



CURSO2022-2023

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
CEIP DO FOXO

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 17/10/2022

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 17/10/2022

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN:21/10/2022

## TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	3
2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE.....	7
3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE...8	
4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.....	21
COORDINADORES DE CICLO.....	21
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA.....	22
5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO.....	24
A. CLAUSTRO.....	25
B. CONSELLO ESCOLAR.....	28
C. CCP.....	31
6. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS.....	33
7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO.....	34
8. QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS.....	35
10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.....	41
11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	46
12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	48
13. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	49
14. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO.....	52
15. DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA.....	52
16. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR.....	79
17. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR.....	81
18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	85
19. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	87
20. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN.....	87
21. PLAN ANUAL DE LECTURA.....	88
MEDIDAS A DESENVOLVER A PARTIR DO ESTABLECIDO NO PLAN LECTOR.....	106
22. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL.....	110
23. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS EXTRAESCOLARES.....	123
24. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL.....	125
25. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....	130
26. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	133
26.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL	
133	

26.2.	CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	137
26.3.	VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE.....	137
26.4.	<b>ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA</b> .....	139
26.5.	MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N.....	142
27.	<b>PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ N ANUAL</b> .....	148
27.1.	CONSTITUCIÓ N DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓ N.....	148
27.2.	ANÁLISE DA SITUACIÓ N DE PARTIDA E VALORACIÓ N DAS NECESIDADES CON RELACIÓ N AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.....	148
27.3.	PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....	149
27.4.	CONCRECIÓ N DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓ N QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓ NS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO.....	162
27.5.	PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE.....	167
27.6.	HORAS DE COORDINACIÓ N ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL.....	168
28.	<b>PLURILINGÜISMO</b> .....	168
28.1.	COORDINADORES.....	168
28.2.	<b>OFERTA (SECCIÓ NS, CENTROS PLURILINGÜE, PLURINFANTIL)</b> .....	168
28.3.	<b>MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓ N DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓ NS BILINGÜES</b> .....	168
28.4.	<b>MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓ N DO AUXILIAR DE CONVERSA</b> .....	172
29.	<b>AVALIACIÓ NS INDIVIDUALIZADAS</b> .....	177
29.1.	<b>COMISIÓ NS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MESMAS</b> .....	177
29.2.	<b>ACCIÓ NS DE MELLORA DERIVADAS DA ANÁLISE DE RESULTADOS DAS AVALIACIÓ NS INDIVIDUALIZADAS</b> .....	178
29.3.	GUÍA DE INTERVENCIÓ N PARA A MELLORA, ELABORADA A PARTIR DA ANÁLISE DOS RESULTADOS OBTIDOS NAS MESMAS.....	178
30.	<b>PLAN PROXECTA</b> .....	181
31.	<b>OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO</b> .....	183
32.	<b>PLAN XERAL DE AVALIACIÓ N DO CENTRO</b> .....	196

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

OBXECTIVOS ESPECIFICOS DE CENTRO	MEDIDAS PARA A SÚA CONSECUCIÓN	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supeditar a adquisición de conceptos e procedementos para o desenvolvemento das competencias clave, priorizando a avaliación das mesmas.</li> </ul>	<p>Comprender as características das Competencia Clave, a súa integración na aprendizaxe e avaliar o seu grao de adquisición.</p> <p>Deseñar unha estrutura integrada de tarefas, actividades e exercicios partindo do noso proxecto de biblioteca.</p> <p>Elaborar unha programación didáctica.</p>	<p>Documento elaborado no PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO no que se recollen os indicadores de logro.</p> <p>Neste Plan participou, durante tres cursos consecutivos, cerca do 70% do Claustro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar a lectura, a expresión oral e escrita desde as diferentes áreas</li> </ul>	<p>Dende a Biblioteca perséguese o desenvolvemento dunha cultura de participación plena nas relacións entre escola e comunidade.</p>	<p>PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES.</p> <p>No desenvolvemento deste Plan interveñen todos os membros do Claustro, e trátase de que se vexa implicada toda a comunidade educativa.</p> <p>Participase neste Plan dende o ano 2007.</p> <p><b><u>Na hora de libre configuración realizase un afondamento/reforzo na Expresión oral no 4º e 6º cursos de Ed. Primaria.</u></b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender á diversidade fomentando as capacidades individuais, garantindo a igualdade de oportunidades e establecendo medidas organizativas e curriculares precisas.</li> </ul>	<p>Empregar metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.</p> <p>Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.</p>	<p>Solicitouse o PROGRAMA PROA + e os programas CP INNOVA E CP INCLÚE.</p> <p><b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN</b></p> <p>Organización do profesorado para establecer apoios nas aulas tendo en conta a dispoñibilidade horaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarase coa incorporación e intensificación do uso das novas tecnoloxías ás dinámicas de clase, fomentando unha ensinanza activa, dinámica e motivadora</li> </ul>	<p>Participar en programas de innovación que potencien o uso das Tics e que impliquen formación do profesorado.</p> <p>Concreción do proxecto das tics nun plan anual.</p> <p>Dinamizar a páxina web do Centro así como os Blogs.</p>	<p><b>EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS TIC.</b></p> <p>Programa E-Dixgal</p> <p>Recursos achegados pola participación en programas de innovación solicitados.</p> <p>Continuar coa actualización dos equipos informáticos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fomentar a innovación educativa no Centro a través de programas que desenvolvan de xeito paralelo as competencias básicas e a educación en valores.</b></li> </ul>	<p>Participar en actividades propostas por equipos de Mestres que fomenten esa innovación educativa</p>	<p>PLAN PROXECTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa XOGADE</li> </ul> <p><b>PROGRAMAS DE INNOVACIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EDUCACIÓN RESPONSABLE</li> </ul> <p><b>PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CP INNOVA</li> <li>• CP INCLÚE</li> <li>• DIGICRAFT NO TEU COLE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir potenciando o uso da lingua inglesa para conseguir o seu dominio</li> </ul>	<p>Continuar coa participación na Sección bilingüe</p>	<p><b>SECCIÓN BILINGÜE</b></p> <p>Auxiliar de conversa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentarse a educación en valores, o respecto ás normas</li> </ul>	<p>PLAN DE CONVIVENCIA</p> <p>SOLICITAR DENTRO DOS</p>	<p><b>EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA</b></p>

<p>de convivencia como medida de integración do alumnado nunha sociedade democrática.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearase un clima de convivencia apropiado para o desenvolvemento do proceso educativo, potenciando as relacións afectivas mellorando a autoestima e favorecendo a participación, a formación do profesorado e a comunicación entre os membros da comunidade educativa.</li> <li>• Promoverase un clima de equidade, igualdade e tolerancia que facilite a convivencia entre os distintos membros da comunidade educativa</li> </ul>	<p>CONTRATOS- PROGRAMA:  CPINCLÚE nas modalidades de:  IGUÁLA-T  INCLÚE-T  EMOCIÓNA-T  CONVIVE-T</p>	<p>CONVIVENCIA.  DTO DE ORIENTACIÓN  Participación no Plan Director para a convivencia.  Desenvolver, dentro do posible, programas de habilidades sociais.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciarase una escola integradora que permita a participación das familias, o profesorado e o alumnado na xestión, organización e actividades do Centro</li> <li>• Fomentarase a vertente social da escola coma un elemento ao servizo da Comunidade</li> </ul>	<p>Potenciar a participación das familias na vida do Centro.  Participación do Centro nas propostas de entidades que persigan os fins dunha escola inclusiva.</p>	<p>Colaboración dos distintos sectores da comunidade educativa nas distintas conmemoracións.  Colaboración con asociacións da comarca para potenciar o uso da Lengua Galega</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicar á comunidade escolar na recuperación e defensa da</li> </ul>	<p>Participación nas distintas propostas para o</p>	<p>PROXECTO VOZ NATURA.</p>

<p>natureza, fomentando o respecto ambiental desde a infancia e incentivando a acción dos escolares, das súas familias e de todo o seu entorno.</p>	<p>desenvolvemento deste proxecto</p>	<p>Intervención de axentes forestais. Charlas sobre medio ambiente e prevención de incendios. Potenciar na comunidade educativa a sostibilidade coa regra das tres erres. Colaboración das familias no mantemento das zonas axardinadas.</p>
---	---------------------------------------	--

## 2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE

A comisión de Coordinación Pedagóxica ten como competencia, entre outras, establecer as medidas necesarias para asegurar a coherencia entre o Proxecto Educativo de Centro e a Programación Xeral Anual.

Cada titor de nivel encárgase de elaborar a programación didáctica das áreas do seu curso, que permiten adaptar os contidos do PE ao grupo de alumnos/as atendendo ás necesidades e características dos mesmos. Por outra banda os especialistas das áreas de Lingua Inglesa, Educación Musical, Educación Física e Relixión elaboran as súas propias programacións didácticas. Todas estas programacións didácticas serán enviadas ao Servizo de Inspección Educativa.

A continuación, cada mestre elaborará a súa programación de aula que implica un nivel de concreción maior, á hora de adaptar aspectos da programación anterior á realidade de cada grupo-clase. Estas programacións de aula transforman as intencións xerais en propostas didácticas máis concretas, atendendo á diversidade dos alumnos.

Trimestralmente, e coincidindo coas xuntas de avaliación, previas á entrega de cualificacións, realízanse as revisións das programacións para facer un seguimento das mesmas, avaliar o seu cumprimento, analizar os resultados acadados e estudar propostas de mellora. Estes acordos reflectiranse nas correspondentes actas.



## **MODIFICACIÓN:**

Durante este curso matricularonse 11 alumnos no nivel de 4º curso de Educación Infantil. Todo o alumnado desta etapa agrúpase como segue:

- 1 aula cos 11 alumnos/as de 4º curso de Educación Infantil
- 1 aula mixta con 7 alumnos/as de 5º EI e 9 alumnos/as de 6º EI seguindo a orde alfabética.
- 1 aula con 17 alumnos de 6º curso de Educación Infantil.

Por outro lado temos como traballo en proxecto para este ano a revisión e actualización do Plan lector do PEC, xa que hai uns anos que se ven fomentando o traballo colaborativo como metodoloxía prioritaria. Asemade a traxectoria do Centro, é traballar, investigar e afondar sobre as emocións para chegar a unha verdadeira inclusión. Así dende o curso 2009- 2010 ata o curso 2014-2015 participou no proxecto “ A Estrada Inclusiva” en colaboración coa Universidade de Vigo, no curso 2015-2016 desenvolveuse un PFPP co título “Facendo da nosa Biblioteca un centro de recursos inclusivo para todos”, no curso 2018-2019 o título do PFPP foi “Dinámicas para a resolución de conflitos. Educación Emocional”, no curso 2019-2020 “Deseño universal de aprendizaxe: o camiño cara unha educación inclusiva, no curso 2020-21 fomos seleccionados para participar no programa Educación Responsable coa intención de afondar na educación emocional, social e creativa o título do PFPP “Convivencia escolar e clima de aula. Centros saudables, Relación coas familias” e durante este curso continuamos participando nese plan, no curso 2021-22 desenvolveuse un proxecto de centro sobre a igualdade

Os proxectos anuais de Centro dende o curso 2018-2019 foron : “Emocion- Arte no Foxo”, no curso 2019-2020 “Nin + nin - , diferente(mente) iguais”, no curso 2020-21 “Camiñando, camiñando... o camino imos andando”, no curso 2021-22 “Tulipáns vermellos. Mulleres na ciencia”, no curso 2022-23 “Sobrevoando a Estrada”

### 3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE

Curso	Grupo	Nº alumnado	Nº alumnado repetidor	Nº alumnado con NEAE
EI	4º	11	0	1
EI	5º/6º	16	0	2
EI	6º	17	0	5
1º EP	A	12	0	3
2º EP	A	13	0	1
3º EP	A	9	0	4
4º EP	A	19	0	2
5º EP	A	13	0	1
6º EP	A	11	0	0

#### ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADE ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO (ANEAE)

A resposta educativa debe estar adaptada ás características e necesidades de cada alumno/a en concreto, por iso, na atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, o primeiro do que botamos man é da programación de aula de cada nivel, posto que está adaptada ás características dos alumnos e alumnas ás que vai dirixida, tendo en conta no grupo – clase a todos e cada un dos nenos e nenas que o integran.

Á parte disto, temos en conta unha serie de principios metodolóxicos, como son:

1. Proporcionarlle unha atención individualizada.
2. Partir do nivel de desenvolvemento dos alumnos/as, tendo en conta a súa competencia cognitiva.
3. Asegurar a construción de aprendizaxes significativas e funcionais.
4. Favorecer a actividade do/a alumno/a, o que implica que son eles mesmos os que traballan sobre os seus coñecementos modificándoos e ampliándoos.

5. Actuar na zona de desenvolvemento próximo, para o cal temos que establecer que é o que sabe facer o alumno/a por si mesmo e o que é capaz de facer con axuda.
6. Usar sempre o reforzo positivo, aumentando a motivación do alumnado por aprender e mellorar.
7. Potenciar o uso de metodoloxías de aprendizaxe cooperativo.

Á parte de todo isto, é fundamental unha boa coordinación entre todo o profesorado que atende a este alumnado, así como coas familias dos mesmos.

En canto á organización da atención a aneae, este é atendido maioritariamente na aula ordinaria, salvo casos moi concretos, que son atendidos na aula de Pedagogía Terapéutica (PT) e na da especialista en Audición e Linguaxe (AL) e coordinando dende o departamento de Orientación que tamén organiza apoios nos cursos de primaria con profesorado con dispoñibilidade horaria.

#### Materiais e recursos específicos.

Para actuar co alumnado con neae, ademais do material funxible que sexa preciso, emprégase material manipulativo, interesante e motivador para eles, co fin de que lle axude a interiorizar os contidos que se pretenden traballar.

En ocasións emprégase material audiovisual, así como o ordenador.

Tamén hai material específico para traballar cos alumnos/as con TEA, como son os pictogramas ou tarxetas visuais, que, en determinadas ocasións, tamén poden ser empregadas con outros alumnos/as que o precisen.

En canto a materiais didácticos empregados, dende o departamento de Orientación proporcionase material específico para algún alumnado.

Como recursos persoais, ademais do máis importante, que é o propio alumno/a, contamos coas especialistas en PT e AL, os titores/as, a orientadora, e unha coidadora que atenderá prioritariamente a unha alumna de 4º EI e á aula de 3º e 4º de EP, onde hai dous alumnos con TEA.

Seguindo o **Decreto 229/2011**, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos

que se imparten as ensinanzas establecidas na LOMLOE, e a Orde do 8 de setembro de 2021 que o desenvolve, aplícanse **medidas de atención á diversidade ordinarias e extraordinarias**, dando sempre prioridade às ordinarias. Así, observamos que entre as ordinarias, aclárase que estaría o reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria (apartado g), entre outras, e entre as extraordinarias, o apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe (apartado c), entre outras.

É necesario dotar de certa flexibilidade á información que se sinala a continuación, dada a posibilidade de detectar novas necesidades no alumnado que, á súa vez, supoñan (impliquen) a adopción de novas medidas de atención á diversidade ao longo do curso escolar.

Para unha adecuada atención á diversidade contamos, asemade, con servizos de apoio externos, que veñen a complementar a labor dos xa existentes no entorno escolar, entre os que cabe sinalar: o equipo de orientación específico (EOE) de Pontevedra (diferentes especialistas) e outros servizos e instancias (médicas e educativas) que, de forma temporal ou permanente, prestan atención ao noso alumnado.

<b>AULA DE 4º DE EI</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao	Equipo docente

		contorno e ao alumnado	
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente

<b>AULA MIXTA DE 5º E 6º DE EI</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente

	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente
Un alumno con retraso madurativo e da linguaxe	EXTRAORDINARIA	Apoio da mestra de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe	Mestra de PT e AL
Un alumno con trastorno no desenvolvemento da linguaxe e comunicación	EXTRAORDINARIA	Apoio da mestra de AL	Mestra de AL

<b>6º CURSO DE EDUCACIÓN INFANTIL</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente
2 alumnos e 3 alumnas con Trastorno do desenvolvemento da linguaxe e a comunicación	EXTRA-ORDINARIA	Apoio da mestra de Audición e Linguaxe	Mestra de AL

<b>1º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da	Equipo docente

		aula ás características do alumnado	
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente
Un alumno con trastorno no desenvolvemento da linguaxe e comunicación	EXTRA-ORDINARIA	Apoio da mestra de AL e PT	Mestra de AL e PT
Unha alumna e un alumno con dislalias.	EXTRA-ORDINARIA	Apoio da mestra de AL	Mestra de AL

<b>2º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do	Equipo docente



		alumnado	
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente

<b>3º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao	Equipo docente

		alumnado	
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión	Equipo docente
Un alumno con Trastorno do Espectro Autista	ORDINARIA	Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación	Equipo Docente
	EXTRAORDINARIA	Apoio da profesora especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica	Mestra de AL e PT
	ORDINARIA	Colaboración coa asociación á que asiste o alumno (ASPANAES	Mestra de PT ATE Mestra de AL Titora Orientadora
	ORDINARIA	Adaptación da metodoloxía e da organización dos	Equipo docente

		espazos	
	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestra de PT Equipo docente PROA
Un alumno con retraso da linguaxe comprensiva e expresiva e condutas impulsivas e estereotipadas	ORDINARIA	Reforzo Educativo dentro de aula ordinaria	Equipo docente/ Mestra de PT PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Apoio das especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe	Mestra de PT Mestra de AL Orientadora
Unha alumna con amígdalas hipertróficas, nasalidade na fala e dislalias	EXTRA-ORDINARIA	Reeducación lingüística coa mestra de Audición e Linguaxe	Mestra de AL Orientadora
Un alumno con desfase curricular e dislalias	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestra de PT Mestres/mestras con dispoñibilidade horaria PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Intervención de Audición e Linguaxe para traballar a articulación fonémica	Mestra de AL
Un alumno	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestra de PT

estranxeiro			Mestres/mestras con dispoñibilidade horaria PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Grupo de Adquisición de Linguas	Mestres/mestras con dispoñibilidade horaria

<b>4º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente
Unha alumna con	EXTRA-	Apoio da profesora	Mestra de AL

Trastorno do Espectro Autista	ORDINARIA	especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica	Mestra de PT Orientadora
	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Equipo Docente PROA
	ORDINARIA	Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación	Equipo Docente
	ORDINARIA	Colaboración coa asociación á que asiste a alumna unha vez á semana (ASPANAES)	Mestra de PT Mestra de AL Orientadora
	ORDINARIA	Adaptación da metodoloxía e da organización dos espazos	Equipo Docente
Unha alumna con Trastorno Específico da Linguaxe (TEL)	EXTRA-ORDINARIA	Intervención da mestra de AL e PT	Mestra de AL Mestra de PT Orientadora
	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Equipo Docente PROA
Un alumno con desfase curricular e ritmo lento de aprendizaxe	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Equipo Docente PROA

<b>5º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente
Un alumno con TDAH subtipo combinado e Trastorno do Aprendizaxe da lectoescritura	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Equipo Docente PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Apoio da mestra de PT e AL	Mestra de PT e AL
Un alumno e unha	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestra de PT

alumna con desfase curricular e ritmo lento de aprendizaxe			PROA Equipo Docente
Un alumno estranxeiro	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestres/mestras con dispoñibilidade horaria/ PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Grupo de Adquisición de Linguas	Mestres/mestras con dispoñibilidade horaria

<b>6º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por	Equipo docente

		proxectos e outras que promovan a inclusión	
Unha alumna e tres alumnos con ritmo lento de aprendizaxe	ORDINARIA	Reforzo Educativo	PROA Equipo docente

#### 4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

##### **EQUIPOS DOCENTES**

Educación Infantil:

- D<sup>a</sup> María Limeres Suárez (4º EI)
- D<sup>a</sup> Patricia Tarrío Barral (5º EI/6º EI)
- D<sup>a</sup> Laura Vieites Novio (6º EI)
- D<sup>a</sup> Begoña López Fernández (Apoio EI)

Educación Primaria:

- D. José Luis Alamancos Couso (Apoio EP)
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> do Carme Sangiao Puente (1º curso)
- D. Ivan José Cimadevila Duarte (2º curso)
- D<sup>a</sup> Marta Otero García (3º curso)
- D<sup>a</sup> Lorena Casal Cerdeira (4º curso)
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea (6º curso)
- D. Alberto Bernárdez Coto (5º curso)

##### **COORDINADORES DE CICLO**

Educación Infantil: D<sup>a</sup>. Begoña López Fernández

Educación Primaria:

- 1º Ciclo: D. Iván José Cimadevila Duarte
- 2º Ciclo: D<sup>a</sup> Marta Otero García



3º Ciclo: D José Luna Sanmartín

### **OUTROS PROFESORES:**

Formación Religiosa: D. Guadalupe Pazos Diéguez  
Lingua Inglesa: Dª Sandra Caneda Mato  
Pedagogía Terapéutica : Dª Sonia Fernández Limia  
Xefa de departamento de orientación: Dª Érica García Varela  
Educación Física: D. José Luna Sanmartín  
Especialista en AL: Dª Mª Vanesa Valiñas Rivas  
E. Musical: Dª Marta Otero García

### **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

Coa entrada en vigor da LOMCE, desaparecen os ciclos como tal, aínda que nós consideramos que debe haber unha coordinación especial entre os seguintes cursos: 1º e 2º, 3º e 4º, e 5º e 6º; polo que un mestre de cada grupo de cursos realizará a función de coordinación. E dado que somos un centro pequeno, pensamos que na Comisión de Coordinación Pedagóxica deben estar incluídos todos os Mestres que compoñen o Claustro.

### **DEPARTAMENTO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA**

- D. Alberto Bernárdez Coto
- Dª Sonia Fernández Limia
- Dª Rosa Mª Ferreira Castro
- Dª Begoña López Fernández
- D. José Luna Sanmartín
- Dª Mª Begoña Porto Brea
- Dª Marta Otero García

Actuando como coordinadora: Dª María do Carme Sangiao Puente

### **EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

Coordinadora:- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Vanesa Valiñas Rivas coas seguintes colaboradoras:

- D<sup>a</sup> Sandra Caneda Mato
- D<sup>a</sup> Lorena Casal Cerdeira
- D<sup>a</sup> Sonia Fernández Limia

***EQUIPO DAS TIC:***

Coordinador: D. Alberto Bernárdez Coto

Colaboradores

- D. José Luis Alamancos Couso
- D<sup>a</sup> Sandra Caneda Mato
- Iván Cimadevila Duarte
- D<sup>a</sup> Érica García Varela
- D. José Luna Sanmartín
- D<sup>a</sup> María do Carme Sangiao Ponte
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Vanesa Valiñas Rivas

***EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE CONVIVENCIA:***

Coordinadora: -D<sup>a</sup> M<sup>o</sup> Begoña Porto Brea

Compoñentes:

- D<sup>a</sup> Érica García Varela
- D<sup>a</sup> Rosa M<sup>a</sup> Ferreira Castro
- D. José Luna Sanmartín
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> do Carme Sangiao Ponte

***EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA "XOSÉ NEIRA VILAS"***

Coordinadora: Lorena Casal Cerdeira

Componentes:

- D. Iván Cimadevila Duarte
- D<sup>a</sup> Rosa M<sup>a</sup> Ferreira Castro
- D<sup>a</sup> María Limeres Suárez
- D<sup>a</sup> Begoña López Fernández

- D. José Luna Sanmartín
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea
- D<sup>a</sup> Patricia Tarrío Barral

### **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Xefa: D<sup>a</sup> Érica García Varela  
Mestra de PT: D<sup>a</sup> Sonia Fernández Limia  
Mestre de AL: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Vanesa Valiñas Rivas

### **ORGANOS DE GOBERNO**

#### **EQUIPO DIRECTIVO**

Directora: D<sup>a</sup>. Rosa M<sup>a</sup> Ferreira Castro  
Xefa de estudos: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea  
Secretario: D. Alberto Bernárdez Coto

### **CONSELLO ESCOLAR**

Representantes dos mestres:

- D. José Luis Alamancos Couso
- D<sup>a</sup> Sandra Caneda Mato
- D<sup>a</sup> Érica García Varela
- D. José Luna Sanmartín
- D<sup>a</sup> Patricia Tarrío Barral

Representantes dos pais:

- D<sup>a</sup> Gema M<sup>a</sup> Alonso Gómez
- D<sup>a</sup> Patricia Figueiras Rey
- D<sup>a</sup> Estrella Martín zVillar
- D<sup>a</sup> Natividad Neira Mato
- D. José Manuel Nercellas Ginarte

Representante do persoal de servizos e administración:

- D. Manuel Ferreiro Cabaleiro

Representante do Concello:

## 5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

### A. CLAUSTRO

Formular propostas para elaborar os proxectos de centro e a programación xeral anual.

Aprobar e avaliar a concreción do currículo e todos os aspectos educativos dos proxectos que se levan a cabo no centro e da programación xeral anual.

Coordinar as función referentes á orientación, tutoría, avaliación e recuperación dos alumnos.

Fomentar, propiciar e poñer en marcha proxectos ou programas de innovación e formación.

Continuar coa elaboración das programación en función das competencias clave e conformes á LOMCE e á LOMLOE.

Analizar e valorar o funcionamento xeral do centro, a evolución do rendemento escolar e os resultado das avaliacións internas e externas.

Elaborar os plans de materias pendentes e os plan de recuperación do alumnado repetidor.

Formular propostas de mellora en función dos resultados das distintas avaliacións.

Propoñer medidas que favorezan a convivencia no Centro.

Coñecer os resultados do seguimento dos distintos plans nos que participa o Centro.

Coñecer as relacións do Centro coas institucións coas que se relaciona.

### PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN DO CLAUSTRO DE PROFESORES

TEMAS	TEMPORALIZACIÓN								
	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE		
	Set	Out	Nov	Xan	Feb	Mar	Abril	Maio	Xuño
Adscrición definitiva de mestres e	X								

coordinación dos distintos equipos docentes									
Mecanismos de recollida de información para a realización da avaliación inicial	X	X							
Establecemento de Gardas de Profesorado	X								
Participación nos Plans de innovación que desenvolve o Cento Centro	X	X		X			X		
Participación no Plan de Formación Permanente do Profesorado		X	X	X	X				
Informar sobre as obras de mantemento do Centro	X			X			X		
Creación da xunta de avaliación individualizada de 3º e 6º cursos		X							
Presentación da PXA		X							
Revisión dos aspectos docentes da PXA	X			X			X		X

Solicitude de cambio de xornada					x				
Acordos dos equipos docentes		X		X			X		
Participación no Programa de Mellora do Éxito educativo		x							
Concreción curricular de Centro	X	X							
Elaboración do plan lector do Centro	X	X	X						
Presentación de contas do exercicio económico correspondente				X					
Actividades a desenvolver nos distintos trimestres		X		X			X		
Seguimento dos Plans do Centro				X			X	X	
Aprobación do orzamento do seguinte exercicio económico				X					
Admisión do alumnado						X			
Presentación da memoria de fin de curso								X	

Proposta do proxecto de Centro a desenvolver para o curso seguinte									X
Adscrición provisional do profesorado para o seguinte curso									X
Presentación de memorias dos distintos plans									X
Coñecemento do calendario escolar para o vindeiro curso.									X

## B. CONSELLO ESCOLAR

### CONSELLO ESCOLAR

Avaliar os programas que se desenvolven no Centro.

Aprobar a PXA correspondente a este curso académico.

Aprobar as actividades propostas polos equipos docentes para desenvolver programas e plans do Centro.

Promover a conservación e renovación das instalacións , así como aprobar a solicitude de material e recursos complementarios.

Coñecer a resolución de conflitos disciplinarios e velar para que se atean á normativa vixente.

Propoñer medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no centro, a igualdade entre ambos sexos, a non discriminación, acoso...

Analizar e avaliar o funcionamento xeral do centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións internas e externas.

Colaborar coas administracións locais, con outros centros, entidades ou organismos que propoñan actividades con fins educativos e culturais.

Aprobar a Memoria de fin de curso e todas as memorias dos plans desenvolto.

Recoller propostas da Anpa a través do seu representante.

### PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN DO CONSELLO ESCOLAR

TEMAS	TEMPORALIZACIÓN					
	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE	
	Outubro	Decembro	Xaneiro	Marzo	Abril	Xuño
Aprobación da PXA	X					
Propoñer os días non lectivos do curso escolar correspondente.	X					
Creación da Comisión Económica, Comisión de biblioteca e comisión de convivencia	X					
Mantemento do edificio escolar	X		X		X	
Participación no Programa de mellora do Éxito Escolar		X				
Participación no proxecto voluntariado de lectura		X				
Aprobación da participación do Centro nas actividades complementarias e	X		X		X	



extraescolares que se programen						
Seguimento das avaliacións e propostas de mellora dos distintos programas que desenvolve o Centro			X		X	X
Informar sobre as valoracións realizadas polos equipos docentes sobre a revisión da PXA			X		X	X
Aprobar as propostas dos equipos docentes a realizar no 2º trimestre			X			
Aprobar o estado de contas do exercicio económico correspondente			X			
Solicitud de cambio de xornada			x			
Aprobar o orzamento para o exercicio económico do ano natural				x		
Criterio complementario de admisión de alumnado			x			
Revisión do PEC		X	x		X	
Admisión do alumnado				X		
Aprobar a memoria de fin de curso na que se inclúen as memorias de cada equipo docente e de cada plan						X

desenvolvido						
Informar do calendario escolar de cara ao seguinte curso						X
Aprobar a participación do Centro nas convocatorias dalgúns plans de cara ao seguinte curso						X
Xestionar peticións de mellora tanto de recursos coma de mantemento do recinto escolar	X		X		X	X
Avaliación do funcionamento do comedor escolar	X		X		X	
Información sobre actividades desenvolvidas pola ANPA			X		X	

A Comisión Económica reunirase unha vez ao trimestre para tratar sobre o estado de gastos, o orzamento par o seguinte ano, informar sobre gastos que se realizan para algún equipo docente concreto...

### C. CCP

Dadas as características particulares deste Centro, con pouco profesorado , temos establecidas as reunións do seguinte xeito:

Tendo en conta que coa implantación da LOMCE desaparecen os ciclos a Comisión de coordinación Pedagóxica considerámola integrada por todos os titores e tamén todos os especialistas. No entanto, acordamos continuar coas coordinacións por niveis, así haberá un coordinador de educación Infantil, outro de 1º e 2º cursos, outro de 3º e 4º cursos e outro de 5º e 6º cursos.

As reunións dos Equipos de Coordinación docente: Equipos de Ciclo e Comisión de Coordinación Pedagóxica celébranse en conxunto, acudindo ás mesmas todos os membros do Claustro. Están fixadas para os luns ás 17.15 horas.

Todos os luns do mes, ás 17.15 horas, os membros do claustro reunímonos en reunións que chamamos “Reunións Informativas” para tratar, entre outros temas, os seguintes:

- ✓ Temas informativos do Centro de carácter xeral.
- ✓ Realizar propostas relativas á PXA.
- ✓ Asegurar a coherencia entre o proxecto educativo de Centro e a programación Xeral anual.
- ✓ Analizar a metodoloxía didáctica.
- ✓ Establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas e do plan de acción tutorial.
- ✓ Canalizar as necesidades de formación continuada do profesorado e informar sobre a participación no Plan de Formación Permanente do Profesorado .
- ✓ Propor criterios de promoción de area, de curso e de etapa.
- ✓ Propoñer e aprobar a planificación das sesións de avaliación de revisión da PXA dos distintos equipos de nivel.
- ✓ Realizar os plans de recuperación do alumnado con materias pendentes e do alumnado repetidor
- ✓ Realizar as adaptacións curriculares necesarias para os alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais, co asesoramento do departamento de orientación.
- ✓ Propoñer ao Claustro os proxectos curriculares para a súa aprobación.
- ✓ Realizar o seguimento e posterior avaliación dos proxectos curriculares.
- ✓ Coordinación entre titores e especialistas.
- ✓ Traballar en documentos do Centro como: concreción curricular, proxecto lingüístico, proxecto educativo de centro, proxecto lector, plan de lectura...
- ✓ Plan de atención á diversidade
- ✓ Proxecto educativo de centro

Mensualmente os coordinadores de nivel e a Secretaria da CCP, van recollendo os temas que sexan das súas respectivas competencias e elaboran unha acta que entregarán os primeiros luns de cada mes, que serán arquivadas na dirección do Centro

Trimestralmente os coordinadores dos equipos de dinamización da convivencia, de dinamización das tic, de actividades complementarias e extraescolares, a coordinadora do Equipo de Dinamización da Lingua Galega, o coordinador da Sección Bilingüe, a coordinadora do Equipo da Biblioteca, así como todos aqueles mestres coordinadores de plans de innovación (CP INNOVA, CP INCLÜE, PROA +, E - DIXGAL) recollen aqueles temas tratados nestas reunións que sexan da súa competencia e elaboran unha acta que será entregada a semana anterior á finalización de cada trimestre. Tamén farse este seguimento no PFPP que desenvolve o Centro en todas as modalidades.

## 6. **PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN**

Acórdase fixar os luns de 10.15 h a 11.10 h , os mércores de 9.20 a 10.15 h e os venres de 11.00 h a 11.50 h para a coordinación do Equipo directivo.

O Equipo directivo adoptará as medidas necesarias para o bo funcionamento do Centro. O horario de atención ao cargo está organizado para que, na medida do posible, haxa un cargo dispoñible para poder solucionar calquera problemática que poida xurdir.

A liña de traballo do Equipo directivo:

- ✓ Propiciar un clima de confianza, de comunicación e de participación nas accións organizativas do Centro.
- ✓ Impulsar a integración de todos os alumnos/as.
- ✓ Mellorar a coordinación entre os diferentes sectores que interveñen no proceso educativo
- ✓ Impulsar a difusión de documentos institucionais.
- ✓ Fomentar, propiciar e poñer en marcha proxectos e programas de innovación e formación.
- ✓ Favorecer a convivencia no Centro.

- ✓ Iniciar a mellora da calidade educativa a través da avaliación interna e coa participación en programas de innovación.
- ✓ Propiciar o desenvolvemento das propostas dos diferentes Equipos docentes (Ciclos, EDLG, Biblioteca Escolar, Actividades complementarias e extraescolares....)
- ✓ Facilitar con medidas organizativas a participación en plans de innovación que poidan favorecer a adquisición de competencias do noso alumnado

## 7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

Este Centro ten concedida *XORNADA MIXTA*, dende setembro de 2003.

O horario lectivo é o seguinte:

Todos os días, pola mañá, de 9.20 a 13.40 ; e luns e mércores, pola tarde, de 15.35 a 17.15h.

Os alumnos deste Centro usan, maioritariamente o transporte escolar, polo que o Centro permanecerá aberto 10 min. antes das entradas e 10 min. despois das saídas dos alumnos.

Salientamos que se produciu un incremento notable de alumnado procedente do casco urbano que son trasladados polos seus pais/nais.

A finais do curso pasado foi solicitado o cambio de xornada para implantar a xornada única. A Anpa do Centro realizou un estudo das rutas de transporte logrando que as rutas se realicen con menos autobuses o que facilitaría poder implanrtar en xornada de mañán. Esta proposta foi presentada ante o xefe de servizo de Mobilidade que se comprometeu a estudiala. Os informes emitidos polos organismos competentes son negativos a esa implantación, no entanto despois de diversas chamadas telefónicas, estamos á espera do estudo por parte da empresa de transportes “Riás baixas” das rutas modificadas presentadas.

### **HORARIO COMPLEMENTARIO DO PROFESORADO**

**LUNS.-** De 17.15 a 18.45 horas                      Reunión equipos docentes

**MARTES:-** de 16.00 a 17.00                      Presenza do profesorado no centro

**MÉRC.-**                      De 17.15 a 18.45 horas                      Titoría con pais

**XOVES.-** de 16.00 a 17.00

Presenza de profesorado no centro

## 8. **QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS**

### **LUNS :**

- Lorena Casal Cerdeira (Biblioteca)
- Sandra Caneda Mato (EI)
- José Luis Alamancos Couso (EI/EP)
- Alberto Bernárdez Coto (EP)

### **MARTES:**

- M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea ( Biblioteca)
- Sonia Fernández Limia (EI)
- Érica García Varela (EI/EP)
- M<sup>a</sup> do Carme Sangiao Puente (EP)

### **MÉRCORES:**

- Lorena Casal Cerdeira (Biblioteca)
- María Limeres Suárez (EI)
- Guadalupe Pazos Diéguez(EI/EP)
- M<sup>a</sup> Vanesa Valiñas Rivas (EP)

### **XOVES:**

- Begoña López Fernández (Biblioteca)
- Laura Vieites Novio (EI)
- M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea (EI/EP)
- Xosé Luna Sanmartín (EP)

### **VENRES:**

- Begoña López Fernández (Biblioteca)
- Patricia Tarrío Barral (EI)
- Marta Otero García (EI/EP)
- Iván Cimadevila Duarte (EP)

Todos os profesores agás os que teñan garda de transporte, procurarán chegar ao Centro cinco minutos antes das horas de entrada dos alumnos/as e sairán cando se aseguren que

non quedan alumnos nas súas aulas. Asemade, despois do recreo, deberán estar nas aulas antes da entrada dos alumnos.

### **GARDAS DE TRANSPORTE:**

Acórdase que o horario de apertura do Centro sexa o seguinte:

Polas mañás de 9.10 a 13.50 horas

As tardes de luns e mércores de 15.20 a 17.25 horas.

A distribución das gardas queda como segue:

**LUNS (mañá) :** - M<sup>a</sup> do Carme Sangiao Puente

- José Luis Alamancos Couso

**LUNS (tarde):** - M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea

- Marta Otero García

**MARTES:** - Sonia Fernández Limia

- Alberto Bernárdez Coto

**MÉRCORES (mañá):** - Patricia Tarrío Barral

- Xosé Luna Sanmartín

**MÉRCORES (tarde):** - Laura Vieites Novio

- María Limeres Suárez

**XOVES:** - Sandra Caneda Mato

- Iván Cimadevila Duarte

**VENRES.** - Rosa M<sup>a</sup> Ferreira Castro

- Érica García Varela

## 9. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

### PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO

O CEIP do Foxo ven participando no **Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP)** dende o curso 2012-2013. O pasado curso académico, renovou a súa participación para catro anos.

A participación do profesorado neste presente curso académico é total, aínda que está repartido nos distintos itinerarios para acadar unha mellor organización e optimización dos recursos.

O noso PFPP consta de 5 itinerarios:

#### **Itinerario 1: O programa de Educación Responsable no CEIP do Foxo**

Liñas de traballo:

- Convivencia escolar e clima de aula
- Centros saudables
- Relacións coas familias

A través deste itinerario, traballarase o desenvolvemento social dos alumnos e alumnas a través dos seguintes obxectivos:

1. Promover o desenvolvemento da competencia social a través do adestramento das habilidades sociais.
2. Recoñecer e expresar emocións.
3. Desenvolver o autocontrol.
4. Seleccionar e aplicar os recursos do programa de Educación Responsable.

O profesorado realizará, ademais, unha formación en centro de 10 horas para acadar o coñecemento que se precisa para levar a cabo o itinerario.

#### **Itinerario 2: Plan dixital no centro**

Liñas de traballo:

- Integración didáctica das TIC
- Traballo colaborativo en rede a través de espazos virtuais



- Educación dixital

A través destas liñas de traballo, traballarase na consecución dos seguintes obxectivos:

1. Planificar e desenvolver un Plan Dixital para a escola
2. Coñecer e dominar diferentes ferramentas tecnolóxicas para a creación de produtos educativos.
3. Integrar o manexo das ferramentas institucionais na docencia, a comunicación e a xestión de contidos educativos.
4. Mellorar a competencia dixital docente.

### **Itinerario 3: Contratos-Programa no centro**

Liña de traballo: Mellora da xestión dos centros a través do CP Inclúe e CP Innova.

No presente curso escolar, o centro participa en CP inclúe na modalidade de “IGUALA-T” “INCLUE-T” e “EMOCIONA-T”; e en CP Innova, na modalidade de “edu-innova”, “edu-saúde” e “edu-sostibilidade”.

Obxectivos:

1. Mellorar o nivel de adquisición das competencias clave de todo o alumnado.
2. Fomentar accións para promover a igualdade, a convivencia e a inclusión no ámbito educativo.
3. Desenvolver no alumnado competencias para a mellora do nivel de coñecementos.

### **Itinerario 4: O currículo LOMLOE**

Liña de traballo: análise e posta en común do novo currículo para a elaboración das programacións.

Obxectivos:

1. Establecer mínimos curriculares coherentes para cada ciclo
2. Consecución de consonancia na liña de traballo a nivel de etapa
3. Transición máis fluída entre a etapa de Educación Infantil e Primaria

### **Itinerario 5: EDIXGAL**

Liña de traballo: Formación para a implementación de EDIXGAL

Obxectivos:

1. Familiarizarse coas ferramentas de traballo de EDIXGAL

2. Coñecemento dos entornos virtuais do programa

- **XORNADAS/ENCUNTROS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES (pendente de convocatoria)**

Os obxectivos principais serían.

Ofrecer un espazo para a reflexión conxunta sobre a biblioteca escolar como recurso educativo na sociedade da información e como factor de calidade do ensino. Coñecer as tendencias e os últimos estudos en materia de bibliotecas e de lectura

Difundir as posibilidades da actual biblioteca escolar para a capacitación do alumnado nas competencias clave contempladas no currículo, especialmente na competencia en comunicación lingüística e na competencia de aprender a aprender.

Propiciar o intercambio de experiencias e a colaboración entre o profesorado que dinamiza bibliotecas escolares e traballa a prol do fomento da lectura.

Actividade formativa/programa: XORNADAS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input checked="" type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
Responsables	ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES					
Participantes	3 PROFESORES					
Actividade formativa/programa: ENCONTROS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input checked="" type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
Responsables	ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES					
Participantes	3 PROFESORES					
Actividade formativa/programa: MEDIACIÓN LECTORA E LIBRO INFANTIL E XUVENIL						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input checked="" type="checkbox"/> Xornada	<input checked="" type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
Responsables	ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES					
Participantes	1 PROFESOR					

- **BIBLIOTECA CREATIVA (pendente de convocatoria)**

Aspectos relacionados coa biblioteca como laboratorio creativo, cultura maker na biblioteca escolar

Actividade formativa/programa: BIBLIOTECA CREATIVA						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input checked="" type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES					
<b>Participantes</b>	1 PROFESOR					

- **PLAN DIRECTOR PARA A CONVIVENCIA E MELLORA DA SEGURIDADE DE CENTROS EDUCATIVOS (pendente de convocatoria)**

Fomentar a educación en valores, o respecto ás normas de convivencia como medida de integración do alumnado nunha sociedade democrática.

Crear un clima de convivencia apropiado para o desenvolvemento do proceso educativo, potenciando as relación afectivas mellorando a autoestima e favorecendo a participación, a formación do profesorado e a comunicación entre os membros da comunidade educativa.

Promover un clima de equidade, igualdade e tolerancia que facilite a convivencia entre os distintos membros da comunidade educativa

Actividade formativa/programa: PLAN DIRECTOR						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input checked="" type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CONSELLERÍA DE CULTURA					
<b>Participantes</b>	PROFESORES, ALUMNOS, PAIS/NAIS					

- **SECCIÓN BILINGÜE**

Actividade formativa/programa: PROGRAMA DE SECCIÓN BILINGÜES						
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input checked="" type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller

<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	ASESORÍA DE LINGUAS ESTRANXEIRAS		
<b>Participantes</b>	PROFESORADO CLIL		
<b>Actividade formativa/programa: PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSA</b>			
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario <input checked="" type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2º T	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	ASESORÍA DE LINGUAS ESTRANXEIRAS		
<b>Participantes</b>	PROFESORADO DE LINGUA INGLESA		

- **ATENCIÓN EDUCATIVA A ALUMNADO CON TEA NA AULA ORDINARIA**

Promover o coñecemento das características e necesidades educativas do alumnado con TEA.

Facilitar estratexias e recursos ao profesorado para dar unha resposta inclusiva ao alumnado con TEA.

Coñecer pautas de actuación e adaptacións metodolóxicas para o alumnado con TEA

<b>Actividade formativa/programa: Atención educativa a alumnado con TEA na aula ordinaria</b>						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input checked="" type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2º T	<input type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	CONSELLERÍA DE CULTURA					
<b>Participantes</b>	4 PROFESORES, ALUMNOS, PAIS/NAIS					

## 10. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO					
<b>CURSO</b>	2022/2023				
<b>ENDEREZO:</b> Foxo-Rubín,s/n	Concello: A Estrada			Provincia: Pontevedra	
<b>CURSO</b>	<b>AREA</b>	<b>TÍTULO, ANO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>	<b>LINGUA</b>
El- 3 anos		Canto sabemos: A volta ao mundo. Nivel 1	Santillana	978-84-9972-954-1	Galega
El- 3 anos		Taller matemáticas manipulativas. Nivel 1	Editorial Santillana	978-84-680-2780-7	Galega

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO					
CURSO	2022/2023				
ENDEREZO: Foxo- Rubín,s/n	Concello: A Estrada			Provincia: Pontevedra	
CURSO	AREA	TÍTULO, ANO	EDITORIAL	ISBN	LINGUA
EI- 4 anos		Canto sabemos: A volta ao mundo. Nivel 2	Santillana-	978-84-9972-874-2	Galega

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO					
CURSO	2022/2023				
ENDEREZO: Foxo- Rubín,s/n	Concello: A Estrada			Provincia: Pontevedra	
CURSO	AREA	TÍTULO, ANO	EDITORIAL	ISBN	LINGUA
EI- 5 anos		Canto Sabemos: A volta ao Mundo. Nivel 2	Santillana	978-84-9972-625-0	Galega

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO					
CURSO	2022/2023				
ENDEREZO: Foxo- Rubín,s/n	Concello: A Estrada			Provincia: Pontevedra	
CURSO	AREA	TÍTULO, ANO	EDITORIAL	ISBN	LINGUA
1º EP	MATEMÁTICAS	COMUNIDAD ZOOM 1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 2022	VICENS VIVES	978-84-682-8099-8	Castelá
1º 9EP	L. GALEGA	COMUNIDADE ZOOM 1º Trimestre 2º Trimestre	VICENS	978-84-682-8318-0	Galego

		3º Trimestre 2022	VIVES		
1º EP	CIENCIAS DA NATUREZA	FAN FEST 1º	EDELVIVES	978-84-904-6418-2	Galego
1º EP	CIENCIAS SOCIAIS	FAN FEST 1º	EDELVIVES	978-84-904-6522-6	Galego

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO					
CURSO	2022/2023				
ENDEREZO: Foxo-Rubín,s/n		Concello: A Estrada		Provincia: Pontevedra	
CURSO	AREA	TÍTULO, ANO	EDITORIAL	ISBN	LINGUA
2º EP	LINGUA CIENCIAS SOCIAIS CIENCIAS NATURAIS  GLOBALIZADO	<b>PEZAS 2</b>	ANAYA	978-84-698-4131-0 978-84-698-4133-4 987-84-698-4135-8	Galega
		1º Trimestre			
		2º Trimestre			
2º EP	MATEMÁTICAS	<b>MATEMÁTICAS 2 ZOOM</b>	VICENS VIVES	978-84-682-5486-9	Castelá
		1º Trimestre			
		2º Trimestre			
		3º Trimestre			

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO					
CURSO	2022/2023				
ENDEREZO: Foxo-Rubín,s/n		Concello: A Estrada		Provincia: Pontevedra	
CURSO	AREA	TÍTULO, ANO	EDITORIAL	ISBN	LINGUA
3º EP	L. Castelá	LENGUA 3 Serie: Operación Mundo	Anaya	978-84-698-9915-1	Castelá
3º EP	L. Galega	LINGUA 3 Serie: Operación Mundo	Anaya	978-84-698-9948-9	Galega

3º EP	Matemáticas	MATEMÁTICAS 3 CZ	Vicens Vives	978-84-682- 8283-1	Castelá
3º EP	C. da Natureza	CIENCIAS DA NATUREZA 3 CZ	Vicens Vives	978-84-682- 8533-7	Galega
3º EP	C. Sociais	CIENCIAS SOCIAIS 3 CZ	Vicens Vives	978-84-682- 8537-5	Galega
3º EP	Relixión	Relixión Católica 3. AMISTAD 2018	Anaya	978-84-698- 4295-9	Castelá

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

CURSO	2022/2023				
ENDEREZO: Foxo- Rubín,s/n		Concello: A Estrada		Provincia: Pontevedra	
<b>CURSO</b>	<b>AREA</b>	<b>TÍTULO, ANO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>	<b>LINGUA</b>
4º EP	L. Castelá	Aprender es crecer en conexión. 2015	Anaya	978-84-698- 0650-0	Castelá
4º EP	L. Galega	Aprender é crecer en conexión.2015	Anaya	978-84-678- 8013-7	Galega
4º EP	C. Naturais	Aula Activa.2015	Vicens Vives	978-84-682- 2843-3	Galega
4º EP	C. Sociais	Aula Activa. 2015	Vicens Vives	978-84-682- 2898-3	Galega
4º EP	Matemáticas	Cifras 4. Aula Activa. J. Fraile Martín. 2015	Vicens Vives	978-84-682- 28815-5	Castelá
4º EP	L. Inglesa	Tiger 4- Pupil`s book.2014	Macmillan E.L.T.	978-0-230- 47633-2	Inglés
4º EP	Relixión	Relixión Católica 4. ANO 2015	Anaya	978-84-678- 8395-4	Castelá

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

CURSO	2022/2023				
-------	-----------	--	--	--	--

ENDEREZO: Foxo-Rubín,s/n		Concello: A Estrada		Provincia: Pontevedra	
CURSO	AREA	TÍTULO, AUTOR, ANO	EDITORIAL	ISBN	LINGUA
6º EP	Matemáticas	Mochila ligera. Saber hacer. 2015	Santillana	978-84-680-3033-3	Castelá
6º EP	L. Castelá	Aprender es crecer en conexión. 2015	Anaya	978-84-698-0652-4	Castelá
6º EP	L. Galega	Aprender é crecer en conexión.2015	Anaya	978-84-678-3511-3	Galega
6º EP	C. Naturais	Ciencias da natureza 6º. 2015	Anaya	978-84-678-8308-4	Galega
6º EP	C. Sociais	Ciencias sociais 6º. 2015	Anaya	978-84-678-3519-9	Galega
6º EP	L. Inglesa	Tiger 6- Pupil`s book. 2014.	Macmillan	978-0-230-43143-0	Inglés
6º EP	Relixión	Relixión Católica 6. ANO 2015	Anaya	978-84-678-8404-3	Castelá

## 11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

### CONSTITUCIÓN DO EQUIPO.

O equipo de actividades complementarias e extraescolares está formado polos seguintes membros:

- M<sup>a</sup> Vanesa Valiñas Rivas (Coordinadora)
- Sandra Caneda Mato
- Lorena Casal Cerdeira
- Sonia Fernández Limia
- Rosa M<sup>a</sup> Ferreira Castro

### CONCRECIÓN ANUAL DO PROGRAMA.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
PROXECTO DE CENTRO "Tulipáns vermellos. Mulleres	Todo o curso	EI-EP	Todo o equipo docente



na ciencia”			
DÍA INTERNACIONAL DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES. Homenaxe a un escritor, galletas Fuxú	21 de outubro	EI-EP	Todo o equipo docente
SAMAÍN.	31 de outubro	EI-EP	Todo o equipo docente
MAGOSTO.	11 de novembro	EI-EP	Todo o equipo docente
VIII ANIVERSARIO DO PASAMENTO DE DON OLIMPIO ARCA CALDAS. MOSTRA DE TEATRO PRIMARIA	Finais de novembro	6º EP	Todo o equipo docente
DÍA de D. XOSÉ NEIRA VILAS	3 de novembro	EI-EP	Todo o equipo docente
PRESENTACIÓN DA CAMPAÑA DE ETIQUETADO EN LINGUA GALEGA “BICOS A MOREAS”	Finais de novembro	EI-EP	Todo o equipo docente
FESTIVAL DE NADAL	21 de decembro	EI-EP	Todo o equipo docente
DÍA DA PAZ	30 de xaneiro	EI-EP	Todo o equipo docente
ENTROIDO	25 de febreiro	EI-EP	Todo o equipo docente
DÍA DE ROSALÍA CEIP do Foxo.	23 de febreiro	EI-EP	Todo o equipo docente
DÍA DA MULLER TRABALLADORA	8 de marzo	EI-EP	Todo o equipo docente
DÍA DA POESÍA	23 de marzo	EI-EP	Todo o equipo docente
DÍA INTERNACIONAL DO BOSQUE	23 de marzo	EI-EP	Todo o equipo docente
DÍA INTERNACIONAL DA AUGA.	23 de	EI-EP	Todo o equipo docente

	marzo		
VOLUNTARIADO DE LECTURA	Abril-maio	EI-EP	Todo o equipo docente
CORRELINGUA	maio	EI-EP	Todo o equipo docente
AS AGACHADAS CON FUXÚ “DÍA DO LIBRO”	23 de abril	EI-EP	Todo o equipo docente
LETRAS GALEGAS	17 de maio	EI-EP	Todo o equipo docente
X FESTA DAS PALABRAS	maio	EP	Todo o equipo docente
O ESCRITOR NA SÚA OBRA	maio	5º e 6º	Equipo docente de 5º e 6º
O PARTIDO DO SÉCULO	20 de xuño	EI-EP	Todo o equipo docente
FESTIVAL FIN DE CURSO	22 de xuño	EI-EP	Todo o equipo docente
PROXECTO VOZ NATURA: A pegada das tres erres no CEIP do Foxo	Todo o curso	EI- EP	Todo o equipo docente
DIGICRAFT	Todo o curso	EP	Titores de Primaria
CLUB DE LECTURA	Todo o curso	5º e 6º	Equipo Biblioteca
CONTRATOS PROGRAMA	Todo o curso	EI-EP	Todo o Equipo Docente
EDUCACIÓN RESPONSABLE	Todo o curso	EI- EP	Todo o Equipo Docente

## 12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

En todo o plan de emerxencia e evacuación debe comprobarse a súa eficacia e a operatividade coa realización periódica de simulacros que permitan a todos os membros do edificio observar as tarefas que deben realizar para conseguir unha preparación básica idónea. O simulacro debe ser coñecido por todas as persoas que forman parte do edificio e a dirección do simulacro debe recaer nun membro do equipo directivo. Calquera tipo de simulacro debe servirnos para aplicar as diferentes fases que se desenvolven nunha emerxencia:

1. Localización da emerxencia
2. Comunicación da mesma
3. Transmisión da alarma
4. Comportamento colectivo

Analizados os datos do último simulacro realizado, facemos as seguintes propostas de mellora:

- Tocar o timbre cunha cadencia determinada. Por exemplo pulsar durante 4 s, soltar e volver a timbrar; así durante 1 min. Esta forma de tocar o timbre debe ser coñecida por todo o profesorado e asociada ao proceso de evacuación.
- Se algunha aula está baleira no momento da evacuación, o profesor que estea preto dela deberá pechar a porta da mesma.
- Asemade se unha aula está ocupada e se observa que as persoas que están dentro non saen, os Mestres que estean preto desa aula avisarán para que proceda á evacuación.
- Recordar que os alumnos teñen que formar as filas segundo establecido no plan de evacuación, que teñen que facelo en silencio e ademais o mestre ten que colocarse en primeiro lugar.
- Recordar que a prioridade para evacuar é: primeiro a planta baixa e a continuación o primeiro andar. Hai que esperar a que se evacúe a planta baixa para saír.
- Contemplan no plan de evacuación que se non se pode saír polo percorrido establecido por atranco da porta, incendio na biblioteca.... A saída ao exterior realizarase pola porta principal do Centro cara o Xardín da poesía para rodear o centro e ir ao punto de encontro (bosque das plantas autóctonas, ao carón do pavillón)
- Aclarar que se o suceso ocorre un día de chuvia, hai a posibilidade de que o punto de encontro sexa o interior do pavillón.
- No caso de incendio, débense pechar as portas dos corredores e se houberse fume temos que contemplar dúas posibilidades:
  - a) que o fume estea a unha altura dun metro do chan, nese caso realizarase a evacuación tal como está establecida; simplemente as persoas que saian farano anicadas.

b) que o fume estea moi baixo, nese caso farase un confinamento na aula, pecharase a porta e agardarase a que os servizos de emerxencia evacúen a esas persoas.

Trataremos de realizar un simulacro de evacuación no primeiro trimestre do presente curso académico.

### 13. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

O persoal non docente está integrado polo Conserxe, auxiliar Técnico Educativo e Limpadoras, Coidadoras do comedor escolar

#### **HORARIOS do Conserxe**

Chegada:

8.30 h. pola mañá

15.10 h pola tarde

Saída:

14.00 h pola mañá

18.15 h pola tarde

Non poderá abandonar o seu posto, agás en caso de emerxencia.

Este horario será flexible, atendendo ás necesidades do Centro e baixo a autorización do Equipo Directivo.

#### **TAREFAS DO CONSERXE**

- Coidar, durante os recreos, de que as aulas onde non haxa profesores estean totalmente baleiras, asemade nas horas de entrada e saída dos alumnos, así como na hora do recreo coidará que os nenos/as non suban ás aulas.
- Controlar a entrada ao Centro de calquera persoa allea ao mesmo.
- Abrir, pechar e velar o Centro, cando haxa reunións do Consello Escolar e Claustro de Profesores.
- Coidar, conservar e vixiar o entorno do Centro.
- Abrir e pechar portas e cancelas diariamente.
- Revisar, de cando en vez, as instalacións, en canto a súa conservación, orde e limpeza.
- Comunicar aos órganos directivos a visita de persoas alleas ao Centro.
- Atender o teléfono e apagar as luces.

- Realizar fotocopias.
- Trasladar aos alumnos os avisos pertinentes
- Controlar, na medida das súas posibilidades, o funcionamento das máquinas e da súa limpeza así como manter a orde e limpeza no local onde estean instaladas.
- Repoñer o xel hidroalcohólico e o papel desbotable nas aulas
- Calquera outra, dentro das súas funcións, que lle sexa encomendada polo equipo directivo.

### **HORARIO DA ATE**

Luns e mércores de 9.20 h a 17.20 h. O resto da semana de 9.10h a 13.50 h. Coincidindo co horario de apertura e peche do Centro.

### **TAREFAS DA ATE**

- Atención e colaboración na recepción do alumnado no transporte escolar.
- Atención na limpeza e aseo do alumnado con neae
- Colaboración na clase por razóns inexcusables do profesorado
- Colaboración no cambio de clase
- Colaboración non cambios de actividade
- Atención na merenda do recreo
- Colaboración co profesorado na vixiancia do recreo
- Atención e colaboración na saída do alumnado no transporte escolar

### **HORARIO DAS LIMPADORAS**

O horario das limpadoras está establecido pola empresa que as contrata. Este servizo está xestionado polo concello.

### **TAREFAS DAS LIMPADORAS**

No Centro hai dúas persoas que se encargan da limpeza das dependencias do Centro, así como do pavillón e dos patios cubertos. As tarefas son as establecidas pola empresa que as contrata.

### **HORARIO DAS COIDADORAS DO COMEDOR ESCOLAR**

O servizo de comedor, que no noso caso prestase con carácter opcional, comprenderá a comida do mediodía, a atención aos comensais, así como os períodos posteriores ao xantar.

A súa duración estendese desde as 13.15 ata as 15.30 h. Xustifícase este servizo como elemento conciliador da vida familiar e laboral, así como evitar a dobre viaxe do transporte escolar nos días de clase pola tarde.

## TAREFAS DAS COIDADORAS DO COMEDOR ESCOLAR

Entre outras actividades sinálanse

- Colocar as mesas e servir os xantares.
- Proceder á retirada e limpeza do menaxe e vaixela usado para o servizo.
- Proceder á ordenación e limpeza diaria e coidadosa da dependencia, efectos e menaxe.
- Proceder á limpeza de mesas, cadeiras e solo do comedor.
- A imprescindible presenza física tanto no transcurso do xantar no interior da dependencia de comedor como durante o tempo posterior a súa entrada nel e mentres non comezan as clases da tarde.
- O servizo e atención ás mesas dos usuarios.
- Actividades educativas que favorezan o desenvolvemento de hábitos relacionados coa hixiene e alimentación san
- Orientación en materia de educación para a saúde .
- Actividades educativas de ocio e tempo libre, programadas para o período posterior á comida
- Especial fincapé no cumprimento do protocolo establecido para o comedor.

## 14. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Horas/ Días	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
9.20/ 10.15	Dirección	Secretaría	Dirección		9.20/ 10.10	
10.15 / 11.10	Secretaría			Secretaría	10.10/ 11.00	
11.10 / 12.05		Xefatura	Xefatura	Dirección	11.00/ 11.50	Equipo directivo

12.05/ 12.30	RECREO				11.50/ 12.15	RECREO	
12.30 / 13.40		Dirección			12.15/ 13.00		
					13.00/ 13.40		
15.35 / 16.25	Xefatura						
16.25 / 17.15							

## 15. DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA ACCIÓNS LEVADAS A CABO NAS TITORÍAS.

Todos os titores/as disporán dunha hora dentro do seu horario lectivo para traballar co Departamento de Orientación na preparación das actividades programadas no PAT, usarase unha hora de garda sempre que non teñan que cubrir unha clase.

Dedicarán unha sesión semanal a poñer en **práctica técnicas de traballo intelectual e programas de desenvolvemento persoal e social** adecuados ao noso contexto educativo. Para levar a cabo esta tarefa contarán coa axuda do Departamento de Orientación.

Ademais na reunión que o Departamento de Orientación realiza semanalmente trataranse temas relacionados coa función titorial.

### **Detección de necesidades:**

Cada titor/a sistematizará a observación:

- Recollendo información, opinións e propostas doutros profesores/as.
- Realizando reunións ao principio de curso entre os/as mestres/as dos distintos niveis/cursos para facilitar a transición entre os distintos niveis e as distintas etapas.
- Buscando información sobre os antecedentes escolares, sobre a situación persoal e sobre a situación familiar e social dos seus titorandos.

Unha vez detectadas estas necesidades porase en contacto co Departamento de Orientación para valoralas e deseñar programas específicos que axuden á mellora do proceso de ensino – aprendizaxe, tanto a nivel individual como a nivel do grupo – clase.

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.**

O Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 10º, dedicado á titoría, establece que cada grupo de alumnado contará cun titor ou titora que realizará tarefas relacionadas coa organización, participación e control. Ademais, a educación nesta etapa enténdese como un proceso compartido coas familias que se favorecerá desde o centro docente a través da titoría, de aí que a persoa responsable manterá actividades periódicas para intercambiar información coas familias.

O Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia no seu artigo 17, dedicado á titoría, recolle:

1. A acción titorial orientará o proceso educativo individual e colectivo do alumnado, sen prexuízo das competencias e da coordinación co departamento de orientación. O profesorado titor coordinará a intervención educativa do conxunto do profesorado que incida sobre o mesmo grupo de alumnos e alumnas de acordo co que estableza a consellería competente en materia de educación, e manterá unha relación permanente coa familia, atendendo á conciliación profesional e familiar, co fin de facilitar o exercicio dos dereitos recoñecidos no artigo 4.1.d) e g) da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación e no artigo 6.1 da Lei galega 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
2. Cada grupo de alumnos e alumnas terá un mestre titor ou unha mestra titora, designado/a pola persoa que exerza a dirección, por proposta da xefatura de estudos.
3. É función das persoas titoras informar regularmente os pais, as nais ou persoas que exerzan a titoría legal do seu alumnado sobre o proceso educativo dos seus fillos e fillas. Esta información realizarase cunha periodicidade trimestral e recollerá as cualificacións obtidas en cada área, así como a información relativa ao seu proceso de integración socioeducativa.



Entendemos que os mestres/as non só impartimos coñecementos nos aspectos puramente académicos senón que tamén incidimos no proceso educativo global do noso alumnado, como persoas que se achan inmersas nuns grupos sociais determinados, con características persoais diferenciadas e heteroxéneas que é necesario coñecer, valorar e mellorar: actitudes, motivación, autoconcepto, priorización de valores, etc.

A función titorial debe asegurar que o alumnado do noso centro recibe unha educación integral e personalizada. O/A titor/a, guía e orienta en momentos críticos ou de especial dificultade tanto en problemas relativos á aprendizaxe, como persoais ou sociais.

Por todo iso, consideramos necesario realizar desde todo o centro unha tarefa coherente e sistemática desde o inicio da escolaridade ata o final desta abordando aspectos de mellora persoal e social.

A acción titorial ten funcións respecto aos alumnos/as considerados individual e grupalmente, respecto aos profesores/as do grupo e do centro, e respecto do contexto social e familiar.

#### **Funcións do/a titor/a en Educación Infantil e Primaria:**

Segundo o Decreto 374/1996 , de 17 de outubro que recolle o Regulamento Orgánico das escolas de Educación Infantil e dos colexios de Educación Primaria, nos seus artigos 80 e 81 indícase que tanto a titoría como a orientación do alumnado forman parte da función docente.

Son funcións do titor ou titora, segundo este Decreto, as seguintes:

- a) Participar no desenvolvemento do plan de acción titorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación da xefatura de estudos.
- b) Proporcionar no principio de curso, ao alumnado e ás familias, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
- c) Coñecer as características persoais de cada alumno a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.

- d) Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno e alumna.
- e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensinanza – aprendizaxe dos alumnos e alumnas para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.
- f) Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para alumnos e alumnas do seu grupo.
- g) Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.
- h) Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- i) Informar ao resto do equipo docente das características dos alumnos e alumnas, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
- l) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnado.
- m) De ser o caso, organizar e presidir as sesións de avaliación.
- n) Coordinar o proceso de avaliación do alumnado do seu grupo e adoptar a decisión que proceda referente á promoción dos alumnos e alumnas dun ciclo a outro, logo da audiencia dos seus pais e nais ou titores e titoras legais.
- ñ) Atender, xunto co resto do profesorado, aos alumnos e alumnas mentres estes e estas permanecen no centro nos períodos de lecer.
- o) Colaborar co equipo de orientación educativa e profesional do sector nos termos que estableza o mesmo e a xefatura de estudos.
- p) Colaborar cos demais titores e titoras no marco dos proxectos educativo e curricular do centro.
- q) Orientar as demandas e inquedanzas dos alumnos e alumnas e mediar ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
- r) Informar aos alumnos e alumnas do grupo, ás familias e ao profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico, con

especial atención aos aspectos e medidas tendentes a facilitar a competencia lingüística dos alumnos e alumnas nas dúas linguas oficiais.

- s) Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado e as familias do alumnado.
- t) Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os demais profesores e profesoras do grupo.
- u) Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo de alumnos e alumnas.
- v) Controlar a falta de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informadas ás familias, ou titores e titoras, e á xefatura de estudos.
- x) Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos e fillas.
- z) Aqueloutras que se lle puidesen encomendar para o mellor desenvolvemento da acción tutorial.

As funcións que deberá desenvolver o/a titor/a son numerosas, trataremos de facer unha distribución, tendo en conta catro grandes apartados:

- Respecto ao centro
- Respecto aos pais/nais
- Respecto ao alumnado
- Respecto ao profesorado

### **Respecto ao Centro**

- Participar no desenvolvemento do plan de acción tutorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación do/a xefe/a de estudos.
- Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.
- Atender, xunto co resto do profesorado, os alumnos e alumnas mentres estes permanecen no centro nos períodos de lecer.
- Colaborar co Departamento de Orientación nos termos que estableza o mesmo e a xefatura de estudos.
- Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo de alumnos/as.

- Aqueles outros que se lle puidesen encomendar para o mellor desenvolvemento da acción tutorial.

### **Respecto aos pais e nais dos/as alumnos /as**

- Proporcionar no principio de curso, aos alumnos/as e aos pais/nais, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente ao calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
- Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico do alumno/a.
- Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos/as do seu grupo e adoptar a decisión que proceda referente á promoción dos alumnos/as dun ciclo a outro, asesorado polo Departamento de Orientación, logo da audiencia dos seus pais/nais ou titores legais.
- Informar os pais/nais de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico, con especial atención aos aspectos e medidas tendentes a facilitar a competencia lingüística dos alumnos e alumnas nas dúas linguas oficiais.
- Facilitar a cooperación educativa entre o/a profesor/a e os pais/nais dos alumnos/as.
- Controlar as faltas de asistencia ou puntualidade e ter informados aos pais/nais ou titores legais e ao xefe/a de estudos .
- Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio ao aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.

### **Respecto ao alumnado.**

- Coñecer as características persoais de cada alumno/a a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
- Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno/a.
- Efectuar un seguimento global dos procesos de ensinanza – aprendizaxe do alumnado para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.

- Coordinar as adaptacións curriculares e os reforzos necesarios para o alumnado do seu grupo.
- Orientar aos alumnos/as dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos/as.
- Orientar as demandas e inquiredanzas dos alumnos/as e mediar ante o resto de profesores, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
- Informar os alumnos/as do grupo de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico.
- Controlar as faltas de asistencia ou puntualidade dos alumnos/as e informar aos pais/nais e a xefatura de estudos.

### **Respecto ao profesorado**

- Informar o equipo de profesores/as do seu grupo de alumnos/as das características, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
- Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o seu grupo.
- Organizar, presidir e coordinar as sesións de avaliación.
- Colaborar co Departamento de Orientación nos termos que estableza o mesmo e a xefatura de estudos.
- Colaborar cos demais titores/as no marco dos Proxectos Educativo e Curriculares do centro.
- Facilitar a cooperación educativa entre os/as profesores/as e os pais/nais dos alumnos/as.
- Propoñer actividades extraescolares e/ou complementarias de interese para o seu grupo de alumnos/as.

### **OBXECTIVOS**

O PAT propón o desenvolvemento e a adquisición dos seguintes Obxectivos Xerais:

1. Facilitar a integración do alumnado no seu grupo e no conxunto da dinámica do centro escolar.

2. Potenciar o esforzo individual e o traballo en equipo.
3. Contribuír á personalización do proceso educativo.
4. Efectuar un seguimento global da aprendizaxe dos/as alumnos/as para detectar dificultades e necesidades especiais ou de apoio educativo, e recorrer aos apoios ou actividades axeitadas.
5. Coordinar o proceso de avaliación decidindo sobre a promoción ou non de curso.
6. Fomentar no grupo de alumnos/as o desenvolvemento de actitudes participativas, tanto no centro coma no seu ámbito.
7. Coordinar a adaptación das programacións ao grupo de alumnos/as, especialmente no referente ás respostas educativas ante necesidades educativas especiais.
8. Coordinar o proceso avaliador dos distintos profesores/as do grupo – clase, así como calquera información de importancia para este.
9. Implicar e comprometer aos pais/nais e titores/as en actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.
10. Facilitar o desenvolvemento de hábitos de traballo e de estudo.
11. Informar os pais/nais ou titores/as legais de todo canto afecta a educación dos seus fillos/as.
12. Establecer as canles de colaboración, apoio e asesoramento coas familias para o logro dun desenvolvemento integral dos seus fillos/as.
13. Asegurar a continuidade educativa dos alumnos/as nas distintas áreas, niveis, etapas e, no seu caso, na transición dun centro a outro.
14. Potenciar o autoconcepto e a autoestima positivos, tendo en conta a súa incidencia no rendemento escolar.
15. Buscar unha intervención activa dos/as alumnos/as na aula.
16. Buscar unha intervención activa do alumando na aula.
17. Desenvolver a aprendizaxe cooperativa no grupo – clase.

18. Conseguir unha aprendizaxe de técnicas de traballo individual/autónomo, para enfrontarse con éxito as aprendizaxes escolares.

19. Previr as dificultades da comprensión lectora.

20. Promover accións que favorezan a convivencia e o clima social do centro e das aulas.

## **ACTIVIDADES.**

### **Co grupo de alumnos/as.**

#### Proposta de programación de actividades de tutoría para Educación Infantil, 1º e 2º curso de Primaria.

##### **1. Acollida e integración dos alumnos:**

- Programa de acollida para os alumnos de 4º de Educación Infantil.
- Plan de acollida para alumnado estranxeiro.
- Presentación dos/as alumnos/as. Coñecemento mutuo.
- Exercicios/ actividades para favorecer a relación e integración grupal.
- Coñecemento do centro.
- A nosa aula.

##### **2. Organización e funcionamento do grupo clase:**

- Reunións interniveis.
- Recollida de información sobre o alumnado: datos persoais, trazos da personalidade, ámbito socioafectivo, rendemento, dificultades de aprendizaxe, necesidades educativas especiais.
- Organización e funcionamento de aula: normas de clase, agrupamentos,...
- Prever os apoios necesarios. Apoios individuais ou grupais (apoios extraordinarios e de profesorado con dispoñibilidade horaria).

##### **3. Adquisición e mellora dos hábitos de traballo:**

- Hábitos básicos: sentarse correctamente, relaxarse, orden e autonomía.
- Destrezas instrumentais: mecanismos lectores,...

- Técnicas motivacionais: planificación e responsabilidade na tarefa, participación do alumnado, afrontamento do fracaso/frustración.

#### **4. Desenvolvemento persoal e adaptación escolar:**

- Actividades para desenvolver actitudes participativas, capacidades sociais, autoestima positiva, autocontrol,...
- Coñecemento da situación de cada alumno/a do grupo: dinámica interna, actitudes, dificultades,...

#### **5. Participación da familia:**

- Reunións preceptivas a principio de curso (unha por trimestre, mínimo), durante este curso preferiblemente de modo telemático
- Colgar na páxina web do centro un díptico informativo sobre o Centro.
- Reunións periódicas para o intercambio de información, explicación das normas do centro e funcionamento, comentar avaliacións e calquera outro tema que se considere oportuno.(telemático)
- Entrevistas individuais ao longo do curso escolar, mellor non presenciais.

#### **6. Proceso de avaliación:**

- Entrevistas iniciais coas familias de 4º de Educación Infantil.
- Avaliación inicial.
- Instrumentos de observación e rexistro.
- Instrumentos e métodos de información sobre os resultados da avaliación aos propios alumnos e as familias.

### Proposta de programación de actividades de titoría para 3º,4º, 5º e 6º curso de Primaria

#### **1. Acollida e integración do alumnado:**

- Plan de acollida para alumnado estranxeiro.
- Presentación dos/as alumnos/as. Coñecemento mutuo.
- Exercicios/actividades para favorecer a relación e integración grupal.



- Coñecemento do centro.
- A nosa aula.

## **2. Organización e funcionamento do grupo clase:**

- Reunións interniveis.
- Recollida de información sobre o alumnado: datos persoais, rendemento, dificultades de aprendizaxe, necesidades educativas especiais, informes de avaliación ciclo anterior, informes psicopedagóxicos, etc.
- Organización e funcionamento de aula: normas de clase, agrupamentos,...
- Prever os apoios necesarios. Individuais ou grupais (apoios extraordinarios e de profesorado con dispoñibilidade horaria).

## **3. Adquisición e mellora dos hábitos de traballo:**

- Hábitos básicos: sentarse correctamente, relaxarse, orden e autonomía, distribución do tempo.
- Destrezas instrumentais: comprensión lectora,...
- Técnicas motivacionais: planificación e responsabilidade na tarefa, participación do alumnado, afrontamento do fracaso/frustración.

## **4. Desenvolvemento persoal e adaptación escolar:**

- Actividades para desenvolver actitudes participativas, capacidades sociais, autoestima positiva, autocontrol,...
- Coñecemento da situación de cada alumno/a do grupo: dinámica interna, actitudes, dificultades,...
- A convivencia entre o alumnado.
- Programa de habilidades sociais impartido durante o primeiro trimestre pola técnico de Prevención de Drogodependencias do concello da Estrada, ao alumnado de 6º curso.

## **5. Participación da familia:**

- Colgar na páxina web do Centro un díptico informativo sobre o colexio.
- Reunións periódicas para o intercambio de información, explicación das normas do centro e funcionamento, comentar avaliacións e calquera outro tema que se considere oportuno.(Durante este curso preferiblemente de forma telemática)
- Entrevistas individuais, non presenciais
- Comunicación mediante axenda escolar.

#### **6. Proceso de avaliación:**

- Avaliación inicial
- Instrumentos de observación e rexistro.
- Instrumentos e métodos de información sobre os resultados da avaliación aos propios alumnos e as familias.
- Revisión dos expedientes do ciclo anterior.

#### **Co grupo de pais/nais.**

##### Primeira reunión:

Esta primeira reunión non se fará de forma presencial pero será colgado na páxina web do Centro dípticos informativos que recollerán os seguintes puntos:

- Calendario escolar.
- Organigrama do centro.
- Proxectos que desenvolve o centro.
- Como axudar os seus fillos/as nos estudos.
- Como axudar aos nenos e nenas de Educación Infantil.
- Material escolar.
- Equipos de dinamización.
- Os/as titores/as.
- Faltas de asistencia.

- Participación das familias na vida do Centro.
- Funcionamento da Biblioteca Escolar.
- Outros servizos.

Ao longo do curso poderán programarse outras reunións se se considera oportuno. Despois de cada trimestre e vista a revisión xeral da PXA, os titores valorarán a posibilidade doutra reunión conxunta segundo as necesidades detectadas.

#### **Con cada pai/nai individualmente.**

Todos os mércores en horario de 17.15 a 18.15 os titores/as atenderán individualmente aos pais/nais dos seus titorandos, previa cita, durante este curso preferiblemente de modo telemático.

Sempre que sexa necesario o/a titor/a porase en contacto coas familias, enviándolles unha nota, unha carta ou unha circular. Cada trimestre os pais/nais serán informados puntualmente do rendemento académico do seu fillo/a a través do boletín de cualificacións.

#### **Co/as outros/as titores/as.**

O profesorado que imparte docencia no mesmo nivel/curso, programará nas sesións predeterminadas no horario para tal efecto entrevistas cos titores do alumnado

#### **Cos/as outros/as mestres/as do grupo.**

O/a titor/a coordinará de forma continuada e sistemática ao resto do equipo docente do seu curso, para poder realizar un seguimento individual e grupal dos alumnos/as do seu grupo.

O/A titor/a de cada nivel/curso, reuniranse periodicamente coa orientadora para a coordinación dos programas, reelaboración de materiais, adopción da programación á realidade concreta de cada grupo e, se fose preciso, afondar na súa propia formación como titor/a.

Levaranse a cabo actuacións que aseguren a coherencia educativa no desenvolvemento das programacións e na práctica docente en especial no relativo a:

- Contidos e obxectivos didácticos.
- Procesos de avaliación.

- Aspectos metodolóxicos.
- Educación en valores.
- Todos os luns despois da reunión xeral.

## **METODOLOXÍA.**

En Primaria a normativa non contempla un horario específico para o desenvolvemento de actividades de titorías grupais, polo que cada titor/a dedicará o tempo que estime oportuno a desenvolver estas actividades. A modo de suxerencia, poderíase dedicar unha sesión quincenal a esta tarefa.

O espazo para a realización destas actividades será normalmente a aula, aínda que poderán desenvolverse fóra da mesma sempre que o esixan as necesidades do grupo ou a actividade concreta.

A partir das actividades grupais, o/a titor/a, así como o resto do profesorado que imparte clase no grupo, poderán observar a un/unha ou varios/as alumnos/as que o precisen ao longo do tempo que se estableza.

## **AVALIACIÓN**

A avaliación global do Plan de Acción Titorial (PAT) constará de:

- Unha análise de todos os datos de avaliación recollidos ao longo do curso.
- A avaliación explícita de todos os aspectos do PAT.

Esta avaliación global do PAT realizarase tendo en conta:

- As necesidades que vaian aparecendo.
- As expectativas do Equipo de Profesorado.
- As necesidades do alumnado, ligadas ao contexto e ás súas situacións persoais.

## **ESCOLAS DE NAIS E PAIS.**

Potenciarase a implicación dos pais/nais nas seguintes actividades:

- Plan Director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos que durante este curso tratará sobre o acoso escolar.

- Prevención de incendios. Charla de axentes forestais para potenciar o coidado do medio ambiente
- Navega con rumbo. Charlas sobre riscos en internet e uso de redes sociais

## **PLANS DE ACOLLIDA.**

O TRABALLO NA ESCOLA DEBE SER ENTENDIDO DENDE UNHA PERSPECTIVA INTERCULTURAL, QUE TEÑA EN CONTA A DIVERSIDADE CULTURAL BUSCANDO TODO O ENRIQUECEDOR QUE ESTE FEITO TEN.

Este plan ten como finalidade constituír unha acción específica ante o incremento de poboación escolar procedente da inmigración e ante a aparición de novas formas de exclusión social. O obxectivo é realizar unha axeitada integración educativa, social e cultural de todo o alumnado, independentemente da súa orixe e condición.

### **ACTUACIÓNS DAS QUE PARTE O CENTRO**

- ❖ O alumnado que procedente dun sistema educativo estranxeiro, se vaia incorporar á Educación Primaria, non necesita realizar trámites de validación dos seus estudos previos. O centro español no que vaia continuar os seus estudos determinará o curso que lle corresponde, segundo a normativa aplicable ao respecto.
- ❖ A documentación e formalización da matrícula, así como os criterios de admisión, farase conforme aos prazos, instancias e normas que rexen o funcionamento do centro.
  - A documentación a entregar para formalizar a matrícula será: solicitude extraordinaria de admisión, certificado do padrón municipal, DNI de ambos proxenitores, Libro de Familia, Pasaporte do/da menor, datos académicos.
- ❖ Os/as alumnos/as do 5º ou 6º cursos de Educación Primaria que procedan de fóra de Galicia, e que non residiran con anterioridade nela, poden quedar exentos temporalmente da cualificación das probas de avaliación na materia de Lingua Galega, por un máximo de dous cursos escolares consecutivos. A exención solicitarase para cada ano académico e os seus efectos limitaranse ao citado ano. (Orde do 10 de febreiro de 2014)
- ❖ Unha vez admitido o alumnado procedente do estranxeiro, realizarase a avaliación inicial que se leva a cabo con carácter xeral no momento da incorporación ao sistema

educativo, segundo o establecido nos artigos 13 e 17 da Orde do 27 de decembro de 2002 para determinar as súas necesidades educativas que poden ser:

- a) Descoñecemento das dúas linguas oficiais da nosa Comunidade Autónoma, galega e castelá.
  - b) Desfase curricular de dous cursos ou máis, con respecto ao que lle correspondería pola súa idade.
  - c) Presentar graves dificultades de adaptación ao medio escolar debidas a razóns sociais ou culturais.
- ❖ De ser o caso, correspóndelle ao departamento de orientación a realización da avaliación psicopedagóxica correspondente.
  - ❖ As medidas de atención específica poden ser de dous tipos:
    1. Curricular que afectan ao ensino (reforzo educativo, adaptacións curriculares e flexibilización de idade
    2. Organizativo:
      - Grupos de adquisición das linguas
      - Grupos de adaptación da competencia curricular
  - ❖ Todo/a alumno/a que se incorpore ao centro, así como a súa familia debe coñecer:
    - Curso ao que se incorpora
    - As medidas de atención específica, no caso de que se adopten.
    - Que materiais corresponde ao curso
    - O horario e o calendario escolar
    - O sistema de avaliación e de comunicación as familias
    - Quen é o profesor titor ou profesora titora.
    - O material escolar básico (información de axudas ou becas segundo o nivel).
    - Normas xerais de convivencia e comportamento : NOF
    - As informacións sobre a forma na que se desenvolven as actividades extraescolares e complementarias.
    - Explicación sobre o tipo de centro ao que acoden os seus fillos/as e os órganos de goberno (directora, secretaria, xefa de estudos), participación

(consello escolar e claustro) e de coordinación (equipos de ciclo, actividades extraescolares...)

- En canto aos servizos complementarios, teremos presente que todo o alumnado dos Centros públicos de niveis de ensino obrigatorio que teñan o seu domicilio a unha distancia do centro superior a dous quilómetros, teñen dereito a transporte escolar. Asemade os alumnos poden ser usuarios do comedor escolar para o que os seus titores legais deben cumprimentar unha ficha de inscrición facilitada pola ANPA do Centro ( organismo que xestiona o comedor escolar)
- Terán acceso á gratuidade dos libros de texto, nos niveis e nas mesmas condicións que o resto do alumnado, así como ás axudas para libros e outros materiais que convocan as administracións.

## **OBXECTIVOS**

1. Asumir como centro, dun xeito global, o deseño e posta en práctica das respostas educativas que precisa este alumnado.
2. Favorecer para eles unha adaptación progresiva ao centro.
3. Conseguir que os pais e o propio alumnado estean informados do funcionamento e organización do centro educativo.
4. Fomentar actitudes de respecto cara estes alumnos e alumnas e facilitar o proceso da súa integración
5. Ofrecer un recoñecemento e unha valoración positiva da súa cultura incorporándoa a escola.
6. Potenciar o intercambio e a interrelación
7. Vivir a diversidade como un aspecto que posibilita o enriquecemento mutuo.

## **MEDIDAS DE ACTUACIÓN**

O equipo directivo porá especial coidado nalgúns pequenos detalles no proceso ordinario de matriculación para que se traduza nun verdadeiro momento de acollida (información sobre o sistema educativo español, cuestións de organización do centro, existencia de servizos sociais do concello...)

Se descoñecen as dúas linguas oficiais da nosa comunidade, facilitaráselle esta información por escrito, preferiblemente traducida ao seu idioma.

Explicaráselle as familias o funcionamento do centro e cubrirase xunto con eles o modelo de solicitude de admisión.

A orientadora procederá a recoller unha información máis precisa sobre a súa procedencia, lingua, escolarización previa, situación laboral e familiar, ...

Escolarizarase ao alumno/a no curso que lle corresponde pola idade.

A través da avaliación inicial e da avaliación psicopedagóxica determinaranse as necesidades educativas e as medidas tanto de tipo curricular como organizativo pertinentes

❖ O profesor/a titor/a recibirá ao neno o primeiro día de clase atendendo aos seguintes aspectos:

- Programará en colaboración co departamento de orientación unhas actividades de acollida.
- Atenderao tanto na clase como nos períodos de recreo e nas entradas e saídas.
- Proporcionaralle unhas pautas de traballo e unhas normas de convivencia e comportamento para que as vaia incorporando pouco a pouco.
- Ensinaralle os espazos da aula e os espazos comúns.
- Co alumnado que non coñeza ningunha das linguas oficiais, buscaremos a comunicación doutro xeito, dirixíndonos a eles con mensaxes claras e contextuais, axudándonos de gráficos, imaxes ou algún xesto:
  - ✓ Debemos darlle un bo modelo lingüístico.
  - ✓ Evitaremos que estea incomunicado moito tempo.
  - ✓ Non daremos por boas as frases incorrectas
  - ✓ Colaboraremos todos no tema da pronuncia.
  - ✓ Procuraremos que o novo alumno/a se esforce na comprensión.
- Ambientará a aula de forma que facilite a aprendizaxe: murais, imaxes...
- Comunicaralle aos pais/nais as medidas que se estableceron para o seu fillo/a



- Programará actividades encamiñadas ao coñecemento e enriquecemento común de ambas culturas.

**Todos os que chegamos á escola vimos dunha diversidade vivida e condicionada, chegamos cunha visión particular do mundo, uns medios económicos concretos, unhas ideas políticas, éticas e relixiosas e todo isto dentro dunha cultura concreta, determinada pola familia e polo lugar onde vivimos (pobo, cidade, nacionalidade...)**

**A ESCOLA É O FORO ONDE SE REÚNEN TODAS AS CULTURAS DOS INTEGRANTES DA COMUNIDADE ESCOLAR**

Este Plan foi aprobado na reunión de Claustro de Profesores celebrada o día 30 de xuño de 2015 e será revisado anualmente nas reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica a través dos Coordinadores de Ciclo.

## **PLAN DE ACOLLIDA DOS ALUMNOS/AS DE TRES ANOS DE EDUCACIÓN INFANTIL. PERÍODO DE ADAPTACIÓN**

Orde do 22 de maio de 2022 (DOG do 2 de xuño): “Os centros docentes que impartan a etapa de educación infantil poderán optar por unha incorporación gradual do alumnado matriculado no cuarto curso da etapa, que non se prolongará máis alá do día 16 de setembro de 2022”

No equipo de E.I. planifícase unha serie de medidas organizativas e pedagóxicas, destinadas a favorecer a adaptación do neno/a ao noso Centro

Realizárase reunións e entrevistas coas familias, así como a planificación do período de adaptación que comprende a incorporación graduada e cun horario reducido e progresivo dos alumnos/as de tres anos.

O tratamento que lle damos aos nenos/as que veñen por primeira vez o centro empeza ao rematar o curso anterior a súa escolarización. No mes de xuño convócanse aos pais/nais ou titores legais dos alumnos de nova incorporación a unha reunión coas titoras e coa dirección do centro, na que se tratarán os seguintes aspectos:

ORGANIGRAMA DO CENTRO

CALENDARIO ESCOLAR PARA O NOVO CURSO ACADÉMICO

HORARIO DE ATENCIÓN A NAIS E PAIS

XORNADA ESCOLAR

ASISTENCIA Á CLASES

PARTICIPACIÓN DOS PAIS NA VIDA DO CENTRO

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Asemade nesa reunión facilítase as familias os seguintes documentos:

- “Cuestionario para determinar a lingua materna do alumno/a” (Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilinguismo no ensino non universitario de Galicia)
- Autorización para a emisión de fotografías
- Autorización para a publicación da imaxe do alumno/a no recurso educativo en liña/pax web do Centro.

#### **FASES E ACTUACIÓNS**

1. O esforzo que supón a entrada á escola( nova situación, novas persoas, espazos diferentes...) Ten que ser unha tarefa compartida entre todos: familia, escola, profesorado e nenos/as
2. Folleto informativo cunha serie de recomendacións que teñen como obxectivo orientar nas intervencións das familias co seu fillo/a durante o mes de setembro para que vaian interiorizando hábitos, control de esfínteres, hixiene, horarios, descanso....
3. Exposición do período de adaptación:  
Co fin de evitar cambios bruscos na vida dos nenos/as, faranse grupos pequenos seguindo os criterios que o profesorado considere máis axeitado:
  - Equilibrio entre nenos e nenas
  - Idade segundo a data de nacemento
  - Integración (como se adapta, chora, cústalle separarse ao despedirse, etc
  - Orde alfabética
4. Horario reducido e progresivo ampliando o tempo de permanencia do neno/a no Centro

- No mes de setembro levarase a cabo o período de adaptación cun horario establecido, empezando nas entradas cun número de nenos/as escalonado segundo criterio das titoras.
- O educador debe:
  - Adecuar espazos.
  - Dispoñer de xoguetes e recursos materiais.
  - Transmitirle aos nenos/as seguridade, afectividade, cordialidade, etc.

No mes de setembro haberá unha segunda reunión conxunta coas familias dos novos alumnos/as, antes do comezo das clases, na que se explicará máis polo miúdo o período de adaptación do alumnado e concretarase cales son os alumnos que comezarán e o horario a cumprir.

O proceso de adaptación remata no mes de setembro. A partires desta data todos os nenos/as deberán estar integrados na aula e no Centro asistindo xuntos ás clases e cun horario completo.

. Este período de adaptación desenvolverase deste xeito:

Durante o presente curso, o período de adaptación desenvólvese tomando como referencia a Orde do 20 de maio de 2022, pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

A súa duración estendeuse dende o xoves día 8 ata o venres 16 de setembro de 2022 e consistiu nunha incorporación gradual á escola por parte do alumnado de 4º de educación infantil, cuxa característica principal foi a flexibilidade dos tempos e dos agrupamentos.

Empregando como criterio a orde alfabética establecéronse dúas quendas tal e como figura no seguinte cadro:

GRUPO A	GRUPO B
6 alumnos/as	5 alumnos/as

Así mesmo, a distribución horaria quedou organizada en cada xornada tal e como se expón de seguido:

Xoves 8 de setembro
---------------------

Grupo A: de 10:00h a 10:45h
Grupo B: de 11:00h a 11:45h

Venres 9 de setembro
Grupo B: de 10:00h a 11:00h
Grupo A: de 11:15h a 12:15h

Luns 12 de setembro
Grupo A: de 10:00h a 11:15h
Grupo B: de 11:30h a 12:45h

Martes 13 de setembro
Grupo B: de 10:00h a 11:30h
Grupo A: de 11:30h a 13:00h.

Mércores 14 de setembro
Grupo A: de 10:00h a 11:45h.
Xoves 15 de setembro
Todo o grupo acudirá de 10:00h a 12:30h

Venres 16 de setembro
Todo o grupo acudirá de 10:00h a 13:00h

## **PLAN DE INCLUSIÓN DO NOVO DOCENTE NO CEIP DO FOXO**

### **Para que un plan de inclusión do profesorado novo?**

Os centros educativos, se de verdade pretenden funcionar dende unha filosofía de inclusión, deben contar con procedementos que permitan dar oportunidades de participación a cada un dos membros da comunidade educativa: alumnos, familias e profesores.

Cando un novo alumno chega ao noso centro, cambia de etapa ou de ciclo, actívase un plan de benvida e acollida para el/ela e a súa familia, isto é, pónense en marcha unha serie de actuacións xa establecidas no Proxecto Educativo e que foron acordadas polo claustro de profesores a fin de que alumnos e familias se sintan a gusto dende o primeiro momento cos seus novos compañeiros e profesores.

Sen embargo, cando un profesor/a se incorporaba a principios de curso ou unha vez iniciado este, non existía ata o momento ningunha planificación da súa acollida. Non se trata dunha

debilidade exclusiva do noso centro, senón que afecta á maioría dos colexios, onde ás veces dita actuación está contemplada no Proxecto Educativo pero de maneira moi xenérica ou si se fai pero non moi planificada ou non se avalía. Sen embargo, a máis moderna literatura científica (Ainscow y Booth no documento "Index for inclusion", por exemplo) inclúe a acollida de novos docentes como un dos items a avaliar dentro do proceso de inclusión dun centro.

A mobilidade do profesorado non é tan elevada no noso centro coma noutros, pero aínda así dous ou tres profesores/as (máis as baixas que se teñan que cubrir) chegan cada novo curso debendo adaptarse a novas formas de organización, de traballo, novas normas, novos costumes... Todo isto pode ser case un caos se este comezo non se realiza de maneira planificada.

O documento que presentamos a continuación é o "Plan de acollida do CEIP do Foxo". Dito documento foi aprobado polo Claustro de Profesores por unanimidade na súa sesión do 22 de OUTUBRO de 2012, tras un proceso de estudo en consulta no que participou todo o profesorado do centro.

Os obxectivos deste plan son os seguintes.

- Favorecer a rápida integración dos novos profesores no noso colexio.
- Dar a coñecer aos novos profesores o plan educativo do centro, a súa normativa e funcionamento.
- Dar a coñecer aos novos profesores as características do grupo/s de alumnado co que ten que traballar.
- Favorecer un clima de traballo positivo entre todo o profesorado.
- Poñer en práctica os valores da "escola inclusiva", onde todos os involucrados se fan responsables de todos, é dicir, toda a comunidade educativa asume o coidado e acollida dos seus integrantes.
- Propiciar a participación de todos os membros da comunidade educativa, entre eles os novos profesores.

## **PROCEDEMENTO**

## 1. PRESENTACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO.

1.1. O novo docente é recibido polo Secretario/a do centro

1.2. O Secretario o acompaña ata a dirección onde é atendido polo Director/a.

1.3. O Director/a dálle a benvida e lle explica que dende ese momento vaise activar o plan de acollida de novos profesores (lle explica en que consiste, que terá que facer o docente e con quen). Preséntalle ao Xefe/a de Estudos e dille que ao final da xornada haberá unha sesión de presentación ao resto do Claustro na sala de profesores..

## 2. ENTREGA DO "DOSIER DE DOCUMENTACIÓN PARA NOVOS PROFESORES DO CEIP DO FOXO"

O Director/a fálle entrega do "Dosier de documentación para novos profesores do CEIP do Foxo", unha carpeta que contén os seguintes elementos:

- Pen-drive/DVD ou similar con toda a información dixitalizada.
- Plano do centro, onde se marca a súa aula, saída de emerxencia e dependencias principais.
- Datos básicos do centro: tipo de centro, alumnado, profesorado, servizos (transporte, extraescolares...) datos de contacto, web, blogs ou similares, revista do centro, funcionamento da biblioteca, ANPA...
- Normativa do centro: Proxecto Educativo, NOF, Plan de Convivencia, Plan de Acción Titorial, Plan TIC, Plan de Atención á Diversidade, proxectos que se levan a cabo no centro, normativa de patio (portas de saída e entrada, procedemento, vixilancia, permiso para ir ao baño, xoguetes permitidos, reparto das zonas de xogo, existencia ou non de caderno de incidencias...)
- Material con que conta o profesor: material de aula, TIC, etc.
- Conexión wifi
- Chaves que se precisan e a quen llas pedir.

- Horarios: de alumnado e profesorado (exclusiva, reunións, patio: cando, onde, como...)
- Entradas e saídas de alumnado: portas de saída e de entrada, horarios, funcionamento do timbre, acompañamento do alumnado polos titores, control da asistencia e puntualidade dos alumnos, acceso dos pais e nais
- Formas de comunicación familia-escola: horarios de titoría, existencia ou non de caderno do alumno, formularios de notas para os pais, horarios de atención telefónica aos pais...
- Formularios habituais do centro, circulares... (un exemplar de cada)
- Listaxe do grupo de alumnos do que será responsable (nomes, fotos, datos de contacto, enfermidades, características a salientar...)
- Listaxe de profesorado e persoal non docente: areas que imparten, cursos, se son titores ou non, se son responsables doutra cousa ou teñen algún cargo distinto, onde está o profesorado cando ten horas libres...)
- Procedemento a seguir en caso de urxencia médica
- Procedemento a seguir se hai que dar un aviso a algún alumno ou tomara algunha medida derivada dalgunha falta cometida polo alumno/a
- Procedemento a seguir en caso de que se precise material
- Procedemento a seguir nos cambios de hora, se hai que recoller ao alumnado e onde
- Funcións do persoal non docente do centro
- Taboleiros do centro e tipo de información que conteñen
- Representantes sindicais

- Outras informacións de interese: onde se pode comer (no centro e no contorno, como chegar ao centro por coche e bus, onde aloxarse, onde tomar café, vida cultural do contorno...)

### 3.- CUMPLIMENTACIÓN DA "FICHA DO PROFESOR"

3.1. O Director/a acompaña ao profesor a Secretaría, onde cubre a ficha en Secretaría cos seus datos básicos.

4.- TOUR POLO CENTRO, cun membro do Equipo Directivo.

5.- ENCONTRO CO CLAUSTRO DE PROFESORES.

5.1. O director leva ao novo profesor/a á Sala de Profesores onde é presentado ao resto dos compañeiros. Dita xuntanza será preferentemente no recreo xa que hai máis tempo e é máis distendido. Pódese planificar unha xuntanza máis formal, por ciclos ou con todo o conxunto de profesores.

6.- PROFESOR MENTOR

6.1. Ao profesor novo asignáselle un profesor-mentor que o acompañe durante o primeiro mes. Fará a función de titor, resolveralle pequenas dúbidas que lle poidan ir xurdindo. Este profesor será preferiblemente un profesor do mesmo ciclo.

7.- AVALIACIÓN DO PLAN DE ACOLLIDA.

6.1. Unha vez rematados todos os pasos, a Secretaria faille entrega da enquisa de avaliación do plan de acollida (grao de satisfacción e funcionalidade da información presentada), que o docente deberá entregar nun prazo de 2 días.

ITEMS A VALORAR	PUNTUACIÓN
A información que recibín ao chegar ao Centro foi suficiente	
No momento da incorporación sentínme benvido	



As reunión dos equipos proporcionan información útil	
Recibín suficiente información sobre o grupo de alumnos e as areas a impartir	
Considero que existe un bo ambiente de traballo	
O profesor- mentor facilitoume a inclusión no Centro	
Conto coa colaboración doutros Mestres do Centro	
Conto coa colaboración dos membros do Equipo docente	
Dispoño de materiais e recursos suficientes para realizar o meu traballo	

## 16. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Alumnos por centro e ensinanza

Convocatoria de traballo: 2022/2023

36002773-CEIP do Foxo

Parada	Provisoria	4º Inf.	5º Inf.	6º Inf.	2º Pri.	3º Pri.	4º Pri.	5º Pri.	6º Pri.	Totais
CEIP do Foxo	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O Sol	Non	0	0	1	0	0	0	1	0	2
FIGUEIRA	Non	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Vilafruzil	Non	0	1	0	0	2	0	1	1	5
POUSADA	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Calobre (Igrexa)	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BARRIBROS	Non	0	0	0	0	0	0	0	1	1
CIMADEVILA	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aldea Grande I	Non	1	0	2	0	0	0	0	0	3
Aldea Grande II	Non	0	0	2	0	0	0	0	1	3
A Casina	Non	0	0	0	0	0	1	0	0	1
VILAR	Non	0	1	0	0	0	0	0	0	1
NOGUEIRA	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LIÑARES	Non	0	0	0	1	1	2	1	0	5
<b>Totais</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>22</b>

Todos os centros

Parada	4º Inf.	5º Inf.	6º Inf.	2º Pri.	3º Pri.	4º Pri.	5º Pri.	6º Pri.	Totais
CEIP do Foxo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Alumnos por centro e ensinanza

Convocatoria de traballo: 2022/2023

36002773-CEIP do Foxo

Parada	Provisoria	5º Inf.	6º Inf.	1º Pri.	2º Pri.	3º Pri.	4º Pri.	5º Pri.	6º Pri.	Totais
CEIP do Foxo	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Penia Do Foxo	Non	1	0	0	0	0	1	1	0	3
CORTES	Non	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Curantes Novo	Non	1	1	0	1	0	0	1	0	4
As Pereleiras	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fleitoso	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fraiz I	Non	0	0	0	1	0	0	0	1	2
A Somoza	Non	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Esmoris	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAZOS	Non	0	1	0	0	0	1	0	0	2
Viladafonso	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totais</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

Todos os centros

Parada	5º Inf.	6º Inf.	1º Pri.	2º Pri.	3º Pri.	4º Pri.	5º Pri.	6º Pri.	Totais
CEIP do Foxo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Penia Do Foxo	1	0	0	0	0	1	1	0	3
CORTES	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Curantes Novo	1	1	0	1	0	0	1	0	4

Alumnos por centro e ensinanza

Convocatoria de traballo: 2022/2023

36002773-CEIP do Foxo

Parada	Provisoria	1ª Pri.	2ª Pri.	4ª Pri.	5ª Pri.	6ª Pri.	Totais
CEIP do Foxo	Non	0	0	0	0	0	0
Veiga Da Braña	Non	1	0	0	0	0	1
Birigueira	Non	0	0	0	0	0	0
Correiras	Non	0	0	0	0	0	0
Golfariz	Non	0	1	0	0	1	2
A Calle	Non	0	0	0	0	0	0
CASTRELO	Non	0	0	0	0	0	0
PARADA	Non	0	1	1	0	0	2
San Louzans	Non	0	0	0	0	0	0
SOBRADO	Non	1	0	0	1	0	2
Sequeiros	Non	0	0	1	0	0	1
Balseiros	Non	0	0	0	0	0	0
<b>Totais</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

Todos os centros

Parada	1ª Pri.	2ª Pri.	4ª Pri.	5ª Pri.	6ª Pri.	Totais
CEIP do Foxo	0	0	0	0	0	0
Veiga Da Braña	1	0	0	0	0	1
Birigueira	0	0	0	0	0	0

Alumnos por centro e ensinanza

Convocatoria de traballo: 2022/2023

36002773-CEIP do Foxo

Parada	Provisoria	4ª Inf.	2ª Pri.	3ª Pri.	4ª Pri.	5ª Pri.	Totais
CEIP do Foxo	Non	0	0	0	0	0	0
O Sol	Non	0	1	0	0	0	1
OS LOUREIROS	Non	1	0	0	1	0	2
Pousadela	Non	0	0	0	1	0	1
MAMUELA	Non	0	0	0	0	0	0
Meitel	Non	0	0	1	1	0	2
Naval	Non	0	1	0	0	1	2
Barro	Non	0	0	0	1	0	1
<b>Totais</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

Todos os centros

Parada	4ª Inf.	2ª Pri.	3ª Pri.	4ª Pri.	5ª Pri.	Totais
CEIP do Foxo	0	0	0	0	0	0
O Sol	0	1	0	0	0	1
OS LOUREIROS	1	0	0	1	0	2
Pousadela	0	0	0	1	0	1
MAMUELA	0	0	0	0	0	0
Meitel	0	0	1	1	0	2
Naval	0	1	0	0	1	2

Alumnos por centro e ensinanza

Convocatoria de traballo: 2022/2023

36002773-CEIP do Foxo

Parada	Provisoria	5ª Inf.	6ª Inf.	1ª Pri.	2ª Pri.	4ª Pri.	5ª Pri.	6ª Pri.	Totais
CEIP do Foxo	Non	0	0	0	0	0	0	0	0
Peña do Foxo (Agar)	Non	0	0	0	1	1	0	0	2
Sorribas	Non	0	1	1	0	0	1	0	3
Pepe	Non	1	0	0	0	0	0	1	2
San Lois	Non	0	0	0	0	0	1	0	1
PAZOS	Non	0	0	0	0	0	0	0	0
GROSA	Non	0	0	0	0	0	0	0	0
Seijas	Non	0	1	0	1	0	0	0	2
Penabesira	Non	0	1	0	0	0	0	0	1
<b>Totais</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

Todos os centros

Parada	5ª Inf.	6ª Inf.	1ª Pri.	2ª Pri.	4ª Pri.	5ª Pri.	6ª Pri.	Totais
CEIP do Foxo	0	0	0	0	0	0	0	0
Peña do Foxo (Agar)	0	0	0	1	1	0	0	2
Sorribas	0	1	1	0	0	1	0	3
Pepe	1	0	0	0	0	0	1	2
San Lois	0	0	0	0	0	1	0	1
PAZOS	0	0	0	0	0	0	0	0

ta.gal/transporteescolar/priv/Usuarios/ServizoPorCursoDesdeDetalleAction.do?DIALOG-EVENT=buscar=buscar&codServizo=65801901001&vltar=detalle&codTipoServizo=1

Ferreira Castro, Rosa Maria

Convocatoria de traballo: 2022/2023

### Alumnos por centro e ensinanza

#### 36002773-CEIP do Foxo

Parada	Provisoria	1º Pri.	2º Pri.	4º Pri.	5º Pri.	6º Pri.	Totais
IES Nº 1	Non	0	0	0	0	0	0
IES Antón Losada Diáquez	Non	0	0	0	0	0	0
IES Manuel García Barros	Non	0	0	0	0	0	0
Concello da Estrada	Non	0	0	0	0	0	0
LIÑARES	Non	0	0	0	0	0	0
NOGUEIRA	Non	0	0	0	0	0	0
VILAR	Non	0	0	0	0	0	0
A Casaña	Non	0	0	0	0	0	0
Aleoa Grande I	Non	0	0	0	0	0	0
Aleoa Grande II	Non	0	0	0	0	0	0
Os Baloiros	Non	0	0	0	0	0	0
Soutelo-Bemposta	Non	0	0	0	0	0	0
Cruce Igrexa (Rubín)	Non	0	0	0	0	0	0
Veiga Da Braña	Non	1	0	0	0	0	1
Birbiqueira	Non	0	0	0	0	0	0
PAZOS	Non	0	0	0	0	0	0
CARBALLAL	Non	0	0	0	0	0	0
Correais	Non	0	0	0	0	0	0
Besardiña	Non	0	0	0	0	0	0

10:57 17/09/2022

ta.gal/transporteescolar/priv/Usuarios/ServizoPorCursoDesdeDetalleAction.do?DIALOG-EVENT=buscar=buscar&codServizo=62000601001&vltar=detalle&codTipoServizo=1

Ferreira Castro, Rosa Maria

Convocatoria de traballo: 2022/2023

### Alumnos por centro e ensinanza

#### 36002773-CEIP do Foxo

Parada	Provisoria	4º Inf.	5º Inf.	6º Inf.	1º Pri.	2º Pri.	3º Pri.	4º Pri.	5º Pri.	6º Pri.	Totais
CEIP do Foxo	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REDONDO	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORTO	Non	2	0	3	1	2	1	0	1	1	11
Ulla I	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulla II	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O PEREIRO 2	Non	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
A Mouteira	Non	0	0	1	1	0	0	1	2	0	5
Rocafort	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cano Sifon	Non	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
MATO	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vila Do Sol	Non	1	0	0	1	1	0	1	0	0	4
Celeiróns	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A RIBEIRA	Non	0	0	0	1	1	0	1	0	0	3
Vilancosta	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totais</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>25</b>

#### Todoos centros

Parada	4º Inf.	5º Inf.	6º Inf.	1º Pri.	2º Pri.	3º Pri.	4º Pri.	5º Pri.	6º Pri.	Totais
CEIP do Foxo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11:00 17/09/2022

ta.gal/transporteescolar/priv/Usuarios/ServizoPorCursoDesdeDetalleAction.do?DIALOG-EVENT=buscar=buscar&codServizo=62000701001&vltar=detalle&codTipoServizo=1

Ferreira Castro, Rosa Maria

Convocatoria de traballo: 2022/2023

### Alumnos por centro e ensinanza

#### 36002773-CEIP do Foxo

Parada	Provisoria	4º Inf.	5º Inf.	6º Inf.	1º Pri.	2º Pri.	4º Pri.	5º Pri.	6º Pri.	Totais	
CEIP do Foxo	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vantosaia	Non	0	0	0	0	0	0	2	1	1	4
Gonten	Non	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
DEVESA	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aleoa Grande	Non	1	1	0	0	1	1	1	0	0	4
Portocela	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A PENA	Non	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
A Mota II	Non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A Mota III	Non	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
<b>Totais</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	

#### Todoos centros

Parada	4º Inf.	5º Inf.	6º Inf.	1º Pri.	2º Pri.	4º Pri.	5º Pri.	6º Pri.	Totais
CEIP do Foxo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vantosaia	0	0	0	0	0	2	1	1	4
Gonten	0	0	0	0	0	0	1	0	1
DEVESA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aleoa Grande	1	1	0	0	1	1	1	0	4
Portocela	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11:03 17/09/2022

## 17. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

O servizo de comedor, que no noso caso prestase con carácter opcional, comprenderá a comida do mediodía, a atención aos comensais, así como os períodos posteriores ao xantar. A súa duración estendese desde as 13.15 ata as 15.35 h. Só os luns e mércores (días de xornada dobre) Xustificase este servizo como elemento conciliador da vida familiar e laboral, así como evitar a dobre do transporte escolar nos días de clase pola tarde.

### **XESTIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR**

A xestión do servizo de comedor no noso Centro vense realizando coa modalidade C do artigo 2º do Decreto 10/2007 do 25 de xaneiro (DOG do 6 de febreiro), ou a exposta no punto 3. do mesmo artigo: catering xestionado e financiado pola ANPA do Colexio.

### **QUENDAS E NÚMERO DE ALUMNOS.**

O número de alumnos usuarios fixos do comedor escolar é de 47 alumnos e alumnas. E prevese a asistencia de 20 usuarios esporádicos. Realízase unha única quenda

### **NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

#### **O ALUMNADO**

- Todos os alumnos serán recollidos polas monitoras no Salón de Actos, unha vez finalizadas as clases da mañá.
- Todos os alumnos deixarán as cazadoras nas cadeiras do Salón
- Todos os alumnos deberán ter lavadas as mans para entrar no comedor.
- Entrarán no comedor a indicación dos monitores, en silencio e colocaranse sempre no mesmo sitio, salvo cambio autorizado por un monitor/a.
- Durante o xantar falarán baixo, sen berrar e prestarán atención ás indicacións que se lle fagan.
- Todos os comensais deberán comer o que corresponda cada día, salvo aqueles que por razóns de saúde non poden tomar algún alimento, que deberán comunicalo por escrito á Dirección.
- Procurarán comer usando correctamente o cuberto, evitando falar coa boca chea.
- Non se levantarán da mesa sen autorización

- Farán saber ao monitor encargado as incidencias que ocorran na mesa se este non as advertiu.
- Evitarán tirar ao chan os cubertos ou restos de comida. Se o fixeron terán que recollelos antes de marcharse.
- Facer bo uso da menaxe, xa que se se estraga a súa reposición xera un gasto.
- A saída efectuarase de modo organizado seguindo as indicacións do monitor encargado. Por quendas, os pequenos serán acompañados a limpar os dentes por algún maior.
- Durante todo o período de tempo que comprende o Servizo de Comedor, o alumnado permanecerá sempre dentro do recinto escolar, no patio ou no Salón de Actos.

En xeral, os alumnos obedecerán aos monitores aos que tratarán con respecto e educación. Os monitores faranse respectar sempre. Aqueles alumnos que non cumpra nas normas establecidas serán amoestados. A reincidencia no mal comportamento ou falta grave será comunicada á Xefatura de Estudos, que procederá en consecuencia. Se a falta é reiterada ou grave, poñerase no coñecemento do Director, quen poderá reclamar a presenza inmediata dos pais, se o considera oportuno. O alumno/a podería chegar a perder temporalmente o seu dereito ao uso do comedor e se houber reiteración a privación podería ser definitiva.

### **OS MONITORES/AS**

Actividades educativas que favorezan o desenvolvemento de hábitos relacionados coa hixiene.(lavar as mans, lavar os dentes, limparse a boca...) e coa alimentación saudable.

Vixiarán a entrada dos alumnos no comedor e a súa distribución no seu interior.

Controlarán que durante a comida ningún alumno saia ao baño, salvo excepcións.

Durante a comida , cada monitor/a repartirá o xantar nas mesas e orientará aos alumnos orientándoos no uso correcto do cuberto. Nalgúns casos, axudaralles a partir a carne, o peixe, a froita... tomando nota daqueles alumnos que sistematicamente non coman e , en xeral, resolvendo as incidencias que se presenten.

Na medida do posible, os alumnos maiores axudarán aos máis pequenos a partir a carne, o peixe, a froita... tamén poden axudar ás coidadoras a recoller ou a servir as mesas

No comedor o labor dos monitores/as é fundamentalmente educadora: manterán relacións correctas e respectuosas cos alumnos, propiciando o diálogo, pero mantendo á súa vez a autoridade e facéndose respectar. Os monitores evitarán falarlles a grandes voces.

Se algún alumno rexeita sistematicamente, e durante uns días a comida programada no comedor, pasarase un informe á familia e estudarase a conveniencia da súa continuidade.

En ningún caso se lle obrigará a inxerir os alimentos, o que non quere dicir que non se lle deba animar a comer, ou ao menos, probar algo do servido no prato.

De ningunha maneira deberán consentir actitudes groseiras ou antihixiénicas na mesa. O alumno que así se comporte será separado do grupo e terminará de comer en mesa aparte, como primeira medida. Se a pesar de iso persiste na súa actitude, dará por terminado o xantar.

Terminado o xantar, o alumnado permanecerá sentado ata que os monitores/as llelo indiquen.

- O comedor contará con 4 coidadoras.

- - As coidadoras do comedor recollerán ao alumnado usuario do comedor que terán como zona de espera o corredor da Sala de Profesores en dúas filas correspondentes a cada etapa
- Dúas das coidadoras faríanse cargo da quenda de Educación Infantil para hixiene e desinfección de mans, servir menús, e acompañamento ata a hora da saída.
- Outras dúas coidadoras faríanse cargo da quenda de Educación Primaria coas mesmas funcións que as anteriores.
- O persoal colaborador será o mesmo en cada unha das quenda.

O comedor comezará o día **3 de Outubro**.

- As coidadoras non son persoal sanitario autorizado, polo tanto non poden administrar ningún tipo de medicamento nin co consentimento das nais/pais/titores legais. Poderán vir as nais/pais/titores legais a administrarllelos previa comunicación e previa adopción das medidas hixiénico-sanitarias adecuadas.

- O prezo por menú do comedor é de **5,50 € por día**

## **AGRUPAMENTO DO ALUMNADO DESPOIS DA COMIDA E ACTIVIDADES**

Os monitores/as permanecerán xunto ao alumnado ata o momento do comezo das clases pola tarde.

Se o tempo o permite xogarán no patio nos espazos limitados e empregando os mesmos lugares que les tocou no recro durante o horario lectivo.

Se chove o alumnado distribuirase entre o salón de Actos e a Pinacoteca e patio posterior do edificio.

## **PREVISIÓN DE ACCIDENTES**

Para a vixilancia dos máis pequenos, as monitoras deberán ter especial coidado, procurando que o seu “radio de acción” sexa controlado en todo momento.

As monitoras deberán ser capaces de tomar decisións ante calquera imprevisto de urxencia e comunicar á dirección os feitos no mínimo tempo posible

- Caso de accidente leve: Curarase de maneira tópica con desinfectante e produtos do botiquín.

- Accidente de maior consideración: Chamarase ao 112 e avisarase á familia inmediatamente. Informarase ao Centro.

## **PLAN DE COMEDOR PARA O CURSO 2022-23**

As coidadoras recollerán ao alumnado de Educación Infantil ás 13.30 h, para proceder ao lavado de mans e sentarse no comedor ás 13.40. O resto de alumnado vaise incorporando ao comedor a partires das 13.40h.

O tempo estimado para rematar o xantar é ás 14.30 h.

Ao saír do comedor todo o alumnado, acompañado das 2 coidadoras, accederá aos baños coa finalidade de lavar as mans e os dentes. Os aseos que se empregarán serán os que están a carón da biblioteca e os do corredor do 1º andar. O alumnado maior acompañará ao alumnado de Educación Infantil nesta tarefa.

Unha delas queda no Salón e a outra controla o acceso aos baños.

Ao rematar agardan no Salón de Actos e despois saen ao recreo.

a) Se non chove: xogan no espazo do patio destinado ao alumnado de Educación Infantil.

b) Se chove: a metade do alumnado queda no Salón de Actos ( xogan coas motos, con xogos...) e a outra metade vai para a Pinacoteca(xoguetes)

Ás 15.35 h as coidadoras acompañan ao alumnado ás zonas de espera para a entrada da tarde

## 18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

### PROTOCOLO PARA A SOLICITUDE.

Para a utilización das instalación do Centro por parte de entidades ou persoas alleas á comunidade educativa, presentárase solicitude á dirección do Centro, aprobarase no Consello Escolar e tramitárase á Inspección educativa para que resolva a Xefatura Territorial. Cando a solicitude sexa para uso ocasional ou con carácter excepcional, a dirección do Centro poderá autorizar o uso das instalacións sempre que non se altere o desenvolvemento normal da actividade docente. No caso do uso do pavillón por Equipos de Fútbol para adestramentos terán que ter concedida autorización da concellalía de Deportes do Concello da Estrada

A utilización das instalacións por parte da ANPA do Centro, só se requirirá a solicitude previa á dirección do Centro, cunha antelación mínima de tres días, quen concederá a autorización, sempre que no se altere el normal funcionamento do centro.

As instalacións do Centro poñeranse sempre a disposición da Administración para a Formación do Profesorado, cursos..

### ENTIDADES QUE AS USAN.

Instalación: PAVILLÓN		
Entidade que a usa	EQUIPOS DE FÚTBOL DA CONTORNA	
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais <input checked="" type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Fóra do horario lectivo	



Instalación: SALÓN DE ACTOS			
Entidade que a usa	ANPA do ceip do foxo		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Fóra do horario lectivo		

Instalación: LOCAL DO NOVO COMEDOR			
Entidade que a usa	ANPA DO CENTRO		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Fóra do horario lectivo		

Instalación: LOCAL DO ANTIGO COMEDOR			
Entidade que a usa	ANPA DO CENTRO		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Dentro e fóra do horario lectivo		

Instalación: BIBLIOTECA			
Entidade que a usa	ANPA DO CENTRO		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Fóra do horario lectivo		

## 19. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

Actividade	• Monitor	• Día	• Horario	• Prezo
• Baile moderno	• Anacos. Proxectos socioeducativos	• Luns	• 17:15 a 18:45 h	• 10€
• Pintura ( a partir de 4 anos)	• Rosa	• Luns	• 17.15 a 18.15	• 15 €
• Pintura(a partir de 4 anos)	• Rosa	• Martes	• 16:00 a 17:30h	• 15€
• Pandeireta e baile tradicional	• Anacos. Proxectos socioeducativos	• Mércores	• 17.15 a 18.15	• 10 €

Pre-deporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anacos. Proxectos socioeducativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mércores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17.15 a 18.15</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10</li> </ul>
-------------	---	--	---	--

## 20. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

Segundo o Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, no artigo 8, punto 5 di “os centros docentes poderán dedicar as horas de libre configuración (en 4º e 6º de educación Primaria) do Centro ao afondamento/reforzo dalgunha das áreas contempladas neste artigo. Así mesmo, poderán optar por establecer outra ou outras áreas que determine o centro, segundo o seu proxecto educativo e previa autorización da consellería competente en materia educativa. En todo caso respectarase o tratamento análogo das linguas cooficiais e os criterios de equilibrio establecidos no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario”.

A materia de libre configuración en 4º e 6º de educación Primaria dedícase ao afondamento ou reforzo e asocíase a materia de Lingua Galega (Expresión oral)

## 21. PLAN ANUAL DE LECTURA

### XUSTIFICACIÓN

Partimos da idea xeral de que a lectura é un instrumento fundamental na formación integral da persoa. A través dela, o individuo é quen de progresar nas súas potencialidades cognitivas, afectivas, morais, emocionais e creativas que lle axudarán a desenvolverse globalmente para ser máis libre e mellor, así como para prepararse para a vida. Na busca dese camiño de conformación persoal o neno/a debe estar acompañado das familias, educadores e sociedade en xeral.

A lectura é un instrumento que axuda a “ aprender a aprender”, a relacionarse co mundo, a experimentar, a expresar emocións, a divertirse, a crear...

## ANALISE DE PARTIDA E OBXECTIVOS

Tendo en conta as directrices do **proxecto lector** **preténdese** que este Plan axude a lograr os seguintes obxectivos:

1. Potenciar a comprensión lectora como base de todo aprendizaxe para mellorar a comunicación oral e escrita, e como estímulo do espírito crítico, contribuíndo, en definitiva, ao crecemento persoal do alumnado
2. Traballar a lectura comprensiva conxuntamente coa escritura e a expresión oral en todas as áreas do currículo.
3. Implicar ás familias no obxectivo de elevar a comprensión lectora dos seus fillos e fillas.
4. Aprender ao alumnado técnicas de estudo relacionadas coa comprensión lectora e co funcionamento da biblioteca.
5. Desenvolver habilidades no proceso de busca de información tanto nos soportes tradicionais coma coas novas tecnoloxías.

Queremos que este Plan axude a desenvolver as propostas de mellora reflectidas nas memorias dos diferentes cursos

ACTUACIÓNS PREVISTAS	PROCEDEMENTOS A SEGUIR
Planificación e desenvolvemento diario da lectura nas súas diversas modalidades.  Desenvolvemento de estratexias	<ul style="list-style-type: none"><li>· Dedicar un tempo diario (sesión de lectura) á realización de actividades de lectura: exactitude, entoación, fluidez...</li><li>· Incluír diariamente actividades relacionadas coa comprensión lectora, xa sexa oral ou escrita nas distintas áreas do currículo.</li><li>· Dedicar un tempo semanal á realización de actividades de lectura nas diferentes áreas curriculares.</li><li>· Establecer estratexias de lectura de grupo en voz alta, prestando especial atención á exactitude, entoación, ritmo... do que le.</li><li>· Dar orientacións ao alumnado para facer lectura silenciosa (non mover a cabeza nin os beizos, non seguir co dedo, respectar o silencio na lectura para unha mellor comprensión...).</li><li>· Presentar actividades orais e escritas de comprensión lectora, diversificadas e adaptadas a cada ciclo, superando os reactivos exclusivos baseados no</li></ul>

COMPRESIÓN LECTORA

metodolóxicas que promovan a mellora da lectura.

recoñecemento ou memorización de feitos explícitos, para potenciar a interpretación de textos, as inferencias, a valoración de personaxes, a captación do sentido global dun texto, a detección das ideas principais e secundarias, a identificación das partes dun texto...

- Presentar modelos correctos e adecuados de entoación e exactitude lectora, a través do profesorado, de bos lectores e doutras persoas.
- Promover a participación no Club de lectura.

Expansión da biblioteca escolar a todo o centro.

- Potenciar a participación e implicación do alumnado na organización da biblioteca.
- Seleccionar a situación de diferentes recunchos lectores polo centro e do material a colocar en cada un deles.
- Dotar aos eBooks dispoñibles no centro de material bibliográfico adaptado ao alumnado dos diferentes ciclos.
- Dedicar un tempo específico semanal á lectura de libros da biblioteca nos recunchos, cos eBooks...
- Empregar a ficha-resumo de lectura “Eu lin”, adaptándoa aos diferentes niveis de cada unha das etapas, evitando que o seu uso se converta nunha tarefa ingrata, senón nun reforzo para o alumno lector.

Implicación das familias e institucións do entorno na potenciación do hábito lector

- Realizar lectura diaria na casa.
- Implicar ás familias no día a día da biblioteca escolar (dotar dun carné de biblioteca aos membros interesados das diferentes familias).
- Incorporar o regalo de libros como un hábito na vida diaria das familias.
- Narrar contos no fogar.
- Promover actuacións dende a ANPA que fomenten o gusto pola lectura nas familias e o alumnado.
- Implicar ás familias nas actividades programadas dende a Biblioteca sobre animación á lectura

ACTUACIÓNS  
PREVISTAS

PROCEDIMENTOS A SEGUIR

<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Promover o gusto polo traballo ben feito, coidando a orde, a limpeza e a caligrafía nas producións escritas	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Unificar a pauta de escritura entre EI e primeiro ciclo de EP.</li> <li>· Unificar criterios en toda a EP sobre a presentación dos traballos e o uso do espazo: marxes, interliñado entre actividades, uso do bolígrafo...</li> </ul>
	Desenvolvemento de estratexias metodolóxicas que promovan a mellora da escritura, respectando a sintaxe, gramática e ortografía das linguas galega e castelá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aumentar o vocabulario do alumnado, atendendo ao seu nivel.</li> <li>· Seguir estratexias de redacción de textos, comezando pola elaboración de frases e rematando pola construción de textos de maior amplitude nos niveis máis elevados</li> <li>· Dedicar un tempo semanal nas linguas á produción de textos escritos sobre vivencias persoais do alumnado, narrando correlativamente os acontecementos vividos.</li> <li>· Realizar descrições de persoas, animais, obxectos e lugares próximos ao alumnado.</li> <li>· Elaborar contos seguindo a orde de presentación de personaxes, trama ou formulación do problema, e final ou resolución do mesmo.</li> <li>· Empregar a ficha-resumo de lectura “Eu lin” para os libros da biblioteca.</li> <li>· Incorporar algún “Pereiriños” con producións escritas do alumnado sobre novas, saídas...</li> <li>· Reforzar o uso do resumo nas linguas e coñecemento do medio, coidando que o alumnado preste atención á secuenciación de ideas.</li> </ul>

- a) Este Plan de lectura vai apoiar ao **proxecto de Centro**, que durante este curso leva por título *SobreVoando a Estrada*

Todos os cursos tratarán de traballar, nas distintas áreas, sobre este proxecto, para conseguir a adquisición de competencias claves dos alumnos. Introducirán nas súas UDIs os estándares de aprendizaxe avaliábeis que poidan traballar con respecto a este proxecto de Centro.

O Equipo da biblioteca escolar, o Equipo Tic e o equipo de Dinamización da Lingua Galega, así como co equipo de mestres ue participn nos distintos plans de Innovación, traballarán

conxuntamente na programación e desenvolvemento de actividades e plan nos que está inmerso o Centro.

As actividades complementarias axudarán a traballar contidos e estándares relacionados co proxecto de Centro e cos distintos plans nos que participa o Centro.

Asemade o centro participa por terceiro ano consecutivo no programa de Educación Responsable que vai incidir sobre o aspecto emocional da educación .

## **ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA**

Continuamos coa centralización da Biblioteca para despois poder conformar as bibliotecas de aula e os diferentes recantos de lectura

O espazo para ler pode ser calquera lugar do Centro; xa que , se deseñan recunchos de lectura en función dos temas ou dos espazos nos que se desenvolven as actividades. Traballamos cunha Biblioteca expandida.

Así pódese ler na propia aula: na hora de ler, nas distintas áreas,...; na Biblioteca, para o que se establece un horario por titorías e para atención polas persoas do Equipo de biblioteca; no Salón de Actos “Manuel Daniel Varela Buxán” nas distintas postas en común dos traballos desenvolvidos por titorías; no Xardín da poesía: Día das Bibliotecas escolares, Xornadas poéticas, Día de Rosalía, Día do libro...; no patio, na hora do recreo....

## **ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA.HORA DE LER**

Está recollido no PEC a programación, dentro do horario lectivo, de 20 minutos diarios de lectura, que durante este curso seguiremos respectando. Farase despois do recreo, de luns a xoves, cando comeza a cuarta sesión da mañá e o mestre encargado da mesma será o mestre que teña clase esa sesión.

Nese espazo de tempo, todas as persoas do centro dedícanse a facer distintos tipos de lectura programada (silenciosa, en común, de profesores, dalgunha persoa de fóra, d; no patio e alumno a alumno...).

Asemade dentro do Proxecto “Escoito aos maiores... aprendo a pensar” coa finalidade de potenciar a intervención das familias nas actividades propostas desde a Biblioteca Escolar, incluírase a conmemoración do día de Neira Vilas , ...

Por todo isto solicitamos a intervención de avós, familiares, veciños,... para vir ao Centro a contar, ler, informar,... falar cos alumnos/as: ler un conto, contar unha historia, faladoiro,tertulia,outras...

Recomendacións lectoras.- Para realizar estas actividades, aos mestres faciláselles unha cesta de libros adaptados ao seu nivel... Cada profesor leva un rexistro dos libros lidos. Cada alumno/a fai unha valoración da lectura realizada ao acabar o libro que se recolle nunha ficha que servirá de base para próximas recomendacións lectoras.

Durante este curso académico solicitarase unha “maleta viaxeira” con fondos bibliográficos dirixidos ás familias que se lle poderán ofertar para levar en préstamo.

Dúas veces durante o curso académico (No Nadal e no verán)recoméndanse lecturas conxuntas entre cinco Centros da zona : Oca, Figueiroa, Codeseda, Pérez Viondi e Foxo.

Vaise participar no plan de Voluntariado de Lecturas cos alumnos de 5º e 6º que axudan a organizar a biblioteca e tamén fan lecturas compartidas aos cursos inferiores. Adaptan e dramatizan lecturas para os compañeiros doutros cursos, tendo en conta as suxestións de cada profesora titor/a

### **LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS DA BIBLIOTECA**

#### **a) En relación coa organización e xestión:**

A Biblioteca ten unha profesora responsable que non ten só un labor técnico, senón pedagóxico, ofrecendo a toda a comunidade educativa a posibilidade de acceder as fontes de información e o acceso á lectura como fonte de lecer e de enriquecemento persoal. Tamén realiza xunto co equipo de Biblioteca labores de rexistro, organización e catalogación.

Existe un equipo de mestres da Biblioteca , formado por profesorado dos distintos cursos, que traballan de xeito coordinado para conseguir os obxectivos propostos. Este Equipo encárgase de labores de adquisición de fondos, rexistro, organización e catalogación. Este Equipo reunírase unha vez ao mes para coordinar estas tarefas.

O rexistro de fondos , de recente adquisición e antigos, farase co programa Koha.

A principios de curso elabórase un díptico que é remitido ás familias para indicar o procedemento para acceder a eses fondos, en colaboración co Equipo Tic.

Seguiremos coa catalogación e reorganización dos fondos

#### **b) En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado:**

- Elaboración de guías de lectura con fondos existentes para cada festividade ou proxectos.

- Recomendacións lectoras para Nadal e o verán en coordinación cos outros centros da contorna: CEIP de OCA, CEIP de FIGUEIROA, CEIP CABADA VÁZQUEZ , CEIP PÉREZ VIONDI e o CEIP DO FOXO.
- Publicación do boletín Informativo da Biblioteca que recolle as actividades desenvolvidas no Centro.... Estes Boletíns serán entregados ás familias, despois de pasar o período de corentena, e as persoas implicadas en cada actividade, ou invitados ao noso Centro... no caso das recomendacións lectoras estes boletíns son repartidos polas librerías do Concello.
- Exposición en andeis especiais das novidades adquiridas.
- Continuar coas mochilas viaxeiras para Educación infantil.
- Continuar ofertando lecturas a través dos libros electrónicos.
- Establecer itinerarios lectores en función do proxecto lector, levando rexistro dos libros lidos a nivel de aula.
- Potenciar o uso dos distintos blog (Biblioteca, titorías, edlg,...) así como da páxina web; para dar a coñecer a toda a comunidade educativa os traballos do Centro.
- Favorecer a implicación das familias nas exposicións do Centro.
- Fomentar a participación das familias mediante prestamos para adultos
- Elaboración de dípticos desde o Departamento de Orientación sobre educación en valores, educación emocional, resolución de conflitos
- Contribuír ao desenvolvemento das competencias clave:

*A LOE 2/2006, de 3 de maio no art. 113, refírese as Bibliotecas Escolares.Os centros de ensino disporán dunha biblioteca Escolar.As bibliotecas Escolares contribuirán a fomentar a lectura e a que o alumno acceda a información e outros recursos para a aprendizaxe das demais áreas e materias e poida formarse no uso crítico dos mesmos....*

Competencia en comunicación lingüística (CCL): ler, comprender, expresarse... A máis relacionada coa biblioteca xa que a lingua é a ferramenta da comprensión e expresión da realidade en todas as áreas.



Competencia de conciencia e expresións culturais: apreciar a importancia do patrimonio cultural e artístico. Xunto a actividade lectora deseñaranse actividades que desenvolvan a iniciativa, imaxinación e creatividade

Competencias sociais e cívicas (CSC): relacionarse coas persoas e participar de maneira activa, participativa e democrática nos diferentes traballos.

Competencia de aprender a aprender (CAA): desenvolver a capacidade para iniciar a aprendizaxe, organizar tarefas e tempos, traballar de maneira individual ou colaborativa,. Na biblioteca formar usuarios que saiban usar os recursos da Biblioteca autonomamente

Competencia dixital (CD): implica o uso seguro e crítico das Tic. Na Biblioteca priorizarase a formación documental en distintos formatos.

Competencia matemática e en ciencia e tecnoloxía (CMCT):Aplicar o coñecemento matemático para resolver situación da vida real

Competencia de sentido da iniciativa e espírito emprendedor(CSIEE): desenvolver habilidades para converter as ideas en actos. O alumnado formará os seus propios valores a partires dos fondos diversos da Biblioteca en canto a temática, formato, idioma...

Educación para o desenvolvemento das competencias leva aparellado un forte compoñente procedemental e actitudinal que precisa o tratamento globalizado y/o interdisciplinar dos contidos curriculares. Isto só é posible nas escolas que entenden a Biblioteca Escolar como axente dinámico da aprendizaxe, un lugar para a información e co coñecemento.

### **c) En relación á formación de usuarios e educación para o acceso á información**

Programaranse actividades para coñecer o espazo físico da Biblioteca, así como para localizar un fondo determinado.

Como exemplo destas actividades deseñamos *“O xogo dos Pereiriños”- “As agachadas con Fuxú”*: un xogo de pistas no que participan todos os alumnos do Centro . Os alumnos deben superar unhas probas que se realizan en distintos lugares do Centro e teñen que buscar información para resolver preguntas, ben consultando fondos da Biblioteca ou o arquivo de Boletíns Informativos da Biblioteca, ou información que sae da Biblioteca pero está noutros lugares do Centro....Durante este curso trataremos de adaptar este xogo para que se poida realizar de forma virtual

Durante este curso e con motivo do Día Internacional da Biblioteca (o 22 de outubro) vaise presentar o libro “ Camiñando, camiñando...” de Xosé Luna Sanmartín para o que o alumnado preparará recitados, performances, escenificacións... dalgúns dos poemas desta álbum.

Elabóranse dípticos informativos para as familias e os alumnos maiores que facilitan o proceso para acceder aos fondos da Biblioteca Escolar.

Actividades de educación documental e dixital: dinamizaremos os usos dos distintos blogs que están na páxina web e que deben dar cumprida conta do desenvolvido no Centro polos distintos equipos docentes.

Aumentar fondos informativos, documentais, manuais, revistas, dicionarios actualizados, libros de consulta temáticos... segundo a temática do proxecto da biblioteca, e as distintas necesidades de documentación que poidan xurdir nos distintos cursos.

Participar en actividades de formación do profesorado, en cursos presenciais, xornadas, en rede...

#### **d) En canto ao fomento da lectura e desenvolvemento do proxecto lector**

Hora de ler: continúaase cun tempo diario de lectura de 20 minutos para todos os alumnos do Centro

Actividades de lectura compartida: de alumnos maiores aos pequenos, de adultos a pequenos, de pequenos a maiores, de ex - alumnos a alumnos....

Voluntariado de lectura: os alumnos de 5º e 6º adaptarán e prepararán lecturas dramatizadas para os máis pequenos a demanda das súas profesoras titoras

Servizo de préstamos, incluídas as vacacións

Plan de lecturas curriculares: dotación de libros e textos que complementan o currículo en cada titoría

Exposición de materiais da Biblioteca necesarios para desenvolver os proxectos nos que se está a traballar no Centro

Potenciaremos os usos dos e-books coa finalidade de que os alumnos se afagan a empregar outros soportes de lectura

Hora de titoría na biblioteca: emprégase para xestionar os empréstitos e para potenciar a competencia lectora

Traballos de investigación: achegas de materiais para a realización de traballos programados nas distintas áreas

Paneis conmemorativos: Atendendo as distintas actividades que se realicen no centro.

Palabras durmidas: empregarase a Biblioteca para facilitar información sobre palabras ou ditos en desuso en colaboración co Equipo de dinamización da lingua galega.

Celebracións: programaranse actividades e achegaranse materiais bibliográficos co gallo das distintas conmemoracións que se celebran no centro, así como dos traballos programados no desenvolvemento dos distintos Plans: exposicións, concursos, obradoiros,,,: Día das Bibliotecas escolares, día da Paz, día de Rosalía, Día do libro, día do medio ambiente

Encontros con autores: visitas de escritores, artistas, científicos... que pasan a formar parte dos recunchos da zona da Biblioteca dedicada aos persoeiros

Material de creación propia: Incorporación dos materiais xerados no Centro como consecuencia do desenvolvemento dalgunha actividade como pode ser exposicións fotográficas, achegas das familias que se producen no contexto das mochilas viaxeiras, resultado de enquisas realizadas as familias con temas relacionados coa Biblioteca...

Boletín Informativo da Biblioteca “O pereiriños” que recolle todas as actuacións que teñen lugar no Centro referidas a actividades complementarias

Realizaranse concursos na busca de información nestes Boletíns

Revista Escolar “As nosas cousas” realizada polo Equipo de Dinamización da Lingua galega. A biblioteca colaborará con achegas dos distintos cursos .

Semanas didácticas: Semana da prensa, semana do Libro, semana das letras Galegas, xornadas poéticas...

## **ITINERARIOS LECTORES**

### **Educación Infantil**

Educación Infantil os contos son lidos diariamente polas mestras no que chamamos a “ Hora de ler”, tempo exclusivamente adicado á lectura e que está establecido no horario das aulas. Os nenos/as tamén achegan libros dende as súas casas para contar na hora de ler. Algunhas das lecturas rematan coa escenificación do conto, levada a cabo polos propios nenos e nenas na aula.

A biblioteca do centro dispón de servizo de préstamo, polo que unha vez a semana os nenos e nenas de infantil levan un libro, elixido por eles, para que lle lean na casa. Nas aulas, tamén contamos cun recuncho da biblioteca onde os nenos e nenas van de maneira voluntaria a ver e “ler” contos.

### 1º curso

Non existe un lector homoxéneo. Non a todos nos gusta o mesmo tipo de libro, nin usamos os mesmos espazos ou os mesmos tempos para a lectura. É por iso que os itinerarios dos cursos primeiro e segundo se constrúen a partir de listas abertas na que os alumnos escollan as lecturas en función dos seus gustos e intereses, ben en soporte papel ben en soporte dixital, plástico... Así mesmo, na aula temos a Biblioteca de Aula que consta de 30 libros que o alumnado trae das súas casas. Estes libros cámbianse cada trimestre para que así ao longo do curso escolar os nenos e nenas poidan ler unha gran variedade de libros

MODALIDADE	MATERIAIS/RECURSOS	ESPAZOS
<p>TEXTOS OBRIGATORIOS.</p> <p>Lecturas guiadas onde todo o alumnado le o mesmo tipo de texto.</p> <p>Lectura en voz alta e lectura silenciosa.</p>	<p>1º Curso</p> <p>COMUNIDAD ZOOM (Matemáticas)</p> <p>COMUNIDADE ZOOM (Lingua galega)</p> <p>Vicens Vives</p> <p>MONUMENTAL (Ciencias Sociais). Tambre Edelvives.</p> <p>DEIXANDO PEGADA (Ciencias da Natureza). Tambre Edelvives.</p> <p>2º Curso</p> <p>PEZAS (Globalizado). Anaya.</p> <p>Proyecto ZOOM (matemáticas). Vicens Vives</p>	<p>AULA/FAMILIAS</p>
<p>LIBROS INFORMATIVOS SOBRE DISTINTAS MATERIAS</p>	<p>Segundo a temática de cada un dos proxectos. (Por exemplo: o proxecto do primeiro trimestre é sobre o corpo humano)</p>	<p>BIBLIOTECA / AULA/ FAMILIAS</p>
	<p><b>Amar a mar</b></p> <p>Autor: Xosé Luna Sanmartín</p> <p>Editorial: Edicións Bolanda</p>	

<p>LECTURAS DE GOCE PERSOAL POESÍA</p>	<p><b>Camiñado Camiñado</b> Autor: Xosé Luna Sanmantín Editorial: Bolanda</p> <p><b>Nube con forma de nube</b> Autora: Cecilia Pisos Editorial: Kalandraka</p> <p><b>POESÍA El primer libro de poemas escrito por ti</b> Autoras: M<sup>a</sup> Isabel Sánchez Vegara y Elisa Munsó Griful Editorial: La Galera</p> <p><b>Cuentos en versos para niños perversos</b> Autor: Roald Dahl Editorial: Alfaguara</p> <p><b>Versos fritos</b> Autora: Gloria Fuertes Editorial: Susaeta</p>	<p>AULA / FAMILIAS / BIBLIOTECA</p>
<p>LECTURAS DE GOCE PERSOAL NARRATIVA</p>	<p><b>Feliz feroz</b></p> <p><b>Alcaldesa vermella</b></p> <p><b>O lobo con botas</b> Autor: O Hematocrítico Editorial: Xerais</p> <p><b>Superavoa</b> Autor: David Rodríguez Editorial: Xerais (Merlín)</p> <p><b>Cando leo</b> Autora: Eva Mejuto Editoria: Xerais (pequeno Merlín)</p> <p><b>Do re mi fantasía</b> Autora: Concha Blanco</p>	<p>AULA / FAMILIAS / BIBLIOTECA</p>

	<p>Editorial: Bolanda</p> <p><b>Ricardo e o dinosaurio vermello</b></p> <p>Autores: Vicente Muñoz Puelles e Noemí Villamuza</p> <p>Editorial: Anaya</p> <p><b>O país da choiva</b></p> <p>Autor: Miguel A. Alonso Diz</p> <p>Editorial: Antela Editorial</p> <p><b>Xa non son Malo</b></p> <p>Autora: Paula Merlán</p> <p>Editorial: Antela Editorial</p>	
DRAMATURXIA	<p><b>A figueira de Pelostortos</b></p> <p>Autor: Ana G<sup>a</sup>. Castellanos &amp; Mikel Mardones.</p> <p>Editorial: OQO</p>	AULA / FAMILIAS / BIBLIOTECA
LECTURAS QUE FAN OS MESTRES/AS	<p><b>Contos ao teléfono</b></p> <p>Autor: Gianni Rodari</p>	AULA / FAMILIAS / BIBLIOTECA
LECTURAS ONLINE	<p><a href="http://www.cuentosinteractivos.org/">http://www.cuentosinteractivos.org/</a></p> <p><a href="http://www.waece.org/cuentos/">http://www.waece.org/cuentos/</a></p> <p><a href="http://orellapendella.gal/blog/">http://orellapendella.gal/blog/</a></p>	AULA / AULA DE INFORMÁTICA / FAMILIAS
LECTURAS DO NOSO COLE	PEREIRIÑOS	AULA / FAMILIAS / BIBLIOTECA
LEMOS O XORNAL		AULA / FAMILIAS / BIBLIOTECA

Así mesmo, distribuímos do seguinte xeito a HORA DE LER:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Lectura individual e silenciosa	Lectura por parellas (Eu che conto e ti me contas)	Representación de pequenos fragmentos de lectura	Lectura conxunta en voz alta	Lectura da mestra ou mestre

## 2º curso

- Durante este curso, en 2º os alumnos levarán un conto da biblioteca cada semana.

- As horas de ler están organizadas da seguinte maneira:

- Luns: lectura libre dun conto elixido por eles na biblioteca.
- Martes: lectura en parellas dun libro elixido entre todos.
- Mércores: lectura libre dun conto elixido por eles na biblioteca.
- Xoves: lectura en grupo dun libro elixido entre todos.
- Venres: lectura da mestra ou mestre dun conto relacionado co proxecto.

## 3º curso:

En 3º curso faranse as lecturas dos seguintes libros durante este curso escolar:

Lingua Galega:

1. “Casas” Paula Carballeira Ed.Tambre (Edelvives)
2. “Unha choiva de ra” Rafael Laso Lorenzo Edit. Tambre
3. “Meu avó o rei das pequenas cousas” João Manuel Ribeiro
4. “O pintor cego” Xabier Docampo / Xosé Cobas
5. “Kumamoto e os doce robóticos” Xoán Babarro Edit. Tambre
6. Gelsomino no país dos mentiráns GianniRodari / Pablo Otero

Lingua Castelá:

1. “Las olimpiadas de Rasi” Begoña Oro
2. “Monsterchef. Un monstruo de la cocina” Begoña Oro RBA
3. “Se vende papá” Care Santos Edit. Sm
4. “La verdadera historia de la mosca de la tele” María Solar
5. “Scooby- Doo Misterios a cuatro patas” Brambilla, Cristina
6. “Los misterios de Billie B.Brown “ Sally Rippin

Poesía

“Verdades”. Yolanda Castaño. Editorial “Biblos clube de lectores”

“Animalario”. Edurad Velasco. Edicións Xerais

“Caderno de fume”. Antonio García Teijeiro. Editorial Embora

#### 4º curso:

En 4º curso faranse as lecturas dos seguintes libros durante este curso escolar:

Lingua Galega:

1. “Casas” Paula Carballeira. Ed. Tambre (Edelvives)
2. “Vampira de biblioteca” Leticia Costas. Ed. Xerais
3. “As probas do mago”. Vanesa Santiago. Ed. Contos Estraños
4. “Kumamoto e os doce robóticos”. Xoán Babarro Edit. Tambre
5. Gelsomino no país dos mentirás Gianni Rodari / Pablo Otero Lingua Castelá:

1. “Las olimpiadas de Rasi” Begoña Oro
2. “Monsterchef. Un monstruo de la cocina” Begoña Oro RBA
3. “El club de los raros”. Jordi Sierra I Fabra. Ed. SM
4. “La verdadera historia de la mosca de la tele” María Solar
5. “Scooby- Doo. Misterios a cuatro patas” Brambilla, Cristina
6. “Los misterios de Billie B. Brown “ Sally Rippin

Poesía

1. Nobelo de luz. Charo Golmar. Edit. Fervenza editorial
2. Caderno de fume. Antonio García Teijeiro. Edit. Embora edicións

#### Itinerarios lectores de 5º e 6º cursos

Nos cursos 5º e 6º faranse as lecturas dos seguintes libros durante este curso:

Lingua Galega:

- Escarlatina, a cociñeira defunta, de Leticia Costa
- Os nosos versos, de Antonio G. Teijeiro
- Contos por palabras, de Agustín Fernández Paz
- Historia da bicicleta dun home lagarto, de Fina Casalderrey
- O ano das mimosas, de Xosé Luna Sanmartín

Lingua Castelá:

- Un hotel en la bahía, de Ana Alonso
- Cuentos para jugar, de Gianni Rodari
- El Club de los Bichos, de Laida Martínez Navarro
- Fábulas, de Esopo



**Itinerario lector para o proxecto de centro “Sobrevoando a Estrada”**

<b><u>TÍTULO</u></b>	<b><u>EDITORIAL</u></b>
A Estrada. Miscelánea histórica e cultural	Museo estradense “Manuel Reimóndez Portela
A Estrada nas catro estacións	Concello da Estrada
A Estrada descoñecida. As pedras	Caderno fotocopiado coa intervención do profesorado do CEIP do Foxo
A Estrada. Xente e paisaxe	Edicións Fervenza
A Estrada románica	Edicións Fervenza
A Estrada	Deputación de Pontevedra
A Estrada en el camino de Santiago	Concello da Estrada
A Estrada. Imaxes para a lembranza	Edicións Fervenza
Castros da comarca da Estrada	Contrarretranca
Unha viaxe pola arte sacra das parroquias da Estrada	Xunta de Galicia
Os nomes da Estrada	Edicións Fervenza
Roteiro Castelao na Estrada	Concello da Estrada
Un país chamado la Estrada	J&C Productores (Venezuela)
Cruceiros da Estrada	Deputación de Pontevedra
Ramiro Ciorraga Soto	Concello da Estrada
Callejero histórico de la villa de La Estrada	Xunta de Galicia
Itinerario Naturais	Vía Láctea materiais
Concello da Estrada. Tradición	Concellos Galegos, S.L.

en clave de futuro	
O alto dos Xenerais	Xunta de Galicia
Berres. Escolma fotográfica	Comisión de Festas de Berres

### Itinerario lector para o proxecto de Educación Responsable

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL
Los versos del libro tonto	Beatriz Giménez de Ory	Kalandraka
El vicario que hablaba al revés	Roalh Dahk	SM
Por caminos azules...	Jaime Garcí Padrino	Anaya
Nana en el tejado	Paco Gómez	Anaya
Esto que ves es el mar	Gabriel Janer Marina	La Galera
El bandido salto de mata	Otfried Preubler	Maeva
Historias de ratones	Arnold Lobel	Kalandraka
No te vayas	Gabriela Keselman	Kókinos
¿Cómo te sientes?	Anthony Browne	Kalandrka
Adfivina cuanto te quiero	San McBratney	Kókinos
Nadarín	Leo Lionni	Tras os montes
A que sabe a lúa?	Michael Grejniec	Kalandrka
Versos de cuento	Carmen Gil	Sm
O homiño vestido de gris	Fernando Alonso	Kalandraka
Aventuras de "La mano negra"	Hans Jürgen Press	Cometa
Vacío	Anna Llenas	Barbara Fiori
Ponte en mi lugar	Susanna Iser	NubeOcho

--	--	--

### Itinerario lector para as familias

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL
Quen me quere adoptar?	Fina Casaderrey	Xerais
Adiviñas	Palmira Boullosa	Galaxia
Adiviñas para xogar	Noemi López Vázquez	Ir Indo
Árbores. As 50 máis comúns	Henrique Niño Ricoi	Baía Edicións
Aves. As 50 máis comúns	VV.AA.	Baía Edicións
Azul e rosa	Ana Pillado Vega	A Nosa Terra
Canto te quero, profe	Paloma Rodríguez	Edicións Embora
Carlota e o príncipe azul	Ana Pillado Vega	A Nosa Terra
Cogomelos. Os 50 máis comúns	Alfredo Justo Fernández...	Baía Edicións
Cosas que me gustan	Anthony Brownw	Fondo de Cultura Económica
Dentro de mi	Mónica Gutiérrez Serna	Thuel Ediciones
É hora de durmires, meu amor	Nancy Tilman	Ediciones Linteo
El arte de contar cuentos a los niños	Rebeca T. Isbell	Ediciones Oniro
El cerebro infantil: la gran oportunidad	José Antonio Marina	Ariel
El no también ayuda a crecer	María Jesús Álava Reyes	La esfera de los libros

En familia	Alexandra Maxeiner	Hércules ediciones
Escuela de padres. Guía práctica para evitar problemas de conducta y mejorar el desarrollo infantil	Javier Pérez- Pareja	Pirámide
Escuela de padres. La alimentación infantil y sus dificultades	Jesús Jarque García	Gesformedia
Escuela de padres. Rabietas, pataletas y malos modales	Jesús Jarque García	Gesformedia
Escuela de padres. Técnicas básicas para educar	Jesús Jarque García	Gesformedia
Eu son eu	Fina Casalderrey	Xerais
Festas gastronómicas de Galicia	Mariano García	Xerais
La autoestima	Luis Rojas Marcos	Espasa Libros
La magia de leer	María de la Valgoma	De Bolsillo
María Fumaça	VV.AA	Galaxia
Mi hermano	Anthony Browne	Fondo de Cultura Económica
Mi mama	Anthony Browne	Fondo de Cultura Económica
Papás del mundo	VV:AA	La Galera
Pastas e pizzas	VV.AA.	Ouvirmos
Pequeñas historias para hacerse mayor	Sophie Carquain	EDAF
Roi quiere ser mamá	Ana Pillado Vega	A Nosa Terra
Rosalía de Castro para menos	Rosalía de Castro	Ediciones de la Torre
Sacapenas	Anthony Browne	Kalandraka

Teño dúas caras	Cristina Justo, Paloma Rodríguez	Edicións Embora
Ti tamén, Inés!	Teresa Sabaté i Rodié	Baía Edicións
Una mochila para el universo. 21 rutas para vivir con nuestras emociones	Elsa Punset	Destino
Unha chea de familias	Rodrigo Chao Blanco	Galaxia
Viaje al optimismo. Las claves del futuro	Eduardo Punset	Booket
PELÍCULAS		
Azur & Azmar	Michel Ocelot	
Billy Elliot ( Quiero bailar)	Stephen Daldry	
Charlie y la fábrica de chocolate	Tim Burton	
El chico	Charles Chaplín	
Kirikú y las bestias salvajes	Michel Ocelot	

#### MEDIDAS A DESENVOLVER A PARTIR DO ESTABLECIDO NO PLAN LECTOR.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Proxecto de Centro “Sobrevoando a Estrada”	Todo o curso	Todos	Titores
Xogo dos Pereiriños: Ás agachadas con Fuxú. Programa de Formación de usuarios	2º trimestre	Todos	Todo o Claustro
Hora de ler	Todo o curso	Todos	Todo o claustro

	curso		
Recomendacións lectoras	Todo o curso	Todos	Titores
Lectura de prensa escolar	2º e 3º trimestre	4º, 5º e 6º cursos	Titores
Día das Bibliotecas Escolares	Outubro	Todos	Equipo da biblioteca
Día de Neira Vilas	Novembro	Todos	Titores
Festa da poesía	Decembro	Todos	Todo o claustro
Homenaxe a Olimpio Arca	Novembro	5º e 6º	Equipo docente destes niveis
Día do libro. "As agachadas con Fuxú"	Abril	Todos	Equipo da biblioteca
Semana das Letras galegas	3º trimestre	Todos	Equipo DLG
Voluntariado de lectura	2º trimestre	5º e 6º	Equipo de Biblioteca, titores e profesor de Expresión Oral
Escoito aos maiores... aprendo a pensar	Todo o curso	Todos	Equipo da Biblioteca
Maletas viaxeiras	Todo o curso	Todos	Equipo da biblioteca
Mochilas viaxeiras	Todo o curso	Ed. Infantil	Titoras
Biblioteca creativa	Todo o curso	Todos	Equipo Tic e Equipo da Biblioteca
O escritor na súa obra	3º Trimestre	5º e 6º	Equipo Tic, equipo de Biblioteca
Adaptación e dramatización de lecturas	1º Trimestre	5º e 6º	Equipo Biblioteca e DLG

## LER EN FAMILIA

**Mochilas viaxeiras:** Esta actividade organizada dende a Biblioteca Escolar pretende implicar ás familias e así proporcionar un motivo entre os distintos membros desta, tomando como eixe o mundo dos libros e da lectura

**Maletas viaxeiras:** Préstamo de maletas sobre diferentes temáticas que poden solicitar as familias

**Guía de fondos bibliográficos de adultos:** Proporcionar información ás familias sobre libros de literatura para adultos e seleccionar unha serie de materiais que poidan interesar ás familias.

**Lecturas compartidas:** Diseñar actividades de lectura compartida con motivo de distintas conmemoracións: Día de Xosé Neira Vilas, Día de Rosalía, Día do Libro....

**Obradoiros para familias:** ler un álbum, contar un conto, traballos de investigación na casa, como ler e investigar en internet...

**Animación á lectura:** Empregar recursos culturais e educativos que sirvan para apoia e os vínculos familia-escola e lectura. Programar visitas de escritores que teñan relación co Colexio.

**Faladoiros con familias:** Temas propostos aproveitando recursos familiares: a linguaxe de signos, coñecemento do corpo humano, igualdade e reciclaxe .... Tamén coa colaboración da ANPA.

O Decálogo para xustificar a lectura en familia que figura na nosa Biblioteca é o seguinte

1.- Dar exemplo. As persoas adultas somos un modelo de lectura para os máis pequenos.

Leamos diante deles, e gocemos lendo.

2. escoitar. Nas preguntas dos nenos e nenas está o camiño para seguir aprendendo.

Debemos estar pendentes das súas dúbidas.

3. Compartir. O pracer da lectura contaxiase lendo xuntos. Leamos contos, contemos contos xuntos.

4. Propoñer, non impoñer. É mellor suxerir que impoñer. Evitemos tratar a lectura como una obriga.
5. Acompañar. O apoio da familia es necesario en todas as idades. Non os deixemos sós cando aparentemente saben ler.
6. Ser constantes. Tódolos días hai que reservar un tempo para ler. Busquemos momentos relaxados, con boa disposición para a lectura.
7. Respetar. Os lectores teñen dereito a elixir. Esteamos pendentes dos seus gustos e de como evolucionan.
8. Pedir consello. A escola, as bibliotecas, as librerías, podenvos aconsellar. Fagámoslles una visita.
9. Estimular, alentar. Calquera situación pode proporcionarnos motivos para chegar aos libros. Deixemos sempre libros apetecibles ao alcance dos cativos e cativas..
10. Organizarse. A desorganización pode non ir ben coa lectura. Axudémoslles a organizarse: o seu tempo, a súa biblioteca...

Se ti les, el/ela tamén

### **SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN**

Este plan avaliarase trimestralmente en cada un dos niveis e nos distintos equipos, analizando a súa posta en práctica, a consecución do obxectivos e propoñendo melloras para o seguinte trimestre.

Avaliarase tamén o grado de satisfacción do profesorado implicado na actividade HORA DE LER e no progreso do alumnado.

Co fin de valorar o grado de consecución de obxectivos avaliarase o nivel de adecuación das actividades, os progresos no hábito lector, o funcionamento das bibliotecas de aula e do centro valorando tamén o nivel de autonomía do alumnado nelas e os problemas xurdidos. Para a avaliación final realizarase unha análise das actividades observando o éxito acadado e a súas dificultades e valorando o interese do alumnado por cada unha delas.( A través dunha enquisa para o profesorado e outra para o alumnado)



A opinión e colaboración de toda a comunidade educativa será fundamental para o bo funcionamento, mellora e continuidade de todas as actividades que se realicen. Este Plan está suxeito a posibles cambios na organización dos espazos etemplos, segundo as necesidades que poidan xurdir ao longo do curso.

## 22. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL CONSTITUCIÓN DO EQUIPO.

### 23. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Horas/ Días	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES		
9.20/ 10.15		María Limeres		Lorena Casal	9.20/ 10.10	4º EI	
10.15 / 11.10	Patricia Tarrío	6º EI	Lorena Casal		10.10/ 11.00	Lorena Casal	
11.10 / 12.05	Lorena Casal	Xosé Luna			11.00/ 11.50	5º EI	
12.05/ 12.30	RECREO				11.50/ 12.15	RECREO	
12.30 / 13.40	Begoña López	Begoña López	5º EP	3º EP	12.15/ 13.00		
					13.00/ 13.40		
15.35 / 16.25	2º EP		6º EP				
16.25 / 17.15	1ºEP		4º EP				

## **PROXECTO PLAN MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES 2022/2023**

### **1.- ORGANIZACIÓN E XESTIÓN**

#### **A) ORGANIZACIÓN**

A nosa biblioteca ten TRES espazos ben definidos:

ESPAZO 1.- Material bibliográfico de EI e 1º ciclo. Espazo creativo: material informático, material de construción, xogos de mesa, material de costura. Recanto de lectura.

ESPAZO 2.- Material bibliográfico de 3º, 4º, 5º e 6º cursos de Primaria, libros de poesía, libros de arte, libros de consulta, fondos bibliográficos de lecer, biblioteca de adultos, zona de novidades. Zona de traballo documental, revistas e xornais. Material de elaboración propia

ESPAZO 3.- Zona de autores :Material bibliográfico de escritores, de artistas plásticos que participan nos encontros con autores.. Nestes mobles están colocados libros asinados, carteis, escritos, obxectos de tipo persoal, doazóns. Material de elaboración propia correspondente a estes persoeiros..Reproducións de murais de artistas da zona,postos informáticos, cómics.

A catalogación e préstamo faise a través do programa KOHA.

#### **B) XESTIÓN**

1.- O Equipo de apoio valora as necesidades por prioridades elaborando un presuposto económico. Cada ciclo dá prioridade a aqueles títulos que máis lle interesan segundo a temática ou o proxecto de Centro. A Comisión Económica dá o seu visto bo ao gasto presupostado.

2.- Unha vez realizada a compra, faise un inventario na Secretaría.

3.-Unha vez que os libros son rexistrados na Secretaría, pasan a BE para o seu posterior rexistro, catalogación e colocación; agora farase usando o programa KOHA.

4.- Periodicamente son revisados os exemplares deteriorados ou extraviados. Tamén se realizan expurgos: poñendo a disposición dos alumnos os libros rexeitados, liberando outros para que se continúe coa manipulación dos mesmos por medio do Book Art.

5.- Os titores xestionan os préstamos a través do programa KOHA e o equipo da BE asesóraos en todas as dificultades que xorden.

6.- Realízanse campañas de captación de socios, ofrecendo servizos ao resto da comunidade educativa .

7.- Trátase de crear ambientes de lectura máis atraentes e acolledores .

8.- Difúndense as actividades a través de carteis informativos sobre as actividades programadas

9.- Exposición de traballos realizados.

10.- Publicación do Boletín Informativo da Biblioteca “O Pereiriños” ( dende o ano 2004)

En canto aos HORARIOS:

- Establécese un horario de uso da biblioteca para cada titoría ( unha hora semanal fixa) quedando as demais para usar a libre disposición.
- Nos recreos haberá un mestre do equipo de Biblioteca que estará axudada polos alumnos de 5º e 6º curso que participan no programa de voluntariado

## **2.- DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS**

Os recursos da Biblioteca permitirán poñer en práctica habilidades para procesar a información e conseguir obxectivos e fins de aprendizaxe, traballo e lecer previamente establecidos, así como desenvolver a competencia en comunicación lingüística.

-A partir das actividades presentadas, tentaremos avanzar na autonomía, eficacia, responsabilidade, crítica e reflexión ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes; desenvolvendo a competencia de sentido da iniciativa e espírito emprendedor.

-Ponse a disposición do alumnado todo o necesario para acadar unha aprendizaxe significativa, respectar as normas de conduta acordadas socialmente e regular o uso da información; desenvolvendo a competencia social e cívica.

-As actividades propostas fomentarán o uso das tecnoloxías da información e da comunicación extraendo o seu máximo rendemento e, deste xeito, a súa autonomía persoal.

- Na páxina web do Centro, dáse visibilidade visualizar aos traballos e actividades realizadas, así como distintas recomendacións.

-As novidades publícanse no Boletín Informativo da Biblioteca “O Pereiriños”. Son expostas no andel específico e comunícanse previamente ao resto da comunidade educativa a través de plataformas de mensaxería ou mediante enderezo electrónico ou circular,

desenvolvendo deste xeito a competencia dixital. (Este boletín tamén se colga na páxina web)

- Os materiais producidos están expostos en atrís específicos.
- Asemade haberá un expositor para amosar os libros recomendados polo alumnado.
- Promoción da biblioteca a través do deseño de actividades que implican a colaboración dos distintos Equipos Docentes: Equipo de dinamización da Lingua Galega, equipo TIC e Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.
- Posta en marcha do espazo creativo con recantos nos que hai xogos de construción, xogos de mesa, material relacionado coas novas tecnoloxías, material de plástica e material de costura.

### **3.- FORMACIÓN DE USUARIOS E EDUCACIÓN PARA O ACCESO Á INFORMACIÓN**

Os titores/as fan os préstamos en soporte informático. Cada alumno/a dispón dun carné cun número de socio que lle permite o acceso ao préstamo. O titor, no seu horario de biblioteca, xestiona este proceso. Cada pai/nai, que sexa socio da BE, tamén dispón dun carné que lle permite o acceso ao préstamo. Cada aula tamén dispón dun carné que lle permite realizar empréstimos para a súa Biblioteca de aula.

A información sobre as actividades, novidades e recomendacións chega ao alumnado e ás familias a través do Boletín Informativo “O Pereiriños” e dos expositores sinalados a tal efecto. Na pantalla TFT visualizan exposicións e os próximos eventos. Esta información pasa á páxina web.

Insistiremos na utilización dos marcadores personalizados. O alumno coloca o marcador no lugar onde colle o libro e, cando ten que devolvelo, sitúao con máis precisión. Insistiremos na correcta colocación dos exemplares, neste proceso tamén intervirán os alumnos de 5º e 6º cursos a través do programa **de voluntariado de lectura**

Programaranse ao longo do curso diferentes actividades para continuar coa familiarización ao alumnado cos fondos bibliográficos e coa formación de usuarios que introduciremos a través de xogos de pistas, a nivel individual ou colectivo. Aproveitando a celebración das distintas conmemoracións e para reforzar a formación de usuarios deseñaranse distintas actividades.

Editarase a principios de curso unha guía de formación de usuarios.

Á vista das necesidades que se derivan da nova situación producida polo COVID a Biblioteca proporcionará recursos que impliquen novas opcións para o alumnado a través do deseño de actividades on-line, convenientemente dosificadas.

Continuar co uso das ferramentas dixitais consensuadas entre todo o profesorado e familias e implementadas e utilizadas durante o estado de alarma: correo electrónico de gmail creado para os ciclos, compartir carpetas en googledrive, uso da aula virtual, realización de video conferencias, ... como medios facilitadores de lectura e acceso á información.

Seguimos a traballar no espazo web dirixido a alumnos, docentes e familias, para facilitar información sobre actividades desenvolvidas pola Biblioteca Escolar e ao mesmo tempo facilitar a participación conxunta de todos os niveis nas mesmas . O realmente importante é dotar este espazo de contido e participación. Os recursos máis destacables serán os libros dixitais, o uso dos escornabots, a impresora 3D, as novidades da BE, as actividades desenvolvidas, as conmemoracións, os novos proxectos de Centro.....

#### **4.- FOMENTO DA LECTURA E ESCRITURA. PROXECTO LECTOR DE CENTRO**

- Reunión de todos os equipos de centro conxuntamente para achegar e decidir propostas. Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Equipo Tic, Equipo de Actividades complementarias e Extraescolares.
- Programación de cada actividade incluíndo a adaptación por niveis: visitas de autores, participación en concursos de escrita
- Posta en común cos titores facilitando todo aquilo que demanden: actualización da biblioteca de aula, fomentando e planificando estratexias colectivas para o desenvolvemento das competencias clave, achegando materiais para traballar distintos proxectos
- Selección de materiais e busca dos mesmos a través da rede.
- Exposición visible dos materiais.
- En referencia ao proxecto lector, o Equipo da Biblioteca:

Colabora cos Mestres á hora de proporcionarlles material diverso relacionado co fomento da lectura e coa comprensión lectora.

Planifica actividades para conseguir este propósito: encuentros con autores, encuentros con artistas, lecturas compartidas, teatro, exposicións orais, obradoiros de escrita, xogos de pistas....

Traballa na formación de usuarios da BE para que o alumnado sexa autónomo á hora de buscar información.

Traballa para deseñar actividades que impliquen o tratamento e produción de información en diferentes soporte e formatos, fomentando o espírito crítico do alumnado

Colabora na adquisición de fondos bibliográficos relacionados co Proxecto Anual de Centro

Colabora na adquisición de material didáctico relacionado co tema do Plan Permanente de Formación do Profesorado. Dende o presente curso o Centro forma parte da Rede de Centros de Educación Responsable.

**Colabora no achegamento de recursos adecuados como materiais con licenzas abertas , respecto ás autorías, calidade dos contidos....**

Potencia a participación en concursos literarios para favorecer a expresión oral e escrita

## **5.- BIBLIOTECA INCLUSIVA**

- Potenciarase a participación das familias:
  - Ofertando a posibilidade de ser usuarios da biblioteca Escolar, facéndose socios da Biblioteca
  - Facilitando guías de uso da Biblioteca Escolar
  - Mantendo aberta a Biblioteca no tempo de recreo do comedor
  - Traslado información ás familias a través do boletín Informativo da biblioteca: O Pereiriños
  - Ofertando charlas desde o Departamento de Orientación sobre lecturas adaptadas.
  - Elaboración de boletíns informativos sobre educación en valores, educación emocional, resolución de conflitos, educación en igualdade.
  - Programando actividades nas que sexa imprescindible a colaboración das familias como lecturas colectivas, charlas, tertulias, exposicións...

- **Programando charlas ou obradoiros sobre alfabetización mediática e informacional. Talleres prácticos sobre cómo detectar *fakenews* y una campaña de sensibilización**
- Deseño de actividades en distintos formatos para compensar desigualdades:
  - Actividades sobre Educación emocional e educación na diversidade
  - Adaptacións de lecturas e posible representación con temas sobre educación en igualdade
  - Xogos para estimular destrezas comunicativas
  - Material bibliográfico con estímulos visuais facilitadores
  - **Deseñar materiais didácticos para traballar o uso do móbil, a identidade dixital, las fakenews ou a publicidade e os valores que transmiten os influencers ou youtubers**
  - **Deseñar actividades que impliquen que o alumnado asuma máis responsabilidade para aprender a aprender e que desenvolvan a súa autonomía persoal**

## 6.- OUTRAS ACTUACIÓNS

- ✓ No vindeiro curso o Claustro escollerá un tema sobre o que se traballará a nivel de Centro, será o proxecto de Centro
- ✓ No vindeiro curso o Centro segue a estar incluído na Rede de Centros de Educación Responsable
- ✓ A biblioteca tratará de implicar ás familias, institucións, medios de comunicación, organismos oficiais e centros de ensino.
- ✓ Participación en actividades culturais como: Día da Poesía, Día do libro, Día de Rosalía, Mes das Letras Galegas, Semana da prensa...
- ✓ Fomentar a participación en actividades relacionada co medio ambiente: charlas de reciclaxe, prevención de incendios, cursos de poda...
- ✓ Colaboración cos Centros de Primaria do Concello que participan no PLAMBE para a elaboración de recomendacións lectoras conxuntas para o Nadal e para o verán.

- ✓ Participación con todos os Centros do Plambe do Concello no deseño de actividades conxuntas “Biblios da Estrada”
- ✓ Continuaremos no vindeiro curso co proxecto de “Biblioteca creativa”

## 7.- CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

Farase unha avaliación final a través de enquisas dirixidas a todos os sectores da comunidade educativa. A partir deses resultados elaboraranse propostas de mellora.

Actividades realizadas	Hora de ler	Funcionamento da BE
Nivel de participación	Nivel de participación	Volumen de libros prestados.
Volumen de materiais utilizados	Volumen de materiais utilizados.	Índice de participación.
Opinión do Claustro.	Opinión do Claustro.	Implicación do Claustro.
Dificultades na realización.	Dificultades na realización.	Realización das actividades permanentes.
Incidencia e proxección na comunidade educativa		Nº de visitas ao Blog da Biblioteca Escolar

## 8.- PERSOA RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR. EQUIPO DE APOIO

Responsable: Lorena Casal Cerdeira.

Equipo: Iván Cimadevila Duarte, Rosa M<sup>a</sup> Ferreira Castro, María Limeres Suárez, Begoña López Fernández, , Xosé Luna Sanmartín, M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea, Patricia Tarrío Barral.

Horario da responsable: Luns de 11:10 a 12:05; mércores de 10:15 a 11:10 Xoves de 9:20 a 10:15 e Venres de 10:10 a 11:00

Nas NOFC, contéplase o horario de dedicación á BE, procurando que coincidan en distintas horas as gardas da BE coa finalidade de atendela mellor.



**CONCRECIÓN ANUAL DOS OBXECTIVOS MARCADOS NO MESMO E ACTUACIÓN QUE SE VAN DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO.**

<b>Obxectivo: Inculcar e fomentar no alumnado o hábito e o goce da lectura, a aprendizaxe e a utilización das bibliotecas ao longo de toda a vida</b>			
<b>Acción 1</b>	Mochilas viaxeiras		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de fondos bibliográficos en movemento</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da Biblioteca		
<b>Acción 2</b>	Día das Bibliotecas Escolares		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Recoñecer a BE como centro motor do colexio</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos, fotografías, vídeo, instrumentos musicais....		
<b>Acción 3</b>	Talleres de expresión oral na biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Recoñecer a BE como centro motor do colexio</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Contacontos		
<b>Acción 4</b>	Talleres de escrita. Concursos de creación (contos, poesía, ,....)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de fondos bibliográficos en movemento</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o claustro		
<b>Recursos e materiais</b>			
<b>Acción 5</b>	Proxecto. Educación responsable		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Movemento de fondos bibliográficos relacionados coas emocións</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Bibliografía específica		

<b>Acción 6</b>	Proxecto de centro: "SobreVoando a Estrada"		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Materiais empregados</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de BE		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos sobre o proxecto		
<b>Acción 7</b>	Club de lectura "Acrolectofilia"		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de participantes		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos		

**Obxectivo: Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación e utilización da información a fin de adquirir coñecementos, comprender, desenvolver a imaxinación e entreterse.**

<b>Acción 1</b>	Commemoración de datas sinaladas: día da Paz, Día de Rosalía, Samain, Magosto, Nadal, Entroido		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de familias e de persoas colaboradoras</b>		
<b>Responsables</b>	Titores, Equipo Tic		
<b>Recursos e materiais</b>	Confección de escenarios, materiais bibliográficos, Boletín informativo( vía páx web)		
<b>Acción 2</b>	Homenaxe a algún persoeiro (escritor, artista, ilustrador...)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>			
<b>Responsables</b>	Equipo de BE e Equipo Tic		
<b>Recursos e materiais</b>	Boletín informativo, fondos dos autores...		

<b>Obxectivo: Organizar actividades que estimulen a concienciación e a sensibilización no plano cultural e social.</b>			
<b>Acción 1</b>	Día de D. Xosé Neira Vilas. Homenaxe Olimpio Arca. O Escritor na súa terra		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Coñecemento dos autores</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de BE e titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos deses autores		
<b>Acción 2</b>	Mes das letras galegas. Correlingua.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de alumnos participantes</b>		
<b>Responsables</b>	Titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Fotografías, Tics, ...		

<b>Obxectivo: Traballar co alumnado, o profesorado, a administración e as familias para realizar o proxecto educativo do centro escolar; facendo unha biblioteca inclusiva</b>			
<b>Acción 1</b>	Escoito aos maiores... aprendo a pensar		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de familias colaboradoras</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Todo o necesario para o desenvolvemento da actividade, solicitado polas familias		
<b>Acción 2</b>	Bicos a moreas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de etiquetas repartidas</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de BE e EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Colaboración coa Asociación de comerciantes e coa Asociación de Empresarios		
<b>Acción 3</b>	Proxecto Voz Natura		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de familias colaboradoras</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca, Equipo tic e Equipo de DLG		
<b>Recursos e</b>	Todo o necesario para o desenvolvemento da actividade, solicitado polas		

materiais	familias
-----------	----------

<b>Obxectivo: Fomentar a lectura e promover os recursos e servizos da biblioteca escolar dentro e fóra do conxunto da comunidade escolar.</b>			
<b>Acción 1</b>	Xornadas poéticas “Facendo Torres no Ar”		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de cursos participantes</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo da BE		
<b>Recursos e materiais</b>	Libros de poesía		
<b>Acción 2</b>	Hora de ler		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Cumprimento do horario (20min diarios)</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais de lectura		

<b>Obxectivo: Facilitar o acceso aos recursos da Biblioteca (Formación de usuarios)</b>			
<b>Acción 1</b>	Día do libro		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Acertos na localización de materiais da BE</b>		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Todo o material da Biblioteca Escolar		
<b>Acción 2</b>	Recomendacións e apadriñamentos lectores		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Implicación do alumnado nas recomendacións</b>		
<b>Responsables</b>	Titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos Bibliográficos		
<b>Acción 3</b>	Información sobre o acceso aos fondos da nosa Biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Solicitud de fondos bibliográficos daBE</b>		

<b>Responsables</b>	Claustro
<b>Recursos e materiais</b>	Dípticos informativos e todo o material da Biblioteca Escolar

<b>Obxectivo: Estimular o voluntariado cultural en relación coa Biblioteca Escolar</b>			
<b>Acción 1</b>	Lecturas porta a porta		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de alumnos participantes nesta experiencia</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo docente de 5º e 6º		
<b>Recursos e materiais</b>	Todo o material da Biblioteca Escolar		
<b>Acción 2</b>	Experiencias compartidas con outras Bibliotecas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de centros colaboradores</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de BE		
<b>Recursos e materiais</b>	Boletíns informativos, video conferencias, recomendacións lectoras..		
<b>Acción 3</b>	Lecturas compartidas fóra do Centro		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de persoas participantes</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo docente de 3º e 4º		
<b>Recursos e materiais</b>	Todo o material da Biblioteca Escolar		
<b>Acción 4</b>	Ordenación dos fondos segundo o catálogo		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Observación da orde na BE</b>		
<b>Responsables</b>	Alumando e profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>			

<b>Obxectivo: Apoiar a introdución dun espazo de creación e experimentación. Makerspace</b>			
<b>Acción 1</b>	Escornabots e Impresora 3D		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	<b>Nº de alumnos participantes nesta experiencia</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Robots, impresora 3D, xogos interactivos, ordenadores		
<b>Acción 2</b>	Páxina web do Centro e blogs		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de visitantes</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo TIC		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenadores		
<b>Acción 3</b>	Biblioteca creativa		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de accións realizadas</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo TIC e equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenadores		

## 24. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS EXTRAESCOLARES

Segundo o Decreto 105/2014, de 4 de setembro polo que se establece o currículo de educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, os centros docentes poderán incluír dentro da súa programación xeral, segundo o marco de autonomía pedagóxica e organizativa, as pautas e /ou criterios sobre o uso das tarefas extraescolares na educación primaria.

As tarefas extraescolares deben favorecer:

- Afianzamento dos novos coñecementos a través do traballo persoal.
- Crear hábito de traballo que favoreza a autonomía do alumno e que procure, progresivamente, responsabilizar ao alumno do seu proceso de aprendizaxe.
- Finalizar tarefas comezadas na clase que permitan recuperar o traballo que, por ter distintos ritmos de aprendizaxe, non se puido rematar na aula.
- Intentarase que o tempo diario que dediquen á realización destas tarefas non exceda de 40 minutos diarios.
- Favorecer a responsabilidade dos alumnos /as na súa formación e a súa autonomía, en liña cunha cultura do esforzo e do traballo

Os criterios a ter en conta á hora de establecer tarefas extraescolares son os seguintes:

- Establecer tarefas extraescolares para o axeitado desenvolvemento das competencias claves, atendendo aos distintos procesos e ritmos de aprendizaxe, tendo en conta o principio de progresividade.
- Procurar que as tarefas propostas non sexan repetitivas, senón que sexan tarefas creativas ou de busca de información.
- Favorecer a participación e colaboración coas familias, procurando un adecuado encaixe na vida das mesmas, de xeito que se facilite a intervención activa na aprendizaxe dos seus fillos e fillas e a conciliación da vida persoal e familiar, con respecto aos tempos de lecer do alumnado.
- Coordinación entre o profesorado que imparte clase a un curso para que o volume de tarefas extraescolares propostas non supoña un emprego de tempo superior a 40 min. diarios.
- Organizar as tarefas escolares ao longo da semana cun calendario onde o encargado de clase anotará os traballos extraescolares propostos. Este calendario estará exposto no taboleiro da clase.
- Anotar nas axendas persoais as tarefas extraescolares propostas, que sirvan de comunicación entre os mestres e as familias.
- Desde as titorías velarase polo cumprimento destes criterios.

## 25. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL

### CONSTITUCIÓN DO EQUIPO.

Alberto Bernárdez Coto (Coordinador)

José Luis Alamancos Couso

Sandra Caneda Mato

Iván Cimadevila Duarte

Érica García Varela

Xosé Luna Sanmartín

M<sup>a</sup> do Carme Sangiao Puente

M<sup>a</sup> Vanesa Valiñas Rivas

### CONTEXTUALIZACIÓN DO PLAN DIXITAL NO CENTRO. CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO EDUCATIVO DO CENTRO

A procedencia do alumnado é basicamente rural. Case todos/as proceden de familias de clase media, na súa maioría dedicadas ao sector servizos e ao sector primario a partes iguais, nas que os niveis de desenvolvemento sociocultural, en algúns casos, son suficientes para levar a cabo procesos de estimulación cos seus fillos/as no fogar e desta forma, colaborar co colexio. Case todos os pais e nais teñen estudos secundarios completos e ao redor do 10%

posúen titulación universitaria. O nivel de paro entre as familias dos rapaces/as é relativamente baixo. A idade dos pais/nais sitúase entre os vinte e corenta anos. A lingua vehicular predominante na zona é a Lingua Galega. A maioría das familias dispoñen do equipamento tecnolóxico suficiente para levar a cabo as tarefas que requiran do uso de dispositivos con conexión á rede aínda que detectamos durante o confinamento en algunhas familias certos problemas de conexión, aspecto que terá que atender sen dúbida o noso Plan Dixital.

Este Plan Dixital está deseñado para que sexa un documento base no que se sustenten tódolos Plans nos que participa o Centro. Estes son: Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE) e nos distintos plans anexos ao mesmo: Biblioteca creativa, voluntariado de lectura... Plan Proxecta no programa de “Aliménta-t ben” e tamén no Proxecto deportivo de Centro, Contratos- programa, no programa Plan de Reforzo, Orientación e apoio (PROA) e na iniciativa ARCO. Outros programas son: Inclúete e o programa Eduemociona de Educación Responsable, o Proxecto Digicraft e Voz Natura.

A PXA do curso 2022-2023 contemplará o noso Plan Dixital para ese curso que será revisado trimestralmente nas sesións de seguimento da PXA. Así mesmo farase unha revisión anual ao finalizar o curso 2022-2023.

## BREVE XUSTIFICACIÓN DO MESMO

O marco legal no que se sustenta este Plan dixital é o seguinte:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022. Estas instrucións teñen por obxecto determinar, para o curso académico 2021/2022, aspectos organizativos e medidas educativas necesarias para o desenvolvemento, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, das ensinanzas establecidas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022. Esta resolución ten por obxecto establecer as medidas de actuación relativas ao deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital para o curso 2021-2022, nos centros docentes sostidos con fondos públicos correspondentes ao ámbito de xestión da Comunidade Autónoma de Galicia.



## PROCESO DE ELABORACIÓN

O proceso de elaboración deste Plan foi un traballo consensuado e deliberado por tódolos membros do Claustro. A elaboración recaeu sobre o Equipo Tic do Centro pero en todo momento o Claustro foi sabedor do proceso de elaboración do mesmo e estivo aberto a posibles suxestións e aportacións.

O proceso foi o seguinte:

- 1- Elaboración da enquisa SELFIE por parte do Equipo Directivo, do profesorado e do alumnado.
- 2- Análise dos resultados por parte do equipo Tic.
- 3- Elaboración do test de Competencia dixital do profesorado.
- 4- Análise dos resultados por parte do Equipo Tic.
- 5- Elaboración do DAFO por parte do equipo Tic coas aportacións de todo o claustro.
- 7- Elaboración do Plan de acción cos obxectivos a acadar para o vindeiro curso tendo en conta o análise DAFO.
- 8- Redacción do Plan dixital.

## SITUACIÓN DE PARTIDA

### INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTO E SERVIZOS DIXITAIS

O noso centro conta con conexións cableadas en todos os espazos do centro, agás no pavillón polideportivo que carece dos mesmos. Ten, así mesmo, unha rede wifi Abalar, con boa conexión en tódalas dependencias do edificio. Contamos con unha aula de informática e o vindeiro curso 2022-2023 comezamos a participar en Edixgal. Na Biblioteca funcionan 4 ordenadores para o alumnado, 1 equipo de sobremesa para a xestión da biblioteca. Contamos cunha sala para traballo do profesorado con 2 ordenadores de sobremesa conectados en rede con dúas fotocopiadoras. Dirección, xefatura de estudos e secretaría contan con dotación de ordenadores de sobremesa (1 en cada despacho) ,tres impresoras e un escaner en dirección. Neste curso 2021-2022 instalouse unha conexión nova de internet de fibra óptica. A aula virtual está en funcionamento, contando cunha estrutura completa para dar cabida a todos os cursos e materias, pero non dispoñemos de espazos para a documentación do profesorado,ou para compartir experiencias e recursos. Nestes últimos anos, co gallo dos confinamentos relacionados coa pandemia da Covid, a aula virtual utilizouse de maneira habitual no funcionamento do día a día do Centro. Tódalas aulas onde se imparten as clases contan cun ordenador e un proxector. A totalidade das clases de titoría dos nove niveis que actualmente están en funcionamento dispoñen de PDI. A aula da especialidade de inglés tamén conta cunha PDI. A aula de PT ten un ordenador e unha tablet e a aula de AL dispón dun ordenador. Contamos con dous teléfonos de comunicación do Centro, un en Xefatura conectado con desvío de chamada para outro inalámbrico no

despacho de Dirección. A cobertura do inalámbrico non abarca para todo o edificio, quedando a zona do 1º andar sen cobertura telefónica.

A páxina Web do Centro pertencente a rede da Consellería actualízase periódicamente con novas publicacións sendo a canle principal de publicitación do Centro. O medio principal de comunicación coas familias é Abalarmóbil cun 100% de utilización por parte das familias.

A xestión de mantemento do equipamento do Centro lévase a cabo por parte do Equipo Directivo e do Coordinador Tic. As incidencias son atendidas en primeira instancia polo Coordinador Tic que analiza se pode ser resolta ou ten que ser atendida por un técnico externo. Cada ano analízase o equipamento tecnolóxico intentando repoñer aqueles dispositivos que o precisen

### FONTES EMPREGADAS PARA A ANÁLISE DAFO

Á	h	X				
			X -	M	g	X
Á 3	Z U					
	B					
M N	Z U					
	B					
N ó X	Z U					
	B					
S S	Z U					
	B					
X Á	Z U					
	B					
ó g	Z U					
	B					
h	Z U					
	B					
n N	Z U					
	B					

SXgó ó ó -	-	-	-

- ó ó- Á3	-	-	—
ó X ó -	-	-	—
M ó -	-	-	—
- -	-	-	—

	.	h	.
—	— O	—	p — O

		.	h	.
ó g	—	— g	—	— g
ó	—	u — g	—	— g

p

Á		
Á	-	—
M	-	—
M	-	—
N	-	—
N	-	—
- Á3	-	—

### ANÁLISE DAFO

A partir do Informe SELFIE e o TCDD o centro xenerou unha análise DAFO que permitiu o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilitou a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

ó X . -	g- Á3X Á	SXM&ÁSX
---------	----------	---------

<p>NÁ Xh -</p>	<p>ó g ÁX      Á X    ó Á9 X. -</p>	<p>No noso centro hai dispositivos dixitais que son propiedade do centro ou están xestionados por el e que o alumnado pode empregar cando os precisa</p> <p>No noso centro existen sistemas de protección de datos</p> <p>No noso centro hai dispositivos dixitais para o seu uso no ensino</p> <p>No noso centro facilítase o acceso a internet para o ensino e o aprendizaxe</p> <p>No noso centro, a infraestrutura dixital respalda o ensino e o aprendizaxe con tecnoloxías dixitais</p>	<p>Características do software instalado en algúns dos equipos.</p> <p>Acceso do alumnado a dispositivos dixitais fóra do centro educativo. Algunhas familias non dispoñen dunha conexión de calidade de internet.</p>
<p>X - Á3 S - NX. X</p>	<p>Debátese sobre as necesidades de DPC para o profesorado no relativo á ensinanza con tecnoloxías dixitais</p> <p>No noso centro debatimos sobre as vantaxes e inconvenientes da ensinanza e a aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.</p> <p>O profesorado busca recursos educativos dixitais en liña.</p> <p>O noso profesorado emprega tecnoloxías dixitais para a comunicación relativa ao centro educativo</p> <p>Participación en proxectos interdisciplinares.</p> <p>Adopción de innovacións educativas por parte do profesorado. Hai boa predisposición por parte do Claustro actual.</p> <p>Transformación da práctica docente co uso da ferramentas dixitais.</p>	<p>Creanse poucos espazos para compartir recursos educativos dixitais.</p> <p>Participase pouco en redes colaborativas profesionais.</p> <p>Resolución de incidencias técnicas. O profesorado non ten moita formación para isto.</p> <p>Tempo do que dispón o profesorado para explorar novas modalidades de ensino.</p> <p>Non se crean moitos recursos educativos dixitais</p> <p>Pouca incorporación por parte do profesorado de tecnoloxías dixitais para a avaliación</p> <p>Dinámicas para reflexionar sobre o uso de recursos dixitais (tratamento da imaxe, protección de dereitos, licenzas, software libre, plaxios...)</p> <p>Utilización de recursos dixitais para observar e documentar os progresos</p> <p>O noso profesorado emprega poucos entornos virtuais de aprendizaxe co alumnado</p> <p>O noso profesorado crea poucos recursos dixitais para reforzar a súa labor de ensino. No noso centro non soemos avaliar os nosos progresos en materia de ensinanza e aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.</p> <p>Utilízase pouco as tecnoloxías dixitais para avaliar as habilidades dos alumnos</p> <p>Utilízase pouco as tecnoloxías dixitais para que o alumnado poida realizar observacións constructivas sobre o traballo dos seus compañeiros</p> <p>Utilízase pouco as tecnoloxías dixitais para facilitar retroalimentación adecuada ao alumnado</p> <p>Utilízase pouco as tecnoloxías dixitais para que o alumnado reflexione sobre o seu aprendizaxe.</p> <p>Utilízase pouco as tecnoloxías dixitais para fomentar a creatividade do alumnado</p> <p>Realízase pouco actividades de aprendizaxe dixitais que motivan al alumnado</p> <p>Utilízase pouco as tecnoloxías dixitais para adaptar os métodos as necesidades individuais do alumnado</p> <p>Utilízase pouco as tecnoloxías dixitais para facilitar a colaboración entre o alumnado.</p>	

			Foméntase pouco a participación do alumnado en proxectos interdisciplinares utilizando tecnoloxías dixitais.
X - Á3 . - . S - NX. X	Estabilidade laboral do persoal non docente.		
Á3 9 . ÁS -	H. Competencias dixitais do alumnado No noso centro alumnado aprende a actuar de maneira segura en internet No noso centro o alumnado aprende a actuar de maneira responsable en internet No noso centro o alumnado aprende a comprobar se a información que atopa en internet é fiable e precisa Incorporación nas diferentes materias de conceptos como a verificación da calidade da información, comportamento seguro e responsable do alumnado na Internet etc.	Participación do alumnado na autoavaliación e coavaliación empregando ferramentas dixitais. Habilidades dixitais adquiridas polo alumnado en diferentes materia. Competencia por parte do alumnado para a resolución de problemas técnicos dos dispositivos dixitais. H. Competencias dixitais do alumnado No noso centro o alumnado aprende a comunicarse utilizando tecnoloxías dixitais. No noso centro o alumnado aprende a crear contidos dixitais	
gÁ9 óó	D. Desenvolvemento profesional continuo Intercámbianse experiencias dentro da comunidade educativa sobre a ensinanza con tecnoloxías dixitais	Condicións socioeconómicas da contorna. Nivel socioeconómico medio-baixo	
-gX Á	Hai acceso a posibilidades de DPC no relativo á ensinanza e o aprendizaxe con tecnoloxías dixitais Apoiase aos Mestres para que exploren novas formas de ensinanza con tecnoloxías dixitais		
- hÁ. ó ÁN3' . S - NX. -		Carencia dunha estratexia dixital no Centro.	

X X . -	- - . ó ÁS X	Á9 XÁ Á
NÁ Xh - ÁS9 ó ó ÁN3' . XS NÁ ó Á	Oferta de actividades formativas e as condicións para a participación. Utilización de plataformas dixitais promovidas pola administración educativa.	Achegas económicas que recibe o centro son insuficientes para a substitución ou arranxo dos equipos dixitais. Estabilidade laboral do persoal docente. Nos últimos anos houbo moito cambio de profesorado o que dificulta a posta en práctica dunha planificación en materia dixital no Centro.

	Uso activo e creativo de aulas virtuais.	Existencia de proxectos externos. C. Infraestruturas e equipos No noso centro dispónse de asistencia técnica cando surxen problemas coas tecnoloxías dixitais
3X ó 3ÁNØ' .	A lexislación educativa. Política de protección de datos.	Tratamento das licenzas e dereitos de autoría. Falta de formación polo profesorado.  Lexislación non educativa que afecta ao sistema educativo. Falta de formación por parte do profesorado das leis non educativas que poden afectar ao noso ámbito, lei de protección de datos, de dereitos de autor...
N- . - . Á		Existencia de estratexias de comunicación con outros centros educativos. Existencia de proxectos externos.
Á. Á	Relación coa/a ANPA/s. Participación das familias.	
- Á X. ØÁS X	Colaboración con institucións alleas ao centro educativo.	Existencia de proxectos externos. Relación con persoas que non forman parte da comunidade educativa. B. Colaboración e redes. No noso centro utilizamos tecnoloxías dixitais ó colaborar con outras organizacións.

3B. UZ B Óóp .

OBXECTIVOS, INDICADORES E ACCIÓNS

Á S N

B ó g ÁX N Á XX ó Á9 X. - 3Á. S			
- M XN ó -		B	
		Ó	
ó S óNÁS- X S- -M XN ó -		p B 3	
		3 B	
		3 B	
ÁNNÓ'. Á SX X. -3 X			
SX N óN'.	X -. ÁM BX	SÁ Á X ó Á	XN - . XNX Á ó-
Á- ó 3	Ó		B BÓ
Á- ó 3	Ó		B BÓ
Á- ó 3	Ó		B BÓ

B ó g ÁX N Á XX ó Á9 X. -			
- M XN ó -		i	
		B Ó	
ó S óNÁS- X S- -M XN ó -			
ÁNNÓ'. Á SX X. -3 X			

SX N ðÑ³ .	X -. ÁMØX	SÁ Á X ó Á	XN - . XNX Á ó-
Á- X		gó	Z
Á- X	Ó		%
Á- N		Z	Z

<b>B S</b>			
<b>-M XN ó -</b>	Ó		
	Ó		
<b>ó S ðÑÁS- X S--M XN ó -</b>	. UZ ZÓ % Ó%Ø B µJ% Z. Z B %Ó ZBU%		
	ZÓ % Ó%Ø B µJ% .		
	% U% %hZ % BU% Ó%Ø B Z ZÓ %		
<b>ÁÑÑ³ . Á SX X. -3 X</b>			
SX N ðÑ³ .	X -. ÁMØX	SÁ Á X ó Á gó	XN - . XNX Á ó-
Á- ó Á			B O B
Á- N			B O B
Á- N			B O B



<p>Á- Poñer en marcha un chat da Aula Virtual para solicitar e recibir axuda en canto a experiencias que se queiran facer na aula, recursos e ferramentas.</p>			B
--	--	--	---

**B N**

<b>- M XN ó -</b>	h
	Ó
<b>ó S óNÁS- X S- -M XN ó -</b>	. UZ Ó% µJ% Ó ZBU% %3% B3 9 . BU% Ó% 9 ZUϑ% Up p Bp
	.
	B

**ÁNNÓ' . Á SX X. -3 X**

<b>SX N óN' .</b>	<b>X -. ÁM BX</b>	<b>S Á Á X ó Á</b>	<b>XN - . XNX Á ó-</b>
<p>Á- Poñer en marcha un chat da Aula Virtual para solicitar e recibir axuda en canto a experiencias que se queiran facer na aula, recursos e ferramentas.</p>	Ó		B
<p>Á- Á</p>			B B
<p>Á- Deseño de polo menos unha actividade na que se f</p>	Profesorado	20 /06/2023	Dispositivos electrónicos

B ó			
- M XN ó -			
		B	Ó
ó S óNÁS- X S--M XN ó -		. UZ Ó% μJ% BUB BU%	
		.	
		Ó% μJ% BUB BU% % . Z. % Z ρ Z Z	
ÁNN3'. Á SX X. -3 X			
SX N óN3'.	X -. ÁM3X	SÁ Á X ó Á	XN - . XNX Á ó-
Á- N S			B B
Á- Á S NÁ Á 3 Á Á3	Ó		
Á- N Á3	Z B3		U

B N			
- M XN ó -		U ó	
		Ó 9	
ó S óNÁS- X S--M XN ó -		. 9 Z %UZ Ó% μJ% Up p Bp Ó ZBU% . % % ZÓ %B. B3 UZ ÓZ. %	
		B	
		B	
ÁNN3'. Á SX X. -3 X			

SX N ðN' .	X -. ÁM̄X	SÁ Á X ó Á gó	XN - . XNX Á ó-
Á- - N  N			Ó B
Á- X N			U
Á- Publicitación do contido dixital feito de maneira colaborativa mediante a páxina web ou mediante outros medios.	Coordinador Tic		Páxina web do Centro e posibles organismos externos.

B ó			
- M XN ó -			
ó S óNÁS- X S- -M XN ó -			
Ó			
B 3pÓBÓp . B B Z p %UZ p ÓμZ. Óβ			
ÁNNÓ'. Á SX X. -3 X			
SX N óNÓ'.	X -. ÁMβX	SÁ Á X ó Á	XN - . XNX Á ó-
Á- ó	Ó		B
Á-		U	B
Á- Á			

B Á			
- M XN ó -			
ó S óNÁS- X S- -M XN ó -			
9			
3B. UZ Ó% μ% UZ B			
%			
%			
ÁNNÓ'. Á SX X. -3 X			
SX N óNÓ'.	X -. ÁMβX	SÁ Á X ó Á	XN - . XNX Á ó-
Á- ó	Ó		

X			
Á- ó			%
X			
Á-	X		%
Á- Comezar a utilizar un programa de mecanografía en 1º de EP	Titor de 1º	20/06/2023	%

B N			
- M XN ó -		U	
		Ó 9	
ó S ÑÁS- X S- -M XN ó -		. UZ Ó % Z B. B BO3Z UZ 9 B. Zp B Zi 3B	
ÁNNº'. Á SX X. -3 X			
SX N Ñº'.	X -. ÁM3X	SÁ Á X ó Á	XN - . XNX Á ó-
Á- S	Ó		ñ% B p% Z9 B. B3 Z. B Z3
Á- ó	Ó		
Á- S			
Á- S	Ó		

## - X SX á g ÁX Á XN. -3" óNÁ

Necesidades de infraestruturas tecnolóxicas, de equipamento e de servizos dixitais educativos do Ceip do Foxo:

As nosas necesidades prioritarias son as seguintes:

- 1 equipo informático de sobremesa para a sala de mestres para intentar acadar os obxectivos 3 e 7 deste Plan dixital.
- Dúas tablets para a especialista de AL e para o departamento de orientación para acadar o obxectivo 5.
- Intervención da unidade informática da Consellería para a migración dos sistemas operativos de 9 equipos informáticos á maqueta Abalar para atender ao obxectivo número 1 deste Plan dixital
- 2 tablets para engadir ás xa existentes no Centro para atender os obxectivos 4 e 9.
- 2 ordenadores de sobremesa para comezar a repoñer os equipos da aula de informática e así atender o obxectivo número 8.

### AVALIACIÓN DO PLAN

- Este Plan será revisado trimestralmente ao comezo de cada período trimestral para analizar os estados da execución das accións de cada obxectivo e facer as oportunas modificacións de ser o caso.
- Ao rematar o curso escolar farase unha avaliación final valorando a consecución dos obxectivos e as propostas de mellora para o seguinte curso.

### DIFUSIÓN DO PLAN

Este Plan será Aprobado en sesión ordinaria de Claustro e de Consello Escolar. Así mesmo publicitarase na páxina web no apartado de documentos do Centro. Tamén pasará a formar parte da Programación Xeral Anual e darase unha copia a todo o profesorado de nova incorporación.

## 26. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Unha alimentación correcta durante a infancia, é importante, porque o organismo do neno/a atópase en crecemento e formación, razóns polas que é máis vulnerable ante calquera problema nutricional. Unha alimentación saudable e equilibrada é fundamental para o estado de saúde dos pequenos e pequenas, e determinante para un correcto funcionamento do organismo, bo crecemento, unha óptima capacidade de aprendizaxe, comunicarse, pensar, socializar e adaptarse a novos ambientes e persoas, un correcto

desenvolvemento psicomotor e, en definitiva, para a prevención de factores de risco que inflúen na aparición dalgunhas enfermidades.

Unha alimentación variada e saudable, sempre vai da man da actividade física. A Organización Mundial da Saúde (OMS) recomenda que os nenos e nenas realicen 1 hora diaria dalgún tipo de actividade recreativa e evite o sedentarismo y motivalos a que realicen deporte de forma divertida en lugar de pasar fronte algunha pantalla toda a tarde. A alimentación xunto cunha vida activa, son a clave para levar unha vida sa. Polo que tamén levamos a cabo o proxecto deportivo do centro.

A alimentación, é algo máis que unha necesidade fisiolóxica, é un acto voluntario y consciente, polo que é susceptible de ser educado. Os nenos e nenas en idade escolar están nunha etapa de desenvolvemento, crecemento e de aprendizaxe, e son máis **receptivos a adquirir certas conductas nutricionais**. Son persoas por educar, así que aínda están a tempo de corrixir malos hábitos alimentarios e desenvolver e potenciar outros, xa que se trata dun proceso reversible.

A incorporación de accións educativas relativas ao fomento de hábitos de vida saudable no ámbito escolar, intentando involucrar as familias, entre os que cabe destacar a alimentación adecuada, considérase esencial para acadar a formación integral do alumnado; formación que, segundo os principios xerais establecidos para a educación primaria na LOMLOE (Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación), dende a escola debemos garantir.

O obxectivo do programa é que o noso centro actúe como dinamizador e promotor de hábitos de vida activa e saudable

Con este fin o Centro vai solicitar a súa inclusión no Plan Proxecta no programa Proxecto deportivo de Centro

### **OBXECTIVOS**

- Fomentar no alumnado e nas familias unha alimentación sa e equilibrada.
- Concienciar á comunidade educativa (profesorado, alumnado e familias) sobre a importancia dunha dieta saudable e como repercute esta na nosa saúde.

- Promover a adquisición de hábitos saudables: alimentación adecuada, actividade física/Deporte, importancia da hixiene antes e despois das comidas e a utilización dos cubertos.
- Dar a coñecer a importancia de realizar ás 5 comidas diarias e sobre todo do almorzo dado que é a comida máis importante do día, durante a etapa escolar.
- Incrementar e consolidar a proporción de froitas e hortalizas na dieta infantil.
- Favorecer o coñecemento das comidas de tempada segundo a época do ano na que nos atopamos e a valoración dos produtos locais.
- Favorecer a participación das familias na educación dos nenos e nenas, sobre todo no que se refire o ámbito alimenticio.
- Potenciar o consumo responsable e fomentar o reaproveitamento e a redución de desperdicios alimenticios.
- Recoñecer as desigualdades que existen no mundo e no nos entorno e os problemas de malnutrición que iso con levan (Colaboración con: ONGs da zona na Carreira Solidaria que facemos para o Día da Paz, Cáritas no Quilo Solidario e Recollida de Xoguetes, Recollida de roupa,...).

## **ORGANIZACIÓN, DESENVOLVEMENTO E METODOLOXÍA**

Este proxecto vai a levarse a cabo de maneira coordinada por todos os membros da comunidade educativa, coordinado polo profesorado do centro. A educación para a saúde (na que se inclúe a alimentación) é un tema transversal que abordamos de forma integrada nos diferentes currículos (infantil e primaria).

Levaremos a cabo unha serie de actividades: saídas ao “Novo mercado” da Estrda, supermercados.... participación nunha carreira solidaria, Quilo Solidario, xogos populares,... Así como diferentes festividades que promoven tradición que teñen moita relación coa alimentación propia da nosa comunidade como son o magosto ou o entroido.

A través da biblioteca fomentaremos a lectura de libros gastronómicos, de alimentación, de profesións relacionadas coa alimentación, sobre a reciclaxe,... e todos aqueles recursos que teñan relación con este tema.

Pretendemos traballar e promover a adquisición de coñecementos sobre alimentación e hábitos saudables así como a solidariedade, os valores, o compañeirismo, así como o coidado do noso planeta e un consumo responsable.



Na metodoloxía inclúense diferentes aspectos como o papel que xogan tanto o alumnado como os mestres e mestras, a organización dos recursos, tempos e espazos, tipos de actividades... Por iso a nosa proposta metodolóxica basearase en:

- Proporcionar actividades globalizadas nas que se interrelacionen diferentes contidos para que sexan uns aprendizaxe máis significativos e funcionais que permitan que os nosos rapaces e rapazas se convertan en cidadáns activos e comprometidos, tanto consigo mesmos como co seu contorno.
- As experiencias que se lle propoñan os alumnos serán activas buscando que sexan os propios nenos e nenas os que experimenten, observen, investiguen... e nos, como mestres e mestras, seremos orientadores do proceso de ensino-aprendizaxe, proporcionando un ambiente que invite a aprender de forma máis autónoma.
- Partiremos dos coñecementos, das motivacións, intereses e ideas previas do alumnado, para que a partir deles o alumnado constrúa o seu propio aprendizaxe.
- As propostas faranse dende unha perspectiva lúdica e vivencial. Partiremos do entorno máis inmediato e aproveitaremos as situacións da vida diaria, como son as merendas. O xogo é fundamental na adquisición de coñecementos dos nenos e nenas destas idades, dado que aprenden xogando e xogan aprendendo. Ademais fomenta a interacción dos alumnado e axuda a desenvolver habilidades sociais.
- Fomentaremos a participación das familias para unificar criterios e pautas de actuación conxuntas entre os dous ámbitos que máis interveñen directamente na educación dos rapaces e rapazas.

## AVALIACIÓN

A avaliación é un aspecto fundamental de calquera proxecto xa non só se observará a adquisición dos obxectivos por parte do alumnado se non tamén que debemos valorar se aspectos como a metodoloxía, a planificación de actividades ou a participación dos diferentes sectores foron os axeitados. Por iso avaliaremos:

- O cambio de hábitos e concepcións alimenticias observadas no alumnado e as familias.

- A participación activa dos diferentes sectores: alumnado, familias e profesorado.
- A planificación das diferentes actividades, así como da metodoloxía empregada e o uso dos materias.
- O esforzo, a dedicación e a capacidade crítica que pretendemos conseguir nos nosos nenos e nenas.

#### OBXECTIVOS XERAIS:

- **Fomentar a innovación educativa no o Centro** a través de programas que desenvolvan de xeito paralelo as **competencias básicas** e a **educación en valores**.
  - Mellorar a calidade educativa favorecendo a innovación no centro a través de **programas externos** que leven á motivación e ao traballo activo e colaborativo do alumnado e do profesorado implicado.
  - Construír modelos de mellora mediante **proxectos interdisciplinares integrados na programación xeral anual** que teñan un alto potencial de transferibilidade tanto no propio centro no que se orixinan como no resto da comunidade educativa galega.
- **Sensibilizar** ao alumnado sobre a importancia dunha alimentación equilibrada e a relación entre esta e o estado de saúde, co fin de mellorar os hábitos alimenticios deste e, por conseguinte, contribuír a reducir problemas de saúde relacionados coa alimentación.
  - Promover a adquisición de coñecementos significativos, que permitan a participación do alumnado na confección de dietas, que sexan cuantitativa e cualitativamente equilibradas
  - Trasladar ás familias a importancia desta alimentación saudable, así como da súa colaboración ("Cociñando en familia" ...).
  - Promover o peso adecuado.
  - Sensibilizar sobre os riscos do marketing comercial na venda de alimentos infantís.
  - Dar a coñecer a importancia do almorzo, a comida máis importante do día, durante a etapa escolar
  - Incrementar e consolidar a proporción de froitas e hortalizas na dieta infantil
  - Dar a coñecer os beneficios da Dieta Mediterránea, como dieta saudable realizada polos nosos antepasados
  - Fomentar no alumnado a importancia do cepillado de dentes despois das comidas.
  - Potenciar o coñecemento e a análise sobre o reparto da riqueza e os problemas de malnutrición no mundo.

O obxectivo último que se persegue é un cambio das actitudes do alumnado, que repercuta no ámbito familiar e social.

**CONCRECIÓN DAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS NO PLAN.**

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Reparto de froita fresca	1º e 2º Trimestre	Todos	Claustro
Reparto de leite fresco	1º e 2º trimestre	Todos	Claustro
Visita ao novo mercado	3º trimestre	Todos	Titores

**27.ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO**

**27.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL**

Realizado o cuestionario para as familias do alumnado de educación Infantil de nova incorporación o resultado é o seguinte:

- Lingua materna . Galego.....84,6 %
- Lingua Materna castelán..... 7,7 %
- Lingua materna Galego e Castelán.....7,7%

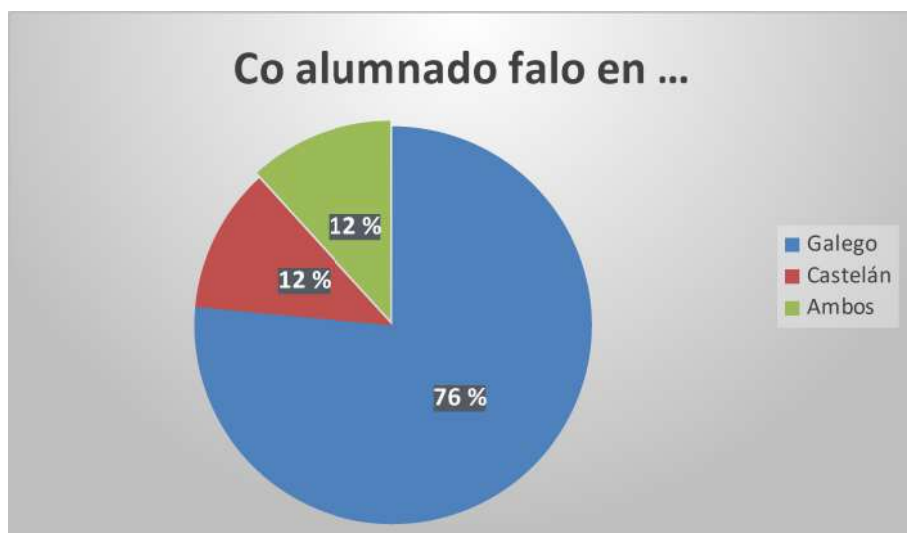
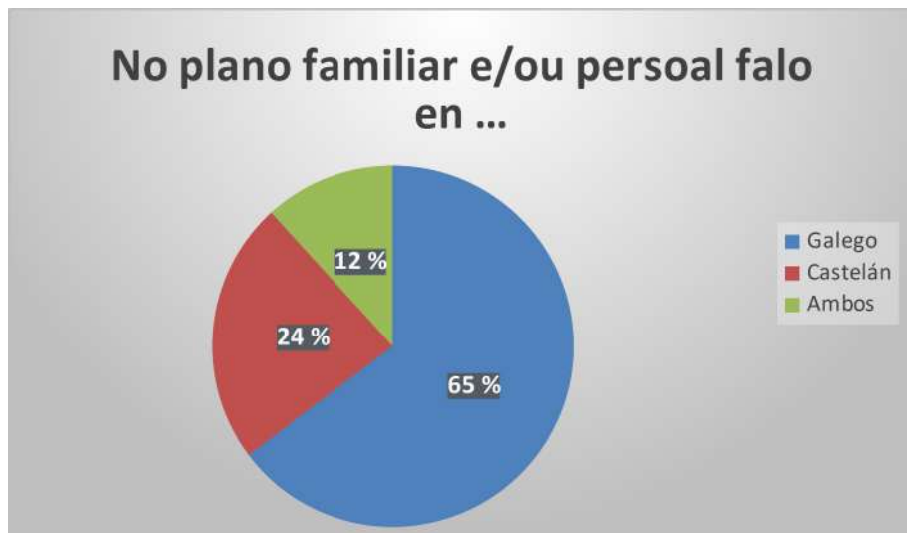


### GRÁFICAS RELATIVAS AO ESTUDO SOCIOLINGÜÍSTICO nas familias





GRÁFICAS RELATIVAS AO ESTUDO SOCIOLINGÜÍSTICO no profesorado



## 27.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

O Equipo de dinamización da Lingua Galega queda constituído como segue:

Coordinadora: M<sup>a</sup> do Carme sangiaoPuentes

Integrantes:

- AlbertoBernárdez Coto
- Rosa M<sup>a</sup> Ferreira Castro
- Begoña López Fernández
- José Luna Sanmartín
- M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea
- Sonia Fernández Limia
- Marta Otero García

### 27.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Realizáronse todas as actividades establecidas no PFG das que na Memoria presentada no seu día ao Gabinete de Normalización Lingüístico de Pontevedra, das que se fixo un breve resumo con enlaces á páxina web do Centro e aos blogs correspondentes

As actividades realizadas foron as seguintes:

VIII Campaña de etiquetado “Bicos a moreas”

O Escritor na súa terra. João Manuel Ribeiro

Festas tradicionais- anuais: Samaín, Magosto, Nadal, Entroido,

Celebración de datas especiais: Día da discapacidade, día da Paz, Día da constitución, Día do libro, Día da Árbore, Semana das Letras Galegas, Semana da prensa...

Participación en actividades medioambientais

Proxecto aliménta-T ben

Participación na XV carreira de solidariedade en homenaxe a Luis gonzález “O Ferreiro”

Participación na festa da poesía organizada polo concello da Estrada

Día Internacional das bibliotecas Escolares

Día de Rosalía

Encontros con artistas plásticos: a artista na súa obra

Lectura: “20 minutos ao día”

Xornadas de poesía. X Xornadas poéticas do CEIP do Foxo “Facendo torres no ar”

Recordando aos nosos persoeiros

VIII xornada de convivencia cos maiores da Residencia de vila de Cruces

Actividades en colaboración con todos os centros educativos do Concello da

Estrada(Dinamizaestrada):

Micropoemas e microrrelatos

Proxecto festa das palabras (VIII edición)

Proxecto videoconectados

Árbores con nome propio

RoteiroFotográfico

Revista Escolar

CAMBIOS CON RESPECTO Á PROGRAMACIÓN.

Coidamos o medio ambiente

Día da muller traballadora

Xornada de xogos tradicionais

Nomes das aulas

Presentación do libro “O nome das aulas”

A don Xosé Neira Vilas in memoriam

Creación de booktrailers

PROPOSTAS DE MELLORA PARA ESTE CURSO:

Traballar as emocións coas nosas Palabras

Seguir coa actividade “Escoito aos maiores... aprendo a pensar”

Completar na páxina web o apartado *en galego*



Incorporar á lingua habitual palabras relacionadas coa etapa que estamos a vivir

## 27.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

### O CONTORNO SOCIOLINGÜÍSTICO DO CENTRO.

<p>1. Establecer fórmulas de interacción e colaboración con empresas locais, institucións, e distintas organizacións para favorecer o emprego da lingua galega e para mellorar a súa valoración social.</p>	<p>(CCL) (CSC) (CCEC) (CD)</p>
<p>2. Incidir mediante a información e a explicación argumentada e científica na comunidade escolar (alumnado, profesorado, persoal non docente e familias) para vencer prexuízos cara ao galego e para promover actitudes favorables á galeguización.</p>	<p>(CCL) (CSC) (CCEC)</p>
<p>3. Xerar dinámicas de traballo que supoñan unha relación entre os distintos membros da comunidade educativa.</p>	<p>(CCL) (CSC) (CCEC) (CD)</p>

### A SITUACIÓN DO PROFESORADO.

<p>1. Asegurar unha formación (sociolingüística e psicopedagóxica) dos docentes que lles permita interpretar a realidade lingüística de Galicia e participar con criterio e eficacia en tarefas de planificación e dinamización lingüística no ámbito escolar.</p>	<p>(CCL). (CAA)</p>
<p>2. Propiciar o uso da biblioteca escolar como centro de recursos de información, lectura, aprendizaxe e divertimento empregando como lingua vehicular o idioma galego.</p>	<p>(CCL) (CAA) (CMCT) (CSIEE) (CD)</p>
<p>3. Fomentar a valoración das contribucións individuais e colectivas na</p>	<p>(CCL) (CAA)</p>

dignificación e normalización da lingua galega.	(CSIEE)
4. Adquirir material de gramática, e outro material de apoio para a realización de actividades e para mellorar as destrezas lingüísticas do profesorado e que este maior dominio repercuta de forma efectiva no uso habitual da lingua.	(CCL) (CAA) (CMCT) (CSIEE)
5. Colaborar co profesorado ofrecendo formación e axuda sobre os recursos tanto bibliográficos como tecnolóxicos existentes que poidan axudar na súa práctica docente.	(CD)

A SITUACIÓN DO ALUMNADO.

1. Propiciar o uso da biblioteca escolar como centro de recursos de información, lectura, aprendizaxe e divertimento empregando como lingua vehicular o idioma galego.	(CCL) (CAA) (CMCT) (CSIEE) (CD)
2. Garantir unha oferta de materiais didácticos de calidade e en soportes diversos, que fagan atractivo o proceso de aprendizaxe, que axuden a percibir a utilidade da lingua e que capaciten para o seu uso correcto e eficaz.	(CCL) (CD)
3. Promover a interacción e colaboración entre a escola e o contorno para facer máis rendibles os recursos e os esforzos deses dous ámbitos a prol da normalización do galego.	(CCL) (CSC)
4. Artellar actividades para favorecer a expresión oral.	(CCL) (CSC)
5. Coñecer, valorar e divulgar diferentes aspectos do noso patrimonio cultural.	(CSC) (CAA)
6. Fomentar os valores funcionais, identitarios e diferenciais do idioma recuperando tradicións, costumes e palabras noutrora usuais.	(CSC) (CAA)

**A SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DO CENTRO.**

<p>1. Manter o uso da lingua galega como lingua oficial do centro, tanto oral como escrita, e en todos os ámbitos: no uso interno na vida administrativa e no uso externo nas relacións coa comunidade.</p>	<p>(CCL) (CAA) (CMCT) (CSIEE) (CD)</p>
<p>2. Fomentar a presenza do galego nas novas tecnoloxías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manter páxina web</li> <li>➤ Traballar coa aula virtual</li> <li>➤ Comunicación co alumnado e familias coa plataforma webex, correo electrónico...</li> <li>➤ Crear de vídeo contos</li> <li>➤ Creación de Padlets</li> </ul>	<p>(CCL) (CD) (CSIEE)</p>
<p>3. Propiciar o uso da biblioteca escolar como centro de recursos de información, lectura, aprendizaxe e divertimento empregando como lingua vehicular o idioma galego.</p>	<p>(CCL) (CD) (CSIEE) (CAA)</p>

VER ANEXO DE ACTIVIDADES AO FINAL DO DOCUMENTO

**27.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N**

O Proxecto Lingüístico do CEIP do foxo, foi aprobado polo claustro e polo consello Escolar os días 13 e 15 do mes de abril de 2015.

Modifícase o punto 7.3., “DISTRIBUCIÓ N HORARIA” quedando como se especifica nos seguintes cadros

**- DISTRIBUCIÓ N HORARIA**

<i>1º CURSO DE EDUCACIÓ N PRIMARIA</i>			
<i>Nº HORAS IMPARTIDAS</i>			
<i>ÁREAS</i>	<i>LINGUA CASTELÁ</i>	<i>LINGUA GALEGA</i>	<i>LINGUA INGLESA</i>

<i>Ciencias da Natureza</i>		3	
<i>Ciencias Sociais</i>		2	
<i>Proxecto competencial</i>	1*		
<i>Música e Danza</i>	1		
<i>Educación Plástica e Visual</i>			1
<i>Educación Física</i>		2	
<i>Lingua Castelá e Literatura</i>	4		
<i>Lingua Galega e Literatura</i>		4	
<i>Matemáticas</i>	5		
<i>Lingua estranxeira – Inglés</i>			2
<i>Relixión católica</i>	1*		
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
<b>PORCENTAXE</b>	<b>44%</b>	<b>44%</b>	<b>12%</b>

<i>2º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</i>			
<i>Nº HORAS IMPARTIDAS</i>			
<i>ÁREAS</i>	<i>LINGUA CASTELÁ</i>	<i>LINGUA GALEGA</i>	<i>LINGUA INGLESA</i>
<i>Ciencias da Natureza</i>		2	
<i>Ciencias sociais</i>		2	
<i>Valores sociais e cívicos</i>	2*		
<i>E. A. – Música</i>		1	
<i>E.A. – Plástica</i>			1
<i>Educación Física</i>		2	
<i>Lingua Castelá e Literatura</i>	4		
<i>Lingua Galega e Literatura</i>		4	
<i>Matemáticas</i>	5		
<i>Lingua estranxeira – Inglés</i>			2
<i>Relixión católica</i>	2*		
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
<b>PORCENTAXE</b>	<b>44%</b>	<b>44%</b>	<b>12%</b>

3º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Nº HORAS IMPARTIDAS			
ÁREAS	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	LINGUA INGLESA
<i>Ciencias da Natureza</i>		3	
<i>Ciencias Sociais</i>		2	
<i>Proxecto competencial</i>	1*		
<i>Música e Danza</i>		1	
<i>Educación Plástica e Visual</i>		1	
<i>Educación Física</i>	2		
<i>Lingua Castelá e Literatura</i>	4		
<i>Lingua Galega e Literatura</i>		4	
<i>Matemáticas</i>	4		
<i>Lingua estranxeira – Inglés</i>			3
<i>Relixión católica</i>	1*		
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
<b>PORCENTAXE</b>	<b>44%</b>	<b>44%</b>	<b>12%</b>

4º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Nº HORAS IMPARTIDAS			
ÁREAS	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	LINGUA INGLESA
<i>Ciencias da Natureza</i>		2	
<i>Ciencias sociais</i>		2	
<i>Valores sociais e cívicos</i>	1*		
<i>E. A. – Música</i>		1	
<i>E.A. – Plástica</i>	1		
<i>Educación Física</i>		2	
<i>Lingua Castelá e Literatura</i>	4		
<i>Lingua Galega e Literatura</i>		4	

<i>Matemáticas</i>	4		
<i>Lingua estranxeira – Inglés</i>			3
<i>Relixión católica</i>	1*		
<i>Expresión oral</i>	1		
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
<b>PORCENTAXE</b>	<b>44%</b>	<b>44 %</b>	<b>12%</b>

5º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Nº HORAS IMPARTIDAS			
ÁREAS	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	LINGUA INGLESA
<i>Ciencias da Natureza</i>		3	
<i>Ciencias Sociais</i>		2	
<i>Proxecto competencial</i>	1*		
<i>Música e Danza</i>	1		
<i>Educación Plástica e Visual</i>	1		
<i>Educación Física</i>		2	
<i>Lingua Castelá e Literatura</i>	4		
<i>Lingua Galega e Literatura</i>		4	
<i>Matemáticas</i>	4		
<i>Lingua estranxeira – Inglés</i>			3
<i>Relixión católica</i>	1*		
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
<b>PORCENTAXE</b>	<b>44%</b>	<b>44%</b>	<b>12%</b>

6º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
Nº HORAS IMPARTIDAS			
ÁREAS	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	LINGUA INGLESA
<i>Ciencias da Natureza</i>		2	

<i>Ciencias sociais</i>		3	
<i>Valores sociais e cívicos</i>	1*		
<i>E. A. – Música</i>		1	
<i>E.A. – Plástica</i>	1		
<i>Educación Física</i>		2	
<i>Lingua Castelá e Literatura</i>	3		
<i>Lingua Galega e Literatura</i>		3	
<i>Matemáticas</i>	5		
<i>Lingua estranxeira – Inglés</i>			3
<i>Relixión católica</i>	1*		
<i>Expresión oral</i>	1		
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
<b>PORCENTAXE</b>	<b>44%</b>	<b>44%</b>	<b>12%</b>

Para garantir a adquisición de competencia en igualdade nas dúas linguas oficiais de Galicia, así como a adquisición dun coñecemento efectivo en lingua estranxeira (sección bilingüe), realízase a distribución horaria reflectida no cadro anterior.

Na etapa de Educación Infantil o profesorado utilizará na aula a lingua materna predominante entre o alumnado. A lingua materna predominante do alumnado deste Centro, de acordo co resultado dun cuestionario efectuado aos pais, nais, titores ou representantes legais do alumno/a, antes de comezar o curso, é a LENGUA GALEGA.

#### MEDIDAS ADOPTADAS PARA O ALUMNADO QUE NON TEÑEN SUFICIENTE DOMINIO DAS LINGUAS

Para fomentar o dominio das dúas linguas oficiais no alumnado procedente doutras comunidades autónomas ou doutros países con nulo ou insuficiente coñecemento da Lingua Galega, o Departamento de Orientación en colaboración co EDLG tomará as seguintes medidas de apoio e reforzo:

- Entregará ou adaptará material axeitado á situación sociolingüística e escolar do alumno.
- Entrega de bibliografía complementaria segundo a idade e curso, para favorecerlle o acceso aos contidos establecidos na programación.

- O profesorado prestará especial atención ás dúbidas de comprensión idiomática que presente o alumnado, tanto no referido ás explicacións do persoal docente como as que resulten da lectura e realización de exercicios ou actividades.
- Promoveranse accións para dar a coñecer a eses alumnos os usos e costumes de Galicia.
- Na medida que permita a dispoñibilidade do profesorado, procurárase horario de apoio para que os alumnos que cheguen de fóra de Galicia teñan una mellor integración. Sempre que sexa posible estes apoios faranse dentro da aula.
- O centro promoverá a creación dun voluntariado formado por alumnos/as cara a recepción de nenos e nenas que se incorporen ao colexio desde lugares lonxanos a Galicia.
- Evitarase a transmisión de prexuízos cara calquera das dúas linguas oficiais da comunidade.
- Aplicarase o recollido n Plan de Acollida do Centro.
- Crearase un grupo de adquisición de linguas co alumnado que non coñeza ningunha das linguas oficiais e buscaremos a comunicación doutro xeito, dirixíndonos a eles con mensaxes claras e contextuais, axudándonos de gráficos, imaxes ou algún xesto:
  - Debemos darlle un bo modelo lingüístico.
  - Evitaremos que estea incomunicado moito tempo.
  - Non daremos por boas as frases incorrectas
  - Colaboraremos todos no tema da pronuncia.
  - Procuraremos que o novo alumno/a se esforce na comprensión.
- O/A titor/a ambientará a aula de forma que facilite a aprendizaxe: murais, imaxes...
- Comunicaralle aos pais/nais as medidas que se estableceron para o seu fillo/a
- Programará actividades encamiñadas ao coñecemento e enriquecemento común de ambas culturas.

## 28. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.

### 28.1. CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

O Departamento de Orientación, o cal está compartido co CEIP Plurilingüe de Oca, tendo como centro base o CEIP do Foxo, queda constituído a principios de curso cos integrantes seguintes:

- A Xefa do Departamento: Érica García Varela.
- A mestra especialista en Pedagogía Terapéutica: Sonia Fernández Llimia.



- A mestra especialista en Audición e Linguaxe: M<sup>a</sup> Vanesa Valiñas Rivas (centro base CEIP do Foxo, itinerante co CEIP Plurilingüe de Oca).
- A coordinadora de EI: Begoña López Fernández.
- O coordinador dos niveis 1º e 2º de EP: Iván Cimadevila Duarte.
- O coordinador dos niveis 3º e 4º de EP: Marta Otero García.
- A coordinador dos niveis 5º e 6º de EP: José Luna Sanmartín

## 28.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Durante este curso 2022-2023 están escolarizados no centro un total de 115 alumnos e alumnas, distribuídos do seguinte xeito:

### EDUCACIÓN INFANTIL

4º CURSO.....	11 ALUMNOS
5º/6º CURSO.....	16 ALUMNOS
6º CURSO.....	17 ALUMNOS

### EDUCACIÓN PRIMARIA

1º CURSO.....	12 ALUMNOS
2º CURSO.....	13 ALUMNOS
3º CURSO.....	9 ALUMNOS
4º CURSO.....	19 ALUMNOS
5º CURSO.....	13 ALUMNOS
6º CURSO.....	11 ALUMNOS

Entre os que cómpre salientar 1 alumna e 1 alumno con Trastorno do Espectro Autista, 1 alumna e 1 alumno con Trastorno Específico da Linguaxe, 1 alumno con TDAH e Trastorno de Aprendizaxe da Lectoescritura e 1 alumna con Espiña Bífida.

### 28.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Segundo o **Decreto 229/2011**, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, e a Orde do 8 de setembro que o desenvolve, aplicamos as **medidas de atención á diversidade ordinarias e extraordinarias** que se consideren máis oportunas.

Así, observamos que entre as ordinarias, cómpre destacar o reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria (apartado g), entre outras, e entre as extraordinarias, o apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe (apartado c), entre outras.

É necesario dotar de certa flexibilidade á información que se sinala a continuación, dada a posibilidade de detectar novas necesidades no alumnado que, á súa vez, supoñan (impliquen) a adopción de novas medidas de atención á diversidade ao longo do curso escolar.

Para unha adecuada atención á diversidade contamos, asemade, con servizos de apoio externos, que veñen a complementar a labor dos xa existentes no entorno escolar, entre os que cabe sinalar: o equipo de orientación específico (EOE) de Pontevedra (diferentes especialistas) e outros servizos e instancias (médicas e educativas) que, de forma temporal ou permanente, prestan atención ao noso alumnado.

Propóñense as seguintes medidas de atención á diversidade:

AULA DE 4º DE EI			
DESTINATARIO/ A	TIPO	MEDIDA	RESPONSABLE/S
Grupo – clase e 1 alumna con Espiña Bífida	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente

	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente

<b>AULA MIXTA DE 5º E 6º DE EI</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo	Equipo docente

		colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	
Un alumno con retraso madurativo e da linguaxe	EXTRAORDINARIA	Apoio da mestra de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe	Mestra de PT e AL
Un alumno con trastorno no desenvolvemento da linguaxe e comunicación	EXTRAORDINARIA	Apoio da mestra de AL	Mestra de AL

6º CURSO DE EDUCACIÓN INFANTIL			
DESTINATARIO/A	TIPO	MEDIDA	RESPONSABLE/S
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría	Equipo docente

		entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	
2 alumnos e 3 alumnas con Trastorno do desenvolvemento da linguaxe e a comunicación	EXTRA-ORDINARIA	Apoio da mestra de Audición e Linguaxe	Mestra de AL

<b>1º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente
Un alumno con trastorno no desenvolvemento da linguaxe e comunicación	EXTRA-ORDINARIA	Apoio da mestra de AL e PT	Mestra de AL e PT

Unha alumna e un alumno con dislalias.	EXTRA-ORDINARIA	Apoio da mestra de AL	Mestra de AL
--	-----------------	-----------------------	--------------

<b>2º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente

<b>3º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>

Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión	Equipo docente

Un alumno con Trastorno do Espectro Autista	ORDINARIA	Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación	Equipo Docente
	EXTRAORDINARIA	Apoio da profesora especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica	Mestra de AL e PT
	ORDINARIA	Colaboración coa asociación á que asiste o alumno (ASPANAES	Mestra de PT ATE Mestra de AL Titora

			Orientadora
	ORDINARIA	Adaptación da metodoloxía e da organización dos espazos	Equipo docente
	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestra de PT Equipo docente PROA
Un alumno con retraso da linguaxe comprensiva e expresiva e condutas impulsivas e estereotipadas	ORDINARIA	Reforzo Educativo dentro de aula ordinaria	Equipo docente/ Mestra de PT PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Apoio das especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe	Mestra de PT Mestra de AL Orientadora
Unha alumna con amígdalas hipertróficas, nasalidade na fala e dislalias	EXTRA-ORDINARIA	Reeducación lingüística coa mestra de Audición e Linguaxe	Mestra de AL Orientadora
Un alumno con desfase curricular e dislalias	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestra de PT Mestres/mestras con dispoñibilidade horaria PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Intervención de Audición e Linguaxe para traballar a articulación fonémica	Mestra de AL



Un alumno estranxeiro	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestra de PT Mestres/mestras con dispoñibilidade horaria PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Grupo de Adquisición de Linguas	Mestres/mestras con dispoñibilidade horaria

<b>4º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente
Unha alumna con	EXTRA-	Apoio da profesora	Mestra de AL

Trastorno do Espectro Autista	ORDINARIA	especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica	Mestra de PT Orientadora
	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Equipo Docente PROA
	ORDINARIA	Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación	Equipo Docente
	ORDINARIA	Colaboración coa asociación á que asiste a alumna unha vez á semana (ASPANAES)	Mestra de PT Mestra de AL Orientadora
	ORDINARIA	Adaptación da metodoloxía e da organización dos espazos	Equipo Docente
Unha alumna con Trastorno Específico da Linguaxe (TEL)	EXTRA-ORDINARIA	Intervención da mestra de AL e PT	Mestra de AL Mestra de PT Orientadora
	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Equipo Docente PROA
Un alumno con desfase curricular e ritmo lento de aprendizaxe	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Equipo Docente PROA

<b>5º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	Equipo docente
Un alumno con TDAH subtipo combinado e Trastorno do Aprendizaxe da lectoescritura	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Equipo Docente PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Apoio da mestra de PT e AL	Mestra de PT e AL
Un alumno e unha alumna con desfase curricular e ritmo lento de aprendizaxe	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestra de PT PROA Equipo Docente
Un alumno	ORDINARIA	Reforzo Educativo	Mestres/mestras con

estranxeiro			dispoñibilidade horaria/ PROA
	EXTRA-ORDINARIA	Grupo de Adquisición de Linguas	Mestres/mestras con dispoñibilidade horaria

<b>6º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>DESTINATARIO/A</b>	<b>TIPO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Grupo – clase	ORDINARIA	Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	Equipo docente
	ORDINARIA	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión	Equipo docente
Unha alumna e tres alumnos con ritmo lento de aprendizaxe	ORDINARIA	Reforzo Educativo	PROA Equipo docente

## 28.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

ACTUACIÓNS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIOS/AS	TEMPORALIZACIÓN
Solicitud da <i>Axuda para alumnado con necesidade específica de apoio educativo</i> , para varios alumnos e alumnas escolarizados/as.	Xefa do DO	Alumnado e familias con neae que poden ser obxecto da axuda	Setembro
Elaboración/ revisión dos diferentes protocolos a empregar no DO: entrevistas co alumnado, as familias, e o profesorado; autorizacións das familias para a avaliación psicopedagóxica, os reforzos,...	Xefa do DO	Comunidade Educativa	Setembro
Revisión dos expedientes do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que estaba a recibir atención por parte das especialistas en PT e/ou AL durante o curso pasado, e dos que estaba prevista a súa incorporación para este curso, e organización dos apoios destas especialistas: tipo de apoio, número de sesións,...	Xefa do DO PT e/ou AL Titores/as	Alumnado con neae	2ª quincena de setembro

Recollida de estatísticas de atención á diversidade na aplicación DRDADI.	Xefa do DO	Comunidade Educativa	Primeiro trimestre
Solicitud dos CONTRATO-PROGRAMA INCLÚE, INNOVA E RECUPÉRA-T (PROA+)	Xefa do DO	Alumnado do centro educativo	Setembro-Outubro
Coordinación do programa de Educación Responsable da Fundación Botín (educación emocional), formación e asesoramento aos docentes para levar a cabo os recursos na aula.	Xefa do DO	Niveis e grupos que forman parte do proxecto de Educación Responsable (Fundación Botín)	Todo o curso
Asesoramento en relación á posta en práctica dos reforzos realizados dentro da aula polo profesorado con dispoñibilidade horaria.	Xefa do DO	Comunidade Educativa	Todo o curso
Identificación temperá de necesidades educativas específicas do alumnado. Realización da avaliación psicopedagóxica e/ou logopédica do alumnado para o que se demande, así como do correspondente informe psicopedagóxico ou logopédico.	Xefa do DO	Comunidade Educativa	Todo o curso
Actualización das avaliacións psicopedagóxicas do	Xefa do DO	Alumnado con neae	Todo o curso

alumnado que o precise.			
Solicitud de intervención do/s especialista/s do EOE de Pontevedra, sempre que sexa necesario.	Xefa do DO	Comunidade Educativa	Todo o curso
Solicitud da “flexibilización da idade de escolarización obrigatoria”, de cara a permanencia un ano máisna etapa de Educación Infantil ou Educación Primaria, no caso de existir alumnado que o precise.	Xefa do DO	Alumnado con neae que o precise	Abril
Revisión e, de ser o caso, modificación das medidas de atención á diversidade que está a recibir o alumnado con dificultades de aprendizaxe, e establecemento de novas medidas de atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que se detecte.	Xefa do DO Titores/as PT e/ou AL	Alumnado	Todo o curso
Asesoramento e facilitación de información sobre as necesidades específicas de apoio educativo de diferentes alumnos e alumnas, así como de estratexias e recursos para a adecuada atención das	Xefa do DO PT e/ou AL	Profesorado	Todo o curso

mesmas.			
Aplicación da <i>Batería de Aptitudes Diferenciales y Generales (BADyG)</i> ao final da EI, e de 2º, 4º e 6º de EP.	Xefa do DO	Alumnado do último curso da EI, e de 2º, 4º e 6º de EP.	Maio – Xuño
Facilitación de información sobre as necesidades específicas de apoio educativo dos seus fillos/as ás familias, dotándoos de maiores estratexias e recursos para afrontalas.	Xefa do DO Titores/as PT e/ou AL	Familias	Todo o curso
Elaboración de diferentes trípticos informativos orientados a facilitar asesoramento ao profesorado e ás familias en relación a diferentes temas de interese: Control de esfínteres, estimulación da linguaxe; técnicas de estudo; alimentación; estratexias para a mellora da conduta; novas tecnoloxías, atención, etc.	Xefa do DO	Comunidade Educativa	Todo o curso
Colaboración periódica cos diferentes profesionais que atenden a algún dos/as alumnos/as do centro: dos Servizos Sociais do Concello, do SERGAS, de gabinetes	Xefa do DO	Comunidade Educativa	Todo o curso



psicopedagóxicos e/oulogopédicos...			
Recollida de estatísticas de orientación na aplicación DRDORIENTA.	Xefa do DO	Comunidade Educativa	Xuño – xullo

Os membros do Departamento de Orientación celebrarán unha reunión de coordinación semanal (venres de 12:45 a 13:40).

Ademais celebraranse:

- Reunións periódicas co equipo directivo e os/as titores/as.
- Reuniónsmensuais de ciclo/niveis (EI, 1º e 2º de EP, 3º e 4º de EP, e 5º e 6º de EP).
- Reuniónstrimestrais da CCP.
- Unha reunión trimestral, e cantas outrassexan necesarias, coa Xefa do Departamento de Orientación do IES nº 1 de A Estrada, ao que está adscrito o centro.
- Reunións e/ou entrevistas periódicas cos especialistas do Equipo de Orientación Específico de Pontevedra cuxo asesoramento/intervención se considere necesario.
- Reunións periódicas coa encargada do Servizo de Prevención e Drogodependencias e os ServizosSociais do Concello, coa asistenta social do Centro de Saúde, coa Cruz Vermella, con Cáritas,... e demaisinstitucións, asociacións e/ouprofesionais (pediatras do Centro de Saúde, especialistas do CHUS e de diferentes gabinetes psicopedagóxicos e logopédicos, ASPANAES...) cuxa colaboración se considere necesaria.

Cabe sinalar que se farán as reunións precisas cando sexa necesario polas circunstancias, como pode ser a modificación de apoios, novas solicitudes de intervención ou outras circunstancias que así o requiran.

## 28.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE

O profesorado – titor é o principal responsable do alumnado con necesidade específica de apoio educativo, ademais, é atendido polas especialistas en PT e AL, a orientadora, así como

pola coidadora coa que contamos no centro (que atende a unha alumna con TEA de 3º de EP, un alumno con TEL de 1º de Educación Primaria e un alumno con TEA de 2º de Educación Primaria), e por profesorado con dispoñibilidade horaria.

## 28.6. HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

As mestras especialistas en PT e en AL teñen establecida unha reunión de coordinación co profesorado titor dos alumnos e alumnas que atenden, que ten lugar os luns e/ou mércores en horario de 17:15 a 18:45, variando segundo as esixencias doutras reunións como pode ser o claustro de mestres/as, ou da atención a pais. Aínda así, cabe sinalar que manteñen un permanente contacto entre eles/as.

## 29. PLURILINGÜISMO

### 29.1. COORDINADORES

A coordinadora é a mestra especialista en Lingua Inglesa, Sandra Caneda Mato

### 29.2. OFERTA (SECCIÓNS, CENTROS PLURILINGÜE, PLURINFANTIL)

Materia	Curso	Nº alumnado participante	Profesorado responsable	Coordinador
Educación Artística (só Plástica)	1º	12	Sandra Caneda Mato	Sandra Caneda Mato
Educaición Artística (só Plástica)	2º	13	Alberto Bernárdez Coto	Sandra Caneda Mato

### 29.3. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES

#### DO PROXECTO

A fin de establecer unha avaliación plena de todo o proceso avaliaranse os seguintes indicadores:

- Desenvolvemento en clase da programación.
- Relación entre obxectivos e contidos.
- Adecuación de obxectivos e contidos coas necesidades reais.
- Adecuación de medios e metodoloxía coas necesidades reais.

#### DO ALUMNADO

**Avaliación de clase:** permite rexistrar se se alcanzaron ou non os obxectivos da área tendo en conta o proxecto do Centro.

**Avaliación individual dos alumnos:** rexistro dos logros e progresos de cada neno ao longo de todo o curso. Proporciona tamén moi boa información para afrontar as necesidades específicas de alumnado concreto.

**Autoavaliación:** Os alumnos avalían a súa aprendizaxe ao rematar cada unidade.

A metodoloxía empregada baseouse no traballo colaborativo e aprendizaxe por proxectos.

A metodoloxía didáctica é o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas polo profesor coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado e o logro dos obxectivos. A opción metodolóxica persegue o desenvolvemento de hábitos de traballo individual, scrapbook, e traballo en equipo. Desenvolvendo actitudes de confianza en sí mesmos, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade e creatividade na aprendizaxe e o espírito emprendedor. Ten as seguintes características:

- **Enfoque participativo e activo.** O alumnado aprende a través da realización de tarefas distintas e con distintas técnicas na que os alumnos/as deben participar activamente onde o alumno/a é o centro do proceso de enseñanza- aprendizaxe
- **Fomenta unha aprendizaxe significativa.** Partindo dos seus coñecementos previos.
- Promove un desenvolvemento integral das capacidades intelectuais no alumnado, involucrándoo de maneira efectiva e estimulando a curiosidade con tarefas prácticas. Tentando desenvolver o pensamento crítico e mantendo a motivación.
- **É motivadora.** A motivación farase de maneira natural ao permitille participar de forma activa no seu proceso de aprendizaxe, tendo en conta os coñecementos previos, estimulando o pensamento crítico. A diversidade de materiais e recursos e o uso das novas tecnoloxías contribuirán a manter a motivación do alumnado.
- Está dirixida ao logro dos obxectivos e ao desenvolvemento das competencias clave. Para isto incide para desenvolver e interpretar o mundo en distintos ámbitos da vida e o coñecemento, con autonomía e iniciativa persoal. A aprendizaxe por competencias ten por propósito cubrir todos os aspectos da vida, facendo que os alumnos/as non só sexan capaces de aprender senón tamén de aprender a aprender, aprender a convivir e aprender a facer. Desenvolvendo o potencial creativo de cada alumno/a.
- **Promove o traballo en equipo.** As actividades ademais de ser individuais tamén serán grupais e colaborativas. Promovendo actitudes de diálogo e de resolución de

conflictos e uso de habilidades sociais. Con actividades con distribución de responsabilidades e tarefas.

- **Fomenta a curiosidade** e o desexo de descubrir novas ideas e técnicas para a expresión artística. Coa finalidade de promover a creatividade e ofrecer modelos, traballaránse con obras de arte do mundo real, con introducción a xeografía, cultura e curiosidades dos países que imos traballar. Ao fomento da creatividade e expresividade artística contribúe a realización de proxectos individuais e en grupo sistemáticamente.
- **Plantea a realización do proxecto de centro.** Foméntase así o traballo globalizador nos alumnos/as traballan con imaxes, powerpoints e textos para realizar despois as tarefas propostas
- **É comunicativa.** Promove o desenvolvemento das tarefas por medio da lingua estranxeira. O alumnado escoita historias e ve imaxes relacionados co mundo das artes. A información se presentará en distintos códigos, formatos e linguaxes.
- Ten en conta as distintas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe. Para isto, traballa con especial insistencia a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación de logro, entre outras, así como a comunicación audiovisual e as tecnoloxías da información e a comunicación.
- **Presenta elementos transversais.**
- **Atende á diversidade.** A metodoloxía seguida ten en conta os diferentes ritmos e estilos de aprendizaxe do alumnado, así como os seus seus niveis de desenvolvemento madurativo.

A avaliación concíbese e practícase da seguinte maneira:

- Continua e global, xa que atende á aprendizaxe como proceso, contrastando os diversos momentos ou fases, e ademais, tendo en conta o progreso do alumno no conxunto das áreas do currículo. Contémpanse tres modalidades:

- Avaliación inicial. Proporciona datos sobre o punto de partida de cada alumno, proporcionando unha primeira fonte de información sobre os coñecementos previos e características persoais, que permiten unha atención ás diferenzas e unha metodoloxía adecuada.

- Avaliación formativa. Concede importancia á evolución ao longo do proceso, conferindo unha visión das dificultades e progresos de cada caso.

- Avaliación sumativa. Establece os resultados ao termo do proceso total de aprendizaxe en cada período formativo e a consecución dos obxectivos.

- Individualizada, centrándose na evolución de cada alumno e na súa situación inicial e particularidades.

- Integradora, para o cal contempla a existencia de diferentes grupos e situacións e a flexibilidade na aplicación dos criterios de avaliación que se seleccionan.

- Cualitativa, na medida en que se aprecian todos os aspectos que inciden en cada situación particular e se avalían de forma equilibrada os diversos niveis de desenvolvemento do alumno, non só os de carácter cognitivo.

- Orientadora, dado que aporta ao alumno ou alumna a información precisa para mellorar a súa aprendizaxe e adquirir estratexias apropiadas.

Procedementos e instrumentos empregados para avaliar o proceso de aprendizaxe:

- Observación sistemática
- Análise das producións dos alumnos
- Intercambios orais cos alumnos

A avaliación realizarase en todas as áreas mediante a observación directa do traballo diario na casa e na escola e controis puntuais.

As cualificacións do alumnado serán o resultado das obtidas en :

- participación e traballo na aula,
- traballo e esforzo persoal,
- actitude e comportamento ante o traballo.

Os aspectos máis valorados serán a participación e o traballo na aula, e o traballo e o esforzo persoal

## **DA PRÁCTICA DOCENTE**

Procedementos e instrumentos para avaliar o proceso de ensinanza:

- Cuestionarios:
  - Aos alumnos.
  - Aos pais.

- Intercambios orais:
- Entrevista con alumnos.
- Debates.
- Resultados do proceso de aprendizaxe dos alumnos

## 29.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Durante este curso imos dispor dunha auxiliar de conversa, Bethnie Olivier, no Centro. Dita auxiliar terá o seu centro base no CEIP Villar Panamá e tería que itinerar co noso centro. Este ano acudirá ao noso centro todos os martes e os xoves dende outubro ata maio incluídos.

## 29. PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL

### CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE CONVIVENCIA

Coordinadora: M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea

Integrantes: M<sup>a</sup> Begoña Porto Brea

Rosa M<sup>a</sup> Ferreira Castro

José Luna Sanmartín

Érica García Varela

M<sup>a</sup> do Carme Sangiao Puente

### CONCRECIÓN DAS MEDIDAS ESTABLECIDAS NO PLAN.

Algunhas das actividades previstas para desenvolver neste curso académico son as seguintes:

Reunións a principios de curso cos pais, nais ou titores de cada titoría para explicarlles o Plan de Acollida elaborado polo Centro para botar a andar este curso.

Período de adaptación de Educación Infantil: Propóñense medidas de flexibilización de horario para o alumnado de 4º de Educación Infantil ata o 16 de setembro. Tamén se realizarán reunións previas do profesor titor coas familias do alumnado de nova incorporación.

Transición de Educación Infantil á Primaria: Propoñer actividades que favorezan o período de adaptación dos alumnos ao pasar de Educación Infantil a Educación Primaria (espazos de recreo, horarios, recantos de traballo,...)

Transición entre os distintos niveis de Primaria: Reunións entre titores dos distintos niveis para transmitir información dos alumnos que promocionan.

Transición de Educación Primaria a Secundaria: Os DO de ambos centros programan unha xornada de convivencia no IES nº 1 para dar a coñecer aos alumnos as instalacións do Centro de Secundaria, a organización e funcionamento do ...

Participación nos obradoiros, organizados polo Departamento de Servizos sociais do Concello da Estrada de “Habilidades sociais”, para os alumnos de 6º curso.

Participación en actividades organizadas por distintas entidades, feitas de xeito telemático.

Intercambio de experiencias realizadas durante o curso con alumnos doutros centros ( concursos literarios, conmemoracións, certames de teatro...)

Participación no Plan director para a convivencia.

Participación no programa de mellora da convivencia e promoción da igualdade nos centros, dentro do programa Educación Responsable e Eduemociona.

Participación no Plan de Mellora de Centros a través dos Contratos Programa. (C P Innova e C P Inclúe)

Participación na VI edición do Plan Navega con rumbo para o uso responsable de internet e as redes sociais (pendente de convocatoria). Os obxectivos que se pretenden conseguir son os seguintes:

1. Axudar a mellorar o coñecemento de alumnos e mestres sobre problemas e riscos dos alumnos
2. Motivar aos alumnos na adopción de medidas axeitadas para responder a eses riscos
3. Facilitar aos mestres pautas de detección e reacción ante problemas que poidan xurdir

Este curso todo o alumnado pode xa estar por todo o patio de recreo. Só haberá 3 días da semana para xogos con balóns: os martes, os cursos 1º e 2º; os mércores, 3º e 4º; os xoves, 5º e 6º. O venres será o día que se poden compartir cromos no patio.

Trimestralmente reúnese o Equipo de dinamización de convivencia para realizar un seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no Centro, facendo unha valoración das actividades programadas e a aplicación do plan. De acordo con estas revisións adóptanse as propostas de mellora que se consideren necesarias.

Todos estes procesos reflectiranse nunha memoria anual do Plan de convivencia que será aprobado polo Consello escolar.

### **PLAN DIRECTOR PARA A CONVIVENCIA E A MELLORA DA SEGURIDADE NOS CENTROS EDUCATIVOS E NOS SEUS CONTORNOS. CURSO 2021/22.**

O Plan Director para a Convivencia e a Mellora da Seguridade Escolar, ofrece a posibilidade de solicitar charlas informativas/ formativas, durante o curso 2022/2023, impartidas por expertos das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado sobre diferentes temáticas que favorezan a mellora da convivencia e o achegamento destes profesionais aos cidadáns, ao mesmo tempo que facilita actuacións en canto a Acción Titorial desenvolvida nos Centros.

O sector do alumnado que son susceptible de recibir información sobre riscos que poidan afectar á súa seguridade son os alumnos que están cursando 5º e 6º cursos de primaria que proximamente cambian de Centro para ir a un de Secundaria onde cremos que os riscos son maiores. Se nolo permiten, introduciremos estas charlas no 4º curso. Por todo isto entendemos que é necesario que teñan información sobre eses riscos para que poidan estar previstos e poder dar unha resposta axeitada no caso que sexa necesario.

O noso Centro solicitou charlas para os alumnos dos cursos antes mencionados, para os membros do Consello Escolar, para o Profesorado titor e para os pais/nais ou titores legais coa seguinte temática:

Os obxectivos que se pretenden conseguir son os seguintes:

4. Axudar a mellorar o coñecemento de alumnos e mestres sobre problemas e riscos dos alumnos.
5. Motivar aos alumnos na adopción de medidas axeitadas para responder a eses riscos.
6. Facilitar aos mestres pautas de detección e reacción ante problemas que poidan xurdir .



7. Familiarizar aos alumnos coas Forzas e Corpos de Seguridade do Estado para mellorar a confianza dos nenos e nenas como elemento de garantía de seguridade.

Actividade: Eduemociona						
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo de Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	Contratos programa					
<b>Participantes</b>	Todo o claustro					

Actividade: PLAN DE FORMACIÓN Permanente do Profesorado sobre Educación Responsable						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input checked="" type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	Todo o claustro					

Actividade: Traballar a igualdade						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	Todo o claustro					

Actividade: VII Edición de Navega con rumbo (pendente de convocatoria)						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo de Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input checked="" type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	Consellería					
<b>Participantes</b>	Alumnado de 5º e 6º					

Actividade: Programa de habilidades sociais						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo de Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input checked="" type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	Dto Servizos sociais do concello da Estrada					

<b>Participantes</b>	<b>Alumnado 6º</b>					
<b>Actividade: CURSO DE FORMACIÓN SOBRE TEA</b>						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input checked="" type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	<b>Todo o claustro</b>					

### 30. AVALIACIÓNS INDIVIDUALIZADAS

#### 30.1. COMISIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MESMAS

As comisións de coordinación para o desenvolvemento das avaliacións individualizadas quedan constituídas como segue:

##### Comisión de coordinación da avaliación individualizada de terceiro curso:

Directora: Rosa Mª Ferreira Castro

Xefa de Estudos: Mª Begoña Porto Brea

Xefa do Departamento de Orientación: Érica García Varela

Titora de 3º curso: Marta Otero García

##### Comisión de coordinación da avaliación final de educación primaria:

Directora: Rosa Mª Ferreira Castro

Xefa de Estudos e titora de 6º: Mª Begoña Porto Brea

Xefa do Departamento de Orientación: Érica García Varela

#### 30.2. ACCIÓNS DE MELLORA DERIVADAS DA ANÁLISE DE RESULTADOS DAS AVALIACIÓNS INDIVIDUALIZADAS

Debido á situación de pandemia que estamos a vivir . durante o curso pasado non se desenvolveron as avaliacións individualizadas. De tódolos xeitos no noso Centro a participación nas mesmas sempre foi escasa, xa que as familias optan por non enviar eses días aos seus fillos ao Centro para que non se lles apliquen esas probas. Por este motivo as accións de mellora derívanse do seguimento trimestral que se fai da programación en cada nivel e en cada área e que quedan reflectidas nas correspondentes actas dos respectivos ciclos:

No entanto destas revisións acaen algunhas propostas de mellora como:

Mellorar a comprensión lectora e a expresión escrita

Mellorar a expresión oral (Materia de libre configuración)

Valorar os apoios que se realizan na aula tanto polo profesorado con dispoñibilidade horario como cos mestres de PT e AL.

Mellorar a implicación da familia

Mellorar a autonomía dos alumnos

Solicitar o programa PROA +

Actualizar equipos informáticos

Afondar nas relacións grupais e xestión de emocións.

Afondar nas habilidades sociais

### 30.3. GUÍA DE INTERVENCIÓN PARA A MELLORA, ELABORADA A PARTIR DA ANÁLISE DOS RESULTADOS OBTIDOS NAS MESMAS

ACTUACIÓNS PREVISTAS	PROCEDEMENTOS A SEGUIR
Planificación e desenvolvemento diario da lectura nas súas diversas modalidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dedicar un tempo diario (sesión de lectura) á realización de actividades de lectura: exactitude, entoación, fluidez...</li> <li>· Incluír diariamente actividades relacionadas coa comprensión lectora, xa sexa oral ou escrita nas linguas.</li> <li>· Dedicar un tempo semanal á realización de actividades de lectura nas diferentes áreas curriculares.</li> </ul>
Desenvolvemento de estratexias metodolóxicas que promovan a mellora da lectura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Establecer estratexias de lectura de grupo en voz alta, prestando especial atención á exactitude, entoación, ritmo... do que le.</li> <li>· Dar orientacións ao alumnado para facer lectura silenciosa (non mover a cabeza nin os beizos, non seguir co dedo, respectar o silencio na lectura para unha mellor comprensión...).</li> <li>· Presentar actividades orais e escritas de comprensión lectora, diversificadas e adaptadas a cada ciclo, superando os reactivos exclusivos baseados no recoñecemento ou memorización de feitos</li> </ul>

**COMPRESIÓN LECTORA**

Expansión da biblioteca escolar a todo o centro.

Implicación das familias e institucións do entorno na potenciación do hábito lector

explícitos, para potenciar a interpretación de textos, as inferencias, a valoración de personaxes, a captación do sentido global dun texto, a detección das ideas principais e secundarias, a identificación das partes dun texto...

- Presentar modelos correctos e adecuados de entoación e exactitude lectora, a través do profesorado, de bos lectores e doutras persoas.
- Potenciar a participación e implicación do alumnado na organización da biblioteca.
- Seleccionar a situación de diferentes recunchos lectores polo centro e do material a colocar en cada un deles.
- Dotar aos eBooks dispoñibles no centro de material bibliográfico adaptado ao alumnado dos diferentes ciclos.
- Dedicar un tempo específico semanal á lectura de libros da biblioteca nos recunchos, cos eBooks...
- Empregar a ficha-resumo de lectura “Eu lin”, adaptándoa aos diferentes niveis de cada unha das etapas, evitando que o seu uso se converta nunha tarefa ingrata, senón nun reforzo para o alumno lector.
- Realizar lectura diaria na casa.
- Implicar ás familias no día a día da biblioteca escolar (dotar dun carné de biblioteca aos membros interesados das diferentes familias).
- Incorporar o regalo de libros como un hábito na vida diaria das familias.
- Narrar contos no fogar.
- Promover actuacións dende a ANPA que fomenten o gusto pola lectura nas familias e o alumnado.

ACTUACIÓNS PREVISTAS	PROCEDEMENTOS A SEGUIR
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>EXPRESIÓN ESCRITA</b></p> <p>Promover o gusto polo traballo ben feito, coidando a orde, a limpeza e a caligrafía nas producións escritas</p> <p>Desenvolvemento de estratexias metodolóxicas que promovan a mellora da escritura, respectando a sintaxe, gramática e ortografía das linguas galega e castelá.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Unificar a pauta de escritura entre EI e primeiro ciclo de EP.</li> <li>· Unificar criterios en toda a EP sobre a presentación dos traballos e o uso do espazo: marxes, interliñado entre actividades, uso do bolígrafo...</li> <li>· Aumentar o vocabulario do alumnado, atendendo ao seu nivel.</li> <li>· Seguir estratexias de redacción de textos, comezando pola elaboración de frases e rematando pola construción de textos de maior amplitude nos niveis máis elevados</li> <li>· Dedicar un tempo semanal nas linguas á produción de textos escritos sobre vivencias persoais do alumnado, secuenciando correctamente os acontecementos vividos.</li> <li>· Realizar descricións de persoas, animais, obxectos e lugares próximos ao alumnado.</li> <li>· Elaborar contos seguindo a orde de presentación de personaxes, trama ou formulación do problema, e final ou resolución do mesmo.</li> <li>· Empregar a ficha-resumo de lectura “Eu lin” para os libros da biblioteca.</li> <li>· Incorporar algún “Pereiriños” con producións escritas do alumnado sobre novas, saídas...</li> <li>· Reforzar o uso do resumo nas linguas e coñecemento do medio, coidando que o alumnado preste atención á secuenciación de ideas.</li> </ul>

### 31. PLAN PROXECTA

#### PLAN DEPORTIVO DE CENTRO

#### PROXECTO DEPORTIVO DE CENTRO:

O proxecto que desenvolveremos para este curso 2022/2023 levará o título de, “Descubrinto A Estrada da Ed. Física”.

#### ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- O Pavillón Polideportivo do CEIP do Foxo pasará a levar o nome do ciclista estradense, **Álex Marque Porto**, “Por encarnar todos os valores deportivos e humanos da Educación Física que dende a nosa Escola do Foxo defendemos e procuramos transmitir”. O acto será o

4 de outubro do presente curso, ás 12. 30 participando no mesmo toda a comunidade educativa do centro.

- Roteiro polo **Pico Sacro**. Camiñaremos polo Pico Sacro da man do profesor, escritor e Presidente da Asociación Cultural Mestre Gacio, Xosé Manuel Lobato.

- Roteiro á **Fundación “Xosé Neira Vilas”** guiados polo seu Presidente, Fernando Redondo. Todos.

- Roteiro A MAR, AMAR** un roteiro que principiaría na Praia das Sinas percorrendo toda a comarca da Arousa.

- Realizaremos o último tramo (dende o Monte do Gozo á Catedral) do **Camiño de Santiago**.

- Roteiro por Ourense**, visita termas Outariz.

- Presentación do “**Estudo dos hábitos de consumo das bebidas enerxéticas estimulantes e azucaradas**” impartida polas profesoras de Ed. Física do IES Manuel García Barros, Alejandra Pérez Caaveiro e Norma Pillado Ordoñez

- Participación na **Carreira de Campo a través** (cros) escolar.

- Xornada dedicada ao **atletismo** escolar.

- Xornada dedicada ao **balonmán** na escola.

- Xornada de xogos na **Piscina Climatizada**.

- Seguiremos un ano máis traballando a unidade didáctica **Xogos Populares** e contaremos coa presenza do especialista en xogos tradicionais, Xan Rodiño. Centraremos nos xogos: bolos celtas, billarda e chave.

O obxectivo deste proxecto é o de loitar contra o sedentarismo, creando hábitos que perduren alén do centro escolar e ao longo de toda a vida, dende a infancia ata a vellez.

Os obxectivos específicos serán:

- Dinamizar e promover hábitos de vida activa e saudable, rentabilizando os recursos existentes no seu ámbito de influencia (públicos e privados).

- Incrementar no centro educativo a práctica de actividade física, exercicio físico e deporte.

- Loitar contra o sedentarismo e os hábitos non saudables.

- Traballar hábitos de vida saudable co alumnado participante.

O coordinador deste proxecto é José Luna Sanmartín

### CONCRECIÓN DAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS NO PLAN.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Pavillón Polideportivo “Álex Marque Porto”	1º trimestre	Todos	Titores, Mestre Ed. física
Roteiro fundación Neira vilas	1º trimestre	Todos	Titores, Mestre Ed. física
Camiño de Santiago dende o Monte do Gozo ata Santiago	1º trimestre	Todos	Titores, Mestre Ed. física
Charla “Estudo dos hábitos de consumo das bebidas enerxéticas estimulantes e azucaradas”	1º trimestre	Todos	Titores, Mestre Ed. física
Campo a través	1º trimestre	2º, 3º, 4º, 5º, e 6º	Titores, Mestre Ed. física
Roteiro Pico Sacro	2º trimestre	5º e 6º cursos	Titores, Mestre Ed. Física
Roteiro pola cidade de Ourense. Termas de Outariz	2º trimestre	5º e 6º cursos	Titores, Mestre Ed. Física
Roteiro “Fundación Paco Lareo” e “Fundación Neira Vilas”	2º trimestre	3º, 4º, 5º e 6º cursos	Titores e equipo de DLG
Xornada de atletismo	2º trimestre	Todos	Titores, Mestre Ed. Física
Xornada de balonmán	2º trimestre	Todos	Titores, Mestre Ed. Física
Xornada de xogos na <b>Piscina Climatizada.</b>	2º trimestre	3º e 4º ed. Primaria	Titores, Mestre Ed. Física
Xogos populares	3º trimestre	Ed. Primaria	Mestre Ed. Física

### 32. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

#### ENUMERACIÓN DOS PLANS

- PROXECTO DE CENTRO. “SOBREVOANDO A ESTRADA”
- PROXECTO SECCIÓN BILINGÜE
- PROGRAMA PARA A MELLORA DO ÉXITO ESCOLAR
- CONTRATOS-PROGRAMA: RECUPÉRA-T, CP INCLÚE, CP INNOVA
- EDUCACIÓN RESPONSABLE
- PROXECTO VOZ NATURA
- PROXECTO DIGYCRAFT

## CONCRECIÓN DAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN CADA PLAN.

### PROXECTO DE CENTRO. “SOBREVOANDO A ESTRADA”

O proxecto do Centro que se pretende desenvolver para o curso 2022/2023 ten como centro de interese o estudo da nosa contorna dende un punto de vista, artístico, medioambiental, gastronómico....

A partir deste proxecto común traballarase estes aspectos relacionados con:

- Medio ambiente.- interese relacionado co proxecto Voz Natura, favorecendo actividades no exterior e relacionadas co coidado e respecto do medio ambiente.
- Emocións: Dende a escola este curso queremos dar o paso a facer deste espazo un entorno diverso, con propostas variadas, adaptado así a todo os intereses, inxenuidades e necesidades. A diversidade debe ser tratada dende unha perspectiva holística, atendendo a todos os ámbitos vitais. Ao mesmo tempo, queremos que sexa un entorno respectuoso, no que o alumnado e profesorado saiba interpretar a diferenza para construír realidades mellores, no que os nenos e as nenas gocen dun trato equitativo, lonxe de esteriotipos e estigmas. A sociedade está chea de constructos sociais cos que hai romper, máis aínda en entornos rurais coma este, no que o alumnado ás veces medra fornecendo roles de xénero ou estigmatizado a diferenza. Este aspecto tamén está relacionado co Plan de Formación do Profesorado de “Educación responsable”. Os obxectivos que se perseguen son:
  - Mellorar a competencia e xestión emocional do alumnado, favorecendo o respecto e a tolerancia entre iguais.
  - Romper cos estereotipos e roles de xénero, facendo visible a fenda existente e facéndoos coñecedores da figura da muller no mundo.
  - Dar visibilidade á diversidade e fomentar actitudes de respecto.
- Biblioteca escolar: Traballarase con fondos bibliográficos relacionados coas emocións e coa igualdade para o que se vai seguir a guía de literatura infantil e xuvenil para a igualdade. . As bibliotecas escolares son espazos sociais de encontro que promoven e facilitan o uso da palabra a través do diálogo, a reflexión, o debate, a exposición, os recitais, a lectura en voz alta, os clubs de lectura... Estas propostas son oportunidade para que o alumnado "tome a palabra" e avance no dominio da linguaxe e da lingua que lle é propia.



Máis aínda, como instrumentos a favor da equidade, as bibliotecas dos centros educativos deben procurar o acceso igualitario ao coñecemento e uso do léxico que garante unha mellor comprensión lectora, toda vez que os expertos nos falan da diferenza abafante entre o número de palabras que contén o léxico do alumnado de infantil en función dos contextos familiares, diferenza que marca xa as posibilidades de éxito fronte á lectura.

Pescudar nas lecturas que promoven a igualdade. A Biblioteca Escolar ten a palabra é tamén unha proposta para a recuperación da tradición oral como unha forma de achegar o alumnado ás raíces da cultura na que medra, facilitándolle así as claves para acceder ao rico patrimonio inmaterial galego que ten dereito a coñecer, gozar e darlle continuidade.

Todos os cursos tratarán de traballar, nas distintas áreas, sobre este proxecto, para conseguir a adquisición de competencias claves dos alumnos. Introducirán nas súas UDIs os estándares de aprendizaxe avaliados que estean relacionados con este proxecto de Centro.

As actividades complementarias axudarán a traballar contidos e estándares relacionados durante este curso con este proxecto. As tarefas programadas serán avaliadas segundo consta na programación didáctica correspondente

### **PROXECTO SECCIÓN BILINGÜE**

O proxecto de Sección Bilingüe concedida no curso 2012/2013 segue a ter continuidade no presente curso, desenvolverase cos alumnos de 1º curso de Educación Primaria na área de Educación Artística (só Plástica) e quedou ampliado no curso 2013/14 para os alumnos de 2º curso de Educación Primaria. Durante este curso participaran nesta sección os vinte e seis alumnos/as deses niveis, contando todos eles coa autorización pertinente por parte dos seus pais/nais ou titores legais.

A mestra Sandra Caneda Mato, con destino definitivo no Centro, especialista en lingua Estranxeira Inglés, será acoordinadora e a encargada de desenvolver esta sección bilingüe.

Obxectivos xerais do proxecto:

- Lograr un coñecemento profundo da lingua inglesa dun xeito natural e dende os primeiros momentos da aprendizaxe.

- Conseguir o dominio da lingua inglesa ao finalizar o programa de bilingüismo implantado no Centro.
- Adquirir unha competencia axeitada entre a lingua inglesa e a lingua materna.
- Coñecer e compartir a idiosincrasia anglosaxona.
- Valorar o coñecemento doutras sociedades e culturas a través da lingua inglesa.

Trimestralmente farase un seguimento deste proxecto . Farase unha avaliación trimestral tendo en conta o desenvolvemento en canto á consecución de obxectivos, actividades realizadas, uso de novas tecnoloxías, metodoloxía empregada, .... Levantarase acta destas revisións e farase constar nela propostas de mellora .

### **PROGRAMA PARA A MELLORA DO ÉXITO ESCOLAR**

No curso 2102/2013 iniciase no Centro a participación no programa de Acompañamento Escolar cos alumnos de 3º, 4º, 5º e 6º cursos de Educación Primaria, que presentan dificultades e problemas de aprendizaxe, así coma outros con desvantaxe educativa polo contorno sociocultural en que se desenvolve o alumno. Debido á valoración altamente positiva dos resultados da posta en marcha deste programa, solícitase para os seguintes cursos participar novamente neste proxecto .

O profesorado implicado serán os respectivos titores, a orientadora e o equipo directivo. O profesorado acompañante será externo ao Centro a coordinadora é Érica García Varela.

### **CONTRATOS PROGRAMA RECUPÉRATE**

Este programa vai dirixido o éxito educativo a través do reforzo, apoio e acompañamento na aprendizaxe daquel alumnado vulnerable que por causa da pandemia non alcanzase os obxectivos e competencias establecidas para o nivel correspondente. Estas medidas de reforzo leváranse a cabo através do programa Arco e Proa+

Obxectivos xerais:

- Mellorar os índices de éxito escolar
- Potenciar a aprendizaxe e o rendemento escolar
- Adquirir hábitos de organización e constancia no traballo.
- Mellorar a relación dalgúns alumnos co Centro e a participación do alumnado no grupo-clase

- Desenvolver capacidades no alumnado segundo as súas posibilidades e circunstancias.
- Mellorar a competencia en comunicación lingüística e, en concreto, da lectura como medio de aprendizaxe.
- Contribuír a que os alumnos cheguen á Educación Secundaria tendo resultados positivos a lo menos nunha parte do currículo.
- Conseguir a implicación da familia no proceso educativo e mellorar a calidade de relación co Centro.
- Lograr a equidade na educación.
- Conseguir o máximo desenvolvemento emocional

#### Obxectivos específicos:

- Adquirir hábitos de organización e constancia no traballo
- Motivar cara as tarefas académicas, propoñendo formas e métodos eficaces
- Mellorar as competencias lingüísticas básicas.

#### **CONTRATOS- PROGRAMA: CP INCLÚE**

Constitúe un instrumento de apoio ao centro para desenvolver un plan de mellora no que se poida, en función das necesidades detectadas no centro e en consonancia co proxecto educativo, acadar o éxito educativo a través da implementación de programas que promovan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a inclusión, a redución das taxas de abandono escolar temperán, o desenvolvemento da competencia emocional e, en xeral, a mellora do clima escolar de toda a comunidade educativa.

O centro participara nas seguinte modalidades

IGUÁLA-T. Relacionado co proxecto de centro

INCLÚE-T

EMOCIÓNA-T

CONVIVE-T

O presente curso escolar, o CEIP do Foxo continúa a participar no Plan de Educación Responsable. Consideramos fundamental, incidir na competencia emocional do alumnado para que saiban xestionar a "nova normalidade" na que estamos inmersos.

Neste programa inclúense aquelas accións que repercuten e interveñen na mellora do clima escolar. Faremos fincapé na atención á diversidade, xestión das emocións, prevención de condutas disruptivas, mellora de habilidades sociais, actividades que potencien a igualdade e impulsar na medida do posible, a intervención das familias.

Todos estes aspectos contémpanse nos seguintes documentos do Centro: Plan de convivencia (Plan de acollida, aula de convivencia ...), Normas de Organización e funcionamento, Plan Xeral de Atención á Diversidade

Os obxectivos xerais que se perseguen con este programa son os seguintes

1. Dar a coñecer ao claustro o programa de Educación Responsable
2. Coñecer a importancia da educación emocional na formación dos nosos alumnos
3. Establecer o programa de Educación Responsable coma fío conductor para a mellora da formación integral dos nosos alumnos
4. Coñecer os componentes do desenvolvemento afectivo.
5. Practicar dinámicas favorecedoras do desenvolvemento afectivo

## **CONTRATOS PROGRAMA CPINNOVA**

Con este programa trátase de potenciar o desenvolvemento das competencias clave, promover hábitos de vida saudables e impulsar unha educación para o desenvolvemento sostible , empregando estratexias que cambien dinámicas e adoptando enfoques metodolóxicos novidosos.

,Obxectivos xerais:

- Mellorar os índices de éxito escolar
- Potenciar a aprendizaxe e o rendemento escolar
- Adquirir hábitos de organización e constancia no traballo.
- Mellorar a relación dalgúns alumnos co Centro e a participación do alumnado no grupo-clase
- Desenvolver capacidades no alumnado segundo as súas posibilidades e circunstancias.
- Mellorar a competencia en comunicación lingüística e, en concreto, da lectura como medio de aprendizaxe.
- Contribuír a que os alumnos cheguen á Educación Secundaria tendo resultados positivos a lo menos nunha parte do currículo.

- Conseguir a implicación da familia no proceso educativo e mellorar a calidade de relación co Centro.
- Lograr a equidade na educación.
- Conseguir o máximo desenvolvemento emocional

#### Obxectivos específicos:

- Adquirir hábitos de organización e constancia no traballo
- Motivar cara as tarefas académicas, propoñendo formas e métodos eficaces
- Mellorar as as competencias clave.
- Incrementar a motivación do alumnado
- Ofrecer un ensino multinivel para adaptarse aos diferentes ritmos de aprendizaxe
- Traballar de xeito transversal e multidisciplinar para acadar unha aprendizaxe significativa
- Fomentar a participación familiar no proceso de Ensino-Aprendizaxe
- Mellorar o benestar do alumnado no centro

#### **EDUCACIÓN RESPONSABLE**

No presente curso escolar, por segundo ano consecutivo, o CEIP do Foxo participa no Plan de Educación Responsable, que este curso versa sobre educación emocional. Consideramos fundamental, máis aínda nos tempos que corren, incidir na competencia emocional do alumnado para que saiban xestionar a "nova normalidade" na que estamos inmersos, así como para que desenvolvan as habilidades emocionais precisas para apoiar ao alumnado que se vexa afectado de forma directa ou indirecta pola COVID-19, lonxe de condutas de rexeitamento que xa estamos a ver ante alumnos e alumnas "confinadas". Así, este curso recibiremos a formación que se precisa para levar ás aulas, e de xeito transvesal, a educación emocional.

Neste programa inclúense aquelas accións que repercutan e interveñan na mellora do clima escolar. Faremos fincapé na atención á diversidade, xestión das emocións, prevención de condutas disruptivas, mellora de habilidades sociais, actividades que potencien a igualdade e impulsar na medida do posible, a intervención das familias.

Todos estes aspectos contémplanse nos seguintes documentos do Centro: Plan de convivencia (Plan de acollida, aula de convivencia ...), Normas de Organización e funcionamento, Plan Xeral de Atención á Diversidade

Os obxectivos xerais que se perseguen con este programa son os seguintes

1. Dar a coñecer ó claustro o programa de Educación Responsable

2. Coñecer a importancia da educación emocional na formación dos nosos alumnos
3. Establecer o programa de Educación Responsable coma fío conductor para a mellora da formación integral dos nosos alumnos
4. Coñecer os componentes do desenvolvemento afectivo.
5. Practicar dinámicas favorecedoras do desenvolvemento afectivo

## PROXECTO VOZ NATURA

O obxectivo principal deste programa é implicar á comunidade escolar na recuperación e defensa da natureza, fomentando o respecto ambiental desde a infancia e incentivando a acción dos escolares, das súas familias e de todo o seu entorno.

Obxectivos propostos:

Concienciar sobre a importancia de poñer en marcha unha fórmula respectuosa co medio ambiente: reciclar, reempregar, reducir.

Demostrar a viabilidade da compostaxe para recuperar a materia orgánica que desbotamos no lixo .

Colaborar de forma activa na conservación e rexeneración dos espazos verdes do recinto escolar e da contorna.

Concienciar a comunidade educativa da importancia de diminuír os plásticos da nosa vida cotiá.

Fomentar a reflexión, a concienciación e o espírito crítico do alumnado, mediante actividades formativas/divulgativas (charlas, xornadas, visitas, xogos...)

Incentivar o respecto e coidado da natureza.

Fomentar os hábitos e a alimentación saudable.

Sensibilización do alumnado na conservación e coidado da contorna.

## PROXECTO DIGICRAFT

Para poder alcanzar un boa competencia dixital en educación, as TIC empregaranse como un medio a través do cal se produza un cambio na metodoloxía no proceso de ensinanza aprendizaxe.

- Desenvolver habilidades dixitais

Ademais de traballar a Competencia Dixital (CD), trabállanse de forma recorrente e como base do programa outro tipo de competencias transversais clave da LOMCE como a Competencia en Comunicación Lingüística ( CCL), a Competencia para Aprender a Aprender ( CPAA) ou o Sentido da Iniciativa e Espírito emprendedor ( SIE).

A metodoloxía empregada estará baseada no traballo en equipo, a resolución de problemas, a tomade decisións, a capacidade de comunicación oral e escrita, o razoamento crítico e a aprendizaxe autónoma, entre outras.

Mellorar a competencia dixital.

### TEMPORALIZACIÓN.

Plan	Alumnado participante	Profesorado responsable	Coordinador
Proxecto do Centro	Todos	Todos	Rosa M <sup>a</sup> Ferreira Castro
Sección Bilingüe	1º e 2º	Sandra Caneda Mato	Sandra Caneda Mato
Programa Proa +	3º, 4º, 5º e 6º	Titores	Érica García Varela
Contratos programa: CP Inclúe	Todos	Equipo de dinamización da convivencia	M <sup>a</sup> Begoña Porto Brea
Contratos programa: CPinnova	Todos	Todos	
Proxecto voz Natura	Todos	Todos	Patricia Tarrío Barral
Proxecto digycraft	1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º	Titores	Sandra Caneda Mato Alberto Bernárdez Coto Iván Cimadevila Duarte M <sup>a</sup> do Carme Sangiao Puente M <sup>a</sup> Begoña Porto Brea
PMBE	Todos	Equipo de Biblioteca	Lorena Casal Cerdeira
Biblioteca creativa	Todos	Equipo de biblioteca	María Limeres Suárez
Club de lectura	Todos	Equipo de biblioteca	M <sup>a</sup> Begoña Porto Brea

## 33. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

### Avaliación do alumnado

O Equipo docente de cada grupo de alumnas e de alumnos reúnen-se para valorar o desenvolvemento xeral do alumnado e a súa aprendizaxe. Realízanse, a lo menos, tres sesións de avaliación coincidindo co final de cada trimestres. Estas sesións serán presididas polo profesor titor e nelas participarán todos os Mestres que dan clase a eses alumnos e poden contar co asesoramento do Departamento de Orientación. O profesor titor levantará acta destas sesións de avaliación.

Durante o primeiro mes a persoa titora realizará unha avaliación inicial ao alumnado coa finalidade de adaptar as correspondentes programacións de aula aos alumnos. Nesta avaliación tomarase nota da información obtida das familias así como da análise dos informes persoais do curso anterior. Todo isto servirá para adoptar medidas ordinarias ou extraordinarias que se consideren oportunas para cada alumno.

Durante este curso e debido ao confinamento do curso pasado teremos en conta aqueles estándares de aprendizaxe que non foron conseguidos ou suficientemente traballados no curso anterior. Este aspecto tívose en conta a hora de elaborar as programacións didácticas correspondentes a este curso

Ao final de curso realizarase unha sesión de avaliación final na que se decide a promoción do alumno/a ao curso ou a etapa seguinte. Esta decisión terá en conta as achegas de cada mestre pero tomarase en especial consideración o criterio do profesor titor. Se un alumno non promociona permanecerá un ano máis no curso, tendo en conta que esta medida só se poderá adoptar unha vez ao longo de toda a etapa educativa e irá acompañada dun plan específico de reforzo educativo

### **Avaliación da programación**

A programación revisarase trimestralmente, quedando reflectida nas actas correspondentes aos distintos niveis. Informase ao Claustro e ao Consello Escolar. Nestas revisións analizaranse os resultados obtidos e elaboraranse propostas de mellora para superar as dificultades atopadas.

Mecanismos de avaliación e modificación da programación didáctica	Escala			
Indicadores de logro	1	2	3	4



1.- Diseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas, temas ou proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades ou temas?				
7.- fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asígnouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación?				
9.- Vinculouse cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o profesorado do curso?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Diseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse algunha fórmula de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Definíronse programas de apoio, recuperación, ... vinculados aos estándares?				

18.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
19.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
20.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
21.- Seguiuise e revisouse a programación ao longo do curso?				
22.- Contribuíuse desde a materia ao Plan de Lectura do centro?				
23.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

### Avaliación do proceso e da práctica docente

Será constante e regular ao longo de todo o proceso e permitirá constatar os logros conseguidos, introducir melloras e percibir dificultades de todo o proceso nas diferentes áreas para acadar as competencias clave.

AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE	ESCALA			
	1	2	3	4
Indicadores de logro				
<b>Proceso de ensino</b>				
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				

6.- MANTÍVOSE UN CONTACTO PERIÓDICO COA FAMILIA POR PARTE DO ALUMNADO?				
7.-Tomouse algunha medida curricular para atender ao alumnado con NEAE?				
8.- Tomouse algunha medida organizativa para atender ao alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos elementos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				
<b>Práctica docente</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.- Como norma xeral fanse explicacións xerais para todo o alumnado?				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.-Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade?				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos /as con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual en equipo?				
7.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
8.- Incorporáanse ás TIC aos procesos de ensino-aprendizaxe?				

9.- Préstanse atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
10.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas?				
11.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				

AVALIACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE EDUCATIVA						
ÁREAS DE AVALIACIÓN	INDICADORES	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
IMAXE DO CENTRO	Satisfacción do alumnado e familia coa imaxe que ofrece o centro ao exterior					
	Satisfacción do profesorado coa imaxe que ofrece o centro					
COMUNICACIÓN INTERNA E EXTERNA	Satisfacción das familias entre elas e o centro educativo					
	Valoración que realiza o profesorado da eficacia na transmisión das Comunicacións					
	Valoración que realiza o profesorado da resposta obtida no tratamento de queixas.					
	Coñecemento do alumnado e familias dos proxectos e actuacións educativas que realiza o centro.					
	Satisfacción do alumnado e das familias co desenvolvemento dos proxectos e actuacións educativas que realiza o centro.					
	Valoración das familias sobre a implicación na xestión do Centro.					
	Valoración das familias sobre a eficacia dos compromisos educativos e de convivencia establecidos.					

IMPLICACIÓN DOS DISTINTOS SECTORES EDUCATIVOS.	Valoración do profesorado sobre liderazgo do equipo directivo.								
	Valoración do profesorado sobre o liderazgo das persoas que exercen función de coordinación								
	Valoración do profesorado sobre a participación no funcionamento interno do centro								
PROCESOS DO CENTRO	Satisfacción do alumnado e as familias co rendemento educativo.								
	Satisfacción do profesorado co rendemento educativo								
	Satisfacción do alumnado e as familias coa organización e o funcionamento								
	Satisfacción do profesorado coa organización e funcionamento.								
	Satisfacción do alumnado e as familias co clima e convivencia.								
	Satisfacción do profesorado co clima e convivencia.								
	Satisfacción do alumnado e as familias co desenvolvemento da acción titorial								
	Satisfacción do profesorado co desenvolvemento da acción titorial.								

Estas avaliacións faranse a finais de cada curso, mediante a realización de enquisas ás familias e ao profesorado

RELACIÓN DE ACTIVIDADES	CONTORNO SOCIOLINGÜÍSTICO DO CENTRO			A SITUACIÓN DO PROFESORADO.					A SITUACIÓN DO ALUMNADO.						A SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DO CENTRO		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3
BIBLIOTECA "XOSÉ NEIRA VILAS"																	
MES DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES																	

PRESENTACIÓN DO POEMARIO “CAMIÑANDO, CAMIÑANDO” de Xosé Luna.																					
CIENCIA POR LETRAS																					
LECTURA: “20 MINUTOS AO DÍA”																					
ROTEIRO POÉTICO																					
REALIZACIÓN DE ETIQUETAS EN COLABORACIÓN CON ACE E ACOE																					
CELEBRACIÓN DAS FESTAS TRADICIONAIS																					
SAMAÍN																					
MAGOSTO																					
NADAL																					
ENTROIDO.																					
CELEBRACIÓN DE OUTRAS DATAS ESPECIAIS: DÍA DA CONSTITUCIÓN, DÍA DO LIBRO, DÍA DA ÁRBORE, SEMANA DAS LETRAS GALEGAS, SEMANA DA PRENSA ,DÍA DA PAZ																					
SEMANA DE NEIRA VILAS NO CEIP DO FOXO																					
PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES																					

MEDIOAMBIENTAIS																			
XORNADAS DE POESÍA. XIII XORNADAS POÉTICAS DO CEIP DO FOXO																			
RECORDANDO AOS NÓSOS PERSOEIROS																			
PARTICIPACIÓN NA XIV CARREIRA DE SOLIDARIEDADE "SALVAR UN PEREIRIÑO"																			
SOMOS ROSALÍA																			
O ESCRITOR NA SÚA TERRA																			
ESCOITO OS MAIORES APRENDO A PENSAR																			
PARTICIPACIÓN NO CERTAME LITERARIO FRANCISCO AÑÓN																			
ORGULLOSOS DO NOSO EN COLABORACIÓN CO IESO VAL DE XÁLIMA EXTREMADURA																			
ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON TODOS OS CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DA																			
VII CONCURSO DE MICRORRELATOS E MICROPOEMAS DOS CENTROS EDUCATIVOS DA ESTRADA																			

EDICIÓN E PUBLICACIÓN DO LIBRO VII FESTA DAS PALABRAS, DINAMIZAESTRADA . TEXTOS PREMIADOS NO																			
VIDEOCONECTADOS																			
FESTA DAS PALABRAS.																			
DINAMIZACIÓN DO BLOG: DINAMIZAESTRADA .																			
PRENSA ESCOLAR																			
EDICIÓN DO BOLETÍN INFORMATIVO DA BIBLIOTECA <u>PEREIRIÑOS</u>																			
EDICIÓN DA REVISTA ESCOLAR <u>AS NOSAS COUSAS</u> .																			
ÁRBORES CON NOME PROPIO																			
ÁRBORES GALEGAS																			
TICS <a href="https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipfoxo/">https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipfoxo/</a>																			
ENTRADA DE ACTIVIDADES NOS BLOGS DA PÁXINA WEB																			
CÓDIGOS QR																			



CREACIÓN DE VÍDEOS																		
CREACIÓN DE PADLETS/RAPS																		