



PXA
PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL
CEIP FONTES BAIÑA



CURSO 2023-2024





ÍNDICE:

1. Datos relevantes.....	4
2. Calendario escolar.....	5
3. Contexto- Onde estamos.....	5
4. Profesorado do centro – claustro.....	6
5. Alumnado do centro.....	10
6. Consello Escolar.....	11
7. Comisión de Coordinación Pedagóxica.....	12
8. Xornada escolar, horario lectivo, organización de recreos.....	13
9. Proxectos de centro.....	21
10. Obxectivos específicos a conseguir no curso académico, medidas a desenvolver para a súa consecución e recursos previstos para o efecto.....	22
11. Concreción Curricular.....	27
12. Premisas metodolóxicas.....	41
13. Libros de texto.....	44
14. Avaliación e aspectos relativos ás diferentes etapas.....	47
o Datas e sesións de avaliación	
o Obxectivos da etapa de educación infantil	
o Áreas de educación infantil	
o Competencias Clave	
o Finalidade da Educación Infantil	
o Criterios de promoción de educación infantil	
o Obxectivos da Etapa de educación primaria	
o Áreas de educación primaria	
o Competencias Clave	
o Finalidade da educación primaria	
o Documentos e informes de avaliación en educación primaria	



- Tarefas Extraescolares “Deberes”
- Perfil de Saída do alumnado ao rematar o ensino básico

15. Asociación de Nai e Pais de Alumnas e Alumnos (ANPA).....57

- Plan de actividades da ANPA proposto para o curso 2023/2024.....58
- Regulamento do Comedor Escolar.....58
- Cadro actividades extraescolares (ANPA) e deportivas (concello).....60

16. Transporte Escolar.....60

17. Plans e proxectos anuais de centro.....61

- Plan de Actividades Complementarias e Extraescolares61
- Plan Biblioteca Creativa.....65
 - PAL (Plan Anual Lectura).....68
 - Plan TIC.....75
- Programa E-Dixgal.....78
- Plan Xeral de Atención á Diversidade.....82
- Plan de actividades físicas e hábitos saudables92
- Proxecto Voz Natura.....95
- Plan de Igualdade.....98
- Proxecto Lingüístico 2023-2027.....109

18. Plan Dixital.....126

19. Normativa.....126

1. DATOS RELEVANTES:

INSPECCIÓN	Gustavo Lorenzo Prozzo
DIRECCIÓN	Noelia Fernández Colmenero
SECRETARÍA	Inés Cebreiro Balboa
XEFATURA DE ESTUDOS	Azucena Díaz Pérez
Código	36014921
Nome oficial do centro	Centro de Educación Infantil e Primaria “Fontes Baiña”
Enderezo	Rúa Fontes Nº 16
Código Postal	36.308
Localidade	Baiña
Concello	Baiona
Provincia	Pontevedra
Teléfono	886 15 10 82
CIF	S-8600034-F
Nivel educativo	Educación Infantil e Educación Primaria
Enderezo electrónico	ceip.fontes.bainha@edu.xunta.gal
Páxina web	https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipfontesbainha/

2. CALENDARIO ESCOLAR:

CEIP FONTES BAIÑA

Curso 2023/2024

Rúa Fontes, Nº 16, 36308, Baiña, Baiona Tfno.: 886 151082
ceip.fontes.bainha@edu.xunta.gal

SETEMBRO '2023							OUTUBRO '2023							NOVEMBRO '2023							DECEMBRO '2023						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3	2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1	30	31						27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
14 días							21 días							21 días							12 días						
XANEIRO '2024							FEBREIRO '2024							MARZO '2024							Datas sinaladas 11/09/23: Inicio das sesións lectivas 26/09/23: Festivo local, S.Cosme e S.Damián 12/10/23: Festivo nacional, Día da Hispanidade 13/10/23: Día non lectivo 01/11/23: Festivo Nacional, Todos os Santos 06/12/23: Festivo Nacional, Día da Cosntitución 07/12/23: Día do Ensino 08/12/23: Festivo Nacional, Inmaculada 01/05/24: Festivo nacional, Día do traballo 17/05/24: Día das Letras Galegas 21/06/24: Fin das sesións lectivas						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D							
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3							
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10							
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17							
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24							
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31							
18 días							18 días							15 días													
ABRIL '2024							MAIO '2024							XUÑO '2024													
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D							
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5						1	2						
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9							
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16							
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23							
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30							
21 días							21 días							15 días													

Períodos de vacacións escolares:

Nadal: dende o día 22 de decembro de 2023 ata o día 7 de xaneiro de 2024, ambos inclusive.

Entroido: os días 12,13 e 14 de febreiro de 2024.

Semana Santa: dende o día 25 de marzo ata o día 1 de abril de 2024, ambos inclusive.

ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/2024 nos centros docentes sostidos con fondos públicos, DOG 93 do 16/056/2023.

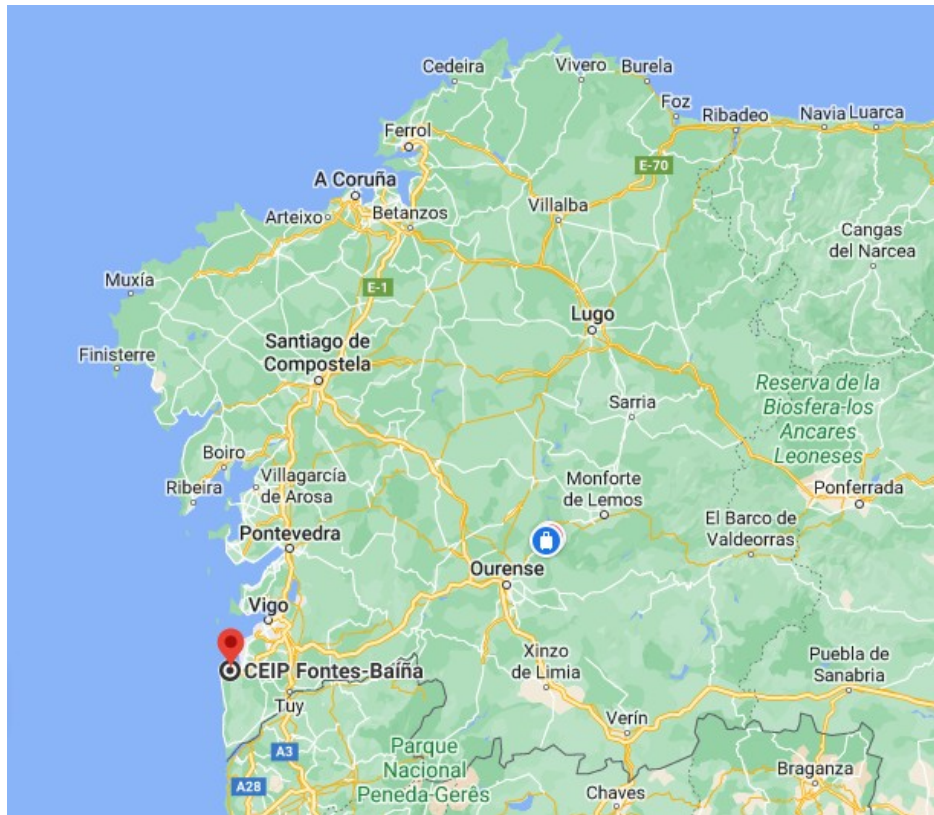
3. CONTEXTO- ONDE ESTAMOS:

O CEIP Fontes Baiña, está situado no barrio de Fontes, concello de Baiona.

O enderezo é: Rúa Fontes Nº 16 - CP: 36 308 Baiona.

É un centro que se atopa na subida cara Chan da Lagoa, podendo acceder ata o mesmo por diversos roteiros, sendo os dous máis directos, o que accede pola estrada que sube pola parroquia de Baiña, accedendo á mesma pola rotonda da gasolinera ou, accedendo pola estrada de subida á Virxe da Rocha. O centro está aberto en horario de 08:50 a 13:50H e de 16:00 a 18:00H. De 13:50 a 16:00H realizase o servizo complementario de comedor escolar, xestionado pola ANPA.

Situación no mapa:



4. Profesorado do Centro – CLAUSTRO

CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA	
PROFESORADO	POSTO DE TRABALLO
Noelia Fernández Colmenero	Dirección – Coord. Igualdade / Coord. PFPP (Plan de Formación Permanente do Profesorado) / Coord. Plan Dixital / D.O./ Coord. CP Inclúe
Inés Cebreiro Balboa	Secretaría / Coor.Voz Natura
Azucena Díaz Pérez	Xefatura de estudos – Coord. CP Innova / Coor.Voz Natura
María Lourdes Fernández Ruiz	Pedagogía Terapéutica
María Jesús González Alonso	Audición e Linguaxe
Cristina Bermúdez Domínguez	4º Educación Infantil – 3 anos

Azucena Díez Pérez	5º Educación Infantil – 4 anos
Jennifer Rodríguez Bastos	6º Educación Infantil – 5 anos – Coord. Polo Creativo
Andrea Montes González	Apoio Educación Infantil - Coordinación Infantil
Lorena Caperán Rodríguez	1º Educación Primaria – Coordinación 1º ciclo
Eva Casado Couto	2º Educación Primaria - Coordinación Biblioteca Creativa
Celia Abella Fernández	3º Educación Primaria – Coord. 2º ciclo / Coord. Actividades Complementarias e Extraescolares
Inés Cebreiro Balboa	4º Educación Primaria
Mónica Salgueiro Rial	5º Educación Primaria– Coordinación TIC / Coord. E-Dixgal
María Gallo Mosquera	6º Educación Primaria – Coordinación 3º ciclo
F. Javier Rodríguez Cisneros	Lingua Estranxeira Inglés – Coordinación Digicraft
Luis Fernández Ruiz	Educación Física
Eva Fernández Reinaldo	Educación Artística: Música – Coordinación EDLG
Montserrat Prado Abril	Relixión Católica – Coord. Benestar Emocional

PLANIFICACIÓN:

S E T E M B R O	-Instrucións inicio de curso.	-Adscrición do profesorado.	-Avaliación Inicial
	-Elaboración de horarios.	-Necesidades centro.	-Trasporte escolar (actualización de datos na aplicación)
	-Reunións coa concelleira de educación do concello de Baiona	-Elaboración programacións de aula	-Educalidade: actualización do PD
	-Reunión informativa con IE (inspección educativa)	-Reunión de inicio de curso coas familias.	
		-Reunións, formación de equipos de coordinación.	

	<p>Actividades extraescolares ANPA e deportivas do Concello</p> <p>-Elaboración PXA</p>		
O U T U B R O	<p>-Elaboración do DOC (Documento de Organización Centro)</p> <p>-Elaboración PXA</p> <p>Solicitud de mobiliario e material á consellería.</p> <p>-Simulacro evacuación</p>	<p>-Aprobación P.X.A</p> <p>-Aprobación Proxecto Lingüístico do centro e outros documentos.</p> <p>-Actualización do PD (Plan Dixital)</p>	<p>-Revisión da concreción curricular.</p> <p>-Aprobación de días non lectivos.</p> <p>-Plan de Benestar Emocional</p>
N O V E M B R O	<p>-Simulacro evacuación</p> <p>Aprobación e Análise do cumprimento da PXA.</p> <p>-Análise da marcha do curso</p>	<p>-Comisión de convivencia: concreción das NOF</p> <p>-PD</p> <p>-AC</p>	<p>- Plan de Benestar Emocional</p> <p>- Plan de convivencia</p>
D E C E M B R	<p>Xustificación orzamentos.</p>	<p>Seguimento PXA</p> <p>-Valoración e seguimento do Plan de Acción tutorial.</p> <p>-Seguimento do PD</p>	<p>-Sesiões de avaliación 1º trimestre.</p>



O			
X A N E I R O	<p>-Avaliación do grao de cumprimento dos obxectivos da PXA.</p> <p>-Elaboración do orzamento anual.</p>	<p>-Revisión das concrecións curriculares</p> <p>R-evisión do orzamento anual.</p>	<p>-Xustificación orzamento</p> <p>-Plan de Convivencia</p> <p>-Aprobación do orzamento anual.</p>
F E B R E I R O	<p>Reserva de praza en centros adscritos</p>	<p>Revisión das concrecións curriculares.</p> <p>Propostas de</p>	
M A R Z O	<p>-Reservas de praza e solicitudes de admisión.</p>	<p>Plan acción tutorial</p>	<p>Sesións de avaliación: 2º trimestre</p>
A B R I L	<p>-Avaliación do grao de cumprimento dos obxectivos da PXA</p>	<p>-Seguimento P.X.A.</p> <p>-Seguimento do PD</p>	

M A I O	-Planificación das necesidades de obras para realizalas no verán.	-Revisión Plan anual lectura.	-Valoración e cumprimento do obxectivo PD
X U Ñ O	-Formalización de Matricula. -Avaliación do grao de cumprimento dos obxectivos da PXA. -Relación de libros e material didáctico.	-Memoria anual. -Aprobación concrecións curriculares. -Valoración do cumprimento da PXA -Valoración PD.	-Sesións de avaliación: 3º trimestre e ordinaria. -Informes finais de ciclo. -Informes finais de etapa.
X U L L O	-Remisión a inspección da memoria anual -Actas da avaliación final. -Vacantes de alumnado.	-Solicitud de programas da consellería	

5. Alumnado do Centro

NÚMERO DE ALUMNADO E FAMILIAS POR AULA

CURSO	NÚMERO DE ALUMNADO
4º INFANTIL	11
5º INFANTIL	16
6º INFANTIL	13
1º PRIMARIA	17

2º PRIMARIA	19
3º PRIMARIA	17
4º PRIMARIA	13
5º PRIMARIA	15
6º PRIMARIA	13
TOTAL	134
PROFESORADO	9 Titoras 1 de Apoio 1 Orientadora 6 Especialistas

6. CONSELLO ESCOLAR:

O Consello Escolar foi renovado no curso 2021/22 correspondente ao curso 2020/21 (retrasado pola Pandemia).

O Consello Escolar actual está constituído polos seguintes membros:

Nº	CONSELLO ESCOLAR	
1	Presidencia – 2º período ata o 2027	Noelia Fernández Colmenero
2	Secretaría – 2º período ata o 2027	Inés Cebreiro Balboa
3	Xefatura de Estudos – 2º período ata o 2027	Azucena Díaz Pérez
4	Representante Docente 1 – 2022–2026	Lorena Caperán Rodríguez
5	Representante Docente 2 – 2022–2026	Eva Fernández Reinaldo
6	Representante Docente 3 – 2021-2024	**Mónica Salgueiro Rial
7	Representante Docente 4 – 2021-2024	**Montserrat Prado Abril
8	Representante Docente 4 – 2021-2024	**María Gallo Mosquera
9	Representante Non Docente – 2022-2024	Miguel Testa San Juan
10	Representante Familias 1 – 2021-2024	**Raquel Barbará Pousa

11	Representante Familias 2 – 2021-2024	**Vacante
12	Representante Familias 3 – 2022-2024	**Manuel Rego Casanovas
13	Representante Familias 4 – 2022-2024	**Ana María Alar Prado
15	Representante ANPA	M ^a Victoria Fernández Pulido
15	Representante Concello – elección do Concello	Nuria Leyenda Gómez

*Segundo arquivos do centro.

**Renova no curso 2024-2025 (Novembro)

7. Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP)

As súas funcións segundo O Decreto 374/1996, de 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG 21 outubro 1996).

FUNCIÓNS:

- Elevar propostas ao claustro a fin de establecer os criterios para a elaboración das concrecións curriculares. Velar para que a elaboración das concrecións curriculares de etapa e o plan de acción tutorial se realice conforme aos criterios establecidos polo Claustro.
- Asegurar a coherencia entre o proxecto educativo, as concrecións curriculares de etapa e a programación xeral anual.
- Establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas dos equipos de ciclo/nivel docentes e do plan de acción tutorial.
- Velar polo cumprimento e avaliación das concrecións curriculares de etapa.

Nº	Comisión de Coordinación Pedagóxica	
1	Noelia Fernández Colmenero	Dirección /Xefatura do Departamento de Orientación
2	Azucena Díaz Pérez	Xefatura de Estudos
3	M. ^a Lourdes Fernández Ruíz	Pedagoxía Terapéutica
4	M. ^a Jesús González Alonso	Audición e Linguaxe
5	Eva Fernández Reinaldo	Coordinación EDLG



6	Andrea Montes González	Coordinación Educación Infantil
7	Lorena Caperán Rodríguez	Coordinación 1º ciclo
8	Celia Abella Fernández	Coordinación 2º ciclo
9	María Gallo Mosquera	Coordinación 3º ciclo
10	Eva Casado Couto	<i>Coordinación Biblioteca Escolar</i>

8. XORNADA ESCOLAR, HORARIOS, PA, ORGANIZACIÓN ENTRADAS, SAÍDAS, PATIOS, GARDAS:

O calendario escolar polo que se rexe o centro educativo é o aprobado pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia na *Orde do 3 de maio do 2023, pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023-2024 nos centros docentes sostidos con fondos públicos, na Comunidade Autónoma de Galicia.*

***HORARIO ESCOLAR:**

O CEIP Fontes Baiña ten réxime de xornada única de mañá, de 08:50 a 13:50 horas.

A xornada escolar distribúese en sesións de 50 minutos, un recreo de 30 minutos e 20 minutos adicados a hora de ler:

	De setembro a xuño
Primeira sesión	08:50-09:40 horas
Segunda sesión	9:40-10:30 horas
Terceira sesión	10:30-11:20 horas
Recreo	11:20-11:50 horas



Hora de ler	11:50-12:10 horas
Cuarta sesión	12:10-13:00 horas
Quinta sesión	13:00- 13:50 horas

***PERÍODO DE ADAPTACIÓN**

Para o alumnado de E. Infantil, no nivel de 4º de Educación Infantil (3 anos), establécese un período de adaptación, seguindo as indicacións da Orde pola que se aproba o calendario escolar. Coa finalidade de facilitar a adaptación progresiva do alumnado durante 5 días axustanse os horarios de entrada e saída dos nenos e nenas que acuden por primeira vez ao cole. Deste xeito en lugar de incorporarse ao centro todos xuntos o primeiro día de comezo das clases, incorpóranse de xeito escalonado. No mes de setembro as familias son informadas seguindo a distribución da titora.

Para a realización dos horarios aplícase o establecido na *Orde de 23 de xuño de 2011, pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes que imparten as ensinanzas reguladas na lei orgánica de educación*. Ademais de establecer os horarios do profesorado, a normativa indica a necesidade de regular as entradas e saídas do alumnado.

HORARIO DO PROFESORADO

O horario do profesorado rexerese pola *Orde de 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación*. (D.O.G. 30.06.11).

Xornada semanal de 37 horas e media das que:

-Horas de presenza obligatoria no centro: 30horas.

Horas lectivas fixas 25 horas. (Inclúe gardas e gardas de recreo).

-Horas de presenza non fixas: 5 horas (Inclúe reunións de claustro, consello escolar, equipos, dinamizacións...).

-Horas de non presenza no centro: 7 horas e media. (Inclúe preparación das clases, formación do profesorado...)

O profesorado que non cubra as 25 h lectivas, a dirección, oído o claustro, pode asignarlles:

- ✓ Garda de transporte.
- ✓ **Atención á diversidade.**
- ✓ Dar clase noutro curso ou ciclo, ou con outro grupos de alumnos.
- ✓ Desdobres ocasionais de grupos.
- ✓ Apoio nas aulas (especialmente EI ou con alumnado con n.e.e.)
- ✓ Substitucións, dinamizacións...

O profesorado itinerante, que realice a súa actividade en centros de distinta localidade terá dereito a unha redución no seu horario lectivo, e a unha compensación económica. Seguindo a norma o **profesorado deste centro terá o seguinte horario:**

Horario fixo de permanencia semanal de 30 horas, repartidas do seguinte xeito:

- **25 horas** en horario lectivo matinal. (De 08:50h a 13:50h)
- **5 horas** de permanencia:
- **2 h** tódolos martes de 16:00h a 18:00h, coa seguinte distribución horaria:
 - Xuntanzas informativas do profesorado (previo aviso)

- Claustros e Consellos escolares (previa convocatoria)
- Titorías de nais-pais do alumnado (de 17:00h a 18:00h)
- Xuntanzas dos equipos docentes (de 16:00h a 17:00h).
- **30 min** todos os días antes da hora de entrada e despois da saída, agás os martes:
- **30min x 4 días = 2h** De 08:30h a 08:50h / 13:50h a 14:00h
- 2horas de garda de biblioteca mensual repartidas entre 4 semanas da un total de **30min**.
- **2h 30min + 2h + 30min = 5horas de permanencia**

O profesorado deste centro (Relixión, AL, Inglés e Orientación) que itenera co CEP SABARIS, CEIP BELESAR , a unitaria EEI AGRO-BAREDO, terá unha redución horaria de ata 2h, por ser menos de 50Km, repartidas de forma equitativa entre os centros nos que realiza a súa actividade docente. O profesorado itinerante deberá estar presente nas xuntanzas informativas, Claustros, reunión docentes ..., no seu centro base Ceip Fontes-Baiña.

Horario do persoal laboral non docente:

O persoal laboral non docente deste centro está formado por:

- **Conserxe:** Miguel Testa San Juan

O conserxe estará a disposición do profesorado do centro cun horario laboral de 35h distribuídas: de luns a venres de 08:00h a 14:30h polas mañás.

- **Persoal de limpeza:** Dona M^a José Pena, Dona Albertina Barreiro e Dona Luzgarda Álvarez.

O persoal de limpeza realiza as súas tarefas cun horario laboral de 16:00h a 20:00h.

- **Coidadora:** Rosa María Gago

A auxiliar coidadora presta servizos complementarios para a asistencia e formación dos escolares con minusvalía e/ou discapacidade, atendendo a estes na súa limpeza e aseo, no comedor, e demais necesidades análogas. Así mesmo, colabora nos cambios de aula ou servizos escolares, na vixiancia dos recreos, etc, dos que son responsables os mestres. O seu horario é de 08:30h a 16:00h.

FUNCIÓNS DO **PROFESOR/A DE GARDA** EN CADA HORA LECTIVA:

Haberá un **parte diario de gardas e faltas do profesorado**, estando en cada sesión anotadas as persoas que están de garda e o profesorado ausente (anotado pola xefa de estudos cando coñeza con anterioridade quen vai a faltar.)

O profesorado o día que teña garda consultará a pizarra a primeira hora da mañá para saber se ten que substituír a alguén.

Todo o profesorado de garda durante o horario lectivo que non teña que substituír, **permanecerá na sala de profesores ou na súa clase** para desempeñar diversas funcións.

O profesorado será escrupuloso na puntualidade no cambio de sesión para evitar problemas, pois **os menos/as non poden quedar sen profesor**.

GARDAS DO PROFESORADO FORA DO HORARIO LECTIVO

Realízanse gardas de Biblioteca, para completar o horario do profesorado, asistindo ao centro de luns a venres de 16:00 a 18:00 horas, agás os martes, día no que todo o profesorado acude de 16:00 a 18:00 horas para reunións e titorías.

Os luns, mércores, xoves e venres, o profesorado de garda pola tarde é o responsable das posibles incidencias que se poidan producir entre as 16:00 e as 18:00 horas (nas actividades extraescolares, o comedor e a Biblioteca).

Na Biblioteca hai un caderno para anotación das posibles incidencias; así como, os listados do alumnado que asisten as actividades extraescolares co día, actividade e



espazo onde se leva a cabo e teléfonos de contacto.

O profesorado fará esta garda na Biblioteca, para atender ao alumnado que veña a buscar ou devolver libros. Atenderá ao telefonillo da porta de entrada para abrir ao alumnado que veña tanto a biblioteca como ás actividades extraescolares.

As 18:00 horas cando abandonen o centro os profesores/as de garda teñen que deixar o recinto pechado e sen ninguén dentro.

QUENDAS DE VIXILANCIA E GARDAS NAS ENTRADAS, SAÍDAS E NO RECREO NO CURSO

Segundo a Orde de 23 de xuño de 2011 (D.O.G.30.06.11), establececese que as portas do recinto escolar, abranse ás 08:45. As 08:50 horas tocará o fío musical e o alumnado colocarse en filas por cursos, distribuídos en 3 portas de entrada no edificio principal e unha para infantil no edificio secundario. Todos os titores/as ou especialistas segundo o seu horario irán a porta de entrada a recoller ao seu alumnado.

Os profesores/as que estean de garda de recreo deberán ser puntuais e no patio deberán cubrir todas as zonas, evitando que os nenos/as xoguen nos espazos non destinados a súa etapa educativa, a distribución será como segue:

Educación Infantil, no patio de infantil, zona do parque infantil, e a zona de herba, zona do cemento aereiro e o patio cuberto de acceso ao comedor. Os días de choiva o alumnado de infantil baixará ao recreo ao ximnasio do edificio 2.

Educación Primaria repartense por 3 zonas: pista de baloncesto, pista de fútbol e pavillón. Os días de choiva ou alerta laranxa os/as alumnos/as quedarán dentro do edificio principal repartidos por cursos na biblioteca creativa e no salón de actos.

A xefa de estudos repartirá un cadro coas horas de garda.

Non quedará ningún alumno/a nos corredores e baños do edificio principal, nin na

aula solos, no tempo de recreo.

Se un alumno/a se manca ou se atopa mal no recreo, algún profesor/a de garda o acompañarán para atendelo/a. Se hai algunha dúbida avisaremos á Dirección ou levaremos o protocolo de actuación en caso de accidente: chamar o 061.

Cando remata o recreo soa o **fío musical**, formaremos filas para entrar. O mestre titor ou especialista que lle toque a hora de leer con ese grupo recolleraos na fila para subir á aula.

Debemos tratar de ser puntuais nos cambios de clase para que os alumnos/as non estean sós. Os especialistas recollerán ao alumnado nas aulas e acompañaranos de volta a elas.

Cando rematan as actividades diarias cada profesor/a que estea cun grupo de alumnos/as, debe acompañalos e vixiar a baixada para evitar carreiras, caídas, así como, controlar que os alumnos/as se vaian coa persoa encargada de vir a buscalos, no caso de non ter a autorización para irse sós.

Como nos cursos anteriores o alumnado que vaia só para a súa casa ten que ter firmada a pertinente autorización. Entregaranse en 5º e 6º de EP.

Se a algún alumno/a veñen a recollelo dentro do horario lectivo, a persoa que o leva deberá firmar no libro de recollida marcando o motivo para que quede rexistrada a súa saída do centro.

O HORARIO de atención ás familias é o seguinte:

- ❖ EQUIPO DIRECTIVO: De luns a venres de 08:50 a 9:40 e de 13:00 a 13:50
- ❖ ORIENTACIÓN: martes e xoves de 9:00 a 11:00. Martes pola tarde de 17:00 a 18:00h. Un mércores cada 15 días a orientadora acude á EEI adscrita de Agro Baredo.
- ❖ TITORÍAS: MARTES de 17:00 a 18:00h.

Para unha mellor organización do traballo docente e atención ás familias,

pregamos non acudir ao centro educativo sen cita previa.

ENTRADAS:

O CEIP FONTES Baíña está formado por **dous edificios**, o principal no que se ubican as aulas de educación primaria e o secundario, no cal están as aulas de educación infantil, o comedor e o ximnasio.

As portas de entrada ao recinto escolar ábrense ás 08:45 da mañá.

As gardas de transporte escolar son realizadas polos mestres de garda, quen recolle ao alumnado cando chega ao centro.

Hai 2 portas de entrada, a principal para a entrada do alumnado que acude ao centro en transporte escolar e o portalón para o alumnado de educación infantil que acude acompañado polas familias.

Unha vez dentro do recinto escolar, ás 08:50 o alumnado de infantil colócase en 3 filas no edificio secundario. O alumnado de primaria accede ao edificio principal por 3 portas: o alumnado de primeiro e segundo ciclo acceden portas do porche dianteiro. O alumnado do terceiro ciclo accede pola porta do porche traseiro. As filas agardan cos mestres de garda ata que chega o profesorado correspondente, quen acompaña ao alumnado en orde ata as aulas.

Sobre as 08:45 chegan os autobuses (2 liñas) o alumnado vai entrando por orde de chegada e colócase na súa fila correspondente, onde agardan a titoras.

Cando están todos suben en filas.

Non poderá acceder ao recinto escolar ningún alumno/a antes da hora marcada.

SAÍDAS:

As portas do recinto ábrense as 13:45h. As familias que recollen ao alumnado agardan fóra, sobre as 13:50 son entregados polo profesorado.

Cando soa o fío musical, o alumnado sae no seguinte orde:

-Fila de casa: o profesorado correspondente entrega ás familias ao alumnado que vai para casa.

-Fila de comedor: hai un profesor/a de garda que pasa lista e acompaña ao alumnado dende o edificio principal ata o secundario. A fila de comedor entrégase na porta do comedor ás acompañantes.

-Filas de autobús: o alumnado sae acompañado polo mestre correspondente e entregase na porta do colexio ás acompañantes das dúas liñas de bus: Baiña e Baredo.

Ningún alumno/a porá permanecer no recinto unha vez rematada a xornada lectiva, agás o alumnado que quede ao comedor.

PATIOS:

O profesorado realizará unha garda de recreo á semana marcada no seu horario e unha a maiores en xoves alternos segundo lle toque, que foi entregada a principios de curso pola xefa de estudos.

9. PROXECTOS DE CENTRO:

PROGRAMAS DE ÉXITO EDUCATIVO					
Denominación	Concedido	Por resolver	Non concedido	Orzamento concedido	Coordinación
E-Dixgal:5º e 6º EP	X				Mónica Salgueiro Rial
PLAMBE	X				Eva Casado Couto
CONTRATOS – PROGRAMA					
INCLÚE					
Iguála-t		X			Noelia Fernández Colmenero
Emociona-t		X			Noelia Fernández Colmenero
Inclúe-t		X			Noelia Fernández Colmenero
Convive-t		X			Noelia Fernández Colmenero
INNOVA					

EDUsaúde	X				Azucena Díaz Pérez
EDUostibilidade	X				Azucena Díaz Pérez
EDUInnova	X				Azucena Díaz Pérez

Programa de Formación Permanente do Profesorado (PFPP)					
Plan Dixital do Centro	X				Noelia Fernández Colmenero
Polos Creativos	X				Jennifer Rodríguez Bastos

OUTROS					
VOZ NATURA	X				Azucena Díaz Pérez. Inés Cebreiro Balboa
DIGICRAFT	X				F. Javier Rodríguez Cisneros
Inspira STEAM: 6ºEP Universidade Vigo	X				Noelia Fernández Colmenero/ María Gallo Mosquera
Canta, Baila, Emociónáte!	X				Todo o claustro
As emocións a través da música	X				Eva Fernández Reinaldo

10. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS A CONSEGUIR NO CURSO ACADÉMICO, MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN E RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO.

- Solicitar e desenvolver os programas de INNOVACIÓN EDUCATIVA

- Aprobar e desenvolver as Normas de Organización e Funcionamento do centro (NOF) como un documento aberto e activo, adaptado ás necesidades do centro.
- Revisar e actualizar todos os plans que forman o Proxecto Educativo (PE).
- Potenciar o labor da Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP).
- Revisar e actualizar o Plan de Igualdade.
- Desenvolver o Plan de Autoprotección do centro.
- Revisar, actualizar e dar difusión ao Plan de Convivencia do centro e o Plan de Benestar Emocional.
- Erradicar os prexuízos sexistas que poidan surxir no centro ou calquera outro comportamento machista (Art. 10 da Lei 7/2004, galega para a igualdade de mulleres e homes).
- Establecer medidas concretas que conduzan a unha educación para a igualdade entre ambos sexos, como obxectivo de especial atención (Art.9 da Lei 7/2004, do 16 de Xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes), e fomentar comportamentos non sexistas e o recoñecemento da diversidade afectivo-sexual. Ditas medidas serán contempladas no Plan de Convivencia e desenroladas a través do PAT (Plan de Acción Titorial) no horario destinado ao efecto.
- Potenciar a prevención das dificultades de aprendizaxe aproveitando ao máximo os recursos dos que dispón o Centro, a través dun plan específico de “Atención á diversidade”.

- Estimular a resolución dos conflitos con diálogo e consenso, coa Comisión de Convivencia e fomentando actitudes de diálogo a través da acción titorial, no horario adicado a titorías, de xeito coordinado seguindo as pautas da Orientadora do Centro e do equipo de profesores/as.
- Orientar aos alumnos na adquisición de hábitos para unha vida saudable.
- Fomentar unha estreita relación entre os distintos membros da comunidade educativa, con reunións periódicas entre o equipo directivo do centro, ANPA, outros centros educativos, Concello.
- Actualizar o material da biblioteca creativa a través do polo creativo que envía a consellería de educación (impresora 3D, robótica, máquina de coser, e-textil, radio, cromas...) converténdoa biblioteca nun centro de recursos que axude a compensar as desigualdades culturais sendo un instrumento que garanta a equidade. Colaborar coa Biblioteca Municipal de Baiona, na medida do posible.
- Activar a representación de nais/país no Consello Escolar do centro, a través dos seus representantes no mesmo.
- Dinamizar a páxina Web do colexio, dándolle a difusión necesaria para que chegue a ser unha ferramenta real de comunicación entre todos os sectores da nosa Comunidade Educativa.
- Desenvolver novos obxectivos do Plan Dixital do CEIP, así como a elaboración e búsqueda de recursos dixitais para poñer a disposición de todo o profesorado e alumnado do centro.
- Incorporar novos recursos na Aula Multisensorial e de Innovación Educativa.

- Informar ao profesorado sobre os cursos de formación e innovación educativa que poidan mellorar a súa práctica educativa.
- Fomentar a coordinación docente, así como as coordinacións entre os equipos de profesores/as do CEIP e os centros adscritos: EEI Agro Baredo e I.E.S “1º de marzo”.
- Favorecer os comportamentos de respecto entre tódolos membros da comunidade educativa, así como o respecto ás instalacións e materiais do centro, potenciando a concienciación do alumnado a través da acción tutorial.

Os **recursos** previstos para acadalos obxectivos propostos son o traballo en equipo de tódolos mestres/as do centro, a implicación das familias, a colaboración do Concello así como o fomento da participación de tódolos membros da comunidade educativa.

As medidas a desenvolver para conseguilos obxectivos concretaranse a través das reunións da Comisión de Coordinación pedagóxica así como a través dos equipos de traballo formados entre o profesorado do centro.

EQUIPOS DE TRABAJO DOCENTES:

- ◆ ***Equipo de Biblioteca Creativa***
- ◆ ***Equipo de Dinamización da Lingua Galega.***
- ◆ ***Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.***
- ◆ ***Equipo de convivencia.***
- ◆ ***Equipos de ciclo***

MEMBROS DOS EQUIPOS:

-Membros do equipo de Dinamización Lingüística: M^a Lourdes Fernández Ruiz-
M^a Jesús González Alonso, María Gallo Mosquera, Luis María Fernández Ruiz,
Coord.: EVA FERNÁNDEZ REINALDO

-Membros do equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares: - M^a
Montserrat Prado Abril, Lorena Caperán Rodríguez, Noelia Fernández Colmenero.
Coord.: CELIA ABELLA FERNÁNDEZ

-Membros do equipo de Biblioteca creativa : Azucena Díaz Pérez, Inés Cebreiro
Balboa, Cristina Bermúdez Domínguez, Andrea Montes González, Jennifer
Rodríguez Bastos, Francisco Javier Rodríguez Cisneros. **Coord.:** EVA CASADO
COUTO e MÓNICA SALGUEIRO RIAL

-Equipo de convivencia: Todo o profesorado do centro

Organigrama das reunións dos martes pola tarde en horario de 16:00 a 17:00:

- ◆ **1º Martes á semana do mes: reunións de equipos** dinamizadores dos distintos plans ou proxectos do centro.
 - Reunión do equipo de Dinamización da Lingua Galega: AULA DE MÚSICA
 - Reunión do equipo da Biblioteca Creativa: BIBLIOTECA CREATIVA
 - Reunión do equipo de Convivencia: ORIENTACIÓN
 - Reunión do equipo de actividades complementarias e extraescolares: SALA DO PROFESORADO
- ◆ **2º Martes á semana do mes: reunións de convivencia, CCP, claustros/Consello Escolar cando sexan convocados e reunións xerais.**
- ◆ **3º Martes á semana do mes: Reunións de ciclo**
- ◆ **4º Martes á semana do mes: reunións de equipos docentes** do alumnado

con necesidades educativas especiais, previa convocatoria.

11. CONCRECIÓN CURRICULAR

ÍNDICE:

1. A adecuación dos obxectivos xerais das etapas ao contexto do centro
2. A contribución á adquisición das competencias clave
3. Os criterios para desenvolver os principios pedagóxicos e incorporar os elementos transversais
4. Os criterios de carácter xeral sobre a metodoloxía
5. Os criterios de carácter xeral sobre os materiais e recursos didácticos
6. Os criterios de oferta educativa, itinerarios e optatividade, de ser o caso
7. Os criterios para o deseño das actividades complementarias
8. Os criterios para o deseño dos plans de reforzo ou de recuperación para o alumnado que promocióne con materias, ámbitos ou módulos pendentes de cursos anteriores, de ser o caso.
9. Os criterios para o deseño dos plans específicos de reforzo ou personalizados para o alumnado que deba permanecer un ano máis no mesmo curso, de ser o caso.
10. Os criterios xerais para a avaliación, e de ser o caso, a promoción e titulación
11. Os criterios xerais do outorgamento de matrículas de honra, de ser o caso
12. As decisións e criterios xerais para a elaboración e avaliación das programacións didácticas
13. Os criterios para a participación do centro en proxectos, plans e programas
14. O procedemento para a revisión, avaliación e modificación da concreción curricular.
15. Outros apartados: normativa de referencia

1. A adecuación dos obxectivos xerais das etapas ao contexto do centro

- Reforzar as normas de convivencia seguindo as indicacións das NOF do centro, documento que será redactado pola comisión de convivencia, presentado a claustro e aprobado en consello escolar en canto se remate a súa redacción.
- Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo mediante diferentes dinámicas de cohesión, estruturas e técnicas cooperativas.
- Fomentarse o sentido crítico, a iniciativa persoal, a curiosidade, o interese e a creatividade a través do proxecto anual de centro.
- Adquirir habilidades para a resolución pacífica de conflitos mediante prácticas restaurativas: círculo da palabra, aula de convivencia, aula de atención educativa.
- Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e diferencias entre as persoas mediante a realización de talleres, contacontos, xincanas, xornadas multiculturais e celebración das conmemoracións marcadas no calendario escolar, así como as propostas polo Departamento de Orientación e o equipo de actividades extraescolares fomentando a non discriminación por motivos de etnia, orientación ou identidade sexual, relixión ou crenzas, discapacidade ou outras condicións.
- Coñecer e utilizar de maneira apropiada a lingua galega e a lingua castelá garantindo un reparto equitativo entre as dúas linguas ao impartir as materias e mediante a realización das actividades propostas polos

equipos de Dinamización da Lingua Galega e o equipo de Biblioteca Creativa.

-Adquirir, polo menos, nunha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.

-Desenvolver as competencias matemáticas básicas de xeito lúdico e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicarlos ás situacións da súa vida cotiá.

-Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura mediante a realización de actividades complementarias como saídas ao monte de Baiona (Chan da Lagoa) , excursións a museos, teatros, realizacións de experimentos e participación no proxecto do centro voz natura.

-Desenvolver as competencias tecnolóxicas básicas e iniciarse na súa utilización para a aprendizaxe, utilizando un espírito crítico ante o seu funcionamento e as mensaxes que reciben e elaboran, mediante os proxectos da consellería solicitados.

-Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais e audiovisuais mediante o proxecto de centro: a música e a expresión corporal, participación en concursos, creación de vídeos utilizando o croma, realización das actividades do programa Digicraft, e a participación nas actividades propostas polo equipo de Biblioteca Creativa.

-Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física, o deporte e a alimentación como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social, desenvolvendo as accións e actividades propostas no plan de actividades físicas e hábitos saudables: baloncesto, bolos celtas, surf, vela, etc.

-Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoitar modos de comportamento que favorezan a empatía e o seu coidado mediante actividades coma o proxecto vincúlase proposto pola educadora social do concello de Baiona (coidado de animais da protectora).

-Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos de xénero mediante as accións propostas no plan de acción tutorial, o plan de igualdade e o plan de benestar emocional.

-Desenvolver hábitos cotiáns de mobilidade activa autónoma saudable, fomentando a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico mediante as actividades solicitadas a través do plan director e outras accións desenvolvidas mediante o concello de Baiona e a ANPA do CEIP. Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e os homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas mediante as actividades propostas polo equipo de Dinamización da Lingua Galega.

2. A contribución á adquisición das competencias clave

As competencias clave trabállanse do seguinte xeito:

- Mediante actividades deseñadas con DUA (Deseño Universal da Aprendizaxe) facilitando a comprensión e aumentando a motivación.
- Deseñando ambientes de aprendizaxe ben estruturados facilitando a realización das actividades de forma cooperativa fomentando o traballo en equipo.
- Uso de estratexias de autoconhecimento para identificar fortalezas e debilidades, recoñecendo necesidades e retos que afrontar, mediante destrezas creativas e planificando as tarefas.
- Proporcionar coñecementos e destrezas para buscar, obter e tratar a información de maneira crítica a través de diferentes medios: PDI, PC, Tablets, Polo Creativo...
- Interactuar coa contorna empregando distintas linguaxes artísticas e culturais para que expresen sentimentos, ideas, opinións, emocións con actitudes abertas e inclusivas.
- Establecemento de nexos entre as diferentes materias para a integración dos contidos de xeito significativo.
- Orientar a aprendizaxe para conseguir que o alumnado desenvolva diversas formas de actuación e adquiren capacidades de enfrontarse a situacións novas con actitudes positivas.

3. Os criterios para desenvolver os principios pedagóxicos e incorporar os elementos transversais

- Actualización dos fondos da Biblioteca Creativa (comprensión lectora)
- Representación de pequenas obras de teatro e musicais (expresión oral e corporal)
- Realización de evidencias de traballos audiovisuais nos que se empreguen as TIC.
- Organización de talleres científicos con experimentos que lles permitan explorar mediante ensaio-erro.

- Charlas informativas relacionadas coa saúde (incluída a sexual) e os perigos nas redes sociais (plan director)
- Contacontos que visibilicen emocións e reforcen valores.
- Xornadas STEAM (Universidade de Vigo)
- Talleres de robótica nas aulas e na biblioteca creativa (polo creativo)
- Realización de prácticas restaurativas para facilitar a resolución de conflitos: círculo da palabra, a apredizaxe cooperativa.
- Xincanas de actividades para fomentar a igualdade e a non discriminación pola orientación sexual ou a identidade de xénero.
- Desenvolverase o espírito emprendedor mediante as tarefas realizadas no proxecto anual do centro. No curso 23-24 o proxecto anual de centro traballa a música e a expresión corporal: "canta, baila, emociónate"

4. Os criterios de carácter xeral sobre a metodoloxía

A metodoloxía empregada en xeral baséase no seguinte:

- Traballo por proxectos: cada curso escolar elíxese en claustro un proxecto interdisciplinar para todo o centro, este curso o tema elixido é a música e a expresión corporal.
- Ambientes de aprendizaxe e Deseño Universal de Aprendizaxe (DUA)
- Aprendizaxe cooperativa en agrupamentos flexibles, heteroxéneos(tendo en conta afinidades e incompatibilidades): pequeno grupo, gran grupo, parellas...
- Metodoloxía inclusiva: tendo en conta as necesidades educativas individuais de cada alumno/a.
- Aprendizaxe significativa: o/a alumno/a protagonista da súa aprendizaxe.
- Aprendizaxe mediante o xogo favorecendo o desenvolvemento afectivo, cognitivo, motriz e social.

- Fomento de hábitos lectores seguindo os diferentes itinerarios lectores seleccionados polo equipo docente para cada curso. Garantindo o tempo diario dedicado á lectura. No CEIP desenvólense iniciativas como: as mochilas viaxeiras, mochilas da igualdade, coleccións de lectura fácil, coleccións de revistas de países do mundo, etc.
- Xestión das emocións a través da aula multisensorial onde se traballa a resolución de conflitos, a expresión de sentimentos e emocións, o descubrimento de novas sensacións, o regulamento da tensión, nerviosismo... que lle permitirá ao alumnado adquirir de xeito máis positivo as aprendizaxes propostas

5. Os criterios de carácter xeral sobre os materiais e recursos didácticos

Para a selección dos recursos materiais e didácticos teñense en conta as necesidades do alumnado e do centro. Solicítanse programas da consellería para mellorar os recursos e ofrecer un enriquecemento da aprendizaxe:

- Participación no programa Digicraft: contamos con 11 tablets con apps educativas, material de realidade virtual, intelixencia artificial, programación...
 - Participación en liñas de formación a través do PFPP que nos proporcionou orzamento económico para mercar xogos de robótica e libros. No curso escolar 2023-2024 seguimos a liña de traballo didáctica dixital co itinerario de polo creativo.
 - Participación no Proxecto E-DIXGAL nos cursos de 5º e 6º de Educación Primaria: dotación de ultraportátiles e libros dixitais.
 - Instalación de 7 PDI (paneis dixitais interactivos) de 75 pulgadas nas tres aulas de infantil (4º,5º e 6º EI) 1º,2º,3º e 4º de EP.
- Solicitude de continuidade no PLAMBE: a través do cal o centro recibe orzamento para actualización de fondos.

-Participación en programas de innovación educativa CP Innova a través do cal dotamos a aula de innovación educativa con material multisensorial. CP Inclúe a través do cal traballamos as emocións mediante audicións a través do fío musical, atención ao alumnado con N.E.A.E, prácticas restaurativas, conmemoracións...

-Libros de texto globalizados para os cursos de 1º, 2º, 3º e 4º de Educación Primaria.

-Aprendizaxe a través de elementos naturais e xogos para desenvolver a aprendizaxe Montessori e Reggio Emilia nos tres cursos de Educación Infantil.

6. Os criterios de oferta educativa, itinerarios e optatividade, de ser o caso

Ata o curso 2022-2023 ofertouse a materia optativa de francés en 4º e 6º de educación primaria. No curso 23 – 24 a materia de francés deixou de ofertarse. O alumnado de educación primaria ten que elixir entre relixión católica e proxecto competencial. O alumnado de educación infantil elixe entre relixión católica e atención educativa.

7. Os criterios para o deseño das actividades complementarias

As actividades complementarias deseñanse pensando en mellorar ou reforzar aspectos tan importantes como:

- A igualdade e a non discriminación por razóns de sexo.
- A inclusión educativa das distintas discapacidades.
- O benestar socio emocional do alumnado.
- O desenvolvemento da creatividade.
- Fomento da lectura, reflexión e investigación.
- Experiencias a través de saídas didácticas.

-O traballo en equipo.

8. Os criterios para o deseño dos plans de reforzo ou de recuperación para o alumnado que promocióne con materias, ámbitos ou módulos pendentes de cursos anteriores, de ser o caso

Seguindo o establecido na Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006. O equipo docente redactará un plan específico de reforzo para o alumnado repetidor que lle permitirá ao alumno/a que non promociona acadar o grao de adquisición das competencias correspondentes.

O alumnado que promociona con materias suspensas recibirá os apoios necesarios para recuperar as aprendizaxes non acadadas no curso anterior. Así mesmo realizaraselle actividades que esperten a motivación e interese do alumnado, permitíndolles unha mellora da comprensión e reforzo das competencias clave non acadadas.

9. Os criterios para o deseño dos plans específicos de reforzo ou personalizados para o alumnado que deba permanecer un ano máis no mesmo curso, de ser o caso

O alumnado que non acade os criterios de promoción ao finalizar o ciclo (nos cursos de 2º, 4º e 6º curso de EP) permanecerá un ano máis no mesmo curso. Esta medida será de carácter **excepcional** e tomarase tras aplicar as medidas ordinarias de reforzo e apoio educativo. A decisión de permanecer un ano máis no mesmo curso só poderá adoptarse unha vez en toda a etapa de educación primaria, oídas as nais, pais e/ou titores legais.

O plan específico de reforzo ou personalizado para o alumnado que permaneza un ano máis no mesmo curso realizarase tendo en conta o informe final do curso anterior, reforzando as competencias non acadadas. Este plan de reforzo contará con actividades deseñadas con DUA (Deseño Universal Aprendizaxe) para aumentar a motivación do alumnado e conseguir acadar as competencias clave. O plan contemplará o desenvolvemento socio emocional do alumnado, e ofrecerá alternativas fomentando o esforzo, a motivación e a inclusión do alumnado

10. Os criterios xerais para a avaliación, e de ser o caso, a promoción e a titulación

Criterios xerais de promoción para a avaliación do alumnado ao finalizar o ciclo son os seguintes:

EDUCACIÓN INFANTIL

- Coñece o seu corpo e as súas posibilidades de acción. Respecta as diferenzas.
- Observa, explora e interactúa co seu entorno familiar, natural e social.
- Progresa na adquisición de autonomía nas actividades cotiás.
- Avanza no coñecemento, identificación e regulación das súas emocións e das dos demais.
- Relaciónase coas demais persoas en igualdade e aplicando pautas de convivencia.
- Desenvolve e aplica habilidades comunicativas e de interacción en diferentes formas de expresión e linguaxes.

1º CICLO (1º e 2º de EP)

-O equipo docente considera que o grado de esforzo realizado polo alumno/a permítelle seguir avanzando.

-O equipo docente estima que dita promoción beneficiará a súa pertenza ao grupo clase favorecendo a súa evolución.

-O equipo docente considera que co grado de competencias adquiridas pode seguir avanzando.

-O equipo docente considera que o/a alumno/a coñece e acata as normas de convivencia do centro.

2º CICLO (3º e 4º de EP)

-O equipo docente considera que o grado de comprensión e expresión oral e escrita permítelle seguir aprendendo.

-O equipo docente considera que o grado de cálculo e resolución de problemas adquirido non lle impide seguir aprendendo.

-O equipo docente considera que o grado de implicación do alumno/a permítelle seguir avanzando.

-O equipo docente estima que dita promoción beneficiará a súa pertenza ao grupo clase, favorecendo o súa evolución.

-O equipo docente considera que o/a alumno/a respecta as normas de convivencia.

-O equipo docente estima que co grado de competencias adquiridas, adaptadas ao seu nivel, pode seguir aprendendo.

3º CICLO (5º E 6º EP)

-O equipo docente considera que é capaz de plantexar e resolver diferentes

tipos de situacións de maneira autónoma adaptados ao seu nivel.

-O equipo docente considera que o grado de comprensión e expresión oral e escrita permítelle incrementar a autoaprendizaxe de determinados temas no ámbito social e educativo.

-O equipo docente considera que co grado de cálculo e resolución de problemas adquirido é quen de empregar diversas estratexias adaptadas ao seu nivel.

-O equipo docente considera que a natureza das materias non superadas non lle impide continuar no curso seguinte.

-O equipo docente estima que o alumno ten expectativas favorables de recuperación.

-O equipo docente considera que se desenvolve no manexo de elementos dixitais.

-O equipo docente considera que o/a alumno/a respecta as normas de convivencia

-O equipo docente considera que a promoción favorece o nivel socioemocional e a autoestima do alumno/a.

- ✓ Os criterios de promoción serán valorados como acadados ou non (si / non)
- ✓ O criterio da persoa titora será tomado especialmente en consideración, o seu voto contará un 40% do peso total. O 60% restante repartirase entre os membros do equipo docente (agás PT/AL) en función da carga horaria a partes iguais.
- ✓ O alumnado de 1º, 3º e 5º de Educación Primaria promociona automaticamente. Nos cursos de 2º, 4º e 6º de Educación Primaria, o equipo docente decidirá sobre a promoción do alumnado. Esta decisión

tomarase de xeito colexiado, tendo en conta os criterios de promoción. O alumnado que non acade a promoción permanecerá un ano máis no mesmo curso. Esta medida será de carácter excepcional e tomarase tras aplicar as medidas ordinarias de reforzo e apoio educativo. A decisión de permanecer un ano máis no mesmo curso só poderá adoptarse unha vez en toda a etapa de educación primaria, oídas as nais, pais e/ou titores legais.

11. Os criterios xerais do outorgamento de matrículas de honra, de ser o caso

As matrículas de honra en educación primaria, antigamente chamadas mencións honoríficas, na normativa que actualmente regula a avaliación na educación primaria de Galicia, non se contemplan, polo tanto non existen. Se saen publicadas novas ao respecto serán informadas.

12. As decisións e criterios xerais para a elaboración e avaliación das programacións didácticas

As programacións didácticas das áreas ou ámbitos de educación infantil e primaria incluírán os seguintes elementos:

1. **Introdución** tendo en conta a aula de referencia, a diversidade do alumnado e a contorna.
2. **Obxectivos de área** e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias clave.
3. Relación de **unidades didácticas** coa súa secuenciación e temporalización.
4. **Metodoloxía**; concrecións metodolóxicas, materiais e recursos didácticos.
5. **Avaliación**; procedemento para a avaliación inicial. Criterios de cualificación con indicación do grao mínimo de consecución para a superación da área. Criterios de recuperación.
6. **Medidas de atención á diversidade**.

7. Concreción de **elementos transversais** e actividades complementarias.

8. **Práctica docente**; procedemento para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente cos indicadores de logro. Procedemento de seguimento, avaliación e propostas de mellora da programación.

As programacións didácticas serán explicadas pola titora e especilaistas nas reunións de inicio do curso. Na páxina web do centro, no apartado documentos de centro estarán expostas para a súa lectura. O alumando recibirá por parte do profesorado unha explicación sobre a programación.

13. Os criterios para a participación do centro en proxectos, plans e programas

Para participar en proxectos, plans e programas da Consellería a dirección envía ao claustro a normativa de referencia a seguir así como a información do proxecto, programa ou plan a través da conta de correo electrónico corporativo. En reunión de claustro expónse valorando que o plan, programa ou proxecto beneficie ao alumnado e ofrezca recursos cos que non contamos. Explícanse os requisitos e pregúntase quen quere participar. Se o número de participantes é alto noméase un coordinador/a que redacta o proxecto, plan ou programa a desenvolver.

Preséntase en sesión ordinaria de Consello Escolar para a súa aprobación. A directora envía a solicitude mediante a aplicación, sede electrónica ou medio correspondente.

14. O procedemento para a revisión, avaliación e modificación da concreción curricular

A modificación da concreción curricular do curso foi aprobada en sesión extraordinaria de claustro o 7 de abril de 2022. No curso 2023-2024, a



concreción curricular foi revisada polo profesorado nas reunións de ciclo ao inicio do curso. As modificacións da concreción curricular e das programacións didácticas serán comunicadas ás familias e ao alumnado por parte das titoras. Engádesse na PXA e publicase na páxina web do centro, no apartado documentos de centro.

Ao inicio de cada curso escolar a concreción curricular será revisada e actualizada seguindo a normativa vixente a través da aplicación PROENS.

15. Outros apartados: Normativa de referencia

D 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da EI na C. A. de Galicia. D 155/2022, de 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na C. A. de Galicia. ORDE do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve a avaliación en EP. ORDE do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o D 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na C. A. de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa. Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o D 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade en Galicia.

12. PREMISAS METODOLOXICAS

COMUNICATIVA	<p>Segue o principio da comunicación, por medio da cal, todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe lévase a cabo pola comunicación directa.</p> <p>A principal fonte de transmisión de coñecementos realízase de forma oral, sendo moi importante o proceso de adquisición das linguas a través de situacións reais nas que se combinan destrezas, capacidades e competencias propias da educación primaria.</p>
---------------------	---

	<p>Damos gran importancia ao emprego da lingua dunha maneira apropiada en diferentes situacións sociais.</p> <p>Ensínase ao alumnado a saber “cando falar, cando non, con quen, onde, como...”</p>
<p>ACTIVA</p>	<p>Supón atender a dous aspectos intimamente relacionados, referidos ao clima de participación e integración do alumnado no proceso de aprendizaxe:</p> <p>Integración activa dos alumnos e alumnas na dinámica xeral da aula e na adquisición e configuración das aprendizaxes.</p> <p>Participación no deseño e desenvolvemento do proceso de ensinanza/aprendizaxe.</p>
<p>INCLUSIVA</p>	<p>No proceso de ensinanza aprendizaxe temos en conta que todo o alumnado participe, aprenda e aporte algo valioso por medio de diversas estratexias e dinámicas.</p> <p>Garantimos a participación de todo o alumnado con igualdade e equidade, así como de toda a comunidade educativa.</p> <p>Aseguramos o traballo en equipo mediante a corresponsabilidade, coplaneación, coensinanza e coavaliación.</p> <p>Asegurámonos que todos e todas os alumnos e alumnas experimenten os seus logros.</p>
<p>AUTONOMÍA NA APRENDIZAXE</p>	<p>Parte do principio de favorecer a maior participación do alumnado na calidade da súa aprendizaxe. Concrétase nos seguintes aspectos:</p> <p>A utilización dunha linguaxe sinxela, clara e estruturada na presentación dos novos contidos.</p> <p>A gradación das actividades, cuxa xerarquización varía segundo a natureza de cada programa e que sempre aparecen en último lugar as que requiren un maior grao de habilidade e de autonomía.</p>



A

	<p>énfase nos procedementos e nas técnicas de aprendizaxe, que inclúen unha reflexión sobre os contidos obxecto de estudo e unha revisión final.</p> <p>Programación cíclica, perfectamente integrada nos obxectivos xerais da etapa e selección dos contidos, que reforzan o aprendido nos cursos precedentes e abren o coñecemento cara a novos temas.</p>
<p>PARTICIPATIVA</p>	<p>Consideramos os alumnos e alumnas como axentes activos de construción do seu propio coñecemento, empregando as actividades lúdicas como impulsoras da aprendizaxe, promovendo o diálogo co obxectivo de confrontan ideas nun ambiente de respecto e tolerancia, fortalecendo a cohesión grupal e promoveremos o pensamento crítico, a conciencia en si mesmo e do seu entorno, a escoita tolerante e o diálogo e o debate respectuoso.</p>
<p>TRABALLO DAS HABILIDADES SOCIAIS</p>	<p>O progresivo acceso a formas de, conduta máis autónomas e a crecente socialización dos alumnos fai obrigada a formación en habilidades sociais. Esta contéplase na presentación explícita do traballo no ámbito emocional e social e na oferta de proxectos de contido cívico, en que a solución de problemas conduce á adopción de actitudes positivas sobre o coidado do propio corpo, a conservación da natureza, a convivencia...</p>
<p>EDUCACIÓN EMOCIONAL</p>	<p>A educación emocional ensina ao alumnado a controlar e a xestionar as súas emocións. Cando se traballan as emocións na clase conséguese que o alumnado estea mais motivado. Ademais de ser cognitivamente mais eficaces, potenciar a concentración, a percepción e a intuición e ser emocionalmente mais felices.</p>

Elementos transversais*

FOMENTO EN TODAS AS ÁREAS

Comprensión lectora	A educación para a paz
Expresión oral e escrita	Educación para o consumo responsable e o desenvolvemento sustentable
Comunicación audiovisual	Educación para a saúde
Competencia Dixital	Educación afectivo-sexual
Fomento da creatividade	Prevención e resolución pacífica de conflitos nos ámbitos da vida persoal, familiar e social
Fomento do espírito científico	Sustento da liberdade, xustiza, igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto polos dereitos humanos e o rexeitamento de calquera tipo de violencia, a pluralidade e o respecto polo Estado de dereito
Fomento do emprendemento	Evitar comportamentos, estereotipos e contidos sexistas e os que supoñan
Promover a igualdade entre mulleres e homes	Dende a consellería fomentárase as medidas para actividades que afiancen o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.

**Artigo 16. Puntos 9, 10 e 11 e Artigo 17. do DECRETO 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.*

13. LIBROS DE TEXTO:

CURSO	ÁREA	TÍTULO EDITORIAL	ISBN	LINGUA
1º	INGLÉS	GO FAR! 1 STUDENT'S PACK . Ed. Richmond-	978-84-668-3653-1	INGLÉS



		Santillana (libro) GO FAR! 1 ACTIVITY PACK (Cuadernillo)	978-84-668-3661-6	INGLÉS
1º	RELIXIÓN	LANIKAI 1. RELIGIÓN CATÓLICA.2018 VÍCENS VIVES	978-84-682-8315-9	CASTELÁN
1º	GLOBAL	1PRI CINCO EN RAIA. Situacións de aprendizaxe integradas	978-84-9185-535-4	
2º	INGLÉS	GO FAR! 2 STUDENT'S PACK . Ed. Richmond-Santillana <i>GO FAR! 2 ACTIVITY PACK</i>	978-84-668-3654-8 978-84-668-3662-3	INGLÉS INGLÉS
2º	RELIXIÓN	LANIKAI 2.RELIGIÓN CATÓLICA.2022 VÍCENS VIVES	978-64-682-9209-0	CASTELÁN
2º	GLOBAL	2PRI Cinco en raia. Situacións de aprendizaxe integradas 2023	978-84-9185-706-8	
3º	INGLÉS	GO FAR! 3 STUDENT'S PACK <i>GO FAR! 3 ACTIVITY PACK</i>	978-84-668-3655-5 978-84-668-3663-0	INGLÉS
3º	RELIXIÓN	LANIKAI 3.RELIGIÓN	978-84-682-8316-6	CASTELÁN



		CATÓLICA. 2019 VÍCENS VIVES		
3º	LENGUA	3PRI LENGUA Construyendo mundos Mochila Ligera	978-84-680-7201-2	CASTELÁN
3º	LINGUA	3PRI LINGUA Construíndo mundos	978-84-9185-409-8	GALEGO
3º	MATEMATICAS	3PRI MATEMATICAS Construyendo mundos Mochila Ligera	978-84-680-7136-7	CASTELÁN
3º	NATURAIS	3PRI CC. DA NATUREZA Construíndo mundos	978-84-9185-410-4	GALEGO
3º	SOCIAIS	3PRI CC. SOCIAIS Construíndo mundos	978-84-9185-416-6	GALEGO
4º	INGLÉS	GO FAR! 4 STUDENT'S PACK <i>GO FAR! 4 ACTIVITY PACK CUADERNILLO</i>	<i>Non mercar, banco de libros no cole completo.</i> 978-84-668-3664-7	INGLÉS
4º	LENGUA	4PRI LENGUA Construyendo mundos	978-84-144-0738-7	CASTELÁN
4º	LINGUA	4PRI LINGUA Construíndo mundos	978-84-9185-705-1	GALEGO
4º	MATEMÁTICAS	4PRI MATEMATICAS Construyendo mundos	978-84-144-0769-1	CASTELÁN
4º	NATURAIS	4PRI CC. DA NATUREZA Construíndo mundos	978-84-9185-692-4	GALEGO

4º	SOCIAIS	4PRI CC. SOCIAIS Construíndo mundos	978-84-9185-698-6	GALEGO
4º	RELIXIÓN	LANIKAI 4 RELIGIÓN CATÓLICA 2023. VICENS VIVES	978-84-682-9210-6	CASTELÁN
5º		PROXECTO E-DIXGAL		
5º	INGLÉS	GO FAR! 5 ACTIVITY PACK	978-84-668-3665-4	INGLÉS
6º	INGLÉS	GO FAR! 6 ACTIVITY PACK	978-84-668-3666-1	INGLÉS
6º		PROXECTO E-DIXGAL		

14. AVALIACIÓN

Datas das sesións de avaliación para o curso 2023-2024:

AVALIACIÓN INICIAL: 3 e 10 de outubro 2023		
1ª AVALIACIÓN (1º trimestre)		
12 de decembro 2023	Infantil – 1º, 2º EP	De 16:00 a 18:00h
19 de decembro 2023	3º, 4º, 5º e 6º EP	De 16:00 a 18:00h
2ª AVALIACIÓN (2º trimestre)		
12 de marzo 2024	Infantil, 1º e 2º Primaria	De 16:00 a 18:00
19 de marzo 2024	3º, 4º, 5º e 6º EP	De 16:00 a 18:00h
3ª AVALIACIÓN E ORDINARIA (3º trimestre)		
25 DE XUÑO 2024	TODOS OS CURSOS	De 09:00 a 13:00h

SESIÓNS DE AVALIACIÓN:

As cualificación deberán estar cargadas no XADE antes das 14h do día da sesión de avaliación.

Débense tomar as sesións de avaliación con responsabilidade no camiño de axudar a progresar ao noso alumnado.

As cualificacións das especialidades deberán ser comunicadas ao profesorado titor con suficiente antelación para a preparación da sesión de avaliación. Lembrese que a avaliación é GLOBAL.

A sesión de avaliación é canalizada polo profesorado titor cara ao equipo docente.

A avaliación é moito mais que a cualificación: cualificar non é avaliar; cualificar é etiquetar. A cualificación é un proceso unidireccional, mentres que a avaliación debe ser un proceso de retroalimentación mutuo, que vaia en ambas direccións.

A avaliación enfocarase especialmente en dar solución ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Prestarase especial atención ao alumnado que obtivo cualificación negativa na 1º e/ou 2ª avaliación e o seu progreso nas seguintes 2ª e/ou 3ª avaliación, así como as medidas que se adoptaron para reforzar os contidos non acadados. A Xefa do Departamento de Orientación xunto ao seu equipo docente, unido ás perspectivas do equipo docente do propio grupo, aconsellará segundo a normativa, diferentes camiños para a mellora do alumnado que precise axuda.

As sesións de avaliación estarán recollidas en acta e velarase polo cumprimento dos acordos tomados en cada sesión.

A decisión final da superación do ciclo ou etapa será baixo o consenso de todo o equipo docente con especial relevancia ao dito polo profesorado titor con atención aos criterios de promoción e á consecución das Competencias Clave.

ESPECIAL ATENCIÓN:

A cualificación da 3ª avaliación será a propia do período que engloba o terceiro trimestre.

A cualificación ORDINARIA será a MEDIA PONDERADA (non aritmética), é dicir, unha cualificación que contemple o esforzo, a actitude e o espectro emocional fronte á materia xunto coa nota numérica das 3 avaliacións anteriores entendéndose a propia avaliación coma un proceso CONTINUO, GLOBAL E FORMATIVO.

As medias aritméticas serán calculadas aproximando ao valor maior. Exemplo 8,5 ou 8,75 serán 9. ESTE CRITERIO APLÍCASE TAMÉN PARA AS CUALIFICACIÓNS POR DEBAIXO DE 5.

Obxectivos de Etapa de Educación Infantil

- a. Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, así como as súas posibilidades de acción, e aprender a respectar as diferenzas.
- b. Observar e explorar a súa contorna familiar, natural e social.
- c. Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.
- d. Desenvolver as súas capacidades emocionais e afectivas.
- e. **Relacionarse coas demais persoas en igualdade e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e relación social, así como exercitarse no uso da empatía e a resolución pacífica de conflitos, evitando calquera tipo de violencia.**
- f. Desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión.
- g. Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas, na lectura e a escritura, e no movemento, o xesto e o ritmo.
- h. **Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que fomentan a igualdade entre mulleres e homes.**
- i. Coñecer e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas.

Áreas de Educación Infantil

- Comunicación e Representación da Realidade
- Crecemento en Harmonía
- Descubrimento e Exploración da Contorna

Competencias Clave

- Competencia en comunicación lingüística

CCL

- Competencia plurilingüe CP
 - Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñería
*STEM
 - Competencia dixital CD
 - Competencia persoal, social e de aprender a aprender CPSAA
 - Competencia cidadá CC
 - Competencia Emprendedora CE
 - Competencia en conciencia e expresión culturais CCEC
- *STEM: Science, Technology, Engineering and Maths*

Finalidade da Educación Infantil

Contribuír ao desenvolvemento integral e harmónico do alumnado en todas as súas dimensións: física, emocional, sexual, afectiva, social, cognitiva e artística, potenciando a autonomía persoal e a creación progresiva dunha imaxe positiva e equilibrada de si mesmo, así como á educación en valores cívicos para a convivencia.

Obxectivos da Etapa de Educación Primaria

- a. Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas de forma empática, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- b. Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe, e espírito emprendedor.
- c. Adquirir habilidades para a resolución pacífica de conflitos e a prevención da violencia, que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito escolar e familiar, así como nos grupos sociais con que se relacionan.

- d. **Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas por motivos de etnia, orientación ou identidade sexual, relixión ou crenzas, discapacidade ou outras condicións.**
- e. Coñecer e utilizar de maneira apropiada a lingua galega e a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura.
- f. Adquirir, polo menos, nunha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- g. Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicalos ás situacións da súa vida cotiá.
- h. Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura.
- i. Desenvolver as competencias tecnolóxicas básicas e iniciarse na súa utilización para a aprendizaxe, utilizando un espírito crítico ante o seu funcionamento e as mensaxes que reciben e elaboran.
- j. Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais e audiovisuais.
- k. Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física, o deporte e a alimentación como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- l. Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan a empatía e o seu coidado.
- m. **Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.**

- n. Desenvolver hábitos cotiáns de mobilidade activa autónoma saudable, fomentando a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico.
- o. Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e os homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas

Áreas de Educación Primaria

Áreas	Cursos					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Ciencias da Natureza (CCN)	3	2	3	2	3	2
Ciencias Sociais (CCSS)	2	3	2	3	2	2
Educación en Valores Cívicos e Éticos (EVCE)						1
Educación Física	2	2	2	2	2	2
Educación Plástica e Visual (EPV)	1	1	1	1	1	1
Lingua Castelá e Literatura (LCL)	4	4	4	4	4	4
Lingua Estranxeira (LE)	2	2	3	3	3	3
Lingua Galega e Literatura (LGL)	4	4	4	4	4	4
Matemáticas	5	5	4	4	4	4
Música e Danza	1	1	1	1	1	1
Proxecto Competencial / Relixión	1	1	1	1	1	1
Totais	25	25	25	25	25	25

Competencias Clave (CCL)

- Competencia en comunicación lingüística CCL
- Competencia plurilingüe CP
- Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñería
*STEM
- Competencia dixital CD

- Competencia persoal, social e de aprender a aprender CPSAA
- Competencia cidadá CC
- Competencia Emprendedora CE
- Competencia en conciencia e expresión culturais CCEC
- *STEM: Science, Technology, Engineering and Maths

Finalidade da Educación Primaria

A finalidade da educación primaria é facilitarlle ao alumnado as aprendizaxes da expresión e da comprensión oral, a lectura, a escritura, o cálculo, as habilidades lóxicas e matemáticas, a adquisición de nocións básicas da cultura e o hábito de convivencia, así como o de estudo e traballo, o sentido artístico, a creatividade e a afectividade, co fin de garantir unha formación integral que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade, e de preparalo para cursar con aproveitamento a educación secundaria obrigatoria.

Documentos e informes de avaliación en Educación Primaria

1. Actas de avaliación
2. Expediente académico
3. **Historial académico**
4. Informe final de etapa
5. **Informe persoal por traslado**

**Artigo 26. Decreto 155/2022 de 15 de setembro. Currículo Primaria Galicia.*

Tarefas Extraescolares “Deberes”

Disposición adicional cuarta. Decreto 155/2022 de 15 de setembro. Currículo Primaria Galicia.

As tarefas extraescolares na etapa de Primaria terán que seguir necesariamente as seguintes pautas:

Alumnado:

- Desenvolvemento axeitado das CCL

- Atender ao ritmo de aprendizaxe do alumnado e ao seu progreso.

Recomendación sobre tempo de realización (implica que a/o docente se axuste):

1º ciclo:
O alumnado non debería estar máis de 30 minutos/día para facer as tarefas da escola. Sempre se valorará caso por caso, pódose dacordo familias e titora. Segundo para qué tarefas será necesaria a presenza dun adulto acompañando na realización da tarefa. Non excederán os 30 minutos.
2º ciclo:
Terán como finalidade apuntalar ou reforzar os procedementos necesarios para acadar as competencias. Crearán hábitos de estudo e de traballo. En coordinación co equipo docente, as tarefas non excederán os 40-50 minutos diarios. <i>As familias deben dar independencia pouco a pouco.</i>
- 3º ciclo:
As tarefas extraescolares deben ser competenciais e polo tanto desenvolver todas as competencias clave. As familias deben fomentar a autonomía na realización das tarefas, polo que o alumnado realizaralas de maneira independente. Aínda que determinadas tarefas favorecerán a participación activa das familias no proceso de ensinanza-aprendizaxe, polo que, cando así se lle indique, tamén serán partícipes das mesmas. Deberán respectarse os tempos de lecer do alumnado e tamen a axeitada conciliación familiar. As tarefas plantexadas determinaranse máis pola súa calidade que pola cantidade e adaptaranse a diversidade. Como tempo aproximado adicado a realización das tarefas establécense que non excederán os 60 minutos/ día.

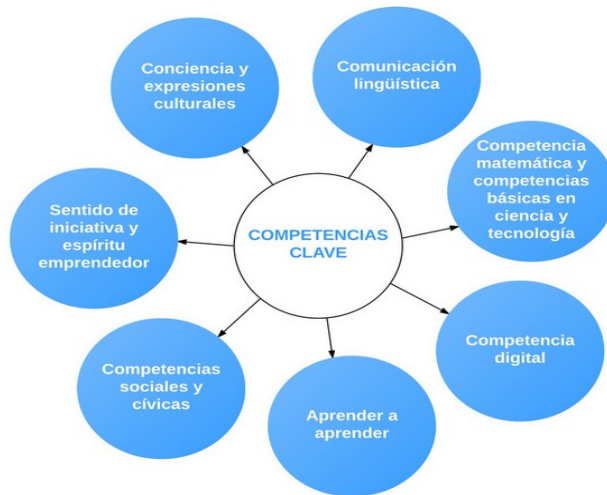
Encaixe adecuado nas familias:

- Facilitar a participación activa das familias.
- Adecuada conciliación familiar.
- Respectar os tempos de lecer do alumnado.

Valores:

- Fomento da responsabilidade do alumnado:
- Formación e autonomía.
- Cultura do esforzo e do traballo

Perfil de saída do alumnado ao rematar o ensino básico



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



Competencias clave + Retos do século XXI + Obxectivos de sustentabilidade:

1. Desenvolver unha actitude responsable a partir da toma de conciencia da degradación do ambiente e dos malos tratos animais baseada no coñecemento

- das causas que os provocan, agravan ou melloran, desde unha visión sistémica, tanto local como global.
2. Identificar os diferentes aspectos relacionados co consumo responsable, valorar as súas repercusións sobre o ben individual e o común, xulgar criticamente as necesidades e os excesos e exercer un control social fronte á vulneración dos seus dereitos.
 3. Desenvolver estilos de vida saudable a partir da comprensión do funcionamento do organismo e a reflexión crítica sobre os factores internos e externos que inciden nela, asumindo a responsabilidade persoal e social no coidado propio e no coidado das demais persoas, así como na promoción da saúde pública.
 4. Desenvolver un espírito crítico, empático e proactivo para detectar situacións de inequidade e exclusión a partir da comprensión das causas complexas que as orixinan.
 5. Entender os conflitos como elementos connaturais á vida en sociedade que deben resolverse de maneira pacífica.
 6. Analizar a incerteza como unha oportunidade para articular respostas máis creativas, aprendendo a manexar a ansiedade que pode levar aparellada.
 7. Cooperar e convivir en sociedade abertas e cambiantes, valorando a diversidade persoal e cultural como fonte de riqueza e interesándose por outras linguas e culturas.
 8. Sentirse parte dun proxecto colectivo, tanto no ámbito local como no global, desenvolvendo empatía e xenerosidade.
 9. **Desenvolver as habilidades que lle permitan seguir aprendendo ao longo da vida, desde a confianza no coñecemento como motor do**

desenvolvemento e a valoración crítica dos riscos e beneficios deste último.

A vinculación entre competencias clave e retos do século XXI é a que lles dará sentido ás aprendizaxes, ao chegar a escola a situacións, cuestións e problemas reais da vida cotiá, o que, pola súa vez, proporcionará o necesario punto de apoio para favorecer situacións de aprendizaxes significativas e relevantes, tanto para o alumnado como para o persoal docente. Quérese garantir que todo o alumnado que supere con éxito o ensino básico e, polo tanto, acade o perfil de saída, saiba activar as aprendizaxes adquiridas para responder aos principais desafíos a que deberá facer fronte ao longo da súa vida.

15. ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DE ALUMNAS E ALUMNOS (ANPA)

A directiva da ANPA do CEIP Fontes Baiña está composta polos seguintes membros:

POSTO	NOME E APELIDOS	ALUMNADO NO CENTRO
Presidencia	Patricia Cotovad López	1º de E. Primaria
Vicepresidencia	Ana M. ^a Alar Prado	1º de E. Primaria
Secretaría	M. ^a Isabel Valverde Chamorro	4º de E. Primaria
Tesoureira	Lucía Mijón Pazo	2º de E. Primaria
Vogal	Almudena Misa Álvarez	1º e 6º de E. Primaria
Vogal 2	M. ^a Victoria Fernández Pulido	de E. Primaria

- Plan de actividades da ANPA proposto para o curso 2023/2024

- Asemblea ordinaria cos socios e socias o 14 de setembro de 2023.
- Excursión para as familias á Illa de San Simón o sábado 21 de outubro de 2023.
- Actividades extraescolares a partir de outubro:
 - Luns, de 16.00 a 17.30 h: Inglés
 - Xoves, de 16.00 a 17.00 h: Patinaxe
 - Venres, de 16.30 a 17.15 h: Piscina

Actividades que non acadaron o número mínimo de alumnado: (Pintura e debuxo, percusión-batucada e xogos tradicionais)

- Difusión das actividades lúdicas, culturais e deportivas do Concello.
- Colaboración na festa do Magosto.
- Compra dos agasallos de Nadal por clases e colaboración na festa de Nadal.
- Achega económica para as fotos ou as orlas de fin de ciclos (infantil e primaria) .
- Colaboración na festa de fin de curso.
- Asistencia a cursos de formación sobre a xestión das ANPA.
- Comunicación coas ANPA dos centros educativos de Baiona.
- Solicitude de subvencións a distintas administracións públicas.
- Reunións con empresas de actividades, xestións bancarias etc.

- Regulamento de organización do comedor escolar no curso 2023/2024

O servizo de comedor escolar constitúe un recurso imprescindible para a comunidade escolar posto que axuda a conciliar a vida familiar e laboral das familias. Ademais, representa un recurso pedagóxico inestimable porque favorece a independencia e a responsabilidade do alumnado e fomenta a solidariedade e a convivencia.

A ANPA xestiona o comedor a través dun servizo de catering prestado polo Grupo Gallego Catering Arelas, SL, con case 30 anos dedicados ao servizo de comida en comedores escolares, universidades e a diferentes empresas. Nos comedores escolares que atende, serve diariamente un menú equilibrado e cunha achega nutricional adecuada á actividade física e ao desenvolvemento de preto de 1400 alumnos e alumnas. Os menús están dispoñibles na seguinte ligazón: <http://cateringarelas.com/menus-escolares/>.

O catering encárgase da xestión total do comedor, polo que as altas ou baixas de usuarios e usuarias débesele comunicar directamente á empresa por teléfono ou por correo electrónico e cubrir un impreso que se pode descargar da páxina web do centro. No dito impreso figuran os datos bancarios para o cobro das cotas, os datos persoais, os días de asistencia e as alerxias que cumprirá xustificar a través dunha copia do informe médico.

As faltas de asistencia ao comedor deberán de comunicarse o día anterior antes das 18:15 h.

O servizo do comedor desenvólvese de luns a venres, en horario de 14.00 a 16.00 h, nunha sala cedida polo centro no edificio anexo.

Co fin de mellorar o uso e a convivencia no comedor escolar, establécense unhas normas referentes ao comportamento do alumnado durante o tempo no que emprega este servizo. A ANPA convida as familias a coñecer estas normas e comentalas cos seus fillos e fillas na casa e agradece a colaboración de todos e todas para acadar o mellor ambiente posible, mellorar o uso e a convivencia e promover unha alimentación saudable.

- Entrar de forma ordenada e sen berrar.
- Deixar as mochilas e os abrigos de xeito ordenado no moble habilitado na planta baixa.
- Seguir as normas establecidas e obedecer as persoas encargadas do servizo do comedor.
- Respectar as instalacións, o mobiliario e facer un uso axeitado destes.
- Respectar os lugares establecidos para cada comensal, agás outras indicacións das persoas responsables.
- Traballar hábitos de hixiene antes e despois das comidas (lavado de mans previo e cepillado de dentes posterior).
- Adquirir bos hábitos de alimentación.
- Manter a mesa limpa e en orde na medida do posible.
- Falar nun ton de voz axeitado.
- Logo do xantar e ata a recollida por un dos proxenitores ou por unha persoa autorizada (a partir das 15.30 h), ou ata o comezo das actividades extraescolares, o alumnado deberá respectar as normas establecidas polo persoal encargado do servizo do comedor.

Lembramos ás familias que para facer uso do comedor escolar é necesario ser socio/a da ANPA. A cota por familia (12 €) poderá pagarse por transferencia na conta ES31 2080 5528 56 3040000778 indicando no concepto o nome e apelidos do alumno/a.

As actividades extraescolares (xestionadas pola ANPA) e as actividades deportivas (xestionadas polo concello de Baiona) aprobadas para o curso escolar 2023-2024 e as súas quendas son as seguintes:

DÍA	ACTIVIDADE	QUENDA	ESPAZO
LUNS	INGLÉS	16:00 h – 17:30h	Aula de Inglés
MARTES	TENIS	16:00 – 17:00h 17:00 – 18:00h	Pavillón exterior cuberto
MÉRCORES	FÚTBOL	16:00h – 17:00h	Pavillón exterior cuberto
	BALONCESTO	17:00h – 18:00h	
XOVES	IPATINAXE	16:00h – 17:00h	Pavillón exterior cuberto
VENRES	PISCINA	15:30h – 17:15h	

16. TRANSPORTE ESCOLAR:

O servizo de transporte escolar do Ceip Fontes-Baiña do concello de Baiona é un servizo integrado.

Empresa: UTE LUGOVE.

Itinerarios:

✓ **Itinerario nº 1. RUTA: BAÍÑA IGREXA – O BURGO**

PARADAS: Baiña Igrexa, Baixa cruceiro, Alte Fontañ, O Burgo

A recollida do alumnado iníciase as 08:25 h na parada do Burgo.

Número de alumnado transportado: 49

✓ **Itinerario nº 2. RUTA: A FONTE – ROCAMAR PISCINA**

PARADAS: A Fonte, Baredo Cruceiro, Portelos, Cabreiros, Igrexa, Igrexa, Carballo, Baredo (Outeiro), Rocamar Torre, Rocamar Piscina.

A hora de recollida do alumnado iníciase ás 08:30 na parada A Fonte.

Número de alumnado transportado: 39

Total alumnado transportado: 88

Total alumnado non transportado:46

As familias cubren as autorizacións coa identidade das persoas que recolle ao alumnado nas paradas. Unha copia destas autorizacións son entregadas por cursos nunha carpeta ás acompañantes do autobús. Así como os partes de incidencias que deberán cubrir e comunicar á dirección do centro na maior brevidade posible. As acompañantes do autobús comprobam que o alumnado sube ao autobús e se coloca no seu asento asignado. Velan pola boa conduta do alumnado durante o percorrido dentro e entregan personalmente ao alumnado as súas familias un por un.

17. PLANS ANUAIS DE CENTRO

→ **PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.**

MEMBROS DO EQUIPO:

Celia Abella Fernández (Coordinadora)
Montserrat Prado Abril
Lorena Caperán Rodríguez
Noelia Fernández Colmenero

As actividades extraescolares veñen indicadas a ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023-2024 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia

LISTAXE DE CONMEMORACIÓNS:

OUTUBRO

Día Mundial dos Docentes (5)
Día Internacional da Nena (11)
Samaín (31)

NOVEMBRO

Día Universal da Infancia (20)
Día Internacional contra a Violencia de Xénero (25).

DECEMBRO

A Constitución (do 30 de Novembro ao 7 de Decembro)
Día Internacional das persoas con discapacidade (3)
Día da Declaración Universal dos dereitos Humanos (10)
Nadal

XANEIRO

Día Internacional da Educación (24)
Día escolar da Non Violencia e da Paz (30)

FEBREIRO

Día Internacional da Muller e da nena na ciencia (11)
Día de Rosalía de Castro (23)

MARZO

Semana da Prensa (Do 6 ao 10)
Día Internacional da muller (8)

Día mundial dos Dereitos do consumidor (15)

Día internacional dos Bosques (21)

Día internacional da Poesía (21)

Día Mundial do Síndrome de Down (21)

Día mundial da auga (22)

ABRIL

Día das Artes galegas (1)

Día Mundial da concienciación sobre o autista (2)

Día mundial da saúde (7)

Semana do Libro (do 22 ao 25)

Día Internacional da Nai Terra (22)

Día mundial do libro (23)

MAIO

Día internacional do Acoso Escolar (2)

Día de Europa (9)

Semana das Letras Galegas (do 13 ao 17)

Día das Letras Galegas (17)

XUÑO

Día Mundial do Medio ambiente (2)

Día Mundial dos Océanos (8)

CONMEMORACIÓNS A CELEBRAR A NIVEL CENTRO (en xeral)

- **DÍA DA BIBLIOTECA (24 de Outubro)**

- **SAMAÍN (28 de Outubro)**

- **MAGOSTO (11 de novembro)**

Saída ao monte “Chan da Lagoa”

- **VIOLENCIA DE XÉNERO (25 de novembro)**

- **NADAL**

Propostas

- “Cantos “ por Ciclos. Mestra de música

- Decoración de aulas e espazos.
- Tarxetas de Nadal relacionadas co proxecto anual
- Árbore de Nadal
- Saída ao circo de Nadal en Vigo
- **DÍA DA PAZ (30 de Xaneiro)**
- **ENTROIDO**
 - o Desfile de Disfraces polas rúas da vila. Obradoiro de eco percusión na praza do concello
- **DÍA DA MULLER (8 de Marzo)**
- **DÍA DO LIBRO (23 de Abril).**
- **LETRAS GALEGAS (17 de Maio)**

Todas estas propostas iranse revisando ao longo do Curso e poderanse tomar outras decisións. *O profesorado do centro organizará o seu traballo a través dos equipos.*

De conformidade co establecido no artigo 26.2 da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual, os centros docentes sostidos con fondos públicos realizarán actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito destas persoas.

SAÍDAS PREVISTAS:

1.-ACTIVIDADES AFUNDACIÓN :

Solicitaranse as actividades de artes escénicas que sexan presenciais para tódolos cursos.

2.-NATURNOVA:

Sempre que se poidan combinar coas actividades de Afundación tamén se solicitarán para tódolos cursos.

3.- VISITA AO MUSEO DO MAR DE VIGO.

4.-VISITA AO MUSEO LISTE E O PARQUE DE CASTRELOS.

5.- VISITA Á FUNDACIÓN CELTA DE VIGO.

6.-PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA PRENSA –ESCOLA DE LA VOZ DE GALICIA.

***Ao longo do curso realizaranse outras saídas que vaian xurdindo e que neste momento aínda non están programadas.**

7. CONVIVENCIA DE FIN DE CURSO:

Tendo en conta que o proxecto anual do centro é a música e a expresión corporal: “canta, baila, emociónate” Xurdiu a posibilidade de levar a todo o alumnado do centro ao musical “Tributo ao Rey León”, que vai ter lugar en Vigo, **o día 23 de xaneiro en horario lectivo**, parécenos unha oportunidade única para que podan desfrutar dun evento que poucas veces teñen ocasión de presenciar. Cada alumno debería pagar 15€ de entrada. O autobús financiaríao o centro. Envíase a información as familias, se a maioría están dacordo acudiremos ao musical.

Como segunda opción temos reservada a visita ao Conservatorio Profesional/ Escola de Música Municipal de Tui para un concerto didáctico, o alumnado por grupos, acudir á escola de danza de Tui, contratar un músico para un concerto ao aire libre. Visitas guiadas ao centro histórico de Tui, á senda botánica. Comida no parque natural do Monte Aloia todo o alumnado e profesorado.

8. CONVIVENCIA E FESTA DE FIN DE CURSO.

Organizarase en colaboración coa ANPA no centro. O horario previsto para a convivencia de fin de curso será dende as 09:00 da mañá ata as 17:30h aproximadamente.

➔ **PLAN DA BIBLIOTECA CREATIVA**

Neste curso o equipo conta con 8 membros das diferentes etapas presentes no centro así como na especialidade de Lingua Inglesa e dúas coordinadoras, unha da parte TIC e outra de Biblioteca. Coordinaranse 1 vez ao mes os martes en horario de tarde (16:00-17:00).

MEMBROS
Inés Cebreiro Balboa

Cristina Bermúdez Domínguez
Andrea Montes González
Jennifer Rodríguez Bastos
Francisco Javier Rodríguez Cisneros
Azucena Díaz Pérez
Eva Casado Couto (coordinadora de Biblioteca)
Mónica Salgueiro Rial (coordinadora TIC e E-Dixgal)

1. Aula de Espazo Creativo

Na aula de Espazo Creativo contamos con varias zonas:

- Espazo de biblioteca, distribuída en zona de narrativa, poesía, banda deseñada, libros de consulta, teatro, música e idiomas.
- Parede LEGO
- Chroma
- Cricut maker
- Zona de ordenadores
- Armario de robótica

2. Proposta de actividades para o curso 2023-24

O equipo de Biblioteca Creativa ao longo do presente curso pretende realizar as seguintes tarefas:

1º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliación das necesidades do profesorado e alumnado en materia TIC. - Mantemento básico de equipos. - Establecemento das normas da aula TIC e dos equipos informáticos.
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización da páxina web do centro e do blogue da biblioteca - Catalogación de libros - Posta en marcha das mochilas viaxeiras - Creación dun horario de uso da Biblioteca Creativa
2º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Mantemento básico de equipos - Actividades en formato taller propostas polo equipo en función dos resultados da avaliación do 1º trimestre - Dinamización da páxina web do centro e do blogue da biblioteca - Catalogación de libros
3º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Mantemento básico de equipos. - Actividades en formato taller propostas polo equipo para os diferentes cursos do centro. - Avaliación final do Plan de Biblioteca Creativa - Elaboración da memoria final do Plan de Biblioteca Creativa - Dinamización da páxina web do centro e do blogue da biblioteca - Catalogación de libros

2. 1. Actividades

Entre as actividades que levaremos a cabo están:

- Darlle maior protagonismo a mascota da biblioteca, de maneira que todas as actividades propostas parten dela.
- Acto de inauguración aula da Biblioteca Creativa do CEIP o 24 de outubro.
- Xincana pola diversidade (1 de decembro).
- Ambientación da Biblioteca para festexar o Nadal.
- Talleres de lettering.
- Creación dun recuncho de retos.
- Visitas de Biblú aos fogares.
- Día Internacional da Muller e da Nena na Ciencia no mes de febreiro.
- Lecturas compartidas.

- Bibliopatio.
- Préstamos literarios.
- Semana do Libro no mes de abril.

3. Difusión do PLAN de Biblioteca Creativa

Todas as actividades e iniciativas levadas a cabo serán publicadas na web do centro e no blogue da biblioteca.

3. PAL (Plan Anual de Lectura)

3.1. XUSTIFICACIÓN.

O Plan Anual de Lectura (PAL) que desenvolve o CEIP Fontes Baiña no curso 2023-2024 enmárcase na necesidade de mellorar a lectura e a comprensión lectora recollida na Lei educativa vixente e desenvolvida pola Xunta de Galicia na ORDE de 11 de maio de 2022.

O sector da poboación que acude ao noso centro maioritariamente ten un nivel sociocultural medio.

Neste curso escolar aumenta o equipo de dinamización da biblioteca pasando de 5 a 8 integrantes, posto que o equipo de TICS e de biblioteca traballaremos conxuntamente para unha mellor organización e uso da nova biblioteca creativa. A principio de curso analizaranse os hábitos lectores do noso alumnado. Unha vez obtidos os resultados poremos en marcha actividades que fomenten, incentiven e potencien a dinamización da biblioteca do centro. Somos conscientes de que a biblioteca é un lugar indispensable para resolver as dificultades e para acceder aos recursos culturais e materiais. Así como un recurso infalible para mellorar as dificultades na expresión e comprensión lectora.

O Plan Anual de Lectura elabórase coa intención de mellorar as dificultades na expresión oral e comprensión lectora, así como enriquecer o vocabulario, o pensamento crítico, a imaxinación. Que o alumnado fomente autonomía, hábitos lectores e disfrute lendo.

3.2. OBXECTIVOS.

Obxectivos xerais:

- Espertar e aumentar o interese do alumnado pola lectura.
- Potenciar a comprensión lectora desde todas as áreas do currículo.
- Formar lectores capaces de desenvolverse na vida.
- Lograr que o alumnado descubra a lectura como elemento de goce persoal.
- Fomentar o uso das TIC'S como instrumento de aprendizaxe aproveitando as posibilidades educativas que nos brindan.
- Iniciarse na robótica, programación, legos.... Biblioteca Creativa.
- Coñecer, respectar e valorar o noso patrimonio literario, así como a biblioteca do centro, desenvolvendo unha actitude positiva cara á súa utilización.
- Descubrir valores e feitos compartidos da nosa sociedade por medio da lectura.

Facilitar a información a todo alumnado.

Obxectivos para o alumnado:

- p. Descubrir as posibilidades que ofrece a lectura como fonte de pracer, desfrute e saber que lles axuda á organizar o seu tempo de lecer.
 - Aumentar o interese da lectura dos libros ou textos a través do coñecemento das súas protagonistas.
 - Apertar a imaxinación do alumnado á través das historias lidas e contadas.
 - Motivar o coñecemento de determinados xéneros literarios infantís.
 - Espertar no alumnado o interese por ler eles mesmos un conto narrado.

- Favorecer que o alumnado poida entrar nunha aventura na que el mesmo se converte en protagonista, a partir da identificación coas personaxes de ficción.
- Aprender a predicir e crear expectativas en torno ao que se vai a ler.
- Analizar textos escritos aprendendo a extraer a idea principal co obxectivo de favorecer a comprensión lectora.
- Adquirir estratexias de búsqueda de datos, ideas e conceptos dos textos.
- Desenvolver destrezas para mellorar a mecánica e a comprensión lectora.
- Enriquecer o seu vocabulario, favorecendo a expresión e comprensión (oral e escrita).
- Descubrir na lectura unha fonte de información do mundo que lles rodea.
- Desenvolver hábitos de consulta de textos como medio para ampliar coñecementos en relación cas áreas curriculares.
- Desenvolver a capacidade de atención, concentración a través das actividades relacionadas coa exactitude e velocidade lectora.
- Mellorar a competencia lectora a través de actividades relacionadas coa lectura expresiva.
- Aumentar o caudal de coñecementos e aprender a relacionalos coas lecturas das distintas áreas.
- Descubrir na lectura unha alternativa para gozar do tempo de lecer.
- Fomentar o análise e a reflexión dos textos amosando atención a aqueles que denotan calquera tipo de discriminación.
- Intercambiar e manifestar preferencias sobre os libros lidos.
- Reflexionar sobre os valores que nos transmiten os textos.
- Utilizar as TIC'S como instrumento de traballo para realizar actividades relacionadas coa expresión e comprensión escrita.

- Coidar e respectar os libros como patrimonio de todos e a biblioteca como espazo para aprender a través da lectura de libros en distintos formatos.

- Desenvolver no alumnado o uso autónomo e responsable da biblioteca da aula e de centro para que eles elixan o libro que máis adecúe aos seus intereses, respectando as normas de utilización.

Obxectivos para o profesorado:

- Constituír un equipo de biblioteca estable e un horario de atención para levar a cabo as actividades de biblioteca.

- Unificar criterios de traballo do profesorado para a realización e elaboración de recursos e actividades para o plan.

- Implicar e animar a todo o profesorado para o uso da biblioteca.

- Formar ao profesorado mediante cursos e actividades formativas.

Obxectivos para o resto da comunidade educativa:

- Potenciar a implicación das familias para aumentar o interese e motivación dos seus fillos pola lectura.

- Implicar aos pais, nais, avós ou familiares na lectura de contos.

- Relatar aos alumnos/as experiencias vividas polos maiores.

3. RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZADAS:

Actividades na hora da biblioteca durante a hora de ler.:

Estas actividades serán realizadas ao longo do todo curso escolar.

q. Selección de libros para as bibliotecas tendo en conta as características psicolóxicas, pedagóxicas do alumnado e os aspectos curriculares.

r. Organización da biblioteca de aula creando un espazo diferenciado.

s. Dinamización das mochilas viaxeiras: cada clase conta con unha mochila viaxeira dentro hai libros de narrativa, poesía, cómic, inglés, un xogo, e un

CD/DVD, tanto en galego como en castelán. Cada alumno/a levará a mochila 15 días para a casa.

- t. Realización de actividades de animación á lectura para despertar o interese polos libros.
- u. Visitas a determinadas web relacionadas coa animación á lectura.
- v. Difusión do uso de APPS educativas.
- w. Ler o xornal ou prensa analizando novas en cursos altos.

Actividades de lectura compartida:

Estas actividades levaranse a cabo ao longo do todo curso escolar.

- Lectura silenciosa ou compartida (20 minutos todos os días).
- Contacontos do alumnado doutros niveis.
- Lecturas compartidas co alumnado do centro
- Bibliopatio na hora de ler.

Actividades relacionadas co proxecto do centro:

Neste curso escolar vaise desenvolver o proxecto Canta, baila, emociónate.

- ✓ Buscar información en enciclopedias, páxinas web, para ampliar coñecementos sobre o proxecto
- ✓ Realizar actividades sobre a planificación da lectura; ideas previas sobre un texto, establecer os obxectivos (Para que se vai ler ?), establecer técnicas de comprensión (buscar datos, repasar, resumir etc.).
- ✓ Realizar actividades para a supervisión da lectura (re lectura, formular preguntas, etc.)
- ✓ Desenvolver actividades de auto avaliación da lectura (fomentar a auto comprensión, valorar os textos etc.).

Actividades puntuais:

- j. Diseñar actividades complementarias para animación a lectura tendo en conta as idades: elaborar un conto entre todos, contacontos propostos polos alumnos/as, contacontos propostos por axentes externos ao centro como as editoriais, etc.

- k. Celebrar as diferentes conmemoracións: día do libro, día das Letras Galegas, día das bibliotecas, día do libro infantil e xuvenil, etc.
- l. Participar en concursos literarios propostos polo centro ou asociacións...

Actividades para o alumnado con NEE e alumnado estranxeiro:

Tanto o alumnado con NEE como o alumnado estranxeiro con dificultades para a comunicación na nosa lingua ou dificultades na comprensión lectora participará nas mesmas actividades que o seus compañeiros e compañeiras, realizando as actividades oportunas e contando co soporte e axuda tanto do profesorado responsable da biblioteca, como os titores e titoras como o alumnado voluntario.

- ✓ Fomentar a participación na aula, seleccionando textos sinxelos adaptados para eles (uso dos pictogramas, tradución de textos en lingua de signos etc.)
- ✓ Propoñer textos que traballen valores coma a igualdade, a non discriminación, a multiculturalidade, etc.
- ✓ Sinalizar todas as estancias do centro con pictogramas.

Actuacións da biblioteca escolar do centro:

- Ofrecer recursos bibliográficos dixitais tendo en conta idades, intereses, motivacións ás bibliotecas de aula.
- Clasificar os libros por niveis para favorecer a súa localización.
- Realizar as tarefas de catalogación, etiquetado e organización dos fondos.
- Promover a súa utilización en horario lectivo, para ler como fonte de desfrute, de consulta, busca de información o para adquirir libros en calidade de préstamo.
- Fomentar o uso da biblioteca como espazo de traballo individual e colectivo.
- Diseñar e promover desde a biblioteca actividades animación para a lectura, plans de lectura para fomentar o goce por ler, etc.
- Elaboración de recursos como libros dixitais, cartafol de temas de interese, adaptación dos contos en lingua de signos. Etc..

Actuacións referidas as familias:

1. Informar as familias sobre os plans de lectura do centro, proporcionando información para favorecer a creación de bos lectores.
2. Solicitar a colaboración das familias para desenvolver as actividades do centro co fin de crear novos lectores.

3. 4. ITINERARIOS LECTORES

O itinerario lector é o recorrido literario que o alumnado realizará dende que entra en primeiro de Educación Primaria, ata que este sae do centro unha vez superado sexto de Educación Primaria. Como equipo de biblioteca escolar do centro, consensuaremos o noso itinerario lector a través da CCP. Desta forma, todo o noso alumnado sairá do noso centro lendo os mesmos títulos ao longo da etapa de Educación Primaria.

Poñer os libros que piden as titoras:

1º Primaria: "Sherlock Tópez y la lagartija mágica" de Lola Núñez.

"O cociñeiro Martiño e as cenorias desaparecidas" de Iago López.

2º Primaria: "Sherlock Tópez y el jabalí malhumorado" de Lola Núñez.

"Morto de fame". de El Hematocrítico.

3º Primaria: "Quen me quere adoptar" de Fina Casalderrey.

"Kumamoto e os doce robóticos" de Xoán Babarro.

4º Primaria: "O prodixio dos zapatos de cristal" de Xosé A. Neira Cruz

"Querido hijo: estás despedido" de Jordi Sierra i Fabra

"O misterio da chuvia" de Susana Peix/ Pilar Serrano/ César Barceló.

5º Primaria: "Veinte mil leguas de viaje submarino" Julio Verne (Clásico a medida Anaya)

"Escarlatina, a cociñeira defunta" Leticia Costas

6º Primaria: "La caja de música! Ana Alonso

“Música no faiado” Miguel Ángel Alonso Diz

3. 5. RECURSOS:

RECURSOS HUMANOS:

Para a consecución do PAL compre contar coa colaboración de todo o claustro. Polo tanto, é preciso levar a cabo unha coordinación eficaz entre os distintos equipos: biblioteca escolar, equipo de dinamización da lingua, equipo de actividades extraescolares, equipo de convivencia contando co respaldo do equipo directivo.

Dito isto, non podemos esquecer que o equipo de biblioteca deberá asumir o compromiso de organizar, por en marcha e dinamizar este PAL.

RECURSOS MATERIAIS:

6. Fondos bibliográficos: deben de renovarse ano tras ano. O equipo propondrá ao equipo directivo e ao claustro o listado de libros á adquirir tendo en conta os intereses e necesidades do alumnado, e atendendo tamén a criterios para a selección dos diferentes fondos de cada sección.
7. Materias das editoriais: para o fomento de hábito lector e da comprensión lectora.
8. Medios informáticos e audiovisuais como fonte de información e aprendizaxe.

O equipo de biblioteca elaborará cartafolios e os materiais necesarios para o desenvolvemento das actividades propostas.

3. 6. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Este PAL deberá ser avaliado trimestralmente. Esta avaliación abordará aspectos como a propia posta en práctica do PAL, a consecución dos obxectivos, a implicación do profesorado e o alumnado e propostas de mellora.

Ao remate do curso levarase acabo unha reunión dos coordinadores con xefatura de estudos onde se valorará:

- 1.a. O grao de consecución dos obxectivos.
- 1.b. O grao de satisfacción do profesorado.

1.c. As dificultades encontradas aportando diferentes ideas.

Recolleremos información do alumnado, profesorado, familias e se realizarán novas propostas para o próximo curso.

4. PLAN TIC

4. 1.Introducción e xustificación do plan.

O Plan TIC é o plan marco para programar as actuacións encamiñadas á introdución das novas tecnoloxías na aula, coa finalidade de que as TICs se incorporen como un recurso máis nos procesos de ensino-aprendizaxe, para que se produza un cambio metodolóxico neste; posto que, a aplicación das TIC ao traballo da aula, convértese nunha peza clave na educación e formación das novas xeracións, pola súa importancia social e o lugar preferente na vida dos nenos/as que as fan imprescindibles nos centros educativos, de modo que o alumnado adquira os coñecementos e habilidades necesarias para abordar con garantía de éxito a súa utilización.

A función do profesorado é axudar ao alumnado a adquirir os recursos necesarios para saber buscar e atopar a información que precisa, para integrala no coñecemento que xa ten adquirido e convertila en saber persoal. Para conseguilo precisamos recursos materiais e humanos.

Os recursos materiais cos que contamos son os seguintes:

- Todas as aulas de Ed. Infantil e as de 1º, 2º, 3º e 4º de Ed. Primaria contan cunha Pantalla táctil instaladas a finais do curso 2022-2023.
- A aula de Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe, Inglés e a Biblioteca Creativa contan con pizarra dixital interactiva, equipo informático e como proxector.
- As aulas de relixión e música contan con pantalla branca, proxector e equipo informático.
- As aulas de 5º e 6º de EP contan co equipamento E-Dixgal: pizarra táctil, proxecto, ordenador para a aula e portátiles para o alumnado.
- Na biblioteca hai dous equipo para o profesorado.

- Na antiga biblioteca da planta baixa hai un equipo conectado a un proxector e pizarra branca e contamos tamén con 13 miniportatís (cedidos polo CEIP Cova Terreña).
- Na sala do profesorado hai dous equipos a disposición do profesorado.
- Na sala de usos múltiples hai unha pantalla, un proxector e un equipo informático.
- Contamos cun Ipad, 12 tabletas do Programa Digicraft, dous ordenadores de mesa para alumnado e 16 Portátiles.

4.2. Obxectivos

- Seguir coa incorporación das TICs no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Traballar co alumnado a adquisición de coñecementos e habilidades necesarias para o uso das TICs.
- Fomentar o uso das TIC como compensador de desigualdades sociais e económicas.
- Favorecer o emprego das TIC nos mestres/as e o seu uso nas tarefas diarias do centro e da aula.
- Facilitar o acceso por parte dos alumnos NEAE nas tarefas de apoio e reforzo nas aprendizaxes.
- Iniciar ou profundizar, según o caso, na capacitación do alumnado para a busca de información e tratamento crítico da mesma, neste medio que é Internet (ALFIN/AMI).
- Utilizar o ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación e de expresión das propias ideas.
- Dotar ao alumnado de estratexias para obter e xestionar a información conseguida mediante o uso das TICs.
- Capacitar aos alumnos para que coñezan os perigos da rede e como evitalos, podendo obter e manexar calquera información de modo seguro, xa sexa a súa propia ou de terceiras persoas.
- Como facer un uso responsable e correcto das novas tecnoloxías, para evitar problemas no futuro e sacarlle o máximo proveito.
- Coidado básico do material que empregamos e a responsabilidade de cada un para con eles.

- Potenciar as actividades de participación de toda a Comunidade Educativa nas diferentes actividades e canles de difusión do centro: web, Abalar, Aula Virtual, blogs de centro.
- Fomentar o uso da páxina web do centro como espazo de comunicación e de colaboración con toda a comunidade educativa.

4.3. Avaliación do plan

O obxectivo do PLAN TIC é comprobar o impacto e o grao de eficacia das TIC no ensino e os resultados no alumnado así como as dificultades que xurden ao longo do curso en materia TIC.

Para levar a cabo dita avaliación valorárase o grao de consecución dos obxectivos propostos nas actividades.

Asdo: Eva Casado Coutro
Coordinadora Biblioteca

Asdo: Mónica Salgueiro Rial
Coordinadora do equipo TIC e E-Dixgal

→ **Programa E-Dixgal**

No curso 2020 - 2021 o CEIP comezou a formar parte da REDE de Centros EDIXGAL.

O proxecto Educación Dixital (E-Dixgal) ten como obxecto favorecer o desenvolvemento de proxectos integrais de educación dixital, facilitando aos centros a dispoñibilidade de materiais dixitais cos que poder desenvolver o proxecto curricular en 5º e 6º de educación primaria.

O alumnado, profesorado e familias participantes nesta iniciativa dispoñen dunha serie de elementos, que lles permiten desenvolver un ensino dixital: aulas dixitais, equipamento de alumnado e profesorado de uso persoal, un entorno virtual de aprendizaxe, variedade de contidos dixitais, programas de formación, ferramentas de intercomunicación e colaboración.

Nos centros educativos, o alumnado e o profesorado traballa nas **aulas dixitais**. Son aulas que dispoñen dun encerado dixital interactivo, dun proxector, dun equipo para o/a mestre/a, e dun equipo para cada alumno/a. Ademais as aulas contan con conexión WIFI para que o alumnado e profesorado poida acceder aos contidos dixitais e seguir a actividade educativa na aula desde o seu equipo.

Ademais, o profesorado e alumnado dos centros implicados desenvolven a súa actividade educativa diaria nun **entorno virtual de aprendizaxe** que lles vai permitir acceder a contidos dixitais para 5º e 6º de primaria dos seguintes provedores: Edebé, Netex, aulaPlaneta e Pearson, os do **Repositorio de contidos educativos dixitais** (os centros teñen a súa disposición o Repositorio de contidos educativos dixitais do espazoAbalar, con máis de 3.500 recursos educativos dixitais complementarios en sete idiomas), ou os que o profesorado poida crear, seleccionar ou engadir ao entorno.

O acceso á plataforma virtual de aprendizaxe é posible a través de calquera equipo con conexión a internet, a través das claves de acceso que lle serán entregadas ao alumnado no centro. Para acceder a plataforma, e desenvolver as actividades educativas, **o alumnado participante no proxecto ten dereito a un netbook (ordenador portátil)** cna modalidade de cesión de uso, para uso persoal e educativo. O dito equipo é proporcionado polo seu centro, unha vez asinado polo pai/nai/titor legal un formulario de cesión de uso do mesmo.

A utilización do ordenador portátil e das ferramentas e contidos dixitais instalados no mesmo é gratuíta para o alumnado. As familias comprométense a que o alumnado realice un uso axeitado do equipamento, ao coidado dun equipo público, que poderá ser usado noutros cursos por outros/as alumnos/as, e a unha utilización vinculada á actividade educativa para a que é cedido.

O alumnado pode acceder ao material seleccionado polo profesorado tanto a través dunha conexión a internet (modo online) como dende o seu netbook (modo offline). Deste xeito, garántese que os alumnos e as alumnas que non dispoñan de conexión a Internet desde as súas casas, poidan seguir o curso sen dificultade. De feito, todo o avance que realicen sen conexión será actualizado de maneira automática na plataforma en canto o netbook volva ter conexión de rede.

O desenvolvemento desta iniciativa implica a **formación do profesorado** e do alumnado. Neste sentido, desde o comezo de cada curso, teñen á súa disposición na plataforma de formación, cursos de teleformación orientados a cada un dos perfís sobre o uso e vantaxes da plataforma.

ASIGNACIÓN DE PORTÁTILES E COIDADOS BÁSICOS.

Cada alumno/a do centro recibirá ao incorporarse ao 5º curso de Primaria un portátil do que será responsable mentres estea matriculado no colexio, con independencia

do momento no que faga a matrícula, e ata que remate a súa permanencia no centro. Este ordenador estará etiquetado cun número que permitirá identificar cada ordenador co seu usuario en todo momento. O profesorado disporá dun documento no cal se relacionará en cada curso cada alumno/a co número de equipo portátil que ten asignado. Os equipos permanecerán no centro que é o depositario dos mesmos por delegación da Consellería de Educación sempre que o/a mestre/a o considere oportuno.

GARDA E CUSTODIA DO PORTÁTIL NA CLASE.

Cada alumno/a é responsable da custodia do portátil que ten adxudicado, debendo de telo sempre vixiado durante o horario lectivo.

NORMAS XERAIS PARA A CORRECTA UTILIZACIÓN DOS PORTÁTILES

- A cada neno/a asignaráselle un portátil, co cal cada ordenador é de uso persoal e intransferible.
- Levaranse na funda ou mochila que dende o centro se autorizou para o transporte do mesmo.
- Non se pode comer nin beber cando se está a utilizar o portátil.
- Os ultraportátiles teñen que vir cargados.
- Cando se estea a traballar co equipo, deberá de colocarse nun lugar estable a salvo de posibles incidencias: caídas, golpes, evitando posibles caídas de obxectos sobre el e de calquera outra circunstancia na que perigue a integridade física do aparello.
- Os ultraportátiles non se poderán empregar en zonas próximas a líquidos ou a outras substancias ou materiais que poidan danalos.
- Non se pode coller o portátil pola pantalla e, unha vez pechado, sempre debe transportarse colléndoo pola asa e apoiándoo contra si.
- Evitar a exposición do portátil ao sol, á chuvia e ás fontes de calor; por exemplo, non colocalo a carón dun radiador.
- Non está permitido o almacenamento de información ilegal ou ofensiva.
- Calquera incidencia que aconteza na casa deberá informarse á titora.
- Os ultraportátiles só se poderán empregar nas súas casas, non son unha ferramenta de xogo para utilizar noutros espazos.

- Non se poderán instalar programas ou aplicacións no ultraportátil que non sexan autorizadas polo profesorado.
- Ter coidado ao desenganchar da alimentación sen tirar, e coller o portátil coas dúas mans.
- Non poñer obxectos enriba nin apoiarse.

Normas de uso do portátil na aula

- Antes de coller o portátil o alumno/a deixará a súa mesa libre, para evitar ter que deixalo en situación de equilibrio precario.
- Tanto para o inicio dunha sesión de traballo como para o seu desenvolvemento e finalización, o alumnado debe seguir as indicacións do profesor/a.
- O alumno/a non acenderá o portátil ate recibir a orde expresa do profesor/a.
- Cando o profesor/a teña que interromper o traballo do alumnado para dar unha explicación, baixaranse as tapas dos portátiles sen chegar a pechalos.
- Cando o alumno/a teña que ausentarse temporalmente da aula, baixará totalmente a tapa do portátil para evitar posible golpes e aforrar batería.
- So poderán utilizarse os dispositivos de almacenamento externo permitido polo profesor/a.
- Cada alumno/a será responsable do correcto mantemento no escritorio, dos cartafoles e arquivos da súa conta, velando pola súa orde e a súa conservación.
- Cada alumno/a será responsable de gardar o traballo e, se é o caso, de apagar correctamente o portátil ao finalizar a clase.
- As conexións de internet están destinadas exclusivamente á busca de información educativa e á realización de actividades didácticas. En ningún caso se lle permitirá a navegación libre por internet.

TAREFAS DA PERSOA ENCARGADA DA COORDINACIÓN DO PROXECTO E-DIXGAL

- Aspectos organizativos dos primeiros días:
 - Asignar os equipos ao alumnado de 5º e aos novos/as alumnos/as.
 - Impresión dos documentos de cesión e rexistro na aplicación. Os acordos de cesión custodiaranse en dirección. Non se poden empregar os ordenadores ata que veñan os acordos asinados.
 - Reunións coas familias para explicar en que consiste o proxecto Edixgal.
 - Cambiar os contrasinais para acceder á plataforma.

- Reasignación dos portátiles do profesorado.
- Aspectos a tratar coas familias:
 - Condicións do contrato e seguro. Explicación de onde atopar a información sobre o programa.
 - Responsabilidade e consecuencias.
 - Plataforma EVA: libros e materiais que imos empregar ao longo do curso.
- Incidir na aula co alumnado:
 - Seguridade en internet (contrasinal persoal e intransferible)
 - Entrega das normas para traballar cos portátiles: utilización correcta no aula e nos lugares permitidos polos docentes.
 - Comunicación respectuosa cos seus iguais a través da mensaxería interna no entorno virtual de aprendizaxe.
- Ao longo do curso
 - Eva Offline. Descargar os libros.
 - Coñecer a maqueta Abalar; impress, writer, mypaint, xournal,...

A coordinadora : Mónica Salgueiro Rial

→ **PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

O Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro recolle as liñas xerais que enmarcan a atención á diversidade e as actuacións que podemos desenvolver para adecuar da resposta educativa á totalidade do alumnado do centro.

Ao comezo de cada curso, o departamento de orientación elaborou a proposta da concreción anual deste Plan, coas actuacións e medidas específicas que se desenvolverán ao longo do curso e que formará parte da Programación Xeral Anual.

Artigo 11.4 do D 229/2011, do 7 de decembro e artigos 74, 75 e 76 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro.

No presente documento recóllense, pois, as principais medidas de atención á diversidade a desenvolver clasificadas en ordinarias e extraordinarias, o profesorado responsable de cada actuación, os alumnos ás que van dirixidas e a duración

previsible. Hai que ter en conta que tales actuacións constitúen o punto de partida, que pode modificarse ao longo do curso para adaptarse aos cambios que se produzan.

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE:

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN PREVISIBLE
ORD	Enriquecemento curricular	Profesorado titor	Alumnos AACC	Todo o curso
ORD	Reforzo educativo.	Titores/profesorado das distintas áreas	Alumnos con dificultades	Conforme a evolución do alumno. A criterio do profesor.
ORD	Diversificación e adecuación de instrumentos, tempos e procedementos de avaliación	Titores/profesorado das distintas áreas	ANEAE	Todo o curso
TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN PREVISIBLE
ORD	Plan específico de reforzo para alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso.	Profesorado das áreas correspondentes.	Alumnos con áreas non superadas	Conforme a evolución do alumno. A criterio do profesor.
ORD	Actuacións promotoras da convivencia	Equipos docentes /orientadora/xeфа de estudos/dirección	Comunidade educativa	Todo o curso.
ORD	Desenvolvemento integrado no currículo	Titores/as	Todo o alumnado	Todo o curso

	da competencia social, persoal e de aprender a aprender e educación en valores/proxecto competencial			
ORD	Atención educativa-convivencia.	Profesorado de garda	Alumnado disruptivo	Todo o curso
ORD	Traballo conxunto na aula co profesorado adscrito ao área ou titor/a do grupo, colaborando con este último/a segundo as súas indicacións e colaborando e coordinándose no traballo de aula.	Profesorado con dispoñibilidade horaria asignado a este fin.	Alumnos EP	Conforme ás necesidades do alumnado
ORD	Outras actuacións: metodoloxía, organización de espazos, diversificación de recursos, etc	Profesorado das distintas áreas	Alumnado EI/EP	Todo o curso
ORD	Adecuación das programacións didácticas	Profesorado das distintas áreas, titoras/titores	Alumnado EI/EP	Todo o curso
ORD	Programa de habilidades e competencias sociais	Profesorado do centro.	Alumnado EI/EP	Todo o curso
EXT	Apoio AL	Profesora AL	Alumnado dislalia, retraso da linguaxe, TEL	Conforme a evolución do alumnado

EXT	Apoio PT-AL	Profesores PT-AL	ANEAE	Conforme a evolución do alumnado
EXT	Colaboración no RE co profesorado da área.	Profesorado de PT-AL	Alumnado con RE	Conforme a evolución do alumnado
EXT	Adaptacións curriculares	Xefe estudos-orientadora-titores/as prof. PT/AL/de áreas	ANEE	Curso 2022-23
EXT	Colaboración co profesorado e prestación de servizos para a asistencia e formación do alumnado que corresponde.	Coidador	Alumno de EP con nee	Todo o curso
EXT	Estudio dos alumnos de 6º EP, intervención no ámbito matemático, lectura e escritura e seguimento deste alumnado ata remate da EP	Centro educativo	Alumnado de 6º EP	Iniciado no curso actual ata o remate da escolarización destes alumnos en 6º EP.
EXT	Flexibilización do periodo de escolarización	Titor/a, xefa de estudos, orientadora, EOE.	Alumnado con altas capacidades ou alumnado con necesidades educativas especiais	Conforme a evolución do alumno
EXT	Atención ao	Dirección, xefa de	Alumnado E.P.	Pode ser

	alumnado que presenta dificultades para a asistencia continuada ao centro educativo	estudos, orientadora e familia		necesario durante este curso escolar 2022-2023
EXT	Atención ao alumnado que ven do estranxeiro	Profesorado do centro	Alumnado E.I. e E.P.	Durante todo o curso.

Departamento de Orientación:

Constituído na reunión ordinaria de claustro do 4 de setembro de 2023, cos seguintes membros:

- ❖ Mestre de apoio á Educación Infantil e Coordinadora de Educación Infantil: Andrea Montes González
- ❖ Titora de 1º Ed. Primaria: Lorena Caperán Rodríguez.
- ❖ Titora de 2º Ed. Primaria: Eva Casado Couto
- ❖ Titora de 3º Ed. Primaria: Celia Abella Fernández.
- ❖ Titora de 4º Ed. Primaria: Inés Cebreiro Balboa.
- ❖ Titora de 5º Ed. Primaria: Mónica Salgueiro Rial.
- ❖ Titora de 6º Ed. Primaria: María Gallo Mosquera
- ❖ Mestre de P.T.: M^a Lourdes Fdez. Ruiz
- ❖ Mestre de A.L.: María Jesús González Alonso (Acude a este centro os luns, martes e xoves)
- ❖ Responsable da EEI Agro Baredo: Marta Álvarez Garcés
- ❖ Xefa do Departamento de Orientación: Noelia Fernández Colmenero

O Departamento de orientación do centro ten como referente nas súas actuacións a seguinte normativa:

- **Decreto 229/2011, do 7 de decembro**, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- **Orde do 8 de setembro de 2021**, pola que se desenvolve o *Decreto 229/2011, do*

7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- **Lei 4/2011, do 30 de xuño**, de convivencia e participación da comunidade educativa, desenvolvida no Decreto 8/2015 do 8 de xaneiro.
- **Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro** polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- **Orde do 30 de maio do 2023** pola que se desenvolve o **Decreto 150/2022 de 8 de setembro**, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesta etapa educativa.
- **Orde do 26 de maio do 2023**, pola que se desenvolve o **Decreto 155/2022 de 15 de setembro**, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesta etapa educativa.
- **PROTOSCOLOS de educonvives.gal**, para guiar a actuación do profesorado proporcionados pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria como unha ferramenta para desenvolver o procedemento corrector de condutas contrarias ás normas de convivencia.

CARACTERÍSTICAS DO CONTEXTO:

O departamento de Orientación do CEIP Fontes Baiña está adscrito a EEI AGRO BAREDO e ao departamento de orientación do IES "1º DE MARZO". No intercambio de información sobre o alumnado dos dous centros adscritos hai unha estreita colaboración.

Ao finalizar a etapa da Ed. Primaria realízase unha xuntanza entre os dous departamentos de orientación, entregándose as orientacións e os informes finais de etapa correspondentes.

OBXECTIVOS para o curso 2023-2024:

- ✓ Facilitar a inclusión dos alumnos no seu grupo/aula, fomentando o desenvolvemento de actitudes de cooperación e respecto cara os demais, empregando o diálogo na resolución pacífica de conflitos, prácticas restaurativas como o círculo da palabra e ferramentas de xestión das emocións.
- ✓ Organizar a atención ao alumnado con N.E.A.E.
- ✓ Valorar as necesidades educativas do alumnado, deseñar, desenvolver e

- avaliar programas de intervención.
- ✓ Detectar as necesidades específicas de apoio educativo (N.E.A.E.) do alumnado do xeito máis temperá posible, deseñando intervencións das dificultades de desenvolvemento ou aprendizaxe que poidan presentar a través de intervencións individuais ou colectivas (grupo de alumnado proposto polas respectivas titoras) de aula sempre coa autorización das familias.
 - ✓ Contribuír á individualización dos procesos de ensinanza- aprendizaxe.
 - ✓ Colaborar co profesorado do centro na elaboración, seguimento e avaliación das adaptacións curriculares (AA.CC.).
 - ✓ Revisar e implementar do Plan de Acción Titorial (P.A.T.) buscando unha maior coordinación coas titoras e desenvolvendo con estes liñas comúns de actuacións, sempre dentro do marco da concreción curricular.
 - ✓ Información e asesoramento ao profesorado e as familias.
 - ✓ Elaborar documentos informativos para o profesorado, familias e alumnado.
 - ✓ Establecer boas e fluídas relacións coas familias co fin de facilitar un nexo cada vez máis estreito entre o centro e as familias, a través de entrevistas, intercambio bidireccional de información, reunións..., establecendo para elo unhas determinadas horas de atención no horario do profesorado responsable da orientación no centro.
 - ✓ Implicar ás familias nas actividades de apoio, aprendizaxe e orientación dos seus fillos e fillas. Facilitándolles documentos informativos sobre técnicas de estudos, descansos, uso da TV, afectación por separación de pais, actuacións diante de condutas non axeitadas dos seus fillos no centro, ...
 - ✓ Facilitar ó alumnado o apoio e o asesoramento necesarios para afrontar os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como o ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa e a resolución de conflitos de relación interpersoal.
 - ✓ Contribuír ao principio de prevención e desenvolvemento do alumnado coma persoa en toda á súa dimensión e en relación co seu contexto.
 - ✓ Propiciar o desenvolvemento do Plan de Convivencia con actividades específicas a nivel titorial, grupal, de todo o centro e de toda a comunidade educativa.
 - ✓ Deseñar e poñer en práctica programas destinados á promoción da

convivencia e a resolución pacífica dos conflitos, asesorando na elaboración do Plan de Convivencia do Centro.

- ✓ Asesorar aos equipos de ciclo e profesorado en xeral nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións de curso, das medidas de reforzo educativo e nas AC.
- ✓ Solicitud de intervención do EOE cando sexa preciso o seu asesoramento.
- ✓ Asesorar e axudar ás familias coas solicitudes de bolsas N.E.A.E.

ACTIVIDADES:

O departamento de orientación proporá actividades contando coa colaboración das titoras e dos mestres e mestras especialistas do centro.

- Asesoramento ás familias en xeral e en particular a aquelas que teñen fillos ou fillas con N.E.A.E., sobre o desenvolvemento e demais temas que poidan axudarles no ambiente familiar.
- Propostas á xefatura de estudos dos Reforzos Educativos que puidera precisar o alumnado dentro da aula por presentar dificultades de aprendizaxe por desfase curricular, falta de hábito de traballo e/ou dificultade de atención.
- Elaboración de informes psicopedagóxicos ao alumnado que o precise e avaliación dos mesmos.
- Elaboración de Informes do alumnado cando as familias o requiran (previa petición con rexistro de entrada no centro): para solicitudes de becas, solicitudes de axudas da lei de dependencia, para revisións médicas e para todos aqueles asuntos que favorezan a mellora do desenvolvemento persoal e da calidade de vida dos seus fillos e fillas.
- Reunións semanais do equipo para realizar o seguimento dos apoios impartidos ao alumnado con N.E.A.E., organizar o traballo en equipo e analizar o grao de desenvolvemento que vai acadando o alumnado.
- Reunións co equipo docente do alumnado que poida amosar condutas disruptivas para elaborar pautas ou estratexias para a modificación desa conducta que se poidan utilizar na aula, favorecendo unha adecuada atención á diversidade.
- Elaboración de Informes necesarios para a solicitude dos distintos recursos humanos que se precisen para a atención e o apoio aos A.N.E.A.E.: pedagogía terapéutica, audición e linguaxe, así como dos recursos de medios materiais.

- Organización e seguimento dos apoios das especialistas en P.T. e A.L.
- Información e asesoramento ás familias do alumnado con N.E.A.E.
- Información e asesoramento ás familias en procesos de separación ou xa separados, a petición dos titores ou titoras ou por petición dos mesmos ao ver que estes feitos poden estar afectando aos/ás seus/súas fillos/fillas.
- Mantemento do inventario de material do departamento, que será actualizado cando se produzan novas adquisicións e que se dará a coñecer ao claustro de profesores/as.
- Revisión e actualización de probas diagnósticas do departamento.
- Solicitudes de intervención do E.O.E. se fosen precisas (coa autorización da familia).
- Revisións e seguimento dos Plans de Convivencia, Plan de Acción Titorial e Plan Xeral de Atención á Diversidade.

ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN;

- ❖ Seleccionar e deseñar novas prácticas.
- ❖ Presentar actitudes favorables ó cambio, implicando a toda a comunidade educativa
- ❖ Localizar recursos e proporcionar materiais que favorezan a consecución das competencias básicas do alumnado
- ❖ Establecer metas, obxectivos e expectativas claras que se poidan desenvolver no curso escolar.
- ❖ Valorar as necesidades, capacidades e recursos cos que conta o centro.
- ❖ Avaliar as prácticas de ensinanza/aprendizaxe que se están desenvolvendo no centro, intentando guiar a práctica docente cara estratexias que fomenten a aprendizaxe cooperativa para unha mellor resposta á inclusión.
- ❖ Buscar a colaboración e cooperación do profesorado en tódalas iniciativas que se poidan levar a cabo, facendo especial fincapé nas accións titoriais e de desenvolvemento das actividades.

SEGUIMENTO E AVALIACIÓN:

De conformidade co art. 75 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, o seguimento da concreción anual do PXAD realizarase trimestralmente por parte do departamento de orientación.

Na memoria final do departamento reflectiranse os seguintes puntos:

- Nivel de consecución dos obxectivos.
- Valoración dos esforzos de cada alumno/a en función das súas capacidades.
- Observación das necesidades atopadas e as modificacións que foron precisas introducir.
- Satisfacción da comunidade educativa.
- Propostas de mellora

RECURSOS:

Recursos materiais

- Materiais elaborados polo propio centro.
- Materiais elaborados polas editoriais.
- Materiais elaborados polos grupos de traballo dos centros de formación do profesorado.
- Materiais elaborados pola Consellería de Educación.
- Existencias dispoñibles no centro: audiovisuais, biblioteca, material funxible, tic, etc.

Recursos persoais

- Profesorado titor/a.
- Profesorado especialista do centro.
- Profesorado especialista do Departamento de Orientación.
- Equipo directivo.
- Equipo de Orientación Específico.
- Asesores do CFR.
- Membros das institucións: Servizos sociais do Concello, asociacións, ANPA, CIM.

CONCLUSIÓN:

Con este plan de actividades preténdese dar un enfoque comprensivo ao feito educativo cumprindo dende a acción orientadora e educativa, flexibilidade, adaptándonos ás características dos alumnos/as e partindo dos seus coñecementos e saberes, funcionalidade de xeito que poidan aplicar o que saben á vida diaria, cooperación e comunicación entre tódolos axentes que interveñen nos procesos de ensino/aprendizaxe.

→ PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

1.-Introdución.

O CEIP Fontes-Baiña é un centro educativo de E. Infantil e Primaria que se atopa no Concello de Baiona. A meirande parte do noso alumnado vive nas parroquias de Baredo e Baiña. Moitos deles quedan a xanar no comedor do colexio, actividade organizada pola AMPA. Destacar tamén que hai unha maioría de nenos e nenas que habitualmente non fan actividades deportivas fóra do centro. Estas dúas premisas xustifican a realización e implementación dun plan para promocionar as actividades físicas e os hábitos saudables. A materia de Educación Física, principal implicada nesta promoción, demanda das familias e o resto do Claustro unha implicación e colaboración para levar a cabo todo este plan. Sin esta coordinación sería complicado lévalo a cabo.

2.- Análise do contexto.

O colexio como, xa dixemos no punto anterior, atópase no interior do Concello de Baiona, nun ambiente rural. A maioría do alumnado chega ao centro transportado en dous autobuses. A meirande parte son de familias autóctonas da zona e incluso os país e nais foron alumnos e alumnas do centro. En xeral, colaboran na medida do posible tanto nas actividades académicas como nas lúdico-deportivas.

Unha mínima parte do alumnado fai actividades deportivas fóra do colexio. En xeral, teñen un bo hábito de vida saudable e de hixiene persoal fomentado tamén polas familias e polo profesorado. A alimentación é variable dependendo do día da semana e o descanso diario por regra xeral respétase dentro do ámbito familiar, se non fora así repercutiría negativamente no rendemento escolar do noso alumnado.

Dentro do horario lectivo o alumnado de E. Infantil ten unha sesión de Psicomotricidade semanal onde se traballan a través dos xogos as habilidades motrices básicas, o esquema corporal, o sentidos e outras destrezas. O alumnado de E. Primario ten dúas sesións semanais, en quinto e sexto traballamos as actividades predeportivas e de primeiro a terceiro xogos e habilidades motrices básicas e as destrezas propias desas idades.

Traballaremos dentro do horario lectivo actividades impartidas por monitores ou monitoras externos relacionados ou non co Programa Xogade referidas a diferentes disciplinas: bolos celtas, ciclismo, bádminton, loita, vóley. No recreo tamén se realizan xogos e actividades deportivas por parte do alumnado onde os grupos son

mixtos, de diferentes idades, cunha distribución equitativa dos espazos deportivos por cursos.

Despois das sesión de E. Física trátase de que o alumnado traballe a súa hixiene corporal aseándose e se procede cambiado a camiseta. Normalmente traen os o seu xabón, a súa colonia, a súa toalla e o seu desodorante.

Coa celebración do Magosto, faremos unha caminata a un espazo natural chamado Chan da Lagoa. Faranse actividades de orientación e recolleremos todo o lixo antes de voltar ao colexio.

Hai tres actividades que están institucionalizadas e ao noso alumnado lles gusta moito e tentaremos repetilas neste curso:

- Xorna de Xogos Populares para cuarto curso de E. Primario co resto dos centros educativos de Val Miñor. Xornada de convivencia e lúdica que se fará durante unha xornada lectiva completa.
- Escola de Surf de Patos. Durante unha xornada lectiva completa o alumnado recibe unha formación inicial teórico-práctica referida ao deporte surfeiro. Actividade para o alumnado de terceiro a sexto de E.Primario.
- Danza das Espadas: protagonizada polo alumnado de sexto de E.Primario no que se traballa o folclore tradicional e a expresión dinámica. Farase o derradeiro día de curso a modo de despedida deste alumnado do colexio.

Tentaremos neste curso facer algunha actividade coa Escola de Vela de Baiona e conservar a actividade da Festa de Auga e o Día Europeo do Deporte que este ano celébrase o 29 de setembro baixo o lema “¡Corre, juega, baila o salta en tu escuela!” No tocante as relacións do centro con outras asociacións, destacar que facilita os espazos deportivos para as actividades extraescolares con monitores externos de tenis e baloncesto organizadas polo Concello de Baiona e a AMPA . Así mesmo ditas instalación tamén son empregadas polas distintas asociación deportivas que o solicitan, por exemplo a de fútbol-sala.

Se falamos de intalacións, aínda que se fixo un esforzo importante para renovar vestiarios externos , pediremos para este vindeiro curso escolar tres peticións importantes :

- Adecentar o campo de fútbol-sala, perigoso na actualidade.

- Pechar o campo cuberto , eliminar as humidades e facer vestiarios e baños entre outras cousas.
- Facer un baño dentro do ximnasio, destacando o esforzó que se fixo o ano pasando colocando a tarima flotante grazas ao Concello de Baiona que aportou o material. Tamén un pintado interior xeral do mesmo.

3.- Obxectivos. Indicadores de logro.

3.1.- Obx. : Conseguir que o alumnado sea consciente da importancia da práctica lúdico-deportiva e participe nas actividades propostas no centro educativo, respetando as normas en todo momento.

Ind.: Todo o alumnado.

3.2.- Obx.: Fomentar unha dieta variada e saudable así como hábitos de hixiene diarios implicando a toda a comunidade educativa.

Ind.: A totalidade do noso alumnado.

3.3.- Obx.: Respetar os tempos de descanso diario.

Ind.: A totalidade do alumnado.

3.4.- Obx.: Respetar as limitacións no tocante as destrezas e habilidades persoais, sobre todo no que se refire ao alumnado NEAE.

Ind.: Todo o alumnado.

4.- Avaliación e seguimento do Plan.

Ao longo do curso haberá unha avaliación contínua do Plan, un seguimento necesario para tentar que se cumpran os obxectivos propostos. Será unha avaliación flexible xa que o plan poderá ser modificado no senso que poderemos engadir actividades de interese que poderán ser propostas ao longo do presente curso escolar. Na memoria final de curso procederemos a difundir os logros, as necesidades e posibles cambios do plan. A difusión á toda a comunidade educativa (Claustro, Consello Escolar, AMPA) é importante para que calquer membro da mesma poda aportar novas ideas que enriquezan dito plan. O Plan Xeral Anual e a Memoria final serán os documentos normativos onde se procederá a difusión e avaliación deste Plan de Actividades Físicas e hábitos saudables.

Luis Fernández Ruiz

→ PROXECTO VOZ NATURA: VENTURIÑA



1. INTRODUCCIÓN

Levamos anos inscritas neste proxecto o cal levamos a cabo con moita ilusión. O noso proxecto durante estes anos estivo baseado fundamentalmente a horta escolar.

Debido ás inclemencias metereolóxicas destes anos, que nos rompeu o invernadero ... este ano anterior quixemos facer un, pero logo dunha proposta moi interesante por parte do noso asesor Alejandro decidimos pospoñelo. Xa que precisaríamos moitas botellas de plástico para poder construílo, asique decidimos levalo a cabo pouco a pouco.

Debido a que este ano a temática está moi relacionada coa protección da flora e da fauna, parécenos moi axeitada e moi relacionada co noso hábitat xa que o noso colexio está situado no monte cun entorno moi favorable e tamén moi preto do mar para sacarlle o máximo partido.

2. OBXECTIVOS

Os obxectivos que queremos acadar son os seguintes:

- Arranxar o invernadoiro e poñelo en marcha de novo para o seu uso.
- Continuar coa plantación de produtos da nosa horta.--
- Aprender a coidar e a respectar os animais da contorna.
- Investigar sobre especies da flora e fauna do contorno próximo.
- Reforestación de árbores
- Seguir concienciando a importancia da reciclaxe e reutilización de materiais de refugallo.

3. PLAN DE TRABAJO

O plan de traballo proposto para levar a cabo este proxecto estará distribuído por trimestres, aínda que pode sufrir modificacións segundo o transcurso das diversas actividades e intereses do alumnado.

1º TRIMESTRE

Como eixe motivador teremos a un erizo, un paxáreo e un cormorán que lle contarán aos nenos e nenas a importancia do seu hábitat e o valor que ten o seu coidado.

- Preparación do terreo para comezar o novo curso escolar e arranxo do invernadoiro
- Investigar e coñecer as peculiaridades dos Garranos moi típicos da nosa contorna.
- Investigar sobre animais marítimos preto as nosas costas
- Investigación da flora e da fauna máis próxima e coñecer as características máis importantes.

2º TRIMESTRE

- Plantación de sementes para descubrir o proceso de xerminación e crecemento, e posterior elaboración do horto.
- Creación de bio refuxios como casetas de paxáeos, hotel de insectos, casiñas de erizos... con materiais naturais que logo colcaremos pola contorna máis próxima.
- Saídas didácticas para analizar a flora e fauna pola contorna próxima, ver pegadas, cacas de animais, pelos.. que nos podan dar pistas de que animais poden habitar.
- Charlas coa comunidade de montes para dar a coñecer o noso monte.

3º TRIMESTRE

- Elaboración de un xardín floral para atraer insectos , bolboretas, abellas...
- Achegarlle as casiñas aos animais e levarlles comida e auga.
- Plantación de verduras e hortalizas de temporada..
- Facer un libro de plantas máis abundantes da zona.
- Plantación de árbores en colaboración coa comunidade de montes.

5. METODOLOXÍA E FERRAMENTAS PEDAGÓXICAS

Faremos uso fundamentalmente das metodoloxías activas na procura da aprendizaxe significativa e integral que en todo momento buscamos acadar. Para elo a nosa liña de traballo emprega de maneira sistemática a Aprendizaxe Cooperativa, Aprendizaxe Baseado no Pensamento, a Aprendizaxe Baseado en Proxectos, e de maneira puntual a Aula Invertida, desenvolvendo as Intelixencias Múltiples desde a Educación Competencial, Emocional e Inclusiva permanente, xunto co emprego da Roda do LUA para o deseño da maioría das actividades.

O enfoque por tanto precisa ser aberto no tratamento de contidos transversais que vaian xurdindo, así como nos ámbitos curriculares que encaixen a diferentes niveis e idades, e todo elo dirixido por suposto ao ben da comunidade non só educativa, senón a local da nosa comarca, co contacto cos organismos e persoas para a protección e mellora ambiental, como Proxecto Servizo fundamentalmente.

Algunhas das ferramentas a empregar desde o inicio do proxecto será Lapbooks, e o uso doutras TIC, Croma ou os códigos QR, entre outros que vaian resultando útiles para os nosos fins.

Ademais tamén faremos actividades manipulativas con materiais naturais como madeira, palla, barro..

As tipoloxías das sesións serán unha mestura entre exteriores (saída ao horto e ao invernadoiro), a través das TIC para busca de información, visionado de vídeos, artigos, experiencias... e maxistras como convidar a profesionais ás nosas aulas ou que nos acompañen no exterior como o programa Revitaliza que ofrece a Deputación de Pontevedra e o cal estamos inscritos.

6. GASTOS PREVISTOS

Gastos de ferretería e carpintería: 200€ para madeiras, tornillos, cordas...

Gastos de viveiro: 200€ para plantas, sementes, árbores para reforestar..

Gastos de papelería: 50€ para facer folletos ou tripticos sobre a flora e a fauna.

COORDINADORAS: AZUCENA DÍAZ PÉREZ e INÉS CEBREIRO BALBOA

→ **PLAN DE IGUALDADE**



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. CONTEXTUALIZACIÓN E NORMATIVA DO CENTRO
3. ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO, E COA LGBTIQ+
4. OBXECTIVOS COEDUCATIVOS DESENVOLVIDOS A TRAVÉS DO PLAN
 - 4.1. PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMES E MULLERES
 - 4.2. PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA DE XÉNERO
 - 4.3. PROMOCIÓN DO RESPECTO POLA DIVERSIDADE AFECTIVO.SEXUAL
 - 4.4. PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE LGBTIQ+
5. MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN
 - 5.1. ORGANIZACIÓN DO CENTRO
 - 5.2. ELIMINACIÓN DOS ESTEREOTIPOS DE XÉNERO NA TRANSMISIÓN DOS VALORES E DOS SABERES
 - 5.3. XESTIÓN DOS ESPAZOS, DOS RECURSOS E DAS OPORTUNIDADES DE REALIZACIÓN VOCACIONAL DE XEITO INCLUSIVO
 - 5.4. INCLUSIÓN DOS VALORES COEDUCATIVOS NA XESTIÓN DA CONVIVENCIA ESCOLAR
6. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

INTRODUCCIÓN

Educar é proporcionar unha formación integral que lles permita a nenos e nenas, mozos e mozas unha formación plena e que axude a configurar a súa identidade, así como construír unha concepción da realidade que integre á súa vez o coñecemento e a súa valoración ética e moral. Coeducar implica educar sen diferenciar as mensaxes en función do sexo. A coeducación é un estilo

educativo, un proceso de transformación social que apunta a unha convivencia entre os sexos afastada da opresión mutua e tendente a unha relación de xustiza e respecto e en interese dunha formación integral e unha efectiva igualdade de oportunidades entre homes e mulleres. A educación debe levarse a cabo dende unha perspectiva integral e de xénero, que contribúa a previr todo tipo de situacións de violencia, e en particular a de xénero.

Co obxectivo de inverter esta tendencia a coeducación preséntase como unha das ferramentas máis útiles e potentes para poder acabar coa desigualdade, e a escola constitúe unha plataforma excelente para a superación dos prexuízos sexistas e para acadar un cambio en profundidade das estruturas e das prácticas sociais non desexables, posto que non cabe dúbida de que todo o que ocorre nos colexios e é un reflexo do que ocorre na sociedade. Se somos capaces de transmitirle ao alumnado valores baseados na paz e na igualdade, a sociedade do futuro será pacífica e igualitaria. Se non traballamos por unha verdadeira e efectiva coeducación non conseguiremos unha verdadeira transformación da sociedade e polo tanto unha igualdade real.

Teremos en conta as cuestións organizativas relacionadas coa igualdade de xénero que están a funcionar no centro, que son as seguintes:

- Volver a nomear dentro do Consello Escolar unha persoa responsable en materia de igualdade.
- Activación de protocolos e medidas de intervención cada vez que se produzan condutas contrarias á convivencia por razón de xénero.
- Concreción dos obxectivos coeducativos a través dos plans do centro.
- Difusión dos obxectivos coeducativos entre os distintos membros da comunidade educativa para a súa información e sensibilización.
- Definición das medidas de acompañamento do protocolo de identidade de xénero.
- Concreción dos contidos dunha educación afectiva-sexual integral para todo o alumnado do centro.
- Promoción dunha orientación laboral e profesional libre de estereotipos de xénero.
- Realización de actividades dirixidas a todo o alumnado co gallo das datas sinaladas no calendario escolar oficial (25 de novembro, 8 de marzo e celebracións LGBTIQ+

- No noso Proxecto Educativo deberemos incluír a coeducación como marca de identidade.
- Realización de actividades formativas específicas sobre obxectivos coeducativos (promoción igualdade entre mulleres e homes, prevención da violencia de xénero, educación afectivo-sexual, prevención do abuso sexual infantil, prevención da LGBTIQ+).
- Participación do centro en órganos consultivos ou de decisión para a prevención da desigualdade e da violencia machista.
- Participación en Plans de formación permanente do profesorado onde se traballe de maneira directa ou transversal a perspectiva de xénero etc

1. CONTEXTUALIZACIÓN E NORMATIVA DO CENTRO.

A Constitución española de 1978 recoñeceu no artigo 14 a igualdade ante a lei por razón de sexo, pero, máis alá dese recoñecemento formal, estableceuse no artigo 9.2 que é unha obriga dos poderes públicos promover as condicións para que esa igualdade sexa real e efectiva e, de xeito moi similar, o noso Estatuto de autonomía atribúelles a mesma obriga aos poderes públicos no ámbito da nosa Comunidade Autónoma, de tal xeito que a promoción da igualdade debe estar presente en toda a actividade administrativa autonómica e en concreto na que ten que ver coa regulación e co fomento da educación, materia na que tamén o Estatuto atribúe competencia plena á nosa Comunidade Autónoma en toda a súa extensión, niveis e graos, modalidades e especialidades sen prexuízo do disposto na Constitución e nas leis orgánicas para a competencia estatal.

No marco da Unión Europea, a igualdade entre homes e mulleres constitúe un dos principios de actuación das institucións comunitarias que deben ter presente en todas as súas accións. Isto figura recollido no artigo 8 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea. No eido concreto da educación a Resolución do Parlamento Europeo, do 9 de xuño de 2015, sobre a estratexia da UE para a igualdade entre mulleres e homes despois de 2015 considera que os estereotipos de xénero seguen tendo unha grande influencia no ámbito educativo e destácase o papel decisivo que desempeña a educación e a capacitación na loita contra eses estereotipos e para poñer fin á discriminación

baseada no xénero, así como os seus efectos positivos para as mulleres e para a sociedade e a economía en xeral.

No ámbito estatal o preámbulo da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, xa pon de manifesto que a educación é o medio de transmitir e, ao mesmo tempo, de renovar, a cultura e o acervo de coñecementos e valores que a sustentan. Así, un dos principais fins que se persegue coa educación é a formación no respecto dos dereitos e das liberdades fundamentais e da igualdade efectiva de oportunidades entre mulleres e homes, así como a valoración crítica das desigualdades, de forma que sirvan para superar os comportamentos sexistas.

Deste xeito, calquera órgano con competencias relacionadas coa educación pode exercer unha importante influencia en cuestións que atinxen á consecución da igualdade de xénero. O artigo 1 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece como principio da educación “o desenvolvemento, na escola, dos valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres, así como a prevención da violencia de xénero”. No artigo 2 dise que o sistema educativo se orientará á consecución de determinados fins, entre os que salienta a “educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres (...)”. A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes establece:

Artigo 23. A educación para a igualdade de mulleres e homes

Artigo 24. Integración do principio de igualdade na política de educación.

No ámbito autonómico son moitas as disposicións normativas que recollen instrumentos para acadar unha educación e formación en igualdade entre mulleres e homes. Así, o Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, establece:

Artigo 17. O currículo regulador do sistema educativo.

Artigo 18. Erradicación de prexuízos nos centros docentes.

Artigo 22. Inclusión da realidade LGTBI nos plans de estudos.

Artigo 23. Actitudes.

Artigo 24. Formación do persoal docente.

Artigo 25. Divulgación da realidade LGTBI entre as ANPA.

Artigo 26. Combater o acoso e favorecer a visibilidade.

Ademais da normativa legal no noso centro a través dos plans e documentos do centro, como son o Plan de Convivencia, NOF, Plan de Acción Titorial, Proxecto Educativo e Programacións temos en conta os seguintes aspectos relacionados coa igualdade de xénero:

- Accións orientadas a fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e a previr a violencia de xénero e a LGBTIfobia.
- Accións orientadas a fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e a previr a violencia de xénero e a LGBTIfobia).
- Especial atención á prevención da violencia de xénero, á igualdade e á non discriminación.

2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO E COA LGBTIQ+

Moitas das medidas dentro da igualdade de xénero son difíciles de aplicar no noso contexto debido á desigualdade na plantilla do persoal docente e non docente que temos actualmente:

- Dos 17 profesores, só 2 son homes.
- 1 Coidadora.
- 1 Conserxe.
- 3 coidadoras comedor
- 2 acompañantes transporte escolar

Polo que a representación do profesorado nos distintos órganos de xestión é difícil.

En canto ao alumnado, cando facemos os grupos inténtase manter o mesmo número de nenos ou nenas nas dúas aulas.

3. OBXECTIVOS COEDUCATIVOS DESENVOLVIDOS A TRAVÉS DO PLAN.

4.1. PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

- Facilitar modelos profesionais e vitais diversos que rompan roles de xénero e que favorezan unha perspectiva aberta, plural e positiva
- Visibilizar e eliminar os estereotipos que persisten na sociedade respecto dos ámbitos de realización persoal e profesional e promover no alumnado, tanto de educación primaria e secundaria como de Formación Profesional, unha elección do futuro académico e profesional libre de estereotipos de xénero.
- Formación, a través das Escolas de Nais e Pais e doutros axentes socio-educativos relacionados, da necesidade de potenciar os talentos persoais como referentes en todos os ámbitos en pé de igualdade.
- Visibilizar roles non marcados na orientación educativa e profesional.

4.2. PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA DE XÉNERO.

- Favorecer a investigación e intervención do alumnado sobre o seu contorno para detectar situacións, imaxes, actitudes..., que actúe a favor dos roles de xénero marcados, os estereotipos, a presión social e a violencia por razón de xénero.
- Facilitar orientacións para a súa adaptación e inclusión no plan de convivencia do centro, que permitan a prevención e detección precoz daquelas condutas que se integran no gradiente da violencia de xénero (control, acoso, abuso, etc).
- Actividades de sensibilización, información, formación e intervención para toda a comunidade educativa.
- Investigación e orientacións en materia de convivencia no que respecta á diversidade de xénero e afectivo, sexual, así como á igualdade e non discriminación.
- Elaboración de programas educativos enfocados ao traballo de aula das relacións persoais, afectivas e sexuais co fin de identificar condutas prexudiciais para o desenvolvemento de relacións persoais tóxicas e de sometemento.

- Elaboración de protocolos de actuación para dar resposta ás necesidades dos centros (prevención, identificación, atención, denuncia) co fin de atender as súas realidades.
- Correlación con outros programas e protocolos en materia de diversidade e convivencia, tanto dentro da propia CCEOU como con outros axentes socio-educativos, sanitarios e de benestar.
- Apoio ao alumnado vítima de violencia de xénero e ás persoas que vivan nos seus fogares esta situación. Traballárase en coordinación con servizos sociais e con xustiza.
- Orientacións para favorecer a non-discriminación e a eliminación de estereotipos na reforma e creación de novos espazos: perspectiva de xénero na organización e no aproveitamento dos espazos.
- Fornecemento de programas e materiais sobre a socialización preventiva da violencia de xénero baseados en evidencias científicas.

4.3. PROMOCIÓN DO RESPECTO POLO DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL.

- Elaboración e posta a disposición dos centros educativos de todos os niveis de materiais e orientacións para a abordaxe da educación afectiva e sexual desde o respecto á diversidade e o desenvolvemento dun proxecto de vida libre e saudable en plenitude.
- Colaboración con axentes socio-educativos e de formación en materia de saúde, para a abordaxe integral da saúde afectivo-sexual entre todas as persoas destinatarias da comunidade educativa galega, independentemente do nivel e réxime de escolarización.
- Establecemento de ámbitos de socialización que favorezan o coñecemento e a convivencia dentro da comunidade educativa co fin de ofrecer contextos onde visibilizar as boas prácticas.

4.4. PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE LGBTIFOBIA.

- Garantir a integración transversal da incorporación da perspectiva de xénero e do principio de igualdade de oportunidades na documentación organizativa dos centros educativos.
- Fomentar a elaboración, elección e uso de materiais didácticos inclusivos e coeducativos
- Intensificar a formación do profesorado para o tratamento da diversidade afectiva e sexual no ámbito educativo.
- Promover a participación e implicación das familias no traballo coeducativo.

5. **MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN**

5.1. ORGANIZACIÓN DO CENTRO.

- Nomear unha persoa responsable en materia de igualdade no Consello Escolar para participar no impulso do Plan de igualdade.
- Difundir o plan entre os distintos axentes da comunidade (con especial atención ás familias).
- Promover a formación do profesorado, do alumnado e das familias en materia de igualdade.
- Empregar unha linguaxe inclusiva e igualitaria na actividade do centro.
- Favorecer a representación de homes e mulleres nos órganos de decisión e representación de xeito equitativo.
- Colaborar con outras entidades na realización de actividades coeducativas.
- Concretar actividades arredor das datas coeducativas do calendario escolar (25 de novembro, 8 de marzo, celebracións LGBTI etc.).
- Concretar o desenvolvemento curricular da educación afectivo-sexual integral para todo o alumnado do centro.
- Concretar o desenvolvemento curricular da orientación laboral e profesional libre de estereotipos.
- Promover pautas de actualización curricular e revisión do material didáctico con perspectiva de xénero.
- Ofertar materias específicas de igualdade de xénero.

- Participar en programas específicos de igualdade de xénero para traballar a coeducación desde o currículo etc.

5.2. ELIMINACIÓN DOS ESTEREOTIPOS DE XÉNERO NA TRANSMISIÓN DOS VALORES E DOS SABERES.

- Revisar as programacións didácticas e a práctica docente desde unha perspectiva de xénero: para incluír as mulleres relevantes en cada ámbito do saber, os saberes asociados tradicionalmente ás mulleres, as desigualdades de xénero, para completar a historia da humanidade...
- Revisar o material didáctico empregado na aula (valores, normas, representacións, selección dos contidos, dos personaxes, das imaxes, da linguaxe, da proposta de actividades).
- Realizar actividades de sensibilización na aula.
- Realizar actividades de información e sensibilización coas familias.

5.3. XESTIÓN DOS ESPAZOS, DOS RECURSOS E DAS OPORTUNIDADES DE REALIZACIÓN VOCACIONAL DE XEITO INCLUSIVO.

- Promover lecturas coeducativas a través da biblioteca escolar.
- Revisar a idoneidade dos contidos audiovisuais das actividades do centro.
- Difundir información a través dun taboleiro no centro.
- Revisar a idoneidade das entidades colaboradoras co centro en canto ao respecto á diversidade sexual e de xénero, poñendo o foco nas empresas.
- Empregar contidos de actualidade para sensibilizar sobre a necesidade de avanzar cara á igualdade real.
- Xestionar as actividades e da ocupación do patio para favorecer a inclusión.
- Promover a cooperación nos espazos tecnolóxicos.
- Promover a prevención ante a discriminación por razón de sexo, xénero ou orientación sexual dende o ámbito da orientación n educativa e vocacional.

- Promover a participación do sexo menos representado nas actividades científico-tecnolóxicas, deportivas, artísticas, de coidado etc.

5.4. INCLUSIÓN DOS VALORES COEDUCATIVOS NA XESTIÓN DA CONVIVENCIA ESCOLAR.

- Promover actividades de coidado entre persoas, do medio ambiente etc.
- Promover o respecto cara á diversidade sexual e de xénero.
- Promover metodoloxías activas participativas e cooperativas.
- Promover a corresponsabilidade na realización das tarefas.
- Promover o respecto e do bo trato entre mulleres e homes.
- Promover actividades de intervención social na comunidade educativa.

6. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN.

A través dun sistema de indicadores realizarase un seguimento das medidas previstas neste Plan o que permitirá avaliar o impacto dos seus obxectivos e medidas coa finalidade de identificar aqueles aspectos no que é necesario incidir para acadar unha educación igualitaria.

Nos cadros que se expoñen a continuación atópanse as medidas incluídas no plan cos seus correspondentes indicadores. Posto que cada unha das medidas pode estar comprendida en máis dun obxectivo, na última columna indícase o eixe e obxectivo nos que se aplica, indícase o eixe e obxectivo nos que se aplica.

MEDIDA	INDICADOR
Elaborar orientacións para a valoración de materiais didácticos desde o punto de vista da perspectiva de xénero.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborada: si /non • Revisada: si/non
Revisar materiais didácticos vinculados a programas e proxectos educativos co fin de garantir a perspectiva de xénero.	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de materias revisadas por curso

<p>Promover a imaxe das mulleres no ámbito educativo para que o alumnado dispoña de referentes femininos en todos os eidos da sociedade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N^o de accións realizadas en centros educativos para promover a imaxe das mulleres • N^o de alumnos participantes • % de alumnas participantes
<p>Realizar accións informativas con recomendacións sobre aspectos de organización e planificación desde o respecto e a integración da igualdade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N^o de accións realizadas
<p>Fornecer pautas para a revisión dos documentos internos do centro para explicitar as medidas reeducativas e reparadoras aplicables no caso de condutas contrarias á convivencia por razón de xénero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de pauta elaborado: si /non • Revisada: si/non
<p>Realizar accións formativas sobre materiais didácticos coeducativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N.^o de accións únicas • N.^o de profesoras participantes • N.^o de profesores participantes • N.^o de accións realizadas dentro doutras máis xerais
<p>Realización de talleres e actividades educativas específicas para facilitar un proxecto persoal e profesional baseado na vocación e capacidades propias, libre de condicionamentos e usos sociais baseados en roles de xénero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N^o de talleres/actividades educativas realizadas • N^o de alumnos/as participantes • % de alumnas participantes

Co fin de ir completando a abordaxe dos distintos obxectivos coeducativos, tras a análise e a valoración destes datos, estableceranse propostas de mellora para os seguintes cursos escolares.

➔ **PROXECTO LINGÜÍSTICO 2023-2027**

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO LEGAL.....	5
3. LINGUAS A EMPREGAR NOS DOCUMENTOS DE CENTRO.....	5
4. CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO.....	6
5. OBXECTIVOS PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA.....	7
6. ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA.....	8
7. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS.....	9
8. LINGUAS QUE SE DEBEN EMPREGAR NAS ÁREAS.....	10
9. MEDIDAS DE APOIO E REFORZO PARA O ALUMNADO QUE NON TEÑAN SUFICIENTE DOMINIO DAS LINGUAS.....	12
10. EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	15
11. AVALIACIÓN.....	15

1. INTRODUCCIÓN

En Galicia, como ben se reflicte no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, as linguas constitúen un elemento básico de identidade cultural e representan un valor fundamental de cohesión dunha comunidade. O Estatuto de Autonomía de Galicia, no seu artigo 5, define o galego como lingua propia de Galicia e dispón que os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia e que todos teñen o dereito de coñecelos e usalos.

As linguas constitúen un elemento básico de identidade cultural e representan un valor fundamental de cohesión dunha comunidade. O artigo 3 da Constitución española establece, no seu punto 1º, que o castelán é a lingua oficial do Estado,

e, no punto 2º, que as demais linguas españolas serán tamén oficiais nas respectivas comunidades autónomas de acordo cos seus estatutos, e sinala que a lingua é un patrimonio cultural que será obxecto de especial respecto e protección.

Para conseguir estes fins, cómpre afondar no desenvolvemento dos preceptos da Lei de normalización lingüística no tocante ao ensino, sen dúbida un sector fundamental para a implantación de hábitos lingüísticos en galego, e establecer unha nova regulamentación do galego que facilite o seu emprego en todos os niveis e graos non universitarios. Neste sentido, é necesario reforzar a dimensión comunicativa do galego en relación con contextos vivos, facilitarlle ao alumnado unha oferta educativa que o axude a percibir a utilidade da lingua e que o capacite para o seu uso correcto e eficaz, erradicando especialmente o seu emprego sexista en todos os ámbitos e respectando, así mesmo, a situación sociolingüística.

Ademais, a realidade social europea en que vivimos, nun contexto de globalización e de mobilidade laboral, sitúanos nun espazo internacional de plurilingüismo. Esta nova realidade esixe un marco educativo que atenda esta necesidade social, posibilitando a capacitación efectiva do alumnado nas dúas linguas oficiais e nunha ou varias linguas estranxeiras, seguindo para iso o marco delimitado pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, que establece como un dos seus fins a capacitación para a comunicación nas linguas oficiais e nunha ou varias linguas estranxeiras.

No curso 2019/2020 foi revisado este Proxecto Lingüístico, tendo como base o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia. Este traballo foi levado a cabo pola directora do centro.

Este curso 2023/2024 revisamos o novo Proxecto Lingüístico, en base ao Decreto 79/2010, do 20 de maio. Este traballo foi realizado pola dirección e o Equipo de Dinamización da Lingua Galega e aprobado e avaliado polo consello escolar do centro educativo.

Este proxecto remitiráselle ao servizo da inspección educativa, que velará para que o seu contido se axuste ao decreto e ao desenvolvemento da Lei orgánica de educación.

Anualmente, elaborárase unha addenda do proxecto lingüístico na cal conste:

- Nos centros que imparten educación infantil, os resultados da pregunta aos pais, nais, titores/as ou representantes legais do alumnado para obter información respecto da lingua materna predominante entre o alumnado, e as actividades e estratexias de aprendizaxe para que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento das linguas oficiais.
- En todos os centros en que haxa unha modificación na impartición de materias en lingua(s) estranxeira(s), información sobre os cambios aprobados polo centro e autorizados pola consellería competente en materia de educación.
- En todos os centros, información e valoración dos programas e actividades para o fomento e dinamización da lingua galega realizados polo centro educativo no curso anterior e información do que se vai desenvolver no curso seguinte.

2. MARCO LEGAL

O presente documento baséase na normativa vixente, tendo como principais referentes legais os que seguen:

- **Lei 3/1983, do 15 de xuño**, de Normalización Lingüística.
- **Decreto 150/2022, do 8 de setembro**, polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- **Decreto 79/2010, do 20 de maio**, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.
- **Decreto 155/2022, do 15 de setembro**, polo que se establece a ordenación e o currículo de Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- **Orde do 10 de febreiro de 2014** que desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, ten por obxecto regular os distintos supostos excepcionais e taxados en que o alumnado pode solicitar a exención da materia de lingua galega nos diferentes niveis e etapas do ensino non universitario.
- **Instrución** para a aplicación do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, tras os pronunciamentos das sentenzas do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia sobre este tema.

3. LINGUAS A EMPREGAR NOS DOCUMENTOS DO CENTRO

Na Administración educativa de Galicia e nos centros de ensino sostidos con fondos públicos utilizarase, con carácter xeral, a lingua galega e fomentarase o seu uso oral e escrito, tanto nas relacións mutuas e internas como nas que manteñan coas administracións territoriais e locais galegas e coas demais entidades públicas e privadas de Galicia, sen que iso supoña unha restrición dos dereitos do persoal docente.

As programacións e outros documentos didácticos das materias de lingua redactaranse, con carácter xeral, na lingua respectiva.

Nas actuacións administrativas de réxime interno dos centros docentes, como actas, comunicados e anuncios, usarase, con carácter xeral, a lingua galega, agás no referido a comunicacións con outras comunidades autónomas e cos órganos da Administración do Estado radicados fóra da comunidade autónoma, en que se utilizará o castelán. Ademais dos procedementos iniciados de oficio, tamén se usará o galego nos procedementos tramitados por petición dos interesados, sen prexuízo do establecido no artigo 36.3º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO

➤ Localización do centro

O ceip Fontes-Baiña está situado no concello de Baiona na parroquia de Baiña.

➤ Situación sociolingüística

Para determinar a situación lingüística do centro, consideramos pertinente recoller información de toda a comunidade educativa a través dunhas enquisas que foron tomadas con algunhas modificacións das Guías Prácticas para a Planificación Lingüística nos Centros Educativos que enviou aos centros a Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Como resultado destas enquisas bastante completas e da propia observación directa, podemos concluír que unha gran maioría do noso alumnado é castelán falante.

O resultado da pregunta aos pais/nais titores/as ou representantes legais do/a alumno/a do curso 2023/2024 son os seguintes:

-4º Ed. Infantil: de 11 alumnos/as, 4 familias manifestan que a lingua que se fala na familia é o castelán, 3 o galego e 4 ambas.

-5º Ed. Infantil: de 16 alumnos/as, 9 familias manifestan que a lingua que se fala na familia é o castelán, 4 o galego, 2 as dúas linguas e 1 o castelán e o francés.

-6º Ed. Infantil: de 12 alumnos/as, 2 familias manifestan que a lingua que se fala na familia é o galego, 2 o galego, 2 as dúas linguas e 1 o castelán e o inglés.

-1º Ed. Primaria: de 17 alumnos/as, 1 familia manifesta que a lingua que se fala na familia é o galego, 15 o castelán e 1 as dúas linguas.

-2º Ed. Primaria: de 19 alumnos/as, todas as familias manifestan que a lingua que se fala na familia é o castelán.

-3º Ed. Primaria: de 17 alumnos/as, 1 familia manifesta que a lingua que se fala na familia é o galego, 15 o castelán e 2 as dúas linguas.

-4º Ed. Primaria: de 13 alumnos/as, 2 familias manifestan que a lingua que se fala na familia é o galego, 9 o castelán e 2 as dúas linguas.

-5º Ed. Primaria: de 15 alumnos/as, 2 familias manifestan que a lingua que se fala na familia é o galego, 11 o castelán e 2 as dúas linguas.

-6º Ed. Primaria: de 13 alumnos/as, 4 familias manifestan que a lingua que se fala na familia é o galego, 7 o castelán, e 3 as dúas linguas.

5. OBXECTIVOS PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA

- Utilizar, promover e divulgar a lingua galega en todas as actividades que se leven a cabo no Centro.

- Promover a lectura, fala, comprensión e escritura na lingua propia da nosa Comunidade.
- Continuar promovendo a escrita en galego en todas as comunicacións que saian do centro, así como toda a documentación empregada a nivel interno.
- Manter informada á comunidade educativa de acontecementos vinculados coa cultura galega na zona: exposicións, festexos, revistas, concursos...
- Dotar ao centro dos materiais curriculares axeitados para o coñecemento da lingua e cultura galegas.
- Facilitar a asistencia ao colexio de ilustradores, escritores, contacontos, grupos teatrais e de música tradicional, ou persoeiros relevantes da escea pública, que promovan a lingua e cultura galegas.
- Dotar á biblioteca e ás aulas de materiais informáticos e audiovisuais en galego, e promover o seu uso.
- Fomentar o uso das TICs empregando o galego.
- Potenciar a valoración positiva do uso do idioma galego por parte de todos os membros da comunidade educativa.
- Posibilitar a integración do alumnado que non posúa coñecemento suficiente da lingua predominante, atendendo á inmersión lingüística do alumnado inmigrante se o houber.
- Manter e promover relacións abertas co concello, asociacións veciñais, ANPA e outros Equipos de Dinamización da Lingua Galega.
- Potenciar a visión dos Equipos de Dinamización da Lingua Galega como órgano de coordinación docente e dar visibilidade explícita ás súas actuacións.
- Informar e implicar ás familias no proceso dinamizador e normalizador. Promocionar as festas tradicionais galegas.

6. ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA

- Empregar a lingua galega en rótulos, carteis, anuncios, comunicados, avisos, páxina web, blogs...
- Realización de investigacións sobre historia, lendas, patrimonio etnográfico da nosa contorna.
- Informar ao profesorado en xeral sobre lugares de interese na nosa contorna e programar visitas para estes.
- Visita a lugares de interese da comarca programando algunha excursión anual.
- Visitas didácticas pola contorna atendendo ao interese paisaxístico, artístico, etnográfico e cultural.
- Revisión e corrección de comunicados, cartas, etc. por parte do Equipo de Dinamización da Lingua Galega, cando así o requira o equipo directivo, ANPA, titores/as... co fin de adaptalos á normativa oficial.
- Divulgar entre o profesorado o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia e o resto da lexislación.
- Participación en concursos literarios (tanto a nivel escrito como orais) que se consideren de interese e promocionen a lingua galega.
- Asistencia a concertos didácticos e obras de teatro que promocionen o uso do galego.
- Recuperación de xogos populares
- Promover a visita ao centro de escritores galegos de literatura infantil, de ilustradores e contacontos sempre en coordinación co equipo de dinamización da biblioteca do centro.
- Realización de actividades de contacontos, por parte do alumnado e familias.
- Ampliación dos fondos da biblioteca, procurando unha literatura en galego atractiva para os nenos/as.
- Realización de actividades en galego utilizando distintos programas informáticos.

- Realización de exposicións de obxectos antigos co fin de dar a coñecer o noso pasado e costumes.
- Visitas de persoas maiores ao centro para dar a coñecer traballos ou oficios tradicionais.
- Continuar actualizando a páxina web do colexio, informando nesta sobre aspectos da dinamización e normalización lingüística.
- Recompilación de cantigas, contos, lendas, ditos, refráns, sortes, vocabulario, fraseoloxía...

7. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

7.1. Humanos

- Todo o profesorado do centro

Colaboración con:

- ANPA.
- Concellería de Educación e Cultura do concello de Baiona.
- Dirección Xeral de Política Lingüística.
- Outros centros educativos da zona e outros equipos da dinamización da lingua galega.

7.2. Materiais

- Biblioteca creativa e bibliotecas de aula.
- Un ordenador, proxector e pantallas con conexión a internet en todas as aulas de Ed. Infantil e Primaria.
- Fotocopiadora e plastificadora.
- Material achegado por distintas institucións sobre dinamización e normalización lingüística e promoción da lingua e cultura galega.

8. LINGUAS QUE SE DEBEN EMPREGAR NAS ÁREAS

8.1. Educación Infantil.

Segundo se dispón no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, no noso centro, na etapa de Educación Infantil, o profesorado usará na aula a lingua materna predominante entre o alumnado, ben que deberá ter en conta a lingua da contorna e procurará que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia dentro dos límites da etapa.

A lingua materna predominante do alumnado será determinada polo centro educativo de acordo co resultado dunha pregunta que se efectuará, no momento da matrícula aos pais, nais, titores/as ou representantes legais do alumnado sobre a lingua materna do seu fillo/a. Atenderase de xeito individualizado o alumnado tendo en conta a súa lingua materna.

8.2. Educación Primaria

Segundo se dispón no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, no noso centro garantiremos a adquisición da competencia lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais de Galicia.

É importante destacar que segundo as Instrucións para a aplicación do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, tras os pronunciamentos das sentenzas do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia expón: *“O alumnado deberá empregar, con carácter xeral, a lingua en que se imparte cada área, materia ou módulo. Nas materias non lingüísticas, o profesorado procurará que a avaliación do dominio de lingua que teña o estudantado respecte as súas circunstancias persoais e que se oriente cara á adquisición en igualdade das dúas linguas oficiais. A avaliación realizarase de conformidade cos criterios do correspondente currículo normativamente aprobado, polo que non poderán prevalecer os criterios de competencia lingüística no idioma vehicular sobre os coñecementos específicos en cada materia”*.

Así mesmo, o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, no artigo 16 indica que “os centros docentes impartirán de xeito integrado o currículo de todas as linguas da súa oferta educativa, co fin de favorecer que todos os coñecementos e as experiencias lingüísticas do alumnado contribúan ao desenvolvemento da súa competencia comunicativa plurilingüe”. Ademais, no tocante a impartición da lingua estranxeira, o citado Decreto reflexa o seguinte; “As linguas oficiais utilizaranse só como apoio no proceso de aprendizaxe da lingua estranxeira. No devandito proceso priorizarase a comprensión, a expresión e a interacción oral.”

Tendo isto en conta, o 50% das materias impartiranse en galego e o 50% en castelán. Na materia de lingua estranxeira priorizarase o uso desa lingua e as linguas oficiais só se utilizarán como apoio. As linguas nas que se impartirán as diferentes áreas reflíctense no cadro adxunto.

Áreas	Curso					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lingua galega e literatura	G	G	G	G	G	G
Lingua castelá e literatura	C	C	C	C	C	C
Matemáticas	C	C	C	C	C	C
Ciencias sociais	G	G	G	G	G	G
Ciencias da natureza	G	G	G	G	G	G
Lingua estranxeira						
Música e danza	G	G	G	G	G	G
Educación Plástica e visual	G	G	G	G	G	G
Educación física	C	C	C	C	C	C
Relixión/ Proxecto competencial	C	C	C	C	C	C
Educación en valores cívicos e éticos						C

En 1º,2º,3º,4º,5º E 6º de E. Primaria impartiranse en galego as seguintes materias:

L.GALEGA

CIENCIAS SOCIAIS

CIENCIAS NATURAIS

MÚSICA E DANZA

EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL

RELIXIÓN/PROXECTO COMPETENCIAL

9. MEDIDAS DE APOIO E REFORZO PARA O ALUMNADO QUE NON TEÑA SUFICIENTE DOMINIO DAS LINGUAS.

O presente apartado abrangue aquelas medidas de carácter organizativo e curricular que sexa preciso desenvolver no caso de alumnos/as que presenten un déficit lingüístico ou insuficiente dominio das linguas.

O primeiro paso na detección de necesidades é o/a mestre/a titor/a, que a partir da avaliación inicial e continua, identificará as necesidades existentes e aplicará as medidas preventivas e de axuste ordinario ao seu alcance.

Cando a valoración de necesidades desborde as posibilidades do/a titor/a, este acudirá ao Departamento de Orientación que levará a cabo a preceptiva avaliación psicopedagóxica regulada na Orde do 31 de outubro de 1996.

A partir da detección e valoración inicial das necesidades organizaranse os apoios e estableceranse as medidas pertinentes, tanto de apoio en aula por parte dos profesores que teñan horas dispoñibles como do profesor/a de Pedagogía Terapéutica ou Audición e Linguaxe se fora preciso.

Subliñar que no caso do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo o ensino desenvolverase na súa lingua materna, sen prexuízo de que progresivamente poidan aprender a segunda lingua, previa valoración

individual de cada caso. Para o alumnado estranxeiro, o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario en Galicia, establece que a administración elaborará un plan dirixido ao alumnado con necesidades educativas especiais, que asegura a capacitación lingüística nas linguas oficiais.

Por outra banda, dispoñemos da Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro, segundo a cal os alumnos que descoñezan ambas linguas cooficiais, poderán incluírse en grupos de adquisición das linguas a partir dos cinco anos.

No plano organizativo, teremos en conta os seguintes criterios:

- O alumnado inmigrante e estranxeiro integrarase nas aulas correspondentes, á espera de ser avaliado o seu grao de coñecemento dalgunha das linguas oficiais.
- Determinación polo orientador/a do centro, da necesidade de recibir unha atención específica, ou no seu caso unha adaptación da programación para o logro paulatino das competencias lingüísticas nas linguas oficiais.
- Apoio individualizado na aula do titor ou titora, utilizando no inicio da súa escolarización preferentemente unha das linguas cooficiais onde se sinta con máis soltura o alumno/a e progresivamente introducilo no uso das demais linguas do currículo .
- O profesorado prestará especial atención as dúbidas de comprensión idiomática que presente o alumnado, tanto no referido ás explicacións do persoal docente como as que resultan da lectura de textos e realización de exercicios ou actividades.
- Flexibilización dos contidos curriculares.

- Atención individualizada por parte de diferente profesorado do centro que realiza funcións (sempre que o horario o permita) de reforzo educativo.
- Fomentar a súa integración e interacción co grupo-clase.
- Se o alumno/a cursa 5º ou 6º de Primaria poderá estar exento da lingua galega ata dous cursos.

Entendemos que deberemos traballar os aspectos máis formais na primeira lingua, centrándonos máis na oralidade e nos aspectos máis informais e funcionais nas outras linguas. Isto suporá:

- Dar maior importancia ás destrezas orais.
- Utilización de textos da vida cotiá.
- Intentar que sempre estea presente o enfoque comunicativo.
- Integra-la utilización das TICs nas tarefas habituais.

Utilizarase como lingua vehicular o galego ou o castelán en función da que resulte máis próxima ou que represente unha menor dificultade para o uso no ámbito familiar. A decisión adoptarase consultando coa familia e de acordo coa mesma.

10. EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Para potenciar o uso da lingua galega nos centros sostidos con fondos públicos, constituirase un equipo de Dinamización da Lingua Galega, nomeado e supervisado pola dirección do centro e formado polo seu coordinador(a) e por un equipo de profesorado.

Os equipos de dinamización da lingua galega terán un papel fundamental no deseño, posta en práctica e revisión dos programas de promoción da lingua galega.

O equipo de Dinamización da Lingua Galega do noso centro educativo, está formado polos seguintes mestres:

- a. EVA FERNÁNDEZ REINALDO (**Coordinadora**)
- b. MARÍA JESÚS GONZÁLEZ ALONSO
- c. LUIS MARÍA FERNÁNDEZ RUIZ
- d. MARÍA LOURDES FERNÁNDEZ RUIZ
- e. MARÍA GALLO MOSQUERA

11. EXENCIÓN DA MATERIA DE LINGUA GALEGA

A orde do 10 de febreiro de 2014 que desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, ten por obxecto regular os distintos supostos excepcionais e taxados en que o alumnado pode solicitar a exención da materia de lingua galega nos diferentes niveis e etapas do ensino non universitario. Deste xeito, O alumnado procedente doutras comunidades autónomas ou dun país estranxeiro que se incorpore ao sistema educativo de Galicia no 3º ciclo de educación primaria, poderá obter unha exención temporal da cualificación das probas de avaliación da materia de lingua galega durante un máximo de dous cursos escolares consecutivos. Segundo consta no artigo 4 da citada orde, os deberes do alumnado exento serán os seguintes:

1. A exención suporá a consignación de exento nos documentos oficiais de avaliación do alumnado.
2. O alumnado terá que asistir ás aulas como medio de integración lingüística e coa finalidade de que co seu esforzo persoal, con materiais didácticos específicos e cunha axuda continua do seu profesorado poida ter, ao remate do prazo da exención, un dominio adecuado da lingua galega e seguir as ensinanzas propias do nivel en que estea ou en que vaia matricularse, en igualdade de condicións ca os demais compañeiros ou compañeiras da clase.
3. O incumprimento por parte do alumno ou da alumna do establecido no punto anterior determinará a revogación da exención, logo dos informes pertinentes e unha vez oída a persoa interesada ou, de ser o caso, os seus proxenitores, tutores ou representantes legais.

4. A revogación ou denegación da exención producirán como efecto para o alumnado a obriga de ser cualificado nas avaliacións parciais e finais ao final do curso en que se atope.

5. Nos respectivos documentos oficiais de avaliación farase constar a exención concedida e, de ser o caso, a posible revogación e a conseguinte cualificación.

O prazo de presentación da solicitude empezará o 1 de setembro de cada ano e rematará o 5 de outubro de cada ano para o alumnado dos centros de educación primaria.

A resolución sobre a concesión ou a denegación da exención realizarase no prazo máximo de dez días hábiles a partir da presentación da documentación completa.

12. AVALIACIÓN

Segundo o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo, a avaliación do Proxecto Lingüístico do Centro debe ser aprobado e avaliado polo Consello Escolar (art. 14º). Previamente, realizaremos unha valoración deste na comisión de coordinación pedagóxica, e as propostas que xurdan trasladaranse á reunión do claustro de profesores para o seu debate. As conclusións que se tiren expoñeranse no consello escolar, quen, como xa indicamos, aprobará o Proxecto Lingüístico.

Este proxecto remitiráselle cada catro cursos escolares ao servizo de inspección educativa.

Anualmente, elaborárase unha addenda do proxecto lingüístico na cal conste:

- Os resultados da pregunta aos pais, nais, titores/as ou representantes legais do alumnado para obter información respecto da lingua materna predominante entre o alumnado, e as actividades e estratexias de aprendizaxe para que o alumnado adquira de forma oral e escrita, o coñecemento das linguas oficiais.

- Información e valoración dos programas e actividades para o fomento e dinamización da lingua galega realizados polo centro educativo no curso anterior e información do que se vai desenvolver no seguinte curso
- Cambios autorizados pola consellería no caso de modificación na impartición de materias de lingua estranxeira.

En Baiona, a 7 de novembro do 2023.

A directora:

A coordinadora EDLG

Noelia Fernández Colmenero.

Eva Fernández Reinaldo

18.PLAN DIXITAL:

O Plan Dixital do CEIP Fontes Baiña atópase na plataforma da consellería EDUCALIDADE. Para a súa lectura pódese acceder a través do seguinte enlace: <https://www.edu.xunta.gal/educalidade/BuscaPlanAction?codPlan=1&codConvocatoria=132&codCentro=36014921>

The screenshot shows the 'Plans dos centros' page in the EduCalidade system. A search filter is applied, showing one result for the 'Plan Dixital' at the '36014921 - CEIP de Fontes-Baiña' center for the '2023/2024' academic year. The search results table is as follows:

Centro	Convocatoria	Plan
36014921 - CEIP de Fontes-Baiña	2023/2024	Plan Dixital

19. NORMATIVA:

- RECOMENDACIÓN DO CONSELLO de 22 de maio de 2018 relativa ás competencias clave para o aprendizaxe permanente. Diario Oficial da Unión Europea.
- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación. LOMLOE
- DECRETO 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- DECRETO 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE).
- Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, polo que se establecen a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Primaria.
- Real Decreto 95/2022, de 1 de febreiro, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil.
- DECRETO 79/2010, de 20 de maio, para o plurilingüismo nas ensinanzas non universitarias de Galicia.
- DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á

diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- Orde do 26 de maio de 2023 que regula a avaliación en Ed. Primaria
- Orde do 30 de maio de 2023 que regula a avaliación en ED. Infantil
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro que regula a atención a diversidade

A Directora do centro, NOELIA FERNÁNDEZ COLMENERO

CERTIFICA

QUE esta **Programación Xeral Anual (PXA)** para o curso 2023-2024 foi presentada ao Claustro de mestres nunha reunión de Claustro celebrada o martes día 7 de novembro do 2023 ás 16:00 horas. Así mesmo dita Programación Xeral Anual foi presentada e aprobada en Consello Escolar nunha reunión que tivo lugar o mesmo día ás 17:00 horas.

En Baiona, a 7 de novembro do 2023.

Asinado: NOELIA FERNÁNDEZ COLMENERO