

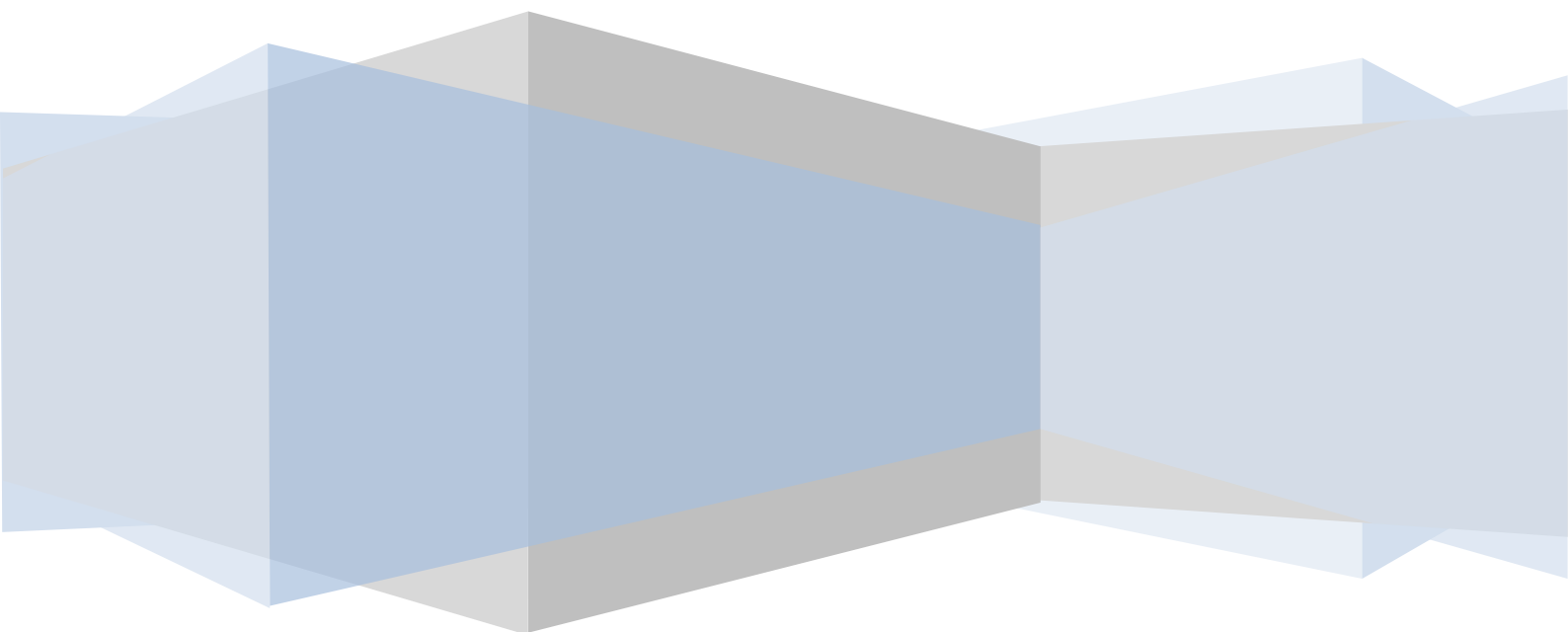


XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Programación Xeral Anual

Curso 2017-2018

CEIP FLAVIA. PADRÓN



ÍNDICE

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE REFERENCIA DA PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL.....	5
2. O NOSO CENTRO.....	5
3.OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DE CENTRO	6
3.1 Obxectivos propostos para este curso a nivel centro.	6
3.2 Medidas a desenvolver para a súa consecución	7
3.3 Pautas ou criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares.	8
3.4 Recursos previstos para o efecto	9
4. OBXECTIVOS DO EQUIPO DIRECTIVO	9
5.OBXECTIVOS XERAIS DAS DIFERENTES ETAPAS EDUCATIVAS QUE SE IMPARTEN NO CENTRO.....	10
5.1- Educación Infantil. Finalidade e obxectivos.....	10
5.1.1 PERIODO DE ADAPTACIÓN	11
5.1.2 AS FAMILIAS.....	11
5.2- Educación primaria. Finalidade e obxectivos.....	12
5.2.1 A FAMILIA	13
6. ORGANIZACIÓN DO CENTRO	13
6.1 ÓRGANOS UNIPERSOAIS	13
6.2. ÓRGANOS COLEXIADOS.....	14
6.2.1 Claustro de mestres/as:.....	14
6.2.2 Consello Escolar:.....	14
6.3 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	15
6.3.1 Adscrición do profesorado	15
6.3.2 Número de alumnado no centro	16
6.4 EQUIPOS.....	17
6.5 Outros	19
10. ATENCIÓN AO TEMPO DE RECREO	19
12. HORARIOS.....	20
13. DÍAS NON LECTIVOS	21
14. CALENDARIO DE AVALIACIÓN	21
15. CRITERIOS DE PROMOCIÓN ALUMNADO DE PRIMARIA.....	22
16. COMISIÓN DE AVALIACIÓN DE 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	22
17.RESULTADO DA AVALIACIÓN DIAGNÓSTICA DE 3º CURSO DO CURSO 2016/2017.....	23
18. PLAN ANUAL DE LECTURA	23
18.1. LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2017/2018.....	23

18.1.2 En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.....	24
18.1.3 En relación coa formación de usuarios e adquisición da competencia informacional.....	27
18.2 Obxectivos	27
18.3.CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN	29
18.4 HORARIO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR	30
18.4.1 Integrantes da biblioteca escolar:	30
18.4.2 Número de sesión para dinamizar a biblioteca escolar.	30
18.4.3 Horario de dinamización da biblioteca.....	30
19. PROXECTO DE DINAMIZACION DA LINGUA. EDL	31
19.1. Na Educación Infantil.....	31
19.2 Na Educación Primaria.....	31
19.3. OBXECTIVOS	32
19.3.1. A NIVEL CENTRO PRETENDEMOS:	32
19.3.2. RESPECTO DAS FAMILIAS, PRETENDEMOS:.....	32
19.4 RESPECTO DA RELACIÓN ENTRE A LINGUA GALEGA E A ATENCIÓN A DIVERSIDADE ..	32
19.4.1 Alumnado de infantil e primaria	32
19.4.2 Alumnado que non domina a lingua e cursa 3º ciclo de primaria.	33
19.5 ACTIVIDADES PROPOSTAS EN COLABORACIÓN COA BIBLIOTECA ESCOLAR, TICS E EXTRAESCOLARES.	33
20. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.	35
21 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	36
21.1. LIÑAS PRIORITARIAS DE INTERVENCIÓN	36
21.2. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN.....	37
21.3. PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	38
21.3.1 Medidas na atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.	40
21.3.2 Criterios xerais para a organización de apoios.....	41
21.3.3 Criterios a seguir para a atención directa dos alumnos/ as.....	41
21.3.4 Concreción das actuacións:	42
21.3.5 Proceso de avaliación	44
21.4. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO CEIP FLAVIA.....	45
21.5 AULA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA	46
21.5.2. Obxectivos xerais do plan de actuación:.....	47

21.5.2. Avaliación	47
21.6 AULA DE AUDICIÓN E LINGUAXE	47
21.6.1 XUSTIFICACIÓN	47
21.6.2 OBXECTIVOS.....	48
21.6.3 AVALIACIÓN	48
21.7 AULA DE AUDICIÓN E LINGUAXE	48
21.7.1 Xustificación.....	49
21.7.2 Obxectivo xeral e específicos.	49
21.7.3 Estratexias de intervención xerais.....	49
21.7.4 Criterios de priorización:	50
21.7.5 Avaliación da programación:.....	50
22. O NOSO CENTRO E AS NOVAS TECNOLOXÍAS: PLAN TIC.....	50
23. FORMACIÓN DO PROFESORADO.....	51
24. PLANS E PROXECTOS DO CENTRO PARA O CURSO 2017/2018	52
25. . PLAN DE ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE.....	52
25.1 O Conserxe.....	52
25.2 Coidadora.....	53
25.3 Persoal limpeza.....	53
25.4 Persoal de cociña	53
26. COMEDOR ESCOLAR	53
26.1 Menús:	54
26.2 Obxectivos:	54
26.3 Normas xerais de funcionamento do comedor.....	54
26.4 Normas de convivencia do comedor.	55
26.5 Faltas e sancións	56
27. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO:.....	58
27.1 Normas xerais de funcionamento das instalacións para actividades extraescolares. .58	
27.2. Mellora das instalacións.....	59
28. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO	59
28.1 Iniciar a evacuación do edificio:	60
28.2 Evacuación:	60
28.3 Preparación do alumnado	60
28.4 Outros aspectos de autoprotección do colexio:.....	60
29. LIBROS DE TEXTO E OUTROS MATERIAIS CURRICULARES CURSO 2017/ 2018	61
30 .PLAN DE POTENCIACIÓN FAMILIA-ESCOLA.....	67

31.PLAN ANUAL DE TRANSPORTE ESCOLAR	68
32.PLAN DE CONVIVENCIA	68
32.1. Obxectivos	69
32.2. Actuacións para a mellora da convivencia:.....	70
32.3. Actividades a desenvolver.....	71
32.4 Seguimento do plan de convivencia.....	72
33.ACTIVIDADES DA ANPA:	72
34.AVALIACIÓN DA PXA	72

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE REFERENCIA DA PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Entendemos a educación como o desenvolvemento da personalidade, debendo ser a actividade escolar un medio para acadala. Toda a actividade do Centro estará presidida polo respecto ós dereitos individuais, baseada na tolerancia e principios democráticos de convivencia, fomentando a solidariedade, a cooperación, a paz,...

Fomentaremos: 1. O respecto polas persoas, pola diversidade e a inclusión de todos os alumnos e alumnas 2. A igualdade de xénero 3. A natureza 4. O respecto por polas cousas individuais e colectivas, así como a colaboración e as actitudes non discriminatorias 5. A responsabilidade.

Son principios irrenunciáveis a liberdade de conciencia de alumnas e alumnos e profesorado así como o respecto pola súa integración e dignidade persoal. O entorno do Colexio e as particularidades socioculturais e lingüísticas de Galicia serán de obrigada referencia en todos os actos e programacións deste Centro. No traballo diario e no desenvolvemento das actividades terase en conta o Proxecto Educativo.

Estes principios son a base no que se sustenta todo que se vai desenvolver Programación Xeral Anual para o curso 2017-2018, a través de:

- Diferentes obxectivos.
- Organización Pedagóxica.
- Organización funcional.
- Diferentes Plans e Programas Educativos.
- Formación do profesorado.
- Proxectos para incluír as familias no centro como son os Encontros coas familias.

2. O NOSO CENTRO



CEIP FLAVIA

Código do centro: 15012742

Enderezo: Rúa do Carme, s/n **Código Postal:** 15900

Localidade: Padrón

Provincia: A Coruña

Teléfono: 881866245

Fax: 881 866250

Correo electrónico: ceip.flavia@edu.xunta.es

3.OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DE CENTRO

3.1 Obxectivos propostos para este curso a nivel centro.

- ✓ Realizar a revisión e actualización do Proxecto Educativo de Centro.
- ✓ Fomentar valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grado de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e o fomento da igualdade entre homes y mulleres
- ✓ Lograr unha serie de hábitos indispensables para mellorar as habilidades sociais como: as boas formas entre compañeiros/as, co emprego de palabras de saúdo, uso do por favor, grazas, respecto, puntualidade, orde, hixiene ...
- ✓ Mellorar a Competencias en Ciencias e Tecnoloxía do noso alumnado e profesorado.
- ✓ Integrar e cohesionar as propostas das distintas actividades dos equipos a partires dun eixe vertebrador.
- ✓ Continuar coa mellora da biblioteca logo da súa inclusión no PLAMBE.
- ✓ Continuar na configuración mellora e potenciación da páxina Web do Centro.
- ✓ Fomentar e promover a formación permanente do profesorado .
- ✓ Seguir coas melloras nas instalacións, dotación de material e equipamentos do Centro, atendendo as súas necesidades e establecendo relacións co Concello e Administracións.
- ✓ Mellorar a coordinación entre os mestres na continuidade dos diferentes niveis e etapas.
- ✓ Colaboración de todos os estamentos do Centro.
- ✓ Participación, dentro do posible, nas actividades a desenvolver no noso Concello.
- ✓ Buscar solucións para os problemas que xurdan durante o curso.
- ✓ Fomentar a resolución pacífica de conflitos.
- ✓ Apoiar por parte do profesorado non especialista en PT ou AL ao alumnado con necesidades.
- ✓ Mellorar a Competencia Lingüística en canto a comprensión lectora e a expresión escrita e a Competencia en Ciencia e Tecnoloxía.
- ✓ Continuar na medida do posible cos Encontros coas familias.
- ✓ Fomentar bos hábitos de comida saudable e de coidado da contorna.

3.2 Medidas a desenvolver para a súa consecución

As medidas que se levarán a cabo serán as seguintes:

- Realizar a revisión e actualización do Proxecto Educativo.
- Realizar a revisión e actualización do Proxecto lector que se recollerá dentro do PLAMBE dinamizar a biblioteca e mellorar os fondos da biblioteca escolar con máis libros, material audiovisual... Ao longo do curso , levarase a cabo un proxecto multidisciplinar : “ Viaxamos por Europa”.A Biblioteca en colaboración cos diferentes equipos: TICS, EDL. e Extraescolares farán as súas proposta de actividades ao redor desta temática. Traballaranse distintos tipos de textos e soportes.
- Propoñer actividades nos distintos equipos e mesmo nas programacións didácticas que permitan desenvolver hábitos democráticos, de respecto e de cooperación entre os distintos membros da Comunidade Escolar.
- Dentro das distintas áreas fomentarse a adquisición de hábitos saudables a través do programa “ Aliméntate ben “ de reparto de froitas e lácteos, solicitado ao Fogga. Así como tamén hábitos de hixiene, sobre todo na área de Educación Física e na etapa de Educación Infantil e habilidades sociais (as boas formas)
- O Centro vai a continuar con un Plan de formación Permanente do Profesorado (PFPP) que inclúe dous itinerarios:
 - Programa de Educación Responsable, para tres anos. Que incluírá a inclusión nos Contrato-Programa da Consellería de Educación: Mellora da convivencia.
 - Integración Didáctica das TIC. Edición de vídeos.
- Estableceranse pautas de colaboración coa ANPA de xeito que se potencie a participación do alumnado , das familias nas distintas actividades e integrar as propostas da ANPA na medida do posible
- Solicitar ás Administracións locais e Autonómicas esperando nos aporten os recursos necesarios que contribúan a mellora e mantemento das necesidades do Centro.
- Realizar a revisión das medidas para organizar o período de adaptación do alumnado de Educación Infantil.
- Facer unha xestión, por consenso e racional, dos recursos económicos do Centro.
- Aproveitar as instalacións do Centro en todos os ámbitos.
- Buscar solucións axeitadas para os problemas que xurdan durante o curso.
- Apoiar as aulas con alumnos/as con necesidades educativas especiais pór aquel profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Realización de visitas culturais e recreativas que complementen as ensinanzas recibidas nas Aulas.

- Fomentar o uso das TICS por medio da formación do profesorado e facendo proposta para traballo nas aulas este curso principalmente traballaremos con word ou presentacións en power point. Ademais de continuar dinamizando a web do centro.
- Dentro das distintas áreas fomentárase a adquisición de hábitos saudables ademais da participación no programa “ Aliméntate ben “ de reparto de froitas e lácteos, solicitado ao Fogga.
- Fomentar valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grado de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e o fomento da igualdade entre homes y mulleres.
- Mellorar a Competencias en Ciencias e Tecnoloxía e Lingüística do noso alumnado a través de diferentes estratexias metodolóxicas.

3.3 Pautas ou criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares.

O profesor titor terá en conta os seguintes criterios á hora de programar tarefas extraescolares dentro do marco do Decreto 105/2014, disposición adicional 3ª.

A actual lei educativa enmarca accións educativas como **saber, saber facer, saber ser**. Dentro da mesma normativa contéplanse dúas competencias clave relacionadas coas tarefas extraescolares. **Competencia para aprender a aprender**, aprender a ser cada vez mais eficaz e autónomo e **competencia en autonomía e iniciativa persoal**, aprender a ter criterio propio e a escoller accións para desenvolver opcións e plans responsabilizándose deles .

Esta responsabilidade axuda ao neno a cultivar éxitos, cada vez con mais frecuencia e a tomar decisións cada vez mais acertadas.

Desde esta perspectiva, o Centro e as titorías en particular pretenderán fomentar o hábito de traballo responsable encamiñado a reforzar os coñecementos e aprendizaxes adquiridas.

A familia é peza clave neste papel, posto que a preparación do alumnado para a vida vai depender da responsabilidade e compromiso dos pais ou titores legais cos seus fillos.

Os criterios á hora de establecer tarefas extraescolares van a estar supeditadas ao que podemos entender por estas: complementarias , de reforzo e tamén coas que se pretende que o alumno/a complete o traballo de aula. En calquera caso estarán sempre recollidas no currículo.

Á hora de aplicarlas terase presente:

1. O mestre ou mestra terá en conta á hora de establecer tarefas extraescolares ó ritmo de aprendizaxe do alumno , a súa capacidade de traballo e as súas necesidades.
2. Establecer unha coordinación co profesorado que imparte docencia na aula.

3.4 Recursos previstos para o efecto

Recursos persoais:

- Claustro de profesores e os respectivos equipos docentes.
- Departamento de orientación.
- Conserxe.
- Persoal de cociña.
- Persoal de limpeza.

Recursos materiais:

- Ingresos dos fondos da Consellería de Educación e O.U
- Aproveitamento das instalacións do Centro.
- Uso dos medios didácticos dispoñibles.
- Utilización dos medios audiovisuais e informáticos.
- Financiamento por parte da Consellería de Educación do Comedor e Transporte Escolar.
- Orzamento dos contratos programa solicitados.

Outros recursos:

- Concello.
- Asociacións.
- CAFI
- Outros organismos.

4. OBXECTIVOS DO EQUIPO DIRECTIVO

- ✚ Manter informada á comunidade educativa da normativa vixente.
- ✚ Fomentar a boa convivencia no centro.
- ✚ Resolver posibles problemas que xurdan ao longo do curso.
- ✚ Dotar na medida das posibilidades do profesorado para o apoio ao alumnado con dificultades de aprendizaxe ou necesidades educativas específicas de apoio educativo.
- ✚ Dar a coñecer o Proxecto Educativo.
- ✚ Elaborar un Plan de acollida para o profesorado.

- ✚ Cumprir e facer cumprir o regulamento de réxime interno, así como a normativa que se aplica aos CEIP.
- ✚ Establecer canles de comunicación entre familia e escola.
- ✚ Fomentar a formación do profesorado.
- ✚ Facer do colexio un lugar dinámico onde se introduzan novas metodoloxías que fagan do centro un lugar que está co que ocorre, é dicir, para que non sexa algo que transcorre de xeito paralelo ao que hai fóra para iso realizárase a través do uso de novas ferramentas, da formación do profesorado e da incorporación de proxectos de innovación educativa.

5.OBXECTIVOS XERAIS DAS DIFERENTES ETAPAS EDUCATIVAS QUE SE IMPARTEN NO CENTRO.

5.1- Educación Infantil. Finalidade e obxectivos.

A finalidade da Educación Infantil, e na que traballaremos dende o equipo de infantil, será o "desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, e social dos nenos/as" tal e como se recolle na Lei Orgánica 2/2006 do 3 de Maio de Educación, contribuíndo así ao "desenvolvemento persoal e integración social".

Partimos da Concreción Curricular incluída no Proxecto Educativo, e concretamos a nivel de ciclo os diferentes acordos incluídos na Programación Xeral Anual, e plans e proxectos que integran esta concreción. Para a partires de aí concretar e axustar acción máis directas nas diferentes programacións de aula.

Temos sempre como referente as características e peculiaridades xerais dos alumnos/a do ciclo de infantil, do centro e do contexto no que se sitúa a nosa labor docente

O segundo ciclo da Educación Infantil contribuirá a desenvolver nos nenos e nas nenas as capacidades que lles permitan:

- a) Coñecer o seu propio corpo e o dos outros, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.
- b) Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social. Coñecer e apreciar algunhas das súas características e costumes e participar activamente, de forma gradual, en actividades sociais e culturais do contorno.
- c) Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.
- d) Desenvolver as súas capacidades afectivas.
- e) Relacionarse cos demais e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e relación social, así como exercitarse na resolución pacífica de conflitos.
- f) Desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión.
- g) Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas e achegarse á lectura e escritura como medio de comunicación, información e gozo

- h) Sentir o xesto, o movemento e o ritmo como recursos para a expresión e a comunicación.
- i) Achegarse, na medida das súas posibilidades, ao uso das tecnoloxías da información e da comunicación

5.1.1 PERIODO DE ADAPTACIÓN

Mantívose unha reunión inicial para explicar o proceso do período de adaptación e levouse a cabo seguindo as directrices marcadas no calendario escolar.

ORDE do 12 de xuño de 2017 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2017/18 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

“O período de adaptación do alumnado de educación infantil que se incorpora por primeira vez ao centro, a que se refiren o punto 1.8 do capítulo VI do anexo á Orde do 22 de xullo de 1997, pola que se regulan determinados aspectos organizativos e de funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios rurais agrupados, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, o punto 53 das instrucións que regulan a organización e o funcionamento dos centros públicos integrados, aprobadas pola Orde do 3 de outubro de 2000, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 7/1999, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanza non universitarias, e o artigo 3 da Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, terá a mínima duración posible que permita acadar os seus obxectivos e, en todo caso, non se poderá prolongar máis de 10 días lectivos desde a data de inicio das clases”.

No caso de que algún alumno/a non fose quen de adaptarse no calendario establecido, adoptaranse as medidas necesarias para acadar unha adaptación plena e satisfactoria ao centro escolar.

A adaptación dos alumnos que se vaian incorporando ao longo do curso realizarase da cordo coas necesidades dos nenos e durará o menor tempo posible.

a) Proposta do Equipo de Educación Infantil.

Desde o equipo de Educación Infantil cremos na necesidade de establecer un plan para a mellora do período de adaptación do alumnado de 4º de Educación Infantil que iremos elaborando ao longo do curso.

5.1.2 AS FAMILIAS

Respecto á relación cos pais e nais, farase unha reunión de comezo de curso onde se lles informará dos seguintes aspectos.

- Material
- Normas de funcionamento do centro.
- Evolución dos nenos e nenas.
- Celebracións

- Metodoloxía empregada.
- Proxectos e aspectos que se van traballar ao longo do curso escolar.

5.2- Educación primaria. Finalidade e obxectivos.

A finalidade da educación primaria é proporcionarlles a todos os nenos e nenas unha educación que permita afianzar o seu desenvolvemento persoal e o seu propio benestar, adquirir as habilidades culturais básicas relativas á expresión e comprensión oral, á lectura, á escritura e ó cálculo, ó sentido artístico, á creatividade e á afectividade, así como a desenvolver habilidades sociais e hábitos de traballo. A acción educativa nesta etapa procurará a integración das distintas experiencias e aprendizaxes do alumnado e adaptarse aos seus ritmos de traballo. Os obxectivos da educación primaria estarán encamiñados ao logro da adquisición, por parte de todo o alumnado, das competencias, que permitan:

- ❖ Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia.
- ❖ Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e da responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmos, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.
- ❖ Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lle permitan desenvolverse con autonomía.
- ❖ Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e de mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade.
- ❖ Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega, a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura.
- ❖ Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lle permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- ❖ Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaz de aplicarlos a situacións da vida cotiá.
- ❖ Coñecer e valorar o seu contorno natural, social e cultural, así como as posibilidades de acción e de coidado deste, con especial atención á singularidade de Galicia. Coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e sociedade galegas.

- ❖ Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que reciba e elabora.
- ❖ Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais.
- ❖ Valorar a hixiene e a saúde, aceptar e aprender a coidar o propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- ❖ Coñecer e valorar a flora e a fauna, en especial a presente en Galicia, e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.
- ❖ Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, o valor da corresponsabilidade no traballo doméstico e no coidado das outras persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.
- ❖ Fomentar a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico.

5.2.1 A FAMILIA

Na etapa de Educación Primaria, terase a comezo de curso unha xuntanza cos pais/nais/titores dos alumnos e alumnas onde se abordarán temas como:

- ❖ Normas de funcionamento do centro.
- ❖ Información sobre nova lexislación (normativa de entradas e saídas do centro escolar).
- ❖ Criterios de promoción do alumnado.
- ❖ Desenvolvemento do traballo na aula.
- ❖ Normas de convivencia.

Contarase ademais cunha hora de titoría á semana para poder recibir ás familias para aclarar algunha dúbida ou para falar do avance escolar do alumno ou alumna.

6. ORGANIZACIÓN DO CENTRO

6.1 ÓRGANOS UNIPERSOAIS

- ✓ **Dirección:** Ana Villar López
- ✓ **Xefatura de Estudos:** Rosario Villar Rodríguez

- ✓ **Secretaria:** Belén Casal Pernas

Os órganos unipersoais de goberno constitúen o equipo directivo do centro e traballan de forma coordinada no desempeño das súas funcións. As súas competencias son as que figuran no **Decreto 374/1996, D.O.G. nº 206 do 21/10/96.**

6.2. ÓRGANOS COLEXIADOS

6.2.1 Claustro de mestres/as:

Está integrado maioritariamente por profesorado con destino definitivo no centro.

- ✓ O claustro do CEIP Flavia fórmano:
- ✓ 4 mestras de Educación Infantil
- ✓ 11 mestres/as de Primaria
- ✓ 2 Especialistas en Educación Física
- ✓ 2 Especialistas en Lingua Inglesa
- ✓ 1 Especialista en Educación Musical
- ✓ 1 Mestre de relixión
- ✓ 1 Orientadora
- ✓ 1 Mestra de Pedagogía Terapéutica
- ✓ 2 Mestres de Audición e Linguaxe unha delas compartida coas unitarias adscritas.

6.2.2 Consello Escolar:

A súa composición e funcións veñen determinadas **no Decreto 374/1996.** Reúnese ordinariamente unha vez por trimestre e ademais en tódalas ocasións que se considere conveniente.

MEMBROS	Función
Ana Villar López	Directora e presidenta
Rosario Villar Rodríguez	Xefatura de estudos
Belén Casal Pernas	Secretaria
Teresa Sixto Rey	Representante do profesorado
Alexandra Carracedo Hermida	Representante do profesorado

Carlos Seca Vijande	Representante do profesorado
Rafael Mosteiro Zapata	Representante do profesorado
Isabel Oliveira Ruzo	Representante do profesorado
Hortensia Tilve Hermida	Presidenta da ANPA
Vanessa González Gómez	Representante das nais/pais
Ángeles Diéguez Macía	Representante das nais/pais
Marcos Antonio Mourelle Romero	Representante das nais/pais
José Tubío Fuentes	Representate persoal non docente
Elsa María Calo Rodríguez	Representante de nais/pais
Lorena Couso Dopazo	Representante do concello

6.3 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

6.3.1 Adscrición do profesorado

4º EI	Mª Teresa Lourido Míguez
5º EI	Silvia Sanmartín Castro
6º EI	Isabel Oliveira Ruzo
Apoio EI	Olalla Mallo Serrano
1º EP	Anxela Casas Vidal
2º A	María Busto Gallego
2º B	Mónica Fontaiña Losada
3º A	Mª Benedicta Sandá Barbazán
3º B	Mª Angeles Serén Villar
4º A	Teresa Sixto Rey
4º B	Mª Belén Casal Pernas
5º A	Carlos Seca Vijande

5ºB	Rosario Villar Rodríguez
6ºA	Lucía Frois Refojo
6ºB	Ana Villar López
Orientación	Mª Dolores Vázquez Randulfe
PT	Mª Soledad García Álvarez
AL	Maria Vieito Liñares
AL	Mª Concepción Otero Jeremías
EF	Xesús Manuel Rodríguez Carril
EF	Ana Leyes Bastida
Inglés	Mª Carmen Bermúdez Pérez
Inglés	Alexandra Carracedo Hermida
Relixión	Rafael Mosteiro Zapata
Música	Nuria De León Viloría

6.3.2 Número de alumnado no centro

3 anos	22
4 anos	12
5 anos	22
1º	20
2ºA	14
2ºB	15
3ºA	24
3ºB	25
4ºA	15
4ºB	14
5ºA	20

5ºB	20
6ºA	17
6ºB	17

6.4 EQUIPOS

Cadro de reunións dos diferentes equipos

1º MARTES	BIBLIOTECA/EDL/EXTRAESCOLARES/TICS
2º MARTES	CICLOS/NIVEIS
3º MARTES	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
4º MARTES	CCP

Equipo de biblioteca:

Dinamizadora: Alexandra Carracedo Hermida

Lucía Frois Refojo
Rafael Mosteiro Zapata
Nuria De león Vilorio
Ana Leyes Bastida
Olalla Mallo Serrano

Equipo de Tics

Coordinadora: María Vieito Liñares

Jesús Manuel Rodríguez Carril
Isabel Oliveira Ruzo
Mª Carmen Bermúdez Pérez
Benedicta Sandá Barbazán

Equipo de Extraescolares

Coordinadora: Silvia Sanmartín Castro

Ángeles Serén Villar
Soledad García Alvarez
Carlos Seca Vijande
Belén Casal Pernas

Mónica Fontaiña Losada

Concepción Otero Jeremías

Equipo de EDL

Coordinadora : Anxela Casas Vidal

Rosario Villar Rodriguez

Teresa Sixto Rey

María Busto Gallego

Teresa Lourido Míguez

Departamento de Orientación

Xefa do Departamento: M ^a Dolores Vázquez Randulfe

Profesora de Pedagogía Terapéutica: M ^a Soledad García Álvarez.
--

Profesora de Audición e Linguaxe: María Vieito Liñares
--

Profesora de Audición e Linguaxe: M ^a Concepción Otero Jeremías
--

Xefatura de estudos: Rosario Villar Rodríguez

Representante de infantil: Olalla Mallo Serrano

Representante do 1 ^o nivel Anxela Casas Vidal
--

Representante do 2 ^o nivel María Busto Gallego

Representante do 3 ^o nivel: M ^a Benedicta Sandá Barbazán
--

Representante do 4 ^o nivel: Teresa Sixto Rey

Representante do 5 ^o nivel: Carlos Seca Vijande
--

Representante do 6 ^o nivel: Lucía Frois Refojo

Comisión de Coordinación Pedagógica

Xefa do Departamento: M ^a Dolores Vázquez Randulfe

Profesora de Pedagogía Terapéutica: M ^a Soledad García Álvarez.
--

Profesora de Audición e Linguaxe: María Vieto Liñares

Profesora de Audición e Linguaxe: M ^a Concepción Otero Jeremías
--

Directora: Ana Villar López

Xefatura de estudos: Rosario Villar Rodríguez

Coordinadora de EDL: Anxela Casas Vidal

Representante de infantil: Olalla Mallo Serrano

Representante do 1 ^o nivel Anxela Casas Vidal
--

Representante do 2 ^o nivel María Busto Gallego

Representante do 3 ^o nivel: M ^a Benedicta Sandá Barbazán
--

Representante do 4 ^o nivel: Teresa Sixto Rey

Representante do 5 ^o nivel: Carlos Seca Vijande
--

Representante do 6 ^o nivel: Lucía Frois Refojo

6.5 Outros

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

1. **PRESIDENTA:** Ana Villar López.
2. **VICEPRESIDENTE:** Rosario Villar Rodríguez.
3. **SECRETARIA:** Teresa Sixto Rey.
4. Dolores Vázquez Randulfe.
5. Marcos Antonio Mourelle Romero.
6. Vanessa González Gómez.

REPRESENTANTE DE COEDUCACIÓN

✚ Teresa Sixto Rey.

10. ATENCIÓN AO TEMPO DE RECREO

Os grupos de recreo repártense en días fixos de luns a venres e os xoves e venres fanse reparto de gardas.

- ✚ Educación Infantil, será atendido polos titores de Educación Infantil e mestres que imparten docencia nesa etapa.
- ✚ Educación primaria, será atendido polos titores de primaria e especialistas.
- ✚ Biblioteca durante os recreos será atendida polos mestres de primaria ou especialistas que forman parte do equipo de biblioteca.

O cadro de reparto de gardas de recreo é o seguinte:

TERESA LOURIDO OLALLA MALLO SERRANO ANXELA CASAS BENE SANDÁ BARBAZÁN BELÉN CASAL PERNAS LUCÍA FROIS REFOJO MARÍA VIEITO CONCEPCIÓN	SILVIA SAN MARTIN NURIA DE LEÓN MARÍA BUSTO ANGELES SERÉN CARLOS SECA VIJANDE JESÚS MANUEL RODRÍGUEZ M. CARMEN BERMÚDEZ DOLORES LIÑARES	ISABEL OLIVEIRA ALEXANDRA CARRACEDO MÓNICA TERESA SIXTO ROSARIO VILLAR ANA LEYES SOLEDAD GARCÍA RAFAEL MOSTEIRO
---	--	--

12. HORARIOS

HORARIO DO ALUMNADO	
9:35-9:45	ENTRADA NO RECINTO E ATENCIÓN AO ALUMNADO TRANSPORTADO.
1ª SESIÓN	9:45-10:35
2ª SESIÓN	10:35-11:25
3ª SESIÓN	11:25-12:15
RECREO	12:15-12:45
Plan lector	12:45-13:55
4ª SESIÓN	13:05-13:55
5ª SESIÓN	13:55-14:45

HORARIO DO PROFESORADO:

Horario de docencia directa: diariamente de 9:45 a 14:45 horas, segundo horarios individuais que se remitirán ao Servizo de Inspección Educativa da Delegación Provincial da Consellería de Educación e O.U.

Todos os días de 9:35 a 9:45 atención ao alumnado transportado, segundo calendario de gardas.

Os martes de 16:00 a 16:45 reunións dos diferentes equipos e ciclos.

De 16:45 a 17:45 atención a pais/nais.

Os martes de a partir das 18:00h outras reunión.

De 15:45 a 17:00h atención á biblioteca en horario de tarde segundo o calendario mensual de gardas.

HORARIO DE ATENCIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO ÁS FAMILIAS					
	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:45-10:35	Dirección	Dirección	Dirección	Dirección	Dirección
10:35-11:25	Secretaría				
11:25-12:15					
13:05-13:55					
13:55-14:45	Xefatura	Secretaría	Xefatura		Xefatura Secretaría

HORARIO MARTES POLA TARDE	
15:55-16:45	Reunións ciclos, equipos e niveis
16:45-17:45	Titorías pais
17:45-20:00	Claustros, Consellos escolares e outras reunión.

Horario servizo biblioteca escolar:

- ✚ O servizo de biblioteca estará polas tardes será de 15:45-17:00 en quendas de dous mestres/as de garda.

13. DÍAS NON LECTIVOS

7 de maio : San Xoán do Raio festivo local

18 de maio día solicitado polo centro como non lectivo

14. CALENDARIO DE AVALIACIÓN

DATAS DE AVALIACIÓN	
1º AVALIACIÓN: 12 DE DECEMBRO EI E 1º E 2º	19 DE DECEMBRO 3º,4º,5 E 6º
2º AVALIACION: 13 DE MARZO 1ºE 2º E EI	20 DE MARZO 5º, 6º,3º E 4º
3º AVALIACIÓN: 12 DE XUÑO 2º, EI, 1º	19 DE XUÑO 6º,4º,5º,3º

15. CRITERIOS DE PROMOCIÓN ALUMNADO DE PRIMARIA

Á hora de decidir sobre a promoción dun alumno ou alumna ao curso seguinte teremos que partir da lexislación vixente a tal efecto, así como dos criterios de promoción aprobados polo Claustro de profesores.

Tendo en conta o anteriormente citado os criterios para a promoción ou non promoción serán os seguintes:

1. Promocionarán ao seguinte nivel todos os alumnos e alumnas que acaden unha cualificación positiva en todas as áreas.
2. Promocionarán ao seguinte nivel todos os alumnos e alumnas que non acaden unha avaliación positiva en todas as áreas pero xa teñen unha repetición na etapa: imperativo legal.
3. Poderán promocionar aqueles alumnos e alumnas que non acaden unha avaliación positiva en dúas áreas sempre e cando só unha delas ou ningunha sexa Lingua Castelán, Lingua Galega ou Matemáticas.
4. Excepcionalmente poderán promocionar os que non acaden unha avaliación positiva en dúas áreas instrumentais. Neste caso correspóndelle á Comisión de Avaliación tomar a decisión tendo en conta:
 - Evolución do alumno ou alumna
 - Posibilidade de mellora no seguinte nivel.
 - Aproveitamento das medidas de atención a diversidade.
 - A conveniencia ou non de permanecer no mesmo nivel un ano máis pola súa actitude cara o traballo ou conduta.
 - Algún outro aspecto que a Comisión de Avaliación considere razoable e xustificado.
5. Non promocionarán cando o alumno ou alumna non acade avaliación positiva en tres áreas calquera que sexan.

16. COMISIÓN DE AVALIACIÓN DE 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

A Comisión de Avaliación de 3º de primaria estará formada segundo as instrucións da Consellería por:

Directora: Ana Villar López.

Xefatura de Estudos: Rosario Villar Rodríguez.

Titora: M^a Benedicta Sandá Barbazán.

17.RESULTADO DA AVALIACIÓN DIAGNÓSTICA DE 3º CURSO DO CURSO 2016/2017

As probas avaliaron 5 competencias: a lingüística tanto en castelán como en galego e lingua estranxeira, matemática e ciencia e tecnoloxía.

Como conclusións das probas realizadas polo alumnado deste centro podemos destacar:

- En canto a competencia lingüística: mellorar o desenvolvemento do alumnado en Lingua Galega e a necesidade de seguir traballando na mellora da comprensión lectora e a expresión escrita.
- En competencia matemática os resultados foron satisfactorios situándonos por riba da media.
- Na competencia en ciencia e tecnoloxía necesitamos desenvolver máis esta competencia.

18. PLAN ANUAL DE LECTURA

Este ano o CEIP Flavia incorporouse ao **PLAMBE**.

Como o eixo vertebrador escollido no centro é o ANO EUROPEO DO PATRIMONIO CULTURAL, a proposta de traballo dende a biblioteca para este curso escolar ven recollida co título **“Imos con Ef por Europa”**.

18.1. LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2017/2018

18.1.1 En relación coa organización e xestión. Levaranse a cabo as seguintes actuacións:

- ✚ Elaboración do horario adaptado ás necesidades do centro tendo en conta as posibilidades do profesorado.
- ✚ Búsqueda, elaboración e adquisición de materiais e recursos relacionados co tema anual: “Imos con Ef por Europa”. Tendo en conta as necesidades e a diversidade de intereses nos distintos niveis educativos.
- ✚ Revisión do catálogo e toma de decisión sobre novas adquisicións, tendo en conta a opinión dos usuarios. Continuaremos coa caixa de suxestións “Pídelle teu libro EF” situada no Salón dos pasos perdidos, que tan boa acollida tivo durante os pasados cursos.
- ✚ Elaboración dos carnés do novo alumnado e profesorado.
- ✚ Realización dun expurgo do material deteriorado ou obsoleto.
- ✚ Seguir ao día coa catalogación.

- ✚ Preparación e posta en marcha das mochilas viaxeiras.
- ✚ Redacción da memoria final, na que pretendemos que o Claustro apoie e participe na elaboración das propostas de mellora.
- ✚ Continuar coa formación de axudantes da biblioteca escolar co alumnado de 5º e 6º de EP.
- ✚ Organizar a apertura da biblioteca durante os recreos.
- ✚ Propoñer actividades relacionadas coa temática anual (Europa) e coas distintas conmemoracións que teñen lugar ao longo do curso para levar a cabo na biblioteca.

18.1.2 En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.

- ✚ Segundo os niveis e en cada trimestre: traballarán diferentes soportes de busca de información, seleccionarán as ideas principais para incorporalas ás súas propias producións (traballarán todas as competencias, pero principalmente as competencias aprender a aprender, autonomía e iniciativa persoal, competencia lingüística e competencia social e cidadá).
- ✚ Dar a coñecer o tema “Imos con Ef por Europa” e plantexar actividades relacionadas co mesmo.
- ✚ Mantemento e actualización do blog da biblioteca (<http://biblioceipflavia.blogspot.com>).
- ✚ Búsqueda de estratexias para mellorar a competencia lectora (elaboración e distribución de fichas, xogos lectores, etc...)
- ✚ Continuación co taboleiro de información que se atopa no corredor de acceso á biblioteca que serve tamén á entrada e saída do alumnado.
- ✚ Fomentar a biblioteca como lugar para a realización de proxectos e investigacións sobre os centros de interese estudados.
- ✚ Realización de charlas sobre diferentes temas de interese para a comunidade educativa (perigos de internet e navegación segura, educación emocional...).
- ✚ Obradoiros sobre busca de información na biblioteca, tanto nos andéis como en formato dixital (enciclopedias, libros, revistas, blogs, internet...).
- ✚ Realización de videofóruns.
- ✚ Elaboración de fichas e xogos adaptados a cada un dos niveis para mellorar a comprensión lectora.

- ✚ Axudar no hermanamento de distintos niveis a través da lectura (cos padriños e madriñas).
- ✚ Utilización dos días conmemorativos para exposición de recursos propios da biblioteca nos recunchos dos que dispoñemos (recuncho de Ef, currunchos da luz, salón de pasos perdidos...), ofrecendo ideas para que nas aulas se elaboren materiais propios, que unha vez rematados, serán expostos nos diferentes espazos.
- ✚ Apoio e posta en marcha das mochilas viaxeiras, tentando que sexan variadas e incluíndo diferentes soportes (libros, cd, dvd...).
- ✚ Adquisición de exemplares para lecturas colectivas nas aulas, tendo en conta a opinión dos alumnos e dos titores.
- ✚ Posta en marcha de novo da maleta viaxeira, que ao longo do curso pasado foi cargada cos libros de “A Volta ao Mundo en 80 Días”.
- ✚ Volver a traer autores e contacontos, como actividades lúdicas e motivadoras para o alumnado.
- ✚ Tratar de involucrar ás familias para que veñan a contar experiencias e historias (aproveitando a súa diversidade cultural e relacionando estas historias co proxecto anual sobre Europa).
- ✚ Continuar coa proposta “Lecturas de Ciencias” posiblemente implementándoa nun maior número de aulas.
- ✚ Promover e difundir información sobre as charlas que teñen lugar na biblioteca (como no programa “Navega con Rumbo”, na campaña de recollida de móbiles usados “Mobilízate”...).
- ✚ Ampliación do catálogo sobre educación emocional, proxecto que se está levando a cabo no centro dende hai varios anos, e que no pasado curso comezou implicar tamén ás familias.
- ✚ Apoio ás actividades desenvolvidas en distintas áreas e proxectos de aula (Arte urbano en plástica, Acrosport en educación física...).
- ✚ Apoio á compra de materiais para a realización de futuros proxectos.
- ✚ Tentaremos ampliar o recuncho informático coa adquisición de novos aparellos electrónicos para que todos poidan acceder en iguais condicións aos recursos dixitais.
- ✚ Planificaremos tempos de uso do ordenador e de acceso a internet, priorizando o uso dos mesmos para a búsqueda de información e realización de tarefas.

- ✚ Motivaremos a todos os alumnos, de xeito inclusivo, para que formen parte do equipo de voluntarios axudantes na biblioteca.
- ✚ Facilitar a lectura nas casas a través das mochilas viaxeiras e dos préstamos para que todos poidan ter acceso á lectura.
- ✚ Ampliar o catálogo con materiais que engloben a diversidade coa que nos podemos atopar na nosa práctica docente (igualdade, bullying, dislexia, autismo, etc...).
- ✚ -Buscar especialistas que poidan dar charlas sobre diversos asuntos de grande interese na sociedade actual como son a coeducación, roles de xénero
- ✚ Fomentaremos a participación do alumnado no blog da biblioteca, onde sempre lles responde Ef (a mascota) e onde tentamos que aparezan os traballos feitos por eles.
- ✚ Fomentaremos a busca de información e o emprego de materiais interactivos nas aulas.
- ✚ Aumentaremos o catálogo audiovisual do que dispoñemos buscando a súa actualización e adecuación aos diferentes niveis educativos atendidos. Novamente, teremos en conta a opinión do alumnado.
- ✚ Exposición de novas adquisicións no moble de novidades, situado na entrada da biblioteca nun lugar moi visible.
- ✚ Exposicións de diversos materiais elaborados tanto polos equipos de traballo dos mestres como polas aulas nos recunchos dos que dispoñemos (recuncho de Ef, currunchos da luz, salón de pasos perdidos...).
- ✚ Difusión a través de carteis informativos e a través do blog anunciando exposicións, actividades...
- ✚ Distribución dun díptico informativo nas aulas do centro igual ao que figura na porta de entrada da biblioteca.
- ✚ Tratar de involucrar ás familias para que veñan a contar experiencias e historias (aproveitando a súa diversidade cultural e relacionando estas historias co proxecto anual sobre Europa).
- ✚ Dar a coñecer ás familias o blog e outros recursos que poden empregar.
- ✚ Promover as visitas das familias ás exposicións que se realizan en lugares común como o Salón dos pasos perdidos.
- ✚ Integrar ás familias nas charlas que se realizan polas tardes (“Navega con Rumbo” por exemplo).

- ✚ Promover a donación de materiais para a biblioteca por parte das familias (este curso xa recibimos unha colección completa de libros para infantil).
- ✚ Continuar a elaboración de libros e material propio “feitos por nós”, coa colaboración das familias. Neste curso as familias de 5º curso de Educación Infantil elaboraron o libro “Coñecemos Padrón”.
- ✚ Durante o curso que vén darase continuidade ao traballo comezado neste curso no eido da Educación emocional cos “Encontros para medrar emocionalmente xuntos”.
- ✚ Realizar intercambios de libros non usados no centro por materiais donados polas familias (alimentos, xoguetes, material escolar...) que serán entregados a asociacións para repartir entre os máis necesitados.
- ✚ Tentaremos ter unha relación máis fluída coas outras bibliotecas do concello de cara a poder realizar actividades conxuntamente.

18.1.3 En relación coa formación de usuarios e adquisición da competencia informacional.

Utilizaremos o tema *proposto* para potenciar a curiosidade de saber dos nenos, a través de documentos escritos, vídeos, documentos da web. Utilización de actividades que lles fagan aprender xogando para saciar a súa curiosidade natural e innata.

18.2 Obxectivos

Neste curso escolar a biblioteca do CEIP Flavia propónse acadar os seguintes obxectivos:

- ✚ Rematar a catalogación dos fondos disponibles.
- ✚ Dar de baixa os fondos desfasados ou en mal estado.
- ✚ Adquirir novos fondos de consulta en función das necesidades.
- ✚ Adquirir novos fondos dacordo coas peticións realizadas polos usuarios (caixa de suxestións).
- ✚ Ampliar as posibilidades de uso pedagóxico da biblioteca (música, elaboración de materiais propios, concursos, xogos didácticos, ...).
- ✚ Ampliar o horario de atención abrindo durante os recreos.
- ✚ Fomentar o hábito lector e o gusto pola lectura levando a cabo actividades de dinamización (apadrinamento lector, recomendacións de libros, itinerarios lectores...).

- ✚ Implicar ás familias tanto no uso e disfrute como na conservación da nosa biblioteca.
- ✚ Ampliar o uso da biblioteca para búsqueda de información non só dende un punto de vista puramente didáctico, senón tamén para usos lúdicos e prácticos (xogos, decoración, manualidades).
- ✚ Ampliar a nosa colección de libros “feitos por nós”, que ten moi boa aceptación e son moi lidos polo noso alumnado.
- ✚ Diseñar actividades abertas ás familias, como contacontos, charlas ...
- ✚ Continuar coa actualización do blog da biblioteca.
- ✚ Integrar os distintos tipos de soporte: impreso, dixital e multimedia.
- ✚ Implicar ao alumnado de quinto e sexto de educación primaria no préstamo e devolución de libros.
- ✚ Darlle un maior protagonismo á mascota da biblioteca (Ef).
- ✚ Fomentar o uso do curruncha da luz (o espazo de lectura informal) durante o tempo adicado diariamente ao plan lector, para realizar exposicións...
- ✚ Mellorar á infraestrutura en canto á accesibilidade e confort.
- ✚ Tentar mellorar o aspecto da biblioteca escolar, dándolle máis cor e amplitude visual.
- ✚ Organizar o traballo do equipo para mellorar o noso rendemento.
- ✚ Mellorar a nosa formación en relación coas bibliotecas (cursos, xornadas)
- ✚ Actualizar a dinámica das bibliotecas de aula.
- ✚ Utilizar a biblioteca como centro de aprendizaxe e lecer.
- ✚ Incrementar a utilización da biblioteca a toda comunidade educativa.
- ✚ Desenvolver a creatividade do noso alumnado.
- ✚ Mellorar a expresión escrita nas tres linguas: Galego, Castelán e Inglés.
- ✚ Desenvolver no noso alumnado o gusto pola lectura.
- ✚ Fomentar o uso das novas tecnoloxías e a busca de información.
- ✚ Dar a coñecer ao noso alumnado as festas e tradicións de Galicia.
- ✚ Dar a coñecer o patrimonio cultural de Europa.

18.3.CRITERIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIACIÓN

Dirixidos á **adquisición das competencias** e á compensación de desigualdades e tratamento da diversidade. Establécense os seguintes:




- ✚ Ler con regularidade e desenvolver o criterio lector e o gusto pola lectura.
- ✚ Consultar textos en diferentes soportes co fin de seleccionar información relevante e incorporala ás propias producións, especialmente en traballos de ámbito académico, tendo en conta as posibilidades que ofrecen as TIC.
- ✚ Extraer a intención comunicativa, o tema, as ideas principais e os datos relevantes de diferentes textos orais e escritos de distintos ámbitos.
- ✚ Aplicar os coñecementos sobre a lingua e as normas de uso lingüístico para resolver problemas de comprensión e para compoñer e revisar os propios textos.
- ✚ Expoñer opinións sobre lecturas.
- ✚ Acceder a internet para a utilización de servizos básicos: navegación para a localización de información, comunicación no grupo e publicación da información.
- ✚ Realizar traballos individuais e en grupo utilizando as distintas fontes de información.
- ✚ Colaborar na realización de proxectos e actividades de distintos ámbitos desenvolvidas no centro que requira nunha organización de forma cooperativa.
- ✚ Recoñecer a biblioteca como eixo imprescindible para a organización da actividade pedagóxica do Centro.
- ✚ Reflexións en grupo.
- ✚ Revisión do índice de participación nas actividades colectivas.
- ✚ Revisión e análise da cooperación con outras entidades do entorno relacionadas co ámbito da biblioteca: bibliotecas municipais, librarías,...
- ✚ Realizarse unha enquisa para ver o grao de desenvolvemento e de eficacia do proxecto.

18.4 HORARIO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR

18.4.1 Integrantes da biblioteca escolar:

INTEGRANTES DO EQUIPO DE BIBLIOTECA	
Alexandra Carracedo Hermida	Especialista en Lingua Inglesa e coordinadora da biblioteca
Lucía Frois Refojo	Mestra de 6º de EP
Rafa Mosteiro Zapata	Mestre de relixión
Ana Leyes Bastida	Mestra especialista en Educación Física
Nuria De León Viloría	Mestra especialista en Educación Musical
Olalla Mallo Serrano	Mestra de apoio da Educación Infantil

18.4.2 Número de sesión para dinamizar a biblioteca escolar.

-  Persoa coordinadora 4 sesións.
-  Segundo responsable 3 sesións.
-  resto de persoas integrantes na biblioteca 2 sesións

18.4.3 Horario de dinamización da biblioteca

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	venres
1º					
2º		Alexandra Lucía	Alexandra Nuria	Nuria Rafael	Alexandra Ana
3º		Ana			
4º		Alexandra		Olalla	
5º		Lucía	Lucía Rafael Olalla		

De 12:15 a 12:45 permanecerá aberta no tempo do recreo, sendo atendida polos mestres e mestras do Equipo de Biblioteca.

19. PROXECTO DE DINAMIZACION DA LINGUA. EDL

O proxecto lingüístico de centro trata mais polo miúdo as características sociolingüísticas do noso centro. Neste apartado centrarémonos unicamente nas actividades propostas polo EDL para o fomento do uso da lingua galega durante o presente curso 2017/1018.

19.1. Na Educación Infantil.

4º de Educación Infantil

8 alumn@s	Castelán
10 alumn@s	Galego
4 alumn@s	Castelán/galego
1 alumno	Estranxeiro: Rumano

No resto da etapa de Educación Infantil maioritariamente os nosos alumnos e alumnas son **castelán falantes**, por tanto, a lingua vehicular nas clase será o castelán (**Instrución do 31 de xullo do 2013**), pero tamén teremos en conta a lingua da contorna e procuraremos que os nosos alumnos/as adquiren de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua cooficial de Galicia, o galego, dentro dos límites propios correspondentes á etapa. Tendo en conta para isto as actividades e estratexias planificadas no Proxecto Lingüístico do Centro. E atendendo de forma individualizada aos casos de fala galega. Todo iso segundo o **Decreto 79/2010 do 20 de maio para o plurilingüísimo no ensino non universitario de Galicia**.

19.2 Na Educación Primaria.

As materias quedan repartidas en número de horas en galego e castelán do seguinte xeito:

	1º		2º		3º		4º		5º		6º	
	Gal.	Cast.	Gal.	Cast.	Gal.	Cast.	Gal.	Cast.	Gal.	Cast.	Gal.	Cast.
L. Castelán	--	4	--	4	--	4	--	4	--	4	--	3
L. Galega	4	--	4	--	4	--	4	--	4	--	3	--
CC NN	2	--	2	--	2	--	2	--	2	--	2	--
CC SS	3	--	2	--	3	--	2	--	2	--	3	--
Matemáticas	--	5	--	5	--	4	--	4	--	5	--	5
E.F	2	--	2	--	--	2	2	--	2	--	2	--
Plástica	--	1	--	1	1	--	--	1	--	1	--	1

Música	1	--	1	--	1	--	1	--	1	--	1	--
Rel/Val.	--	1	--	2	--	1	--	1	--	1	--	1
Inglés	(2)		(2)		(3)		(3)		(3)		(3)	
Total	12	11	11	12	11	11	11	10	11	11	11	10
							+1 libre				+1 libre	

19.3. OBXECTIVOS

O obxectivo máximo que propoñemos é chegar ao final da escolarización unha situación de bilingüismo equilibrado.

19.3.1. A NIVEL CENTRO PRETENDEMOS:

- ✓ Coñecer e difundir aspectos diferentes do noso patrimonio cultural.
- ✓ Potenciar a participación de toda a comunidade educativa na celebración de festas tradicionais.
- ✓ Colaborar co Concello na realización de determinadas actividades.

19.3.2. RESPECTO DAS FAMILIAS, PRETENDEMOS:

- ✓ Implicar ás familias na maioría das actividades de recuperación cultural en galego.
- ✓ Implicar ás familias na celebración das festas tradicionais.
- ✓ Colaborar nas actividades de recolleita de información para a elaboración de producións propias (refraneiros, adiviñas, receitairos...)
- ✓ Pór a disposición das familias, dende a biblioteca do centro fondos documentais en galego.

19.4 RESPECTO DA RELACIÓN ENTRE A LINGUA GALEGA E A ATENCIÓN A DIVERSIDADE

Proporanse diferentes pautas organizativas dependendo da situación pedagóxica na que nos encontremos. Aínda así, e con carácter xeral, teremos en conta as seguintes normas:

19.4.1 Alumnado de infantil e primaria

Estará co seu grupo-clase e será o mestre/mestra titor/a o encargado/a de favorecer a aprendizaxe da lingua aínda que os especialistas tamén lles falen en galego.

19.4.2 Alumnado que non domina a lingua e cursa 3º ciclo de primaria.

Dado que este curso **temos 1 alumna exenta** de tal materia, dende o centro trataremos de achegala á nosa lingua orientando a nosa práctica docente para axudarlle a que:

- ✓ Comprenda que o galego, como lingua que é, supón unha das mellores manifestacións da nosa cultura.
- ✓ Coñeza diferentes aspectos da realidade galega, e máis concretamente da zona próxima ao colexio (elementos da paisaxe, riqueza, clima, vexetación, fauna e normas de comportamento que se deben contemplar).
- ✓ Tome contacto con unha serie de materiais didácticos de calidade en ámbalas dúas linguas, co fin de facilitar e acadar un correcto e eficaz coñecemento das mesmas.

19.5 ACTIVIDADES PROPOSTAS EN COLABORACIÓN COA BIBLIOTECA ESCOLAR, TICS E EXTRAESCOLARES.

<u>1º TRIMESTRE</u>	
<u>SAMAÍN E MAGOSTO</u> Dende o 24 de outubro. Magosto: venres 27.	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de libros da biblioteca sobre o tema.• Creación de contos de medo para incluír na exposición.• Mostra de cabazas e adornos terroríficos dende o 24 ata o 27.• Magosto: venres 27.
<u>DÍA DOS DEREITOS HUMANOS</u> Luns 11 de decembro.	<ul style="list-style-type: none">• Lectura do conto <i>Un día en mi vida</i> sobre como é a vida dun neno noutro país.
<u>NADAL</u> Dende o 12 de decembro.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de murais sobre a celebración do Nadal en distintos países europeos. Exposición dos mesmos nos Pasos Perdidos a partires de 12 de decembro.• Farase un imán como agasallo para as familias en lugar da postal.• Exposición de libros da biblioteca sobre o tema.

	<ul style="list-style-type: none"> • Música de Nadal de distintos países europeos acompañará as entradas e saídas do cole. • Celebración dun fin de ano con 12 badaladas.
<u>2º TRIMESTRE</u>	
<u>DÍA DA PAZ</u> Dende o 22 de xaneiro.	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de libros da biblioteca sobre o tema. • Creación do símbolo da paz nos Pasos Perdidos con comida non perecedeira donada polas familias. Dende o 22 de xaneiro poderá irse traendo para ir completando o debuxo. • Creación dun mapa de Europa coa palabra PAZ nas distintas linguas europeas.
<u>ENTROIDO</u> Dende o 5 ao 9 de febreiro.	<ul style="list-style-type: none"> • Mandados do Meco ao longo da semana. • Exposición de libros da biblioteca sobre o tema. • Festa de disfraces o venres 9 cunha mostra de danzas do mundo no patio.
<u>DÍA DA MULLER TRABALLADORA</u> Xoves 8 de marzo.	<ul style="list-style-type: none"> • Invitación a nais e avoas que veñan facer unha breve exposición sobre o seu traballo e que serán “entrevistadas” polo alumnado. • Exposición de libros da biblioteca sobre o tema.
<u>3º TRIMESTRE</u>	
<u>DÍA DO LIBRO</u> Luns 23 de abril.	<ul style="list-style-type: none"> • Quedada lectora: apadriñamento no patio con carriños de libros e zonas cómodas onde poñerse. • Posibilidade de realizar unha visita guiada ao Salón do Libro de Pontevedra o longo da semana.

<p><u>DÍA DE EUROPA</u></p> <p>Mércores 9 de maio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Decoración da bandeira de Europa coas estrelas co nome de cada país. Repartiranse estrelas e países por aula. • escoita do himno europeo.
<p><u>SEMANA DAS LETRAS GALEGAS</u></p> <p>Do 14 ao 16 de maio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de libros da biblioteca sobre o tema e a autora: M^a Victoria Moreno Márquez. • Exposición dos carteis enviados pola Consellería.
<p><u>FIN DE CURSO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proxección dun vídeo para o alumnado onde se amosa a viaxe.

20. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

O equipo de actividades complementarias e extraescolares en colaboración coa biblioteca, o equipo de TICS e EDL desenvolverán unha serie de actividades que xa están recollidas no apartado anterior.

A posta en común por parte de todos os equipos e dunha liña de actividades favorece a posibilidade de dar cabida a todas as actividades complementarias, e a súa realización por parte do claustro.

Así mesmo existen outras actividades complementarias como son as saídas didácticas. Ditas saídas serán revisadas trimestralmente pois moitas delas xorden cando o curso xa está avanzado polo que é difícil a súa programación completa neste intre.

Algunhas delas son as seguintes:

- ❖ Posible taller de musicoterapia por parte de Tomas (O Fogar do Meu Burro)
- ❖ Tódalas actividades ofertadas polo Concello ao longo do curso que teñan interese para o proceso de ensino-aprendizaxe
- ❖ Aquelas saídas relacionadas co proxecto que estamos a levar a cabo este ano e que vaian xurdindo ao longo do curso
- ❖ No primeiro trimestre: Temos intención de saír a algunha das actividades ofertadas por Caixanova ou Kalandraka, estamos pendentes da oferta que sairá en breve. E realizar unha chocolatada despois do Cotillón de Fin de Ano
- ❖ No Segundo trimestre: Temos plantexada a Visita ao Salón do Libro en Pontevedra

- ❖ No Terceiro trimestre: 5 anos visitará un Invernadoiro de pementos. Visita ao aeródromo en Santiago. Posible Festa da auga a final de curso e excursión final de curso aínda por concretar

E ademais participaremos activamente nas actividades propostas no centro e nas actividades conmemorativas propostas polo EDLG e o Equipo de Extraescolares.

21 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

En canto á composición do Departamento de Orientación, segundo o artigo 4º do Decreto 120/1998, do 23 de abril, onde se regula a orientación na nosa Comunidade Autónoma, estará formado por:

Xefa do Departamento: M^a Dolores Vázquez Randulfe neste momento de baixa e que é substituída por: Alba Penas Vilariño.

Profesora de Pedagogía Terapéutica: M^a Soledad García Álvarez.

Profesora de Audición e Linguaxe: María Vieito Liñares.

Profesora de Audición e Linguaxe: M^a Concepción Otero Jeremías.

Titores de nivel xa mencionados anteriormente.

21.1. LIÑAS PRIORITARIAS DE INTERVENCIÓN

A determinación de liñas prioritarias de actuación é un paso necesario nunha planificación de accións realista e efectiva. En coherencia coas finalidades da orientación reguladas pola normativa e tras a análise das necesidades da nosa comunidade educativa, fixamos os obxectivos xerais e específicos que van guiar a acción orientadora no noso centro. Cumpre neste momento a análise da **Circular 10/2010 das Direccións Xerais de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia**, que define as liñas prioritarias de actuación que deben ser tamén referente da nosa acción orientadora, no sentido de establecer ámbitos de actuación preferente dentro das accións que o centro ten determinadas.

Estes ámbitos preferentes e as características e necesidades do noso centro, son os criterios que guían o establecemento das accións prioritarias para o curso 2017-2018. O desenvolvemento dalgunha delas precisará da continuidade do seu tratamento ao longo do tempo e, ao ter que responder de xeito prioritario fundamentalmente ás demandas de atención ás necesidades específicas de apoio educativo que puideran presentarse ao longo do curso, é posible tamén que haxa que pospoñer o desenvolvemento de outras a vindeiros cursos. Moitas desas accións prioritarias aparecen recollidas nos respectivos apartados que conforman este Plan de Orientación. De todos xeitos, podemos destacar as seguintes:

- Asesorar e colaborar na actualización e elaboración dos documentos que integran o Proxecto Educativo.
- Asesorar e colaborar na elaboración das concrecións curriculares de conformidade cos novos deseños curriculares derivados da implantación da LOMCE e promover a reflexión sobre os procesos que os integran: avaliación, recuperación, criterios que deben considerarse á hora de adoptar a decisión de permanecer un ano máis nun determinado ciclo e/ou etapa, etc.
- Asesorar e colaborar na elaboración de documentos de Educación Infantil adaptados á normativa.
- Diseñar actuacións titoriais para o profesorado do segundo ciclo de educación infantil.
- Diseñar actuacións titoriais para o profesorado de cada un dos niveis de educación primaria.
- Colaborar na elaboración de ACS.
- Diseñar e colaborar en actuacións que teñan como obxecto a promoción da convivencia e a resolución pacífica de conflitos.
- Asesorar e colaborar na revisión do Programa de preparación para a ESO incluíndo as modificación que derivan da nova normativa.
- Planificar propostas para mellorar os canles de coordinación co orientador do centro de secundaria e facilitar o tránsito do alumnado entre estas etapas educativas.
- Realizar a avaliación psicopedagóxica cando sexa preciso.
- Asesorar á Comunidade Educativa en relación as actuacións relacionadas co axuste, mellora e desenvolvemento xeral dos diferentes aspectos do proceso educativo.
- Promover a reflexión e a coordinación entre os distintos servizos que interveñen cun mesmo alumno.

21.2. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

Sendo o centro escolar un sistema formado por distintos elementos que deben organizarse e colaborar en aras de proporcionar resposta ás necesidades da comunidade educativa, e que ten como fin último articular unha acción formativa eficaz e de calidade, a función orientadora debe incidir en e desde o conxunto da organización escolar, como parte da mesma que é, utilizando todos os seus recursos e enmarcada na acción global do centro. Pero para dirixir as accións e conseguir os

obxectivos planificados é necesario considerar unhas estratexias xerais de intervención, que enmarcan e complementan as propias das intervencións concretas que se articulan arredor dos diferentes apartados:

- A relación de asesoramento, apoio, colaboración e coordinación permanente co equipo directivo, fundamentalmente coa xefatura de estudos.
- A importancia da participación activa dos mestres no equipo, como xeradores de iniciativas e pola implicación que se precisa para desenvolver de maneira real e efectiva as accións planificadas no Departamento.
- A importancia dos coordinadores, coa función de axuntar e ordenar medios e esforzos para unha acción común eficaz, optimizando os recursos existentes.
- As especialistas en PT e AL: ninguén mellor para colaborar na necesaria sensibilización, impulso, mediación, concienciación,... e na coordinación de accións para optimizar a atención ao alumnado con necesidades educativas de apoio educativo.
- Impulso da orientadora coa presentación de iniciativas, propostas, proxectos,...que sirvan de punto de partida da reflexión e acción conxuntas en todos os ámbitos da acción educativa.
- Establecemento dunha relación titorial permanente co alumnado e coas familias.

21.3. PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Atender á diversidade implica a acomodación da escola ás necesidades de todos os alumnos e alumnas , o que esixe facer os axustes e adaptacións precisas en todos os elementos do proceso educativo.

Neste senso, as decisións que se toman tratan de dar resposta á totalidade do alumnado no marco da lexislación vixente, e tendo sempre en conta o interese do alumno, como paso previo á individualización e axuste da propia ensinanza na aula e do servizo educativo considerado globalmente. A nosa escola asume, pois, o tratamento da diversidade establecendo estratexias e medios educativos que permitan o desenvolvemento óptimo de todo o alumnado, adaptando para iso os elementos do currículo e provéndoo dos servizos necesarios que, dada a complexidade e pluralidade de aspectos que deben considerarse, entendemos deben articularse mediante o Plan Xeral de Atención á Diversidade.

Enténdese por alumnado con necesidade específica de apoio educativo(ANEAE) aquel que requira, de forma temporal ou permanente, apoios ou provisións educativas diferentes ás ordinarias por presentar necesidades educativas especiais asociadas á

discapacidade física, psíquica ou sensorial, por dificultades específicas de aprendizaxe, por altas capacidades intelectuais, por incorporarse tardiamente ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.

Detectaranse as necesidades educativas canto antes, para dar unha resposta axeitada e poder acadar o éxito escolar, e será fundamental a colaboración e coordinación tanto coa familia como cos servizos externos implicados na educación dos alumnos e alumnas.

As actuacións, estratexias, e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumno veñen establecidos no **Decreto 229/ 2011, do 7 de decembro** (DOG nº 242 do 21 de decembro de 2011) polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na **Lei 8/2013 do 9 de decembro da Mellora da Calidade Educativa** concretadas no noso centro no Plan de Atención á Diversidade (que xa foi revisado no curso pasado).

Anualmente vaise enriquecer coa proposta de concreción axustada á análise das necesidades, características e recursos da realidade do noso centro. Faise necesario unha reflexión para unha toma de decisións coherente e axustada ás directrices da Comisión de Coordinación Pedagóxica e as achegas dos cursos para que a proposta do Claustro de Profesores poida ser posteriormente aprobada polo Consello Escolar. O exposto anteriormente nos leva a determinar que os obxectivos que deben guiar a acción deste Plan Xeral de Atención á Diversidade.

Obxectivos

- Posibilitar a integración social e educativa, potenciando actitudes de aceptación e respecto en todo o alumnado.
- Diseñar e poñer en práctica accións preventivas e de detección temperá, garantindo un tratamento educativo personalizado e adaptado á realidade de cada alumno e de cada alumna.
- Tomar as decisións e adoptar as medidas que optimicen a organización dos recursos do centro para atender e dar resposta ás necesidades de todo o alumnado, en particular daquel con necesidade específica de apoio educativo.
- Ofrecer a todo o alumnado e de xeito especial aquel con necesidade específica de apoio educativo unha acción educativa axeitada ás súas necesidades, que lle facilite e contribúa á consecución das competencias básicas e dos obxectivos xerais e mínimos das etapas de Educación Infantil e Educación Primaria.
- Desenvolver medidas e actuacións de tipo curricular, relacional e de adecuación da estrutura organizativa para promover a convivencia, a non

discriminación e o respecto polas diferenzas no marco da formación de persoas responsables, autónomas e participativas.

- Facilitar ao alumnado a adaptación persoal e grupal para enfrontarse a momentos escolares como o inicio da escolaridade en Educación Infantil, o paso á Educación Primaria e a incorporación á ESO do alumnado de 6º.
- Impulsar a colaboración e coordinación do centro con outras institucións e asociacións para mellorar o labor educativo.
- Potenciar a acción tutorial e orientadora por parte de todo o profesorado.
- Promover a implicación das nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado no proceso educativo, orientando, informando e asesorando no caso de familias do alumnado con necesidade de apoio educativo.
- Adoptar, cantas outras actuacións favorezan a atención á diversidade do alumnado, contando, cando cumpra, coa correspondente autorización.

21.3.1 Medidas na atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

Na atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo poden levarse a cabo diversos tipos de actuacións de carácter organizativo, pedagóxico e curricular. Entre as que destacamos:

MEDIDAS ORDINARIAS: Para todo o alumnado e que non afectan ao currículo prescriptivo, sen alteracións significativa de obxectivos, contidos, e criterios de avaliación.

- ✓ Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos).
- ✓ Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.
- ✓ Metodoloxías baseadas no traballo cooperativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- ✓ Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- ✓ Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- ✓ Programas de enriquecemento curricular.
- ✓ Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS: Só se contemplan para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e requiren de autorización. Aplicaranse despois de ser esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes e implican modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñen cambios esenciais no ámbito organizativo, nos elementos de acceso ao currículo ou á modalidade de escolarización).

1. Adaptacións curriculares significativas.
2. Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.
3. Flexibilización da duración do período de escolarización.

Dado o elevado número de alumnado do noso centro e as necesidades educativas que presentan téñense establecido os criterios de actuación.

21.3.2 Criterios xerais para a organización de apoios.

1º.- En Educación Infantil: O apoio farase como norma xeral dentro da aula ordinaria. Contémplase a posibilidade de facelo fóra dela se o alumno/a precisa traballar aspectos específicos de reeducación da fala e/ou outras problemáticas específicas.

2º.- En primeiro e segundo curso de Educación Primaria: O apoio farase como norma xeral dentro da aula ordinaria. Contémplase a posibilidade de facelo fóra:

- 1) Alumnos que repitan o 2º curso de Educación Primaria e estean a iniciar o proceso lecto-escritor.
- 2) De forma moi excepcional, alumnos que sen estar a repetir o primeiro curso de Educación Primaria, e despois de telo intentado dentro da aula e non ter acadado resultados satisfactorios, presentan dificultades que lles fan precisar apoio individualizado, dado que a súa competencia curricular sepárase moito da media do grupo clase.

Nos tres casos estará analizado e xustificado polo Departamento de Orientación do Centro.

3º.- En terceiro, cuarto, quinto e sexto de Educación Primaria: O apoio levarase igualmente dentro da aula ordinaria, contemplando a posibilidade de sacalo fóra cando a competencia curricular do alumno/a estea moi por debaixo da media do grupo-clase e que resulte moi difícil darlle o apoio dentro, e/ou se trate de aspectos específicos de audición e linguaxe.

21.3.3 Criterios a seguir para a atención directa dos alumnos/ as.

A atención do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe e profesorado con dispoñibilidade horaria priorizarase da seguinte forma:

1. Co profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica:

- a) Alumnado con Adaptacións Curriculares Significativas previstas e elaboradas no curso escolar .
- b) Alumnado con diagnóstico médico e / ou psicopedagógico que requira de apoios para acadar os obxectivos mínimos correspondentes ao currículo ordinario por presentar grandes dificultades de aprendizaxe.
- c) Alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe e segue o currículo ordinario .

2. Co profesorado especialista en Audición e Linguaxe

- a) Alumnado con dificultades de comunicación.
- b) Alumnado con dificultades na linguaxe.
- c) Alumnado con dificultades articulatorias priorizando os de máis idade respecto aos de menos.
- d) Alumnado que precisa apoios educativos por presentar dificultades no proceso lectoescritor.

3. Co profesorado adscrito aos apoios de titor por dispoñibilidade horaria

- a) Alumnado con dificultades leves e/ou transitorias.

21.3.4 Concreción das actuacións:

Claustro

- Revisar o Plan de Atención á Diversidade, onde se definen as funcións dos distintos profesionais, o modelo de intervención, os criterios xerais para decidir cando un alumno recibe apoio...
- Revisar o nivel de participación dos pais.
- Coordinar as funcións referentes á orientación e avaliación.

Profesorado titor

- Facilitar a integración do alumnado no grupo-aula.
- Fomentar a participación de todos os seus alumnos/as nas actividades do centro.

- Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos/as do seu grupo con Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe e resto de profesorado que interveñen directamente cos mesmos e adoptar a decisión que proceda acerca da súa promoción dun curso a outro.
- Informar ás familias e ao profesorado do alumnado con necesidades educativas sobre todo aquilo que lles atane en relación coas actividades docentes e rendemento académico.

Profesorado de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe

- Atención directa docente ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Colaboración nas cuestións relacionadas coa educación do alumnado suxeito a medidas de atención á diversidade.
- Colaboración na avaliación inicial do alumnado e nas sesións de avaliación que afecten ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- No caso do especialista de Audición e Linguaxe, naquelas dificultades relacionadas coa comunicación e linguaxe.
- Colaboración co Departamento de Orientación na elaboración do plano de actuación respecto ó alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Colaboración co profesor titor e resto do profesorado na elaboración das Adaptacións Curriculares e no seguimento e Avaliación das mesmas, así como nos reforzos educativos e outras medidas de Atención á Diversidade.
- Colaboración co profesorado que imparte docencia directa ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, así como cos pais destes alumnos/as.
- Elaboración de materiais específicos e recursos destinados ao alumnado con necesidades educativas especiais na súa atención directa.
- Aqueloutras funcións que se lle puidesen asignar neste ámbito.

Ademais o profesorado de Audición e Linguaxe:

- Prestará colaboración na elaboración e desenvolvemento, na medida do posible, de programas relacionados con problemas de comunicación.
- Prestará colaboración no asesoramento ao profesorado na programación de actividades para a prevención e tratamento das dificultades na área de linguaxe.
- Prestará colaboración nas recomendacións para aplicar no ámbito familiar na prevención e tratamento das dificultades na área da linguaxe.

Profesor / a de apoio a educación infantil

- Apoio individualizado dos alumnos /as con necesidade específica de apoio educativo na aula.
- Apoio ao titor /a en actividades diversas.
- Disposición a cubrir necesidades diversas que xorden na aula.

21.3.5 Proceso de avaliación

De forma xeral ao final de cada curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación aportados polos cursos, se elaborará a memoria e de ser o caso as propostas de mellora.

DOCUMENTO 1:

Cuestionario para a avaliación do Plan Xeral de Atención á Diversidade

- Destinatarios: Reunións de Equipos de nivel
- Reunións de Ciclo de Educación Infantil

Unha vez cumprimentado polos representantes nas reunións correspondentes, serán entregados ao Departamento de Orientación.

A avaliación-memoria farase sobre as actuacións previstas no desenvolvemento do Plan, considerando estas tres dimensións:

- TD (totalmente desenvolvida)
- PD (parcialmente desenvolvida),
- ND (non desenvolvida).

21.4. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO CEIP FLAVIA

ACTIVIDADES	1º	2º	3º	TEMPORALIZACIÓN
Constitución do Departamento de Orientación.	x			Setembro
Reunión semanal coas especialistas de PT E AL	x	x	x	Todo o curso
Adquisición de material e equipamento específico para o Departamento.	x	x	x	Todo o curso
Elaboración, modificación... do Plan Xeral de Atención á Diversidade.	X			Setembro/Outubro
Asesoramento nos apoios e coordinación coa xefatura de estudos	X	X	x	Todo o curso
Redacción do Plan de Orientación.	x			Setembro/outubro

Asistencia ás avaliacións, análise dos resultados acadados e medidas a adoptar.	X	X	x	Todo o curso
Orientación sobre modos de actuación para o alumnado de novo ingreso e os que cambian de centro e etapa			x	Todo o curso
Realización de avaliacións psicopedagóxicas, e informes correspondentes, organización dos apoios e da intervención co alumnado con n.e.e. (ACNEE)	x	x	x	Todo o curso
Colaborar na tramitación de becas ou axudas escolares	x			Setembro
Programación de actividades destinadas á adquisición do hábito lector e á mellora da comprensión e eficacia lectora.			x	Todo o curso
Atención ao alumnado e ás súas familias.	x	x	x	Todo o curso

Orientación ao alumnado de 6º de Primaria sobre a E.S.O.			x	3º Trimestre
Colaboración con servizos externos: logopedas, psicólogos, servizos sociais...	x	x	x	Todo o curso
Elaboración, modificación... do Plan de Acción Titorial.	x			Setembro /outubro
Demanda da intervención do Equipo de Orientación Específico naqueles casos en que se estime necesario Avaliación das medidas adoptadas de atención á diversidade.				Todo o curso
Avaliación do plan de Orientación e do Plan de Acción Titorial.			x	Xuño
Elaboración da Memoria do D.O.			x	Xuño
Centros adscritos: reunións, coordinacións....	x	x	x	Todo o curso

21.5 AULA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

A actuación da especialista en Pedagogía Terapéutica centrarase no alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE). Recibirán o apoio dentro ou fóra do seu grupo- clase, segundo as directrices lexislativa e as directrices do departamento de orientación.

A intervención educativa irá dirixida fundamentalmente a compensar as dificultades de aprendizaxe que presentas nas áreas instrumentais básicas (principalmente as linguas e matemáticas), á adquisición de técnicas, habilidades, actitudes e destrezas básicas que axuden á mellora do traballo e ao mellor desenvolvemento da personalidade dos alumnos e alumnas.

21.5.2. Obxectivos xerais do plan de actuación:

- ✚ Dinamizar o proceso de inclusión do alumnado con NEAE .
- ✚ Posibilitar a integración social e educativa potenciando actitudes de aceptación e respecto en todo o alumnado
- ✚ Promover o respecto e a aceptación das diferencias e a diversidade como fontes de riqueza
- ✚ Utilizar a mirada sistémica e aberta para comprender que lle falta/que lle sobra/que lle facilita/que lle dificulta a cada neno/a con necesidades e establecer os criterios para a elaboración e o desenvolvemento das adaptacións curriculares dos alumnos/as que as precisen.
- ✚ Propoñer medidas de atención á diversidade nos documentos que rexen a vida do centro.
- ✚ Asesorar aos profesores que imparten docencia aos alumnos/as con NEAE nas súas programacións de aula sobre metodoloxía, adaptación do material de apoio, selección de actividades, obxectivos e avaliación de ditos alumnos, favorecendo así o clima da aula e a dinámica educativa cando os alumnos/as estean integrados nas súas aulas.

21.5.2. Avaliación

Concibimos a avaliación como un proceso de reflexión e análise sobre o proceso de ensino- aprendizaxe que se realiza de xeito continuo co obxectivo último de introducir modificacións e melloras na intervención educativa para lograr a plena consecución dos obxectivos expostos. A pesar do seu carácter de continuidade, polas súas implicacións prácticas e diferenzas significativas podemos diferenciar tres grandes momentos, o que daría lugar a tres tipos de avaliación:

Avaliación inicial: realizada antes da intervención directa cos alumnos/as, a través da observación, de probas escritas, xunto coa análise dos traballos individuais dos mesmos, fundamentalmente.

Avaliación continua: ao longo de todo o proceso de ensino- aprendizaxe, o que permite modificar a intervención.

Avaliación final: trátase de facer unha reflexión final sobre o grao de consecución dos obxectivos, analizando non soamente ao alumnado, senón tamén a práctica docente

21.6 AULA DE AUDICIÓN E LINGUAXE

21.6.1 XUSTIFICACIÓN

Todas a persoas necesitamos comunicarnos como forma de relación e interacción social. Ademais, esta capacidade permítenos acceder a novas experiencias, coñecer novas realidades... O alumnado de infantil e primaria accede ao mundo que lle rodea e adquire novas aprendizaxes grazas á comunicación polo que se existe calquera

alteración na voz, fala ou linguaxe podería afectar ao proceso de ensinanza e aprendizaxe e /ou á relación cos seus iguais ou o seu entorno.

Por outra banda, a lectoescritura é un pilar básico para o correcto desenvolvemento dos obxectivos e estándares establecidos nas lexislacións actuais e é un feito, que se non existe unha boa competencia lectora vai a afectar en grande medida a todas as materias curriculares. É por iso, que como Mestres de Audición e Linguaxe debemos intervir sobre estas necesidades para garantir a equidade e integración do alumnado.

21.6.2 OBXECTIVOS

- A) Obxectivo xeral: Potenciar as 3 dimensións da linguaxe: forma, contido e uso na súa forma oral e escrita.
- B) Específicos:
 - a. En canto á forma:
 - i. Desenvolver a fonética e fonoloxía tanto na fala como na escrita.
 - ii. Adquirir unha boa sintaxe na fala e na construcións de oracións e/ou textos a nivel escrito.
 - b. En canto ao contido: desenvolver a semántica e tentar ter un vocabulario acorde co nivel educativo
 - c. En canto ao uso: Desenvolver a pragmática é dicir, a reciprocidade da información, o contexto, etc

21.6.3 AVALIACIÓN

Os **criterios de avaliación** irán en base aos obxectivos establecidos previamente. A avaliación presentará tres momentos, unha inicial establecerá as pautas a partir das cales comezar a deseñar o programa de intervención, a evolución contemplarase a través da avaliación continua ou de seguimento, a partir da cal trataremos de incluír aqueles elementos que vexamos necesarios e descartar aqueles que non sexan proveitosos. Neste seguimento elaboraremos un diario onde queda reflectidas aquelas actividades que realizamos e poder reflexionar sobre a miña propia práctica.

21.7 AULA DE AUDIÇÃO E LINGUAXE

Centro base: CEIP Flavia, Padrón.

Adscritos: EEI Pontecesures, EEI A Retén, CEIP Carcacia

21.7.1 Xustificación

Obxectivo principal traballar pola **normalización e inclusión escolar e social**, e reforzando as súas adquisicións previas e posteriores a cada intervención para facer eficaz o traballo levado a cabo en cada sesión.

Todas as persoas necesitamos comunicarnos como forma de de relación e interacción social. Ademais, esta capacidade permítenos acceder a novas experiencias , coñecer novas realidades.O alumnado de infantil e primaria accede ao mundo que lle rodea e adquire novas aprendizaxes grazas á comunicación polo que se existe calquera alteración na voz, fala, ou linguaxe podería afectar ao proceso de ensinanza e aprendizaxe e á relación cos seus iguais ou o seu entorno.

Por outra banda, a lectoescritura é un pilar básico para o correcto desenvolvemento dos obxectivos e estándares establecidos na lexislación actual sendo un feito que si non hai unha boa competencia lectora vese afectada o resto das materias curriculares. É por iso, que como mestres de AL, debemos intervir sobre estas necesidades para garantir a equidade e integración do alumnado.

21.7.2 Obxectivo xeral e específicos.

Obxectivo Xeral da miña programación

- Conseguir que o alumnado que asista a aula de AL conquira unha correcta articulación de todos os fonemas e tamén unha correcto manexo da lectoescritura. Os obxectivos específicos axudarán a conseguir a nosa meta.

Obxectivos Específicos

- . Traballar para que o alumnado mellore as súas capacidades para comunicarse eficazmente con todos/as os/as interlocutores/as dos ámbitos familiar, educativo e social.
- . Coordinar a miña tarefa educativa con todos os compoñentes da comunidade educativa, e en especial, polos requirimentos do día a día escolar, con todos/as os/as profesionais implicados/as na educación do alumnado.
- . Programar actividades relacionadas coa saúde vocal, oro-facial, auditiva dos/as alumnos/as e de todas elas na súa relación co correcto desenvolvemento da linguaxe e a fala.

21.7.3 Estratexias de intervención xerais.

Co fin de definir unha liña metodolóxica que pretende priorizar o «como aprender» sobre o «que aprender», destacan os seguintes aspectos:

- . Partir dos coñecementos previos e dos intereses dos alumnos/as, intentando motivalos/as ante cada nova aprendizaxe e buscando en todo momento a relación

interactiva co ámbito nos aspectos físicos, socioculturais, etc.; traballando sempre pola **inclusión** nun clima relacional e afectivo positivo, explicando ao alumnado os seus acertos e erros, desdramatizando estes últimos, para desenvolver o seu potencial aplicando unha metodoloxía lúdica e creativa

. Implicar os/as alumnos/as e ás familias, na medida do posible, no funcionamento e na organización da aula. Asignarlle progresivamente responsabilidades ao alumnado e establecer canles de comunicación coas familias.

21.7.4 Criterios de priorización:

Na dinámica de aula síguese unha lóxica de adicación horaria baseada na atención educativa por gravidade e présa na obtención de resultados para os procesos de **normalización e inclusión**.

21.7.5 Avaliación da programación:

A avaliación lévase a cabo de xeito permanente coa observación das actitudes do/a alumno/a ante as aprendizaxes, as súas melloras, a xeneralización das mesmas, a utilización dos novos coñecementos, técnicas e ferramentas comunicativas, tendo en conta que se poida facer necesario modificar a atención logopédica en calquera dos seus aspectos.

A avaliación será continua e formativa, tomaranse nota dos progresos e dificultades específicas, adecuaremos e reaxustaremos a programación.

Será por observación directa e anotando os resultados en follas de rexistro. A avaliación final é para contrastar a situación inicial ca final, e tomar as decisións de cara a orientar a intervención do vindeiro curso.

22. O NOSO CENTRO E AS NOVAS TECNOLOXÍAS: PLAN TIC

No CEIP Flavia iniciamos o curso pasado un grupo de traballo sobre as TICS no que comezamos a traballar aspectos relacionados coa posta en marcha da web dinámica do centro e os diferentes blogues do centro.

Outro aspecto a destacar é a inclusión nas Escolas Conectadas, que facilitan a conexión a internet que era moi deficitaria no centro.

Ao longo deste curso desenvolverase de novo outro grupo de traballo relacionado coas novas tecnoloxías para seguir profundizando no traballo coas mesmas dentro da aula.

A proposta para traballar co alumnado ao longo deste curso é:

ORDENADOR	ACTIVIDADES
ELEMENTOS BÁSICOS CONTIDOS CPU;pantalla,altofalantes - Teclado - Rato - Unidade de CD-Rom - Lapis de memoria	- Prendido e apagado da CPU, pantalla, altofalantes, impresora. - Manexo do teclado sabendo as principais teclas de traballo (intro, bloqueo,...) - Manexo do rato. - Inserción e expulsión de CDs e PENS.
WINDOWS: FUNCÍONS BÁSICAS Partes do escritorio - Funcións do botón dereito do rato. -Busca de arquivos. - Papeleira de reciclaxe.	Acceso ós programas. - Creación e eliminación de carpetas. - Recuperación de elementos eliminados. - Peche da sesión.
TRABALLO CON TEXTO Barras de ferramentas e menús. Configuración de páxina e impresión. Apertura, creación e gardado de documentos. Fontes e parágrafos. Seleccionar, copiar, cortar e pegar datos. Bordos, sombreados, numeración e viñetas. Encabezados e pés de páxina. Presentacións en power point	Redaccións de informacións para a realización de proxectos de investigación na aula. - Elaboración da revista escolar. - Creación dos guións para os festivais. - Redacción dos traballos de aula das materias escolares. - Creacións de contos, poesías, textos e outras producións propias.

23. FORMACIÓN DO PROFESORADO

Durante este curso escolar 2017/2018 o CEIP Flavia formará parte dun PFPP (Plan de Formación Permanente do Profesorado) no que se inclúen:

- ✚ Programa de **EDUCACIÓN RESPONSABLE**: traballo emocional e desenvolvemento da creatividade.
- ✚ Grupo de traballo sobre o **USO DIDÁCTICO DAS NOVAS TECNOLOXÍAS**.
- ✚ Todos aqueles cursos de formación que o profesorado realice a través doutras institucións.

24. PLANS E PROXECTOS DO CENTRO PARA O CURSO 2017/2018

- Plan de Drogodependencias .
- Plan Director para a mellora da Convivencia da Seguridade nos Centros Educativos e nos súas contornas” Centrado no ámbito dos perigos no mal uso das novas tecnoloxías
- Programa de Educación Responsable desenvolvemento da educación emocional e creatividade.
- Seminario de novas tecnoloxías: INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DAS TICS. EDICIÓN DE VIDEOS.
- Programa ALIMÉNTATE BEN do FOGA.
- Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares.
- Contrato-programa: Mellora da convivencia.
- Programa Prensa-escola para alumnado de 5º e 6º de EP.
- Encontros para medrar emocionalmente familia e escola.

25. . PLAN DE ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE

25.1 O Conserxe.

O horario laboral do Conserxe é de 9:30 a 14:00 horas e de 15:00 a 18:00 horas. O seu plano de traballo é o que se detalla a continuación:

HORARIO	TAREFAS
As 9:30	Abrir as portas de acceso ó recinto escolar e os servizos exteriores. Control e atención ós alumnos e transporte escolar.
5 min. antes das horas de entradas e saídas (mañá, recreo e tarde):	Abrir as portas do edificio para o acceso dos alumnos.
10 min. despois das horas de entradas e saídas:	Pechar as portas de acceso ó edificio e recinto escolar
Desde a hora de entrada da mañá ata o recreo:	Mantemento interior do colexio. Tarefas propias de conserxería.
Durante o recreo:	Tarefas propias de conserxería. Tarefas de atención ó profesorado.

Despois do recreo:	<p>Correo.</p> <p>Mantemento interior do colexio.</p> <p>Tarefas propias de conserxería.</p>
No horario de tarde:	<p>Abrir e pechar portas igual que pola mañá.</p> <p>Mantemento exterior do colexio.</p> <p>Tarefas propias de conserxería.</p>

A Dirección do Centro concretará as tarefas ou labores que considere oportunas en cada momento.

25.2 Coidadora.

O seu horario foi elaborado polo dep. de Orientación e está supeditado aos alumnos ao seu cargo. Entrará na aulas en función de como se estableceron os apoios e atenderá as demandas puntuais por parte dos titores.

25.3 Persoal limpeza

O horario é de 16:30 H a 20:30 h. O seu plano de traballo será concretado a principios de curso pola Dirección do Centro, quen comunicará tamén calquera modificación posterior que se estime oportuna para mellorar o servizo.

25.4 Persoal de cociña

O horario é de 9:30 h a 17:00 h. O seu plano de traballo virá determinado pola directora do Centro ou polo responsable de Comedor no que delegue.

26. COMEDOR ESCOLAR

No noso Centro funciona un comedor escolar de xestión directa con persoal dependente da Consellería de Educación, modalidade A. Está atendido por pais/nais colaboradores que fan as tarefas de coidado e vixilancia no xantar e tempo posterior ó mesmo; o número de estes ven determinado na anterior Orde, un total de 8 colaboradores/as pais/nais de alumnos/as.

Tódolos alumnos comen nunha quenda (14:45- 15:45)

Encadrado na clase C.

Persoal de cociña: 1 oficial e 2 axudantes

Comen tódolos alumnos que solicitaron o servizo de comedor, con gratuidade total para tódolos alumnos transportados integrados na area de influencia do Centro, a excepción dos que son transportados e viven a menos de 2Km do Centro.

O pagamento do servizo de comedor queda regulado polo Decreto 31 de agosto de 2013 e as instrucións 1/2014 de 5 de xuño.

26.1 Menús:

As familias reciben mensualmente a información sobre o menú escolar, tamén está a disposición na web do colexio. Son variados estando formados por un primeiro e segundo prato e postre. As verduras, legumes, peixe e carne son a base dos menús.

26.2 Obxectivos:

Xerais:

- Desenvolver e fomentar hábitos saudables dende a escola .
- Educar nutricionalmente.
- Ensinar un comportamento social e ser centro de desenvolvemento de habilidades e de convivencia.
- Cubrir unha parte importante das necesidades nutricionais dos nenos/as proporcionando menús saudables, que xunto co resto das comidas do día deben achegar o resto das cantidades necesarias para un aporte enerxético diario.
- Enriquecer ós nenos e nenas na cultura dos gustos, sabores e texturas.

Outros obxectivos:

- Fomentar e crear e hábitos de hixiene e limpeza: lavar as mans antes de comer
- Manter unha postura correcta na cadeira mentres se come.
- Mostrar unha actitude positiva ante a comida e non de rexeitamento.
- Utilizar correctamente a cubertería e o pano para limparse.
- Manter un orde e bo comportamento na mesa.

26.3 NORMAS XERAIS DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR

1. O Comedor Escolar comezará o segundo día lectivo do mes de setembro por motivos de organización e finalizará o último día lectivo do mes de xuño.
2. As estratexias de adaptación ó Centro que se programan para os alumnos de tres anos no inicio do curso forman parte do período de adaptación é por iso que animanos ás familias que respeten tamén o período de adaptación dos

seus fillos e fillas ao comedor escolar, pola ansiedade que lles produce nos primeiros días, a asistencia paulatina ao comedor.

3. Todos os alumnos que precisen Servizo de Comedor teñen que solicitalo mediante o impreso que se lles facilitará en Secretaría e que se fará chegar ao alumnado que xa está matriculado no centro a finais de cada curso escolar, de xeito que poidan solicitar a renovación deste servizo para o curso seguinte.
4. A cantidade a aboar será a fixada anualmente pola Consellería de Educación.
5. O impago da cota de Comedor por parte do/a alumno/a, así como a morosidade continuada da mesma, poderá ser causa de baixa do Servizo de Comedor Escolar
6. Para darse de baixa voluntaria do servizo de comedor, será necesario facelo por escrito na secretaría do Centro cunha semana de antelación.
7. Para facilitar o desenvolvemento axeitado do período do comedor ata a hora de saída o alumnado permanecerá no comedor sendo recollido nese preciso instante e nunca antes agás casos moi excepcionais. Para iso será necesario unha notificación previa por escrito, da causa excepcional da saída e presentarse persoalmente a recolle-lo alumno/a e posterior firma do documento de recollida existente ó respecto.
8. O alumnado Primaria (5º e 6º) poderán saír sos, previa autorización dos seus pais por escrito. Os demais alumnos deberán ser recollidos na porta do centro polos seus pais ou persoas autorizadas (salvo o alumnado usuario do transporte escolar).

En ningún caso se administrarán medicamentos ós nenos que asisten ao Comedor. En caso necesario, arbitrase a maneira de que os pais ou titores do alumno/a poidan acceder ó Centro para administrarlles os medicamentos. Para iso deberán pórse en contacto coa Dirección.

O incumprimento por parte dos alumnos das Normas de Funcionamento e de Convivencia do Comedor, así como o impago das mensualidades, pode chegar a supor a baixa no Servizo de Comedor de forma temporal ou definitiva. Para calquera tema relacionado co Comedor, deben dirixirse á Dirección do Centro.

26.4 NORMAS DE CONVIVENCIA DO COMEDOR.

Con carácter xeral, as actividades do Comedor escolar rexeranse polo regulamento de réxime Interior, recollido no noso Proxecto Educativo de Centro. Son normas específicas do Comedor: ·

- 1 Porase especial coidado na correcta utilización dos cubertos, así como no uso do pano de mesa.

2 Non se pode tirar pan, auga ou restos de comida ó chan nin a outros alumnos

Organización e comportamento

1. A entrada ó Comedor farase por grupos en fila, con orde e tranquilidade, sen correr, sen empurrar ós compañeiros nin berrar.
2. Os alumnos sentaranse nos lugares que lles serán asignados,
3. Deberase respectar todo o material e utensilios, sendo os alumnos responsables do seu deterioro por mal uso.
4. Deberán permanecer correctamente sentados en todo momento, sen xogar nin balancearse nas cadeiras nin moverse do seu sitio. No poderán levantarse. Para chamar ós/as monitores/as, deberán facelo levantando a man ata seren atendidos.
5. É moi importante comer nun ambiente tranquilo e relaxado, polo que nunca se dirixirán ós demais berrando, senón falando nun ton de voz axeitado. Non está permitido falar con alumnos de outras mesas.
6. En caso de que se considere oportuno, por razóns estritamente educativas, os alumnos colaborarán, na medida das súas posibilidades, co Servizo do Comedor.
7. Os alumnos están obrigados a respectar ó persoal laboral (Cociñeiro/a, coidadores,...) nos mesmos termos que ó profesorado do Centro: deben obedecerlles e seguir as súas indicacións.
8. Cando se acabe de comer, esperarán en silencio que se lles indique o momento da saída, que se fará nos mesmos termos que a entrada.

Tempo de lecer:

Sempre que a organización temporal do comedor o permita, poderanse establecer momentos de lecer despois do comedor, antes da hora de saída do centro. Durante ese tempo:

1. Cada grupo permanecerá no lugar asignado baixo a supervisión do/a monitor/a e realizando a actividade programada.
2. Non se permite a práctica de xogos perigosos, entendéndose por tales aqueles que podan por en perigo a integridade física das persoas.

26.5 FALTAS E SANCIÓN

Dado que o comedor é una parte integrante da dinámica educativa do centro, de acordo co recollido no noso Proxecto Educativo, establécese o seguinte rango de faltas de comportamento, que irán sempre acompañadas dun PARTE DE INCIDENCIAS

1. Faltas leves a) Considéranse faltas leves:

- Desobedecer levemente ás indicacións do Persoal de Cociña e Comedor..
- Entrar ou saír do Comedor desordenadamente.
- Entrar ó Comedor con obxectos non permitidos
- Non comer con corrección ou non facer uso axeitado dos utensilios (cubertos, pano de mesa ...)
- Permanecer mal sentados o randear na cadeira.
- Facer ruído, berrar ou falar con alumnos de outras mesas.
- Calquera outra conduta que afecte levemente ó respecto, á integridade ou á saúde da persoas.

b) Sancións: Estas sancións poderán ser impostas polo Persoal do Comedor.

- Amoestación verbal ó alumno. No caso de reiteración, comunicación por escrito ós pais.
- Separación temporal do grupo de referencia (ou da súa mesa de comedor) integración en outro.
- Perda do dereito a participar en xogos ou actividades de lecer (no caso de que se tivesen programado para esa xornada).
- Realización de tarefas relacionadas coa falta cometida.

2. Faltas graves a) Considéranse faltas graves:

1. Acumulación de tres faltas leves.
2. Desobedecer gravemente as indicacións do Persoal de Cociña ou Comedor.
3. Deteriorar a propósito ou por mal uso o material propio do Comedor.
4. Tirar intencionadamente comida ó chan ou a outros/as compañeiros/as.
5. Calquera outra conduta que afecte gravemente ó respecto, á integridade ou á saúde das persoas.

b) Sancións: Estas sancións poderán ser impostas polo Equipo Directivo do Centro e serán comunicadas ós pais. Calquera das contempladas para as faltas leves. Ademais:

1. Comunicación por escrito da amoestación do/a alumno/a ós seus pais .
2. Separación permanente do grupo de referencia ou da súa mesa de Comedor.
3. Comer illado dos/as compañeiros/as (ata 5 días).
4. Expulsión temporal do Comedor (ata 5 días).

3. Faltas moi graves a) Considéranse faltas moi graves:

1. Acumulación de tres faltas graves.
2. Calquera outra conduta que afecte moi gravemente ó respecto, á integridade ou á saúde das persoas.

b) Sancións: Esta última sanción poderá ser imposta pola Comisión de Convivencia do Consello Escolar do Centro, previa audiencia cos pais. Calquera das contempladas para as faltas graves. Ademais:

1. Expulsión temporal do comedor (de 5 días a 1 mes).
2. Expulsión definitiva do Comedor.

Existe no comedor escolar un libro de incidencias onde cada colaborador/a anota os distintos acontecementos que deben ser resaltados.

27. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO:

O Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.

ORDE do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Esta normativa regula o uso das instalacións do centro. Para iso sempre que se queiran realizar actividades fóra do horario docente como son actividades deportivas ou extraescolares terase que solicitar por escrito á dirección do centro.

27.1 Normas xerais de funcionamento das instalacións para actividades extraescolares.

- Os monitores responsables da actividade procurarán que o alumnado cumpra durante a/s actividade/es extraescolares as mesmas normas de orde e respecto que ten o centro recollido no seu NOFC.
- O alumnado estará sempre acompañado por unha persoa adulta responsable da actividade que se leve a cabo, e en ningún caso deixará a un alumno sen custodiar ata a chegada da persoa responsable (pai/nai/titor ou titora legal/autorizada).
- As dependencias do centro solicitadas serán as únicas que deben ser usadas polo alumnado polo que non está permitido que acompañantes accedan a aquelas outras dependencias do centro nas que se careza de autorización.

- Velarase en todo momento pola utilización axeitado das instalacións, equipamentos, materiais didácticos, empregando aqueles no que se solicitou o permiso.
- As aulas ou calquera outra instalación do centro deberá quedar do mesmo xeito, respectando, se fora o caso , a disposición existente para facilitar o desenvolvemento da actividade docente posterior e facilitando o labor de limpeza das mesmas. Sendo a empresa a responsable dos posibles desperfectos.
- Informarase a dirección do centro sobre as incidencias que se produzan.

O incumprimento destas normas dará lugar ao cese da actividade que se este a desenvolver.

No CEIP Flavia neste momento son utilizadas polos alumnos e alumnas, fóra do horario lectivo, pola ANPA

- ✚ Aloha matemáticas. (aula de 1ºB do primeiro andar e aseos fronte a porta)
- ✚ Almorzos. (comedor pequeno e aseo do ximnasio)

No resto dos casos a utilización das mesmas está recollido no Proxecto Educativo. Para as horas lectivas, establécense horarios para a utilización dos espazos comúns.

27.2. Mellora das instalacións

1. Actualizar os distintos equipos informáticos do Centro.
2. Pulir o chan das distintas dependencias.
3. Cambiar as ventás do edificio.
4. Renovar os aseos do Centro .
5. Necesidade de arranxar o tellado.
6. O edificio non conta coas instalacións necesarias para salvar as barreiras arquitectónicas. Carece de ascensor, ramplas... para que poidan acceder persoas con discapacidade.
7. Necesidade de cambio de tubaxes da calefacción polo deterioro co paso do tempo.

28. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

OBXECTIVO XERAL: Que os alumnos/as saiban tomar unha actitude adecuada fronte a unha emerxencia no Centro, que preserve a súa integridade.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Pasos a seguir na evacuación do edificio.
- Aprender a evitar o fume en caso de incendio.
- Coñecer técnicas básicas para sufocar o lume: extintores, mantas, etc.

NO CASO DE INCENDIO SEGUIRANSE OS SEGUINTES PASOS:

- Por en funcionamento o timbre para que chegue a todas as persoas que se atopen no Centro.

28.1 Iniciar a evacuación do edificio:

- Pechar as portas das aulas.
- Controlar aos alumnos/as
- Colocación en fila.
- Evitar en todo momento o fume.
- Cortar a luz xeral do edificio, se fose posible.
- Tocar o timbre de alarma.

28.2 EVACUACIÓN:

- Baixada con rapidez, pero sen atropelos cada aula polo lugar sinalado.

- Establécese a entrada principal, xunto ao patio de infantil como punto de encontro. Cada aula terá colocarse na fila nese punto de encontro e o titor/a ou persoa a cargo nese momento revisará que todos os alumnos e alumnas se atopen na fila, para deste xeito facilitar o reconto de todos os grupos.

28.3 PREPARACIÓN DO ALUMNADO

Realizar simulacións ao longo do curso para familiarizarse co proceso.

28.4 Outros aspectos de autoprotección do colexio:

- As Caixas de urxencias atópanse na Conserxería do Centro.
- Plan de Evacuación ante calquera emerxencia será similar ó exposto para o incendio.
- Non se poderá entrar no Colexio e andar polos espazos do mesmo sen a debida autorización durante o período lectivo.
- alumno/a só poderá abandonar o Centro en horario escolar co permiso do Director ou do seu Profesor/a Titor/a, sempre que se fagan cargo del os pais ou persoa debidamente autorizada.

- Ás saídas: o alumnado que non sexa recollido polas persoas autorizadas deberán permanecer dentro do colexio custodiado polo mestre responsable nese intre ou por calquera membro do equipo directivo, atendendo á **Instrución conxunta 9/2017 da secretaría xeral técnica de dirección de centros e de recursos humanos, establecendo o centro un tempo máximo de espera de 10 minutos. No caso de producirse o retraso 4 veces tomaranse as medidas recollidas na instrución como son posta a disposición das autoridades ou aviso aos asistentes sociais do concello.**

29. LIBROS DE TEXTO E OUTROS MATERIAIS CURRICULARES CURSO 2017/ 2018

LIBROS DO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

4º EDUCACIÓN INFANTIL (3 ANOS)

- “ Canto sabemos! A volta ao mundo nivel 1” SANTILLANA ISBN 978-84-9972-954-1

5º EDUCACIÓN INFANTIL (4 ANOS)

- “Tic Tic Tac matemáticas 2” ANAYA. ISBN 978-84-698-2988-2
- “Canto sabemos! A volta ao mundo nivel 2” SANTILLANA ISBN 978-84-9972-874-2

6º EDUCACIÓN INFANTIL (5 ANOS)

- “Tic Tic Tac matemáticas 3” ANAYA. ISBN 978-84-698-2989-9
- “ Canto sabemos! A volta ao mundo nivel 3” SANTILLANA ISBN 978-84-9972-625-0

1º Primaria

ÁREA	TÍTULO, ISBN	EDITORIAL
LENGUA CASTELLANA	“SABER HACER “. 978-84-680-1857-7	Santillana
LENGUA GALEGA	“SABER FACER “. 978-84-9972-542-0	Santillana

LECTURAS	Lecturas 1 978-84-316-9185-1	Vicens Vicens
MATEMÁTICAS	Aula activa 978-84-682-2028-4	Vicens-Vives
C. NATURAIS	Aula activa 9788468221977	Vicens-Vives
C. SOCIAIS	Aula activa 9788468221953	Vicens-Vives
ALTERNATIVA	Valores Sociales y Cívicos 1. Con razón 9788467836387	Anaya
RELIGIÓN CATÓLICA	Religión Católica 1 978-84-678-7604-8	Anaya
MÚSICA	1º primaria: Xograr 1 Música século XXI I 978-84-9737-116-2 (Material funxible)	Galinova
INGLÉS	ROOFTOPS 1 AB PK 9780194503112 (Material funxible)	Oxford

2º Primaria

ÁREA	TÍTULO, ISBN	EDITORIAL
-------------	---------------------	------------------

LINGUA GALEGA	“SABER FACER “. 978-84-9972-239-9	Santillana
LENGUA CASTELLANA	“SABER HACER “. 978-84-680-2546-9	Santillana
LECTURAS	Contos das catro estacións 2 978-84-682-1405-4	Vicens-Vives
MATEMÁTICAS	Aula activa 978-84-682-2834-1	Vicens-Vives
C. NATURALS	Aula activa 9788468228303	Vicens-Vives
C. SOCIAIS	Aula activa 9788468228976	Vicens-Vives
ALTERNATIVA	Valores Sociales y Cívicos 2. Con razón 9788467874914	Anaya
RELIGIÓN CATÓLICA	Religión Católica 2 978-84-678-7606-2	Anaya
MÚSICA	2º primaria: Xograr 2 Música século XXI I 978-84-9737-117-9 (Material funxible)	Galinova

INGLÉS	ROOFTOPS 2 CB. 9780194503037	OXFORD
INGLÉS	ROOFTOPS 2 AB PK. 9780194503273 (Material funxible)	OXFORD

3º Primaria

Material necesario

ÁREA	TÍTULO, ISBN	EDITORIAL
MÚSICA	3º primaria: Xograr 3 Música século XXI 978-84-9737-185-8	Galinova
INGLÉS	ROOFTOPS 3 AB. 9780194503365	OXFORD

4º Primaria

ÁREA	TÍTULO, ISBN	EDITORIAL
LINGUA	“SABER FACER “. 978-84-9972-616-8	Santillana
LENGUA CASTELLANA	“SABER HACER “. 978-84-680-2956-6	Santillana

MATEMÁTICAS	Aula activa 978-84-682-2881-5	Vicens-Vives
C. NATURAIS	Aula activa 9788468228433	Vicens-Vives
C. SOCIAIS	Aula activa 9788468228983	Vicens-Vives
ALTERNATIVA	Valores Sociales y Cívicos 4. Con razón 9788467878622	Anaya
RELIGIÓN CATÓLICA	Religión Católica 4 978-84-678-8395-4	Anaya
MÚSICA	4º primaria: Xograr 4 Música século XXI 978-84-9737-186-5 (Material funxible)	Galinova
INGLÉS	ROOFTOPS 4 CB. 9780194503518	OXFORD
INGLÉS	ROOFTOPS 4 AB. 9780194503525 (Material funxible)	OXFORD

5ºPrimaria**Material necesario**

ÁREA	TÍTULO, ISBN	EDITORIAL
MÚSICA	5º primaria: Xograr 5 Música século XXI 978-84-9737-211-4	Galinova
INGLÉS	ROOFTOPS 5 AB. 9780194503686	OXFORD

6º Primaria

ÁREA	TÍTULO, ISBN	EDITORIAL
LINGUA GALEGA	“SABER FACER “. 978-84-9972-497-3	Santillana
LENGUA CASTELLANA	“SABER HACER “. 978-84-680-3171-2	Santillana
MATEMÁTICAS	Aula activa 978-84-682-1554-9	Vicens-Vives
C.NATURAIS	Aula activa 9788468228471	Vicens-Vives
C. SOCIAIS	Aula activa 9788468228525	Vicens-Vives

ALTERNATIVA	Valores Sociales y Cívicos 6. Con razón 9788467881561	Anaya
RELIGIÓN CATÓLICA	Religión Católica 6 978-84-678-8404-3	Anaya
MÚSICA	6º primaria: Xograr 6 Música século XXI 978-84-9737-212-1 (Material funxible)	Galinova
INGLÉS	ROOFTOPS 6 CB. 9780194503815	OXFORD
INGLÉS	ROOFTOPS 6 AB. 9780194503822 (Material funxible)	OXFORD

30 .PLAN DE POTENCIACIÓN FAMILIA-ESCOLA

Ao longo deste curso continuaremos cos ENCONTROS PARA MEDRAR EMOCIONALMENTE XUNTOS FAMILIA-ESCOLA. Co fin de seguir o traballo comezado o curso anterior.

Este curso escolar contamos con recursos do Programa Educación Responsable, ademais de recibir formación ao respecto logo de dous curso realizando grupo de traballo sobre as emocións.

O obxectivo fundamental deste encontros é achegar as familias a importancia do traballo emocional cos seus fillos e fillas partindo sempre das súas propias vivencias e Buscar ferramentas que nos axuden día a día no quefacer cos seus fillos e fillas.

Para iso realizamos diversos talleres vivenciais os últimos martes de cada mes. O comezo será probablemente en novembro, dependendo das ponencias previstas para este trimestre.

31.PLAN ANUAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

As empresas de transporte seguen a ser as mesmas de cursos anteriores:

AUTOBUSES SANCHEZ S.L., de Padrón

AUTOBUSES BENITO ABALO S.L., de Caldas de Reis.

Están en funcionamento catro liñas. - A liña 1. Empresa Benito Abalo.

- As liñas 2, 3 e 4. Empresa Sánchez.

Neste momento estamos á espera das ordes do servizo de inspección: transporte para a reorganización das rutas pendentes de modificación unha a de Carcacia polo cambio no horario escolar e as solicitadas do centro de Padrón.

32.PLAN DE CONVIVENCIA

O plan debe ir encamiñado cara o desenvolvemento persoal e social e debe incidir en dous aspectos:

a) Aprender a ser persoa e a convivir:

Proxectos que incidan no desenvolvemento das competencias sociais.

O alumno aprenderá a respectar a diversidade, fomentar os seus valores persoais e respectar as normas mediante actividades en grupo, deportivas, poñendo en contacto coa diversidade...

b) Aprender a aprender:

Proxectos encamiñados ao desenvolvemento das competencias curriculares, fomentando o hábito de estudo e a motivación de xeito que incidan no seu rendemento escolar.

Aspectos necesarios nos que hai incidir:

Prevención:

Débase actuar en tres ámbitos:

1. Cos alumnos: formar ós alumnos/as en convivencia con iguais. Fomentar o traballo en equipo e axudar a elevar a autoestima que repercute no rendemento.

2. Coas familias: estas deben coñecer as normas de convivencia así como fomentalas e motivar os fillos/as a respectalas.

Estimular, orientar e fomentar os hábitos de traballo diario coa súa presenza diaria.

3. Co profesorado: os mestres/as deben poñer en práctica as liñas que marca o Plan e camiñar coordinados a nivel do desenvolvemento curricular e de comportamento do alumnado.

32.1. Obxectivos

1. Mellorar o clima da aula e do centro en xeral reducindo sancións

2. Acadar valores de respecto aos demais, ao entorno e a necesidade de establecer e respectar unhas normas que regulen a nosa convivencia.

3. Atender a competencia social para poder convivir de forma positiva.

- Que todos utilicen fórmulas sociais que axudan a ter unhas relacións mais amables: saudar, agradecer, desculparse, despedirse.
- Adquirir as competencias persoais (autoestima) e sociais (escoita activa, empatía) así como a autorregulación emocional e a resolución de conflitos mediante o razoamento.

4. Potenciar a cohesión de grupo e integración no grupo: normas de aula.

5. Fortalecer a titoría como eixo principal da orientación no centro.

6. Aprender de forma lúdica competencias básicas en interacción social.

7. Potenciar actitudes como:

- Ser consciente dos valores do entorno e comportarse en coherencia con eles cando afrontemos unha situación ou un conflito.
- Coñecerse, valorarse, saber comunicarse en diferentes contextos, expresar as propias ideas e escoitar as alleas, ser empático ...
- Valorar as diferenzas e recoñecer a igualdade de dereitos entre persoas
- Integrar coñecementos e habilidades complexas que permitan participar, tomar decisións, elixir como comportarse en determinadas situacións e responsabilizarse das eleccións e decisións tomadas.

7. Potenciar sentimentos e emocións:

- autoestima
- empatía

- escoita activa.
8. Proporcionar axudas para resolver conflitos: que son conflitos, estilos de relacionarse, cómo resolver os conflitos.
 9. Fomentar unha educación para a igualdade entre homes e mulleres, evitando comportamentos sexistas, intimidación ou violencia sexista.
 11. Formar a un alumnado que respecte os dereitos e deberes dos demais, así como o respecto a dignidade das persoas. En definitiva, un alumnado tolerante, que no discrimine.
 12. Promover a participación das familias, informándoas e asesorándoas para mellorar a estimulación dos seus fillos.

32.2. Actuacións para a mellora da convivencia:

Para actuar fronte a problemas de convivencia teremos que abordar unha serie de aspectos a nivel centro sabemos que:

- ✚ Partimos de que cada alumno e alumna, mestre ou familia ten detrás unha historia persoal que descoñecemos e que para poder entendela primeiro temos que dicir sí a nosa historia persoal. Polo tanto ao centro chega moita información a xeito de cascada.
- ✚ Que a xestión axeitada das emocións é parte fundamental do proceso de convivencia.
- ✚ Que traballar o respecto as diferenzas é tamén moi importante.
- ✚ Que somos referentes de convivencia, como mestres, na escola.
- ✚ Que un traballo en equipo axuda a traballar aspectos da nosa forma de ser que non nos deixan progresar.
- ✚ Moitos dos problemas de aprendizaxe están detrás de condutas que para o alumno ou alumna son difíciles de controlar.
- ✚ Que unha sobreprotección excesiva impide que un neno ou nena se desenvolva correctamente de xeito autónomo.
- ✚ Que aprender a resolver conflitos de xeito pacífico é todo un proceso e precisamos de ferramentas.

Por iso ao longo deste curso académico traballaremos:

A nivel centro:

- ✚ Traballaremos as habilidades sociais concretamente o uso das boas formas: emprego de saúdos, por favor, grazas...
- ✚ Trataremos de dar resposta ao alumnado que de forma reiterada presenta condutas disrutivas ou situacións que non facilitan a convivencia, tanto desde calquera membro do equipo directivo como desde o departamento de orientación.
- ✚ Comezaremos a traballar co programa de Educación Responsable para traballar as emocións na aula.
- ✚ Traballaremos coas familias para poder mellorar o clima escolar e favorecer as relacións entre familia e escola.
- ✚ Axudar ao alumnado a identificar a emoción e xestionala.
- ✚ Mediar nas situacións de conflito falando sempre os/as afectados/as desde a calma e desde o que senten sendo eles os que cheguen a un acordo satisfactorio para as partes para que a balanza se compense ou haxa compensación do dano. O papel do profesorado neste proceso é de mediador. Si o conflito non é resolto comunicárase ao titor ou algún membro do equipo directivo.

Aplicaranse as medidas correctoras establecidas no NOF, a partir de partes de incidencias, partes de apercibimento ante condutas reiteradas, sendo conscientes que deberá haber un traballo co alumnado e familia para minimizar as situacións de conflito.

A nivel de aula:

- ✚ Traballar coas emocións.
- ✚ Elaboración de normas consensuadas entre todos.
- ✚ Realizar tarefas que impliquen un traballo en grupo.
- ✚ Fomentar o respecto ás diferenzas.
- ✚ Traballar as boas formas dentro das habilidades sociais.

32.3. Actividades a desenvolver.

Para este curso o Centro ademais vai desenvolver:

-Plan de Drogodependencias .

- *Plan Director para a mellora da Convivencia da Seguridade nos Centros Educativos e nos súas contornas” Centrado no ámbito dos perigos no mal uso das novas tecnoloxías*

-Programa de educación Responsable.

-Contrato-programa: mellora da convivencia escolar.

32.4 Seguimento do plan de convivencia.

O seguimento e avaliación deste Plan será efectuado por:

Comisión de Convivencia reunirse cada trimestre durante o curso para facer un seguimento do mesmo e un pleno a final de curso para elaborar unha avaliación final, e como consecuencia propor as medidas e iniciativas necesarias para mellorar e impulsar a convivencia.

O Consello Escolar está encargado:

- Realizar anualmente o seguimento do Plan e das normas de convivencia do centro.
- Propor actuacións en relación coa convivencia para tódolos sectores da comunidade educativa.

O Claustro de Profesores

- Realizar propostas para a elaboración do plan e das normas de convivencia.
- Participar na avaliación anual da convivencia no centro.
- Propor actuación de carácter educativo, en especial na resolución pacífica de conflitos.

O Equipo Directivo

- Impulsar as actividades previstas no plan da convivencia, así como velar pola realización e o cumprimento das normas.

33.ACTIVIDADES DA ANPA:

- ✓ Almorzos de luns a venres de 8 a 9:15h.
- ✓ Actividade de Aloha matemáticas os mércores de 17:00 a 19:00h.

34.AVALIACIÓN DA PXA

A PXA será revisada trimestralmente.

Realizarase unha memoria final onde se recollerá a avaliación da mesma referente aos obxectivos propostos, as actividades desenvoltas e ao desenvolvemento xeral do curso 2017/2018.

Dona Belén Casal Pernas como secretaria do CEIP. FLAVIA de Padrón

FAI CONSTAR:

Que a P.X.A. foi presentada ó Claustro de Profesores en sesión ordinaria celebrada o día 24 de outubro de 2017 e avaliada polo Consello Escolar en sesión ordinaria celebrada o 24 de outubro de 2017.

E co fin de que tome coñecemento, e para os efectos que correspondan, asínase a presente certificación.

