

INSTRUCCIÓN PARA A RESERVA DE PRAZA EN CENTRO DE ADSCRICIÓN.

CURSO 2023/2024

O prazo de presentación de solicitudes será desde o **16 de xaneiro** ata o **6 de febreiro**. As solicitudes tramitaranse a través da aplicación www.edu.xunta.gal/admisionalumnado.

Familias

As dúbidas das familia serán resoltas polos centros educativos.

As familias poderán cumprimentar as solicitudes de reserva de xeito manual empregando o formulario en papel ou a través da aplicación no menú:

[Solicitudes](#) > [Reserva](#) > [Crear](#)

Esta solicitude deberase presentar no centro educativo de orixe ou en calquera dos lugares que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, incluída a Sede Electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=ED550A>), para o que se precisará de Chave365 ou certificado dixital, sendo esta a canle preferible de presentación.

O comportamento da aplicación depende de se se cubre a solicitude estando identificado ou non.

1. Usuarios sen identificar

Unha vez introducidos todos os datos, deberá premer no botón **Crear** aparecendo a seguinte mensaxe para poder descargar a [solicitude](#) e o [anexo I Bis](#) que deberá presentar no centro. Tamén poderá imprimir o xustificante co código da solicitude.

Código e estado da solicitude

Código da solicitude: 3260713297 [prema aquí se desexa imprimir o código de solicitude](#)
Estado da solicitude: A solicitude está gravada. Pendente de rexistrar no centro.

[Descarga O PDF Da Solicitude](#)

[Descarga O PDF Do Anexo Bis](#)

2. Usuarios identificados

Unha vez gravada a solicitude na aplicación, aparecerán as opcións para presentar e asinar a solicitude na sede electrónica ou para descargar o informe (solicitude) e presentalo no centro educativo.

Código e estado da solicitude

Código da solicitude: 0080711845 [prema aquí se desexa imprimir o código de solicitude](#)
Estado da solicitude: A solicitude está gravada. Pendente de rexistrar no centro.

[Presentación E Sinatura En Sede Electrónica](#)

[Xerar Informe Para Imprimir](#)