


ORGANIZACIÓN XERAL DO CENTRO

<p>HORARIO</p>	<p>* Entrada: de 8:50 h a 9:00h * Saída: 14:00 h O alumnado de E.I accederá (cun único acompañante) á zona de Infantil, onde farán filas. O alumnado de Primaria, accederá ao centro según vaia chegando e o profesorado agardarao na aula, habendo persoal do centro nas entradas e corredores vixiando que todo se desenvolva con normalidade .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lembrámosvos que a chegada máis tarde debe ser sempre con causa xustificada ACOMPÑADO DE UN ADULTO QUE CUMPRIMENTARÁ UN IMPRESO EN CONSERXERÍA. <u>As portas do Centro permanecerán pechadas durante o horario escolar</u> - Prégase deixen espacio suficiente nos accesos ao edificio -portas de entrada- co fin de permitir unha entrada e saída fluída para o alumnado. Tamén vos solicitamos o máximo coidado polo medio ambiente, respectando as zonas de xardín do recinto escolar. <p>Recórdase que o acceso en coche ao recinto escolar é exclusivo para <u>vehículos autorizados</u>, quedando expresamente <u>prohibido o acceso ao resto de vehículos</u>. Devandita autorización será solicitada á Policía Local e comunicado ao centro.</p>
<p>ENTREVISTAS</p>	<p>* Concertaranse por escrito para o día de titorías (luns de 16:00h a 17:00h)</p>
<p>FALTAS DE ASISTENCIA</p>	<p>* Xustificaranse mediante un escrito asinado polo pai/nai que se entregará ao titor/a.</p> <p style="text-align: right;"><small>NON SE PODERÁ ACCEDER AO CENTRO NAS SEGUINTEs FRANKAS HORARIAS: De 8:45h a 9:15h De 11:30h a 12:00h De 13:45h a 14:00h</small></p>
<p>INCIDENCIAS</p>	<p>* Para levar/traer os nenos e nenas do centro en horario de clase (médico, asuntos familiares...) será preciso cubrir un impreso na conserxería e ter en conta os horarios de acceso permitido ás instalacións.</p>
<p>DATOS DO ALUMNADO</p>	<p>Os datos do alumnado deben estar sempre actualizados polo que de haber cambios deben ser comunicados o antes posible, tanto aos titores/titoras coma na administración do centro.</p>

<p>SAÚDE</p> 	<p>* En caso de accidente ou indisposición do alumnado, se é leve, será atendido polo titor ou titora e de considerarse máis grave chamarase á familia inmediatamente. No caso de non contactar coa familia farase co servizo de urxencias. * MOI IMPORTANTE COMUNICAR ALERXIAS...</p>
<p>AXENDA ESCOLAR</p>	<p>*As familias que reservaron a axenda deben mandar o seu importe (3,5 €) polo alumnado e entregarllo ao titor ou titora, quen lle fará entrega da mesma.</p>
<p>SERVIZOS</p>	<p>*Almorzos, GARDERÍA e actividades Xestionados pola ANPA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>http://www.anpacarcabelos.es/ TF: 633339141 anpacarcabelos@gmail.com</p> </div>
<p>COMEDOR</p>  <p>CONVOCARASE EN BREVE PARA UNHA REUNIÓN</p>	<p>O Comedor Escolar funcionará ata o 21 de xuño en horario de 14:00h a 16:00h, podendo recoller ao alumnado a partires das 15:50h. As comunicacións esporádicas da non asistencia ao comedor serán comunicadas con antelación na administración do centro (tfno.: 881880609). Estas ausencias serán tamén comunicadas por escrito (cumprimentando o modelo que se solicita na Conserxería ou se descarga da web http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdiazpardo/) e entregándollo ao titor/a e á responsable de comedor.</p>
	<p>ABALARMOBIL: É OBRIGATORIA TELA OPERATIVA.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><small>DISPONIBLE EN</small> </p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><small>Consíguelo en el</small> </p>  </div> </div>
	<p>DOCUMENTACIÓN INICIO DE CURSO O alumnado levará un pequeno dossier coa documentación que ten que ser asinada polas familias e entregada nas titorías.</p>