PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL CEIP VILAVERDE - MOURENTE

CURSO 2023 -24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 25/10/2022

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 25/10/2022

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN:

TÁBOA DE CONTIDO

1. **OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 4**
2. **HORARIO XERAL DO CENTRO 8**
   2.1. HORARIO LECTIVO 8
   2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO 9
   2.3. HORARIO DE VERÁN 9
3. **ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS 9**
   3.1. TRANSPORTE ESCOLAR 9
   3.2. COMEDOR 11
   3.3. PLAN MADRUGA 11
4. **PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE 11**
5. **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO12**
6. **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN 14**
7. **ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA 15**
8. **PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO 21**
9. **PROXECTO EDUCATIVO 21**
10. **CONCRECIÓN CURRICULAR 21**
11. **LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO 21**
12. **PLAN ANUAL DE LECTURA 22**
13. **CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL 26**
14. **PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE 31**
15. **ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO 31**
   15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE ALINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL 31
   15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA 32
   15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE 32
   15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA 32
   15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S)ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN 37

16. **CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE 37**
16.1. CONSTITUCIÓN DO DO 37
16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DEPARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO 37
16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO 40
16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO 41
17. **CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA 48**
18. **CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE 55**
19. **PLURILINGÜISMO 55**
19.1. PROFESORADO RESPONSABLE 55
19.2. SECCIÓNS BILINGÜES 56
19.3. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU
19.4. SECCIÓNS BILINGÜES 56
19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA 56
20. **CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA 57**
21. **OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO 60**
22. **PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO 61**
23. **PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA 61**
24. **PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO 62**

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Esta PXA recolle aspectos xerais do curso 2023-2024.

Obxectivo 1: Fomentar entre o profesorado novo no centro o uso das metodoloxías que forman parte das liñas do CEIP.											
Actuación1	Introducir ao novo profesorado no uso de proxectos e estratexias cooperativas na aula e outros plans do centro.										
Indicador/es	Utilizar estas metodoloxías na aula.										
Criterio de aceptación	Introducir nas programacións de aula o uso destas metodoloxías ao100% do profesorado novo.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo, departamento de orientación ,equipo de profesorado.										
Recursos/materiais	Plan de acollida, reunións...										

Obxectivo 2: Promover nas aulas o emprego de metodoloxías globalizadas, integradoras e inclusivas que axuden ao alumnado a realizar unha aprendizaxe contextualizada e significativa que atenda á diversidade.											
Actuación 1	Favorecer que se deseñen proxectos e propostas didácticas que respondan ás diferentes características do alumnado resultado do traballo colaborativo entre o profesorado dun mesmo grupo.										
Indicador/es	Participar nos proxectos e propostas didácticas de centro.										
Criterio de aceptación	Participación nestes proxectos do 100% dos cursos.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	O profesorado implicado										
Recursos/materiais	Plan de igualdade, Plan de atención á diversidade, Proxecto educativo										

Obxectivo 3: Continuar impulsando a metodoloxía cooperativa e de dinámicas grupais nas aulas e noutras actividades de centro respectando, atender á diversidade usando os principios DUA.											
Actuación1	Usar esta metodoloxía e algunha dinámica nas aulas tendo en conta os principios DUA.										
Indicador/es	Usar polo menos 2 estratexias cooperativas e 2 dinámicas grupais en cada proxecto traballado.										
Criterio de aceptación	Introducir no 100% das programacións de aula o uso destas metodoloxías.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Titorías										
Recursos/materiais	Estratexias e dinámicas cooperativas, Plan de atención á diversidade										

Obxectivo 4: Utilizar a coordinación horizontal e vertical no centro de cara a realizar accións educativas integradas e sistemáticas en todo o centro

Actuación1	Establecer espazos de coordinación entre profesorado do mesmo nivel e interniveis que se reflictan nas actividades realizadas.										
Indicador/es	Realización periódica de xuntanzas dos equipos de nivel e outros.										
Criterio de aceptación	Asistencia do 100% das titoras e dos titores a ditas xuntanzas.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo directivo, departamento de orientación, profesorado ,equipo de biblioteca, EACE, ENDL, equipo TIC.										
Recursos/materiais	Espazos de reunión, convocatorias, actas de reunión…										

Obxectivo 5: Profundar no traballo por ámbitos ou contextos de aprendizaxe como medida de atención á diversidade, de fomento da autonomía, de integración de áreas e de mellora da xestión de recursos humanos e materiais.											
Actuación1	Desenvolveranse dous ámbitos en 5º de EP e 6º de EP										
Indicador/es	Analizar o rendemento do alumnado										
Criterio de aceptación	Que o 90% do alumnado aproben os ámbitos										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	O profesorado implicado										
Recursos/materiais	Aulas e materiais propios de cada ámbito.										

Obxectivo 6: Traballar na mellora da comprensión lectora utilizando estratexias variadas											
Actuación1	Fomentar a comprensión lectora traballando con diferentes esquemas (mapa mental, mapa conceptual, liña argumental, diagrama de fluxo, cronogramas, esquemas comparativos, esquemas causais, organizadores gráficos…) e estratexias (guión de preguntas, resumos, lectura paralela e/ou compartida, iconografado, ...) en textos variados nas diferentes linguas que se traballan no centro. Amosar unha actitude crítica e reflexiva mediante o tratamento da información.										
Indicador/es	Que traballen, polo menos, con 4 tipos de estratexias diferentes nas aulas ao longo do curso.										
Criterio de aceptación	Que o 100% das aulas traballen polo menos 4 tipos de estratexias diferentes.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Titorías e especialistas										
Recursos/materiais	Periódicos, libros, internet, cómics…										

Obxectivo 7: Promover a lectura como fonte de información sobre o mundo que rodea ao alumnado e instrumento de aprendizaxe, desenvolvendo o hábito lector.											
Actuación1	Recoller información a través dos distintos tipos de textos sobre algúns aspectos dos proxectos desenvolvidos e usar o xornal dixital e/ou en papel para informarse sobre a actualidade.										
Indicador/es	Que recollan información para os proxectos a través da lectura de libros, xornais, enciclopedias,...tanto en papel como dixitais, así como en páxinas web específicas										
Criterio de aceptación	Que o 90% do alumnado recolla información para os proxectos.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Profesorado e equipo de biblioteca										
Recursos/materiais	Libros, enciclopedias, peródicos, tablets, ordenadores...										

Obxectivo 8: Fomentar a expresión escrita do alumnado a través de concursos, cartelería, deseño de cómics, contos, o club de letras...											
Actuación 1	Levar a cabo concursos de poesía, relatos breves, cómics e cartelería onde participe todo o centro.										
Indicador/es	Que participe todo o alumnado ou polo menos no 90% das actividades propostas.										
Criterio de aceptación	Publicación e exposición no centro, na aula ou na rede das producións realizadas.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	DO, Equipo biblioteca, profesorado,										
Recursos/materiais	Modelos de textos, dados para construír historias, barallas de narración, esquemas para escribir textos, organizadores de textos, planificadores textuais...										

Obxectivo 9: Potenciar a mellora no cálculo mental promovendo o uso integrado de aspectos de diferentes metodoloxías relacionadas coa numeración e o cálculo en situacións problematizadas cotiás											
Actuación1	Utilizar ferramentas,recursos e actividades dos métodos Quinzet, ABN e OAOA.										
Indicador/es	Traballar con alomenos o Quinzet nas aulas.										
Criterio de aceptación	Mellora da velocidade de cálculo mental progresivamente durante o curso, no 100% do alumnado.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Profesorado e DO.										
Recursos/materiais	Diversos materiais.										

Obxectivo 10: Promover a expresión oral na lingua estranxeira (inglés) a través das Seccións Bilingües e do Programa de Auxiliares de Conversa.											
Actuación1	Realizar conversa coa persoa auxiliar de conversa nos grupos de 3º,4º,5º e 6ºde EP.										
Indicador/es	Valoración por parte do profesorado de inglés neste aspecto.										
Criterio de aceptación	Participación do 100% do alumnado nas seccións bilingües										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Profesorado de inglés e auxiliar de conversa.										
Recursos/materiais	Diversos materiais.										

Obxectivo 11: Impulsar a expresión oral en galego a través de diversas actividades

Actuación1	Empregar o galego na realización de exposicións orais sobre as temáticas dos proxectos desenvolvidos, regueifas, Combo musical, concursos de rap e poesía (recitación),contacontos entre o alumnado, teatro, reporteiras e reporteiros, e clube de lectura en infantil e primaria.										
Indicador/es	Desenvolver estas actividades ao longo do curso.										
Criterio de aceptación	Participación do 80% do alumnado en dúas destas actividades										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo de dinamización lingüística e profesorado implicado.										
Recursos/materiais	Diversos materiais.										

Obxectivo 12: Reforzar a expresión oral en galego a través das Seccións Bilingües											
Actuación1	Empregar o galego , xunto co inglés, como lingua de comunicación na materia de Plástica en 5º e 6º cursos de Educación Primaria.										
Indicador/es	Incremento do uso do galego de xeito oral nas sesións da materia ao longo de todo o curso.										
Criterio de aceptación	Que o 100% do alumnado empregue o galego, xunto co inglés, nesta materia dentro da aula.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Profesorado implicado.										
Recursos/materiais	Diversos materiais.										

Obxectivo 13 : Aplicar o Plan de mellora CPInclúe no centro para romper coa transmisión dos estereotipos e contribuir a eliminar as desigualdades entre homes e mulleres, para previr e loitar contra a violencia de xénero así como para pór en valor a diversidade afectivo-sexual e de xénero e aos diferentes tipos de familias e o respecto a todas as persoas.											
Actuación1	Desenvolver as actuacións recollidas no plan de mellora do centro (Plan de Igualdade),a través do programa Iguála-t, para fomentar a igualdade efectiva, a prevención da violencia de xénero, actitudes e comportamentos non discriminatorios por razón de sexo ou xénero, ou pola procedencia dun tipo de familia diferente.										
Indicador/es	Realización de alomenos tres actuacións do programa Iguála-t do centro.										
Criterio de aceptación	Que o 100% das aulas leven a cabo tres actividades do programa.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo directivo, DO, profesorado.										
Recursos/materiais	Plan de igualdade. Plan afectivo-emocional. Plans de acollida. Contos. Vídeos. Blog										

Obxectivo 14: Aplicar o Plan de mellora CPInclúe no centro para poñer en valor a importancia e repercusión das aprendizaxes non cognitivas(emocionais) , a expresión e comprensión das emocións propias e alleas(non só de xeito verbal) para o benestar e o progreso social, coa vontade de optimizar a calidade educativa como un sinal permanente no noso centro.											
Actuación1	Desenvolver as actuacións do plan de mellora do centro (Plan Emocional),a través do programa Emocióna-T, para mellorar as competencias emocionais do profesorado e do alumnado como medida de atención á diversidade.										
Indicador/es	Realizar un mínimo de tres actuacións do programa Emocióna-T ao longo do curso.										
Criterio de aceptación	Que o 100% das aulas leven a cabo tres actividades do programa.										
Temporalización	Set ☒	Out	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo directivo, DO, profesorado.										
Recursos/materiais	Plan afectivo-emocional. Diversos materiais, contos, vídeos, dinámicas, blog de valores…										

Obxectivo 15 : Levara cabo os obxectivos do Plan dixital do centro no que se recolle a integración didáctica das TIC,o traballo colaborativo en rede a través de espazos virtuais e a educación dixital.											
Actuación1	Desenvolver os obxectivos recollidos no Plan dixital do centro.										
Indicador/es	Grao de cumprimento dos obxectivos recollidos na memoria do Plan.										
Criterio de aceptación	Cumprir o 50% dos obxectivos do plan para este curso.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo do Plan Dixital										
Recursos/materiais	Recursos dixitais, robóticos e tecnolóxicos.										

Obxectivo 16 : Fomentar de novo diferentes accións para implicar ás familias nas actividades do centro.											
Actuación1	Impulsar a creación das comisións de familias, o clube de lectura de adultas e adultos, préstamo de libros, obradoiros...para que colaboren en actividades do centro.										
Indicador/es	15% de participación das familias.										
Criterio de aceptación	Inscrición dun 30% das familias do centro										
Temporalización	Set	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo directivo, departamento de orientación, equipo de biblioteca, equipo de profesorado.										
Recursos/materiais	Diversos recursos.										

Obxectivo 17 : Promover a mellora das instalacións e equipamentos do centro.											
Actuación1	Solicitar ao Concello e á Consellería a reforma integral de todos os baños do centro, o cambio da cuberta do edificio de 3 anos, arranxos na cuberta do patio cuberto pequeno. Pintar aulas e corredores. Cambiar algunhas portas das aulas. Dotar de elementos de xogo o patio de infantil. Mellorar o estado dos patios para seguir converténdoos en patios dinámicos. Posibilidades de megafonía para mellorar a acústica dos eventos no patio cuberto.										
Indicador/es	Obras realizadas polo Concello e a Consellería no centro.										
Criterio de aceptación	Realización do 80% das obras.										
Temporalización	Set	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo directivo e Concello.										
Recursos/materiais	Facilitados polo Concello.										

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

- Luns-venres: 9:00 –14:00
- Recreo: 11:45–12:10
- Martes tarde: 16:00 – 19:00
- Horario do Plan Madruga: 07:30- 09:00
- Horario de comedor: 14:00 h – 16:30 h.
- Horario das actividades extra escolares: 16:00– 18:00.
- Horario de tarde na biblioteca: 16.00-18.00 (agás martes).

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

- Horario de Secretaría:

  A partir de setembro de 9:00h a 14:00h.

- Horario de Dirección:

  Luns, mércores e xoves de 9:00h a 9:50h e luns e venres de 13:10h a 13:30h.

2.3. HORARIO DE VERÁN

- Mes de xullo: de 9:30h a 13:00h.
- Mes de agosto : pechado.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº1 : Juan Carlos I - Pasarela						
Entidade que presta o servizo	**MONBUS**					
Alumnado usuario	4ºEI:5	5ºEI:5	6ºEI:5	1ºEP:4	2ºEP:6	3ºEP:3
	4ºEP:6	5ºEP:1	6ºEP:6			
Horarios	☐					
Transporte integrado	Si			Non☒		

Ruta nº2 : Rúa da Estrada -Pasarela						
Entidade que presta o servizo	**MONBUS**					
Alumnado usuario	4ºEI:7	5ºEI:9	6ºEI:8	1ºEP:6	2ºEP:6	3ºEP:2
	4ºEP:8	5ºEP:10	6ºEP:1			
Horarios						
Transporte integrado	Si			Non☒		

Ruta nº3 : Avda. De Lugo -Juan Carlos I_2						
Entidade que presta o servizo	**MONBUS**					
Alumnado usuario	4ºEI:2	5ºEI:4	6ºEI:6	1ºEP:5	2ºEP:7	3ºEP:7
	4ºEP:10	5ºEP:4	6ºEP:9			
Horarios						
Transporte integrado	Si			Non☒		

Ruta nº4 : Avda . de Lugo -Frigoríficos Pontevedra						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Alumnado usuario	4ºEI:6	5ºEI:8	6ºEI:3	1ºEP:7	2ºEP:7	3ºEP:4
	4ºEP:10	5ºEP:4	6ºEP:9			
Horarios						
Transporte integrado	Si			Non☒		

Ruta nº5 : J u a n Carlos I – 2 Cruce Ctra. Pte. Caldelas						
Entidade que presta o servizo	RIASBAIXAS					
Alumnado usuario	4ºEI:4	5ºEI:6	6ºEI:3	1ºEP:6	2ºEP:2	3ºEP:6
	4ºEP:3	5ºEP:11	6ºEP:13			
Horarios						
Transporte integrado	Si			Non☒		

Ruta nº6 : Rotonda Montecelo - ABarcia						
Entidade que presta o servizo	RIASBAIXAS					
Alumnado usuario	4ºEI:2	5ºEI:3	6ºEI:5	1ºEP:4	2ºEP:3	3ºEP:8
	4ºEP:2	5ºEP:3	6ºEP:2			
Horarios						
Transporte integrado	Si			Non☒		

Ruta nº7 : Juan Carlos I -Pasarela						
Entidade que presta o servizo	RIASBAIXAS					
Alumnado usuario	4ºEI:2	5ºEI:4	6ºEI:6	1ºEP:5	2ºEP:9	3ºEP:8
	4ºEP:9	5ºEP:5	6ºEP:6			
Horarios						
Transporte integrado	Si☒			Non		

Protocolo a seguir no caso de extravío de alumnado:

1. Chamada ao persoal acompañante correspondente.
2. Chamada ao persoal acompañante do autobús onde se supón que subiu por equivocación.
3. Chamada á empresa.
4. Chamada a algunha compañeira ou algún compañeiro de clase.
5. Se todo o anterior é negativo, chamar ao 092.

Protocolo a seguir no caso de retraso dun autobús á saída:

Informar a través da aplicación de mensaxería ao grupo de familias do alumnado desa ruta.

3.2. Comedor

Instalación: COMEDOR NO EDIFICIO ADMINISTRATIVO						
Entidade que presta o servizo	**ARUME**					
Alumnado usuario	4ºEI:18	5ºEI:21	6ºEI:14	1ºEP:14	2ºEP:17	3ºEP:24
	4ºEP:11	5ºEP:9	6ºEP:6			
Horario de uso	**14.00h-16.30h**					
Nome da persoa responsable	Susana Pérez González					

- Regulamento: recollido no Plan de Convivencia do centro

3.3. Plan Madruga

Instalación: COMEDOR NO EDIFICIO ADMINISTRATIVO						
Entidade que presta o servizo	**ARUME**					
Alumnado usuario	4ºEI:4	5ºEI:2	6ºEI:2	1ºEP:4	2ºEP:4	3ºEP:4
	4ºEP:1	5ºEP:2	6ºEP:			
Horario de uso	**07.30h-09.00h**					
Nome da persoa responsable	M.ª Eugenia Pendás Zacarías					

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Francisco Aboal	Conserxe	LUNS A VENRES de7:30h-14:20h. MARTES 16:00h-18:00h.
Monserrat Vila	Administrativa	8:30h a 14:30h.
Ana Esmeralda Chaos Riveiro	ATE	08:40h a 14:20h..
Iria Vázquez González	Intérprete Lingua de Signos	

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo:

Nome Coordinadora	Horas redución	Nivel/Especialidade
M.ª DOLORES FERNÁNDEZ PARADA	1	Música
Nome equipo apoio/dinamización		**Nivel/Especialidade**
MARÍA JOSÉ CASALDERREY GONZÁLEZ.		Apoio EI
MARÍA PAZ POUSADA VILLANUEVA		EF
MARÍA TERESA VÁZQUEZ VÁZQUEZ		Titora EI
XISELA ORTEGA TOURIÑO		Titora EI
M.ª ALICIA MOGROVEJO CAO.		AL
MÓNICA OBELLEIRO		E.F.
PILAR RIVAS RIVAS.		LE: Inglés

- Actividades complementarias:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día Universal da Infancia	20 de novembro	Todos os cursos	D.O.
Día Internacional contra a Violencia de Xénero.	25 de novembro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia	Do 30 de novembro ao 7 de decembro	Todos os cursos	D.O. e titorías
Día Internacional das Persoas con Discapacidade.	3 de decembro	Todos os cursos	D.O. e titorías
Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos	10 de decembro	Todos os cursos	D.O. e titorías
Día Internacional da Educación	24 de xaneiro	Todos os cursos	D.O. e titorías

Día Escolar da non Violencia e da Paz	30 de xaneiro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día de Rosalía de Castro.	23 de febreiro	Todos os cursos	EDLG ,Equipo biblioteca
Día Internacional da Muller.	8 de marzo	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.	15 de marzo	Todos os cursos	D.O. e titorías
Semana da Prensa.	Do 6 ao 10 de marzo	Todos os cursos	DO, Equipo biblioteca, EDL e titorías
Día das Artes Galegas.	1 de abril	Todos os cursos	DO, Equipo biblioteca, EDLG, EACE e titorías
Día Mundial da Saúde.	7 de abril	Todos os cursos	Todo o profesorado
Semana do Libro	Entre o 17 e o 21 de abril	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día Internacional contra o Acoso Escolar.	2 de maio	Todos os cursos	D.O. e titorías
Día de Europa.	9 de maio	Todos os cursos	D.O. e titorías
Semana das Letras Galegas	Do 15 ao 19 de maio	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día Mundial do Medio Ambiente.	5 de xuño	Todos os cursos	D.O. e titorías

- Actividades extraescolares:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
TALLER PICASSO- CAFÉ MODERNO	1º TRIMESTRE	1º,2ºE3º.	TITORAS E ESPECIALISTAS
ACTIVIDADES A BANCA	POR CONFIRMAR	INF E PRIM.	TITORÍAS E PROF APOIO
BOMBEIROS	3º TRIMESTRE	6º INF	TITORÍAS E PROF APOIO
APÍPOLIS	ABRIL	5º INF	TITORÍAS E PROF APOIO

TALLER DE REGUEIFAS	1º TRIMESTRE	5º e 6º.	ESPECIALISTA DE MÚSICA
PLAN DIRECTOR	POR CONFIRMAR	5º e 6º.	TITORÍAS
MUSEOS CIENTÍFICOS DA CORUÑA	2º TRIMESTRE	5º E 6º	TITORÍAS
PARQUE ARQUEOLÓXICO DE CAMPOLAMEIRO	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	TITORÍAS
CONCERTO LETRAS GALEGAS 2023	3ºTRIMESTRE	TÓDOS OS CURSOS	TODO O PROFESORADO,XUNTO CO EQUIPO DE EXTRAESCOLARES
VISITA POLICÍA NACIONAL	POR CONFIRMAR	E. INFANTIL	TITORÍAS
VISITA FORNO PANADERÍA ACUÑA	POR CONFIRMAR	1ºCICLO	TITORÍAS
GRANXA KIRIKO	3ºTRIMESTRE	E. INFANTIL	TITORÍAS
GRANXA SERANTELLOS	POR CONFIRMAR	E. INFANTIL	TITORÍAS
COÑECE AS TÚAS INSTITUCIÓNS (XUNTA E PARLAMENTO)	2º TRIMESTRE	5ºEP	TITORÍAS
SALÓN DO LIBRO INFANTIL E XUVENIL Traballo coa temática “ A MAXIA” e con actividades previas (de animación á lectura, visita á institucións…)	1 AO 17 DE MARZO	POR CONFIRMAR	EDL,EACE, Equipo biblioteca e profesorado
LUNS DO PRINCIPAL	1º TRIMESTRE	6º EP	TITORÍAS
Nadal (CHOCOLATADA)	22/12/22	Todos os niveis	Profesorado e ANPA
Saída fin de curso de 6º	Xuño	6ºEP	Titorías
Excursión final de etapa	POR CONFIRMAR	6º E.P.	

Poden xurdir outras actividades extraescolares ao longo do curso relacionadas cos proxectos que se vaian traballando.

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O Plan de Autoprotección Escolar do CEIP VILAVERDE-MOURENTE prevé as situacións de risco que poden dar lugar a emerxencias e as actuacións a adoptar fronte a elas.

O Plan de Autoprotección é unha ferramenta viva que debe ser coñecida polas e polos responsables do Centro. É importante a aprendizaxe de hábitos e destrezas de autoprotección que deben adquirir todos os membros de este centro ante unha situación de emerxencia. A través deste Plan de Autoprotección perséguense os seguintes obxectivos:

a) Coñecer o centro, as súas instalacións e os medios de protección dispoñibles, as carencias existentes segundo a normativa vixente e as necesidades que deban ser atendidas prioritariamente.
b) Garantir a fiabilidade de todos os medios de protección e as instalacións xerais.
c) Evitar as causas que poidan orixinar as emerxencias.
d) Dispor de persoas organizadas, formadas e adestradas que garantan a rapidez e a eficacia nas accións a emprender nunha situación de emerxencia.
e) Ter informadas e informados a todas as e todos os ocupantes do centro de como deben actuar ante una emerxencia.
O plan de autoprotección deberá, así mesmo, preparar a posible intervención dos recursos e medios exteriores en caso de emerxencia (bombeiras e bombeiros, ambulancias, policía,etc...).

Foi actualizado no curso 2021-2022 pero deberá ser modificado neste curso 2023-2024 para incluír sinais visuais e lumínicas e non só sonoras.

Simulacro de evacuación: 2º trimestre

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo:

Nome da persoa coordinadora	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ruth García Gómez	2	Titora EP
Nome equipo apoio/dinamización		**Nivel/Especialidade**
Susana González Márquez		Apoio Infantil
Maria Luz Muñoz Heras		Titora EP
Susana Nieto Martínez		PT
Marta Arroyo García		PT
Esther Martín Recio		Titora EI
Silvia Vidal Martínez		Titora EP
Yolanda González Pallares		Orientadora

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	De 11: 45 a 12:10 h.
Horario de apertura en horario non lectivo.	De Luns a venres de 16 a 18 h. (excepto os martes)
Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes de 18 a 19 h.

O noso centro dispón de bibliotecas de aula en todas as clases desde 3 anos ata 6º. Os cursos de 5º e 6º contan ademais cunha biblioteca de educación afectivo-sexual depositada no DO e nas aulas o alumnado accede a elas de forma cotiá e cun empréstito de libros por parte das titorías.

Unha biblioteca de valores, a carón do despacho de Orientación onde o alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º de primaria pode facer el mesmo, de maneira autónoma, o empréstito de libros. Esta biblioteca está supervisada pola orientadora do centro. Esta biblioteca tamén achega libros ás titorías do centro.

No DO hai ademais unha biblioteca con libros relacionados con diferentes temáticas (celos, separación, conflitos, enurese, autoestima, autocontrol,…) para empréstito a profesorado, alumnado e familias.

O recuncho de 1º ciclo, ao lado las aulas de 1º, e no corredor de acceso ás aulas de 2º atopamos unha biblioteca de uso continuo. Nela o alumnado desfruta da lectura en xeral, de traballar na busca de información con material relacionado con proxectos e sesión de contacontos en horario de recreo unha vez ao mes. Ademais, organízanse contacontos nas conmemoracións por parte do alumnado de 3º ciclo.

Dúas bibliotecas de libros en lingua inglesa: unha para 1º, 2º e 3º EP e o para 4º, 5º e 6º EP realizándose este empréstito polas profesoras especialistas de Lingua Inglesa desde as súas propias aulas de inglés. Este curso creouse a carón da aula de inglés de 1º,2º e 3º un espazo para a lectura de libros de lingua inglesa.

Unha biblioteca móbil, con libros adaptados a todas as idades, para o alumnado que usa o servizo de madrugadoras e madrugadores e o servizo de comedor.

Unha biblioteca para as familias, que se ben estaba situada no edificio administrativo, estamos a reubicar durante este curso 2023/2024. Nela se poden coller libros para a súa lectura e se deixan libros que xa foron leídos nas casas e que outras persoas poidan gozar deles.

- Constitución do Equipo:

Queda constituído na primeira reunión feita en setembro o equipo biblioteca, formado por profesoras de Ed. Infantil, Ed. Primaria, orientación e especialistas PT.

- Horario de funcionamento:

Cada titoría ten asignada unha sesión semanal, anotada nun horario na porta da biblioteca, para facer uso da mesma: ler, busca de información, empréstito de libros...

A biblioteca funcionará en horario de mañá e tarde, pola mañá estará aberta durante os recreos e os empréstitos serán xestionados tanto polo profesorado de garda como desde as propias titorías na súa sesión de biblioteca. E polas tardes, (luns, mércores, xoves e venres, de 16 a 18 horas) estará a cargo do profesorado de garda e o alumnado e familias poderán acceder a ela para ler ou consultar os recursos.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se pretenden desenvolver ao longo do curso:

Obxectivo: Dinamizar a biblioteca escolar			
Acción 1	Ampliar os fondos das bibliotecas de aula		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☐	**3º T** ☐
Indicador	**Dotar de novos fondos ás bibliotecas de aula en todo o centro**		
Responsables	Titoras e titores		
Recursos e materiais	Caixóns con 30 libros elixidos polo alumnado e a súa titora ou o seu titor.		
Acción 2	Impulsar iniciativas que axuden ao fomento da lectura e a mellorar o hábito lector		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	**Retomar os clubs de lectura dende 1º ata 6º e promover o de infantil**		
Responsables	Titoras e titores e equipo biblioteca.		
Recursos e materiais	Libros ofertados pola biblioteca.		
Acción 3	Promover reunións en clubs de lectura do centro		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	**Promover reunión nos diferentes ciclos unha vez ao trimestre.**		
Responsables	Titoras e titores e equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Libros ofertados pola biblioteca e desenvolvemento da actividade na biblioteca do centro.		
Acción 4	Impulsar iniciativas que axuden ao goce da lectura e a mellorar o hábito lector		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	**Continuar coa biblioteca de valores para o alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º**		
Responsables	Departamento de orientación		
Recursos e materiais	Libros de valores e emocións ofertados pola biblioteca		
Acción 5	Impulsar iniciativas que axuden ao goce da lectura e a mellorar o hábito lector		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	**Impulsar a biblioteca para o alumnado que usa o servizo comedor e Plan de madrugadoras e madrugadores**		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Libros de novela, cómics, poesía... ofertados pola biblioteca		
Obxectivo: Impulsar diferentes soportes de lectura e escoita			
Acción 1	Fomentar o gusto de ler dende distintos soportes		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	**Aumentar a dotación de distintos soportes dixitais**		

Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Ordenadores, e-books, tablets e biblioteca virtual.		
Acción 2	Fomentar o gusto de escoitar unha lectura		
	Temporalización		
	1ºT☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	**Aumentar o número de soportes de audio**		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Cascos de escoita, compac-disk, contacontos, biblioteca dixital		
Obxectivo: Dar mobilidade aos libros da biblioteca			
Acción 1	Ampliación dos novos espazos anexos á biblioteca para primaria		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☐	**3º T**☐
Indicador	**Dotar de novo mobiliario e libros**		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Andeis, alfombras, colchonetas, bancos, pequenos mobles, almofadas…		
Acción 2	Fomentar a lectura en tempos fóra do horario escolar (plan madruga e comedor)		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	**Ampliar e mellorar a biblioteca do comedor plan madruga**		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Contos, cómics...		
Obxectivo: Favorecer positivamente a animación á lectura			
Acción 1	Achegar ao alumnado o que nos poden ofrecer os textos, poemas, xornais...		
	Temporalización		
	1º T☐	**2º T**☒	**3º T**☐
Indicador	**Facer un amadriñamento e un apadriñamento do alumnado maior ao pequeno para lecturas.**		
Responsables	O alumnado e os titores e as titoras		
Recursos e materiais	Contos, receitas, poemas, xornais...		
Acción 2	Recomendar as súas lecturas favoritas		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	**Escribir a súa recomendación de lectura nun espazo visible e habilitado para iso**		
Responsables	O equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Soporte onde deixen as súas recomendacións e as e os demais as poidan ler		
Acción 3	Fomentar que as familias se acheguen ao centro para contar historias,contos, charlas...		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	**Contar distintos tipos de historias, contos, poemas, charlas... para a aula**		
Responsables	Equipo de biblioteca e titoras e titores		
Recursos e	Libros e material para ambientar no caso de que se precise		

materiais			
Acción 4	Achegar unha proposta das libreiras e dos libreiros da zona para falar dos libros		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	**Organizar charlas con libreiras e libreiros para coñecer mellor outras propostas lectoras**		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	O que precise cada un deles e cada unha delas		
Acción 5	Achegar ao centro a escritoras e escritores da nosa zona		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	**Organizar charlas, debates, lecturas das súas obras... con escritoras e escritores da zona na biblioteca**		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Os que se precisen		
Acción 6	Fomentar o goce da escoita de contos, poemas, historias de medo...		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	**Organizar os "mércores de conto"**		
Responsables	Equipo biblioteca e titoras e titores		
Recursos e materiais	Libros e os que se precisen para cada unha das lecturas e actividades anexas.		
Acción 7	Divulgar as últimas novidades adquiridas pola biblioteca		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	**Elaborar carteis e boletíns informativos anunciando as últimas novidades**		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Estanterías para colocar as últimas novidades, cartolinas, fotos, papel...		
Acción 8	Elaborar un boletín con suxestións para ler durante o curso		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	**Redactar suxestións de lectura para o alumnado e as súas familias**		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Os que se precisen		
Acción 9	Fomentar a lectura de libros		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	**Premiar as mellores lectoras e os mellores lectores cun agasallo**		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Varios		
Obxectivo: Adquirir e catalogar novos fondos			
Acción 1	Ampliar os contidos da biblioteca		

	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	**Mercar novos libros propostos tanto polo alumnado coma polo profesorado**		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Varios		
Obxectivo: Colaborar co alumnado na organización da biblioteca			
Acción 1	Axudar ao alumnado máis pequeno na elección de libros... no tempo de recreo		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	**Crear un novo grupo de voluntarios e voluntarias para axudar na biblioteca no recreo**		
Responsables	Equipo biblioteca e titoras e titores de 5º e 6º		
Recursos e materiais	Chalecos identificativos		
Obxectivo: Remodelar as normas de organización			
Acción 1	Favorecer o uso e goce de todo o centro da biblioteca		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	**Mellorar as normas organizativas da biblioteca**		
Responsables	Equipo biblioteca e titoras e titores		
Recursos e materiais	Carteis, paneis informativos...		
Obxectivo: Achegar a robótica ao alumnado			
Acción 1	Continuar traballando cos robots e paneis relacionados con datas importantes		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	**Profundar o traballo en robótica**		
Responsables	Equipo biblioteca, titora e titor de 6ºEP e equipo TICS		
Recursos e materiais	Paneis, robots		
Acción 2	Profundizar o traballo realizado no espazo maker		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	**Seguir traballando coa programación de robots**		
Responsables	Equipo biblioteca e equipo TICS		
Recursos e materiais	Pezas de ordenador, material de refugallo, robots, tablets…		
Obxectivo: Dar a coñecer o traballado polo alumnado ao resto da comunidade educativa			
Acción 1	Reunificar o traballo común a todo o alumnado		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	**Compartir as producións de temática vertical ou non nas diferentes aulas.**		
Responsables	Equipo biblioteca, equipo TIC, titoras e titores		
Recursos e materiais	Traballos realizados polo alumnado durante o curso: investigaciós, poemas, receitas...		

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa : Comunicación eficaz docente **PFPP Plan :Competencia en educación inclusiva e coeducación**						
Descrición do programa	Coñecer estratexias de comunicación eficaz. Implementar novas estratexias de comunicación. Lingua de signos.					
Tipo	Curso	☒Grupo Traballo	Seminario	Xornada	Ponencia	Taller
Horas	**Temporalización**					
	1º T☒		**2º T**☒		**3º T**☒	
Responsables	Directora					
Participantes	23 o 63 % do claustro			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí☒ Non		
Nome persoa coordinadora	M.ª Teresa Vázquez Vázquez					
Nome asesor externo	Luis Miguel Velay Vivel					

Actividade formativa/programa : Polos creativos **PFPP Plan : Competencia didáctica**						
Descrición do programa	Coñecer estratexias de innovación educativa empregando material STEM.					
Tipo	Curso	☒Grupo Traballo	Seminario	Xornada	Ponencia	Taller
Horas	**Temporalización**					
	1º T☒		**2º T**☒		**3º T**☒	
Responsables	Directora					
Participantes	16 o 45 % do claustro			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior:Sí☒Non		
Nome persoa coordinadora	Susana Fariña Rodríguez					
Nome asesor externo	Luis Miguel Velay Vivel					

9. PROXECTO EDUCATIVO

O Proxecto Educativo concrétase neste documento, nas programacións didácticas e nos plans de traballo dos distintos equipos e comisións. Este curso somos 18 unidades, dúas por nivel. Mantemos o traballo por ámbitos en 5º e 6º. Continuamos coas Seccións Bilingües na área de Educación Plástica e Visual, 2 en 5º de EP e 2 en 6º de EP, ademais contamos cun auxiliar de conversa que se incorporara ao centro no mes de outubro.

Este curso:

- Nomeouse unha mestra de Ed. Primaria e inglés para cubrir as horas de liberación do equipo directivo.

- Incorpórase unha profesora de AL que cubre posto de escolarización a alumnado de atención preferente.

- Temos dúas mestras de relixión itinerantes que teñen como centros base: CEIP Amor Ruibal e CEIP A Xunqueira Nº2.

10. CONCRECIÓN CURRICULAR

En elaboración de acordo cos novos currículos de Educación Primaria e Educación Infantil.

11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

O centro aposta pola diversificación de materiais curriculares e didácticos, entendendo que atender á diversidade tamén é proporcionar recursos acordes coas diversas características e necesidades do alumnado. A misión principal dos recursos será a de facilitar a aprendizaxe do alumnado de acordo coas súas capacidades. Este curso so o alumnado de 5ºe 6º de primaria utiliza (aínda que non en exclusiva) o libro dixital en todas as materias.

Curso	Materia	Títulolibro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
5ºEP	Matemáticas		Netex-Smart	Castelán	Si	
5ºEP	Lengua Castellana		Netex-Smart	Castelán	Si	
5ºEP	Lingua Galega		Netex-Smart	Galego	Si	
5ºEP	Ciencias Naturais		Netex-Smart	Galego	Si	
5ºEP	Ciencias sociais		Netex-Smart	Galego	Si	
6ºEP	Lengua Castellana		Netex-Smart	Seleccione	Si	
6ºEP	Lingua Galega		Netex-Smart	Seleccione	Si	
6ºEP	Matemáticas		Netex-Smart	Seleccione	Si	
6ºEP	Ciencias Naturais		Netex-Smart	Seleccione	Si	
6ºEP	Ciencias sociais		Netex-Smart	Seleccione	Si	

12. PLAN ANUAL DE LECTURA

Actuacións na biblioteca:

Actividade En relación coa xestión	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Selección de fondos.	Todo o curso		Equipo de biblioteca
Catalogación dos libros que se compren	Todo o curso		Equipo de biblioteca
Selección de lotes de libros para as bibliotecas de aula.	Setembro	Todos os cursos	Equipo de biblioteca, EDLG e titorías
Revisión de normas e difusión das mesmas.	outubro	Todos os cursos	Titorías
Ambientación da biblioteca na semana do 13 ao 30 de outubro coa temática de Samaín	1º trimestre		Equipo de biblioteca
Incorporación do alumnado de 5º de Ed. Primaria para sesións de contacontos	Todo o curso		Equipo de biblioteca, Titorías

Actividades en relación co a dinamización e	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Promoción dos recursos			
Exposicións temáticas relacionadas cos proxectos traballados e coas actividades complementarias	Todo o curso	Todos os cursos	Equipo de biblioteca
Deseño de carteis para anunciar distintas actividades.	Todo o curso		Equipo de biblioteca
Entrega de suxestións de lectura coas notas do 1ºe 3ºtrimestre.	1ºe3º trimestre	Todos os cursos	Equipo de biblioteca

Actividades en relación coa formación de usuarios e usuarias	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Formación do alumnado sobre uso xeral da biblioteca	Plan de acollida (setembro)	Titorías	Titorías
Formación do alumnado sobre a organización dos fondos.	outubro	Titorías	Equipo de biblioteca
Formación de alumnado de 5ºe 6º para colaborar no préstamo e información.	1º trimestre	6º E.P.	Titoras de 6º

Actividade en relación co fomento da lectura	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Apertura da biblioteca de 16.00a18.00.	Todo o curso		Profesorado de garda
Contacontos, temática: Magosto			Equipo de biblioteca
Contacontos por parte das familias	Todo o curso		Equipo de biblioteca
Día do libro : lectura en castelán de “El Quijote”		Todos os cursos	Equipo de biblioteca, e titorías
Semana da poesía, lectura poemas	21-25 de marzo	Todos os cursos	Titorías
Hora semanal de biblioteca	Todo o curso	Todos os niveis	Titorías

Actuacións recollidas nas programacións:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Hora do conto	diaria	Educación Infantil	Titoría
Visita á biblioteca do centro.	semanal	Educación Infantil	Titoría
Mochila viaxeira.	semanal	Educación Infantil	Titoría
Carpeta de conto da biblioteca de aula para a fin de semana	semanal	Educación Infantil	Titoría
Recanto de biblioteca	diaria	Educación Infantil	Titoría
Relacionadas coas actividades complementarias: Día das bibliotecas Contacontos Semana das Letras Galegas		Educación Infantil	Titoría, EDL

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Lectura en páxinas web diversas (blog de Mascotilandia, da Biblioteca e EDNL…).	Todo o curso	1º e 2º E.P.	Titorías
Técnicas, materiais eestratexias de animación á lectura propostas pola orientadora do centro	Todo o curso	Todos	Titorías, D.O.
A mascota da biblioteca, Lampi, propón actividades de xeito esporádico para animar á lectura	(no día 24deoutubro,na semana da prensa, no día do libro…)	1ºe2ºE.P.	Titorías, D.O.
Participación na semana da prensa e día do Libro.	3º trimestre	1ºe2º E.P.	Titorías, D.O.
Lectura da prensa.	3ºtrimestre	1ºe2ºE.P.	Titorías
Elaboración de novas por parte do alumnado.	3º trimestre	1º e2º E.P.	Titorías
Fichas de lectura para compartir a lectura coa familia	Todo o curso	1ºe2º E.P.	Titorías
Préstamo ao alumnado de libros da biblioteca do colexio	Todo o curso	1ºe2ºE.P.	Titorías
Creación de textos	Todo o curso	1ºe2º E.P.	Titorías, D.O.
Actividades do Magosto	1º trimestre	1º e2º E.P.	
Actividades do Salón do libro	1º e 2º trimestres	1ºe2º	Titorías, D.O.
Actividades das Letras Galegas	3º trimestre	1ºe2º E.P.	Titorías, D.O.
Hora semanal dedicada á lectura e préstamo de libros na biblioteca (semanal)	Todo o curso	1º e 2º E.P.	Titorías
Servizo de préstamo da biblioteca de aula.	Todo o curso	1ºe2º E.P.	Titorías

Libros seleccionados para a lectura: La selva de los números Sempre tes que meter o nariz	1º trimestre	3ºEP	Titorías
Libros seleccionados para a lectura: Somos os monstros Un libro da biblioteca dixital, aínda sen concretar.	1º trimestre	4º E.P.	Titorías
Libros seleccionados para a lectura: Bruxa e familia Fon Cósmico, o bombeiro	1º trimestre	5º E.P.	Titorías
Libros de lectura da biblioteca dixital, aínda sen deterrminar	1º, 2º e 3º trimestres	4º, 5º e 6º de E.P.	Titorías e Mestra de Inglés

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Biblioteca de aula	Todo o curso	3º,4º,5º e 6ºEP	Titorías
Visita á biblioteca do centro	Todo o curso	3º,4º,5º e 6ºEP	Titorías
Lectura diaria en diferentes formatos(diaria)	Todo o curso	3º,4º,5º e 6ºEP	Titorías
Actividades do Magosto	1º trimestre	3º,4º,5º e 6ºEP	Titorías
Actividades do Salón do libro	2º trimestre	3º,4º,5º e 6º EP	Titorías
Actividades da Semana da Prensa e o Libro e Letras Galegas	3º trimestre	3º,4º,5º e 6ºEP	Titorías
Lectura da prensa (colaboración con La Voz de Galicia, prensa na escola)en formato papel	Ao longo do curso	6ºEP	Titorías
Visitas de autoras e autores (dous no curso)	Ao longo do curso	3º,4º,5º e 6ºEP	Titorías
Sesións de animación lectora dos libros de lectura obrigada.	Ao longo docurso	3º,4º,5ºe 6ºEP	Titorías

Préstamo de libros da biblioteca do departamento de orientación sobre temas transversais e valores para o alumnado de 4º,5º e 6º	3º trimestre	3º,4º,5º e 6º EP	Titorías e D.O.

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome da persoa coordinadora	Horas redución	Nivel/Especialidade
Cristina Otero Calvo	1	EP
Nome equipo apoio/dinamización		**Nivel/Especialidade**
María Carmen Ruibal García		Titora EI
Tatiana Acuña Díaz		Titora EP
Susana Fariña Rodríguez		Titora EP
Liliana Gutiérrez Viso		Titora EP
Blanca González Gómez		Titora EP
Mª Jesús Fontán Argibay		LE: Inglés

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Incrementar a utilización por parte do alumnado das ferramentas dos espazos virtuais de aprendizaxe.			
Acción 1	Composición do grupo de traballo (CCP/TIC) para deseñar as enquisas.		
	Temporalización		
	1º T ✘	**2º T**	**3º T**
Indicador	Creación do grupo de traballo.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Convocatoria.		

Acción 2	Elaboración das tarefas interdisciplinares, globalizadas e verticais de centro empregando ferramentas dixitais.		
	Temporalización		
	1º T ✘	**2º T ✘**	**3º T ✘**
Indicador	Crear unha por trimestre.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Actas, enquisas e tarefas deseñadas.		
Acción 3	Publicación e proba das enquisas.		
	Temporalización		
	1º T	**2º T**	**3º T ✘**
Indicador	Resultados da enquisa recollidos na memoria do Plan Dixital.		
Responsables	CCP e Equipo TIC.		
Recursos e materiais	Gráfica de resultados, ordenadores e tabletas.		
Acción 4	Valoración e propostas de mellora.		
	Temporalización		
	1º T	**2º T**	**3º T ✘**
Indicador	Análise dos resultados da enquisa recollidos na memoria do Plan Dixital.		
Responsables	Todo o profesorado.		

Obxectivo 2: Facilitar que o alumnado de terceiro ciclo use tecnoloxías dixitais para documentar a súa aprendizaxe			
Acción 1	Reunión do grupo de ciclo.		
	Temporalización		
	1º T ✘	**2º T ✘**	**3º T ✘**
Indicador	Convocatoria da reunión		
Responsables	Equipo de ciclo		
Recursos e materiais	Convocatoria		
Acción 2	Determinación das tarefas a presentar.		
	Temporalización		
	1º T	**2º T ✘**	**3º T ✘**
Indicador	Acta da reunión onde se recollen as tarefas a presentar.		
Responsables	Equipo de ciclo.		
Recursos e materias	Actas, listaxes de cotexo e propostas de intervención.		
Acción 3	Avaliación das propostas e gráficas de presentación da aula virtual.		
	Temporalización		
	1º T	**2º T**	**3º T ✘**
Indicador	Resultados da avaliación recollidos na memoria..		
Responsables	Equipo de ciclo		

Recursos e materiais	Producións e gráficas de participación.		
Acción 4	Valoración e propostas de mellora.		
	Temporalización		
	1º T	**2º T**	**3º T ✘**
Indicador	Analise dos resultados recollidos na memoria		
Responsables	CCP e Equipo TIC		
Recursos e materias	Grafícas		

Obxectivo 3: Dispor dunha biblioteca en liña no centro.			
Acción 1	Identificación da APP "bega-elbe2"		
	Temporalización		
	1º T ✘	**2º T ✘**	**3º T ✘**
Indicador			
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Descargar a App "Bega-elbe2"		
Acción 2	Introdución da APP "bega-elbe2" e o repositorio por parte da comunidade educativa		
	Temporalización		
	1º T ✘	**2º T ✘**	**3º T**
Indicador	Folletos explicativos e convocatoria de reunión de formación.		
Responsables	Equipo de Biblioteca.		

14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Elaborarase este curso o Plan de Actividades Físicas e hábitos saudables.

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

	LINGUA GALEGA							LINGUA CASTELÁ				
EP	LGL	CN	CS	E. P. V.	M.D.	RELIXIÓN / PROX. COMPETENCIAL	EVCE	MAT	LCL	EF	RELIXIÓN /PROX. COMPETENCIAL	**LGL / LCL**
1º	4	3	2	1	1	1		5	4	2		12/11
2º	4	2	3	1	1			5	4	2	1	11 /12
3º	4	3	2	1	1			4	4	2	1	11/ 11
4º	4	2	3	1	1			4	4	2	1	11/ 11
5º	4	3	2	1	1			4	4	2	1	11/ 11
6º	4	2	2	1	1		1	4	4	2	1	11/11

15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

O resultado da enquisa é o seguinte:

Castelán: 42 nenos e nenas.

Galego: 5 nenos e nenas.

Árabe: 1 neno.

15.2. Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega

Nome da persoa coordinadora	Horas redución	Nivel/Especialidade
Beatriz Gende Quintela	2	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		**Nivel/Especialidade**
Patricia del Río		Titor/a EP
Clara Varela		Titor/a EP
Andrea Rodríguez		Titor/a EP
Carmen Rois		Titor/a EP
Maite López		Titor/a EP
Saray Cadenas		AL
Nieves Boente		LE: Inglés

15.2. Valoración dos programas e actividades para o fomento da lingua galega realizados no curso anterior e propostas de mellora para o curso seguinte

Incrementar o número de actividades de expresión oral e escrita nas programacións de Lingua galega e Literatura evitando usar os contidos gramaticais como eixos, estes traballaranse contextualizados (cando cumpra) en aspectos totalmente comunicativos e funcionais.

Promover o uso do galego como lingua de comunicación oral entre o alumnado e o profesorado, entre o profesorado e as familias e entre o propio profesorado.

15.3. Actividades que se van desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega

Obxectivo: Fomentar a participación en actividades de emprego da lingua escrita e oral mediante elaboración de distintos proxectos, concursos de poesía, contos, liñas do tempo, elaboración de distintos textos (anuncios, noticias de xornal, carteis, pancartas, textos descritivos, textos instrutivos. poemas…)			
Acción 1	CERTAME DE POESÍA Composición, recitado, edición dos poemas e distribución		
	Temporalización		
	1º T	**2º T**	**3º T** X
Indicador	Participar o 100% do alumnado na composición de poemas		
Responsables	Equipo de dinamización lingüística/titorías		
Recursos e	Orzamento para a edición dos poemas		

materiais			
Acción 2	Día da Paz Elaboración de carteis		
	Temporalización		
	1º T	**2º T**	**3º T**
Indicador	Participar o 100% do alumnado		
Responsables	Titorías; EACE, Equipo Biblioteca; Equipo TIC, D.O.		
Recursos e materiais	Material funxible		
Acción 3	Redacción xuízo, testamento e ladaíñas para o Entroido		
	Temporalización		
	1º T	**2º T** X	**3º T**
Indicador	Participar o alumnado de 3º,4º,5º e 6º de EP		
Responsables	Titorías		
Recursos e materiais	Material funxible		
Obxectivo: Propiciar dende o centro que as familias participen activamente nas actividades que se fagan en lingua galega.			
Acción 1	Colaboración nos proxectos de aula		
	Temporalización		
	1º T X	**2º T** X	**3º T** X
Indicador	Participar o 100% das familias		
Responsables	Equipo de dinamización lingüística/Titorías		
Recursos e materiais			
Obxectivo: Participar en actividades dinamizadoras promovidas por outras institucións: concello, institucións, biblioteca pública, museo…			
Acción 1	SALÓN DO LIBRO		
	Temporalización		
	1º T	**2º T** X	**3º T**
Indicador	Participar todo o alumnado		
Responsables	Equipos do centro/titorías		
Recursos e materiais	Materiais funxibles		
Acción 2	Asistencia a actividades de música, teatro		
	Temporalización		
	1º T X	**2º T** X	**3º T** X
Indicador	**Participar o 100% do alumnado**		
Responsables	Titorías e profesora de música		
Recursos e			

materiais			
Obxectivo: : Incrementar o número de actividades en galego na biblioteca do centro.			
Acción 1	Mércores de conto Dramatizacións Conferencias Clubes de lectura Obradoiros de expresión escrita		
	Temporalización		
	1º T X	**2º T** X	**3º T** X
Indicador	Participar o 50% do alumnado		
Responsables	EDLG/equipo de biblioteca…		
Recursos e materiais			
Obxectivo: Planificar actividades encamiñadas a mellorar a competencia lingüística do profesorado.			
Acción 1	Difusión de materiais entre o profesorado		
	Temporalización		
	1º T X	**2º T** X	**3º T** X
Indicador	Participar o 100% do profesorado		
Responsables	Equipo de dinamización lingüística		
Recursos e materiais			
Obxectivo: Fomentar o coñecemento da música, a literatura, a arte, o cinema …a cultura galega, en xeral, e as tradicións			
Acción 1	Celebración das Letras Galegas		
	Temporalización		
	1º T	**2º T**	**3º T** X
Indicador	Participar o 100% do alumnado		
Responsables	Equipo de dinamización lingüística		
Recursos e materiais			
Acción 2	Día de Rosalía		
	Temporalización		
	1º T	**2º T** X	**3º T**
Indicador	Participar o 100% do alumnado		
Responsables	Equipo de dinamización lingüística/Titorías/ Equipo Biblioteca/Equipo TIC, Equipo AEAC		
Recursos e materiais			

Acción 5	Celebración do magosto e o Entroido		
	Temporalización		
	1º T X	**2º T** X	**3º T**
Indicador	Participar o 100% do alumnado		
Responsables	EDL, Equipo de Biblioteca,Equipo de actividades complementarias, Equipo TIC, departamento de orientación…		
Recursos e materiais			
Obxectivo: Apoiar co uso das TIC as actividades de dinamización lingüística, achegando as actividades escolares ás nais e aos pais por medio dos distintos blogs do centro			
Acción 1	BLOGS		
	Temporalización		
	1º T X	**2º T** X	**3º T** X
Indicador			
Responsables	EDLG e titorías		
Recursos e materiais			
Acción 2	Uso de ROBOTS para apoiar diferentes actividades propostas		
	1º T X	**2º T** X	**3º T** X
Indicador	Participar o 100% do alumnado		
Rresponsables	Equipo TIC, Equipo Biblioteca, titorías, EDLG e Dpto Orientación		
Recursos e materiais	Taboleiros confeccionados no centro, diferentes robots		
Obxectivo: Empregar as tecnoloxías en lingua galega para os proxectos de centro e de aula, para as comunicación con outros centros…			
Acción 1	Difusión de novidades sobre medios de comunicación dixitais en galego e webs de interese		
	Temporalización		
	1º T X	**2º T** X	**3º T** X
Indicador	Difundir webs e medios dixitais en galego		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais			
Acción 2	Intercambio de correos electrónicos		
	Temporalización		

	1º T X	**2º T** X	**3º T** X
Indicador	Participar o 25% do alumnado		
Responsables	Titorías		
Recursos e materiais			

15.1. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S),INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Este curso funcionarán no centro 4 Seccións Bilingües, dúas en 5º de EP e outras dúas en 6º de EP. Impártese a materia de Expresión Plástica e Visual en galego e inglés. Este curso volvemos contar cun auxiliar de conversa exclusivo para o noso centro.

16. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Seguindo o establecido no artigo 11 do *Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia*: "Ao comezo de cada curso escolar, os departamentos de Orientación dos centros elaborarán a proposta da concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade, que debe formar parte da programación xeral anual".

Esta proposta está deseñada para o CEIP VILAVERDE-MOURENTE, que conta con 6 unidades de educación infantil e 13 unidades de educación primaria (19 unidades), e aglutina un total de 428 alumnos e alumnas (139 en Educación Infantil e 289 en Educación Primaria), neste curso escolar, e 36 mestres e mestras.

En concreto, o Departamento de Orientación confórmano as seguintes persoas:

Nome Xefe/a	
YOLANDA GONZÁLEZ	
Nome membros	**Nivel/Especialidade**
ALICIA MOGROVEJO	AL
SARAY CADENAS	AL
SUSANA NIETO	PT
MARTA ARROYO	PT
Mª CARMEN RUIBAL	Coordinadora EI
CRISTINA OTERO	Coordinadora 1º ciclo EP
SUSANA FARIÑA	Coordinador 2º ciclo EP
PATRICIA DEL RÍO	Coordinadora 3º ciclo EP

As reunións deste equipo celebraranse no horario non lectivo de dedicación directa ao centro, preferentemente o último martes de cada mes, nas horas de permanencia pola tarde, sen prexuízo de que o profesorado poida realizar sesións de coordinación en horario lectivo normal, se se dá a coincidencia de horas libres e non haxa outros asuntos (substitucións, apoios...) que atender. Levantaranse actas de todas as reunións.

O horario de referencia da xefa de departamento será o seguinte:

Orientadora	Apelidos e Nome		YOLANDA GONZÁLEZ			
Nº Sesión	Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	9:00-09:55	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
2ª	09:55-10:50	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
3ª	10:50-11:45	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
RECREO	11:45-12:10	ORIENTACIÓN	GARDA RECREO	ORIENTACIÓN	GARDA RECREO	GARDA DE RECREO
4ª	12:30-13:15	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
5ª	13:15-14:00	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

A partir da análise do contexto, xunto coas demandas efectuadas pola comunidade educativa, determinamos as principais necesidades xerais en canto á atención á diversidade no centro, podemos sintetizalas en:

- **Necesidades relativas ao contexto:**

Necesidades relativas ás familias:

-Mellorar o traballo coas familias a través dun maior asesoramento e apoio a nivel individual, establecendo pautas e compromisos de colaboración.

Necesidades relativas ao contorno:

-Continuar establecendo canles de comunicación e colaboración cos distintos servizos e institucións.

-Manter un seguimento coas asociacións, gabinetes e demais entidades externas que interveñen co alumnado NEAE.

- **Necesidades relativas ao centro:**

-Asesoramento en cuestións legais.

- **Necesidades relativas aos profesorado:**
  -Continuar cun horario flexible e aberto as súas necesidades e demandas.
  -Informar sobre os recursos e metodoloxías actuais.

- **Necesidades relativas ao alumnado:**
  -Mellorar as avaliacións psicopedagóxicas e a actualización dos informes.
  -Levar a cabo orientacións grupais dalgúns alumnos/as.
  -Realizar informes para o alumnado que vai cambiar de etapa xunto co titor/a.

A detección e valoración das necesidades realízase mediante as seguintes actuacións: avaliación inicial, sesións de avaliación, reunións con profesores e familias e cando sexa preciso avaliación psicopedagóxica. A partir das distintas avaliacións realizadas durante o curso obteranse unha serie de datos e, en función deles, axustarase a resposta educativa.

A principios de curso, o profesorado titor, realizará a avaliación inicial e establecerá o nivel de competencia curricular do alumno/a en colaboración co resto do profesorado implicado no grupo. Mediante a mesma detectará as posibles **necesidades educativas específicas de apoio educativo.** Se se detectan, comunicaranse á xefa do Departamento de Orientación que rexistrará a información e despois dunha valoración do caso asesorará no deseño das posibles medidas de reforzo encamiñadas a solucionar as dificultades no proceso de ensino-aprendizaxe.

Nun principio tentarase de dar resposta ás necesidades do alumno/a dentro das medidas ordinarias, nos casos nos que sexa preciso realizar unha **avaliación psicopedagóxica** a orientadora comunicaralle á familia a necesidade de levala a cabo. O resultado da mesma será o **informe psicopedagóxico**, no que, entre outras, se recollerán as medidas de atención á diversidade que se lle aplicarán a dito alumno/a, así como se establecerán as necesidades específicas de apoio educativo e os recursos e medidas de carácter extraordinario, indicando se son temporais ou permanentes. Estas decisións poden ser relativas á proposta curricular, ás modificacións no contexto educativo, á provisión de axudas persoais, materiais e modalidade de apoio e, por último, á colaboración coa familia.

Nalgúns casos pode ser precisa a intervención do **Equipo de Orientación Específico** (EOE) tanto para o asesoramento na avaliación psicopedagóxica do alumnado como para o asesoramento na adopción de medidas de atención á diversidade, nese caso a xefa do Departamento de Orientación solicitaría a súa intervención seguindo os protocolos establecidos.

En certos casos de alumnado será preciso colaborar cos Servizos de Saúde, Servizos Sociais ou Menores, nese caso a xefa do Departamento de Orientación fará a coordinación necesaria mediante os protocolos establecidos para tal caso.

No caso do alumnado de nova incorporación con NEAE, realizarase unha entrevista coa familia do alumno/a na que se recompilarán os datos máis importantes referidos á evolución do neno/a.

Cando se identifiquen determinados alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo asociadas a discapacidade física, sensorial, intelectual... pediráselle aos pais a documentación que así o acredite. Esta situación poñerase en coñecemento do Equipo Directivo quen, á súa vez, o comunicará á Inspección de zona para que llo transmita ao EOE co fin de realizar un Ditame de escolarización, de ser necesario.

A nivel xeral este curso as necesidades que se detectan relaciónanse coa elevada cantidade nas aulas de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, ben permanentes ou non permanentes. Como permanentes destaca o número de alumnado con TDAH/TDA e TEA, ao que hai que engadir alumnado con DEA, ademais de retrasos académicos (sobre todo nas instrumentais básicas. Estes últimos cursos vimos observando a necesidade de apoios específicos na área de lingua estranxeira e axudas con determinado alumnado en Educación Física e Música) e a incidencia de alumnado con NEAE non permanentes: dislalias evolutivas; para o que a dispoñibilidade de horas de apoio impartidas por profesorado especialista en PT e Al non son suficientes.

TEA	DISCAPACIDADE	THDA, TDA, TC	DEA (DISLEXIA)	RETRASO IMPORTANTE DE LINGUAXE/TEL	DISCAPACIDADE SENSORIAL HIPOACUSIA	PROBLEMAS DE LINGUAXE ORAL, DISLALIAS	RETRASO ACADÉMICO IMPORTANTE	AACC
5	9	11	4	5	1	56	17	1

**Non se contabiliza alumnado en estudo ou n proceso de valoración.*

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.

Concíbese a atención á diversidade como un conxunto de medidas e accións deseñadas coa finalidade de dar resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e interese e situacións sociais e culturais de todo o alumnado. Estas medidas poden ser ordinarias e extraordinarias, sendo utilizadas estas últimas unha vez esgotadas outras de carácter ordinario.

- **Atención ordinaria (artigo 8 D229):**

Como norma xeral, o profesorado acomodará o proceso de ensino-aprendizaxe ás condicións particulares de cada neno/a. As medidas que se poden poñer en marcha son:

- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- Desdobramentos de grupos.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular.
- Programas de recuperación.
- Programas de habilidades sociais.

- **Atención extraordinaria (artigo 9, D229):**

Na atención do alumnado con NEAE, e dende o punto de vista propiamente académico, poden establecerse varias vías de atención:

- Adaptacións curriculares.
- Agrupamentos flexibles.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagoxía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.
- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.
- Grupos de adquisición das linguas.
- Grupos de adaptación da competencia curricular.

En xeral, as medidas de atención serán:

Apoio PT
Apoio AL
Deseño de AC
Reforzo nas instrumentais básicas
Reforzo educativo
Agrupamento de materiais por ámbitos ou contextos en 5º e 6º
Programa de enriquecemento curricular
Agrupamento de materias en ámbitos
Adaptación de materiais, espazos e tempos. Adaptacións metodolóxicas e organizativas que cumpran, tendo en conta os principios DUA e o modelo TEACCH
Axudas do persoal técnico auxiliar
Coordinación con recursos humanos externos
Deseño de reagrupamentos entre o alumnado
Contratos Programa: Refórza-T, Iguála-T, Eduemociona... PROA + **(SOLICITADOS MAIS SEN INFORMACIÓN SOBRE A SÚA APROBACIÓN NESTAS DATAS)**
Recreos inclusivos
Asesoramento a familias sobre a solicitude de actividades de Caixa ProInfancia.
Seguimento de protocolos TEA, THDA, AACC, dislexia,... adaptados ás características do alumnado do centro

Asemade, deseñaranse e poranse en práctica **accións preventivas** e de **detección temperá**, garantindo un tratamento educativo personalizado e adaptado á realidade de cada alumno/a e deseñando actuacións conxuntas e na mesma liña metodolóxica cos diversos axentes que interveñen co noso alumnado de NEAE, así como con outras novas necesidades que poidan xurdir.

Para o presente curso académico definiuse o traballo coas seguintes NEAE:

- Altas capacidades intelectuais.
- Alumnado con trastorno de integración sensorial.
- Trastorno específico da aprendizaxe con dificultade na lectura/ escritura.
- TDAH. (Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividade)
- Dificultade específica da lectura e da escritura.
- Alumnado procedente do estranxeiro e/ou pouco coñecedor das linguas da nosa Comunidade Autónoma.
- TEA. (Trastorno do Espectro do Autismo)
- Atraso no desenvolvemento da linguaxe.
- Trastornos da aprendizaxe de tipo disléxico.
- Alumnado procedente de ambiente socio-familiar desfavorecido.
- Déficit de atención, alteracións da fala, da linguaxe e a articulación, etc.

Ademais, levaranse a cabo actuacións co profesorado e co alumnado en relación ao alumnado pertencente ao programa Alerta Escolar, como poden ser a realización de cursos formativos para saber máis sobre as problemáticas do alumnado afectado.

Cada seguimento realizarase de xeito diferente e en coordinación cos servizos implicados en cada caso: Servizos Sociais, EOE, SERGAS, gabinetes privados, logopedas, psicólogos e, por suposto, mantendo unha comunicación fluída en todo momento entre o centro educativo e as familias.

- **Determinación dos criterios para a organización e distribución dos recursos e a aplicación das medidas propostas.**

A atención á diversidade, e en especial ao alumnado con NEAE, deberá contar cunha dotación adecuada de material, de profesorado especialista (PT, AL, orientadora...), espazos e tempos. En consecuencia, cando do alumnado con necesidades se trata, os informes psicopedagóxicos deben indicar que tipo de material específico e que profesorado especialista se require para ofrecerlle a ese alumnado unha atención de calidade.

A escolarización de alumnos e alumnas con NEAE requirirá que o centro adecúe os seus servizos ás necesidades que estes presenten. De aí que a supresión de barreiras, a ubicación nunha determinada aula, a adaptación dos lavabos e letrinas, o servizo de transporte, etc. se deban adaptar ás circunstancias específicas dos nenos/as con NEAE; todo o cal debe quedar claramente determinado nos informes de escolarización e/ou atención.

Por todo isto, destacamos como unha liña base de organización, as reunións do Departamento de Orientación, onde se coordinarán consensuadamente as intervencións e se establecerán os criterios para a organización de ditas intervencións, sempre tendo en conta as indicacións e suxestións realizadas por outros profesionais e/ou servizos que interveñen cos nenos e nenas.

A priorización á hora de abordar a intervención do alumnado con NEAE relativa á elaboración de avaliacións psicopedagóxicas e atención por parte de especialistas, quedará vinculada aos seguintes criterios:

- Alumnado de 4º de educación infantil e de 1º de educación primaria (cursos nos que se establecen reservas de praza para o alumnado con NEAE).
- Alumnado de educación primaria (posto que segundo o Decreto 155/2022, artigo 16, na etapa de EP poñerase especial énfase: "na prevención das dificultades de aprendizaxe e na posta en práctica de mecanismos de reforzo tan pronto como se detecten estas dificultades").
- Alumnado que non foi atendido por parte do DO fronte ao que o foi en cursos anteriores e que xa está a ser obxecto dalgunha medida de atención á diversidade. É dicir:

priorizaránse as novas demandas fronte ás revisións/ modificacións/ incremento de medidas.

Por suposto, no caso de xurdir emerxencias derivadas de problemas de saúde, acoso escolar ou outras circunstancias graves que lle poidan acontecer ao alumnado, actuarase no mesmo momento en que se coñeza a situación.

- **Profesorado con dispoñibilidade horaria.**

Aquel alumnado que presente dificultades de aprendizaxe e precise de reforzo educativo, será atendido polo profesorado con dispoñibilidade horaria, para axudarlle na consecución dos criterios de avaliación.

Como norma xeral, todo o profesorado contará con horas no seu horario para atender as gardas e demais incidencias. As posibles horas nas que o profesorado non teña atención directa ao alumnado, formarán parte da oferta educativa que se presente ao inicio de curso como **apoio do profesorado con dispoñibilidade** horaria ás unidades que así o demanden, priorizando os cursos inferiores fronte aos superiores (por ser alumnado menos autónomo) e tendo en consideración o seguinte:

- Priorizarase o apoio ás aulas con maior número de alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Priorizarase o apoio ao alumnado que necesite medidas de reforzo educativo.
- Priorizarase o apoio ao alumnado que precise de programas educativos específicos.

- **Alumnado que precisa de apoio de PT e AL**

Curso	Grupo	Nº alumnos	Nº repetidores	Nº alumnos con NEAE
4º A EI	A	24	0	3
4º B EI	B	24	0	2
5º A EI	A	23	0	1
5º B EI	B	22	0	1
6º A EI	A	23	0	1
6º B EI	B	23	0	4
1º A EP	A	21	0	3
1º B EP	B	22	0	2
2º A EP	A	25	0	7
2º B EP	B	25	0	6
3º A EP	A	17	0	4
3º B EP	B	17	0	2
3ºC EP	C	17	0	5
4º A EP	A	25	0	5
4º B EP	B	23	0	4
5º A EP	A	24	0	6
5º B EP	B	24	0	4
6º A EP	A	25	0	3
6º B EP	B	24	0	4

- **Estratexias metodolóxicas e organizativas**

As **estratexias metodolóxicas** son aquelas que podemos utilizar tanto para un grupo en xeral como para un alumno en particular. É un elemento clave na escola inclusiva e de atención a alumnado con necesidades educativas especiais, necesidades específicas de apoio educativa e alumnado en xeral. Existen diferentes tipos de estratexias metodolóxicas que se están a empregar neste CEIP. Son as seguintes:

- Programación de actividades con diferentes niveis de profundización.
- Programación de actividades de diferentes tipos: consolidación, desenvolvemento, reforzo, ampliación…
- Actividades por proxectos, tarefas, talleres…
- xogo como actividade para a acción didáctica.
- uso de recunchos como estratexia e metodoloxía.
- Alternancia de estratexias de traballo cooperativo e participativo onde se da cabida á individualidade.
- Traballo en equipo.
- Metodoloxías globalizadoras.

- Programas de enriquecemento curricular.
- Adaptar as actividades e instrumentos de avaliación.

As **estratexias organizativas** afectan a todo o que ten que ver ca organización do centro ou da aula. Son as seguintes:

Coordinación: a nivel de centro é fundamental a coordinación do profesorado entre si, así como co departamento de orientación e co equipo directivo. É tamén moi importante que exista unha boa coordinación con outros profesionais externos ao centro, así como con institucións, administracións e sobre todo coas familias.

Optimización e aproveitamento de recursos: tanto daqueles que xa posúe o centro como de todos os proporcionados pola administración educativa. É importante que nos centros haxa persoal dedicado a adaptar, elaborar e conseguir materiais didácticos orientados á diversidade e moi especialmente aos alumnos NEAE.

Agrupamentos flexibles: a flexibilidade nos agrupamentos é fundamental; débense realizar agrupamentos variados na aula seguindo o tipo de actividade, o momento do día ou os obxectivos que se persigan, así como potenciar actividades intergrupais e entre cursos.

Organización espazo-temporal: é prioritario a eliminación de todo tipo de barreiras arquitectónicas nos centros e que os espazos da aula se organicen de forma que calquera alumno/a poida desenvolverse autonomamente sexa cales sexan as súas condicións sensoriais e de mobilidade. Resulta imprescindible a existencia de tempos dentro e fóra do aula para a titoría colectiva (por exemplo asembleas), a titoría individual e a atención permanente ás familias.

Modalidades de escolarización: a escolarización do alumnado rexerase sempre polos principios de normalización e inclusión; aínda que, tendo en conta as circunstancias persoais de cada alumno/a, os recursos existentes e os ditames dos servizos de orientación e priorizando sempre a escolarización en centros ordinarios, poderán realizarse os seguintes tipos de escolarización:

- Escolarización en centros docentes ordinarios.
- Escolarización en centros docentes ordinarios de escolarización preferente.
- Escolarización en unidades de educación especial nos centros docentes ordinarios.

- Escolarización en centros de educación especial.
- Escolarización combinada entre un centro docentes ordinarios e unha unidade de educación especial ou un centro de educación especial.

- **Materiais e recursos específicos**

Ao igual que calquera centro educativo, o noso centro aproveitará todos os recursos dos que dispón, para garantir unha ensinanza de calidade. Estes recursos pódense dividir en materiais e recursos específicos.

Os **materiais** son aqueles recursos como: os impresos, audiovisuais e informáticos.

Cabe dicir que ademais dos recursos impresos de toda a vida (fichas, mapas, dicionarios…) o CEIP conta cunha biblioteca de centro aberta ás necesidades do alumnado todas as mañás. Ademais, cada aula conta coa súa biblioteca persoal da que botar man en calquera momento que se precise.

Os recursos audiovisuais dos que dispón son o encerado dixital interactivo existente en todas as aulas, o que fai que a explicación dos contidos sexa máis visual e atractiva para o alumnado.

Por último, cabe mencionar que como recursos informáticos, contamos cun aula TIC, provista de 25 ordenadores para o alumnado.

Os **recursos específicos** son aqueles que ademais de servir para todo o alumnado, poden axudar en concreto a aquel alumnado que presenta necesidades específicas de apoio educativo.

Estes recursos son:

- Dúas mestras de pedagoxía terapéutica.
- Dúas mestras de audición e linguaxe.
- Unha mestra de audición e linguaxe.
- Unha coidadora.
- Unha orientadora.
- Unha mestra de primaria pertencente ao programa PROA+.

- Profesorado con dispoñibilidade horaria para o apoio internivel.
- Equipo de orientación específico.
- Dúas profesoras de apoio á educación infantil.
- Tablets para seguir as explicacións dunha forma máis individual e motivadora.

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO O DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO (PAADO).

CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN			
ALGUNHAS ACTUACIÓNS CLAVE ESPECIFICADAS POR DATAS			
Datas	**Tarefas**	**Responsables**	**Recursos**
Antes do comezo de curso	Elaboración de proposta de apoios especializados para alumnado con NEAE	Equipo directivo, DO	Informes Memorias Seguimentos
Antes do comezo de curso	Deseño de folletos e propostas para as familias de cara á incorporación do alumnado ao centro.	DO	Folleto, blog
Antes do comezo de curso	Colaboración co equipo directivo para posta en marcha da axenda escolar neste curso.	DO, Equipo directivo	Axenda escolar,
Antes do comezo de curso	Adaptación do protocolo de diabetes á nova situación do alumno	DO, Equipo directivo	Protocolo de diabetes
Antes do comezo de curso	Preparación de calendario de xuntanzas da xefa do DO e a XE co profesorado para informar sobre o alumnado, os grupos e as características específicas	DO, XE	Calendario
1ª semana de setembro	Deseño de propostas para a acollida co alumnado relacionadas con "competencia dixital", "educación emocional e social", "novas normas", "actuacións de prevención", "avaliación inicial" de acordo coas instrucións e protocolos.	XD Orientación	Carpeta dixital con materiais para a acollida
1ª semana de setembro	Plan de acollida do profesorado novo. Información sobre o centro e o grupo de alumnado Información ao profesorado que cambia de grupo de alumando	XD Orientación Xefatura de estudos	Plan de acollida Carpeta dixital do profesorado Informes.
1ª semana de setembro	Contacto familias de novo alumnado no centro. Entrevistas	XD Orientación Titorías de 4º de EI	Entrevistas Plan período de adaptación

CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN			
ALGUNHAS ACTUACIÓNS CLAVE ESPECIFICADAS POR DATAS			
Datas	**Tarefas**	**Responsables**	**Recursos**
1ª semana de setembro	Acollidas ao alumnado TEA e familias previas ao inicio de clases . Elaboración conxuntamente co profesorado do guión.	XD Orientación Titorías	Guión de acollida
1ª semana de setembro	Colaboración na planificación de actividades informativas e de orientación para coidar o tránsito entre etapas.	XD Orientación Titorías X.E.	Plan acollida
1ª semana de setembro	Acomodación do período de adaptación para o alumnado de 4º de EI.	XD Orientación Titorías de EI XE	Plan de adaptación Calendario escolar
1ª semana de setembro	Deseño de plan personalizado de atención ao alumnado con diabetes	XD Orientación Titorías de 5ºEI Equipo directivo Familia do alumnado implicado ATE	Plan personalizado de diabetes
1ª semana de setembro	Xuntanza co persoal técnico auxiliar para comentar medidas de atención .	XD Orientación ATE XE	Plan de atención á diversidade
1ª semana de Setembro	Constitución do DO	XD orientación Profesorado membro do DO	Recursos do DO
2ª semana de setembro	Colaborar co profesorado de 5º e 6º para reelaborar o documento sobre empréstito de portátiles Edixgal ao alumnado tendo en conta normas, seguridade, relacións adecuadas,...	XD Orientación Equipo TIC Titorías 5º e 6º	Normas para uso de portátiles
2ª semana de setembro	Valoración das necesidades iniciais de apoio especializado e axuste de acordo cos recursos do centro	XD Orientación Xefatura de estudos	Informes Datos memoria Informes obtidos nas reunións
2ª semana de setembro	Elaboración de horarios do departamento	Xefatura de estudos XD orientación	Recursos do departamento Horarios dos grupos
2ª e 3ª semana de setembro	Axudar no deseño de documento-resumo sobre canles de comunicación familia-escola adaptado á nova situación	Xefatura de estudos XD orientación CCP Titorías	Plan de acción titorial
2ª e 3ª semana de setembro	Axuda ao equipo da biblioteca sobre recursos que atendan á diversidade e potencien valores.	XD orientación Equipo de biblioteca	Plan de atención á diversidade Protocolo biblioteca
2ª e 3ª semana de setembro	Preparación das avaliacións iniciais .	XD orientación Titorías Xefatura de estudos	Guías de avaliación inicial

CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN

ALGUNHAS ACTUACIÓNS CLAVE ESPECIFICADAS POR DATAS

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
2ª e 3ª semana de setembro	Desenvolvemento do período de adaptación para o alumnado de 4º de EI.	XD orientación Titorías	Plan de adaptación Calendario escolar
3ª semana de setembro	Xuntanzas coas titorías para preparar as xuntanzas coas familias. Axuste dos recursos ás novas situacións xeradas pola LOMLOE	XD orientación Profesorado XE	Plan de acción titorial. Folletos xerais de nivel Presentacións en ppt para compartir nas xuntanzas Guión de xuntanzas coas familias
3ª e 4ª semana de setembro	Colaboración no deseño e posta en marcha do programa PROA. Colaboración na solicitude das modalidades EDUEMOCIONA, IGUÁLA-T dos contrato-programa	XD orientación Titorías Xefatura de estudos	Programa PROA Contratos- programa
3ª e 4ª semana de setembro	Elaboración de informes para becas de ANEAE	XD orientación	Informes Instrucións da Inspección
3ª e 4ª semana de setembro	Xuntanza co persoal técnico auxiliar do centro para revisar tarefas e atopar fórmulas conxuntas para mellor atención e maior autonomía do alumnado e solicitar axudas no plan de diabetes.	Persoal ATE XD orientación Titorías Xefatura de estudos	Datos das xuntanzas previas
3ª e 4ª semana de setembro	Colaboración na avaliación inicial, achega de recursos. Reforzar as actuacións dirixidas á identificación de necesidades educativas en colaboración co profesorado	XD orientación Titorías Xefatura de estudos	Guías de avaliación inicial
4ª semana de setembro	Seguimento do alumnado	Persoal ATE XD orientación Titorías Xefatura de estudos Profesorado especialista PT e AL	Rexistros Informes trimestrais de seguimento TEA, AACC, THDA, AC
Setembro	Colaboración na posta en marcha do Plan dixital de centro e o plan de educación emocional deseñados o curso pasado	XD orientación Equipo TIC CCP Equipo de biblioteca,... Profesorado	Plans e protocolos relacionados
4ª semana de setembro/ 1ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAD/PAT/POE dentro do Plan anual do DO. Entrega ao equipo directivo para a PXA.	XD Orientación DO titorías CCP	Memoria anterior Datos xerais do alumnado Informes Necesidades detectadas

CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN			
ALGUNHAS ACTUACIÓNS CLAVE ESPECIFICADAS POR DATAS			
Datas	**Tarefas**	**Responsables**	**Recursos**
			Obxectivos marcados na CCP
4ª semana de setembro/ 1ª semana de outubro	Realización das primeiras xuntanzas coas familias	XD Orientación DO titorías CCP	Plan de acción titorial. Folletos xerais de nivel Presentacións en ppt para compartir nas xuntanzas Guión de xuntanzas coas familias
1ª/2ª semana de outubro	Sesións de avaliacións inicial	Xefatura de estudos Titorías XD orientación Profesorado do grupo	Datos e informes Actas Instrumentos de rexistro de datos avaliación
1ª/2ª semana de outubro	Posta en marcha do deseño das AC de 6º prevista para o curso .	XD Orientación Titorías Profesorado especialista involucrado	Informes Datos da avaliación inicial Modelo de AC
4ª semana de outubro	Seguimento do alumnado	Persoal ATE XD orientación Titorías Xefatura de estudos Profesorado especialista PT e AL	Rexistros Informes trimestrais de seguimento TEA, AACC, THDA, AC
Outubro/Novembro	Valoración segundo protocolo do alumnado de 4º EI	XD orientación	Recursos DO
Última semana de clase en decembro	Seguimento do alumnado	Persoal ATE XD orientación Titorías Xefatura de estudos Profesorado especialista PT e AL	Rexistros Informes trimestrais de seguimento TEA, AACC, THDA, AC
Cando cumpra	Cumplimentación do Drdadi e Drdorienta	XD Orientación	Informes DO
Decembro	Participación nas sesións da 1ª avaliación.	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL Titorías Profesorado do grupo	Informes
Decembro	Seguimento dos apoios ao alumnado con NEAE e dos programas de intervención desenvolvidos, introducindo as melloras que cumpran. Revisión, se cumprise, dos horarios de apoio en	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL ATE	Informes

CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN			
ALGUNHAS ACTUACIÓNS CLAVE ESPECIFICADAS POR DATAS			
Datas	**Tarefas**	**Responsables**	**Recursos**
	función da avaliación e do seguimento. Seguimento das actuacións de ATE.		
Decembro	Colaboración na avaliación dos Plans de centro e no deseño dos novos plans dixital e afectivo emocional.	Equipo directivo, DO, CCP, equipo TIC,...	Plans
Decembro	Iniciación do plan de educación afectivo-sexual 6º	XD Orientación Titorías de 6º	Recursos DO
Xaneiro	Valoración dos resultados da 1ª avaliación e posta en marcha das medidas pertinentes que atinxan ao departamento.	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL Titorías Profesorado do grupo	Informes obtidos na 1ª avaliación Actas
Xaneiro	Valoración da posta en marcha do programa PROA dentro dos contrato programa.	XD Orientación Titorías XE	Informes e deseño programa
4ª semana de xaneiro	Seguimento do alumnado	Persoal ATE XD orientación Titorías Xefatura de estudos Profesorado especialista PT e AL	Rexistros Informes trimestrais de seguimento TEA, AACC, THDA, AC
Marzo/Abril	Participación nas sesións da 2ª avaliación Seguimento do alumnado NEAE	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL Profesorado do grupo	Rexistros Informes trimestrais de seguimento TEA, AACC, THDA, AC
Marzo/Abril	Seguimento dos apoios ao alumnado con NEAE e dos programas de intervención desenvolvidos, introducindo as melloras que cumpran. Revisión, se cumprise, dos horarios de apoio en función da avaliación e do seguimento. Seguimento das actuacións de ATE	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL ATE	Informes
Marzo/Abril	Realización de avaliación psicopedagóxica ao abeiro da orde de admisión de alumnado, naqueles casos de alumnado con NEAE	XD Orientación	Informes
Maio	Acollida das familias novas. Posta en marcha da 1ª fase do período de adaptación	XD orientación Titorías de EI Equipo directivo	Presentación Folletos Plan período

CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN			
ALGUNHAS ACTUACIÓNS CLAVE ESPECIFICADAS POR DATAS			
Datas	**Tarefas**	**Responsables**	**Recursos**
			adaptación
Maio	Visita do alumnado de 6º ao IES	XD orientación Titorías de 6º	Plan incorporación ao IES
4ª semana de maio	Seguimento do alumnado	Persoal ATE XD orientación Titorías Xefatura de estudos Profesorado especialista PT e AL	Rexistros Informes trimestrais de seguimento TEA, AACC, THDA, AC
Maio /xuño	Valoración segundo protocolo do alumando de 6º EI/1º e 2º de EP	XD orientación	Recursos DO
Xuño	Acollidas do alumnado que cambia de etapa/zona nas aulas que terán o vindeiro curso. Colaboración na planificación de actividades informativas e de orientación para coidar o tránsito entre etapas.	XD orientación Titorías	Plan de acollida (1ª fase)
Xuño	Información sobre o alumnado de 6º que se incorpora ao IES.	XD orientación Titorías de 6º	Informes
Xuño	Elaboración de suxestións de traballo individualizadas para ao alumnado durante o período estival.	XD orientación Titorías PT/AL	Recursos departamento
Xuño	Participación nas sesións da avaliación final. Seguimento do alumnado NEAE.	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL Profesorado titor e especialista do grupo	Informes
Xuño	Seguimento dos apoios ao alumnado con NEAE e dos programas de intervención desenvolvidos, introducindo as melloras que cumpran. Revisión, se cumprise, dos horarios de apoio en función da avaliación e do seguimento. Seguimento das actuacións de ATE	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL ATE	Informes
Xuño	Preparación de informes de alumnado con NEAE que abandona o centro Elaboración de listaxe de alumnado proposto para medidas de atención de atención á diversidade para o vindeiro curso.	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Elaboración de informes que recollan ao	XD Orientación	Informes

CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN			
ALGUNHAS ACTUACIÓNS CLAVE ESPECIFICADAS POR DATAS			
Datas	**Tarefas**	**Responsables**	**Recursos**
	alumnado con NEAE do centro e as necesidades de profesorado especializado para achegar ao equipo directivo.		
Xuño	Valoración do programa PROA, ver posibilidade de solicitude de cara ao curso vindeiro	XD Orientación Titorías XE	Informes Programa
4ª semana de xuño	Elaboración da memoria do departamento.	XD Orientación DO	Información recollida ao longo do curso
4ª semana de xuño	Elaboración de informes dos apoios.	PT e AL	Información recollida ao longo do curso
Ao final de cada trimestre	Cumplimentación do informe de seguimento de alumnado TEA e THDA de acordo cos protocolos. Revisión do protocolo diabetes e o plan individualizado.	Profesorado do centro e XD Orientación	Información recollida ao longo de cada trimestre
Todo o curso (polo menos ao remate de cada trimestre)	Elaboración de folletos de orientación ou asesoramento a familias sobre aspectos e necesidades detectadas	XD Orientación DO	Folletos sobre sobreprotección, ciberacoso, hábitos de estudo, regulación de condutas,...
Todo o curso	Axudas ao profesorado para adaptar as concrecións do currículo a súa propia práctica educativa, baseándose no deseño universal para a aprendizaxe de acordo co artigo 19, punto 5 do currículo de E. Primaria LOMLOE.	XD Orientación PT/AL Profesorado do centro	Recursos do DO
Todo o curso	Atención a aspectos emocionais e sociais do alumnado.	XD Orientación Titorías	Carpeta de materiais Actividades e folletos variados Enlaces aos blog e aula virtual
Todo o curso	Realización de avaliacións psicopedagóxicas que cumpran.	XD Orientación	Informes, probas, tests, ... Recursos do departamento
Todo o curso	Elaboración dos informes que cumpran para derivación ao servizo médico, para solicitude de becas varias, para asistencia social, xulgados, solicitude de minusvalía...	XD Orientación	Información recollida ao longo do/s curso/s
Todo o curso	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado.	Calquera membro do departamento segundo demandas	Recursos do departamento
Todo o curso	Asesoramento e apoio na CCP na programación e desenvolvemento de tarefas.	XD Orientación Titorías PT/AL	Recursos do departamento
Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	XD orientación en colaboración cos outros membros da	Recursos do departamento

CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN			
ALGUNHAS ACTUACIÓNS CLAVE ESPECIFICADAS POR DATAS			
Datas	**Tarefas**	**Responsables**	**Recursos**
		comunidade educativa implicados	
Todo o curso	Reunións DO	XD orientación Membros do DO	Recursos do departamento
Todo o curso	Deseño de accións dirixidas ao coidado do benestar da comunidade educativa	XD Orientación Titorías Equipo directivo	Recursos do departamento Blog Repositorio de recursos Carpeta dixital de materias ...
Todo o curso	Reunións coordinación con PT/AL/Titorías...	XD Orientación Titorías PT/AL...	Recursos do departamento
Todo o curso	Contactos para tentar coordinar intervencións cos gabinetes psicopedagóxicos e outros organismos (fundación meniños, Cruz vermella, coordinadora das bolsas Caixa ProInfancia...) que atenden ao alumnado con necesidades educativas de apoio ou necesidades educativas especiais do centro	XD Orientación Titorías PT/AL...	Recursos do departamento
Todo o curso	Merca e/ou deseño de material para o departamento en función das novas necesidades detectadas.	XD Orientación PT/AL	Datos acumulados
Todo o curso	Fomento do uso de blog para comunicación coa comunidade escolar e achega de recursos	XD orientación Profesorado titor e especialista	Blogs de nivel, especialidade, valores, dos equipos, recursos e xeral de centro
Todo o curso	Deseño actividades de prevención de acoso e desigualdade de xénero, educación medioambiental, prevención de acoso escolar, saúde, ...	XD Orientación Profesorado titor e especialista do grupo Equipos de profesorado Equipo directivo	Recursos do departamento

PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE

A atención á diversidade enténdese como o conxunto de medidas e accións que abrangue a todo a alumnado, e que teñen por finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado. Rexerase polos principios de normalización e inclusión, equidade, igualdade, de oportunidades e non discriminación, flexibilidade e interculturalidade, autonomía dos centros e participación de toda a comunidade educativa.

Para responder ás necesidades so alumnado NEAE, pódese dicir que contamos cun profesorado responsable. Será o seguinte:

Titores/as: Ademais de coordinar a metodoloxía co resto do profesorado para atender á diversidade, comunicaranse fluidamente coas familias e realizará unha observación sistemática, como parte da avaliación continua, que lle permita identificar necesidades e realizar o seguimento das xa detectadas. Ademais de levar a cabo a meirande parte das medidas ordinarias anteriormente recollidas.

Especialistas en PT e AL: O profesorado especialista levará a cabo a intervención directa co alumnado con NEAE, orientará ao profesorado que imparta docencia a estes nenos/as, así como a eles mesmos e aos pais/nais sobre cuestións relativas ao seu desenvolvemento. Para elo, deseñará os plans de intervención co alumnado NEAE.

Xefa do D.O: Asesoramento no deseño dos plans de intervención co alumnado con NEAE, organizar o horario dos especialistas en AL e PT, velar pola confidencialidade da información que manexa o DO relativa ao alumnado, coordinar os axentes e servizos que interveñen con cada neno/a, orientar a elaboración das ACS por parte dos titores/as así como a aplicación doutras medidas de atención á diversidade e realizar os trámites burocráticos pertinentes para solicitar medidas e/ou axudas.

Equipo directivo: Autorizar as medidas extraordinarias (directora), coñecer as metodoloxías levadas a cabo cos nenos/as con NEAE, así como velar polo cumprimento dos plans específicos elaborados para cada un deles, favorecer a organización do centro para a correcta atención do ANEAE.

Con todo isto, enténdese que a atención do alumnado será responsabilidade de todo o persoal educativo do centro, sempre empezaremos polos recursos e medidas ordinarias e una vez esgotadas estas, empezaremos coas extraordinarias.

Para garantir o acceso ao currículo da pluralidade do alumnado establecemos unha serie de criterios:

Criterios para garantir a coordinación vertical e horizontal das programacións das diferentes áreas:

- Tomando como referente o currículo establecido para cada etapa educativa nos correspondentes decretos, cada nivel, baixo a dirección do seu coordinador ou coordinadora en Educación Infantil, elaborará a correspondente programación didáctica.
- profesorado de cada nivel elaborará a programación da súa área (programación de actividades e tarefas) partindo da concreción curricular do ciclo. Esta programación deberá realizarse conxuntamente no caso de niveis que conten con máis dun curso ou grupo.
- A comisión de coordinación pedagóxica (CCP) establecerá os criterios para que a concreción curricular das distintas etapas que se impartan no centro, de ser o caso, garanta unha continuidade das ensinanzas e unha coherencia das metodoloxías.

Criterios para garantir a adaptación dos tempos e dos instrumentos de avaliación ás circunstancias do alumnado:

- profesorado deberá axustar os seus procesos de ensinanza e de avaliación ao que, de ser o caso, se estableza no informe psicopedagóxico de cada un dos alumnos ou alumnas que atende.
- A adaptación dos tempos e dos instrumentos de avaliación deberá constar na correspondente programación de área.

Criterios para a solicitude ou demanda dunha avaliación psicopedagóxica:

Para a solicitude de avaliación psicopedagóxica por parte da xefatura do departamento de orientación establécese o seguinte procedemento:

- A solicitude de intervención da xefatura do departamento de orientación poderá realizarse polo profesorado titor, pola familia ou polo propio Servizo de Inspección Educativa.
- As solicitudes de intervención procedentes do profesorado titor ou da propia familia deberán realizarse por escrito, segundo o modelo de solicitude establecido pola xefatura do departamento de orientación.

Criterios para a determinación do apoio:

Naqueles casos que así se considere, ofrecerase o apoio do profesorado especialista de PT e/ou AL, a distribución dos seus servizos realizarase atendendo aos seguintes criterios prioritarios:

- Priorizarase o apoio ao alumnado cun diagnóstico/trastorno que lle impida o normal desenvolvemento das actividades no ámbito educativo. Tamén a aquel que así o aconselle a avaliación psicopedagóxica.
- tenderase ao alumnado cunha adaptación curricular.
- Continuarase cos apoios realizados no curso anterior priorizando de 1º a 6º e ao alumnado repetidor.
- En educación infantil apoiarase naqueles casos que veñan determinados no seu correspondente informe psicopedagóxico/médico por presentar dificultades que poden interferir no proceso ensinanza aprendizaxe, ou que presenten dificultades na linguaxe ou na fala, priorizándose os casos matriculados no último curso de educación infantil.
- Alumnado con NEAE ou dificultades de aprendizaxe, que xa repetiran, e despois aos susceptibles de ser posibles repetidores.
- Priorizaranse as primeiras horas para os estudantes máis pequenos e os máis numerosos ou con máis dificultades e as últimas para estudantes maiores ou con menos dificultades.

O apoio será, salvo casos que necesiten unha terapia individual moi específica, dentro da aula ordinaria.

Farase todo o posible para que o apoio aos alumnos coincida coas materias instrumentais das súas aulas de referencia, intentando non coincidir con materias nas que os estudantes se poden integrar mellor, como educación física, plástica, música...

En resumo, a intervención profesional do profesorado especialista en Pedagoxía Terapéutica e do profesorado de Audición e Linguaxe débese entender como un recurso dirixido especialmente á atención educativa do alumnado con necesidades educativas especiais, sen prexuízo de que, excepcionalmente, atenda outro alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

HORARIOS DO PERSOAL ENCARGADO DA ATENCIÓN EDUCATIVA DO ALUMNADO NEAE

Envíase en documento independente, a fin de evitar a súa difusión nos órganos de goberno polo tema da protección de datos.

LISTAXE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDOS POR PT, AL ATE

Envíase en documento independente, a fin de evitar a súa difusión nos órganos de goberno polo tema da protección de datos.

17.CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome persoa coordinadora	Nivel/Especialidade
Carmen Rois Donsión	Titora Primaria
Nome equipo dinamización de convivencia	**Nivel/Especialidade**
MªJesús Fontán Argibay	LE:Inglés
Yolanda González Pallares	Orientadora
Susana González Márquez	Titora EI
Mª T e r e s a Vázquez Vázquez	Titora EI

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo : Sinalar normas xerais no centro que axuden á protección da comunidade educativa En xeral.			
Acción 1	Actualizar as NOFC do centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2ºT** ☐	**3ºT** ☐
Indicador	Revisión e actualización das normas xerais de protección da comunidade educativa		
Responsables	Equipo de Convivencia, equipo directivo, DO		
Recursos e materiais	Documentos de centro.		
Acción 2	Dar a coñecer as NOFC do centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Difusión do NOFC a través da web do centro.		
Responsables	Equipo de Convivencia, equipo directivo, DO.		
Recursos e materiais	Documento de centro,web do centro.		

Obxectivo : Facer que as normas sexan coñecidas por toda a comunidade educativa.			
Acción 1	Aplicar o Plan de acollida ao profesorado no centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Acollida efectiva e afectiva do novo profesorado.		
Responsables	Equipo de nivel,equipo directivo e xefa do departamento de orietación		
Recursos e materiais	Plan de acollida,Plan de convivencia,NOFC.		
	Aplicar o Plan de acollida ás familias novas no centro		
	Temporalización		

Acción 2	1º T☒	2º T☒	3º T☒
Indicador	Acollida efectiva e afectiva das novas familias**.**		
Responsables	Equipo directivo,departamento de orientación e profesorado titor.		
Recursos e materiais	Plan de acollida,Plan de convivencia,NOFC.		
Acción 3	Aplicar o Plan de acollida e/ou adaptación do alumnado no centro.		
	Temporalización		
	1º T☒	2º T☒	3º T☒
Indicador	Acollida efectiva e afectiva do alumnado		
Responsables	Profesorado titor,profesorado especialista, DO.		
Recursos e materiais	Plan de acollida, Plan de acción titorial,P l a n de convivencia,NOFC,Plan afectivo-emocional.		
Acción 4	Aplicar o Plan de acollida do alumnado estranxeiro.		
	Temporalización		
	1º T☒	2º T☒	3º T☒
Indicador			
Responsables	Pofesorado titor, equipo directivo e xefa do departamento de orientación.		
Recursos e materiais	Plan de acollida do alumnado extranxeiro, Plan de acción titorial, P l a n de convivencia,NOFC,Plan afectivo-emocional.		

Obxectivo: Traballar as normas particulares de aula de xeito consensuado.			
Acción 1	Consensuar as normas d e aula e consecuencias do seu incumprimento que dean Seguridade ao grupo.		
	Temporalización		
	1º T☒	2ºT	3ºT
Indicador	Exposición das normas e consecuencias consensuadas nun lugar visible na aula.		
Responsables	Titorías		
Recursos e materiais	Taboleiro,pizarra,parede...		
Acción 2	Elaborar normas e consecuencias a dúas columnas.		
	Temporalización		
	1º T☒	2ºT	3ºT
Indicador	Cadros e alternativas con dúas columnas unha para + e outra -		
Responsables	Titoría		
Recursos e materiais	Pizarra,folios		

Obxectivo: Atopar fórmulas que melloren o clima afectivo escolar.			
Acción 1	Aplicar o Plan de Convivencia do centro e nas aulas.		
	Temporalización		
	1º T☒	2º T☒	3º T☒
Indicador	Actividades do plan recollidas na memoria final de aula e de centro.		

Responsables	Todo o profesorado,DO,equipo directivo.		
Recursos e materiais	Plan de convivencia e outros recursos (libros de lectura,xogos,recursos na rede...)		
Acción 2	Aplicar o Plan Afectivo-Emocional do centro e nas aulas.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Actividades do plan recollidas na memoria final de aula e de centro.		
Responsables	Todo o profesorado,DO,equipo directivo		
Recursos e materiais	Plan afectivo-emocional e outros recursos (libros de lectura,xogos,recursos na rede...)		

Obxectivo: Buscar sistemas de resolución de conflitos e de xestión das emocións.			
Acción 1	Hora de titoría co alumnado		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Hora semanal de titoría marcada no horario de aula e actividades recollidas na Memoria final de aula.		
Responsables	Titorías		
Recursos e materiais	Diversos recursos:libros,xogos,recursos na rede...		
Acción 2	Xestión das emocións, autoestima,control emocional, resolución pacífica de conflitos...		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Actividades do plan afectivo-emocional recollidas nas memorias finais de aula e centro		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Plan afectivo-emocional,diversos recursos:libros,xogos,recursos na rede...		

Obxectivo: Aumentar tarefas que potencien a convivencia escolar, intraniveis,intraniveis e de aula, así como o traballo en equipo. Instaurar pautas que xeren pautas de vida máis acordes cunha convivencia positiva.			
Acción 1	Coordinación nas programacións didácticas levadas acabo polo profesorado.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2ºT**	**3ºT**
Indicador	As programacións didácticas		
Responsables	Titorías		
Recursos e materiais			
Acción 2	Reunión de coordinación entre niveis ou etapa coa orientadora do centro.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2ºT**	**3ºT**
Indicador	Acta da reunión		

Responsables	D.O.		
Recursos e			
materiais			
Acción 3	Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica(CCP)		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Actas das reunións		
Responsables	A dirección		
Recursos e materiais			
Acción 4	Reunións do equipo de actividades extraescolares, Tics,Biblioteca e dinamización lingüística		
	Temporalización		
	1ºT	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Actas das reunións		
Responsables	Coordinadores dos equipos.		
Recursos e materiais			
Acción 5	Reunións do Equipo directivo co persoal non docente		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Actas das reunións		
Responsables	A dirección		
Recursos e materiais			
Acción 6	Reunións e claustros do profesorado:		
	Temporalización		
	1ºT	**2º T**☒	**3ºT**
Indicador	Actas das reunións		
Responsables	A dirección		
Recursos e materiais			

Obxectivo : Prover ao centro de estruturas que permitan ao alumnado expresarse,comentar os seus problemas e dificultades...			
Acción 1	Hora de titoría		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Hora semanal de titoría marcada no horario de aula e ctividades recollidas na Memoria final de aula.		
Responsables	Titoras e titores		

Recursos e materiais	Os que requiran as actividades a desenvolver.		
Acción 2	Caixa de queixas e suxestións		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Ubicación da caixa nun espazo concreto na aula		
Responsables	Titorías		
Recursos e materiais	Unha caixa		
Acción 3	Acceso ao profesorado e á orientadora durante o periodo de recreo se é necesario		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3ºTh**
Indicador	Horario de gardas de recreo		
Responsables	Xefatura de estudos		
Recursos e materiais			

Obxectivo :Propiciar a coordinación horizontal,vertical e interequipos entre o profesorado de xeito que teña espazos e tempos para intercambios de propostas, dificultades... e o seguimento e avaliación.			
Acción 1	Reunións de nivel		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Acordos recollidos no diario de aula		
Responsables	Titorías		
Recursos e materiais			
Acción 2	Reunións de ciclo		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Actas das reunións		
Responsables	Coordinadores de ciclo		
Recursos e materiais			
Acción 3	Reunións de claustro		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Actas das reunións		
Responsables	Dirección		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Fomentar a reflexión ao redor das celebracións (medio ambiente, consumo, paz,igualdade, dereitos...)relacionadas con valores sociais.			
Acción 1	Actividades de sensibilización da igualdade de homes e mulleres.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Actividades recollidas nas memorias de aula.		
Responsables	Todo o profesorado e D.O.		
Recursos e materiais	Plans de centro e diversos recursos.		
Acción 2	Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non Discriminación por razón de raza,sexo,procedencia e condición persoal ou social.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Actividades recollidas nas memorias de aula.		
Responsables	Titorías e D.O.		
Recursos e materiais	Plans de centro e diversos recursos.		
Acción 3	Separación do lixo nas aulas e no patio.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Ubicación nas aulas de papeleiras para a separación de residuos.		
Responsables	Titorías,equipo directivo.		
Recursos e materiais	Papeleiras,composteiro,contedor de papel...		
Acción 4	Evitar a utilización de materiais contaminantes tipo plásticos no centro.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Libro contable do centro.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais			
Acción 5	Actividades complementarias e extraescolares relacionadas co medio ambiente e o Consumo responsable.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2º T**☒	**3º T**☒
Indicador	Memoria do equipo de actividades complementarias e extraescolares e memoria De aula.		
Responsables	Titorías e equipo de a c t i v i d a d e s complementarias e extraescolares		
Recursos e materiais			
Acción 6	Colaborar cunha ONG na recollida de roupa e calzado usado.		
	Temporalización		
	1º T☒	**2ºT**	**3ºT**

Indicador	Circular dirixida as familias informando da actividade.
Responsables	Dirección
Recursose materiais	Bolsas de recollida

Obxectivo: Implicar ás familias no traballo en valores ,resolución de conflitos e educación Emocional desenvolvido no centro.			
Acción 1	Establecemento de visitas titoriais os martes en horario de 16 a 17.00h		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Rexistro das reunión no caderno do profesorado de titoría ou especialista		
Responsables	Titorías e profesorado especialista.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Mantemento dunha reunión titorial x e r a l o b r i g a t o r i a no primeiro trimestre.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2ºT**	**3ºT**
Indicador	Convocatoria da reunión enviada ás familias.		
Responsables	Titorías		
Recursos e materiais			
Acción 3	Comisións de familias (biblioteca,patio e horto)		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Circular para anotar sen as comisión dirixida ás familias.		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Diversos recursos e materiais.		
Acción 4	Reunións do equipo directivo coa ANPA do centro para coordinar actividades a desenvolver no centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Actividades conxuntas da ANPA e o centro recollidas na memoria final de centro.		
Responsables	Equipodirectivo		
Recursos e materiais			

18.CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Actividades do Día da non violencia de xénero.	Novembro	todos	Profesorado,DO
Visibilización da muller nos Proxectos de aula e de centro.	Todo o curso	todos	Titoras , titores, especialistas
Folletos sobre xogos e xoguetes Non sexistas na campaña de Nadal.	Fin do 1º trimestre	todos	DO
Actividades día da Paz.	Xaneiro	todos	DO,profesorado
Lectura de contos que traballen a igualdade.	Todo o curso	todos	Titores, titoras, especialistas.
Exposición sobre o Papel da muller en diferentes ámbitos da sociedade.	Todo o curso	todos	Titores , titoras, especialistas
Actividades ao redor do día Internacional da muller e a nena na ciencia	Febreiro	todos	DO, profesorado
Actividades do día da muller traballadora.	Marzo	todos	DO, profesorado
Actividades do laboratorio e espazo maker que estimulen un maior Acceso das nenas á ciencia e á tecnoloxía.	Todo o curso	todos	Equipo Tic
Actividades de concienciación ao redor dos ODS,	Todo o curso	todos	Titores e titoras

19.PLURILINGÜISMO-SECCIÓNS BILINGÜES

19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome da persoa coordinadora	Horas redución
Mª Jesús Fontán Argibay Pilar Rivas Rivas	1 1
Nome profesores AICLE/CLIL	**Nivel/Especialidade**
Pilar Rivas Rivas	LE:Inglés
Pilar Rivas Rivas	E.Plástica
Mª Jesús Fontán Argibay	LE:Inglés
Mª Jesús Fontán Argibay	E.Plástica

19.2. SECCIÓNS BILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
5ºEP	2	48	1	SI í☒ Non	Educación Plástica e Visual	Inglés
6ºEP	2	48		Sí ☒ Non	Educación Plástica e Visual	Inglés

19.3. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA DE SECCIÓNS BILINGÜËS

A avaliación partirá dos coñecementos previos do alumnado e será continua e global. Terase en conta o progreso do alumnado a partir da avaliación inicial.

O obxectivo primordial da actividade do auxiliar de conversa é lograr que o alumnado adquira a suficiente competencia lingüística en inglés para entender e comunicarse coas compañeiras, e cos compañeiros, coa profesora e tamén co auxiliar de xeito oral empregando vocabulario e estruturas axeitadas á súa idade e nivel. O logro deste obxectivo será observado de modo continuado e a súa avaliación farase tendo en conta a mellora das nenas e dos nenos na comunicación oral tanto á hora de entender como de producir mensaxes na lingua inglesa.

A medida que avance o curso a competencia comunicativa do alumnado no uso da lingua inglesa deberá ir en progresión e han de ser quen de producir de xeito espontáneo mensaxes dentro da aula relativas a actividades que se realizan nela en inglés, tales como demandar información, pedir prestado, pedir permiso para facer algunha actividade...etc.

Analizando os resultados académicos acadados polo alumnado, verase se cómpre volver ou non sobre os contidos, revisar a adecuación da metodoloxía nun determinado grupo ou nivel ou deseñar estratexias para incentivar a motivación do alumnado cara á lingua inglesa e a participación activa nas actividades diarias da aula.

19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO EAVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Conal Blackhall	14
Tarefas	
Asiste a ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí ☒ Non ☐
Apoia ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí ☒ Non ☐
Asiste ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí ☒ Non ☐
Outras tarefas (especificar): Grabación de audios e podcasts sobre temas solicitados. Participa en todas as conmemoracións que se realizan no centro, aínda que sexa fóra do seu horario lectivo. Acompaña voluntariamente a alumnado e profesorado a actividades fóra do centro escolar.	Sí ☒ Non ☐

19.5 MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA DE SECCIÓNS BILINGUËS

A avaliación partirá dos coñecementos previos do alumnado e será continua e global. Terase en conta o progreso do alumnado a partir da avaliación inicial.

20.CONTRATOS PROGRAMA: CPINCLÚE,CPINNOVA,PLAM RECUPERA

Liña de actuación: CPInclúe	
Descrición do programa	O centro participa na iniciativa de CPInclúe, na modalidade IGUÁLA-Te EMOCIÓNA-T coa fin de acadar, en función das necesidades detectadas, o éxito educativo a través da implementación dun plan de actuación, para promover a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a inclusión, o desenvolvemento da competencia emocional e a mellora do clima escolar de toda a comunidade educativa.
Obxectivos	Obxectivos que se perseguen coa actuación **IGUÁLA-T**: • Mellorar o clima escolar e as relacións entre os membros da comunidade educativa, a interrelación entre o alumnado de diferentes niveis e idades, o desenvolvemento de valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia en xeral e de xénero en particular. • Desenvolver actuacións nos recreos para fomentar a coeducación , a promoción de igualdade entre homes e mulleres, a inclusión e o respecto a todas as persoas de cara á incidir máis na igualdade entre os sexos no acceso e uso dos diferentes espazos e actividades de lecer. • Fomentar o gusto pola ciencia e a tecnoloxía dentro do ámbito STEAM entre as nenas en diferentes espazos: laboratorio, horto escolar, espazo maker... co fin de promover a igualdade efectiva entre homes e mulleres. • Desenvolver actuacións co alumnado para que tomen conciencia da diversidade familiar da sociedade e inculcar o respecto cara todos e cada un destes tipos de familias. • Reflexionar e tomar conciencia do noso labor como docentes para paliar as situacións actuais de desigualdade e poder intervir de forma coeducativa, evitando a reprodución de estereotipos e tratamento sexistas.
	Obxectivos que se perseguen coa actuación EMOCIÓNA-T: • Avanzar cara unha educación emocional concebida como un eixe transversal. • Desenvolver o Plan Afectivo – Emocional (Seguir a desenvolver o Plan Afectivo – Emocional) para a adquisición e desenvolvemento de competencias emocionais da comunidade educativa. • Mellorar o rendemento académico e a saúde do alumnado a través da contribución das habilidades emocionais. • Promover a inclusión de alumnado con diversidade funcional e respectar os seus diferentes tipos de expresión das emocións máis alá das palabras:xestos,

	abrazos, sorrisos,debuxos.... • Adquirir e desenvolver competencias emocionais tanto no alumnado como no profesorado, entendidas como competencias básicas para a vida.		
Cursos implicados	Todo o alumnado do centro		
Temporalización	**1º T** ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	A mellora do clima escolar e as relacións entre os membros da comunidade educativa. Unha mellora no rendemento académico do alumnado.		
Responsables	Todo o profesorado		
Actividades	Actuacións que se desenvolverán na modalidade **IGUÁLA-T:** • A adquisición de materiais e desenvolvemento de actividades e outras dinámicas que fomenten a igualdade entre homes e mulleres (contos, biografías, textos informativos, artigos, obradoiros, gráficas de distribución de tarefas, análise da publicidade,...)e actuacións relacionadas coa tecnoloxía(material STEAM) e a ciencia dende a perspectiva da igualdade . Adquirir bibliografía LGTBI+. • O uso non discriminatorio da linguaxe e da imaxe no centro, en documentos, na cartelería… tomando conciencia co alumnado do uso de estereotipos en diferentes medios. • A promoción do coñecemento da diversidade familiar (monoparentais por diversos motivos,dous pais/dúas nais, nenas adopatadas e nenos adoptados.) • A promoción da coeducación, da igualdade entre sexos a través de xogos inclusivos, da corresponsabilidade nas diferentes tarefas e tamén na distribución e uso dos espazos: horto escolar, patio, laboratorio, Maker, Combo musical... • O achegamento do alumnado a referencias masculinas e femininas, achegando unha nova masculinidade, presentando figuras e roles da sociedade que respondan a este tipo,para que lles sirvan de apoio e orientación, para tratar de que cada nena e cada neno poida dar un sentido libre a súa identidade de xénero e sexual, así coma a detección e intervención en casos de LGBTIfobia e traballo no ámbito afectivo-sexual. • A colaboración con outras entidades para desenvolver accións que fomenten a coeducación, a prevención de violencias e o respecto á diversidade afectivo sexual: Concello, ANPA, CFR… Actuacións que se desenvolverán na modalidade **EMOCIÓNA-T:** • Implementarase o Plan Afectivo-Emocional de centro para lograr un clima de aula que favoreza os procesos de ensino- aprendizaxe.		

	• Promoveranse actividades verticais concretas para o desenvolvemento da competencia emocional nas diferentes titorías e especialidades: conciencia emocional, autoestima, regulación emocional, empatía, habilidadades socioemocionais e resolución de conflitos – a través da mediación entre iguais, na busca dunha solución que satisfaga ás dúas partes (estratexias escoita-fala, autocontrol, empatía, habilidades sociais...)- • Desenvolveranse actividades prácticas de Atención Plena adaptadas ás diferentes idades do alumnado, ao comezo das actividades, despois do recreo, como actividade previa á resolución de algún conflito ou cando realicemos algunha actividade que requira especial atención de corpo e mente. • Impulsaráse a formación do profesorado de maneira que poida mellorar a súa propia competencia emocional e adquirir habilidades para axudar a establecer una ambiente que permita ao alumnado desenvolver a súa propia intelixencia emocional (uso da linguaxe na aula, comunicación verbal e non verbal,a resolución de conflitos,identificación de fortalezas... • Promoveranse actividades co alumnado cara a expresión das emocións propias e a comprensión das alleas expresadas non só con palabras, senón tamén a través do movemento, expresión plástica, lingua de signos...

Liña de actuación : PROA+			
Descrición do programa	Este programa permite apoiar en réxime de inclusividade dentro da aula a alumnado en situación de vulnerabilidade no desenvolvemento das competencias e das actividades realizadas na aula mellorando a súa autoestima erendemento académico.		
Obxectivos	• Apoiar ao alumnado vulnerable para a mellora do seu rendemento académico e desenvolvemento do éxito educativo de cara á nova etapa educativa. • Reducir o número de alumnado que presenta dificultades académicas. • Reducir as barreiras de aprendizaxe que dificultan alcanzar e superar os obxectivos e competencias de 6º de Educación Primaria que pola súa capacidade, habilidades e/ou as súas circunstancias persoais precise dun apoio que compense as súas carencias. • Mellorar o nivel de desenvolvemento das competencias clave do alumnado de 6º de Educación Primaria, sobre todo as de comunicación lingüística e matemática. • Mellorar o desempeño académico do alumnado (autonomía, atención...), incrementando as súas expectativas de éxito. • Fomentar un adecuado desenvolvemento de hábitos de estudo no alumnado. • Desenvolver modelos curriculares máis competenciais, interdisciplinares e participativos. • Xerar un clima de aprendizaxe que favoreza as interaccións e o traballo colaborativo,a través de metodoloxías cooperativas,individualizas, flexibles que melloren o desenvolvemento das competencias clave do alumnado. • Mellorar a autoestima e facilitar a inclusión do alumnado con problemas de aprendizaxe. • Fomentar a implicación e a responsabilidade do alumnado na súa aprendizaxe dentro do grupo de aula. • Ofertar a posibilidade de traballar dentro de aula con máis dunha persoa docente que permita o reforzo educativo inmediato e a colaboración e atención a todo o alumnado.		
Cursos implicados	4ºEP,5ºEP e 6ºEP		
Temporalización	**1º T**☒	**2º T** ☒	**3º T**☒
Indicador	Mellora no rendemento académico do alumnado implicado no programa.		
Responsables	Profesora ou profesor de PROA+,titoras e titores de 3º, 4º,5ºe 6º de EP		

Actividades	• Selección do alumnado que vai recibir apoio (departamento de orientación e profesorado). • Deseño de horarios acordes parafacilitar os apoios en aula nos momentos e materias máis necesarias. • Asignación de recursos materiais e persoais. • Adquisición dos recursos materiais necesarios. • Establecemento de horarios de coordinación entre o profesorado que forma parte do programa, departamento de orientación,xefa de estudos,reunións de familias... • Elaboración de actividades e materiais de:reforzo e apoio,consolidaciónde hábitos de estudo, mellora das estratexias de comprensión e expresión... • Emprego de metodoloxías activas e participativas co alumnado coa fin de mellorar o seu rendemento académico. • Seguimiento continuado que se reflectirá nas sesións de avaliacións trimestrais. • Elaboración do plan de mellora de apoios ao alumnado no centro e da memoria final

21.OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto : Plan director de convivencia			
Descrición do programa	Charlas informativas/formativas sobre temáticas como: acoso escolar, drogas e alcol, violencia de xénero,TIC,bandas xuvenís, etc.; charlas impartidas por persoas expertas das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado e dirixidas ao conxunto da comunidade educativa (alumnado, profesorado, familias).		
Obxectivos	1. Responder de maneira coordinada e eficaz ás cuestións relacionadas coa seguridade das mozas e dos mozos na escola e a súa contorna, fortalecendo a cooperación policial coas autoridades educativas nas súas actuacións para mellorar a convivencia e a seguridade no ámbito escolar, reforzando o coñecemento e confianza nos Corpos policiais. 2. Mellorar o coñecemento das mozas e dos mozos sobre os recursos policiais para a prevención da delincuencia e protección das vítimas, e sobre as cuestións de seguridade cidadá que inciden en materias como acoso escolar. 3. Contribuír a formar ao alumnado no respecto aos dereitos e liberdades fundamentais, nos valores da dignidade e igualdade entre homes e mulleres.		
Cursos implicados	**5ºe 6º de EP**		
Temporalización	**1º T**☒	**2ºT**	**3ºT**
Indicador	Formulario de avaliación		
Responsables	Titores e titoras		
Actividades	Charla informativa / formativa sobre diferentes temáticas.		

22 . PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

As instalacións do centro empréganse fóra do horario lectivo de acordo coa lexislación, sendo o Consello Escolar o órgano que establece os criterios para o seu uso.

Está aprobada a autorización do seu uso nos seguintes casos:

- Actividades propostas pola ANPA: uso das pistas polideportivas, ximnasio, espazos de uso común para actividades de manualidades e pintura, probas deportivas, festas…
- Actividades propostas pola FANPA: obradoiros, clases de inglés, campamentos de verán …
- Actividades organizadas ou propostas polo Concello: espazos para ludoteca, para campamento deportivo de verán, actividades das escolas deportivas municipais, reunións informativas coa veciñanza…
- Actividades organizadas por entidades culturais ou deportivas e asociacións con implantación no contorno do centro.
- Sede electoral.
- Outras solicitudes deberán presentarse ao Consello Escolar para o seu estudo e seguir os trámites que a lexislación establece.

Estas son as instalacións solicitadas este curso:

Instalación: Ximnasio e pista exterior			
Entidade que a usa	**ANPA**		
Participan membros da comunidade educativa	☒Alumnado	Pais e nais	PAS
Horario de uso	Luns, mércores e venres (16:00 a 17: 00h)		

Instalación: Aula de Relixión			
Entidade que a usa	**ANPA**		
Participan membros da comunidade educativa	☒Alumnado	Pais e nais	PAS
Horario de uso	Martes e xoves (16:00 a 17:00h),		

23 . PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ANPA-FANPA. CURSO 23-24			
DÍA	*HORARIO*	*ACTIVIDADE*	*ESPAZO*
LUNS	**16:00 a 17:00**	**BALONCESTO**	**PISTA EXTERIOR /PAVILLÓN**
MARTES E XOVES	**16:00 a 17:00**	**INGLES**	**AULA DE RELIXIÓN**
MÉRCORES	**16:00 a 17:00**	**PATINAXE**	**PISTA EXTERIOR /PAVILLÓN**
VENRES	**16:00 a 17:00**	**BALONCESTO MULTIDEPORTE**	**PATIO EXTERIOR/ PAVILLÓN**

24 . PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

En todas as reunións de nivel, equipos comisións e departamentos poden incluírse, sen necesidade de que estea na orde do día, asuntos que precisen ser avaliados polo seu valor para tomar unha decisión de forma inmediata.

O equipo directivo, os equipos de nivel, as comisións e departamentos farán unha avaliación inicial e unha valoración trimestral da marcha do curso.

Na última semana de xuño farase a avaliación final do curso atendendo ao recollido polo profesorado nas distintas memorias presentadas (de titoría, de ciclo en EI, de equipos e comisións e do departamento de orientación).

Estes documentos entregaranse ao equipo directivo coa antelación suficiente para que poida facerse unha síntese das mesmas que se presentará no último claustro do curso.

O equipo directivo fará un resumo do curso e dos aspectos a ter en conta á hora de programar o curso 2024-2025. Incluirá unha valoración atendendo aos seguintes indicadores:

- Grao de cumprimento dos plans de traballo.
- Nivel de consecución dos obxectivos.
- Coordinación en niveis, equipos...(número de reunións, aproveitamento das mesmas, observancia dos acordos...)
- Resultados da avaliación do alumnado.
- Metodoloxía(proxectos, funcionamento dos equipos, incorporación dasTIC...)
- Funcionamento dos proxectos e Plans nos que participamos.
- Idoneidade dos recursos.

- Relación coas familias (asistencia a reunións, Recollida de notas, titorías, participación en actividades...)
- Relación coa ANPA.
- Relacións con outros grupos, institucións…
- Actividades complementarias e extraescolares (número, idoneidade, tempo, adecuación á programación, participación do alumnado.

Mourente, 31 de outubro de 2023