



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACION
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
CEIP NOALLA – TELLEIRO – SANXENXO
A LANZADA 140 36990 (SANXENXO)
Tfno 896 151654 Fax: 896 151657
e-mail: ceip.noalla.telleiro@edu.xunta.es

PROCEDIMENTO PARA A REVISIÓN E RECLAMACIÓN DE NOTAS EN E. PRIMARIA E E. INFANTIL

De acordo coa

- Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG do 11 de marzo).

- Circular 2/2021 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se precisan aspectos da Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción.

O PROCEDIMENTO A SEGUIR SERÁ O SEGUINTE:

1. As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado que non estean de acordo coas cualificacións ou decisión de promoción adoptadas na avaliación final, poderán solicitar cantas aclaracións consideren precisas á persoa titora ou ao profesorado nun prazo de ata dous días lectivos/hábiles a partir do día seguinte da súa comunicación.

2. No caso de que persista o desacordo, a nai, o pai ou as persoas titoras legais do alumnado poderán solicitar por escrito á dirección do centro a revisión da devandita cualificación ou decisión, no prazo de dous días hábiles contados a partir do día seguinte a aquel en que se produciu a súa comunicación.

3. As persoas interesadas no procedemento terán dereito a acceder e a obter copia dos instrumentos de avaliación aplicados, que se lle remitirán, preferentemente, en formato dixital.

O PROCEDIMENTO DE REVISIÓN DE CUALIFICACIÓN FINAL DAS ÁREAS OU ÁMBITOS E DA DECISIÓN DE PROMOCIÓN DO ALUMNADO.

1. A dirección do centro trasladará á persoa titora da alumna ou do alumno a solicitude de revisión.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACION
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
CEIP NOALLA – TELLEIRO – SANXENXO
A LANZADA 140 36990 (SANXENXO)
Tfno 896 151654 Fax: 896 151657
e-mail: ceip.noalla.telleiro@edu.xunta.es

2. Nun máximo de dous días hábiles dende a finalización do prazo de solicitude de revisión, o equipo docente reunirse en sesión extraordinaria para revisar a cualificación final ou a decisión adoptada sobre a promoción da alumna ou do alumno.

O equipo docente analizará a solicitude de revisión recibida e elaborará o correspondente informe que recolla a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, e a decisión adoptada de ratificación ou modificación da cualificación final obxecto de revisión ou da decisión de promoción.

3. Na revisión das cualificación finais, o equipo docente analizará o informe motivado elaborado pola persoa docente que impartiu a área ou o ámbito obxecto de revisión e contrastará as actuacións seguidas no proceso de avaliación da alumna ou do alumno co establecido na programación didáctica. Estas actuacións deberán recollese nun informe con especial referencia aos seguintes aspectos:

- a) A adecuación dos criterios de avaliación e dos contidos sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe da alumna ou do alumno cos recollidos na correspondente programación didáctica.*
- b) A adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.*
- c) A correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou ámbito.*
- d) A decisión debidamente motivada da ratificación ou modificación da cualificación final obxecto de revisión.*

4. Na revisión da decisión de promoción, o informe recollerá a ratificación ou a modificación da decisión obxecto de revisión, razoada e motivada, conforme os criterios para a promoción das alumnas e os alumnos establecidos con carácter xeral na concreción curricular.

5. O equipo docente trasladará o informe elaborado á dirección do centro, quen emitirá resolución coa decisión razoada de ratificación ou modificación da cualificación revisada ou da decisión de promoción. Esta resolución comunicarase por escrito á nai, o pai ou a persoa titora legal da alumna ou o alumno. Esta resolución porá fin ao procedemento de revisión de cualificacións finais.

6. Se, tras o proceso de revisión, procedese á modificación dalgunha cualificación final ou da decisión de promoción, a secretaría, co visto e prace da dirección do centro, anotará a oportuna dilixencia nas actas de avaliación e, se é o caso, no expediente e no historial académico.