

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

2023 - 2024

CENTRO:

CEIP AS MERCEDES

Presentada ao consello escolar: 17 de Outubro de 2023

Avaliada polo consello escolar: 17 de Outubro de 2023

Aprobada polo claustro nos aspectos docentes: 17 de Outubro de 2023

Remitida á inspección educativa: 18 de Outubro de 2023

ÍNDICE

1.-DATOS XERAIS

2.- LIÑAS PROGRAMÁTICAS

- A- OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO
- B- OBXECTIVOS PREFERENTES DA PXA PARA O CURSO 2023/2024
- C- OBXECTIVOS CURRICULARES
- D- ACTIVIDADES PREVISTAS
- E- RECURSOS DISPOÑIBLES PARA ACADAR OS OBXECTIVOS PROPOSTOS

3.-ORDE DO 22 DE XULLO DE 1997. CAPÍTULO I _ APARTADO 3

- D.- CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO
- E.-MODIFICACIÓN DO PE, SE É O CASO

4.-DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN: CURSO 2023-24

- A.- CALENDARIO DE REUNIÓN
- B.- PLAN PARA O APOIO Ó PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE, ACCIÓN TITORIAL E ORIENTACIÓN
- C.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZACIÓN
- D.- PLAN DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE - CURSO 2023/24
- E.- HORARIOS PROFESORADO ESPECIALISTA
- F.- APOIO DO PROFESORADO DE ATENCIÓN PREFERENTE:
- G.- MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.
- H.- HORARIOS PROFESORADO REFORZO EDUCATIVO:
- I.- HORARIO PROFESORADO CONVIVENCIA:
- J.- PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO PARA O ALUMNADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA QUE PERMANEZA UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO
- K.- PLAN RECUPERA: PROA +
- L.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DENTRO DO PLAN DE ORIENTACIÓN

5- CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA :

- 5.1- PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN S DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE
- 5.2- PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS
- 5.3.- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO
- 5.4- HORARIO LECTIVO DO CENTRO
- 5.5 -HORARIO DO TEMPO DE LECER
- 5.6-QUENDAS DE PROFESORES ENCARGADOS DA VIXIANCIA DOS RECREOS
- 5.7-QUENDAS DE PROFESORES ENCARGADOS DA VIXIANCIA TRANSPORTE ESCOLAR
- 5.8-PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓ NS DO CENTRO
- 5.9-HORARIO DE ATENCIÓ N AO PÚBLICO

6. ÓRGANO DE PARTICIPACIÓN NO CONTROL E XESTIÓ N: O CONSELLO ESCOLAR

7.-PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

8.-PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

7.1- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO CONCELLO

7.2-ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO ANPA

9.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓ N

10.- PLAN DE ORGANIZACIÓ N E COORDINACIÓ N DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

11.-PLAN DE POTENCIACIÓ N E ORGANIZACIÓ N DA RELACIÓ N COAS FAMILIAS

10.1- REUNIÓ NS COLECTIVAS

10.2-ENTREVISTAS INDIVIDUAIS COAS FAMILIAS

12.-ORGANIZACIÓ N DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

13.-PARTICIPACIÓ N EN PROGRAMAS E PLANS

13.1 COORDINADORES

14.-PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓ N DO PROFESORADO:

15.-BIBLIOTECAS ESCOLARES

16.-TAREFAS EXTRAESCOLARES

17.-DECRETO 79/2010

17.1-ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

17.2-ACTIVIDADES A DESENVOLVER PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓ N DA LINGUA GALEGA

17.3-PLAN DE POTENCIACIÓ N PARA O FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA:

18.-LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR

19.-PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

20.-PLAN DE CONVIVENCIA

21.-PLAN DE IGUALDADE

1.-DATOS XERAIS DO CENTRO:

Tipo de centro..... COLEXIO PUBLICO

Denominación oficial..... CEIP AS MERCEDES

Código do centro..... 27006334

Provincia..... LUGO

Enderezo..... RUA MONTIRON Nº 28

Código Postal..... 27002

Teléfono..... 982 829203

Fax.....982 829206

N.I.F..... Q 7755265-A

Dirección de correo electrónico... ceip.dasmercedes@edu.xunta.es

Páxina Web: <http://www.edu.xunta.es/centros/ceipdasmercedes/>

Número de unidades:

Número de unidades:	E. Inf.	E.Prim.	E.S.O.
Catalogadas	5	12	
Funcionando	4	12	

Curso 2023/2024

A Programación Xeral Anual é o punto de referencia de toda a actividade dun Colexio, é un documento que recolle as decisións que afectan á organización e funcionamento dun centro para un curso escolar. Tamén é unha síntese dos principais obxectivos, prioridades e sinais de identidade recollidos no Proxecto Educativo do Centro; o organigrama de funcionamento do mesmo; os principais obxectivos dos distintos ciclos e etapas; unha análise estatística do equipamento, das instalacións e das infraestruturas; a distribución e organización racional dos espazos do Centro (biblioteca, patios, aulas de recursos, etc.); a especificación dos horarios e dos criterios para fixalos; a relación das actividades extraescolares e complementarias; a atención ao alumnado com necesidades específicas; o Plan de Orientación, o Plan Lector, etc.

A avaliación da presente PXA-vencellante para todos os membros da Comunidade Educativa quedará reflectida na memoria de fin de curso. Tomando como referencia a avaliación do rendemento educativo nos seus múltiples aspectos, posibilitaremos todos aqueles reaxustes periódicos que sexan precisos para solventar as deficiencias que poidan xurdir.

O claustro está formado por 30 profesores, á matrícula total é de 357.

No que se refire ao alumnado NEAE e de reforzo, temos que salientar, coma en outras ocasións, que dende hai bastantes anos este Centro segue a contar cun importante número de alumnado que presenta necesidades específicas de apoio educativo (NEAE). Contamos con especialistas para atender a aqueles outros casos que precisan atención especializada, por outra banda o alumnado que necesita reforzo é atendido por outro profesorado do centro con horas dispoñibles do seu horario.

Noutra orde de cousas, destacaremos que o noso centro segue a contar cunha gran implicación do profesorado nos programas de innovación propostos desde a Consellería de Cultura, Educación e O.U. Destacamos o bo ambiente de traballo, a colaboración e cordialidade que caracteriza ao claustro do profesorado e persoal non docente.

Xunto a isto, temos que valorar tamén a boa disposición mostrada polos representantes dos pais/nais, tanto da ANPA coma dos membros pertencentes ó Consello Escolar en axudar en todo aquilo que se lles requira.

Na páxina web irase publicando toda a información relativa ao Centro para poñela a disposición de toda a comunidade educativa: calendario, horarios, actividades varias, claustro, consello, novas, formulários administrativos, publicacións DOG

2.-LIÑAS PROGRAMÁTICAS

A. Obxectivos xerais do centro

- Fomentar o desenvolvemento de valores como a liberdade, igualdade, responsabilidade, respecto. Neste senso, este ano continuaremos potenciando o tratamento dos temas transversais nas aulas, facendo especial fincapé no respecto ás persoas, ás instalacións do Centro e ao entorno.
- Fomentar a interrelación do Centro e a súa contorna.
- Atención á diversidade, con distintos ritmos de aprendizaxe, mediante as medidas que propoña o departamento de orientación e a comisión de coordinación pedagóxica.
- Promover e desenvolver o uso do galego como lingua cotiá na nosa comunidade.
- Promover o desenvolvemento do razonamento lóxico. Fronte á mera adquisición de coñecementos, potenciar as que o alumnado aprenda a pensar.
- Potenciar o desenvolvemento da autonomía persoal do alumnado.

B. Obxectivos preferentes da PXA para o curso 2023/2024

- Desenvolver e impulsar no Centro as actividades do Plan de actividades Físicas e Hábitos Saudables así como do Plan de Lectura, coa coordinación dos Equipos responsables deles.
- Avanzar na utilización dos medios informáticos con que conta o centro, favorecendo actividades que se programan a tal fin, organizando o tempo e os espazos e desenvolvendo un plan de formación interno sobre Polos Creativos así como actividades formativas dentro do Plan Dixital encamiñadas ao uso e manexo das pantallas instaladas no centro educativo.
- Favorecer mediante o desenvolvemento de actividades de convivencia as interrelacións persoais entre todos os membros desta comunidade educativa.
- Considerar prioritaria a atención á diversidade por medio do Plan de Apoio aos/ás alumnos/as con dificultades de aprendizaxe, ademais das actuacións dirixidas aos/ás alumnos/ás con Necesidades Educativas Especiais, concienciándonos da importancia que para a integración deste alumnado teñen as actitudes de todos e cada un de cantos nos relacionamos con eles.

C. Obxectivos curriculares

- Desenvolveremos os obxectivos curriculares contemplados na normativa vixente, tendo en conta ademais a filosofía emanada do Proxecto Educativo. Continuaremos neste curso desenvolvendo todas aquelas actividades tendentes a conseguir os referidos obxectivos, tendo en conta a lexislación vixente.
- Potenciación de actividades baseadas en coñecementos previos para conseguir aprendizaxes significativas.
- Practicar diariamente normas da aula e do centro: orde do material, conservación, limpeza da aula e dos exteriores, orde nas entradas e saídas, puntualidade...

D. Actividades previstas

- Facer reunións de ciclo e nivel para dinamizar o seu funcionamento e o traballo de forma conxunta.
- Seguir coa colaboración de todo o claustro de profesores e especialmente da xefa de estudos para a actualización constante da páxina WEB do centro.
- Atención aos alumnos de 4º e 5º do programa PROA+, mediante unha atención individualizada.
- Realización de murais, concursos, competicións lúdicas, conmemoracións destacadas, etc.
- Colaboración con organismos oficiais e privados para a adecuación dos espazos do centro, Escola de Artes e outros.
- Solicitar as obras respectivas, para a solución das deficiencias do colexio, ao Concello e máis a Delegación

E. Recursos dispoñibles para alcanzar os obxectivos propostos

- Favorece-lo traballo en equipo.
- Colaboración co CEFORE
- Fomenta-los xogos cooperativos non agresivos nas clases, na Hora de Moverse e nos recreos.
- Ensinar aos/ás alumnos/as a correcta utilización das distintas zonas de uso común: biblioteca, aula de inglés, aula de música, ximnasio, comedor, patios de recreo...
- Favorece-las actividades encamiñadas á participación democrática dos alumnos/as.
- Uso da Biblioteca como referente de ensinanza aprendizaxe.

3.-ORDE DO 22 DE XULLO DE 1997. CAPÍTULO I APARTADO 3

a. Concreción anual do proxecto educativo

- Dentro do plan de acción tutorial e de atención á diversidade, tratarase de dar resposta a diversidade do alumnado identificando necesidades educativas específicas , revisando e modificando segundo as necesidades as medidas de apoio do alumnado e asesorando ao profesorado.
- Dentro do Proxecto lingüístico considérase necesario seguir dirixindo os esforzos a todos e cada un dos sectores da Comunidade Educativa, artellando medios para que o emprego da lingua galega, tanto oral como escrita, e a lectura da mesma sexan máis efectivos.
- Este curso temos a idea de presentarnos ao Proxecto de mellora das Bibliotecas Escolares da Xunta (que xa tiñamos o curso anterior pero que non puido ser levado

a cabo) xa que consideramos que a biblioteca debe ser un elemento vertebrador do traballo do centro. Isto vai supoñer unha gran carga engadida de traballo. Co proxecto de Bibliotecas Escolares, temos a intención de dar un enfoque totalmente novo á biblioteca e facer da mesma un referente moi importante do centro dende o punto de vista pedagóxico.

- Dentro da educación dixital continuarase no centro co proxecto Abalar, nas 4 aulas de 5º e 6º de primaria; este curso debido ao pouco uso intentaremos dende o Plan Dixital usar os carros móbiles para fomentar o uso dos equipos informáticos que dispoñemos nas dúas Etapas educativas Infantil e Primaria.
- Dentro do Plan de Convivencia consideramos que a mesma é un obxectivo en si mesma sendo fundamental en todo o proceso educativo. Para elo tratarase de desenvolver nos alumnos unha serie de valores e habilidades de comunicación e relación social, para conseguir que a convivencia non sexa unha mera aplicación de medidas disciplinarias.

En cursos pasados púxose en marcha no centro un aula de convivencia que será atendida por todo o profesorado de primaria do centro, e temos a intención de continuar con ela.

- Obter un rendemento axeitado das seccións bilingües en 3º e 4º na asignatura de Plástica, co fin de aumentar o nivel de inglés do alumnado.
Do mesmo xeito e dentro do programa de convenio, aproveitar que temos concedido para este curso unha auxiliar de conversa norteamericana, que nos axudará no obxectivo de aumentar o nivel de inglés do alumnado.
- Facer do programa PROA+ un elemento dinamizador do rendemento educativo dos alumnos maiores con dificultades académicas, e que este curso adicaremos aos alumnos de 4º e 5º de primaria co obxectivo de que absolutamente todos acaden uns obxectivos mínimos.
- Seguir negociando coa Administración e Concello e facendo melloras no centro de forma que o mesmo se converta nun lugar mais tecnolóxico, útil e agradable para traballar, a este respecto comentar que está solicitada a obra de adecuación dos baños do ximnasio e da zona de 5º e 6º de Primaria, así mesmo solicitaremos a renovación e adecuación dos baños de quinto e sexto.
- Actualización constante da páxina WEB do centro.

b. Modificación do PE, se é o caso
Non hai cambios e segue vixente

4.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN: CURSO 2023-24

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

COMPOÑENTES

- D^a Montserrat Conesa Abadín (mestra PT)
- D^a María Luz Ramil Arias (mestra de AL)
- D^a Victoria Barreiro Díaz (mestra PT /Atención Preferente 2º)
- D^a Sofía Fernández Besteiro (mestra AL /Atención Preferente 2º)
- D^a Belén Rey Carballeira (Coord. Ed. Infantil)
- D^a María Ferreiro Pena (Coord. 1º Ciclo)
- D^a Estrella Fernández Abel (Coord. 2º Ciclo)
- D^a M^a Carmen Martínez Paz (Coord. 3º Ciclo)
- D^a Eva Álvarez García (Mestra PROA+)
- D^a Montserrat Recondo Burgo substituída por Jessica Sánchez Sánchez (Orientadora e Xefa do Departamento)

CALENDARIO DE REUNIÓN

No presente curso realizaremos reunións ordinarias con periodicidade mensual o 4º martes en sesión de tarde para a coordinación das actuacións encamiñadas á atención do ANEAE, así como todas as reunións extraordinarias que se consideren oportunas, previa convocatoria.

PLAN PARA O APOIO Ó PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE. ACCIÓN TITORIAL E ORIENTACIÓN

Seguiremos as liñas trazadas en cursos anteriores introducindo algunhas modificacións e tendo en conta:

- *A ORDE, do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, que establece que “a diversidade é unha realidade social e, por tanto, unha realidade en cada centro docente, en cada comunidade educativa. E a resposta educativa a esa diversidade debe concretarse en cada proxecto educativo, en cada ensinanza, na coordinación docente, na atención a cada alumna e a cada alumno, na oferta de recursos e medidas educativas, nos compromisos familiares e sociais e en todo o que contribúa ao máximo desenvolvemento persoal e social do alumnado e á súa preparación para convivir e participar, de xeito autónomo, nunha sociedade democrática”.*
- A análise das necesidades específicas derivadas da situación actual, coa chegada de alumnado de orixe estranxeiro, etc.
- As propostas de mellora reflectidas nas últimas memorias do departamento, destacando como prioritarios os seguintes obxectivos:

○ OBXECTIVO XERAL:

Adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e preferencias de aprendizaxe, motivacións e intereses, e situacións sociais e culturais de todo

o alumnado, partindo da consideración da diversidade como un valor e aproveitando todas as potencialidades do alumnado para que todos se sintan plenamente incluídos e contén cos espazos de participación e desenvolvemento adecuados ás súas necesidades.

Obxectivos específicos:

- a. Tratar de garantir a accesibilidade de todo o alumnado escolarizado no centro, promovendo o deseño universal para a aprendizaxe (DUA) para lograr a inclusión efectiva do alumnado, independentemente da súa diversidade.
- b. Revisar os procedementos, protocolos e medidas para a detección temperá das necesidades educativas do alumnado, realizando modificacións ou, de ser preciso, elaborando outros novos.
- c. Colaborar na identificación, de forma temperá, das necesidades educativas do alumnado, coa correspondente valoración, acreditación e resposta educativa.
- d. Asesorar a toda a comunidade educativa sobre as medidas de atención á diversidade, en xeral, e sobre as destinadas ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, en particular
- e. Atender, na medida do posible, todas as demandas de intervención, mantendo o rigor e a discrecionalidade debidos e informando a todas as persoas afectadas dos resultados das mesmas.
- f. Promover a participación das familias e a coordinación coas persoas profesionais que participen na atención ao alumnado.
- g. Colaborar co equipo directivo e cos equipos docentes no control e o seguimento do absentismo.
- h. Promover a coordinación na transición entre etapas, ensinanzas ou centros docentes, trasladando aos centros de destino información cualitativa sobre as necesidades específicas de apoio educativo do alumnado e colaborando co equipo directivo na realización de sesións informativas previas aos procesos de admisión do alumnado.
- i. Organizar o Plan de Atención á Diversidade tomando como punto de partida o recollido nos informes individualizados de final do curso pasado.
- j. Continuar traballando os obxectivos xa propostos en cursos anteriores relacionados coa integración plena de todo o alumnado, dando resposta educativa ao alumnado que presenta neae, tratando de asegurar o acceso aos recursos do alumnado máis desfavorecido.
- k. Priorizar o seguimento, apoio e reforzo específico ao alumnado de familias socioeconomicamente vulnerables, con necesidades educativas especiais ou dificultades de aprendizaxe.
- l. Establecer como principio prioritario a inclusión, de forma que os recursos e a metodoloxía utilizados polo centro sexan accesibles a todo o alumnado.
- m. Orientar ao profesorado en relación ao Plan de Acción Titorial, asesorando tamén ás familias e prestando especial atención a todo o relacionado coa Educación Emocional.
- n. Colaborar no fomento da igualdade de xénero e facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
- o. Continuar traballando aspectos relacionados coa Educación Intercultural e a integración do alumnado procedente do estranxeiro.
- p. Colaborar cos distintos departamentos e equipos do Centro en todos os proxectos de innovación propostos; sobre todo, no que faga referencia á articulación de contidos transversais.

- q. Colaborar cos titores na realización das Adaptacións Curriculares que sexan necesarias, así como na elaboración das programacións para os alumnos e as alumnas que dispoñen de Reforzo educativo.
- r. Realizar as avaliacións psicopedagóxicas necesarias do alumnado de nova incorporación, actualizar as realizadas con anterioridade e elaborar os informes que sexa preciso.
- s. Actualizar diversos materiais de avaliación psicopedagóxica (probos estandarizados) e material bibliográfico do Departamento, na medida en que sexa posible, e solicitar novos recursos tecnolóxicos ou de acceso (comunicadores, cadeira adaptada, etc.) para asignar ao alumnado de Atención Preferente.
- t. Colaborar na posta en funcionamento da Biblioteca Escolar como centro inclusivo das aprendizaxes escolares e como recurso educativo para as familias.
- u. Colaborar apoiando a actualización e formación do profesorado, sobre todo, nos aspectos relacionados coa atención ao alumnado con NEAE e co benestar emocional.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZACIÓN

ACTIVIDADE	ALUMNOS	ASPECTO QUE DESENVOLVE	AXENTES DE REALIZACIÓN	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Reunións iniciais de principio de curso coas familias do alumnado que inicia unha Etapa Educativa.	- 4º de Educ. Infantil. - 1º de Educ. Primaria.	Orientación/Relación coas familias.	PROFESORADO/ ORIENTADORA/ FAMILIAS	Profesorado Familias Lexislación Folletos informativos.	Antes do comezo do curso. (11/09/2023)
Organización Plan Atención ANEAE	ANEAE Alumnado RE	Plan de atención alumnado NEAE	Dto. Orientación e Titores	Profesorado Horarios	1º/2º mes curso Revisións periódicas.
Avaliación psicopedagóxica individualizada. Detección dificultades de aprendizaxe	Alumnado que presenta dificultades. Alumnado de nova incorporación	Avaliación psicopedagóxica / Atención alumnado NEAE	ORIENTADORA TITORES	Datos Observación Entrevistas Probos estandarizados	1º Trimestre e ao longo do curso
Avaliación psicopedagóxica individualizada Seguimento alumnos con NEAE	Alumnos con NEAE	Avaliación psicopedagóxica / Atención alumnos NEAE	ORIENTADORA TITORES	Datos observación Entrevistas Probos estandarizados	Ao longo do curso
Avaliación grupal	1º CURSO	Avaliación psicopedagóxica	Orientadora	BADYG	1º TRIMESTRE
Avaliación grupal	2º-3º CURSO	Avaliación psicopedagóxica	Orientadora	BADYG	3º TRIMESTRE
Avaliación grupal	4º-5º CURSO	Avaliación psicopedagóxica	Orientadora	BADYG	2º TRIMESTRE
Avaliación do nivel de Comprensión Lectora	Todos os cursos. A requirimento do Prof./Tit.	Apoio ao Proceso de Ensino-Aprendizaxe	TITORES ORIENTADORA	Probos ACL	AO LONGO DO CURSO

ACTIVIDADE	ALUMNOS	ASPECTO QUE DESENVOLVE	AXENTES DE REALIZACIÓN	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Colaboración na creación dun Banco de Recursos Dixital para atender á diversidade.	Toda a Comunidade educativa	Apoio ao Proceso de Ensino-Aprendizaxe/ Atención á Diversidade.	Dto. Orientación Coord. Plan Dixital Titores	Páxinas Web educativas, sobre todo de Atención á Diversidade.	AO LONGO DO CURSO
Educación Intercultural	Toda a Comunidade educativa	Temas transversais /Relación coas familias	PROFESORADO/ ORIENTADORA/ FAMILIAS	Materiais aportados polas familias, recursos informáticos, materiais audiovisuais, materiais de plástica e fotografía, etc.	AO LONGO DE TODO O CURSO
Programa mellora Hábitos e Técnicas de Estudio	Todos os cursos. Segundo demanda	Apoio ao Proceso de Ensino-Aprendizaxe	TITORES	Libros de texto e outros materiais.	Ao longo do curso
Actividades relacionadas coa Educación Emocional	Todos os cursos. Segundo demanda	Plan de Acción Titorial/ Temas transversais	TITORES / ORIENTADORA	Pautas, orientación sobre materiais e seguimento.	Segundo programación
Actividades sobre Educación afectiva e/ou sexual	Toda a Comunidade educativa	Plan de Acción Titorial/ Temas transversais	TITORES / ORIENTADORA/ AMPA/ ASOCIACIÓNS...	Profesionais externos, materiais de asociacións, etc.	Se procede a súa programación
Actividades de ciberseguridade, adición ás pantallas, ciberbullying, control parental, etc.	Toda a Comunidade educativa	Plan de Acción Titorial/ Temas transversais	TITORES / ORIENTADORA/ AMPA/ ASOCIACIÓNS...	Profesionais externos ao centro, materiais elaborados por asociacións, etc.	Se procede a súa programación
Actividades Escola de Familias	Toda a Comunidade educativa	Relación coas familias	ORIENTADORA/ AMPA/ ASOCIACIÓNS...	Materiais aportados para cada temática	Se procede a súa programación
Orientación ao alumnado sobre o cambio de Etapa Educativa	6º CURSO	Orientación académico-profesional	Titores 6º Orientadora Dto. Orientación IES adscrito	Folletos informativos Charlas con ex-alumnos Visitas ao Centro...	2º- 3º Trimestre
Entrevistas/ reunións de orientación coas familias	Todos	Relación coas familias	Titores Orientadora	Cuestionarios Entrevistas semiestruturadas	Ao longo do curso
Reunións Departamento de Orientación		Plan de Orientación, planificación, seguimento e avaliación.	Departamento de Orientación		Reunións Departamento de Orientación: Martes (tarde)

Plan de Atención a Diversidade - CURSO 2023/24

REFERENCIAS LEXISLATIVAS:

A Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación dispón que se entende por atención á diversidade o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e preferencias de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado.

De conformidade co artigo 71.2 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, enténdese por alumnado con necesidade específica de apoio educativo as alumnas e os alumnos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentaren necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atopárense en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por térense incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.

O artigo 73 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, menciona que se entende por alumnado que presenta necesidades educativas especiais o que afronta barreiras que limiten o seu acceso, a súa presenza, a súa participación ou a súa aprendizaxe, derivadas de discapacidade ou de trastornos graves de conducta, da comunicación e da linguaxe, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, e que require determinados apoios e atencións educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe adecuados ao seu desenvolvemento.

Segundo o Decreto citado, o alumnado en situación de vulnerabilidade socioeducativa e/ou cultural é aquel que presenta desigualdades derivadas de factores sociais, familiares derivados de violencia de xénero, económicos, culturais, xeográficos, étnicos ou doutra índole. Así mesmo, segundo o Artigo 10, unha alumna ou un alumno presentan necesidade específica de apoio educativo por incorporación tardía ao sistema educativo cando, por procederen doutros países ou por calquera outro motivo xustificable, se escolarizan tardiamente no noso sistema educativo e presentan dificultades para acadaren os obxectivos e as competencias que lles corresponderían pola súa idade. Esas dificultades maniféstanse, especialmente, no descoñecemento dalgunha das linguas oficiais de Galicia e/ou no desfacemento curricular.

Os centros docentes garantirán que a escolarización do alumnado que acceda de xeito tardío ao sistema educativo galego se realice atendendo ás súas circunstancias, ás súas competencias, á súa idade e ao seu historial académico, de maneira que se incorpore ao curso máis adecuado ás súas características e ao seu nivel de competencia, cos apoios oportunos, co fin de continuar con aproveitamento a súa educación.

CRITERIOS PARA A ELABORACIÓN DO PLAN:

Tendo en conta todo o anterior, así como o establecido no Plan Xeral para o Apoio ao Proceso de Ensino-Aprendizaxe, Acción Titorial e Orientación no que se fai referencia ao contexto do Centro e ao PEC, á hora de organizar a atención á diversidade no noso Centro, teremos en conta os seguintes criterios:

- Organizar o Plan de Atención á Diversidade tomando como punto de partida o recollido nos informes individualizados de final do curso pasado, as avaliacións psicopedagóxicas grupais

(realizadas tamén o curso pasado) e as avaliacións iniciais realizadas no presente curso.

- Promover a adopción de medidas ordinarias de atención á diversidade baseadas no deseño universal para a aprendizaxe (DUA) como as seguintes:
 - *Adecuación da estrutura organizativa do centro, e da organización e a xestión da aula ás características do alumnado.*
 - *Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno.*
 - *Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.*
 - *Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.*
 - *Aulas de atención educativa e convivencia.*
 - *Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.*
 - *Programas de enriquecemento curricular.*
 - *Plan específico de reforzo para o alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso.*
- Organizar os recursos dando prioridade ao alumnado de Atención Preferente e presenta NEE, pois precisan moita atención especializada e recursos de difícil xeneralización. Tratarase de organizar tamén os espazos do centro tendo en conta estas necesidades e solicitando á administración os recursos tecnolóxicos precisos para mellorar a súa inclusión, coordinando a actuación de todos os profesionais que, tanto dentro como fóra do Centro, atenden a este alumnado e colaborando na elaboración das adaptacións metodolóxicas e curriculares precisas.
- Dar prioridade aos alumnos que presentan necesidades específicas de apoio educativo derivadas de discapacidade ou situacións desfavorecidas por factores sociais ou incorporación tardía, etc.
- Organizar, na medida do posible, un grupo de adquisición de linguas tendo en conta o alto número de alumnado que ven de incorporarse ao colexio con descoñecemento das linguas.
- Prestarase especial atención ao benestar emocional do alumnado.
- Procurar reducir, sempre que sexa posible, o número de persoas que atenden a un mesmo alumno/a.
- Prestar atención aos alumnos/as con dificultades de aprendizaxe que precisan reforzo educativo segundo a orde de prioridade establecida no Plan de Orientación (prestar especial atención aos alumnos/as que xa permaneceron un ano máis nalgún curso e non acadan os obxectivos mínimos nas áreas instrumentais básicas).
- Á hora de organiza-los apoios, ademais das dificultades do alumnado, tamén se terá en conta a rateo profesor/alumno, dando prioridade aos grupos máis numerosos e aos cursos baixos.
- A distribución horaria será variable segundo a evolución dos alumnos/as e a dinámica do centro.
- A organización dos apoios será aberta, flexible e suxeita a modificacións ao longo do curso.
- Os alumnos e alumnas suxeitos de reforzo educativo e que non puidesen recibir ou non se considerase necesario o apoio especializado recibirán este apoio por parte do propio profesorado titor ou de mestres/as do mesmo nivel ou ciclo cando se considere oportuno.

Este reforzo pode ser:

- Feito polo profesor-titor dentro da aula ordinaria introducindo as modificacións metodolóxicas precisas.
- Por parte do profesor-titor fóra da aula. Neste caso deberase comunicar ós pais e se procurará que as horas que saia da clase sexan distribuídas entre as distintas áreas.
- Apoio dentro ou fóra da aula por parte dun profesor do mesmo nivel/ciclo a alumnos de

reforzo educativo nas áreas e horas segundo o horario da clase, sempre que sexa preciso e a organización do Centro o permita.

Á hora de organizar os apoios teremos tamén en conta o seguinte:

- Prestar especial atención ao alumnado que inicia a etapa de Ed. Primaria, sobre todo, ao que presenta dificultades.
- Atender ao alumnado de 4º e 5º de Educación Primaria que precisa RE coa dotación dun mestre/a específico de reforzo con cargo ao programa Proa+, que ten como obxectivo lograr o éxito educativo a través do reforzo, apoio e acompañamento na aprendizaxe daquel alumnado que por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa e/ou cultural non alcanzase os obxectivos e as competencias establecidas para o nivel correspondente.
- Reforzar co profesorado con dispoñibilidade horario e organizar apoios ao alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe ou atraso curricular.

Recursos persoais do Departamento:

1 Mestra especialista en Pedagogía Terapéutica con destino definitivo no Centro
1 Mestra especialista en Audición e Linguaxe con destino definitivo no Centro
1 Mestra de Pedagogía Terapéutica de Atención Preferente
1 Mestra de Audición e Linguaxe de Atención Preferente
1 Auxiliar Técnico Educativo (Coidadora)
1 Mestra de Reforzo con cargo ao programa Proa+ (xornada reducida en horario escolar)
Profesorado do Centro con dispoñibilidade horaria
1 Orientadora con destino definitivo no centro substituída por Jessica Sánchez Sánchez como interina

Medidas extraordinarias de Atención á Diversidade.

Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe

1. A intervención profesional do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e do especialista en Audición e Linguaxe débese entender como un recurso dirixido especialmente á atención educativa do alumnado con necesidades educativas especiais, sen prexuízo de que, excepcionalmente, atenda outro alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
2. O profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e o especialista en Audición e Linguaxe realizarán as seguintes funcións específicas:
 - a) Colaborar coa xefatura do departamento de orientación na proposta de organización da docencia de apoio.
 - b) Prestar atención docente directa ao alumnado de nee, segundo a proposta de distribución da docencia do profesorado de apoio realizada pola xefatura do departamento de orientación á xefatura de estudos e autorizada pola dirección do centro docente. Esa atención en ningún caso substituirá a do profesorado titor nin a do profesorado que imparta as áreas ou materias nas que o alumnado reciba o apoio.
 - c) Elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende, segundo as directrices recollidas no Plan xeral de atención á diversidade, en colaboración co profesorado da área ou da materia que corresponda e segundo a orientación e o asesoramento da xefa ou do xefe do departamento de orientación.
 - d) Colaborar, de ser o caso, na elaboración das adaptacións curriculares do alumnado que atende, así como no seguimento e na avaliación delas.
 - e) Participar na planificación e no desenvolvemento das actuacións e das medidas que favorezan a inclusión da diversidade do alumnado.
 - f) Asistir ás sesións de avaliación do alumnado que atende, con voz e sen voto.

g) Elaborar, ao finalizar o curso escolar, un informe individual de cada alumna ou cada alumno ao que prestara apoio, coordinado pola xefatura do departamento de orientación e segundo o modelo facilitado polo departamento de orientación, que se incluíra no seu expediente

3. O apoio do profesorado especialista en audición e linguaxe centrarase prioritariamente nos ámbitos da comunicación, da linguaxe e da fala.

4. A atención docente directa por parte do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica ou en Audición e Linguaxe realizarase, con carácter xeral, dentro da aula ordinaria do alumnado ao que apoia. Fóra da aula ordinaria esa atención terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder da terceira parte dos períodos lectivos semanais, que en ningún caso suporá a totalidade do horario lectivo semanal dunha determinada área ou materia, agás que o alumnado estea escolarizado nunha modalidade diferente á ordinaria, e poderá desenvolverse, con carácter xeral, en pequeno grupo, cun máximo de cinco alumnas ou alumnos de forma simultánea.

Da atención excepcional fóra da aula á que se refire o parágrafo anterior, exclúense as intervencións do profesorado de Audición e Linguaxe que teñan que ver coa reeducación da produción oral do alumnado. Neste caso, esas intervencións só ocuparán unha fracción do período lectivo.

HORARIOS PROFESORADO ESPECIALISTA

PROFESORA DE P.T. : Montserrat Conesa Abadín

HORAS		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	9:00 á 9:50	Apoio 5ªA	Apoio 4ºB	Apoio 6ºB	Apoio 5ºB	Apoio 5ªA
2ª	9:50 á 10:40	Apoio 4ºB	Apoio 3ªA	Apoio 3ªA	Apoio 4ºB	Apoio 3ªA
3ª	10:40 á 11:30	Apoio 3ºB	Apoio 3ºB	Apoio 3ºB	Apoio 4ªA	Apoio 4ªA
11:30 á 12:20		RECREO				
4ª	12:20 á 13:10	Apoio 4ªA	Apoio 5ºB	Apoio 5ªA	Apoio 6ªA	Apoio 3ªA
5ª	13:10 á 14:00	Apoio 5ºB	Apoio 6ºB	CONVIVENCIA	Apoio 6º B	Apoio 3ºB

PROFESORA DE A.L.: María Luz Ramil Arias

HORAS		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	9:00 á 9:50	6º EI A	3º A	6º EI B	3ºA	CONVIVENCIA
2ª	9:50 á 10:40	4º EI	1ºB	4º EI	1ºA	3ºB
3ª	10:40 á 11:30	5º EI	2ºB	6º EI A	2º A	3ºA
11:30 á 12:20		RECREO				
4ª	12:20 á 13:10	AL nº19, 2ºA	1ºA	AL nº 19, 2ºA	2ºB	AL 2ºA - B
5ª	13:10 á 14:00	6º EI B	2ºA	5º EI	1ºB	AL 1º A-B

Apoio do profesorado de Atención Preferente:

HORARIOS PROFESORADO ATENCIÓN PREFERENTE:

PROFESORA DE AT. PREFERENTE P.T.: Mª Victoria Barreiro Díaz

HORAS		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	9:00 á 9:50					
2ª	9:50 á 10:40					Convivencia
3ª	10:40 á 11:30					
11:30 á 12:20		RECREO				
4ª	12:20 á 13:10					
5ª	13:10 á 14:00					

PROFESORA DE AT. PREFERENTE A.L. : Sofía Fernández Besteiro

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	9:00 á 9:50				
2ª	9:50 á 10:40				
3ª	10:40 á 11:30				Convivencia
11:30 á 12:20	RECREO				
4ª	12:20 á 13:10				
5ª	13:10 á 14:00				

Adaptacións Curriculares:

- Durante o presente curso se están a elaborar Adaptacións do Currículo para 3 alumnos de Atención Preferente escolarizados no 2º curso de Ed. Primaria.

Grupo de Adquisición de Linguas:

O alumnado procedente do estranxeiro terá a consideración de alumnado con necesidade específica de apoio educativo polas súas condicións persoais ou de historia escolar. Este alumnado poderá participar nun grupo de adquisición das linguas se presenta descoñecemento das dúas linguas oficiais de Galicia.

Estes grupos teñen por finalidade o impulso dunha formación inicial específica nas linguas vehiculares do ensino, de xeito que se posibilite, canto antes, a súa incorporación nas actividades de aprendizaxe pertencentes ao curso no que estea escolarizado.

Medidas Ordinarias de Atención á Diversidade.

Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria

1. O reforzo educativo é unha medida de atención á diversidade que afecta a secuencia de contidos, as formas e os instrumentos de avaliación, a organización da aula, o agrupamento do alumnado e todo o incluído dentro do ámbito da metodoloxía. Está destinado ao alumnado que coa modificación dos elementos citados pode seguir o proceso ordinario de ensino e de aprendizaxe.
2. As medidas de reforzo educativo debe elaboralas a profesora ou o profesor que impartan a área, a materia, o ámbito ou o módulo en que a alumna ou o alumno necesiten esa medida, co coñecemento do profesorado titor, e este deberá informar a xefatura de estudos e a nai, o pai ou as persoas titoras legais do alumnado.
3. O desenvolvemento das medidas de reforzo educativo levarase a cabo no contexto escolar ordinario e polo profesorado que imparta a área, a materia, o ámbito ou o módulo. En determinados casos, o reforzo educativo do profesorado que imparta a área, a materia, o ámbito ou o módulo pode contar coa colaboración de profesorado con dispoñibilidade horaria, que actúa como un apoio xeral ao conxunto da aula.
4. Con carácter xeral, as medidas de reforzo educativo reflectiranse nos documentos oficiais de avaliación do alumnado. Ao final de cada curso, o profesorado, coordinado pola persoa titora, elaborará un informe individual dos reforzos educativos levados a cabo, segundo o modelo deseñado polo departamento de orientación do centro docente, que será arquivado segundo o procedemento

establecido polo centro.

HORARIOS PROFESORADO REFORZO EDUCATIVO:

HORAS		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	9:00 á 9:50	MANUEL A. 6ª	ANA MARÍA INF.	MANUEL V. 5ªB	ANA PARDO 1ª MARTA SUSANA INF	ANA PARDO 1ª SUSO 4ª
2ª	9:50 á 10:40	MARÍA F. 1ªB CESARINA INF. MIGUEL A. 2ª	MARTA LAMAS 2ª MANUEL V. 5ªB	CAROLINA 2ªB M. ENRIQUETA INF	MARÍA F. 1ªB MONTSE ALV. 6ªB MIGUEL A. 4ª	CAROLINA 2ª ANA GAYOSO 4ªB
3ª	10:40 á 11:30	ANA PARDO 1ª LUZ M. 3ª SUSANA 6ª B	SUSO 4ªB	ANA PARDO 1ªB	BELÉN C. INF	MARTA LAMAS 2ªB CARMELA 5ª
11:30 á 12:20		RECREO				
4ª	12:20 á 13:10	M. CARMEN 3ªB ÁNGELES M INF.	ELISABET 2ªB NAZARET 6ª A	MANUEL A.6ª BELÉN C. INF	CARMELA 5ª	ESTRELLA 4ª MONTSE ALV. 6ªB
5ª	13:10 á 14:00	ANA GAYOSO 4ªB MARTA SUSANA INF	M. ENRIQUETA INF	ESTRELLA 4ª	ANA MARÍA INF ÁNGELES M. INF	M.CARMEN 3ªB CESARINA INF

Aulas de atención educativa e convivencia

1. As aulas de atención educativa e convivencia son aquelas nas que se atende, temporalmente, o alumnado que, pola súa conduta inadecuada, impida o normal desenvolvemento do traballo dunha sesión lectiva do seu grupo-clase.
2. Non se enviarán ningunha alumna nin ningún alumno a unha aula de atención educativa e convivencia sen tarefas para realizar durante a súa permanencia nela, que non excederá do tempo que dure a sesión lectiva na que se producise a conduta inadecuada. Correspóndelle ao profesorado que remita alumnado a esa aula proporcionar as tarefas que cada alumna ou cada alumno deban realizar, así como corrixilas e avalialas.
3. O alumnado derivado con moita frecuencia á aula de atención educativa e convivencia deberá desenvolver un programa de habilidades e competencias sociais.
4. As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado remitido a esta aula con frecuencia serán informadas e indicaráselles o motivo desa remisión.
5. A xefatura de estudos levará un rexistro do alumnado derivado, o profesorado que o deriva e os motivos.

HORARIO PROFESORADO CONVIVENCIA:

HORAS		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	9:00 á 9:50	Jessica	Suso	Marta Lamas	Miguel Ángel	Mari Luz Ramil
2ª	9:50 á 10:40	Carolina	María Ferreiro	Luz Mosteirín	Elisabet	María Victoria
3ª	10:40 á 11:30	María Enriqueta	Ana Pardo Ana Gayoso	Mari Carmen M	Montse Alvariño	Sofía
11:30 á 12:20						
4ª	12:20 á 13:10	Manuel Vázquez Estrella	Mari Carmen	Ángeles	Cesarina Manuel Antonio	Belén
5ª	13:10 á 14:00	Ana María	Susana	Montse Conesa	Nazaret	Marta Susana

Plan específico de reforzo para o alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso

1. Cando unha alumna ou un alumno de educación primaria permanezan un ano máis no mesmo curso deben seguir un plan específico de reforzo, que ten como finalidade atender e superar as dificultades que levaron a esa repetición. Este plan será elaborado polo equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso.
2. O plan específico de reforzo debe incluír, cando menos:
 - a) Identificación da alumna ou do alumno.
 - b) Relación das necesidades educativas que motivaron a repetición do curso.
 - c) Medidas ordinarias aplicadas no curso anterior.
 - d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
 - e) Recursos necesarios para o desenvolvemento do plan.
 - f) De ser o caso, oferta de medidas extraordinarias.
 - g) Acreditación da información á familia.
3. En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan específico de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que proceda. Ao final do curso, na mesma sesión de avaliación informarase sobre o seu desenvolvemento e o seu aproveitamento.

Plan Recupera: PROA +

Programa para a Orientación, Avance e Enriquecemento Educativo 2021-2024 cofinanciado polo Ministerio de Educación e Formación Profesional e pola Unión Europea no marco do Mecanismo de recuperación, transformación e resiliencia.

Ten por obxectivo lograr o éxito educativo a través do reforzo, apoio e acompañamento na aprendizaxe daquel alumnado vulnerable que, por causa da pandemia, non alcanzase os obxectivos e as competencias establecidas para o nivel correspondente.

Destinatarios: Alumnado de 4º e 5º EP.

HORAS		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1 ^a	9:00 á 9:50		5ºB	4ºA		
2 ^a	9:50 á 10:40		4ºA	4ºB	5ºA	
3 ^a	10:40 á 11:30		5ºA	5ºA	5ºB	
11:30 á 12:20		Garda recreo+HM				
4 ^a	12:20 á 13:10		4ºB	4ºB	4ºA	
5 ^a	13:10 á 14:00		4ºA		5ºB	

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DENTRO DO PLAN DE ORIENTACIÓN

- Preparar aos alumnos de NEAE para afrontar con éxito a Educación Infantil e Primaria, fomentando a súa autonomía na realización das tarefas e traballando a competencia para aprender a aprender.
- Traballar tamén coas familias creando novos canles de comunicación e facéndolles ver a importancia de que os alumnos teñan acompañamento na casa para realizar as tarefas escolares, creando hábitos de estudo que faciliten a adaptación a posibles períodos de ensino a distancia.
- Implementar novos plans de mellora de técnicas de estudo na etapa de Primaria tanto para orientar aos alumnos como ás familias, prestando especial atención aos alumnos dos últimos cursos, tratando de proporcionarlles ferramentas e útiles de traballo cara à transición à etapa de Educación Secundaria Obrigatoria.
- Orientar aos pais cara a consecución de hábitos de autonomía escolar nos alumnos xa desde a etapa de Educación Infantil, así como mellorar a súa atención.
- Realizar con todos os alumnos programas encamiñados a acadar unha lectura eficaz mellorando a comprensión lectora.
- Continuar traballando pola máxima integración de todo o alumnado considerando que a diversidade é un valor que nos enriquece a todos. Tratando de que todos sexan ben acollidos por toda a comunidade educativa, traballando coma sempre obxectivos relacionados coa educación intercultural e introducindo outros relacionados coa educación inclusiva, o respecto ás diferencias tamén nas capacidades e a valoración das intelixencias múltiples.
- Continuar a traballar temas relacionados coa educación afectiva, a adquisición de normas de comportamento e a solución pacífica de conflitos.

5.-CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA :

Comisión de coordinación pedagóxica	Jesús Murado Goyos ; Miguel Ángel Rojas Rivas; Jessica Sánchez Sánchez; M ^a Luz Ramil Arias; Montserrat Conesa Abadin; Victoria Barrero Díaz; Sofía Fernández Besteiro; Ana Gayoso Aguiar; Belén Rey Carballeira; María Ferreiro Pena ; Estrella Fernández Abel; María del Carmen Martínez Paz.
Equipo de dinamización lingüística	Ana Gayoso Aguiar; Carolina Torrijos Vicente; Luz Mosteirín Álvarez; Manuel Vázquez Prado.
Equipo de actividades complementarias e extraescolares	Jesús Murado Goyoso como coordinador e tódolos profesores implicados en cada unha das actividades
Equipo Tic	Miguel Ángel Rojas Rivas como Coordinador e Jesús Murado Goyos, Manuel Vázquez Prado como parte do equipo
Equipo Biblioteca	María del Carmen Martínez Paz como coordinadora e Jesús Murado, Concepción Álvarez Prieto, Ana Isabel Pérez Lozano.
Equipo de ciclo de Educación Infantil	Belén Rey Carballeira Coordinadora Equipo Educación Infantil
Coordinacións Ciclo	1º C María Ferreiro Pena 2º C Estrella Fernández Abel 3º C María del Carmen Martínez Paz

✓ 5.1 Programación e calendario das reunións dos órganos de coordinación docente

Comisión de coordinación pedagóxica	Primeira semana do mes, martes de 17:00h-18:00h
Equipo de dinamización lingüística	Terceira semana do mes, martes de 17:00h-18:00h.

Equipo de actividades complementarias e extraescolares

Cando sexa necesaria para unha actividade concreta.

Equipo de ciclo

Segunda semana do mes; martes en horario 17:00h-18:00h

✓ 5.2 Plan de actuación dos órganos colexiados

Claustro

Sempre que sexa necesario. De tódolos xeitos todo o claustro de profesores reúne tódolos martes de 17 h a 18 h para comentar tódalas incidencias do centro para que todo o profesorado siga perfectamente a marcha da vida do centro.

Consello Escolar

Sempre que é necesario pero como mínimo unha vez cada trimestre.

✓ 5.3.- Plan de actuación do equipo directivo

Reunións

Constantemente.

Pero como mínimo hai dúas horas á semana nas que coincidimos para coordinacións os tres membros do equipo directivo.

Actuacións

Tódalas dirixidas a coordinar a parte académica do centro, a loxística de material, a faceta humana de profesorado, alumnado e familias e calquer outro aspecto da organización do centro.

5.4.-Horario xeral do centro

- ✓ Horario apertura e peche do centro e recinto escolar

	SETEMBRO a XUÑO
Hora de Apertura	9:00
Hora de Peche	14:00

- ✓ Horario lectivo

PERÍODOS	HORAS
1º	09:00–09:50
2º	09:50–10:40
3º	10:40–11:30
RECREO	11:30–11:55
HORA DE MOV /HORA DE LER	11:55–12:20
4ª	12:20–13:10
5ª	13:10–14:00

- ✓ Horario non lectivo

DÍA	TIPO DE REUNIÓN	HORA
	Reunións Equipos Docentes e Claustro do Profesorado	17:00 –18:00
	Consellos Escolares Visitas das familias, reunións globais...	17:00-18:00 16:00 –17:00
LUNS A VENRES	Coordinacións, programacións e outras reunións	Disponibilidade do profesorado presencial ou telemática

- ✓ Horario do profesorado

ENVIARASE NO DOC CANDO ESTÉ HABILITADO

- ✓ Horario substitucións

O cadro de substitución está a disposición do profesorado na corcho da sala de profesores. É responsabilidade da XE actualízalo e informar dos cambios.

5.5 Horario do tempo de lecer

O alumnado dispón do campo de fútbol da polvoreira e do patio interior do colexio para ocupar este momento destinado ao tempo de lecer.

A organización en Primaria farase do seguinte xeito: os cursos terán unha zona asignada de referencia no campo aínda que no transcurso do tempo de lecer poderán moverse por todo o espazo asignado.

O alumnado de Educación Infantil ocupara o espazo do colexio situado no patio cuberto.

En caso de días de choiva organízase unha baixada do alumnado de primaria ao patio cuberto duns 15m para despois voltar á aula.

	E. Infantil	E. Primaria
Horario de lecer	Maña: De 11:30h a 11:55	Mañá: De 11:30h a 11:55h

5.6 Quendas de profesores encargados da vixiancia dos recreos

Cada nivel estará nunha zona perfectamente delimitada do patio e sempre terá un profesor de vixiancia (o titor ou o especialista de apoio)

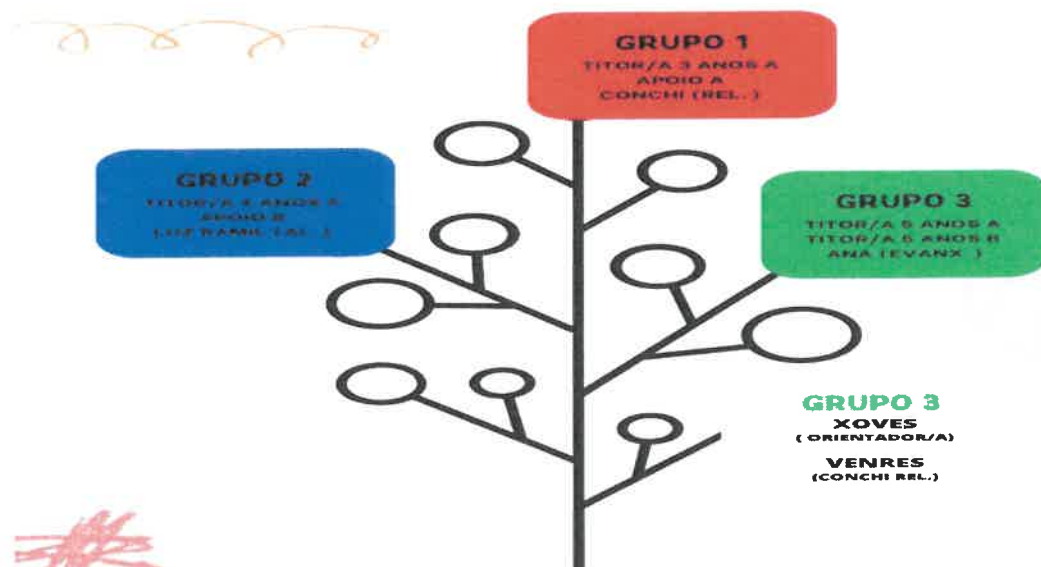
Os profesores vixían os recreos seguindo a lexislación vixente de 1 profesor por cada 25 alumnos o fracción en infantil ; e 1 profesor por cada 50 alumnos o fracción en primaria.

ZONA	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1	Patio cuberto para infantil	Patio cuberto para infantil	Patio cuberto para infantil	Patio cuberto para infantil	Patio cuberto para infantil
2	Zona esquerda á entrada do campo 1º	Zona esquerda á entrada do campo 1º	Zona esquerda á entrada do campo 1º	Zona esquerda á entrada do campo 1º	Zona esquerda á entrada do campo 1º
3	Zona esquerda do campo para 2º cursos	Zona esquerda do campo para 2º cursos	Zona esquerda do campo para 2º cursos	Zona esquerda do campo para 2º cursos	Zona esquerda do campo para 2º cursos
4	Campo de fútbol da esquerda ao fondo para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda ao fondo para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda ao fondo para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda ao fondo para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda ao fondo para 3º y 4º
5	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º

ENTRADAS E SAÍDAS CURSO 2023—2024 - VIXIANCIA RECREOS

INFANTIL

RECREOS ED. INFANTIL CURSO 2023-2024



PRIMARIA



5.7 Quendas de profesores encargados da vixiancia transporte escolar

Neste momento non temos ningún transporte escolar.

5.8 Plan de utilización das instalacións do centro

Pola mañá	Pola tarde
Polo alumnado do centro de 9 a 14 horas	De 16 h. A 18 h. Actividades extraescolares polo alumnado do centro e a escola de fútbol do Polvorín utiliza o campo de fútbol despois ata a noite.

✓ Criterios para o uso das Instalacións Escolares por parte de entidades ou persoas alleas á Comunidade Educativa.

A ANPA do centro pode utilizar as instalacións do centro sen ningún problema, comunicándolo previamente por cuestións de organización.

Calquera outra entidade deberá comunicalo con antelación e se é algo de pouca magnitude decide a dirección, pero en moitos casos é o Consello Escolar o que decide.

5.9 Horario de atención ao público

Horario apertura á comunidade	Pola mañá	Pola tarde
	De 9 a 14 horas por parte da conserxe e persoal do equipo directivo	Por parte do profesor/a de garda

6.-ÓRGANO DE PARTICIPACIÓN NO CONTROL E XESTIÓN: O CONSELLO ESCOLAR

Presidente	Jesús Murado Goyos
Xefe de estudos	Miguel Ángel Rojas Rivas
Representante Concello	Juan Manuel Vidal-Pardo García
Representante de Admon e servizos	Rosa María Seijas Castedo
Representante de Ampa	Oscar Engroba Sal
Representante de pais e nais	Alejandro FernándezOtero Paula López López Lucía Candal Costa Yésica Pazos Cutrín
Representantes do profesorado	María Enriqueta Alonso López Ana Isabel Gayoso Aguiar Mari Luz Ramil Arias Marta Susana Vilar Aldariz Maria Ángeles Muries Fernández

7.- PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Citamos a continuación, de xeito pormenorizado, as actividades previstas para o presente curso. Este cadro sempre poderá sufrir algún cambio, ben sexa aumentando, substituíndo ou eliminando algunha das propostas.

TRIMESTRE	DATA APROX.	ACTIVIDADE	RESPONSABLES
1º trimestre	outubro	Da granxa á escola 6º Prim	Centro
	outubro	Ambientación Samaín	Centro
	outubro	Samaín: Exposicións, Proxeccións,...	Centro
	outubro	Familias na aula	
	outubro	Halloween (esp inglés+auxiliar)	Centro
	outubro	Da granxa á escola 3º Prim	Centro
	novembro	Da granxa á escola 5º Prim	Centro
	novembro	Magosto	Centro
	novembro	Día Internacional contra a violencia de xénero	Centro
	novembro	Saída "Hora de moverse"	Centro
	novembro	Da granxa á escola 2º Prim	Centro
	novembro	Da granxa á escola 1º Prim	Centro
	decembro	Xornada intercentros Xogade	Centro
	decembro	Festival de Nadal	

TRIMESTRE	DATA APROX.	ACTIVIDADE	RESPONSABLES
2º trimestre	xaneiro	Día da Paz	Centro

febreiro	Actividades Afundación 5º6º Prim	Centro
febreiro	Entroido	Centro
febreiro	familias na aula	Centro
marzo	Museos Científicos Coruñeses 5º6º Prim	Centro
marzo	Actividades Afundación 3º4º Prim	Centro
marzo	Saída “Hora de moverse”	Centro
marzo	Día da árbore	Centro
marzo	Visitas clubs deportivos da cidade	Centro
marzo	Semana da prensa	Centro
marzo	Día Internacional da Muller	Centro
marzo	Xornada intercentros Xogade	Centro

TRIMESTRE	DATA APROX.	ACTIVIDADE	RESPONSABLES
3º trimestre	abril	Actividades Afundación Ed. Infantil	Centro
	abril	Saídas ao Concello	Centro
	abril	Día da Educación Física na rúa	Centro
	maio	Familias na aula	Centro
	maio	Saídas fin de curso por ciclos (pendentes destino)	Centro
	maio	Día das Letras Galegas	Centro
	maio	Saída “Hora de moverse”	Centro
	xuño	Banda municipal de música	Centro
	xuño	Xornada intercentros Xogade	Centro
	xuño	Festival Fin de Curso	Centro

8.-PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

As actividades extraescolares, entendendo estas como aquelas que se realizan fora do horario lectivo, son efectuadas pola ANPA, o Concello e o propio centro cun total éxito entre as familias.

Estas consisten en excursións por cursos e ciclos a diferentes lugares e en diferentes momentos do curso, inclusive cunha excursión de varios días en 6º de primaria como final da escolaridade no centro. Tamén realizan festas durante o ano, e a despedida de fin de curso.

Do mesmo xeito tamén hai profesores que en determinados momentos do curso realizan algunha excursión fora do centro e que abrangue periodo non lectivo. Estas excursións vanse organizando segundo avanza o curso, polo que é totalmente imposible planificalas ao principio do curso.

En calquer caso cando se vaia facer algunha pedirase aos pais a oportuna autorización para cada saída en concreto.

8.1 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CONCELLO, volve a ter actividades extraescolares quedando da seguinte forma:

Martes de 16:00h a 17:00h Xadrez

De 17:00h a 18:00h Pintura

Mércores 17:00h a 18:00h Manualidades

Xoves de 17:00h a 18:00h Música Tradicional

A parte, o **CENTRO** oferta:

- ✓ Biblioteca os luns e mércores de 16:00h a 17:00h
- ✓ Convenio con atletismo ACD Piringalla, os venres de 16:00h a 17:00h

8.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO ANPA – 2023 -2024

	DE 16:00h a 17:00h	DE 17:00h a 18:00h
LUNS	- Pre-deporte Infantil - Baile moderno Primaria	- Voleibol
MARTES	- Judo Infantil	- Judo Primaria
MÉRCORES	- Judo Primaria - Baile Moderno Infantil	- Judo Infantil e 1º Primaria
XOVES	- Atletismo - Robótica 1º2º3º Primaria	- Baloncesto - Robótica 4º5º6º Primaria

9.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

De acordo co recollido no Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 21/10/2010), o CEIPAS MERCEDES DE LUGO..... non está na obriga de elaborar plan de autoprotección por non ter:

- un uso docente especialmente destinados a persoas discapacitadas físicas ou psíquicas ou a outras persoas que non poidan realizar unha evacuación polos seus propios medios.
- unha altura de evacuación igual o superior a 28 m
- unha ocupación igual o superior a 1.000 persoas.

10.- PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Conserxe

Rosa María Seijas Castedo

11.-PLAN DE POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DA RELACIÓN COAS FAMILIAS.

Este ano potenciaremos a continuación coa Escola de Familias, así como a Reunión de pais estranxeiros, en colaboración coa ANPA do centro

11.1-Reunións colectivas

Este curso serán todas presenciais cando o/a titor/a o estime.

ETAPA	CURSO	DATA DAS REUNIÓNS
INFANTIL	4º, 5º e 6º	Setembro/Outubro
PRIMARIA	1º e 2º	Setembro
	3º e 4º	Setembro/Outubro
	5º e 6º	Setembro/Outubro

11.2-Entrevistas individuais coas familias:

Tódolos martes do curso de 16:00h a 17:00h tódolos pais/nais titores/as legais poderán ter entrevistas individuais co profesorado titor/a.

Do mesmo xeito se algún pai/nai non pode, se o solicita con antelación poderá ser atendido noutro momento.

Así mesmo moitas veces contáctase cos pais por teléfono para solucionar problemas puntuais.

- ✓ **Información par escrito ás familias sobre o resultado da avaliación.**

	Data de entrega de boletíns
1ª avaliación	20 de decembro de 2023
2ª avaliación	21 de marzo de 2023
3ª avaliación	26 xuño de 2023

12.-ORGANIZACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Transporte escolar:

Neste momento non temos ningún transporte escolar.

Comedor escolar:

A partires do curso 2018-19 o comedor está xestionado por unha empresa nova, pero a efectos loxísticos e de organización non cambia nada, xa que segue o mesmo persoal e a comida continúa do mesmo xeito que o ano pasado.

Este ano o comedor será xestionado en dous turnos:

1º turno: Comen os alumnos de infantil e 1º e 2º de primaria.

2º turno: Comen os alumnos de 3º a 6º de primaria.

Mentres un turno come os demais alumnos están no patio ou no ximnasio a cargo de cuidadoras.

Mentras os cativos agardan o seu turno desenvólvense distintas actividades segundo se marca no proxecto educativo do concello para este servizo.

Xa que decaeron as normas sanitarias a este respecto, as quendas máximas son de 65 alumnos por turno.

✓ **Datos xerais**

Tipo de comedor (A,B,C,D,E..)	Concello
Tipo de xestión (Xestión propia, catering, etc.)	Catering
O centro conta con Protocolo de comedor escolar	
Alumnos/as que fan uso do servizo	130
Número máximo de comensais autorizados	140
Alumnado que fai uso do servizo de Madruga Fixo	1.98€ dia/persoa
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. Fixo- xantar	3.96€ dia/persoa
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. esporádico madruga	1.98€ dia/persoa
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. Esporádico xantar	5.06 € dia/persoa

✓ **Persoal que intervén no servizo**

Encargado/a	Almudena Rivas Pérez
Empresa de catering	Alimentación Saludable galega
Persoal laboral:	
Laura Calvo	Mónica Gorgoso
Marta Bruña Martínez	Patricia Teijeiro
Eva Comesaña	Nadja Nadji

Regulamento organización do comedor (a disposición na web do concello, servizo municipal de madrugadores e comedores escolares)

13.-PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS E PLANS

SECCIONES BILINGÜES						
MAT/CUR	Nº	MAT/CUR	Nº	MAT/CUR	Nº	COORDINADOR/A
Plástica de 3º primaria	49	Plástica 4º primaria	43			Susana González Arias

AUXILIAR DE CONVERSA

Alexis Camila Toribio

PLANS DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO	
PFPP	COORDINADOR/A
Polos Creativos	Jesús Murado Goyos

13.1-Coordinadores:

Plan Dixital, Coord Jesús Murado Goyos
 Plan Formación en centro. Coord Jesús Murado Goyos
 Plan Director Coord Jesús Murado Goyos
 Plan Tic , Coord Miguel Ángel Rojas Rivas

PROGRAMA PROA+						
ACCIÓN	CURSO	Nº	ACCIÓN	CURSO	Nº	COORDINADOR/A
LIÑA 1	4º5º de prima.					Jéssica Sánchez Sánchez

Programas pendentes de aprobación, e que foron solicitados polo colexio:

- ✓ Proxecta +: PVAD nas súas modalidades de Xogade e Plataforma de valoración da condición física saudable DAFIS
- ✓ Contratos-Programa Inclúe CPIclúe: nas súas modalidades Inclúe-T e Emociona-T

14.-PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO:

O centro a traves do seu coordinador fará as propostas de grupos de traballo ou seminarios axeitados e de interés para o claustro, así mesmo o profesorado participa nas distintas de Actividades de Formación do Profesorado que organiza o CEFORE ou CAFI

15.-BIBLIOTECAS ESCOLARES

Este curso intentaremos solicitar o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE), xa que temos a intención de dar un xiro total a biblioteca e facer dela un referente no centro a nivel pedagóxico; neste curso comezase a elaborar e incluír por parte da coordinación e coa colaboración das titorías que así o consideren, un proxecto documental integrado (PDI), o que no curso 2024/2025 será de implantación en todo o centro educativo nas dúas etapas Infantil e Primarial.

✓ **Obxectivos:**

- 1- Conseguir que os nenos acudan a biblioteca a coller libros con naturalidade
- 2- Facer da biblioteca un lugar de traballo e un referente no centro, intentaremos que cada curso teña a súa hora de uso de biblioteca como referente de consulta e de traballo en equipo
- 3- Inculcar nos alumnos a idea de que a lectura na biblioteca poden ser unha excelente actividade extraescolar.
- 4- Facer os prestamos informatizados a través do programa MEIGA

Plan de lectura (Decreto 155/2022, Artigo 33):

Data	ACTIVIDADE A REALIZAR
Horario especial Asignado as titorías	Préstamo de libros de lectura para levar a casa
Hora de ler Coordinadora+ titorías	No horario lectivo, temos asignados 5 meses do ano a utilización dos 25m posteriores ao recreo da hora de ler, na que se realizan actividades de fomento da lectura de la escritura y de las habilidades en el uso, el tratamiento y la producción de la información, en apoyo de la adquisición de las competencias clave.

16.-TAREFAS EXTRAESCOLARES

✓ **Criterios xerais para o uso das tarefas académicas extraescolares**

O criterio principal é o sentido común. As tarefas académicas extraescolares que se mandan no centro refírense principalmente a rematar na casa aquilo que non se acabou no centro.

No caso dos alumnos pequenos (1º e 2º) tan só algo de lectura e un pouco de cálculo . No caso dos maiores (3º, 4º, 5º e 6º) algúns exercicios adaptados aos niveis, para reforzar o que se traballou na clase pero sempre sen supoñer un traballo excesivo, e que non supoña atranco ningún para a vida do alumno e a súa familia, co fin de facilitar a conciliación da vida familiar.

17.- DECRETO 79/2010

17.1-Addenda do proxecto lingüístico

No proxecto lingüístico, que forma parte de PEC, aprobado polo Consello Escolar o 26 de xuño de 2014 foi añadido o seguinte apéndice:

5.1. Medidas para o alumnado que non teña dominio das linguas

Aqueles alumnos que non teñan un suficiente dominio das linguas, serán avaliados polo departamento de orientación e recibirán un reforzo por parte do titor co asesoramento de dito departamento. En caso de que sexa necesario pola súa falta de dominio (caso de inmigrantes cunha lingua materna distinta das nosas oficiais) recibirán un reforzo individualizado saíndo da clase as horas que se consideren necesarias para acadar o obxectivo dun mínimo dominio das linguas.

O resultado da enquisa en 3 anos, determinou que a lingua materna dominante é o castelán. Polo tanto realizaranse diferentes actividades, xogos, contos, etc., xunto con actividades do centro, encamiñadas a mellorar e conseguir dominio na lingua galega.

17.2-Actividades a desenvolver para o fomento e dinamización da lingua galega

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| 1- Xogos populares | 7- Actividades TIC |
| 2- Samaín | 8- Entroido |
| 3- Magosto | 9- Murais e unidades didácticas |
| | 10- Letras galegas |
| 4- Festival de Nadal | 11- Revista escolar fin de curso |
| 5- Teatro | |

17.3-Plan de potenciación para o fomento do uso da lingua galega:

- Campaña de sensibilización do uso do galego nas relacións persoais (carteis, murais,...etc).
- Colaboración con institucións locais en diversas actividades da oferta cultural e que se desenvolven maioritariamente en galego, así como nos obradoiros.

- Visita ao entorno.
- Celebración e participación en actividades de datas sinaladas: Magosto, Nadal, Día da Paz, Entroido, Letras Galegas...
- Elaboración de murais e taboleiros para os anteriores eventos.
- Realización de xogos populares no patio do colexio, nos que participe toda a comunidade educativa.
- Celebración das Letras Galegas (semana con contacontos, talleres de oralidade coas familias, teatro, exposicións, etc...)
- Concursos literarios e artísticos con motivo de celebracións determinadas (Samaín, Magosto, Nadal, Letras Galegas...)
- Edición dixital do xornal do Centro "Camiñando".

18.-LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR

Mandouse copia do listado de libros de texto para o curso 2023-2024.

19.-PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

Non sobre modificacións, intentárase facer un simulacro de evacuación do centro coa colaboración dos bombeiros municipais, segundo trimestre (en función de que bombeiros non teñan servizo)

20.-PLAN DE CONVIVENCIA

Xa se mandou copia no seu momento a inspección do PEC do centro onde vai incluído o Plan de Convivencia

No caso de modificacións ou adendas ao documento faremse constar

21.-PLAN DE IGUALDADE

O Plan de Igualdade xa está feito e foi presentado ao claustro e consello nas reunións que se celebraron o día 22 de outubro de 2019.

No caso de modificacións ou adendas ao documento faremse constar

Lugo, a 17 de outubro de 2023

Visto e prace

O Director



Jesús Murado Goyos

A Secretaria



Luz Mosteirín Álvarez