

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

***CENTRO:*** CEIP AS MERCEDES

Presentada ao consello escolar: 20 de Outubro de 2015

Avaliada polo consello escolar: 20 de Outubro de 2015

Aprobada polo claustro nos aspectos docentes: 20 de Outubro de 2015

Remitida á inspección educativa: 21 de Outubro de 2015

## **DATOS XERAIS DO CENTRO:**

Tipo de centro..... COLEXIO PUBLICO

Denominación oficial..... CEIP AS MERCEDES

Código do centro..... 27006334

Provincia..... LUGO

Enderezo..... RUA MONTIRON Nº 28

Código Postal..... 27002

Teléfono..... 982 22 39 10

Fax.....982 87 21 47

N.I.F..... Q 7755265-A

**Dirección de correo electrónico... [ceip.dasmercedes@edu.xunta.es](mailto:ceip.dasmercedes@edu.xunta.es)**

Páxina Web: <http://www.edu.xunta.es/centros/ceipdasmercedes/>

Número de unidades:

Número de unidades:	E. Inf.	E.Prim.	E.S.O.
Catalogadas	5	10	
Funcionando	6	12	

**Curso 2015/16**

### **1. DECRETO 374/1996 ARTIGO 98**

a. Obxectivos específicos para o curso 2015/2016

- Elaborar e traballar nun Plan continuo de adquisición de Técnicas de Estudio para toda a Educación Primaria, facendo mais fincapé nos alumnos de 5º e 6º de primaria cara a Educación Secundaria.
- Organizar e desenrolar un Programa de Hábitos de Autonomía escolar para ser levados a cabo en Infantil e Primaria.
- Describir as pautas que se deben dar aos pais ao longo da escolaridade en relación ao tema do seguimento das tarefas escolares.
  - . Realizar con todos os alumnos programas encamiñados á conquistar unha lectura eficaz e a mellorar a súa comprensión lectora.
  - . Mellorar o nivel de inglés do alumnado utilizando o auxiliar de conversa concedido ao centro este ano.
  - . Lograr a adecuación das programacións didácticas a nova lei educativa LOMCE.

b. Actividades previstas para acadar os obxectivos propostos

- Facer reunións de ciclo e nivel para dinamizar o seu funcionamento e o traballo de forma conxunta.
- Seguir coa colaboración de todo o claustro de profesores e especialmente da xefa de estudos para a actualización da páxina WEB do centro.
- Facer reunións cos pais para transmitir-lles a importancia do traballo diario dos seus fillos.
- Formación respecto ao programa Abalar.
- Atención aos alumnos dos contratos - programa, mediante unha atención individualizada.
- Actividades incluídas nos libros de texto dos alumnos.
- Actividades preparadas polos distintos profesores sobre as diversas materias diarias.
- Proxección de vídeos para completa-los estudos das diferentes materias de estudio.
- Realización de murais, concursos, competicións, conmemoracións destacadas, etc.
- Emprego do ordenador como instrumento didáctico.

- Solicitar as obras respectivas ó concello e máis a Delegación.
- Facer clases de inglés orais co auxiliar de conversa
- Reunións do profesorado para a elaboración das programacións

c. Recursos dispoñibles para acadar os obxectivos propostos

- Favorece-lo traballo en equipo
- Distribución de tarefas non condicionadas polo sexo.
- Colaboración co CEFORE
- Equilibrio no reparto de zonas deportivas.
- Fomenta-los xogos cooperativos non agresivos nas clases e nos recreos.
- Ensinar ós alumnos/as a correcta utilización das distintas zonas de uso común: biblioteca, sala de audiovisuais, aula de inglés, aula de música, aula de informática, comedor etc.
- Programar reunións cos pais e nais
- Planificar e participar en actividades conxuntas ós distintos integrantes da comunidade educativa.
- Fomentar actividades de respecto pola natureza.
- Favorece-las actividades encamiñadas á participación democrática dos alumnos/as.

## 2. ORDE DO 22 DE XULLO DE 1997. CAPÍTULO I APARTADO 3

a. Concreción anual do proxecto educativo

- Aumentar o nivel académico dos alumnos así como o seu nivel de esforzo diario, intentando involucrar nelo aos pais.
- Desenrolar no centro o proxecto Abalar nas 4 aulas do 3º ciclo intentando obter con el o máximo rendemento educativo.
- Obter un rendemento axeitado das seccións bilingües en 3º e 4º na asignatura de Plástica, co fin de aumentar o nivel de inglés do alumnado.
- Facer dos contratos-programa un elemento dinamizador do rendemento educativo dos alumnos maiores con dificultades académicas.
- Seguir negociando coa Administración e Concello e facendo

melloras no centro de forma que o mesmo se converta nun lugar mais agradable para traballar.

- Actualización constante da páxina WEB do centro.

b. Modificación do PE, se é o caso

Non hai cambios e segue vixente

c. Estratexias metodolóxicas e organizativas ao alumnado con NEE

A plantilla de NEE xa foi mandada o ano pasado. Se fora necesaria mandaríase outra vez nun arquivo adxunto.

Dende o curso pasado temos unha mellora no departamento de orientación xa que chegou ao centro unha profesora definitiva de Audición e Linguaxe , Dona Montserrat Conesa Abadín o que nos permitirá adicar maiores recursos á atención de nenos de necesidades educativas especiais.

Estes alumnos de necesidades educativas especiais son atendidos pola profesora titular de Pedagogía Terapéutica M<sup>a</sup> Ines Fernández Cabado, xunto coa orientadora do centro Montserrat Recondo Burgo e a profesora de Audición e Linguaxe M<sup>a</sup> José Pena Corredoira. Este curso xa temos unha profesora de Audición e Linguaxe definitiva no centro, polo que o Departamento de Orientación queda bastante reforzado.

Esta organización é válida para o comezo do curso pero é algo variable que se ira modificando atendendo a evolución dos alumnos , segundo se vaia decidindo nas reunións entre as profesora de PT, a orientadora do centro, profesoras de AL, xunto co equipo directivo.

d. Cadro de organización pedagóxica

<b>Comisión de coordinación pedagógica</b>	J.Enrique Iglesias ; M <sup>a</sup> Carmen Alvarez; Montserrat Recondo; Ines Cabado; Montserrat Conesa; M <sup>a</sup> Jose Peña; Ana I. Gayoso; Luz Mosteirín; M <sup>a</sup> Concepción López; Remedios Villamayor; Domingo Pereira Milagros Quintela
<b>Equipo de dinamización lingüística</b>	M <sup>a</sup> José Pena ; Luz Mosteirín; Elena García ; Domingo Pereira; Ines Cabado; Isolina Ferreiro.
<b>Equipo de actividades complementarias e extraescolares</b>	Elba Carballeira como coordinadora e tódolos profesores implicados en cada unha das actividades
<b>Equipo de ciclo de Educación Infantil</b>	Gisela García Ron como coordinadora e tódalas profesoras de educación infantil.
<b>Titor coordinador</b>	<p>1º Ana Isabel Gayoso</p> <p>2º Luz Mosteirín Alvarez</p> <p>3º Elena Carmen García Puente</p> <p>4º Remedios Villamayor Rodriguez</p> <p>5º Domingo Pereira Barral</p> <p>6º Milagros Quintela González</p>

- ✓ Programación e calendario das reunións dos órganos de coordinación docente

<b>Comisión de coordinación pedagógica</b>	Unha vez ao mes
<b>Equipo de dinamización lingüística</b>	Sempre que sexa necesario para unha actividade , e como mínimo unha vez ao mes.
<b>Equipo de actividades complementarias e extraescolares</b>	Cando sexa necesaria para unha actividade concreta.
<b>Equipo de ciclo de Educación Infantil</b>	De forma fixa unha vez ao mes, pero na realidade practicamente tódolos martes pola tarde durante casi unha hora.

✓ Plan de actuación dos órganos colexiados

<b>Claustro</b>	Sempre que sexa necesario. De tódolos xeitos todo o claustro de profesores reúnese tódolos martes de 5 a 6 para comentar tódalas incidencias do centro para que todo o profesorado siga perfectamente a marcha da vida do centro.
<b>Consello Escolar</b>	Sempre que é necesario pero como mínimo unha vez cada trimestre.

✓ Plan de actuación do equipo directivo

<b>Reunións</b>	Constantemente. Pero como mínimo hai dúas horas á semana nas que coincidimos para coordinacións os tres membros do equipo directivo.
<b>Actuacións</b>	Tódalas dirixidas a coordinar a parte académica do centro, a loxística de material, a faceta humana de profesorado, alumnado e familias e calquer outro aspecto da organización do centro.

e. Horario lectivo do centro

<b>Horario lectivo</b>	<b>De mañá</b>	<b>De tarde</b>
Luns	De 9 a 14 horas	Actividades extraescolares
Martes	De 9 a 14 horas	Actividades extraescolares
Mércores	De 9 a 14 horas	Actividades extraescolares
Xoves	De 9 a 14 horas	Actividades extraescolares
Venres	De 9 a 14 horas	

f. Horario do tempo de lecer

	E. Infantil	E. Primaria
Horario de lecer	Mañá: De 12,15 a 12,55	Mañá: De 11,45 a 12,15
	Tarde:	Tarde:

**g. Quendas de profesores encargados da vixiancia dos recreos**

Os profesores vixían os recreos seguindo a lexislación vixente de 1 profesor por cada 25 alumnos o fracción en infantil ; e 1 profesor por cada 50 alumnos o fracción en primaria.

ZONA	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1	Zona esquerda do patio para 1º cursos	Zona esquerda do patio para 1º curso	Zona esquerda do patio para 1º curso	Zona esquerda do patio para 1º curso	Zona esquerda do patio para 1º curso
2	Zona dereita do patio para 2º cursos	Zona dereita do patio para 2º cursos	Zona dereita do patio para 2º cursos	Zona dereita do patio para 2º cursos	Zona dereita do patio para 2º cursos
3	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º
4	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º
5	Posteriormente todo o patio para infantil	Posteriormente todo o patio para infantil	Posteriormente todo o patio para infantil	Posteriormente todo o patio para infantil	Posteriormente todo o patio para infantil

-

**ENTRADAS E SAÍDAS CURSO 2015—2016 - VIXIANCIA RECREOS**

**PRIMARIA**

**LUNS:**



-INÉS -ESTRELLA

-ELENA -LUZ

### MARTES:

-ANA -ELBA

-FINA -RAQUEL

### MÉRCORES: -

REME - MILA

- M<sup>a</sup> JOSÉ -MONTSE

### XOVÉS: -

CONCHI - PILI

- DOMINGO -MANUEL

### VENRES:

- ALFONSO -ALEJANDRO

-PEPITA -SUSANA

## INFANTIL

### LUNS: -

PAZ -MARTA -M<sup>a</sup> JOSÉ

-GISELA -QUETA

### MARTES:

-IGUALDAD -MARIBEL -QUETA

-MONTSE R. -CESARINA

### MÉRCORES:

- QUETA -GISELA -PAZ

- M<sup>a</sup> JOSÉ -M<sup>a</sup> CARMEN

### XOVÉS:

- CESARINA - ISABEL -MARGA

-PAZ -IGUALDAD

### VENRES:

- MARIBEL -ANA -CESARINA

-MARTA -M<sup>a</sup> JOSÉ

## h. Quendas de profesores encargados da vixiancia transporte escolar

Neste momento non temos ningún transporte escolar.

Horario	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
De:					
Ata:					
De:					
Ata:					

a. Plan de utilización das instalacións do centro

Pola mañá	Pola tarde
Polo alumnado do centro de 9 a 14 horas	De 16 h. A 18 h. Actividades extraescolares polo alumnado do centro e a escola de fútbol do Polvorín utiliza o campo de fútbol ata a noite.

- ✓ Crterios para o uso das Instalacións Escolares por parte de entidades ou persoas alleas á Comunidade Educativa.

A ANPA do centro pode utilizar as instalacións do centro sen ningún problema, comunicándolo previamente por cuestións de organización. Calquer outra entidade deberá comunicalo con antelación e se é algo de pouca magnitude decide a dirección, pero na maioría dos casos é o consello Escolar o que decide

b. Horario de atención ao público

Horario apertura á comunidade	Pola mañá	Pola tarde
	De 9 a 14 horas por parte da conserxe e persoal do equipo directivo	Por parte do profesor/a de guardia

k. Plan anual de actividades COMPLEMENTARIAS

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
-----	------	-------	-----------------------	--------------

P  
R  
I  
M  
E  
I  
R  
O

Oct/Nov	Todos	Magosto	O profesorado
Decembr	Todos	Actividades de Nadal	O profesorado

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
S E G U N D O	26/01/16	4º,5 6º	Alice ( teatro en inglés)	Afundación.titores
	03/02/16	Infant	Aurora ( teatro )	Afundación.titores
	05/02/16		Entroido	
	1/3/16	1º e 2º	Rodarirrodri(teatro/musica	Afundación.titores

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
T E R C E I R O		4º e 5º	Karts	Titores
	Xuño	Todos	Banda municipal de música	Especialista
	9/6/16	6º Prim	Sotavento	Titores de 6º

A estas actividades complementarias poderán añadirse, ao longo do curso, outras que se consideren interesantes polo claustro do centro.

a. Plan anual de actividades EXTRAESCOLARES

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO CENTRO - 2015 -2016

	DE 4 a 5	DE 5 a 6
--	----------	----------

LUNS	BAILE MODERNO	BIBLIOTECA ( ofertada polo centro )
MARTES	MANUALIDADES	
MÉRCORES	CONTACONTOS INFANTIL BEISBOL	BIBLIOTECA ( ofertada polo centro )
XOVES	XADREZ	

b. Plan de actividades propostas pola ANPA

As actividades extraescolares, entendendo estas como aquelas que se realizan fora do horario lectivo, son efectuadas pola ANPA do centro cun total éxito entre as familias do centro.

Estas consisten en excursións por cursos e ciclos a diferentes lugares e en diferentes momentos do curso, inclusive cunha excursión de varios días en 6º de primaria como final da escolaridade no centro. Tamén realizan festas durante o ano, e a despedida de fin de curso.

	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES
16:00 - 17:00	Atletismo	Baile moderno infantil	Judo	Predeporte e Peque-fútbol infantil
				Expre. Plástica Primaria
17:00 - 18:00	Baloncesto Pequebasquet	Judo	Judo infantil	Expresión Plástica infantil
18:00 - 19:00	Balónmán ( no Politécnico )	Fútbol sala ( no Ceip Illa Verde	Balónmán ( no Politécnico )	Fútbol sala ( no Ceip Illa Verde

c. Plan de autoprotección

*De acordo co recollido no Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 21/10/2010), o CEIP ..... AS MERCEDES DE LUGO..... non está na obriga de elaborar plan de autoprotección por non ter:*

- un uso docente especialmente destinados a persoas discapacitadas físicas ou psíquicas ou a outras persoas que non poidan realizar unha evacuación polos seus propios medios.

- unha altura de evacuación igual o superior a 28 m
- unha ocupación igual o superior a 1.000 persoas.\_

ñ. Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente

Conserxe	Isolina Ferreiro Pacín
Auxiliar 2ª cociña	

d. Plan de potenciación e organización da relación coas familias.

✓ Reunións colectivas

ETAPA	CICLO/CURSO	DATA DAS REUNIÓN S
INFANTIL	2º	Setembro
PRIMARIA	1º	Setembro
	2º	Outubro
	3º	Outubro

✓ Entrevistas individuais coas familias:

Tódolos martes do curso de 4 a 5 da tarde tódolos pais poderán ter entrevistas individuais con tódolos profesores.

Do mesmo xeito se algún pai/nai non pode, se o solicita con antelación poderá ser atendido noutro momento.

Así mesmo moitas veces contáctase cos pais por teléfono para solucionar problemas puntuais.

✓ Información par escrito ás familias sobre o resultado da avaliación.

	Data de entrega de boletíns
1ª avaliación	17 de decembro de 2015
2ª avaliación	17 de marzo de 2016
3ª avaliación	22 de xuño de 2016

## I. ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

a. Transporte escolar: [Xuntar informe TR004](#)

Neste momento non temos ningún transporte escolar.

b. Comedor escolar:

✓ **Datos xerais**

Tipo de comedor (A,B,C,D,E..)	Concello
Tipo de xestión (Xestión propia, catering, etc.)	Catering
O centro conta con Protocolo de comedor escolar	
Alumnos/as que fan uso do servizo	De 40 a 70
Número máximo de comensais autorizados	
Alumnado que fai uso do servizo de comedor de balde	De 1 a 10
Alumnado que fai uso do servizo de comedor.Paga 1 €	
Alumnado que fai uso do servizo de comedor.Paga 2,5 €	
Alumnado que fai uso do servizo de comedor.Paga 4,5 €	

✓ **Persoal que intervéñ no servizo**

Encargado/a	ANA BELEN FIGUEIRAS OLMO
-------------	--------------------------

<b>Empresa de catering</b>	RESTAURANTE CENTRAL II
<b>Persoal laboral:</b>	
Cociñeira: ( MONITOR )	ANA BARREIRO GONZÁLEZ
Axudante:	IVÁN OURO PLATERO
<b>Persoal colaborador:</b> NON HAI	

<b>SECCIÓN BILINGÜES</b>
--------------------------

MAT/CUR	Nº	MAT/CUR	Nº	MAT/CUR	Nº	COORDINADOR/A
Plástica de 3º primaria	34	Plástica 4º primaria	32			Susana González Arias

<b>CENTROS PLURILINGÜES</b>
-----------------------------

MAT/CUR	Nº	MAT/CUR	Nº	MAT/CUR	Nº	COORDINADOR/A
Mecanismos de seguimento e avaliación do programa						

✓ Regulamento organización do comedor (adxunto)

m. DOC (anexo)

**n. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO**

A vista dos resultados académicos do centro, e en especial das avaliacións individualizadas, así como das avaliacións iniciais, faremos unhas xornadas e reunións de autoavaliación do profesorado para ver en que puntos poidemos fallar, nos e as familias, e que solucións podemos aportar coma profesores.

**o. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS E PLANS**

ABALAR		
CURSO	Nº	COORDINADOR/A
5º Primaria	34	Manuel J. Castedo Fórneas
6º Primaria	34	

E-DIXGAL		
CURSO	Nº	COORDINADOR/A

PLANS DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO	
PLAN	COORDINADOR/A

Este é o programa no que o Centro leva varios anos participando:

AUXILIAR DE CONVERSA
Aidan Mousavi renunciou e estamos á espera de que nos concedan outro

ERASMUS +		
CURSO	Nº	COORDINADOR/A

PLAN PROXECTA						
ACCIÓN	CURSO	Nº	ACCIÓN	CURSO	Nº	COORDINADOR/A

CONTRATOS PROGRAMA						
ACCIÓN	CURSO	Nº	ACCIÓN	CURSO	Nº	COORDINADOR/A
Acompañamento e reforzo fora do horario lectivo	4º,5º e 6º de prima.	13				José Enrique Iglesias Vázquez



## p. BIBLIOTECAS ESCOLARES

### ✓ Obxectivos:

- 1- Conseguir que os nenos acudan a biblioteca a coller libros con naturalidade
- 2- Facer da biblioteca un lugar de traballo
- 3- Inculcar nos alumnos a idea de que a lectura na biblioteca poden ser unha excelente actividade extraescolar.
- 4- Facer os prestamos informatizados a traves do programa MEIGA

PLAMBE

Coordinador/a

### Plan anual de lectura (Decreto 105/2014, artº 18):

Data	ACTIVIDADE A REALIZAR
Horario especial Asignado as titorías	Prestamo de libros de lectura para levar a casa
Luns e mercores de 5 a 6 da tarde	Actividade extraescolar ofertada polo centro en donde os alumnos podran leer e traballar en silencio, estando como responsable o profesor de gardia do centro.

Este curso 2015-2016, intentaremos continuar coa actividade das Mochilas Vixeiras, pensada para fomentar hábitos de lectura entre

os/as nosos/nosas alumnos/alumnas, e que o curso pasado funcionou moi ben coa satisfacción de toda a comunidade educativa.

Este ano aumentouse o número de mochilas e prepáranse 12 mochilas para primaria e 6 mochilas para infantil.

Poderán tela na casa durante unha semana, coidando dos libros e dos materiais, así como da devolución das mochilas no prazo indicado.

A encargada da Biblioteca contará durante todo o curso coa colaboración constante da Xefatura de Estudios e do profesorado do centro.

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR
			<p>As actividades que se van facendo ao longo do curso son : contacontos ; lecturas colectivas ; as mochilas viaxeiras onde cada curso ten unha mochila que conta con 3 libros en galego e castelán ,un Cd de música, una película en DVD e CDs con fotos das diferentes actividades feitas no centro. Esta mochila levarana os alumnos a casa durante unha semana, por orde.</p> <p>Continuamos con actividades sobre o día da Paz; día do libro; actividades do entroido e a creación dun blog da biblioteca.</p> <p>Finalizarase cunha guía de lectura para o verán.</p>

## **p. TAREFAS EXTRAESCOLARES**

### **✓ Criterios xerais para o uso das tarefas extraescolares**

O criterio principal é o sentido común. As tarefas extraescolares que se mandan no centro refírense principalmente a rematar na casa aquilo que non se acabou no centro.

No caso dos alumnos pequenos ( 1º e 2º ) tan só algo de lectura e un pouco de cálculo . No caso dos maiores ( 3º, 4º, 5º e 6º ) algúns exercicios adaptados aos niveis, para reforzar o que se traballou na clase pero sempre sen supoñer un traballo excesivo, e que non supoña atranco ningún para a vida do alumno e a súa familia, co fin de facilitar a conciliación da vida familiar.

## **q. DECRETO 79/2010**

### **✓ Addenda do proxecto lingüístico**

No proxecto lingüístico, que forma parte de PEC, aprobado polo Consello Escolar o 26 de xuño de 2014 foi añadido o seguinte apéndice:

#### **5.1. Medidas para o alumnado que non teña dominio das linguas**

Aqueles alumnos que non teñan un suficiente dominio das linguas, serán avaliados polo departamento de orientación e recibirán un reforzo por parte do titor co asesoramento de dito departamento. En caso de que sexa necesario pola súa falta de dominio ( caso de inmigrantes cunha lingua materna distinta das nosas oficiais) recibirán un reforzo individualizado saíndo da clase as horas que se consideren necesarias para acadar o obxectivo dun mínimo dominio das linguas.

✓ **Actividades a desenvolver para o fomento e dinamización da lingua galega**

- |                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| 1- Xogos populares   | 7- Actividades TIC               |
| 2- Samaín            | 8- Entroido                      |
| 3- Magosto           | 9- Murais e unidades didácticas  |
| 4- Mochila viaxeira  | 10- Letras galegas               |
| 5- Festival de Nadal | 11- Revista escolar fin de curso |
| 6- Teatro            |                                  |

Plan de potenciación para o fomento do uso da lingua galega:

- Campaña de sensibilización do uso do galego nas relacións persoais (carteis, murais, etc... en galego).
- Colaboración con institucións locais en diversas actividades da oferta cultural e que se desenvolven maioritariamente en galego, así como nos obradoiros.
- Visitas ao entorno.
- Celebración e participación en actividades de datas sinaladas: Magosto, Nadal, Día da Paz, Entroido, Letras Galegas...
- Elaboración de murais e taboleiros para os anteriores eventos.
- Realización de xogos populares no patio do colexio, nos que participe toda a comunidade educativa.
- Celebración das Letras Galegas (semana con contacontos, talleres de oralidade coas familias, teatro, exposicións, etc...)
- Concursos literarios e artísticos con motivo de celebracións determinadas (Samaín, Magosto, Nadal, Letras Galegas...)
- Edición do xornal do Centro "Camiñando".

## r. AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADA

- ✓ **Composición comisión de coordinación da avaliación individualizada**

3º Educación Primaria		6º Educación Primaria	
Director/a:	J.Enrique Iglesias Vazquez	Director/a	J.Enrique Iglesias Vazquez
X.E:	Mª Carmen Alvarez	X.E.	Mª Carmen Alvarez
Xefe/a D.O.	Montse Recondo	Xefe/a D.O.	Montse Recondo
Titor/a	Elena C. García	Titor/a	Milagros Quintela

- ✓ **Plan de mellora a partir dos resultados da avaliación individual**

En primeiro lugar queremos destacar que de tódolos alumnos presentados á proba tan só unha alumna acadou un resultado baixo e que o centro quedou bastante por riba da media, tanto en competencia lingüística como en competencia matemática.

A continuación destacaremos que a partir dos resultados da avaliación individual de 3º, con aqueles que non acadaron un resultado satisfactorio, diseñarase un plan individualizado de reforzo por parte do Departamento de Orientación en colaboración cos titores, co fin de que o alumno poda mellorar nas aquelas areas que acadou un resultado deficiente.

## s. LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR

Mandarase copia adxunta do listado de libros de texto para o curso 2015-2016.

t. PLAN DE CONVIVENCIA

Xa se mandou copia no seu momento a inspección do PEC do centro onde vai incluído o Plan de Convivencia