

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL- CEIPS
PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL- CEIPS

CENTRO: **CEIP AS MERCEDES**

2014 - 2015

DATOS XERAIS DO CENTRO:

Tipo de centro..... COLEXIO PUBLICO

Denominación oficial..... CEIP AS MERCEDES

Código do centro..... 27006334

Provincia..... LUGO

Enderezo..... RUA MONTIRON Nº 28

Código Postal..... 27002

Teléfono..... 982 22 39 10

Fax.....982 87 21 47

N.I.F..... Q 7755265-A

Dirección de correo electrónico... ceip.dasmercedes@edu.xunta.es

Páxina Web: <http://www.edu.xunta.es/centros/ceipdasmercedes/>

Número de unidades:

Número de unidades:	E. Inf.	E.Prim.	E.S.O.
Catalogadas	5	10	
Funcionando	5	12	

Órgano de participación no control e xestión: O CONSELLO ESCOLAR

Cargo	Nome e apelidos	Data de renovación
Presidente:	José Enrique Iglesias Vázquez	30-06-2015
X. de estudos	M ^a Carmen Alvarez Osorio	30-06-2015
Repres. Concello:	Lourdes Yañez García	Comeza no 2011
Repres. profesorado:	Josefa Vázquez Vázquez	2016
	Josefina López Varela	2016
	M ^a Paz Vilasante Méndez	2014
	Irene Rodríguez Vila	2014
	M ^a Isabel Souto Souto	2014
Repres. A.P.A.	Héctor M. Oropeza Marturet	Comeza no 2013
Repres. Pais/nais	M ^a Concepción Cigarrán Iglesias	2014
	Teresa Fernández Abeledo	2014
	Xabier Bruña García	2016
	Suarez Del Valle Carlos	2016
Represen. adm./sevizos	Isolina Ferreiro Pacín	(membro único)
Secretario	Concepción López Pérez	30-06-2015

Calendario de reunións:

- ✓ Consello Escolar: Martes, a partires das 6 da tarde
- ✓ Claustro de Profesores/as: Martes, de 5 a 6
- ✓ Comisión de coordinación Pedagóxica: Unha vez ó mes
- ✓ Equipos de ciclo y nivel: Os primeiros martes de mes
- ✓ Equipo de normalización lingüística: As veces necesarias para preparar as actividades e os distintos traballo encomendados ó equipo de normalización.
- ✓ Equipo de Actividades complementarias e extraescolares: As veces necesarias para preparar as actividades.
- ✓ Departamento de orientación: Unha vez a semana

1. DOCUMENTO Nº 1: PLAN ANUAL:

Os coordinadores do centro para o presente curso escolar serán :

Educación Infantil : Gisela García Rón

1º curso de primaria: Elba Carballeira Rivas

2º curso de primaria: Elena Carmen García Puente

2º ciclo de primaria: M^a José Pena Corredoira

3º curso de primaria: Remedios Villamayor Rodríguez

3º ciclo de primaria: Domingo Pereira Barral

5º curso de primaria: Milagros Quintela González

a. Obxectivos de organización e xestión

- Aumentar o nivel académico dos alumnos así como o seu nivel de esforzo diario, intentando involucrar nelo aos pais.
 - Desenrolar no centro o proxecto Abalar nas 4 aulas do 3º ciclo intentando obter con él o máximo rendemento educativo.
 - Obter un rendemento axeitado das seccións bilingües en 3º e 4º na asignatura de Plástica, co fin de aumentar o nivel de inglés do alumnado.
 - Facer dos contratos-programa un elemento dinamizador do rendemento educativo dos alumnos maiores con dificultades académicas.
 - Seguir negociando coa Administración e Concello e facendo melloras no centro de forma que o mesmo se converta nun lugar mais agradable para traballar.
 - Actualización constante da páxina WEB do centro.
-
- Obxectivos específicos para este curso dentro do Programa de Acción tutorial e orientación do centro, correspondente ao Departamento de Orientación :
 - Elaborar e traballar nun Plan continuo de adquisición de Técnicas de Estudio para toda a Educación Primaria, facendo mais fincapé nos alumnos de 3º ciclo de primaria cara a Educación Secundaria.
 - Organizar e desenrolar un Programa de Hábitos de Autonomía escolar para ser levados a cabo en Infantil e Primaria.

- Describir as pautas que se deben dar aos pais ao longo da escolaridade en relación ao tema do seguimento das tarefas escolares.
- . Continuar cos alumnos do primeiro ciclo con programas da mellora da atención.
- Realizar con todos os alumnos programas encamiñados á conquistar unha lectura eficaz e a mellorar a súa comprensión lectora.
- . Continuar a traballar nas titorías temas relacionados coa educación afectiva, a adquisición de normas de comportamento e a solución pacífica de conflitos.

a. Actividades previstas para acadar os obxectivos propostos

- Facer reunións de ciclo e nivel para dinamizar o seu funcionamento e o traballo de forma conxunta.
- Seguir coa colaboración de todo o claustro de profesores e especialmente da xefa de estudos para a actualización da páxina WEB do centro.
- Facer reunións cos pais para transmitir-lles a importancia do traballo diario dos seus fillos.
- Formación respecto ao programa Abalar.
- Atención aos alumnos dos contratos - programa, mediante unha atención individualizada.
- Actividades incluídas nos libros de texto dos alumnos.
- Actividades preparadas polos distintos profesores sobre as diversas materias diarias.
- Proxección de vídeos para completa-los estudos das diferentes materias de estudio.
- Realización de murais, concursos, competicións, conmemoracións destacadas, etc.
- Emprego do ordenador como instrumento didáctico.
- Solicitar as obras respectivas ó concello e máis a Delegación.

a. Recursos dispoñibles e estratexias

- Favorece-lo traballo en equipo
- Distribución de tarefas non condicionadas polo sexo.
- Colaboración co CEFORÉ
- Equilibrio no reparto de zonas deportivas.
- Fomenta-los xogos cooperativos non agresivos nas clases e nos recreos.
- Ensinar ós alumnos/as a correcta utilización das distintas zonas de uso común: biblioteca, sala de audiovisuais, aula de inglés, aula de música, aula de informática, comedor etc.

- Programar reunións cos pais e nais
- Planificar e participar en actividades conxuntas ós distintos integrantes da comunidade educativa.
- Fomentar actividades de respecto pola natureza.
- Favorece-las actividades encamiñadas á participación democrática dos alumnos/as.

d. Educación intercultural

OBXECTIVOS

- Coñecer e analizar as diferentes culturas que temos no noso centro, co fin de descubrir o que teñen de enriquecedor para todos.
- Conseguir que as familias participen en actividades que favorezan tanto a interrelación entre estas culturas como o respecto e a convivencia pacífica.
- Facilitar a integración dos nenos inmigrantes na comunidade respectando e conservando a súa propia identidade.

ACTIVIDADES:

1. **Ambientación do Centro**

Co fin de que toda a comunidade educativa teña un mínimo coñecemento dos países de procedencia dos alumnos inmigrantes e das súas familias, tense elaborado uns murais que conteñen o mapa do país correspondente, a súa bandeira e ás súas características xeográficas básicas: extensión, poboación, idioma...

Estes murais están expostos, de forma permanente, nos corredores do centro.

2. **Acollida ás familias**

Cando chega ao Centro unha familia estranxeira é recibida por un membro do Equipo Directivo ou pola Orientadora que o informa dos documentos necesarios que ten que traer para formalizar a matrícula.

O mesmo día en que os pais veñen a formalizar a matrícula se lles informa do funcionamento do centro

3. **Acollida do alumno no grupo clase**

Faise seguindo unhas pautas de actuación dentro da clase contando coa colaboración do resto de alumnos.

4. **Organización de apoios para ou alumnado con descoñecemento das linguas.**

Encárgase delo o Departamento de Orientación.

1. **DOCUMENTO Nº 2: HORARIO XERAL DO CENTRO**

a. Horario lectivo do centro

Horario lectivo	De mañá	De tarde
Luns	De 9 a 14 horas	Actividades extraescolares
Martes	De 9 a 14 horas	Actividades extraescolares
Mércores	De 9 a 14 horas	Actividades extraescolares
Xoves	De 9 a 14 horas	Actividades extraescolares
Venres	De 9 a 14 horas	Actividades extraescolares

b. Horario do tempo de lecer (1)

Horario de lecer	E. Infantil	E. Primaria	E . S . O .
	De 12,15 a 12,55	De 11,45 a 12,15 h.	

c. Horario de dispoñibilidade para os alumnos/as dos servizos e instalacións do centro

Horario para alumnos	servizos	Pola mañá De 9 a 14 h.	Pola tarde De 16 a 18 h. A escola de fútbol do Polvorín utiliza o campo de fútbol ata a noite.
-----------------------------	-----------------	----------------------------------	--

d. Horario no que o centro permanecerá aberto a disposición da comunidade educativa

Horario apertura á comunidade	Pola mañá De 9 a 14 h.	Pola tarde O tempo necesario
--------------------------------------	----------------------------------	--

e. Horario de verán

Horario apertura á comunidade	Pola mañá Está a conserxe.	Pola tarde
--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------

(1) ZONAS DE ATENCIÓN PREFERENTE E QUENDAS DE VIXILANCIA

ZONA	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1	Zona esquerda do patio para 1º cursos	Zona esquerda do patio para 1º curso	Zona esquerda do patio para 1º curso	Zona esquerda do patio para 1º curso	Zona esquerda do patio para 1º curso
2	Zona dereita do patio para 2º cursos	Zona dereita do patio para 2º cursos	Zona dereita do patio para 2º cursos	Zona dereita do patio para 2º cursos	Zona dereita do patio para 2º cursos
3	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º	Campo de fútbol da esquerda para 3º y 4º
4	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º	Campo de fútbol da dereita para 5º y 6º

5	Posteriormente todo o patio para infantil	Posteriormente todo o patio para infantil	Posteriormente todo o patio para infantil	Posteriormente todo o patio para infantil	Posteriormente todo o patio para infantil
---	---	---	---	---	---

2. DOCUMENTO N° 3: ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

a. Transporte escolar:

Tan só existe o servizo de transporte para os nenos de etnia xitana, pero que é pouco utilizado, xa que son os propios pais os que traen aos alumnos de esta etnia.

Ruta nº	Alumnos	Quilómetros	Tempo	Empresa
1	1	7	30min.	

b. Comedor escolar:

Púxose en funcionamento por primeira vez no curso escolar 2005-2006, gestionado polo concello en colaboración co propio centro das Mercedes.

Este servizo comezara as dúas da tarde. Aproximadamente os nenos acabarán de comer as 2,30. Serán vixiados dentro do comedor por unha cuidadora e unha educadora contratadas polo Concello. As 2,30 os alumnos sairán ó patio coa educadora mentres a cuidadora recollerá o comedor.

As 3 da tarde os alumnos volverán entrar ó comedor e a educadora impartirá unha hora de actividades levando a cabo diferentes tarefas docentes. Estas actividades rematarían as 4 da tarde que será cando den comezo as actividades extraescolares do centro, ou ben virán os pais a recolle-los nenos que non participaran en ditas actividades extraescolares.

O curso pasado a valoración do comedor foi positiva, polo que esperamos que este ano poida mellorar e que aumente o número de alumnos que fagan uso deste servizo.

Cando remate o comedor, as 4 da tarde as cuidadoras do comedor serán as

encargadas de cerrar a porta principal de entrada ao patio, para que desta forma a partires das 4 da tarde non haxa ninguén no patio, e así podamos mantelo en condicións axeitas de hixiene.

No cento están funcionando os almozos para as familias que teñan que deixar aos seus fillos no centro antes das nove da mañá. Estes almozos comezarán as 7,30 da mañá e os nenos permanecerán vixiados por unha educadora. Haberá dúas modalidades: vixianza con almorzo ou tan só vixianza, cun custo de 45 € e 34 € respectivamente.

Estos almozos van seguir funcionando este curso 2014-2015.

✓ **Datos xerais**

Tipo de comedor (A,B,C,D,E..)	CONCELLO
Tipo de xestión (Xestión propia, catering, etc.)	CATERING
Alumnos que fan uso do servizo	
Alumnos que reciben axuda	NINGUN
Importe da axuda	
Achega das familias	
Alumnos sen axuda	
Importe da achega destes alumnos	80€ (5€ se é esporádico)
Outros comensais	
Total comensais	28

✓ **Persoal que intervén no servizo**

Encargado/a	CONCELLO(colabora o centro)
Empresa de catering	RESTAURANTE CENTRAL-LUGO
Persoal laboral:	
Cociñeira:	
Axudante:	
Persoal colaborador:	

CUIDADOR:

EDUCADORA: ANA BELEN FIGUEIRAS OLMO

1. DOCUMENTO Nº 4: DOC (anexo)

Xa se enviou este documento con anterioridade ó inspector correspondente.

2. DOCUMENTO Nº 5: PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

a. Obxectivos

Facer que as actividades complementarias sexan un perfecto complemento ás actividades docentes dentro da aula e que contribúan a conseguir unha maior socialización dos alumnos así como un incremento cultural menos teórico.

Do mesmo xeito servirán par que os alumnos teñan acceso a posibilidades que doutro xeito probablemente non tiveran.

b. Actividades COMPLEMENTARIAS previstas

En cursos pasados non se fixo ningunha actividade complementaria ou extraescolar fora do centro.

O pasado curso acordouse no claustro facer actividades complementarias e extraescolares exclusivamente dentro do horario lectivo de 9 a 14 horas, atendendo a que a actividade sexa interesante e aporte algo dende o punto de vista pedagóxico, independentemente que sexa dentro ou fora do centro. Este ano, no claustro de comezo de curso acordouse seguir do mesmo xeito.

TRIM	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
------	------	-------	-----------------------	--------------

P R I M E I R O	Outubro	4º,5º e 6º	Teórica de Seguridade vial	Titores
	Novembro	Todos	Magosto : festa	Profesorado
	Decembro	Todos	Nadal	Profesorado
			Todas aquelas que o Claustro xulgue interesantes dentro do horario lectivo.	Profesorado

TRIM	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
S E G U N D O			Parque infantil de trafico	
	Xaneiro	Todos	Día da Paz	Profesorado
	Febreiro	Todos	Entroido	Profesorado
	Marzo	Primaria	Semana da prensa	Titores
			Todas aquelas que o Claustro xulgue interesantes dentro do horario lectivo.	Profesorado

TRIM	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
T E R C E I R O	Abril	todos	Día do libro	Titores
	Maio	Todos	Celebrar día e semana das letras galegas	Profesorado
	Xuño	Todos	Festa de fin de curso	Pais
			Todas aquelas que o Claustro xulgue interesantes dentro do horario lectivo.	Profesorado

O cadro das actividades extraescolares este curso non vai , xa que na reunión de directores de Lugo celebrada o 22 de setembro, así como no propio claustro, acordouse por maioría non celebrar durante este curso 2014- 2015 ningunha actividade extraescolar fora do horario lectivo, nin ningún tipo de gran actuación dirixida a todo

o público en xeral.

Non obstante acordouse no claustro de profesores do 3 de setembro que este curso, ao igual que o pasado, si se poderían facer actividades complementarias dentro do horario lectivo de 9 a 14, aínda que estas fosen fora do centro, sempre que estas se considerasen interesantes.

Polo tanto este curso acórdase facer actividades fora do centro, sempre en horario lectivo e cando así o estimen os profesores. Á hora de elaborar esta PXA é imposible detallar tódalas actividades que se poidan desenrolar ao longo do curso xa que moitas delas nin tan siquera as coñecemos. Neste momento fora do centro estamos organizando o parque de tráfico e actuacións en inglés e castelán de Afundación no Auditorio, así como unha obra de teatro e museo de Lugo. A medida que vaian xurdindo outras se comunicará a quen sexa necesario: Claustro, Consello, Inspección etc.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO CENTRO EN XORNADA DE TARDE - 2014-2015

	DE 4 a 5	DE 5 a 6
LUNS	BAILE MODERNO	BIBLIOTECA (ofertada polo centro)
MARTES	MANUALIDADES	
MÉRCORES	CONTACONTOS INFANTIL BEISBOL PARA PRIMARIA	BIBLIOTECA (ofertada polo centro)
XOVES	XADREZ	

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DA ANPA EN XORNADA DE TARDE

	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES
16:00 - 17:00	Atletismo	Baile moderno infantil	Judo	Predeporte infantil
	Baloncesto	Judo	Judo infantil	Pintura

17:00 - 18:00	Peque-basket (infantil)		Peque-fútbol (infantil)
---------------	------------------------------	--	------------------------------

Este ano as actividades extraescolares do Concello seguen reducidas a tan só 4 horas a semana (1 hora máis a cargo da Concellería de Deportes (Beisbol).

Do mesmo xeito comunicou que este curso tampouco correría cos gastos da impresión do boletín que se daba ao inicio do curso a todas as familias onde se comunicaba un pequeno resumo de todo o curso e da programación xeral anual, o que pode ser de interese para as familias.

Polo tanto o centro entregará un pequeno boletín as familias que será un resumo da vida do centro e das datas e aspectos de interese para o presente curso 2014-2015, que elaborará o equipo directivo.

As actividades extraescolares para todo o curso serán as actividades do Concello e do centro, as que haberá que añadir moitas outras organizadas pola APA do centro

Estas actividades extraescolares , tanto as do centro coma as organizadas pola ANPA do centro , irán dende o 13 de outubro de 2014 ata o 31 de maio de 2015.

c. Biblioteca escolar

✓ **Encargado: Dona Margarita Prieto Fernandez**

✓ **Obxectivos:**

- 1- Conseguir que os nenos acudan a biblioteca a coller libros con naturalidade
- 2- Facer da biblioteca un lugar de traballo
- 3- Inculcar nos alumnos a idea de que a lectura na biblioteca poden ser unha excelente actividade extraescolar.
- 4- Facer os prestamos informatizados a traves do programa MEIGA

✓ **Plan de actividades**

Data	ACTIVIDADE A REALIZAR
------	-----------------------

Horario especial Asignado as titorías	Prestamo de libros de lectura para levar a casa
Luns e mercores de 5 a 6 da tarde	Actividade extraescolar ofertada polo centro en donde os alumnos podran leer e traballar en silencio, estando como responsable o profesor de guardia do centro.

Este curso 2014-2015, intentaremos continuar coa actividade das Mochilas Vixeiras, pensada para fomentar hábitos de lectura entre os/as nosos/nosas alumnos/alumnas, e que o curso pasado funcionou moi ben coa satisfacción de toda a comunidade educativa.

Este ano aumentouse o número de mochilas e prepáranse 12 mochilas para primaria e 5 mochilas para infantil.

Poderán tela na casa durante unha semana, coidando destes libros e dos materiais, así como da devolución das mochilas no prazo indicado.

A encargada da Biblioteca contará durante todo o curso coa colaboración constante da Xefatura de Estudos e do profesorado do centro.

- a. Criterios para o uso das Instalacións Escolares por parte de entidades ou persoas alleas á Comunidade Educativa.

Deberase pedir permiso na dirección do centro coa suficiente antelación, e se esta o estima convinte levarase o tema o Consello Escolar que será quen decida.

3. DOCUMENTO N° 6: PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES PARA A POTENCIACIÓN DO USO DA LINGUA

- a. Composición do equipo de Normalización Lingüística

COMPOSICIÓN	APELIDOS E NOME
Profesor/a E. Inf.-	M ^a José Pena Corredoira
Profesor/a 1º ciclo	M ^a Remedios Villamayor Rodriguez

Profesor/a 2º ciclo	Mª Milagros Quintela González
Profesor/a 3º ciclo	Pilar Elda Núñez Rodríguez
Outros profesores	Mª Ines Fernández Cabado Mª Carmen Alvarez Osorio Alejandro Novo Vázquez
Personal no docente	Isolina Ferreiro Pacín

Actúa como coordinadora do E.N.L. dona Mª José Pena Corredoira. Debemos salientar que, ademais dos membros do equipo, outras persoas colaborarán na realización das distintas actividades que leve a cabo o E.N.L.

O obxectivo fundamental deste equipo é o de promover tódalas actividades encamiñadas á normalización do uso da lingua galega como medio habitual de relación dentro do centro segundo as directrices que establece a normativa vixente.

ANÁLISE DA SITUACIÓN DO USO DO IDIOMA NO CENTRO

O CEIP As Mercedes é un centro ao que acuden moitos nenos/as inmigrantes polo que moitas veces descoñecen as nosas dúas linguas oficiais. Esta situación xunto que hai unha gran cantidade de alumnos/as castelán falantes provoca en que a utilización da lingua galega non é habitual por parte de tódolos membros da comunidade educativa, o que implica que o traballo que haxa que desenvolver polo Equipo de Normalización Lingüística deste centro teña como obxectivo básico iniciar, ensinar e mellora-la competencia lingüística dos mesmos así como fomentar e estender o seu uso como lingua normativizada.

Na enquisa que se fixo a principios de curso para coñecer a lingua materna en infantil, saíu que a lingua materna predominante era o castelán, e polo tanto o castelan será a lingua vehicular neste nivel, non descoidando a adquisición da outra lingua, neste caso o galego.

OBXECTIVOS

- Animar, fomentar e impulsar o uso do galego como a competencia lingüística da comunidade escolar .
- Traballar na normalización do galego na vida diaria do centro por parte de toda a comunidade educativa.
- Asesorar á comunidade educativa para mellorar a súa competencia lingüística.
- Solicitar da Administración Educativa liñas de axuda para a promoción do galego.
- Solicitar a axuda económica necesaria para poder realizar as actividades programadas.
- Propoñer as actividades máis efectivas para conseguir a participación de docentes e alumnos no fomento do uso do galego.
- Propor traballos axeitados para acadar unha actitude máis positiva cara á lingua.
- Promover a utilización da Lingua Galega nas Novas Tecnoloxías.
- Fomentar e divulgar materiais de apoio en galego.
- Colaborar en campañas de difusión do idioma galego na zona de influencia do Centro.
- Xogar coa lingua para que mentres se xoga se aprenda e se practique o galego.
- Celebrar o Día das Letras Galegas.
- Elaborar e divulgar a Revista Escolar.

a. Plan específico para o ensino:

- ✓ Lingua materna predominante e que se utiliza na aula:

Castelán e galego . Temos un importante numero de alumnado inmigrante, especialmente sudamericano, e a lingua que coñecen minimamente é o castelán, polo tanto empreganse indistintamente as dúas linguas. Como xa dixen antes, en educación infantil a lingua predominante é o castelan, tal como se comprobou nas enquisas iniciais.

- ✓ Horario adicado á adquisición da outra lingua oficial:

Infantil 3 anos :	12,5 h.
Infantil 4 anos :	12,5 h.
Infantil 5 anos :	12,5 h.
Primaria-1º ciclo	12,5 h.
Primaria-2º ciclo	12,5 h.
Primaria- 3º ciclo	12,5 h.

a. Plan xeral:

✓ Actividades previstas.

TRIM	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR
P R I M E I R O	Nov.	Todos	Magosto : festa
	Dic.	todos	Festa de navidade realizada en galego
	Nov.	Varios	Campaña teatro escolar
			Calquer outra actividade que se xulgue interesante polo departamento de normalización.

TRIM	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR
------	------	-------	-----------------------

S E G U N D O	Febrero	todos	Entroido
	Marzo	Todos	Semana da prensa con algun xornal en galego.
		Todos	Día da Paz
		Todos	Día da arbore
			Calquer outra actividade que se xulgue interesante polo departamento de normalización.

TRIM	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR
Maio		Todos	Día das letras galegas
Maio		Todos	Semana das letras galegas
			Edición do Xornal do centro " Camiñando "
			Calquer outra actividade que se xulgue interesante polo departamento de normalización.

1. **DOCUMENTO Nº 7: PLAN DE POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DA RELACIÓN COAS FAMILIAS.**

✓ **Reunións colectivas**

ETAPA	CICLO	DATA DAS REUNIÓN S
INFANTIL	2º	Setembro
PRIMARIA	1º	Setembro
	2º	Outubro
	3º	Outubro

✓ **Entrevistas individuais coas familias:**

En tres anos as entrevistas son antes e durante as incorporacións dos alumnos por primeira vez ó centro.

En catro e cinco anos realízanse entrevistas nos primeiros días de clase, así como cando veñen traer e recoller ós nenos. Tamen hai unha entrevista colectiva no mes de outubro.

En primaria as entrevistas colectivas son no mes de outubro, e durante o curso os martes de 4 a 5 da tarde.

- ✓ **Información par escrito ás familias sobre o resultado da avaliación.**

	DATA DE ENTREGA DE BOLETÍNS
Antes do NADAL	19 de decembro de 2013
Semana Santa	27 de marzo de 2014
Fin de curso	20 de Xuño de 2014

ORGANIZACIÓN DA AULA DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

Este curso temos unha mellora no departamento de orientación xa que chegou ao centro unha profesora definitiva de Audición e Linguaxe , Dona Montserrat Conesa Abadín o que nos permitirá adicar maiores recursos á atención de nenos de necesidades educativas especiais.

Para manter o anonimato, tan só se escribe o número de alumnos, sin nome e apelidos nin ningún outro dato.

Estes alumnos de necesidades educativas especiais son atendidos pola profesora titular de Pedagogía Terapeutica M^a Ines Fernández Cabado, xunto coa orientadora do centro Montserrat Recondo Burgo e a profesora de Audición e Linguaxe M^a José Pena Corredoira. Este curso temos unha profesora de Audición e Linguaxe nova e definitiva no centro, polo que o Departamento de Orientación queda bastante reforzado.

Esta organización é válida para o comezo do curso pero é algo variable que se ira modificando atendendo a evolución dos alumnos , segundo se vaia decidindo nas reunións entre as profesora de PT, a orientadora do centro, profesoras de AL, xunto co equipo directivo.

Este curso estase a organizar un aula de apoio especifico para alumnado procedente do estraxeiro que non coñece as linguas e ademais presenta un gran desfase academico, probablemente por unha escolarización moi deficiente.

Esta aula estase a facer contando co departamento de orientación e as horas de reforzo de todo o profesorado, co que os recursos cos que actualmente conta o centro

consideiranse moi escasos, co problema engadido de que por esa aula pasan un monton de profesorado.

ORGANIZACIÓN DOS ALUMNOS DE REFORZO EDUCATIVO

ALUMNOS	CURSO	NEAE	APOIO QUE RECIBE	TEMPO
3	5º - Ed. Inf.	Retraso na adquisición da linguaxe. Dislalias evolutivas	Reforzo lingüístico e de atención. Prof. Audición e Linguaxe	2 sesións
1	5º - Ed. Inf.	Alumnado de orixe estranxeiro. Retraso na adquisición da linguaxe.	Reforzo lingüístico, atención e vocabulario básico.. Prof. Audición e Linguaxe	2 sesións
1	6º - Ed. Inf.	Retraso na adquisición da linguaxe. Dislalias evolutivas	Reforzo lingüístico Prof. Audición e Linguaxe	2 sesións
1	1º - Ed. Primaria	Alumnado de orixe estranxeiro. Falta de hábitos escolares. Descoñecemento das linguas	Reforzo aprendizaxe das linguas. Adquisición de aprendizaxes básicas. Prof. Audición e Linguaxe	3 sesións
1	1º - Ed. Primaria	Retraso na adquisición da linguaxe. TEL	Reeducación logopédica. Reforzo lingüístico Prof. Audición e Linguaxe	3 sesións
3	1º - Ed. Primaria	Dificultades de articulación e pronunciación.	Reeducación logopédica. Reforzo lingüístico Prof. Audición e Linguaxe	2 sesións
3	1º - Ed. Primaria	Dificultades prerrequisitos adquisición lectoescritura	Reforzo atención. Adquisición lectoescritura. Prof. Audición e Linguaxe	2 sesións
4	2º -Ed. Primaria	Alumnado de orixe estranxeiro. Desfase curricular Dificultades de atención e aprendizaxe da lectoescritura	Reforzo atención. Adquisición lectoescritura. Tratamento dificultades de aprendizaxe. Prof. Audición e Linguaxe	2 sesións
2	2º -Ed. Primaria	Alumnado minoría social desfavorecida Dificultades de atención e aprendizaxe da lectoescritura e grafomotricidade	Reforzo atención. Adquisición lectoescritura. Tratamento dificultades de aprendizaxe. Prof. Audición e Linguaxe	2 sesións
1	2º -Ed. Primaria	Dificultades de aprendizaxe relacionadas coa lectoescritura (déficit atención e dislexia)	Reforzo atención. Adquisición lectoescritura. Tratamento dificultades de aprendizaxe. Prof. Audición e Linguaxe	2 sesións
1	3º- Ed. Primaria	Dificultades de aprendizaxe relacionadas con déficit intelectual.	Reforzo procesos atencionais, de razoamento lóxico e autonomía persoal. Tratamento dificultades de aprendizaxe relacionadas coa comprensión lectora e os conceptos básicos. Prof. Audición e Linguaxe II	5 sesións

ALUMNOS	CURSO	NEAE	APOIO QUE RECIBE	TEMPO
1	3º -Ed. Primaria	Alumnado de orixe estranxeiro. Desfase curricular, falta de motivación e hábitos de estudio.	Reforzo atención. Reforzo educativo. Adaptación conductual. Técnicas e hábitos de estudio. Prof. Audición e LinguaxeII	5 sesións
1	3º -Ed. Primaria	Alumnado de orixe estranxeiro. Desfase curricular, dificultades lingüísticas.	Reforzo atención. Reforzo educativo. Adaptación conductual. Técnicas e hábitos de estudio. Profesora de P.T.	4 sesións
1	3º -Ed. Primaria	Alumnado minoría social desfavorecida Dificultades de aprendizaxe relacionadas con falta de motivación e hábitos de estudio.	Reforzo atención. Adaptación conductual. Técnicas e hábitos de estudio. Tratamento dificultades de aprendizaxe. Profesora de P.T.	2 sesións
1	4º A-Ed. Primaria	Cofose bilateral	Reforzo lectura labial. Linguaxe bimodal/LSE/dactiloloxía Adquisición lectoescritura. Reforzo educativo e adaptación de materiais curriculares. Prof. Audición e Linguaxe II	4 sesións
1	4º A-Ed. Primaria	Hipoacusia bilateral con implante coclear.	Estimulación auditiva. Reforzo lectura labial. Linguaxe bimodal/LSE/dactiloloxía Adquisición lectoescritura. Reforzo educativo e adaptación de materiais curriculares. Prof. Audición e Linguaxe II	8 sesións
1	4º B-Ed. Primaria	Déficit de atención, TXD con problemática condutual.	Reforzo atención, aprendizaxes básicas, linguaxe e comunicación, autonomía e socialización. Prof. Audición e Linguaxe II Profesora de P.T.	2 sesións 4 sesións
1	4º A- Ed. Primaria	Dificultades de aprendizaxe, falta de motivación e hábitos de estudio.	Reforzo atención. Adaptación conductual. Técnicas e hábitos de estudio. Tratamento dificultades de aprendizaxe Prof. Audición e Linguaxe II	3 sesións
2	4º B- Ed. Primaria	Alumnado de orixe estranxeiro, integración tardía , desfase curricular , falta de motivación e hábitos de estudio.	Reforzo educativo. Tratamento dificultades lingüísticas e hábitos de estudio. Profesora P.T.	5 sesións
2	5º -Ed.	Alumnado con dificultades	Reforzo educativo. Adaptación	

ALUMNOS	CURSO	NEAE	APOIO QUE RECIBE	TEMPO
	Primaria	de aprendizaxe e desfase curricular, falta de hábitos de estudo. Minoría étnica ou social desfavorecida.	conductual. Técnicas e hábitos de estudo. Profesora P.T.	4 sesións
1	5º -Ed. Primaria	Alumnado de incorporación tardía. Desfase curricular, absentismo escolar, falta de hábitos de estudo. Minoría étnica ou social desfavorecida.	Reforzo educativo. Adaptación conductual. Técnicas e hábitos de estudo. Profesora P.T.	3 sesións
2	6º -Ed. Primaria	Alumnado con dificultades de aprendizaxe e desfase curricular, falta de hábitos de estudo. Minoría étnica ou social desfavorecida.	Reforzo educativo. Adaptación conductual. Técnicas e hábitos de estudo. Prof. Audición e Linguaxe	4 sesións
1	6º Ed. Primaria	Alumno con Déficit de atención, dificultades na adquisición da lectoescritura (dislexia). Desfase curricular.	Tratamento dificultades de aprendizaxe. Reforzo lectoescritura e aprendizaxes básicas. Tratamento condutual, motivación e autoestima. Reforzo Prof. Titor	
2	6º Ed. Primaria	Alumno de orixe estranxeira, desfase curricular, falta de motivación e hábitos de estudio..	Reforzo educativo Tratamento dificultades de aprendizaxe e desfase curricular, desenvolvemento hábitos de estudo. Prof. Audición e Linguaxe	2 sesións
1	6º Ed. Primaria	Alumno de orixe estranxeira, integración tardía, dificultades lingüísticas e desfase curricular.	Tratamento dificultades lingüísticas, de aprendizaxe e desfase curricular Prof. Audición e Linguaxe	4 sesións

Para a elaboración do Plan se tiveron en conta os seguintes criterios:

- Dar prioridade aos alumnos que presentan necesidades específicas de apoio educativo derivadas de discapacidade ou situacións desfavorecidas por factores ciais.
- Prestar atención aos alumnos con dificultades de aprendizaxe que precisan reforzo educativo segundo a orde de prioridade establecida no Plan de Orientación.
- Á hora de organiza-los apoios, ademais das dificultades do alumnado, tamén se terá en conta a ratio profesor/alumno, dando prioridade aos grupos máis numerosos e aos cursos baixos.
- A distribución horaria será variable segundo a evolución dos alumnos e a dinámica do centro.
- A organización dos apoios será aberta, flexible e suxeita a modificacións ao longo do curso.
- Os alumnos suxeito de reforzo educativo e que non puidesen recibir ou non se

considerase necesario o apoio especializado recibirán este apoio por parte do propio profesor titor ou de profesores do mesmo nivel ou ciclo cando se considere oportuno.

Este reforzo pode ser:

- Feito polo profesor-titor dentro da aula ordinaria coa aportación por parte do D.O. do material necesario, introducindo as modificacións metodolóxicas precisas.
- Por parte do profesor-titor fóra da aula. Neste caso deberase comunicar ós pais e se procurará que as horas que saia da clase sexan distribuídas entre as distintas áreas.
- Apoio dentro ou fóra da aula por parte dun profesor do mesmo nivel/ciclo a alumnos de reforzo educativo nas áreas e horas segundo o horario da clase, sempre que sexa preciso e a organización do Centro o permita.

Obxectivos específicos dentro do Plan de Orientación:

-Continuar co plan de adquisición e mellora de técnicas de estudo na etapa de Primaria tanto para orientar aos alumnos como ás familias, prestando especial atención aos alumnos do 3º ciclo, tratando de proporcionarlles ferramentas e útiles de traballo cara à transición à etapa de Educación Secundaria Obrigatoria.

-Orientar aos pais cara a consecución de hábitos de autonomía escolar nos alumnos xa desde a etapa de Educación Infantil, así como a mellorar a súa atención.

-Realizar con todos os alumnos programas encamiñados a conquistar unha lectura eficaz e a mellorar a comprensión lectora.

-Continuar traballando pola máxima integración de todo o alumnado considerando que a diversidade é un valor que nos enriquece a todos. Tratando de que todos sexan bem acollidos por toda a comunidade educativa, traballando coma sempre obxectivos relacionados coa educación intercultural e introducindo outros relacionados coa educación inclusiva, o respecto ás diferencias tamén nas capacidades e a valoración das intelixencias múltiples.

-Continuar a traballar temas relacionados coa educación afectiva, a adquisición de normas de comportamento e a solución pacífica de conflitos.

1. DOCUMENTO Nº 8: PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO:

As actividades de formación do profesorado deste centro realízanse todas fóra do centro, especialmente no CEFORE de Lugo e este ano na escola oficial de idiomas da cidade. O número de cursos que fan os profesores é elevado : de informática, de internet, de biblioteca, de educación especial, de linguas estranxeiras e moitos deles vanse solicitando segundo vai avanzando o curso.

MODALIDADES DE FORMACIÓN	NºPROFESORES/AS	TEMPORALIZACIÓN	HORAS FORMACIÓN.
Cursos			
Grupos de traballo (1)			
Seminarios (1)			
Programas e prox.investigación			
Proxectos europeos			
Licencias estudos			
Cursos especialización			
Prox. Formación Centros (2)			
Prox. Innovación Educativa (2)			
Outros..... (2)			

(1)Título do seminario ou grupo de traballo:

(2) Título do proxecto .

2. DOCUMENTO Nº 9: OUTROS PROGRAMAS ESPECÍFICOS NOS QUE PARTICIPE O CENTRO.

Este curso chegou ao centro unha nova profesora definitiva de inglés Dona Susana González Arias o que nos vai permitir que este ano, e por primeira vez, o centro participa nas Seccións Bilingües con catro seccións: dúas Plásticas en 3º de primaria e 2 plásticas en 4º de primaria. Estas clases daranse en inglés por parte das dúas profesoras de inglés definitivas no centro gracias a que veu unha nova profesora de inglés definitiva . Esperamos acadar resultados satisfactorios en canto a aumentar o nivel de inglés dos nosos alumnos.

O centro participa no programa de anticipación da primeira lingua estranxeira para nenos de 3, 4 e 5 anos e por suposto impártese tamén no 1º ciclo de primaria cun resultado satisfactorio.

Tamén se vai solicitar participar nos contratos-programa dirixidos a mellora do éxito escolar nos centros docentes, para alumnos de 2º e 3º ciclo de primaria.

Este ano o centro participa no programa Abalar para alumnos de 5º e 6º de primaria de forma completa coas 4 aulas, co esforzo que supón para o centro e para o profesorado. Intentaremos aplicar na medida do posible o que aprendimos no curso de formación de Abalar que fixemos no centro practicamente todo o profesorado.

3. DOCUMENTO Nº 10: PROXECTO DE ORZAMENTO

Este anteproxecto é o que está actualmente en vigor no presente ano 2013. O relativo o **ano 2014 enviarase en febreiro** cando chegue a primeira partida económica asignada ó centro.

a. ANTEPROXECTO DE ORZAMENTO

RECURSOS RECIBIDOS DA CONSELLERÍA	
Primeiro envío - 30%	
Segundo envío - 30%	
Terceiro envío - 40%	
OUTROS RECURSOS	
Remanente do exercicio anterior	

.....	
.....	
TOTAL INGRESOS	
PREVISIÓN DE GASTO	
1. Reparación/conservación de edificios e outras construción	
2. Reparación/conservación de maquinaria, instalacións e utensilios	
3. Reparación/conservación de mobiliario e enseres	
4. Reparación/conservación de equipos de proceso de información	
5. Material de oficina	
6. Subministracións	
7. Comunicacións	
8. Axudas de custo e locomoción	
9. Primas e seguros	
10. Gastos diversos	
11. Adquisición de equipos non contemplados nos programas centralizados	
12.....	
13.....	
14.....	
TOTAL GASTOS.....	
INGRESOS - GASTOS.....	

b. MEMORIA XUSTIFICATIVA

✓ Obxectivos

✓ Prioridades

a. APROBACIÓN POLA COMISIÓN ECONÓMICA

✓ Data de aprobación:

a. APROBACIÓN DO PROXECTO POLO CONSELLO ESCOLAR.

✓ Data de aprobación:

1. ANEXOS:

a. Data de aprobación/ modificación do PEC:

Xuño de 2014

b. Data de aprobación/modificación PCC:

24 de Marzo de 1998

c. Data de aprobación das programación de 1º ciclo:

Xuño 2008

d. Data de aprobación/modificación do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN:

16 de Novembro de 1999

e- Reglamento de Réxime Interno

30 de xuño de 2005

Nota: Estes documentos deberán ser enviados á Inspección de Educación cando son aprobados e cando se produza algunha modificación dos mesmos.

Esta Programación Xeral Anual foi elaborada polo equipo directivo do centro tendo en conta as propostas formuladas polo Consello Escolar do centro e a información previa do Claustro de Profesores e remitida á Inspección con data

.....22/10/2014.....