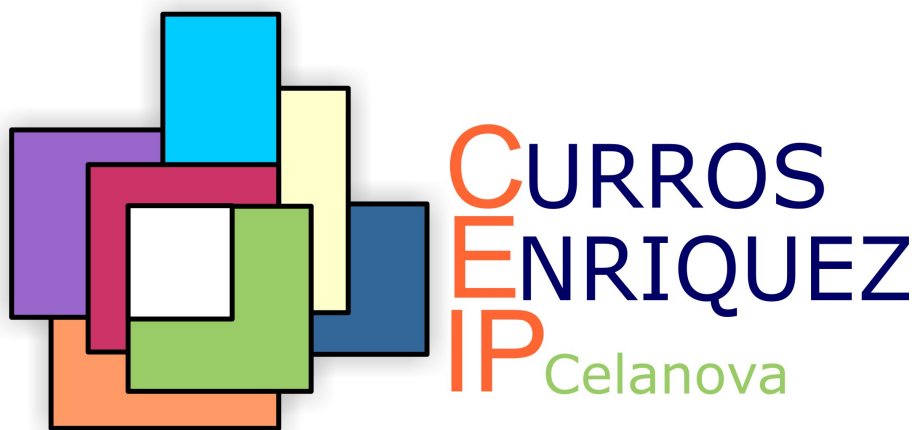


# PLAN DE ACCIÓN TITORIAL



## **Curso 2020/2021**

# **ÍNDICE**

### **1. INTRODUCCIÓN.**

### **2. OBXECTIVOS XERAIS.**

### **3. SECUENCIACIÓN DE OBXECTIVOS E ACTIVIDADES POR ETAPAS E NIVEIS**

#### **3.1. EDUCACIÓN INFANTIL**

#### **3.2. EDUCACIÓN PRIMARIA: 1º, 2º e 3º.**

#### **3.3. EDUCACIÓN PRIMARIA: 4º, 5º e 6º.**

## **4. AVALIACIÓN DA TITORÍA.**

### **Metodoloxía da avaliación.**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

Este plan de acción tutorial enmarcarase no plan de acción do departamento de orientación deste centro segundo establece o Decreto 120/96 polo que se regula a orientación educativa en Galicia (23 do 4 do 98, D.O.G. do 27 do 4 do 1998) e no regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación infantil e dos colexios de educación primaria, título III, capítulo V, artigos 80 e 81.

Estará integrado no P.C.C. e recollido polo plan anual do centro, polo que constituirá unha liña de referencia para todo o profesorado.

Entendemos que a orientación escolar debe ir dirixida a tódolos alumnos, non só a aqueles que teñan dificultades na súa aprendizaxe. É necesario que cumpra os principios de prevención, desenvolvemento e intervención social.

O titor é a persoa encargada de orientar e aconsellar ós alumnos dun curso, é o profesor principal da aula.

As funcións titoriais e instructiva deben desenvolverse en paralelo e coa mesma intensidade.

O titor debe potenciar unha serie de actitudes e valores que permiten ó neno comportarse socialmente con madurez, autocontrol e autonomía persoal.

A titoría non é unha acción illada, senón unha acción colectiva e coordinada que implica a tódolos profesores e en especial ós titores. Debe intervir naqueles sectores que inciden no contorno escolar alumnos, familias, profesores. Tamén o titor coordinará as contribucións do resto de profesionais que interveñen na educación: profesores, psicólogos, pedagogos, diplomados sociais, médicos, etc.

Todo profesor na súa acción docente ten que exercer tarefas de guía e de orientación. Sen embargo a función titorial de cada grupo de alumnos debe ser asignada a un profesor determinado.

**O modelo organizativo no noso centro:**

Na aula e co grupo de alumnos, a función titorial corresponde a tódolos profesores e en particular ó profesor titor.

No centro a responsabilidade de organización da acción titorial é do equipo directivo (dirección e xefatura de estudos) así como dos coordinadores de nivel.

O departamento de orientación dará apoio ó titor para que este non se atope só nesta inmensa tarefa.

No sistema escolar coas unidades de equipo interdisciplinar do sector, en coordinación con outros servicios e programas.

Dadas as características do centro (ve-lo P.C.C. do centro), por tratarse dun centro con niveis tan só de educación infantil e primaria as funcións nas que nos centramos son:

- Integración e inserción do neno no grupo – clase e dinámica escolar.
- Adaptación escolar inicial.
- Coordinación e seguimento do proceso de avaliación.
- Intervir no proceso de ensino – aprendizaxe.
- Prevención de dificultades de aprendizaxe.
- Hábitos e técnicas de estudo.
- Fomento da tolerancia e convivencia no centro.
- Vinculación da escola coa familia.

Coa aplicación deste P.A.T. **pretendemos** que:

- Exista a unificación de criterios entre o profesorado.
- Que a acción titorial non sexa unha tarefa puntual senón que se trate dun proceso continuo.
- Ter como obxectivo o desenvolvemento persoal do alumno.
- Responder á heteroxeneidade das aulas. Atención á diversidade.

## **2. OBXECTIVOS XERAIS**

### **I. Para os alumnos**

- INTEGRACIÓN no grupo – clase dinámica escolar.
  - Crear un clima positivo de confianza e comunicación.
  - Ter unha visión da estrutura do grupo clase.
  - Organizar e distribuír responsabilidades conseguindo a funcionalidade básica dos responsables participando tódolos alumnos.
  - Establecer de forma conxunta as “normas” e as consecuencias que se deriven do seu cumprimento.
  - Crear un clima no grupo que permita desenvolver con normalidade as tarefas ordinarias.
  - Vivir a clase e o centro como algo seu.
- Desenvolvemento das ACTITUDES PARTICIPATIVAS no centro e no contorno sociocultural.
- Contribución á personalización dos procesos de ENSINO - APRENDIZAXE e organización e funcionamento do grupo – clase.
  - Destacar a importancia da motivación.
  - Mellorar a actitude ante o estudio.
  - Coñecer e valora-las condicións ambientais e os factores persoais que incidan na aprendizaxe.
  - Analizar a distribución do tempo na planificación do estudio.
- Aplicación de HÁBITOS DE TRABALLO E TÉCNICAS DE ESTUDIO. Adquisición e mellora dos hábitos de traballo.
  - Comprender que é o estudio.

- Aplicar este procedemento de forma autónoma e voluntaria.
  - Desenvolver a súa capacidade de autoavaliación ante o estudio.
  - Valorar ditas técnicas como procedementos para realiza-lo seu traballo diario.
  - Aprender a planificar: aproveitando o tempo, coidando a orde, analizando as prioridades antes de actuar.
  - Desenvolver a responsabilidade no traballo persoal, nos exercicios dos seus dereitos e deberes, tanto individualmente como en grupo.
- Coordinación e seguimento do proceso de AVALIACIÓN.
    - Detectar as habilidades do alumno. As dificultades de aprendizaxe e as N.E.E.
    - Avaliar o que sabe facer o alumno respecto ás capacidades establecidas no currículo, determinando o tipo e grao de aprendizaxe alcanzado.
    - Adecuar o proceso de aprendizaxe ás características de cada alumno e ó seu contexto.
  - Favorecer a maduración e ORIENTACIÓN. Desenvolvemento persoal e adaptación escolar.
    - Desenvolver unha autonomía progresiva na realización das actividades.
    - Coñecer, valorar e respectar as distintas formas de comportamento.
    - Investigar o contorno: manifestacións culturais, profesionais, roles...
    - Colaborar na planificación e realización das actividades do grupo, aceptar as normas respectando os distintos puntos de vista e asumindo as responsabilidades que lle correspondan.
    - Fomentar a mellora da autoestima e autoconcepto.
  - Profundar na TOLERANCIA E CONVIVENCIA NO CENTRO.
    - Fomentar actitudes de tolerancia e respecto cara ós demais. Tomar conciencia dos graves problemas e desigualdades sociais existentes tomando actitudes críticas.
    - Potenciar a capacidade expresiva e comunicativa.
    - Potenciar o desenvolvemento das relacións e vínculos afectivos.
    - Favorecer o desenvolvemento da identidade persoal e a autonomía.
    - Aplicación de técnicas de dinámica de grupos.
    - Atención ós alumnos con N.E.E. e con desvantaxe por razóns socioculturais.

## **II. Respecto ós demais profesores**

- Coordinar o proceso avaliador desenvolvido polos profesores do seu grupo clase, así como, unir a información acerca de cada alumno que posúan os profesores.
- Liña común de acción no marco do P.A.T.
- Coordinación co equipo docente nas respostas ás dificultades de aprendizaxe mediante reforzos educativos ou adaptacións curriculares.

### **III. Respecto ós pais**

- Contribuír ó establecemento dunhas relación fluídas cos pais, nais, tutores. Facilitando a conexión familia – centro.
- Implicar á familia en actividades de apoio e orientación dos seus fillos.
- Informar, asesorar e orientar ós pais en todos aqueles asuntos que afecten á educación dos seus fillos.

## **3. SECUENCIACIÓN**

## **DE OBXECTIVOS**

## **E ACTIVIDADES**

# POR ETAPAS E

## NIVEIS

### 3.1 EDUCACIÓN INFANTIL

#### ▶ *ALUMNOS*

##### *1. INTEGRACIÓN.*

#### Plan de Acollida

#### Obxectivos

- Realizar un periodo de adaptación, segundo a normativa establecida, para a incorporación ó centro dos novos alumnos de E. Infantil (3 anos), seguindo os criterios de organización e temporalización establecidos polo Equipo de E. Infantil na primeira reunión do curso escolar.
- Axudar ó neno/a a coñece-lo seu novo contorno escolar, básicamente nas seguintes áreas:  
Física: coñecer o seu centro, aulas, servicios...  
Social: coñecer ós seus compañeiros/as, profesores, persoal non docente, titor/a.
- Favorecer a aceptación das diferencias individuais de cada escolar, así como facilitar e canalizar a integración de nenos con posibles deficiencias e limitacións na aula.
- Facilitar a familiarización cos materiais, obxectos e espazos da aula (recunchos), fundamentalmente a través do xogo, a dramatización e a linguaxe.
- Axudar a lograr o seu estado emocional que facilite a integración no grupo, si como o seu desenvolvemento como persoa.



Actividades

- Presentación do profesor/a ós alumnos/as indicando os seguintes puntos:
- Emprazamento de cada alumno/a na aula.
- Emprazamento do material de aula.
- Indicar as normas mínimas de convivencia para fomentar os valores e o respecto ós demais.
- Orientarlles sobre a situación das diferentes dependencias do centro: servicios, zonas do patio a usar, escaleiras de entrada e saída, dirección, ximnasio, comedor, conserxería...etc.
- Presentación do director, xefe de estudos, bedel, outros titores do nivel, etc.
- Facilitar a aceptación de que cada persoa ten máis diferencias con respecto a outras, tendendo a lograr a integración de calquera alumno/a no seu grupo, a través de:
  - Xogos grupais para facilitar o coñecemento e interacción dos alumnos/as.
  - Traballos con grupos flexibles dentro da aula (recunchos).
  - Busca de calidades sobresaíntes noutros compañeiros.
  - Identificación de calidades e diferencias entre compañeiros/as:
 

Alto/baixo	Forte/débil
Groso/delgado	Alegre/triste
Simpático/antipático	Lento/rápido
  - Interpretación de dramatizacións, nas que os nenos/as con aptitudes e habilidades menos desenvolvidas ou con deficiencias, sexan os protagonistas.
  - Escenificar intercambios de roles.
  - Favorecer a comunicación cos demais compañeiros/as, a través do xogo espontáneo e utilización dos medios audiovisuais, realizando actividades que:
  - Fomenten a intercomunicación a través do xogo dirixido, utilizando materiais (corda, pelota...), ou realizando xogos concretos (galiñiña cega, corro, escondite...) que faciliten a comunicación verbal e non verbal cos compañeiros/as.
  - Escenificar situacións a proposta dos nenos ou do profesor, tratando de diminuír o papel de director do xogo deste último
  - Contar contos, adiviñas, chistes os propios nenos/as respectando ós demais e fomentando a colaboración entre todos.
  - Realizar traballos grupais: colaxe, murais, cómics...
  - Debuxarse sobre o papel a tamaño real (a silueta) e facer comentarios positivos.
  - Traer de casa obxectos, poñelos en común e organizar xogos, festas...
  - Favorecer a integración na aula, a través dun bo equilibrio persoal, emocional e de comportamento xeral, que lle axude a sentirse seguro na nova situación escolar.
  - Realizar aproximacións ó neno por parte da profesora, establecendo contactos visuais, sorrisos, palmadiñas, que resulten ó neno/a gratificantes e lle axuden a sentirse seguro.
  - Realizar actividades en espacios libres con espontaneidade, a través do xogo e outras situacións agradables facendo aproximacións progresivas ás actividades de "mesa".

Acollida de Inmigrantes

### Obxectivos

- Facilitar a integración do alumnado estranxeiro evitando o seu illamento inicial ou nos tempos de lecer.
- Tratar de resolver as dificultades iniciais de comunicación.
- Facilitar a comprensión das tarefas escolares que debe realizar.
- Orientar o sobre o funcionamento do centro: horarios, material de traballo, dependencias e espazos.
- Facilitar a integración e dinámica da clase con persoal de apoio nos casos necesarios

### Actividades

- Informar sobre a comunidade que os acolle: costumes, comidas, horarios de traballo, etc.
- Crear situacións de comunicación en toda a comunidade escolar.
- Facer que ó alumnado inmigrante sexa protagonista e dea a coñecer a súa cultura.
- Informar das actividades extraescolares e fomentar a participación de todos.
- Utilizar na aula algunhas referencias da linguaxe de orixe estranxeira, como son os saúdos, as despedidas, expresións e frases feitas.

## *2. HÁBITOS DE TRABALLO*

### Obxectivos

- Facilitar a adquisición de hábitos de autonomía e autocoidado, preferentemente a nivel de aseo, vestido e comida.

### Actividades

- Promover a experimentación no/na neno/a, a través de:
- A súa relación cos obxectos e materiais de aula e contorno, facendo que usen tódolos materiais posibles no centro para sentilo como algo propio.
- Utilización colectiva de material, fomentando o cooperativismo en actividades e o uso do material en común.
- Establecer espazos para cada neno/a: percha, colocación do material, situación na aula... para fomenta-lo respecto ós demais nos seus materiais e propiedades.
- Axudar á adquisición de hábitos de autonomía e autocoidado:
- Desenvolvendo destrezas e habilidades co vestido: poñer – quitar roupa, abrochar – desabrochar, subir e baixar escaleiras, atar e desatar...
- Traballando a limpeza da roupa e aseo en xeral: mans, cara, vestido...
- Colaborando na orde e aseo da clase (recoller y ordenar cadeiras, material, papeis...).

## *3. AVALIACIÓN*

### Obxectivos

- Coñecer as características do neno/a, nos seguintes niveis:
- Persoal: físico, psicolóxico, pedagóxico...
- Familiar.
- Socioambiental.
- Realizar a observación sistemática das conductas manifestadas polo escolar.

### Actividades

- Observar (non axuizar nin valorar) as conductas manifestadas polo neno/a de tipo motorico e emocional na medida do posible.
- Observación sistemática en diferentes actividades.
- Cumprimentación da carpeta ou ficha de seguimento do alumno/a.
- Aportar a fin de curso un consello orientador globalizado de cada neno que se facilitará ó titor/a do curso seguinte.

## *4.TOLERANCIA E CONVIVENCIA NO CENTRO*

### Obxectivos

- Desenrolar habilidades de relación, expresividade, sensibilidade, axuda e convivencia cos demais.
- Adoptar unha actitude positiva na resolución de problemas cotiás.
- Fomentar a relación de todos os alumnos sen discriminación entre eles.

### Actividades

- Saudar a todas as persoas que se incorporen a clase.
- Dar as grazas, pedir por favor e desculparse.
- Realizar actividades de xogo colectivo que favorezan a relación (roldas, por parellas,...)
- Compartir material propio e común.
- Desenvolver os conflitos dunha forma cooperativa.
- Realizar actividades de grupo e gran grupo.
- Dramatización de sentimentos en distintas situacións.

### ▶ **PROFESORES**

### Obxectivos

- Manter unha liña común de acción no marco do P.A.T.
- Coordinación co equipo docente que incide nese grupo – clase para dar resposta ás dificultades de aprendizaxe que se poden detectar nalgún alumno.

### Actividades

- Reunión do titor co equipo directivo.
- Comentar a información.
- Entrega dos resultados.
- Análise dos mesmos.
- Adecuar os recursos educativos socioculturais ás características individuais dos alumnos.
- Reunión cos demais profesores da aula.
- Comentar a información. Profundar para valorar as dificultades de cada alumno e buscar solucións.
- Unir criterios sobre obxectivos, actividades e materiais.
- Redactar informes para os profesores do curso seguinte.
- Elaborar, revisar e modificar en coordinación co equipo educativo de nivel e centro o P.A.T.
- Colaborar cos demais profesores na revisión e modificación dos obxectivos, actividades e metodoloxía en tódalas materias que están no P.C.C. do centro.
- Transmitir ó resto de profesores aquela información que lle pode ser útil para o desenvolvemento do seu labor.

### ▶ PAIS

#### *1. ACOLLIDA*

### Obxectivos

- Informar e poñer en contacto ós pais sobre a organización e funcionamento do centro e a tutoría do seu fillo/a.

### Actividades

- Información do Proxecto Educativo de Centro (P.E.C.).
- Presentación dos principais obxectivos do Proxecto Curricular (P.P.C.) da educación infantil
- Xustificación do material necesario para o desenvolvemento da aprendizaxe dos alumnos/as.
- Comentarios e orientacións sobre os hábitos de alimentación, vestido, sono e horarios adecuados á idade dos seus fillos/as.
- Informar sobre a importancia da intercomunicación familia – centro, para lograr unha adecuada colaboración á consecución dos obxectivos educativos propostos.

#### *2. AVALIACIÓN*

### Obxectivos

- Coñecer as características xerais familiares e persoais nun contacto inicial.
- Coñecer a avaliación do alumno no proceso educativo da aula.

### Actividades

- Proporcionar un cuestionario – normalizado para que as familias o cubran, facilitándonos importantes datos do alumno (de tipo evolutivo, familiar, social), a fin de recolle-la maior información posible de cada alumno/a.
- Proporcionar unha información suficiente sobre o desenvolvemento do alumno na aula en tódalas súas facetas principais:
- A través de información persoal directa.
- A través de informe escrito.

## **3.2 EDUCACIÓN PRIMARIA 1º, 2º e 3º**

### **▶ ALUMNOS**

#### *1. INTEGRACIÓN.*

#### **Plan de Acollida**

#### Obxectivos

- Acoller ós alumnos e favorecer a súa integración no grupo.
- Axudar ó alumno a coñecer ós seus compañeiros/as e ó seu profesor/a.
- Facilitar ó alumno o coñecemento do seu novo contorno escolar.
- Fomentar a dinámica de integración no grupo.

### Actividades

- Realizar unha entrevista cos pais antes de comeza-lo curso (1ª quincena de setembro).
- Realizar xogos de autopresentación.  
Ex.: collidos da man cada alumno di: chámome X e gústame X...
- Repartir chapas co nome de cada neno.
- Realizar xogos como: galiñiña cega, corro, escondite, escenificacións.
- Realizar un paseo polo centro para ensinar ó alumno as distintas dependencias.

### Acollida de Inmigrantes

### Obxectivos

- Facilitar a integración do alumnado estranxeiro evitando o seu illamento inicial ou nos tempos de lecer.
- Presentalo a outros compañeiros/as, profesorado, persoal non docente, etc.
- Orientalo sobre o funcionamento do centro: horarios, material de traballo, dependencias e espazos.
- Procurar dar un bo modelo lingüístico:
- Non debemos falar xesticulando ou gritando
- Facer frases sinxelas, pronunciando pouco a pouco e con claridade
- Non falar nunca telegraficamente nin simplificando ou alterando as frases para facilitar a comprensión.
- Procurar a comprensión das demandas e das ordes diarias: asegurarnos de que nos entenden e que se fan entender.
- Intentar que as súas frases sexan correctas e non ser permisibles na súa construción pensando que xa fan bastante esforzo en intentalo.
- Coidar os aspectos da pronunciación.
- Coñecer e definir o vocabulario e as estruturas básicas da linguaxe acordes á súa idade.
- Iniciar a lectura e a escritura.

### Actividades

- Informar sobre a comunidade que os acolle: costumes, comidas, horarios de traballo, etc..
- Facer que o alumnado inmigrante sexa protagonista e dea a coñecer a súa cultura.
- Realizar xogos de autopresentación.
- Organizar un paseo polo centro para ensinar ao alumnado ó colexio.
- Elaborar e preparar carteis indicativos das distintas dependencias do colexio.
- Realizar xogos didácticos asociando unhas regras que den pé á verbalización de estruturas lingüísticas mínimas e de vocabulario.
- Comprensión e emprego de mensaxes orais.
- Discriminación de vocais.
- Pronunciación dalgúns sons consonánticos, por exemplo: b/p, c/z/s,...
- Realizar xogos coas letras do abecedario.
- Facer palabras a partir de letras dadas.

## 2. HÁBITOS DE TRABALLO E TÉCNICAS DE ESTUDIO

### Obxectivos

- Adquirir os hábitos posturais adecuados.
- Afianzar o uso e coidado do material escolar.
- Potenciar os hábitos de limpeza e autocoidado.
- Manexo adecuado do instrumental e destreza caligráfica.

### Actividades

- Manter posturas adecuadas (costas apoiadas no respaldo da cadeira, distancia adecuada da cabeza ó papel, posición da man sobre o papel, pés no chan, ...).
- Colocar correctamente o material escolar sobre a mesa (libros, causelas, ...).
- Coidado do material (non morder lapis, tapar o pegamento, recoller material común, non dobrar puntas de libros e cadernos, ...).
- Coidado persoal (de roupa, mans, cabeza, ...).
- Hábitos alimenticios adecuados.
- Hábitos de sono (polo menos 9 horas.).
- Posicións adecuadas dos elementos que interveñen no proceso grafomotriz (posición do cóbado, ombro, tronco, apoio do pulso).
- Pinzado adecuado do lapis.
- Posición correcta do papel.
- Tamaño e forma das letras adecuado.
- Separación entre as palabras.
- Marxes adecuadas.

### **Plan Lector.**

### Obxectivos

- Fomentar a lectura diaria entre os alumnos/as.
- Desenvolver os aspectos lúdicos inherentes ó proceso lector
- Enriquecer o vocabulario, a comprensión, o razoamento e as habilidades necesarias para a mellora do alumno en tódalas áreas.
- Desenrolar a imaxinación, a reflexión e o espírito crítico.

### Actividades

**1. Sesión de lectura diaria** en silencio durante vinte minutos seguidos. Para iso habilitarase un espazo de tempo durante a 3ª sesión da mañá, quedando o horario matutino da seguinte maneira:

▶ 3ª sesión de 12.45 a 13.55 h. Os 20 primeiros minutos de luns a xoves, reservados para o **PLAN LECTOR**, quedando a clase correspondente en 50 min.

\* O mestre ó que lle corresponda impartir clase á 3ª hora encargarse de desenvolver o Plan Lector, sexa titor ou especialista.

\*\* As lecturas non se corresponderán coas do libro de texto. Alumnos e mestres escollerán a súa lectura na Biblioteca ou poderán traela da casa.

**2. Mochila viaxeira.** Programa polo cal o Equipo de Biblioteca proporcionará a cada curso unha mochila con libros de lectura, de consulta, de divulgación, música, películas, coa finalidade de que sexan utilizados por toda a familia do alumno. Axúntase un caderno no que os usuarios poderán anotar as súas impresións.

### **3. Biblioteca Escolar:**

- a. Horario de préstamo.
- b. Horario de uso da biblioteca por cada curso.
- c. Actividades que se programen durante o curso.

### **4. Elaboración dunha revista escolar.**

### **5. Utilización da prensa como recurso didáctico.**

### **6. Uso das tecnoloxías da información**

**7. Calquera outra actividade** que xurda o longo do curso a nivel individual, de grupo ou xeral.

## **3.AVALIACIÓN**

### Obxectivos

- Coñecer as características persoais, familiares, ambientais, escolares, ... de cada un dos nosos alumnos.
- Comprobar que o neno/a ten un nivel aptitudinal adecuado para a aprendizaxe da lectoescritura antes de iniciar o proceso.
- Observar de maneira progresiva e sistemática as diferentes conductas, riscos, aprendizaxes dos nosos alumnos/as.
- Evitar comparacións entre os resultados obtidos por diferentes alumnos.

### Actividades

- Realizar avaliacións de aptitudes básicas para a aprendizaxe.



- Observar ós alumnos en diferentes actividades utilizando para elo cuestionarios, inventarios, escolas de rexistros de observación.
- Engadir información á carpeta expediente iniciada en educación infantil.
- Aportar ó finalizar o curso un consello orientador globalizado de cada neno que facilitará ó titor do curso seguinte o seu labor, podendo así abordar máis rapidamente as dificultades existentes.

#### *4. FOMENTO DA TOLERANCIA E CONVIVENCIA NO CENTRO*

### **Habilidades sociais**

#### Obxectivos

- Identificar a existencia dun problema.
- Describir unha situación – problema.
- Xerar alternativas de comportamento nunha situación de conflito interpersonal.
- Anticipar posibles consecuencias dun comportamento social.
- Tomar decisións.
- Planificar unha estratexia de actuación.

#### Actividades

- Nomear a persoa que nunha situación dada, ten un problema.
- Expresar a existencia dun problema pola manifestación de sentimentos das persoas afectadas.
- Relacionar os sentimentos de vergoña cunha situación de interacción social que conleva un xuízo de valor sobre a conducta.
- Relacionar os sentimentos de medo e unha situación de inseguridade ante a natureza dunha próxima situación de interacción social.
- Indicar diversas formas de actuar para rematar cos sentimentos adversos manifestados nunha situación de interacción social.
- Agrupar as formas de actuación indicadas en diferentes clases e nomear as dunha mesma clase.
- Indicar de xeito claro e concreto as consecuencias inmediatas para si mesmo e para outros de cada unha das alternativas de comportamento.
- Descartar como unha boa solución a un problema de interacción social aquela coa que produce un dano ou prexuízo a outros, a curto ou longo prazo.
- Elixir como mellor solución a un problema de interacción social aquela coa que se espera obter maior beneficio.
- Responder as seguintes preguntas: ¿Que vou face primeiro?, ¿Que vou facer despois?, ¿como o vou facer? .

### **Autoestima**

### Obxectivos

- Estar relacionado cos amigos.
- Sentirse membro necesario e importante na familia, na escola e cos amigos.
- Sentirse importante para os demais.
- Identificarse co grupo.

### Actividade

- Cambiar determinadas frases: "Ti non vales para nada", "Esa é a túa opinión".
- Non pretender ser como os demais.
- Cambiar esquemas: " Non sirvo para nada", "Todo me sae mal", "Son un desastre"...
- Facer unha lista de pensamentos positivos, cando fagas algo ben felicítate.
- Concienciar a familia do importante que é a súa participación no colexio e tamén da importancia que ten o "efecto pigmalión positivo".

### ► **PROFESORES**

#### Obxectivo

- Coordinar o proceso avaliador desenvolvido polos profesores do seu grupo – clase, así como, unir a información acerca de cada alumno que posúan os profesores.
- Manter un liña común de acción no marco do P.A.T.
- Coordinación co equipo docente nas respostas ás dificultades de aprendizaxe mediante reforzos educativos, adaptacións curriculares ou diversificacións curriculares.

#### Actividades

- Reunión do titor co equipo directivo.
- Comentar a información.
- Entrega dos resultados.
- Análise dos mesmos.
- Adecuar os recursos educativos socioculturais ás características individuais dos alumnos.
- Reunión cos demais profesores da aula.
- Comentar a información. Profundar para valorar as dificultades de cada alumno e buscar solucións.
- Fixar os criterios de avaliación.
- Unir criterios sobre obxectivos, actividades e materiais.
- Redactar informes para os profesores do curso seguinte.
- Elaborar, revisar e modificar en coordinación co equipo educativo de nivel e centro o P.A.T.
- Colaborar cos demais profesores na revisión e modificación dos obxectivos, actividades e metodoloxía en tódalas materias que están no P.C.C. do centro.

- Transmitir ó resto de profesores aquela información que lle pode ser útil para o desenvolvemento do seu labor.
- Coordinar e moderar (xunto co xefe de estudos) as sesións de avaliación.

### ▶ ***PAIS***

#### Obxectivos

- Contribuír ó establecemento dunhas relacións fluídas cos pais, nais, titores. Facilitando a conexión familia – centro.
- Implicar á familia en actividades de apoio e orientación dos seus fillos.
- Informar, asesorar e orientar ós pais en todos aqueles asuntos que afecten á educación dos seus fillos.

#### Actividades

- Entrevistas individuais a petición do titor ou dos pais.
- Intercambio de información.
- Explicación da programación.
- Informar sobre o proceso de avaliación e comenta-los resultados.
- Organización persoal do traballo do seu fillo.
- Tempo libre e de descanso.
- Colaboración en actividades extraescolares.
- Visitas planificadas.
- Excursións.
- Festexos.

Coordinar grupos de discusión sobre temas formativos de interese para os seus fillos.  
Realizar unha reunión grupal por trimestre.

## **3.3 EDUCACIÓN PRIMARIA 4º, 5º e 6º**

### **ALUMNOS**

#### *1. INTEGRACIÓN.*

#### **Plan de acollida**

#### Obxectivos

- Acoller ós alumnos e favorecer a súa integración no grupo.
- Repartir responsabilidades dentro do grupo.
- Crear unha dinámica de clase que favoreza o intercambio de papeis e extrapolalo ó ámbito familiar.

### Actividades

- Presentación do profesor tutor a tódolos alumnos.
- Presentación de cada alumno en gran grupo.
- Presentación dos demais profesores e persoal auxiliar.
- Informar do regulamento de réxime interno, axudándonos de murais e carteis que indiquen normas básicas a seguir no centro.
- Elección de encargados responsables da clase de carácter rotatorio (diario, semanal...), de forma que tódolos nenos sexan responsables, para realizar tarefas como recoller as mochilas coas mudas en E.F. etc.
- Realización dun "Sociograma".
- Actividades de grupo flexibles.
- Participación en actividades deportivas grupais dentro e fóra do colexio.
- Desenvolver un programa de habilidades sociais.

### **Integración de inmigrantes**

### Obxectivos

- Proporcione o alumno que acaba de chegar unhas pautas de traballo e unhas normas de convivencia e comportamento, aínda que as vaia incorporando pouco a pouco.
- Dar a coñecer os espazos da aula e os de uso común do centro.
- Facer que o grupo clase sexa o lugar prioritario para a súa integración social e afectiva, ao tempo que todos se enriquecen cos valores persoais e culturais do novo compañeiro/a.
- Buscar a comunicación dende o primeiro momento, dirixíndonos a eles con mensaxes claros e contextuais, axudándonos de gráficos, imaxes ou algún xesto.
- Preparar o grupo clase falándolle do novo compañeiro/a, explicando a súa orixe, nacionalidade e estimulando a acollelo dun xeito o mais positivo posible.

### Actividades

- Informar sobre o país ou países de procedencia do alumnado inmigrante: costumes, relixión, cultura.
- Utilizar na aula algunhas referencias da lingua de orixe estranxeira, como son os saúdos, as despedidas, expresións e frases feitas.
- Programar charlas na aula.

- Ver e comentar cintas de vidro relacionadas cos países de orixe.
- Ver a situación xeográfica.

## 2. *HÁBITOS DE TRABALLO E TÉCNICAS DE ESTUDIO*

### Obxectivos

- Adquisición e mellora dos hábitos de estudio.
- Establecer un horario de estudio.
- Coñecer técnicas de resume, esquema, subliñado.
- Perfeccionar a lectura comprensiva.
- Ler libros na casa. (Non só os de texto).
- Manexar perfectamente o dicionario.
- Usar a biblioteca do centro e da cidade.
- Saber buscar información na prensa e noutros medios de comunicación.
- Saber elaborar murais.
- Elaborar narracións, descricións e composicións.
- Colaborar en actividades grupais: exposición oral, diálogo, debate, etc.
- Manexar correctamente a axenda escolar.

### Actividades

- Sentarse correctamente.
- Traballar con grupos flexibles.
- Respetar quenda de palabra nas actividades grupais.
- Ler libros na casa.
- Traballar caderniños de ortografía e de resolución de problemas.
- Facer na clase actividades de manipulación do dicionario.
- Facer traballos de localización de libros na biblioteca.
- Resumir textos orais e escritos.
- Facer esquemas de claves ou frechas.
- Comezar a tomar apuntes ó dictado.
- Facer gráficos de barras.
- Recorrer á prensa e ós medios de comunicación para buscar información.
- Facer enquisas.
- Confeccionar murais.
- Facer narracións, composicións e descricións.
- Realizar debates.
- Expoñer oralmente algún traballo ante o grupo.

## **Plan Lector.**

### Obxectivos

- Fomentar a lectura diaria entre os alumnos/as.
- Desenvolver os aspectos lúdicos inherentes ó proceso lector
- Enriquecer o vocabulario, a comprensión, o razoamento e as habilidades necesarias para a mellora do alumno en tódalas áreas.
- Desenvolver a imaxinación, a reflexión e o espírito crítico.

### Actividades

**1. Sesión de lectura diaria** en silencio durante vinte minutos seguidos. Para iso habilitarase un espazo de tempo durante a 3ª sesión da mañá, quedando o horario matutino da seguinte maneira:

3ª sesión de 12.45 a 13:55h. Os 20 primeiros minutos de luns a xoves reservados para o **PLAN LECTOR**, quedando a clase correspondente en 50 min.

\* O mestre ó que lle corresponda impartir clase á 3ª hora encargarse de desenvolver o Plan Lector, sexa titor ou especialista.

\*\* As lecturas non se corresponderán coas do libro de texto. Alumnos e mestres escollerán a súa lectura na Biblioteca ou poderán traela da casa.

**2. Mochila viaxeira.** Programa polo cal o Equipo de Biblioteca proporcionará a cada curso unha mochila con libros de lectura, de consulta, de divulgación, música, películas, coa finalidade de que sexan utilizados por toda a familia do alumno. Axúntase un caderno no que os usuarios poderán anotar as súas impresións.

### **3. Biblioteca Escolar:**

1. Horario de préstamo.
2. Horario de uso da biblioteca por cada curso.
3. Actividades que se programen durante o curso.

1. **Elaboración dunha revista escolar.**
2. **Utilización da prensa** como recurso didáctico.
3. **Uso da tecnoloxía da información.**

5. **Calquera outra actividade** que xurda o longo do curso a nivel individual, de grupo ou xeral.

### 3. AVALIACIÓN

#### Obxectivos

- Coñecer o desenvolvemento das capacidades (aptitudes, habilidades e destrezas) de cada alumno.
- Coñecer as características persoais de cada alumno/a mediante a revisión do seu expediente persoal cuberto polos titores anteriores.
- Aportar a fin de etapa un CONSELLO ORIENTADOR globalizado de cada alumno/a que se debería facilitar ó titor/a do nivel seguinte (E.S.O.).
- Evitar comparacións entre os resultados obtidos por diferentes alumnos.

#### Actividades

- Realizar avaliacións de aptitudes básicas para a aprendizaxe ó inicio do nivel e ó fin do mesmo.
- Observar ós alumnos en diferentes actividades, levando anotacións en rexistros de observación.
- Engadir información á carpeta expediente.
- Realizar entrevistas individuais cos alumnos, ó menos unha por trimestre, para dialogar con eles, ver os seus intereses, circunstancias persoais, historia persoal.
- Utilizar cuestionarios, inventarios e escalas que nos aporten información individual sobre os puntos anteriores e que van ser facilitadores da intervención posterior.

### 4. TOLERANCIA E CONVIVENCIA NO CENTRO

#### Obxectivos xerais

- Favorecer a formación integral do neno/a.
- Desenvolar o seu potencial creativo e de aprendizaxe.
- Elaborar un proxecto integrado na programación do curso.

### 5. ORIENTACIÓN:

### Obxectivos:

- Contribuír ó desenvolvemento da "Orientación Escolar" para promocionar nas mellores condicións ó ensino secundario.
- Profundar na información dos cambios que se están a producir no seu corpo, tanto a nivel funcional como morfolóxico, favorecendo o diálogo e a comunicación.
- Desenvolver programas de reforzamento e desenvolvemento.
- Usar a técnica da "Asemblea" para desenvolver a sociabilidade, así como a integración, introducindoos así noutras técnicas de dinámica de grupos que se desenvolverán no ensino secundario.
- Profundar no desenvolvemento do coñecemento corporal de forma máis específica que en niveis anteriores.
- Facilitar e incentivar o autocontrol persoal.
- Desenvolver o programa de orientación vocacional: toma de decisión.

### Actividades:

- Aplicar programas de reforzamento e desenvolvemento.
- Aplicar a técnica da ASEMBLEA.
- Realizar dramatizacións con diálogo crítico sobre roles educativos.
- Usar técnicas de dinámica grupal para a análise de situacións que favorezan a convivencia.
- Facer traballos monográficos sobre: consumo, saúde, enfermidade, hixiene, medicina preventiva...
- Desenvolver a autonomía progresiva mediante o reparto de traballos na aula.
- Dialogar e informar sobre os cambios propios desta idade.

## 4 **PROFESORES**

### Obxectivos

- Coñecer e contribuír ó desenvolvemento das capacidades (aptitudes, habilidades e destrezas) de cada alumno/a (xa que esta vai a ser a súa última oportunidade para eliminar o seu atraso escolar).
- Coñecer as características persoais de cada alumno/a mediante a revisión do seu expediente persoal (non só académico senón tamén psicolóxico e pedagóxico) cuberto polos títulos anteriores.
- Coordinarse e intercambiar información cos profesores dos niveis anteriores se isto é posible.
- Coordinar o proceso avaliador desenvolvido polos profesores do seu grupo –clase.



- Coordinarse co equipo docente nas respostas ás dificultades de aprendizaxe mediante reforzos educativos, adaptacións curriculares ou diversificacións curriculares.

### Actividades

- Recollida de información a través de: observación directa na aula, cuestionario inicial, probas de nivel, entrevistas cos pais, revisión do expediente do ano anterior.
- Reunión co equipo directivo para: comentar a información, entrega dos resultados, análise dos mesmos, adecuación dos recursos educativos socioculturais ás características individuais dos alumnos.
- Reunión cos demais profesores de aula para: comentar a información, valorala, fixar os criterios de avaliación, unir criterios sobre obxectivos, actividades e materiais.
- Redactar informes para os profesores do curso seguinte.
- Reunirse para elaborar, revisar e modifica-lo P.A.T.
- Colaborar cos demais profesores na revisión e modificación dos obxectivos, actividades, avaliación e metodoloxía... en tódalas materias que están establecidas no P.C.C. do centro.
- Insistir na importancia da comunicación familia/titor/ profesores, a través da axenda escolar onde anotarán incidencias, reunións, excursións e comunicacións.

## **4PAIS**

### Obxectivos

- Procurar información ós pais para que entendan os cambios que se están producindo nos seus fillos, facendo fincapé neste momento evolutivo base para o seu desenvolvemento posterior como ser humano adulto.
- Traballar cos pais para que sexan conscientes das dificultades ou facilidades que teñen os seus fillos/as, para que teñan elementos de xuízo para indicar ós seus fillos/as onde deben ir unha vez finalizada a ensinanza obrigatoria.
- Informar ós pais en todos aqueles asuntos que afecten á educación dos seus fillos.
- Implicar á familia en actividades de apoio e orientación dos seus fillos.
- Facilitar a conexión familia – centro.

### Actividades

- Realizar reunións explicativas ó longo do curso (cando menos unha de nivel por trimestre, outra de nivel e unha ou dúas de curso/titoría), coas seguintes finalidades:
- Explicar os obxectivos educativos básicos de cada curso a nivel de hábitos, habilidades, coñecementos.
- Insistir na importancia da comunicación familia/titor/ profesores, a través da revisión diaria da axenda escolar para comprobar o seu rendemento escolar e o seu comportamento.
- Comunicar ós pais as limitacións ou deficiencias encontradas nos seus fillos para desenvolver o apoio necesario.

- Colaboración en actividades extraescolares, excursións, festexos.
- Informar sobre o proceso de avaliación e comenta-los resultados.

## 4. AVALIACIÓN DA TITORÍA.

Non se debe caer no erro de avaliar persoas, senón que o que se teñen que avaliar son os obxectivos previamente programados.

A avaliación será realizada polo xefe de estudos coa colaboración de tódolos titores e o apoio técnico do departamento de orientación.

### Metodoloxía da avaliación

Para o xefe de estudos e departamento de orientación.

- Unha reunión trimestral de avaliación por nivel.

A finalidade é:

Revisión de obxectivos mínimos programados.

Elaboración de conclusións pertinentes.

Posibles cambios a introducir se así se determinase.

Para a dirección.

- Xefe de estudos en contacto con cada titor analizará as dificultades encontradas no desenvolvemento do seu labor titorial (obxectivos, contidos, tempos, horarios, apoios...).

Para os alumnos

- Enquisa guiada, pasada por un profesor que non sexa o titor, valorando os obxectivos, metodoloxía e desenvolvemento.
- Posta en común dos resultados e elaboración de conclusións para elevar un informe ó xefe de estudos e ó departamento de orientación.

