



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

C.E.I.P. “ JOSÉ CORNIDE SAAVEDRA ”
Avda. Sardiñeira, 42 - 15008 A CORUÑA
Tif. 981248796/ Fax 981248796
ceip.cornide.saavedra@edu.xunta.gal
<http://anosabiblio.blogspot.com/>



PROGRAMA DE ACOLLIDA

CURSO 2020/2021

CEIP JOSÉ CORNIDE SAAVEDRA





CONTEXTUALIZACIÓN

Seguindo as instrucións do 30 de xullo de 2020, da dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020-21, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas de Educación infantil, da educación Primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, o CEIP José Cornide Saavedra procede a elaborar o presente Programa de acollida co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectiva presencial durante o curso 2019-20.

Este Programa de acollida elabórase polo Equipo directivo, coas aportacións de todo o profesorado, seguindo as directrices marcadas pola Consellería, a pesar de non ter formación en materia sanitaria nin de organización en aspectos relacionados coa prevención de riscos laborais.

1.- NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO

Seguindo o Plan de Adaptación do CEIP José Cornide Saavedra, achégase a seguinte información, organización e instrucións para a comunidade educativa

1.- ENTRADAS E SAÍDAS. FLUXOS DE MOVEMENTOS.

Tal e como se establece no punto 11 do protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021, no noso centro educativo habilitaranse diferentes entradas e saídas para o alumnado das diferentes etapas educativas (Infantil, Primaria) distanciadas no tempo, xa que aínda que temos dúas portas de entrada ao recinto escolar, só temos unha entrada de acceso ao edificio escolar.

O obxectivo principal da proposta que facemos a continuación é evitar as aglomeracións e os tempos de espera nas entradas e saídas.

O éxito desde plan vai depender do cumprimento estrito dos horarios establecidos tanto polas familias como por parte do profesorado.

1.1.- HORARIOS DE ENTRADA E SAÍDA

Educación infantil:
Entrada: 9:15 h Saída: 13:45 h

Educación primaria:
1º e 2º
Entrada: 9:10 h Saída: 13:50 h



3º e 4º

Entrada: 9:05 h Saída: 13:55 h

5º e 6º

Entrada: 9:00 h Saída: 14 h

Establecerase como porta exclusiva de entrada ao recinto escolar, a porta pequena verde do lateral; e como porta exclusiva de saída, o portalón grande. Só poderán acceder ao recinto escolar ata o porche de entrada, nunca no edificio do colexio, as familias do alumnado de Ed. Infantil.

O alumnado que teña irmáns maiores, poderán saír ou entrar no mesmo horario ca eles, acompañados por eles e agardarán na clase que lles corresponde.

Durante o período de adaptación o alumnado de 3 anos, xunto con un acompañante, entrará e sairá do recinto escolar pola porta lateral pequena ata o porche de entrada onde agardará a ser recibido pola titora. Segundo o establecido na orde do 25 de xuño de 2020 poderase flexibilizar este horario ata o día 30 de setembro, quedando da maneira que se reflicte no seguinte cadro:

DÍAS	HORARIO
Do 10 ao 15 de setembro	De 11:30 a 13:30
Do 17 ao 25 de setembro	De 10:30 a 13:30
A partir do 28 de setembro	De 09:30 a 13:30

Portas de entrada e saída:

1. Porta de entrada. (porta lateral pequena)
2. Porta de saída. (portalón grande)

A porta que delimita co instituto só poderá ser usada polo alumnado que vai a comedor e polos mestres/as que empregan o páking.

1.2.- CONSIDERACIÓNS IMPORTANTES:

- O alumnado que chegue antes da hora de entrada establecida esperará dentro do recinto, no porche de entrada principal ao edificio.
- O alumnado que chegue despois da súa hora de entrada establecida esperará na beirarrúa de enfronte acompañado dos seus pais/nais/titores legais a que rematen de entrar todos os grupos e entrarán ao final.
- As familias non accederán ao recinto escolar, só está permitida a entrada dun acompañante por alumno/a de infantil na súa quenda de entrada.
- Durante o desprazamento do alumnado polo interior do centro tratarase de evitar na medida do posible que o alumnado toque paredes, varandas ou outros obxectos que atope ao seu paso.
- Nas entradas/saídas débese manter a distancia de seguridade e entrar/saír en filas de 1.



- Non se permite a entrada dos proxenitores no centro educativo (salvo razóns xustificadas ou relacionadas con procesos administrativos, ou cando a presenza sexa requirida polo propio centro, con cita previa).
- Só se permite un acompañante por alumno/a de Ed. Infantil, debendo extremar as medidas de hixiene e distanciamento co resto do alumnado, acompañantes e profesorado. Recoméndase que as persoas adultas que acompañen ao alumnado non pertencen a grupos de risco.
- Os irmáns pequenos, que as súas familias desexen, saen e entran polo espazo e no horario destinado para os seus irmáns maiores.
- Non se permite que o alumnado a saída quede formando agrupacións nos patios ou que xogue nos mesmos, polo que se regularán as saídas directamente ao exterior do recinto.
- Solicítase ás familias a necesidade da responsabilidade persoal de non facer agrupamentos nos accesos ao centro escolar.
- Nos casos en que o alumnado chegue ao centro fóra do horario de entrada, e se atope a porta lateral pequena, accederán cun acompañante ata o porche de entrada onde agardará polo conserxe que os acompañará ata a súa aula, a partir das 9:15 coa correspondente xustificación do seu retraso e asinando o acompañante o libro de entradas e saídas fóra do horario.
- O profesorado que teña a última sesión con cada grupo será o responsable de que todo o material da aula quede recollido e desinfectado e recordará a colocación da máscara e o mantemento da distancia de seguridade. Acompañará ao alumnado ata o portalón de saída onde agardarán as familias, agás o alumnado de Infantil que será recollido polas familias no porche de entrada, todos eles na súa quenda de saída. Cando un alumno non sexa recollido puntualmente ocuparase de chamar á súa familia e agardar a que sexa recollido.
- O número de profesores de garda precisos para facer efectiva a entrada e a saída do recinto escolar en condicións de seguridade, é a totalidade do equipo docente segundo o seu horario lectivo.
- O centro establecerá horarios específicos que se publicarán na páxina web para a atención das familias por aspectos administrativos. No caso de requirir atención por motivos educativos, establecerase unha cita por mensaxería Abalarmóbil non coincidentes con horarios de entrada e saída nin con intercambios de clase ou recreos.
- Na entrada e saída da aula e nos momentos de retorno do recreo, o profesorado velará pola orde dos movementos e fluxos do alumnado seguindo as quendas dos horarios establecidos.

1.3.-ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS

- A entrada do alumnado e as familias ao recinto realizarase, exclusivamente, pola porta lateral pequena.
- Haberá mestres/as de garda regulando a entrada. As familias de primaria non poderán acceder ao recinto escolar.



- O alumnado de Primaria, en canto chegue, no seu horario de entrada, irá directamente á súa aula, onde estará agardando o titor/a.
- O alumnado de Infantil, na súa quenda, accederá ao recinto escolar e agardará no porche de entrada cun familiar, colocándose nos puntíños marcados no chan para facer unha fila, ata que o titor/a os vaia buscar e entrarán ata a aula en fila, mantendo a distancia de seguridade.

O alumnado da aula de 3/4 anos accederá ao colexio pola zona do parque infantil (lado dereito segundo se entra) e agardará no porche na rampa dese mesmo lado, facendo a fila.

O alumnado da aula de 4/5 anos accederá ao colexio pola zona da horta (lado esquerdo segundo se entra) e agardará no porche na rampa dese mesmo lado, facendo a fila.

- Todo o alumnado e o persoal do centro, desinfectará o calzado antes de entrar ao centro nas alfombras colocadas para tal uso no corredor da entrada.
- O alumnado que chegue antes da hora de entrada establecida esperará na beirarrúa de enfronte ou nas inmediacións do centro para non colapsar a entrada acompañado dos seus pais/nais/titores legais.
- O alumnado que chegue despois da súa hora de entrada establecida esperará na beirarrúa de enfronte acompañado dos seus pais/nais/titores legais a que rematen de entrar todos os grupos e entrarán ao final.
- O alumnado que teña irmáns maiores poderá acceder ao centro no mesmo horario ca eles pero non se permite a entrada das familias antes das 9:15 h.
- Profesorado encargado da vixilancia: (os que non teñan docencia directa na 1ª sesión)
1 mestre/a no porta lateral pequena.
1 mestre/a no porche de entrada.

1.4.- ORGANIZACIÓN DE SAÍDAS

- A saída do alumnado de Primaria realizarase no horario fixado, no que os mestres/as que teñan docencia esa hora, acompañarán ao alumnado ata o portalón de saída onde agardará 1 familiar.
- As familias de Infantil (1 persoa por neno/a) accederán ao recinto escolar pola porta lateral pequena ás 13:40 e agardarán no porche a que os mestres/as saían cos nenos/as. Se chegan máis tarde, terán que agardar ás 14:00 h a que saian todos os nenos/as.
- A saída do alumnado e as familias do recinto escolar realizarase exclusivamente polo portalón grande.
- Non se permitirá a saída pola porta lateral pequena.
- O alumnado que acuda ao comedor será recollido polo persoal de comedor á hora establecida, no porche de entrada.
- O alumnado que teña irmáns maiores poderá saír do centro no mesmo horario ca eles.



- O alumnado que non sexa recollido puntualmente quedará a cargo do profesor/a que lle toque á última sesión e se fará cargo de chamar á familia e agardar a que sexa recollido.
- As faltas reiteradas de puntualidade tanto á entrada como á saída do centro darán lugar a unha falta leve.
- Profesorado encargado da vixilancia: (os que non teñan docencia directa na última sesión)
 - 1 mestre/a no porche da entrada.
 - 1 mestre/a no portalón grande.Nas saídas, o profesorado que teña docencia na última sesión, acompañará ao alumnado ata o portalón grande de saída.

1.5.-ORGANIZACIÓN DOS RECREOS

- O recreo realizarase en dúas **quendas** no seguinte horario:

1º recreo --- 10:40 a 11:00

2º recreo --- 12:40 a 12:50

- A saída realizarase de forma ordenada, respectando as distancias de seguridade e na seguinte orde:

1º e 2º Primaria, 3º e 4º Primaria, 5º e 6º Primaria, 4/5 anos e 3/4 anos.

O profesorado acompañará ao alumnado ata o lugar do patio asignado e agardará a que estea o mestre/a de garda.

- A entrada tamén se realizará de forma ordenada, respectando as distancias de seguridade. Os mestres/as de garda, esperarán no patio a que o mestre/a responsable do grupo nese momento, chegue para recollelos.
- Crearanse 5 zonas diferenciadas que garantan que cada grupo estable de convivencia poida ter un espazo de recreo no que se respecte a distancia social:

1. Metade lonxana do patio cuberto (verde)
2. Metade cercana do patio cuberto (vermello)
3. Zona campo fútbol maiores (rosa)
4. Metade zona parque infantil xunto a asfalto e patio cuberto (amarelo)
5. Metade zona parque infantil xunto a céspede e corredor entrada (azul)

- As zonas serán asignadas de xeito rotatorio aos diferentes niveis educativos.



CURSO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
3/4 anos	Zona 4	Zona 5	Zona 4	Zona 5	Zona 4
4/5 anos	Zona 5	Zona 4	Zona 5	Zona 4	Zona 5
1º e 2º	Zona 1	Zona 3	Zona 2	Zona 1	Zona 3
3º e 4º	Zona 3	Zona 2	Zona 1	Zona 3	Zona 2
5º e 6º	Zona 2	Zona 1	Zona 3	Zona 2	Zona 1

- Os días de chuvia o alumnado permanecerá na súa aula co seu titor e o profesorado de garda fará quendas para que poidan ter un descanso. Aumentarase a ventilación da aula, e as xanelas permanecerán abertas durante todo o recreo se a choiva o permite. Aos grupos que ese día lles toquen as zonas 1 e 2 poderán saír ao patio cuberto, se as condicións o permiten.
- Profesorado de vixilancia:
Haberá 3 mestres/as de garda durante o tempo de lecer, un nas zonas 1 e 2, outro na zona 3 e outro nas zonas 4 e 5.
O profesorado será repartido en 3 grupos de 3 que irán rotando, de xeito que 1 grupo nunha semana fará 1 día de garda e os outros 2 grupos farán 2 días de garda. Martes, mércores e xoves serán días fixos e luns e venres serán os que roten. Os mestres/as irán rotando de xeito que cada día estean nunha zona distinta.
- Será obrigatorio o uso da máscara para todo o alumnado de primaria e moi recomendable para o alumnado de infantil.
- O alumnado de Educación Primaria que merende no patio, farao sentado nalgún lugar da zona que lle corresponda ese día, gardando unha distancia de 2 metros con respecto aos seus compañeiros/as.

1.6.- ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

Xestionado pola ANPA, pódese consultar o seu protocolo nos anexos.

1.7.- ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Corresponde ao Concello e a Anpa a Organización e elaboración do protocolo para estas actividades. O dito protocolo determinará as medidas de prevención e protección fronte ao COVID e determinará con claridade as responsabilidades das persoas organizadoras ou xestoras.



De momento, non esta prevista a realización deste tipo de actividades por parte da ANPA, de facelo terían que presentar o correspondente protocolo.

1.8.- FLUXO DE MOVEMENTOS DURANTE A XORNADA ESCOLAR

Os grupos estables de convivencia, tanto de Infantil coma de Primaria, terán todas as clases na aula de referencia e desprazaranse ao pavillón do IES Sardiñeira nas sesións de psicomotricidade e EF, si non é posible facer a sesión ao aire libre. Nas horas de Valores/Relixión, o grupo menos numeroso tamén se desprazará ata a aula situada xunto ao comedor ou ata a biblioteca.

Tamén poderán desprazarse ata a biblioteca para realizar o préstamo de libros, na hora asignada á súa clase, facéndoo en fila mantendo a distancia e usando o hidroxel á entrada e saída.

Todas as aulas teñen baño dentro polo que o alumnado non terá que saír da súa aula en ningún momento, poderán facer uso deles mentres estean na aula, vixiando a hixiene de mans e o aforo. Durante o recreo non poderán ir ao baño. En caso de que sexa unha urxencia, acudirán ao baño da súa propia aula, avisando antes aos mestres/as de garda.

Para a saída ao recreo e para a entrada ás aulas ao finalizar éste, farano na súa quenda correspondente.

1.9.-AGRUPACIÓNS:

Grupos de Convivencia Estable cuxos membros poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia interpersoal de forma estrita. Estes grupos de convivencia estable deberán evitar a interacción con outros grupos do centro educativo, limitando ao máximo o número de contactos, o que non faría necesario gardar a distancia interpersoal de 1,5 metros en aula. De todos os xeitos tentarase manter a máxima distancia que permita a aula.

Para cubrir as ausencias do profesorado nos grupos estables de convivencia procurarase que se cubran na medida do posible con profesorado que imparta docencia no grupo estable.

Alumnado (agás o alumnado de Educación Infantil, para o cal e moi recomendable) e profesorado titor terán que usar máscara de forma obrigatoria dentro da aula e nos desprazamentos polo centro:

- Para ir ao comedor.
- No tempo de lecer.
- Para ir ao pavillón.
- Na saída e entrada do centro.
- Para ir á biblioteca.

O profesorado especialista fará uso da máscara, ao igual que o resto do profesorado, en todo momento.



Os grupos estables de convivencia terán como único espazo para as actividades lectivas a aula asignada, con excepción das horas de psicomotricidade/educación física, Valores/relixión e nas de Reforzo, que deberán ser desinfectadas e ventiladas durante 15 minutos polo profesorado responsable do grupo antes de que sexa usada por outros alumnos/as.

En Educación Primaria, a merenda da mañá farase no patio vixiarase que non se tiren desperdicios ao chan, que non se compartan as merendas e que se manteña a distancia de seguridade.

Cada alumno/a terá a súa botella/bote con auga que traerán cada día da casa na mochila. En ningún momento compartirán botellas, vasos, cubertos etc.

No caso de Educación Infantil, a merenda tomarase na aula despois do primeiro recreo, ás 11:00. Cada un sentarase no seu sitio dentro do grupo colaborativo que forman dentro do grupo estable de convivencia. Cada alumno/a terá a súa botella/bote con auga que traerán cada día da casa na mochila. En ningún momento compartirán botellas, vasos, cubertos... nin a merenda.

Os grupos estables de convivencia sentaranse na mesma mesa no comedor mantendo a distancia co resto dos grupos. Non poderán estar en ningún momento noutra mesa que non sexa a que lles corresponde.

1.10.-TITORÍAS COAS FAMILIAS:

- ✓ As titorías levaranse a cabo todos os luns de 16h a 17h con cita previa empregando as canles habituais: abalarmóbil, E-dixgal, chamada telefónica. De xeito excepcional, poderán facerse de forma presencial pero sempre con cita previa.
- ✓ Si é posible realizaranse de maneira telemática, no caso de ser presenciais, terán lugar na aula da titoría do alumno/a e coas seguintes medidas:
 - Emprego de máscara.
 - Hixiene de mans ao acceder á aula.
 - Colocación de mesas como separación para garantir a distancia.
 - Ter as ventás da aula abertas para favorecer a ventilación da mesma.
 - No caso de ser preciso a revisión dunha proba escrita, solicitarse previamente para ter unha copia e evitar a manipulación conxunta de documentos.
- ✓ As reunións de inicio de curso faranse si a situación sanitaria o permite de xeito presencial, limitando a presenza a unha persoa por familia para poder garantir a distancia interpersonal, sendo obrigatorio o emprego de máscara.
- ✓ As reunións realizaranse na propia aula, mantendo a distancia de seguridade e cun máximo de 10 persoas, polo que se farán por nivel. O importante é poder chegar a todas as familias para darlle toda a información sobre o desenvolvemento do curso escolar 20-21 e responder a todas as súas dúbidas.



Cadro de datas das reunións coas familias

Asistirá só unha persoa por familia. É obrigatorio o uso de máscara.

CURSO	DATA	HORA
4º Ed. Infantil (3 anos)	Luns 7 de setembro	10:00 horas
4º Ed. Infantil (3 anos)	Luns 7 de setembro	11:00 horas
4º Ed. Infantil (3 anos)	Luns 7 de setembro	12:00 horas
1º Ed. Primaria	Martes 8 de setembro	12:00 horas
2º Ed. Primaria	Martes 8 de setembro	13:00 horas
3º Ed. Primaria	Martes 8 de setembro	10:00 horas
4º Ed. Primaria	Martes 8 de setembro	11:00 horas
5º Ed. Primaria	Martes 8 de setembro	11:30 horas
6º Ed. Primaria	Martes 8 de setembro	10:45 horas

1.11.-CONVOCATORIAS E REUNIÓN DE CLAUSTROS, EQUIPOS E CONSELLOS ESCOLARES

1.11.1.-Reunións de Equipos/ciclos:

- Para aquelas que impliquen a participación de todo o profesorado empregárase o hall de entrada ou a biblioteca, xa que teñen as dimensións axeitadas para manter unha distancia social axeitada.
- As reunións dos diferentes equipos docentes terán lugar na sala de mestres (sempre que participe un número inferior a 5 persoas), na biblioteca, hall de entrada ou titorías.
- Para as reunións de equipos de nivel ou ciclo empregárase unha das aulas dese nivel ou ciclo, coas medidas de seguridade reflectidas neste plan.

1.11.2.- Reunións dos órganos colexiados:

Claustro: De poder realizarse de maneira presencial levaranse a cabo no hall de entrada. No caso de que a situación o impida, empregárase a comunicación telemática usando a plataforma ofertada pola Consellería (cisco Webex)

Consello escolar: Terán dúas modalidades dependendo da situación epidemiolóxica no momento das mesmas. Deste xeito propoñemos:

- Reunións telemáticas na plataforma oficial que oferte a consellería.
- Presenciais, sempre e cando a evolución da COVID-19 o permita. Neste caso, e dado que o consello escolar está formado por 6 persoas, as reunións levaríanse a



cabo nun espazo que garanta a distancia de seguridade e con ventilación suficiente, como é o hall de entrada

Durante as reunións todos os asistentes levarán máscara e haberá xel hixienizante dispoñible. Todas as convocatorias de reunións serán remitidas por medios electrónicos, do mesmo modo se enviará a documentación necesaria para o desenvolvemento da reunión (documentos a aprobar). Polo que todo o profesorado ten a obriga de facer revisión diaria do seu correo electrónico corporativo.

1.11.3.- Xuntanzas da ANPA, facemos dúas distincións:

- Reunións da directiva: ao ser un número reducido de persoas, poderán facela de xeito presencial se a situación epidemiolóxica o permite, empregando un espazo do colexio o suficientemente amplo, que garanta a distancia social. Farase unha solicitude previa para asignar espazo e facer as tarefas de desinfección e ventilación pertinentes.
- Reunións xerais da ANPA: estas reunións realizaranse, preferentemente, de xeito telemático.

No caso da necesidade de facela de modo presencial, terían lugar no patio cuberto ou no patio exterior, garantindo a distancia.

1.11.4.- Reunións na Sala de mestres:

- Nos recreos todo o profesorado que non estea de garda poderá estar nese espazo (aforo máximo 4 persoas). Prestando especial atención á ventilación da sala.
- Na sala haberá dispensador de xel hidroalcohólico, spray desinfectante e panos desbotables, así como papeleiras con bolsa/pedal.
- Cada docente debe desinfectar o espazo ocupado (mesa e cadeira) co spray desinfectante.
- Será responsabilidade individual dos usuarios dos ordenadores a limpeza e desinfección dos equipos de traballo con xel hidroalcohólico.
- Para empregar a máquina de café, a neveira ou o microondas, os usuarios deberán realizar unha limpeza previa de mans e, ao finalizar, desinfectalos.

1.12.- USO DE MÁSCARA NO CENTRO:

- ✓ Uso de máscara no centro adecuarase á normativa existente recollida no protocolo da Consellería de Sanidade (Resolución do 17 de xullo de 2020), non deberá estar provista de válvula exhalatoria e deberá darse un uso axeitado á máscara, é dicir, esta deberá cubrir desde parte do tabique nasal ata o queixo, incluído.



- ✓ É moi importante o labor exemplarizante do profesorado como referente para os menores, por iso empregarán en todo momento a máscara, agás naqueles momentos nos que impida o normal desenvolvemento do seu traballo, como poidan ser as sesións de AL. Cando isto se produza, será obrigatorio manter a distancia de seguridade e aconséllase o emprego dunha pantalla protectora.
- ✓ Todo o alumnado de Educación primaria ten que acceder ao centro obrigatoriamente con máscara. En caso contrario non poderá acceder ao centro escolar. Tamén é moi recomendable en Educación Infantil sempre que exista boa tolerancia.
- ✓ Nos diferentes espazos do centro o uso da máscara será obrigatorio (corredores, biblioteca, patios, baños, aulas, no comedor mentres non se está comendo, nas reunións de Claustro, Consello e Equipos, titorías, na aula de Educación física (neste caso poderá sacarse no exterior, mantendo unha distancia de 2 m e se actividade física e moi intensa).
- ✓ Para o acceso ao centro toda persoa, tanto da comunidade educativa como externa, terá que levar máscara.
- ✓ Será obriga do alumnado levar cando menos unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario, como por exemplo no comedor.
- ✓ As mestras de EI poderán facer excepcións segundo as necesidades do seu alumnado se así o precisan para favorecer a adaptación e familiarización co uso da máscara (a lei contempla que non é de carácter obrigatorio no alumnado menor de 6 anos).
- ✓ É necesario ter un remanente de máscaras no centro para o profesorado e para o alumnado, para usar en caso de necesidade.

1.13.- NORMAS PARA A REALIZACIÓN DE EVENTOS:

- ✓ Debido á organización en grupos de convivencia estable, este curso non se realizarán actividades e celebracións de centro que xuntaban a unha gran cantidade de xente. Deste xeito, e salvo mellora enorme da situación epidemiolóxica non se celebrarán actos masivos como o Samaín, o Magosto, o Día da Paz....
- ✓ Estas celebracións poden ter lugar dun xeito diferente, e lles corresponde aos equipos docentes a organización deles baixo estas premisas:
 - Levalas a cabo, sempre que o tempo o permita, ao aire libre.
 - Evitar mesturas de alumnado de diferente nivel, se non se poden garantir a distancia interpersoal de polo menos 1,5 m e o uso da máscara. É factible facer celebracións en quendas, sempre que se desinfecten os postos e o material empregado e se ventile a aula, en caso de non poder celebrarse ao aire libre.



- Desinfección das mans para o acceso ao evento.
 - Facer os labores de limpeza e desinfección preceptivas antes e despois da celebración do evento (materiais, cadeiras...).
 - Uso de máscaras en todo momento.
 - Evitarase o uso de micrófonos, e de ser preciso usalos, desinfectaranse antes e despois de que os use cada persoa.
 - No caso de que se use un equipo musical será manexado por unha única persoa.
 - Emprego de medios telemáticos cando sexa preciso.
- ✓ En canto a actuacións no propio centro, poderán levarse a cabo sempre que as quendas respecten o aforo e se respecten as normas de hixiene e ventilación entre actos (charlas, monicreques, obradoiros). Se o tempo o permite é recomendable facelas ao aire libre ou no patio cuberto.
- ✓ As saídas didácticas poderán levarse a cabo respectando a normativa vixente no momento de realizalas, sobre todo en canto ao aforo de museos e salas e as de transporte. Aconséllase que se realicen dentro da propia localidade e ao aire libre, sendo un bo curso para explorar as zonas verdes coas que contamos na nosa cidade e realizar clases ao aire libre.

1.14.- NORMAS PARA O USO DAS AULAS:

1.14.1.- Dentro da aula establécense as seguintes medidas:

1.- Aproveitaranse os primeiros minutos para lembrar os protocolos de hixiene e contacto social (non tocar ollos, nariz e boca, facer unha desinfección adecuada de mans, uso correcto da mascara, manter distancia de seguridade,...)

2.- O alumnado accederá con máscara á aula e, realizará a limpeza de mans, colocará as súas prendas no respaldo da cadeira, a mochila ao lado da súa mesa e organizará o seu material.

3.- Cada alumno/a debe levar e traer a diario todo o material que precise nunha mochila ou bolsa identificada que terá colgada na súa mesa ou cadeira.

4.- O alumnado de Infantil poderá deixar no seu casilleiro individual o material co que está traballando.

5.- Cada alumno/a traerá o seu propio estoxo e material de uso propio. Na medida do posible todo debe vir rotulado co seu nome. Si se emprega un rotulador para o encerado dixital, procederase á desinfección posterior do mesmo.

6.- Extremarase a orde no posto de traballo e non se compartirá material cos compañeiros/as.

7.- Cando sexa preciso empregar un material de uso común desinfectarase unha vez rematado o seu emprego.



- 8.- Terán unha bolsa con nome para gardar a máscara cando non sexa necesario o seu emprego, cun colgador para poder colocala no gancho lateral das mesas.
- 9.- Distribuiranse os espazos na aula segundo os modelos propostos nos anexos do protocolo en función do número de alumnos.
- 10.- Formaranse grupos de traballo cooperativo estables en educación infantil, de tal xeito que se reduzan as interaccións físicas entre grupos. Garantindo así que dentro da aula o contacto directo unicamente se produza entre grupos dun máximo de catro alumnos/as.
- 11.- Ao trasladarse de aula para levar a cabo as sesións de EF, valores/relixión, ir á biblioteca ou saír ao patio, deberán respectar a súa quenda de saída, levarán máscara, sairán de maneira ordenada e continua en filas de 1 en 1 e mantendo a distancia con respecto ao compañeiro anterior e posterior, evitando a formación de aglomeracións. Se houbera un grupo na nova aula, agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar, ventilarase a aula e o grupo entrante hixienizará pupitres e mesas ou cadeiras.
- 12.- Limitaranse ao máximo, na medida do posible, os movementos dentro da aula.
- 13.- Cando haxa material de uso grupal, este estará debidamente sinalizado e o encargado do material, procederá á limpeza e desinfección de mans antes e despois de repartilo e recollelo.
- 14.- Cando o alumnado teña que facer presentacións ou falar para todo o grupo farase portando unha máscara, xa que con un ton elevado de voz as gotículas alcanzan maior distancia.
- 15.- Cando un alumno/a teña que saír ao baño, levará a máscara e desinfectará as mans con auga e xabón antes de saír do baño.
- 16.- Todo o profesorado especialista que entre na aula levará máscara e desinfectará as mans ao entrar.
- 17.-As ventás, portas, persianas, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.
- 18.- Manteranse abertas as ventás o maior tempo posible, coidando da seguridade do alumnado. No caso de que as condicións metereolóxicas sexan adversas ventilarase a aula nos cambios de clase, durante os recreos...Deben realizarse tarefas de ventilación frecuente nas instalacións por espazo de polo menos 15 minutos ao inicio da xornada, durante os recreos, ao finalizar as clases, sempre que sexa posible entre clases e coas medidas de prevención de accidentes necesarios.
- 19.- Recoméndase realizar as merendas dentro da aula sempre que se poida manter a distancia de seguridade, desinfectando as mans antes e despois da merenda. Se



as condicións meteorolóxicas o permiten manter abertas as xanelas, coidando da seguridade do alumnado. Cada alumno/a debe traer a súa merenda nun recipiente cerrado tipo “Tupperware” , que por unha parte protexe a comida ata o seu consumo e por outra permite realizar a merenda sen apoiar a comida en superficies susceptibles de estar infectadas, e unha botella de auga que non se poderá reencher no colexio. Todo debidamente identificado. Está totalmente prohibido compartir merenda ou botellas de auga entre o alumnado.

20.- No caso das aulas que son usadas por máis dun grupo, o alumnado deberá desinfectar (con desinfectante e pano desbotable) a mesa e a cadeira que usaron antes de abandonar a aula. Ademais a aula será ventilada durante 15 minutos ao longo de cada sesión. Para garantir este tempo serán os especialistas os que acudan ás aulas a buscar ao alumnado.

21.- Cando o alumnado faga uso dun aula ou espazo deberá desinfectar as mans á entrada e saída da mesma. Nos espazos usados por varios grupos o material de uso común debe desinfectarse antes e despois, por exemplo no ximnasio.

22.- O profesorado debe realizar a hixiene de mans e desinfección de cadeira e material común na sala de profesores así como manter a distancia de seguridade.

23.- Eliminarase da aula todo aquel mobiliario que non aporte nada, coa finalidade de non diminuír a superficie útil da clase.

24.- O alumnado sempre se sentará no mesmo sitio. Cada cadeira e cada mesa de cada aula de cada grupo debe estar asignada a un alumno/a, estando prohibido que o alumnado poida cambiarse de sitio baixo ningún concepto.

25.- Á hora de asignar pupitre ao alumnado haberá que ter en conta o alumnado con NEAE que vai recibir apoio dentro da aula para que haxa espazo suficiente para o profesorado de apoio.

26.- Si se forman equipos, é recomendable que os grupos sexan sempre os mesmos.

27.- As medidas específicas para o uso do pavillón e da biblioteca están recollidas no plan de Adaptación do CEIP José Cornide Saavedra.

1.15.- ASEOS E AFOROS:

- O labor de limpeza dos aseos, 2 veces ao longo da mañá e pola tarde corresponde á empresa de limpeza asignada polo Concello. **Non respecto á mañá isto non se está cumprindo xa que o horario habitual de limpeza é de 13 a 16 horas e o Concello non ampliou nin modificou isto.**
- As billas empregaranse exclusivamente para a hixiene de mans, quedando terminantemente prohibido empregalos para beber auga ou encher botellas.



- O alumnado deberá hixienizar as mans á saída do aseo.
- O alumnado empregará os aseos existentes na súa aula. Aínda que desde o punto de vista pedagóxico non é o máis recomendable, por cuestións de seguridade é preferible que os baños se usen preferentemente en horas de clase, sendo excepcional o uso do baño durante o recreo.
- Respectaranse os labores de limpeza e desinfección, polo que aqueles que estean sinalizados nese intre con eses distintivos non poderán ser empregados.
- A limitación de aforo para os baños será de un usuario.
- O profesorado e persoal non docente fará uso do único aseo que temos. O aforo é de 1 persoa.
- Os aseos terán cartelería sobre o correcto lavado de mans.

1.16.-USO DA BIBLIOTECA:

- O obxectivo principal é que a biblioteca sexa unha contorna segura e saudable mediante o establecemento de medidas preventivas, colectivas e individuais co obxectivo de previr no máximo posible o risco de contaxio por COVID-19 aos alumnos que fagan uso da mesma.
- As medidas incluídas no presente protocolo son obxecto de revisión continua en función da evolución do risco sanitario e das decisións que adopten as autoridades sanitarias autonómicas e estatais. Estas medidas iranse actualizando cando sexa necesario, se os cambios na situación epidemiolóxica así o requiren.

1.16.1.-- Medidas xerais de protección individual:

- O alumnado debe hixienizar as mans con xel hidro alcohólico antes e despois da estancia na sala.
- Na entrada da sala haberá unha mesa co xel hidro alcohólico, spray desinfectante e panos desbotables. Haberá unha papeleira con bolsa ou pedal para o efecto.
- Hixienizar as mans antes e despois de manipular un libro.
- Solicitarase o libro que se desexe ao mestre de garda. En caso de non levalo en empréstito ao rematar deixarase na caixa de confinamento (haberá unha caixa de cartón para o efecto).



- As devolucións e empréstitos serán feitas exclusivamente polo Equipo da biblioteca. Os libros devoltos serán depositados na caixa de confinamento correspondente, onde permanecerán polo menos 24 horas antes de poñelos de novo en circulación.
- Non está permitido o uso de xogos de mesa e semellantes cando sexa compartido.
- É obrigatorio o uso da máscara de protección. As persoas dentro da biblioteca SEMPRE empregarán máscara e manterán a distancia de seguridade.
- A Biblioteca poderá ser usada ata o 50% do seu aforo, tendo en conta que se manteña a distancia de seguridade e se optimicen os postos dispoñibles. Preferiblemente farase uso dela por un único grupo de convivencia estable. Excepcionalmente, o equipo directivo pode ampliar ou reducir o aforo sempre que se cumpran as condicións de seguridade.
- O equipo de biblioteca sinalizará a mesas e a cadeiras para garantir a distancia de seguridade. Ao rematar, os usuarios da biblioteca hixienizarán os postos que teñan ocupado con solución desinfectante que se atopará nunha mesa específica con cartelería explicativa.
- Manteranse as xanelas abertas o maior tempo posible cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, para que haxa unha maior ventilación.
- As ventás, portas, persianas, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.

1.16.2.- Utilización do equipamento informático

- Os equipos de traballo (ordenador, teclado, rato) deberán ser usados só polo equipo de biblioteca, desinfectarase sempre antes da súa manipulación e ao rematar.
- Para empregar o equipamento informático polo alumnado farase baixo petición previa ao mestre de garda ou responsables da biblioteca, cada usuario deberá desinfectar ben as súas mans antes de usalo así como desinfectar adecuadamente o seu posto, ordenador, teclado, rato e outros materiais empregados cando abandone o seu posto.

1.16.3.-Utilización da biblioteca durante o recreo

- Debido a que a biblioteca tamén se empregará para desdobres ou talleres, durante o recreo non haberá préstamo nin poderá estar o alumnado a non ser que acuda co seu grupo e profesor/a e respecten o tempo de ventilación.



- Os titores/as que desexen libros para a biblioteca de aula deben solicitalos a algún membro do equipo de Biblioteca. Estes libros serán preparados polo voluntariado da biblioteca en lotes e avisarase cando estean listos para recoller.
- O voluntariado poderá acudir á biblioteca por grupos estables e acompañados de persoal do equipo da biblioteca para a realización de distintas tarefas (Préstamo de aulas, organización de andeis...)

1.16.4.- Dinámicas e actividades

- Cando se realicen actividades como contacontos, obras de teatro, monicreques..., se o fai un grupo de nenos e nenas deberán ser un máximo de 6 alumnos/as na biblioteca para preparalas e 2 axudantes de biblioteca ademais do mestre encargado). A exposición pública a outro grupo farase ao aire libre ou no hall de entrada e mantendo a distancia de seguridade e o uso da máscara.
- No caso de realizar obradoiros dentro da biblioteca, serán dun máximo de 25 alumnos/as e dun mesmo grupo estable, utilizarán máscaras e o material será de carácter individual. Ao rematar, cada neno/a hixienizará a súa mesa, cadeira e material empregado.
- No caso de encontros con escritores, faranse preferentemente de maneira telemática, en caso de realizarse de maneira presencial faranse no hall de entrada para un único grupo de convivencia ou ao aire libre mantendo a distancia de seguridade.
- Todo o que ten relación coas normas de uso da biblioteca por parte das usuarias/os, voluntariado e docentes, será publicitado no blog da biblioteca (<http://anosabiblio.blogspot.com/>) nun cartaz que se realizará a tales efectos.

2. ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN.

- Creación Equipo Covid que actuará como referencia para o resto do persoal, profesorado, alumnado e familias en relación as función recollidas no Plan Adaptación á situación Covid 19 no curso 2020-2021.
- Determinación do espazo de illamento COVID: Aquelas persoas nas que se detecten síntomas serán illadas no camerino mentres non se xestiona o seu traslado. O alumnado estará acompañado por un dos docentes que imparta docencia a dito alumno/a. Abrirase a ventá deste espazo mentres a persoa está nese lugar, que contará con:
 - ✓ Máscaras cirúrxicas para adultos e infantís.
 - ✓ Cubo para o lixo con pedal, tapa e bolsa de plástico.



- ✓ Solución hidroalcohólica.
- ✓ Panos individuais desbotables.
- ✓ Solución desinfectante.
- ✓ Máscaras tipo FFP2-KN95.
- ✓ Bata desbotable.
- ✓ Pantalla facial.

No caso de ser necesario illar a unha persoa, o equipo COVID avisará ao persoal de limpeza para que extreme as medidas preventivas e de desinfección. (Co horario de limpeza que actualmente temos asignado por parte do Concello, isto só se podería levar a cabo a partir das 13:00 horas).

Antes da súa desinfección sinalizárase a prohibición do paso a ese espazo mediante un cartel visible a todo o persoal do centro e deixárase con ventilación constante.

2.1.-MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL RECOLLIDAS NO PLAN DE ADAPTACIÓN.

- Os titores e titoras serán as responsables de dar a coñecer as actuacións do Plan de forma adaptada á idade do alumnado. O primeiro día explicarase en profundidade e durante as primeiras semanas do curso traballarán co seu grupo na adquisición destas rutinas:
 - Evitar tocarse ollos, nariz e boca.
 - Hixiene de mans (segundo as instrucións que hai en todos os aseos).
 - Tapar a boca cun pano desbotable ao tusir ou esberrar que se desbotará nun cubo do lixo con tapa, se non é posible tusir contra a flexura do cóbado. E incidir na limpeza de mans posterior.
 - Manter a distancia física.
 - Non compartir o material propio.
- En canto ao uso de material de uso compartido (fotocopiadora, ordenadores, encuadernadora, guillotina, plastificadora, microondas, máquina de café...) CADA USUARIO desinfectará despois do seu uso con desinfectante de superficies e usará xel hidroalcohólico de mans para o seu manexo.
- O alumnado desinfectará a súa cadeira e mesa ao entrar na súa aula á primeira hora. Desinfectará á entrada e saída nas aulas compartidas (música, valores...) a súa mesa e cadeira e material de uso común.
- O profesorado desinfectará o ordenador, teclado, mando a distancia, mesa e cadeira da aula que use unha vez rematada a clase para deixalo listo para o seguinte profesor/a. E usará xel hidroalcohólico de mans para o seu manexo.
- Sempre que as condicións metereolóxicas o permitan as xanelas estarán abertas o maior tempo posible.



- Cada aula contará cunha folla rexistro na que ir anotando as ventilacións realizadas ao longo da xornada que irá asinada polo profesorado responsable do grupo en cada momento ou polo conserxe se é a primeira hora.
- Cada aula correspondente a cada un dos grupos, a sala de profesores/as, , aula de desdobres no comedor, biblioteca, aseos contará con:
 - ✓ Papeleira con bolsa/pedal para os panos desbotables do secado de mans ou para o cumprimento de “etiqueta respiratoria”.
 - ✓ Xel hidroalcohólico.
 - ✓ Pulverizador con desinfectante de superficies.
- Os membros do equipo Covid comunicarán á dirección a necesidade de reposición de material de protección onde sexa preciso.
- O persoal de limpeza encargase unha vez finalizada a xornada escolar de limpar os espazos do centro e diariamente deberá centrarse:
 - Nas mesas do alumnado e do profesorado en todas as aulas dos grupos incluíndo as aulas específicas (desdobres, biblioteca...).
 - Aseos (sanitarios, lavabos, espellos, paredes...)
 - Chan de corredores e aulas.
 - Hall de entrada
 - Sala de profesores/as (mesas dos ordenadores e mesa grupal)
 - Pomos das portas, tiradores das ventás e puntos de luz.
 - Baños (billas e cisternas) dúas veces pola mañá e 1 pola tarde
 - En todo caso prestarase especial atención ás papeleiras, de xeito que queden limpas e cos materiais recollidos.
- No caso de detectarse un posible caso de COVID haberá que ter presente que a bolsa de lixo cos residuos, deberá ser pechada e depositada dentro doutra bolsa con peche para ser depositada na fracción resto.
- No caso do comedor, ao tratarse de Comedor xestinado pola ANPA seguiranse as medidas de limpeza e protección adoptados no seu protocolo.
- Rexistro e inventariado e protocolo de compra e difusión do material de protección: recollidas no Plan de Adaptación.
- Xestión de abrochos: recollida no Plan de Continxencia.

3.- ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMENTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL OU, DE SER O CASO, NON PRESENCIAL.

O equipo docente formarase naquelas actividades que dende a Consellería se estimen necesarias na Covid 19 así como en aqueles aspectos de aulas virtuais que



faciliten a xestión educativa e pedagóxica no caso de formación semipresencial ou non presencial.

A maior parte do profesorado do centro ten unha formación básica que lle permite subir contidos á Paxina Web do centro. Nas primeiras semanas do curso está previsto realizar formación específica sobre o uso da aula virtual para o profesorado de 3º, 4º, 5º e 6º de Educación Primaria, e para os que estean interesados nesa formación co fin de que todo o profesorado que o desexe poida facer uso da aula virtual. O obxectivo final é que todo o alumnado do colexio desde infantil a 6º de educación primaria teña a súa aula virtual.

Haberá un profesor do centro con coñecementos que será o responsable do traballo de mantemento da aula virtual, sendo os titores de cada aula e os especialistas os que deberán subir e xestionar os contidos para o seu alumnado.

4.- ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS, MEDIANTE A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPAIS DE ACOLLIDA E COHESIÓN

Segundo o informe da UNESCO “Promoción del bienestar socioemocional de los niños y jóvenes durante la crisis” (2020), a pandemia do COVID 19 causou un forte impacto psicolóxico na comunidade educativa e na sociedade en xeral. O cerre dos centros educativos, a necesidade de distanciamento físico, a perda do traballo e dos seres queridos e a privación dos métodos de aprendizaxe convencionais xeraron estrés, presión e ansiedade, especialmente entre docentes e alumnado e as súas familias.

Ademais, si en situacións normais o comezo de curso é un momento sensible e importante, o impacto da situación extraordinaria provocada polo Covid 19 vai incrementar a necesidade de traballar no inicio del curso 2020-21 os aspectos socio-emocionais do alumnado e a posta en marcha de dinámicas de cohesión grupal que permitan o seu correcto desenvolvemento, sen perder de vista a importancia de outros ámbitos de aprendizaxe esta tamén é unha medida prioritaria a desenvolver: coñecer e compartir as vivencias e experiencias do noso alumnado, as súas emocións e sentimentos tanto positivos coma negativos, así como comprender as estratexias que desenvolveron para afrontar os acontecementos dos últimos meses e o nivel de impacto na súa situación de benestar actual.

Isto permitirá levar a cabo unha intervención educativa axustada a cada unha das realidades nas que se atopan. Será fundamental, por tanto, que nesta fase de acollida se acumulen forzas e se invista tempo de calidade no coñecemento e mellora do benestar socio-emocional de todo o alumnado -e da la comunidade educativa en xeral-.

Por outro lado, a pandemia e a situación de emerxencia sanitaria supuxeron novas aprendizaxes, tanto no ámbito persoal como colectivo, nos sistemas que organizan as nosas vidas e nos modos de relación tanto no ámbito social como educativo.



Temos a oportunidade de recoñecer e poñer en valor as situacións vividas, para permitir que o noso alumnado as transforme en aprendizaxes positivas, en aprendizaxes para a vida. Por iso é importante partir desas experiencias e vivencias derivadas da situación de alarma, identificar sentimentos e emocións que contribúan a reconstrución socio- afectiva.

Por todo isto nas primeiras semanas do curso levaranse a cabo as seguintes actividades:

- Dinámicas de cohesión grupal: Adaptando xogos (xa que debemos evitar o contacto físico e manipulación de elementos) como por exemplo a telaraña, qué e quen....
- Ler contos (“Si yo tuviera una púa”, “qué asco de sandwich”, “Clara non para” “ O gato Guille e os monstros” Orelas de bolboreta”...)ou ver curtas (<https://www.youtube.com/watch?v=AZS5cgybKcl>, https://www.youtube.com/watch?v=4INwx_tmTKw&t=12s) sobre as emocións para logo traballar sobre elas.
- Escribir/falar sobre como se senten agora e como se sentiron durante o confinamento.
- Empregar a pintura e a música para traballar as emocións.
- Expresar con xestos como se senten en distintas situacións, e poñerlle nome a esa emoción.
- Facer esculturas emocionantes.
- escoitar música.
- Calquera outra actividade de acollida/cohesión que os titores/as consideren oportunas para mellorar os aspectos emocionais e de socialización do seu alumnado.