



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
CEIP Plurilingüe Concepción Arenal

Rúa Marqués de Amboage, 2
15006 A Coruña
Telf: 881880066 Fax: 881 880 069
ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es
<http://www..edu.xunta.es/centros/ceipconcepcionarenal/>



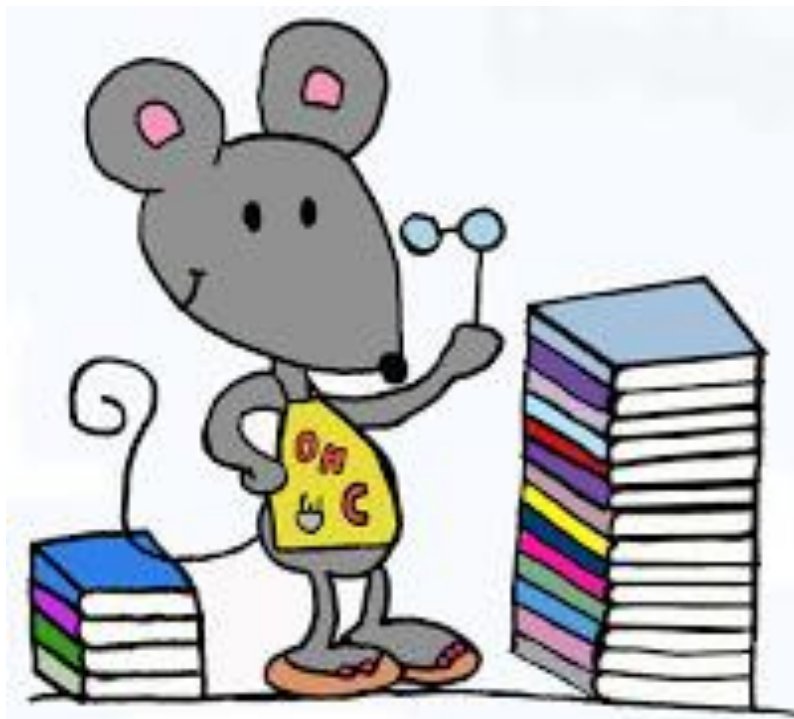
CEIP PLURILINGÜE

CONCEPCIÓN ARENAL

Programación Xeral Anual

Curso 2023 - 2024





INDICE

1. CARACTERÍSTICAS XERAIS DO CENTRO	
1.1.- <i>Espazo Físico</i>	6
1.2.- <i>Características do entorno social</i>	6
1.3.- <i>Profesorado e persoal non docente</i>	7
1.4.- <i>Alumnado</i>	7
2. PERSOAL E ÓRGANOS DE GOBERNO	
2.1.- <i>Órganos unipersoais do Centro</i>	9
2.2.- <i>Claustro de profesorado</i>	9
2.3.- <i>Persoal non docente</i>	10
2.4.- <i>Consello escolar</i>	10
2.5.- <i>Comisión económica</i>	11
2.6.- <i>Comisión de convivencia</i>	11
3. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA	
3.1.- <i>Concreción anual do proxecto educativo</i>	12
3.2.- <i>Organización docente</i>	13
3.3.- <i>Agrupamento do alumnado e distribución de aulas</i>	14
3.4.- <i>Organización xeral</i>	15
3.5.- <i>Equipos docentes</i>	25
3.6.- <i>Titorías e especialidades</i>	29
3.7.- <i>Coordinación docente e Dinamizacións</i>	31
3.8.- <i>Calendario de reunións das familias co profesorado</i>	32
3.9.- <i>Xuntas de avaliación</i>	33
3.10.- <i>Gardas do profesorado en horario lectivo</i>	34

<i>3.11.- Quendas do profesorado para as gardas de tarde</i>	35
<i>3.12.- Plan do Claustro</i>	36
<i>3.13.- Plan do Consello Escolar</i>	37
<i>3.14.- Plan de actuación da Comisión de Coordinación Pedagóxica</i>	38
<i>3.15.- Plan do Equipo de Dinamización Lingüística</i>	39
<i>3.16.- Addenda do Proxecto Lingüístico</i>	46
<i>3.17.- Plan do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares</i>	48
<i>3.18.- Plan do Equipo de Plurilingüismo</i>	52
<i>3.19.- Concreción anual do Plan Xeral de Atención a Diversidade</i>	54
<i>3.20.- Plan Tic. Normas básicas de utilización dos recursos TIC nas aulas</i>	70
<i>3.21.- Plan anual de lectura</i>	83
<i>3.22.- Concreción do Plan de benestar emocional</i>	92
<i>3.23.- Plan de actividade deportiva e hábitos saudables</i>	101
<i>3.24.- Plan Xeral de avaliación do Centro</i>	103
<i>3.25.- Plan de actuación do Equipo Directivo</i>	105
<i>3.26.- Plan de innovación educativa</i>	108
<i>3.27.- Relacións escola – familias</i>	109
<i>3.28.- Plan de formación do profesorado</i>	110
4. HORARIOS	
<i>4.1.- Horarios de Educación Infantil</i>	112
<i>4.2.- Horarios do Profesorado de Educación Primaria</i>	119
<i>4.3.- Horario de dedicación ao Equipo directivo e de atención ao público</i>	139
<i>4.4.- Horario do persoal administrativo</i>	139

5.	PROGRAMACIÓN	
	<i>5.1.- Criterios de programación, evaluación e recuperación</i>	140
6.	PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	145
7.	USO DAS INSTALACIÓNS	146

ANEXOS

I. Plan de Igualdade para os centros educativos.

II. Libros de texto curso 2023 – 2024.

.

1. CARACTERÍSTICAS XERAIS DO CENTRO

1.1.- Espazo Físico

O CEIP Plurilingüe Concepción Arenal consta de:

- Un edificio principal onde se atopan todos os servizos:
 - Planta baixa: Dirección, Xefatura de Estudos, Secretaría, Biblioteca, Comedor, tres aulas de Ed. Infantil, Conserxería. dous pequenos almacéns, en baixo das escaleiras e aseos.
 - Primeiro andar: Sala do profesorado, Aula de Informática, gabinete de Orientación, aula de Música (habilitada este curso académico como aula de 4º), aula de Pedagogía Terapéutica, aula de Audición e Linguaxe, dúas aulas de 1º de Educación Primaria, dúas aulas de 2º de Educación Primaria e aseos no primeiro andar.
 - Segundo andar: Nove aulas dos cursos 3º, 4º, 5º e 6º de Educación primaria, dúas aula de AL, dúas aulas de Pedagogía Terapéutica e outra aula pequena que, neste momento e mentres non sexa necesaria para algunha actividade docente, está ocupada polas profesoras de Lingua Inglesa, Relixión , Educación Física e aseos no segundo andar.

Este edificio principal conta con dúas escaleiras de emerxencia e cun ascensor, así como cos servizos hixiénicos adaptados e dous cuartos de limpeza.

- O Pavillón Polideportivo, que divide o patio en dúas partes o compartimos co IES Fernando Wirtz.
- Tres aulas de Educación Infantil, ubicadas no baixo do edificio que está na ala dereita do patio (e que nos andares superiores alberga aulas do IES Fernando Wirtz). Nesta mesma ala do patio hai unha galería anexa, un pequeno almacén, a sala de ventilación das aulas da Galería e a sala da caldeira da calefacción.

1.2.- Características do entorno social

Estamos na rúa Marqués de Amboage, na zona da Praza de Catro Camiños, onde desembocan e rematan diferentes rúas: Fernández Latorre, Ronda de Nelle, Avda. de Alfonso Molina, e Alcalde Marchesi.

É un dos colexios máis antigos da Coruña. O proxecto inicial foi creación do arquitecto Pedro Mariño (alá polo ano 1920); mais a súa construción non foi levada a cabo ata o ano 1930, e nese momento a obra non se desenvolveu segundo o antigo proxecto.

Comeza a súa función docente no ano 1930, interrompéndose coa guerra civil para converterse nun hospital militar. No curso 1942-43 retoma de novo a función docente ata hoxe.

Na actualidade, o barrio o que pertencemos, é unha zona de actividades comerciais na súa maioría.

A derradeira gran reforma feita no centro prodúcese no ano 2001 co fin de adaptar as súas instalacións á normativa actual (pavillón deportivo, ramplas, escaleiras de incendios, ascensor).

Próximas ao centro atopámonos coas estacións de autobuses e do ferrocarril.

A pouca distancia do colexio está o centro cultural do Fórum Metropolitano con oferta de actividades culturais (teatro, cine, biblioteca, oficina do concello, servizo de préstamo, salas de lectura, oferta de diferentes cursos para nenos e adultos e servizo de información. Na época de vacacións realiza campamentos urbanos para diferentes idades).

Na rúa Fernández Latorre funciona tamén o centro social “A Barcarola” con oferta de distintas actividades.

Contamos cunhas poucas zoas verdes e parques para o goce de nenos e adultos, sen embargo hai poucas zoas para a práctica do deporte. Os Centros Cívicos de San Diego, Elviña e Monelos, así coma o Fórum Metropolitano, ofertan actividades de todo tipo aínda que serían desexables máis zoas públicas para a práctica do deporte e mellores xogos recreativos para os adultos e para pequenos.

Con respecto as profesións das familias contamos con: traballadores por conta allea (albaneis, camareiros, dependentes, mariñeiros, etc.) que son a maioría; traballadores autónomos e persoal da administración e servizos.

O centro está catalogado como centro de escolarización preferente para alumnado con discapacidade motriz. Ademais trátase dun centro Plurilingüe e que pertence á rede Abalar.

O Centro depende do concello a nivel de mantemento e reparacións.

O presuposto e gastos de funcionamento a nivel académico e de formación dependen da Consellería de Educación.

1.3.- Profesorado e persoal non docente

Contamos con 28 profesoras e profesores definitivos, 2 provisionais, 1 mestra en comisión de servizos, 1 Orientadora, 1 de Relixión e 1 Auxiliar de conversa.

O centro ten os seguintes postos por especialidades:

- Tres mestras de P.T.
- Dúas mestras e un mestre de A.L, un deles ocupa cargo directivo (Director)
- Dúas mestras de Lingua Inglesa.
- Unha mestra e un mestre de Educación Física, unha delas ocupa cargo directivo (Xefa de estudos)
- Unha mestre de Relixión.
- Unha mestre de Educación Musical, con cargo directivo (Secretaria)
- Unha mestre de Lingua Francesa (que ocupa unha titoría de Primaria).
- Oito mestras e catro mestres de Educación Primaria, .
- Oito mestras de Educación Infantil (dúas de apoio).
- Unha auxiliar de conversa.
- Unha orientadora

1.4.- Alumnado

O noso centro conta con 18 unidades por catálogo, contando cunha unidade máis en 6º de primaria derivada da situación Covid-19 dende o curso 20/21. Somos un centro de liña dous que abarca as etapas educativas da Educación Infantil (2º Ciclo) e a Educación Primaria de 1º a 6º curso (salvo as excepcións de matrícula anteditas).

A lingua maioritaria na que se expresa o noso alumnado é o castelán. A pesares desta observación, debemos apuntar que unha porcentaxe estimable ten un dominio do galego de forma pasiva, non só pola súa adquisición a través dos medios de comunicación audiovisual (fundamentalmente, programas televisivos), senón tamén pola súa presenza no seo da familia (comunicacións familiares, relación con familiares das aldeas...).

Os datos do número de alumnado no inicio deste curso son os seguintes:

<u>Educación Infantil</u>	4º nivel (3 anos): 30	<u>Educación Primaria</u>	Primeiro:	50
	5º nivel (4 anos): 48		Segundo:	49
	6º nivel (5 anos): 50		Terceiro:	43
			Cuarto:	50
			Quinto:	50
			Sexto:	54

Isto fai un cómputo total de 424 alumnas e alumnos no centro.

Para atender de xeito correcto ao alumnado é preciso pois levar a cabo unha compensación de desigualdades de calquera índole e así lograr a equidade na educación, converténdose este obxectivo nunha das prioridades do sistema educativo actual. O que se pretende é igualar, con accións compensadoras, diferenzas ou potencialidades existentes, para que, na medida do posible, poidan chegar todos a un mesmo sitio, aínda que o punto de partida sexa distinto para cada alumno/a.

2. PERSOAL E ÓRGANOS DE GOBERNO

2.1.- Órganos unipersoais do Centro

Director:	D. Jesús Espasandín López
Xefa de Estudos:	D ^a . Eva M ^a Sánchez Bermúdez
Secretaria:	D ^a M ^a José Lariño Mariño

2.2.- Claustro de profesorado

Compóñeno 30 profesoras e profesores definitivos, 6 provisionais e 1 para o ensino da Relixión Católica:

Profesorado con destino definitivo no Centro:

Antas Ramos, José Luis	EP	Lence Expósito, Lucía	EI
Arca Domínguez, Belén	EP	López Baldomir, María	EI
Bouza Padín, Diego	EF	López Cazorla, Rocío	EP
Breijo Panceira, Sara	EI		
Dorado Gómez, Paula	EI	Louriño Vázquez, Úrsula	EI
Espasandín López, Jesús	AL	Martínez Martínez, Miguel	EP
Fernández López, Inés	AL	Moreta Pepín, Ana Isabel	EI
Fernández Martínez, Itz'iar Amaya	EP	Pereira Fontán, Nuria	EI
Flecha Conde, Shyra	OR	Pérez Barreiro, M ^a Eugenia	EP
Freire Aneiros, Susana	PT	Quiza Varela, Rosa	LI
García López, Natalia	EP	Rodríguez Domínguez, Ana	LI
González Bello, María Teresa	AL	Sánchez Bermúdez, Eva M ^a	EF
González Suárez, Pedro José	EP	Santás Arcos, Florinda	EP
González Crespo, Manuel	EP	Sedes López, Miriam	EI
Iglesias Piñeiro, Lucía	LF	Soto Enríquez, Beatriz	EP
Lariño Mariño, M ^a José	MÚ		

Profesorado con destino provisional no Centro:

Freire Sandá, Cristina	EI
López Alonso, Cristina	EP
Carballeira Pernas, Sandra	PT
Mandia Muñoz, Irene Irma	EP
Casais Ruiz , Ana María	Relixión

Auxiliar de Conversa

Lafountain Lipscomb, Melanie Claire

2.3.- Persoal non docente

ADMINISTRATIVA DO CENTRO:

Salgado Domínguez, Josefa

COIDADORAS:

Moar Figueira, Carmen

Pérez Pombo, M^a Begoña

Teresa Redondo Lago (Compartida con *CEIP Plurilingüe Labaca*; asiste tres días a semana ao noso centro)

CONSERXERÍA:

Silvia Oliveros Gago

2.4.- Consello escolar

Formado polas seguintes persoas:

Presidente: D. Jesús Espasandin López

Xefa de Estudos: D^a. Eva M^a Sánchez Bermúdez

Secretaria: D^a. María Lariño Mariño

Representantes do Profesorado:

D^a. Lucía Iglesias Piñeiro

D^a. Lucía Lence Expósito

D^a. Paula Dorado Gómez

D. Manuel González Crespo

D^a. Teresa Gonzalez Bello

Representantes das Nais e Pais do Alumnado:

D^a. Ana Juarraz Fraile

D. Iago Muleiro Gómez

D^a. Lucía Pérez Ramírez

D. Iago Breogán Veira Nogueira

D^a. Ana Benito Cantero (a proposta da ANPA)

Representante do Concello:

D^a. Ana Sanclaudio Luhía

Representante do Persoal non Docente:

D^a. Josefa Salgado Domínguez

2.5.- Comisión económica

Formado polas seguintes persoas:

Presidente:	D. Jesús Espasandín López
Secretaria:	D ^a . Maria Lariño Mariño
Vocais:	D. Iago Muleiro Gómez
	D ^a . Paula Dorado Gómez

2.6.- Comisión de convivencia

Formado polas seguintes persoas:

Presidente:	D ^a Jesús Espasandín López (Director)
Xefa de Estudos:	D ^a Eva M ^a . Sánchez Bermúdez
Secretaria:	D ^a Maria Lariño Mariño
Representante das nais e pais do alumnado:	D. Iago Breogán Veira Nogueira
Representante do profesorado:	D ^a Lucia Iglesias Piñeiro
Representante do persoal de administración e servizos:	D ^a Josefa Salgado Domínguez

Responsable de impulsar medidas educativas que fomenten a **IGUALDADE** real e efectiva entre homes e mulleres:

D^a Lucía Lence Expósito

3. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

3.1.- Concreción anual do proxecto educativo

Obxectivos xerais:

- Formar ao alumnado para participar activamente na vida social e cultural.
- Potenciar a coeducación de xeito que non se produza discriminación algunha por razón de sexo, orixe, relixión ou medio socioeconómico do alumnado.
- Afianzar o desenvolvemento persoal do alumnado potenciando tanto a súa autonomía coma o seu propio benestar.
- Formar ao alumnado no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais e no exercicio da tolerancia e da liberdade dentro dos principios da convivencia.
- Potenciar unha educación que prepare para a paz, a solidariedade e a cooperación entre os pobos.
- Adquisición de hábitos intelectuais e técnicas de traballo, así como de coñecementos científicos, técnicos, humanísticos, históricos e estéticos.

Obxectivos específicos:

- Potenciar a integración de alumnos con dificultades de aprendizaxe.
- Promover a convivencia escolar e a resolución pacífica de conflitos. Prevención da violencia de xénero e todos os referentes á Lei 7/2004, galega para a igualdade de mulleres e homes.
- Fomentar no Centro un ambiente de liberdade e cooperación potenciando a solidariedade e o traballo en equipo.
- Creación dun banco de materiais e recursos educativos con vistas a progresiva substitución dos libros de texto.
- Potenciar o traballo docente e a coordinación das tarefas educativas de todo o profesorado.
- Continuar mellorando o funcionamento da Biblioteca e de xeito coordinado co resto de actividades didácticas.
- Establecer canles de comunicación entre o profesorado e as familias para promover unha maior participación e implicación destas na vida do centro e na educación das súas fillas e fillos.
- Continuar a manter as boas relación humanas existentes entre os membros da comunidade escolar.
- Procurar que sexa o galego a lingua vehicular nas actividades cotiáns do Centro e nas súas comunicacións; e convidar a aquelas asociacións, entidades e colectivos que participen na vida do Centro a empregalo tamén nas súas actividades no colexio.
- Potenciar as relacións coas Institucións do Concello e da contorna, participando nas distintas actividades programadas por elas.

Obxectivos didácticos:

- Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudio, así coma actitudes de confianza, sentido crítico e de iniciativa persoal.
- Consolidar o proceso de socialización, relacionándose cos demais, respectando regras, dialogando, escoitando e cooperando.
- Adquirir e/ou reforzar as destrezas instrumentais básicas de lectura, escritura e cálculo, incidindo na importancia da colaboración familiar.
- Desenvolver habilidades e estratexias para a prevención e a resolución pacífica de conflitos.
- Potenciar as habilidades expresivas nas aulas por parte do alumnado.
- Lograr o uso con fluidez das dúas linguas oficiais na nosa Comunidade Autónoma, atendendo ao Decreto 124/2007 polo que se regula o uso e a promoción do galego no sistema educativo.
- Potenciar as estratexias e as habilidades, o aprender a aprender fronte aos contidos.
- Insistir na necesidade de manter a atención para o desenvolvemento das actividades escolares.
- Coñecer e valorar o contorno natural, social e cultural, así coma as posibilidades de acción e a importancia do seu coidado.
- Implantar a tecnoloxía táctil na atención ao alumnado con algún tipo de discapacidade.
- Aqueloutros obxectivos didácticos que se recollen nas diferentes programacións didácticas que se desenvolven no Centro.
- Incrementar a presenza da lingua estranxeira como lingua vehicular no alumnado de Educación Primaria —lémbrese que o Centro foi seleccionado no curso escolar 2010-2011 como Centro Plurilingüe segundo a Orde do 30 de xuño de 2010 pola que se regulan, con carácter experimental, os centros plurilingües na Comunidade Autónoma de Galicia, para curso 2010/2011 (DOG do 6 de xullo de 2010)

No presente curso escolar no noso centro se impartirá a Expresión Plástica en Inglés en todos os cursos de Educación Primaria. O profesorado responsable desta tarefa é o seguinte: Itzía Amaya Fernández Martínez, María Belén Arca Domínguez, Natalia García López, Manuel González Crespo, Miguel Martínez Martínez, e a auxiliar de conversa Melanie Claire Lafountain Lipscomb. A persoa responsable da Coordinación do Programa de Plurilingüismo é a profesora Ana Rodríguez Domínguez, especialista en Lingua Inglesa.

3.2.- Organización docente

A primeira actuación realizada no que respecta á organización foi a adscrición do profesorado. Foi realizada, segundo a normativa, nos Claustros celebrados os días 1 e 8 de setembro de 2023, e recollida nas correspondentes actas.

No que respecta aos obxectivos, contidos e actividades debemos remitirnos, por un lado, ao proxecto educativo, e as programacións elaboradas polo profesorado.

3.3.- Agrupamento do alumnado e distribución de aulas

Para o agrupamento do alumnado seguíronse os criterios contemplados no NOF do Centro. Son os recollidos no artigo 12:

Artigo 12. Para a formación dos grupos, partindo da orde alfabética, teranse en conta os criterios a nivel de centro, que serán os seguintes:

- Equiparar o número de alumnos e alumnas en cada grupo clase.
- Contemplar as características e necesidades do alumnado en todos os ámbitos e facer un reparto equilibrado: ACS, Trastornos de conduta, TDAH...
- Igualar o número de repetidores e alumnos de novo ingreso en cada grupo. Non é necesario que os repetidores permanezan na mesma aula.
- Equiparar o número de alumnado en cada aula ao inicio de curso.
- Oída a familia e segundo o criterio do equipo de profesorado, separar ou deixar xuntos os irmáns ou xemelgos.
- Mesturar os grupos de alumnado ao rematar 6º de Ed. Infantil; e segundo e cuarto de educación primaria. Estes agrupamentos serán realizados trala terceira avaliación polo titor/a e o equipo educativo do curso, para estudar a proposta na última CCP do curso.

Para a distribución de aulas seguíronse os seguintes criterios:

- Asignaranse as aulas máis axeitadas para prestar a mellor atención ao alumnado con necesidades educativas especiais.
- Asignaranse as aulas máis axeitadas para prestar a mellor atención ao alumnado con necesidades específicas de aprendizaxe ou con necesidades específicas de apoio educativo.
- Asignaranse as aulas segundo os criterios de adscrición do profesorado con destino no Centro.

- 3.4.- Organización xeral

PLAN DE TRABAJO:

ACTIVIDADES DO PROFESORADO E CALENDARIO DE REUNIÓN DOS DISTINTOS EQUIPOS DE DINAMIZACIÓN

SETEMBRO		Equipos
1		Benvida Claustro de Profesores
4		Departamento de Orientación (DO) Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP)
5		Equipo de Dinamización Lingüística (EDL) Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares (EACE)
6		Equipos de Nivel Equipo de Biblioteca escolar. Reunión familias 1º e 2º de EP
7		Ciclos Equipo de Tics Equipos de Nivel Reunión familias EI e recollida de material
8		Claustro de Profesores
11	16:00-17:00	Ciclos
	17:00-18:00	Dinamización Plurilingüismo
18	16:00-17:00	Coordinación D.O.
	17:00-18:00	Dinamización Act. Compl. Extr.
25	16:00-17:00	D.O.
	17:00-18:00	Coordinación coordinadores

Puntualmente, e ao longo do curso, se convocarán e celebrarán as reunións de:

- Coordinación para a elaboración e seguimento das Adaptacións Curriculares.

PRIMEIRO TRIMESTRE

OUTUBRO	Horas	Equipos
Luns,2	16:00-17:00	Equipo de Dinamización da Lingua / Biblioteca
	17:00-18:00	Equipos de Nivel
Luns, 9	16:00-17:00	Ciclos
	17:00-18:00	Dinamización TICs
Luns, 16	16:00-17:00	Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP)
	17:00-18:00	Equipo de Plurilingüismo
Luns,23	16:00-17:00	Departamento de Orientación.
	17:00-18:00	Dinamización Act. Compl. Extr.

Sesión de avaliación inicial: 16 de outubro de 2023

NOVEMBRO	Hora	Equipos
Luns, 6	16:00-17:00	Equipo de Dinamización da Lingua / Biblioteca
	17:00-18:00	Equipos de Nivel
Luns, 13	16:00-17:30	Departamento de Orientación.
	17:30-18:00	Dinamización Actividades complementarias e extraescolares.
Luns, 20	16:00-17:00	Ciclos
	17:00-18:00	Dinamización TICs
Luns, 27	16:00-17:00	Coordinación Departamento de Orientación.
	17:00-18:00	Equipo de Plurilingüismo

DECEMBRO	Hora	Equipos
Luns, 4	16:00-17:00	Equipo de Dinamización da Lingua / Biblioteca
	17:00-18:00	Departamento de Orientación.
Luns, 11	16:00-16:45	Xunta Avaliación 3º E.P.
	16:45-17:30	Xunta Avaliación 4º E.P.
	17:30-18:15	Xunta Avaliación 5º E.P.
	18:15-19:00	Xunta Avaliación 6º E.P.
Martes,12	16:00-16:30	Xunta Avaliación Infantil 3 anos
	16:30-17:00	Xunta Avaliación Infantil 4 anos
	17:00-17:30	Xunta Avaliación Infantil 5 anos
	17:30-18:15	Xunta Avaliación 1º E.P.
	18:15-19:00	Xunta Avaliación 2º E.P.
Lunes 18	16:00-17:00	Ciclos
	17:00-18:00	Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP)

Entrega boletíns cualificacións : mércores, 20 de DECEMBRO

SEGUNDO TRIMESTRE

XANEIRO	Hora	Equipos
Luns, 8	16:00-17:00	Equipo de Dinamización da Lingua / Biblioteca
	17:00-18:00	Dinamización Actividades complementarias e extraescolares.
Luns, 15	16:00-17:00	Ciclos
	17:00-18:00	Dinamización TICs Coordinación coordinadores
Luns, 22	16:00-17:00	Departamento de Orientación.
	17:00-18:00	Equipos de Nivel
Luns, 29	16:00-17:00	Coordinación Departamento de Orientación.
	16:30-17:00	Dinamización Plurilingüismo
FEBREIRO	Hora	Equipos
Luns, 5	16:00-17:00	Equipo de Dinamización da Lingua / Biblioteca
	17:00-18:00	Dinamización TICs
Luns, 19	16:00-17:00	Departamento de Orientación.
	17:00-18:00	Dinamización Actividades complementarias e extraescolares.
Luns, 26	16:00-17:00	Coordinación Departamento de Orientación.
	17:00-18:00	Dinamización Plurilingüismo

MARZO	Hora	Equipos
Luns, 4	16:00-17:00	Equipo de Dinamización da Lingua / Biblioteca
	17:00-18:00	Dinamización Actividades complementarias e extraescolares.
Luns, 11	16,00-17:00	Departamento de Orientación
	17:00-18:00	Ciclos
Luns, 18	16:00-16:30	Xunta Avaliación Infantil 3 anos
	16:30-17:00	Xunta Avaliación Infantil 4 anos
	17:00-17:30	Xunta Avaliación Infantil 5 anos
	17:30-18:15	Xunta Avaliación 1º Primaria
	18:15-19:00	Xunta Avaliación 2º Primaria
Martes,19	16,00-16:45	Xunta Avaliación 6º Primaria
	16:45-17:30	Xunta Avaliación 5º Primaria
	17:30-18:15	Xunta Avaliación 4º Primaria
	18:15-19:00	Xunta Avaliación 3º Primaria

Entrega boletíns cualificacións : Xoves 21 de marzo

TERCEIRO TRIMESTRE

ABRIL	Hora	Equipos
Luns, 8	16:00-17:00	Equipo de Dinamización da Lingua / Biblioteca
	17:00-18:00	Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP)
Luns, 15	16:00-17:00	Dinamización Actividades complementarias e extraescolares
	17:00-18:00	Coordinación coordinadores
Luns, 22	16:00-17:00	Dinamización TICs
	17:00-18:00	Equipos de Nivel
Luns,29	16:00-17:00	Coordinación Departamento de Orientación
	17:00-18:00	Ciclos

MAIO	Hora	Equipos
Luns, 6	16:00-17:00	Equipo de Dinamización da Lingua / Biblioteca
	17:00-18:00	Dinamización Plurilingüismo
Luns, 13	16:00-17:00	Ciclos
	17:00-18:00	Dinamización Actividades complementarias e extraescolares .
Luns, 20	16:00-17:00	Departamento de Orientación
	17:00-18:00	Equipos Nivel
Luns, 27	16:00-17:00	Ciclo: reunión de final de etapas (EI e E. Primaria)
	17:00-18:00	Dinamización TICs

XUÑO	Hora	Equipos
Luns, 3	16:00-17:00	Equipo de Dinamización da Lingua / Biblioteca
	17:00-18:00	Dinamización Plurilingüismo
Luns, 10	16:00-16:30	Xunta Avaliación Infantil 3 anos
	16:30-17:00	Xunta Avaliación Infantil 4 anos
	17:00-17:30	Xunta Avaliación Infantil 5 anos
	17:30-18:15	Xunta Avaliación 1º Primaria
	18:15-19:00	Xunta Avaliación 2º Primaria
Martes,11	16,00-16:45	Xunta Avaliación 3º Primaria
	16:45-17:30	Xunta Avaliación 4º Primaria
	17:30-18:15	Xunta Avaliación 5º Primaria
	18:15-19:00	Xunta Avaliación 6º Primaria
Luns, 17	16:00-17:00	Coordinación Departamento de Orientación
	17:00-18:00	Ciclos

Martes 25: Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) ás 10:00 horas

Entrega boletíns cualificacións : venres 21 de XUÑO

ENTRADA AO CENTRO E GARDAS DO PROFESORADO.

Para as entradas empréganse os dous portalóns que van dende as rúas aos patios. A circunstancia de ter pouca anchura nas beirarrúas onde se ubican os dous portalóns, crea moita ansiedade nas familias sobre todo na de Castro Chané.

Etapa Primaria.

Patio Perpetuo Socorro:

Ás 8.55 h. o profesorado titor e/ou especialistas que imparten clase a primeira sesión serán os encargados da entrada e iniciarán o chamamento as 9:00 h. por clase ós alumnos de 5º A, 5º B, 6º A, 6º B e 6º C. Posteriormente, será chamado o alumnado de 3º A, 3º B, 4º A, 4º B. Este alumnado formará fila no patio cuberto ata que o profesor encargado da primeira sesión os suba.

Un/ha mestre/a pechará as filas, de forma que comprobe que todo o alumnado estea no centro, especialmente os días que se conta cun so conserxe ata que este peche o portalón.

Patio Castro Chané:

Ás 8:55 h. ábrese o portalón para que entre no recinto escolar o alumnado de 1º A, 1º B, 2º A e 2º B formando as filas no patio preto das portas do edificio principal e os días de choiva entrarán no corredor formando filas á espera de seren chamados polo profesorado titor ou especialistas que impartan clase a primeira hora.

No portalón de entrada desta rúa, farán garda mestres que teñen a función de controlar as entradas, regulalas e vixiar que ningún alumno/a saia do centro.

As gardas desta entrada organízanse como segue:

ENTRADAS CASTRO CHANÉ					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
PORTALÓN CASTRO CHANÉ	NURIA	SUSANA	SANDRA	TERESA	INÉS

Etapa Infantil

Patio Castro Chané:

Ás 9:00 h. permitirase o acceso ao recinto escolar do alumnado desta etapa, acompañados por un só proxenitor. Os proxenitores levarán ao alumnado ata a porta do edificio que lles corresponda para entregalo ás mestras de apoio que á súa vez, os levarán ás aulas. Unha vez entregado o alumnado, os proxenitores ou acompañantes se retirarán o máis axiña posible para evitar aglomeracións no patio.

Para esta quenda estarán de garda todo o profesorado de Educación Infantil co apoio do Equipo Directivo.

Todos o alumnado que por calquera motivo non chegase a hora programada, deberá dirixirse á porta principal do edificio e esperar a que remate todo o proceso de entrada do alumnado. Unha vez rematado, un membro do Equipo directivo acompañará a este alumnado ás respectivas aulas.

SAÍDAS DO CENTRO

Este pode ser o punto máis problemático, a recollida do noso alumnado, se non se cumpre coa puntualidade que esiximos as familias. O alumnado usuario de comedor será conducido polo persoal da empresa de *catering* ARUME dende a aula ao lugar de espera da quenda de comedor. O resto do alumnado sairá do seguinte xeito:

Educación infantil:

Patio Castro Chané:

Ás 13.50 h. permitirase a entrada aos proxenitores para que recollan ao noso alumnado. Os proxenitores deberán despegar o patio o máis axiña posible posto que posteriormente as 14:00 h saen os cursos do primeiro ciclo e non se permite que os acompañantes os esperen dentro do recinto, co fin de protexer a seguridade dos mesmos.

O profesorado de garda desta quenda é o que dan clase na última hora.

Educación Primaria:

Patio Castro Chané:

Ás 14.00 h sairán os alumnos de 1º A, 1º B, 2º A e 2º B. O mestre que estivera co grupo a última hora será o encargado de dar os alumnos aos seus proxenitores. Os días de choiva, a entrega farase de forma ordenada (1ºA-1ºB-2ºA-2ºB), co fin de evitar aglomeracións no portalón e que o alumnado se molle.

Patio Perpetuo Socorro:

Ás 14:00 h sairán os alumnos de 6º A, 6º B, 6º C, 5º A e 5º B. Aqueles que teñan o permiso autorizado asinado polas familias para ir sós ás súas casa, poderán facelo desta maneira, e aqueles/as que non o teñan, serán entregados a persoa autorizada para recollelos.

Ás 14.00 h sairán os alumnos de 3º A, 3º B, 4º A, 4º B. Dende o portalón de entrada os mestres encargados desta quenda de saída entregarán aos alumnos ás persoas encargadas de recollelos.

Serán chamadas as familias por teléfono, de aquel alumnado que non fora recollido na súa hora, irá ao “Recibidor” da entrada, onde o recollerán as persoas encargadas ou autorizadas.

Educación infantil

O seu horario seguirá sendo o mesmo que en cursos anteriores, de 10:40 a 11:10. As merendas levaranse a cabo nas respectivas aulas entre as 11.10 e as 11.30 horas.

Se chove:

Empregarase o uso do patio cuberto que temos na rúa Perpetuo Socorro.

Este tempo de lecer rematará ás 10.55 non sendo prorrogable posto que ás 11.00 comeza o recreo da ESO do IES xa que é un espazo compartido.

:

Quendas de recreo. EDUCACIÓN INFANTIL					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Patio Castro Chané	SANDRA MARÍA L. MIRÍAN PAULA BELÉN NURIA	SUSANA LUCIA I. ANA M. ÚRSULA SARA FLORA	TERESA CRISTINA L. ROSA MIRIAM PAULA LUCIA L.	PEPE CRESPO ANA M CRISTINA F. MARIA L. SARA	SHYRA CRISTINA F. ÚRSULA LUCÍA L. EUGENIA PEDRO

Educación primaria

Os horarios son os seguintes:

De 11.30 a 12.00 recreo no patio.

Tamén se recupera o uso da Biblioteca, polo que se establecen quendas para o préstamo. Ditas quendas quedan como segue:

Quendas de recreo. PRÉSTAMO NA BIBLIOTEACA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Bibliot.	CRISTINA	BEA	CRESPO	EUGENIA	MARIA L

Quendas de recreo. EDUCACIÓN PRIMARIA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Patio Castro Chané 11.30	ANA C. DIEGO INÉS	ITZIAR NATALIA ROSA	NURIA ANA C. IRENE	DIEGO NATALIA IRENE	SUSANA FLORA LUCIA I
Patio Perpet. Socorr. 11.30	MIGUEL TERESA ANA R.	PEPE SANDRA EVA	SUSO BELÉN M ^a LARIÑO	PEDRO MIGUEL SHYRA	INÉS BEA EVA

XORNADA ESCOLAR

O alumnado recollerá e ordenará o seu material e o seu equipo persoal sempre que salga da clase. Así mesmo, o material de uso común e demais elementos da aula deben ser respectados e coidados con esmero.

Durante as horas de clase ningún alumno/a sairá do Centro sen ir acompañado dunha persoa maior, responsable e debidamente autorizada, debendo, en todo caso, quedar constancia desta incidencia no Libro de Rexistro de Saídas do alumnado do Centro.

Está prohibida a entrada na zoa de docencia durante as horas de clase a toda persoa allea ao Centro, salvo que sexa debidamente autorizada polo Equipo Directivo.

Durante as sesións lectivas non se corruxirán incidentes de convivencia do alumnado nos corredores.

PAUTAS SOBRE O USO DAS NOVAS TECNOLOXÍAS:

Conscientes de que no centro educativo a toma de imaxes e a gravación, tanto de imaxe coma de son, pode atentar contra o dereito á intimidade do resto do alumnado, profesorado e membros da comunidade educativa; e en cumprimento do Protocolo de Protección de datos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria: queda terminante prohibido o uso no recinto escolar e durante o horario lectivo do móbil, consola, cámara ou calquera outro dispositivo electrónico que permita gravar imaxe ou son. Durante a realización das celebracións escolares, así coma no desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares, en caso de autorización expresa por parte do profesorado responsable da actividade e atendendo as súas indicacións, poderán ser tomadas imaxes das actividades educativas.

En todo caso, e atendendo a consideración dos teléfonos móbiles como instrumentos de comunicación necesarios na actualidade, non queda prohibida a súa presenza no colexio se ben deben permanecer apagados dende a entrada ao recinto escolar até a saída. No caso excepcional de que algunha familia teña que transmitir algunha información urxente á súa filla ou fillo debe facelo a través do teléfono do Centro.

En caso de incumprimento o aparello será requisado e depositado na xefatura de estudos de onde só poderá ser retirado polas persoas responsables do alumnado

ASISTENCIA E PUNTUALIDADE DO ALUMNADO

Todas/os as/os titoras/es e profesoras/es do centro teñen a obriga de esixir as familias do seu alumnado os xustificantes das faltas de asistencia a clase. Si é un motivo médico o alumnado deberá traer o xustificante correspondente, pero si a falta é por outro motivo, daquela existe un modelo de xustificación de faltas que se atopa en Conserxería a disposición de todo o profesorado.

No caso de faltas reiteradas e sen xustificación ou ben de impuntualidade continuada, os profesores deberán recordarlle aos pais o cumprimento das normas. Se isto non dera resultado deberán comunicarllo ao Equipo Directivo, xuntando o parte onde figure o número de faltas e a impuntualidade.

Cada titor/a recibirá un parte mensual de rexistro de faltas do alumnado, onde anotarán as mesmas.

Tamén deben efectuar o rexistro a través do Xade; neste caso é o propio programa quen computa as faltas no momento de sacar os boletíns de cualificacións ao final de cada trimestre.

Por outra banda, todo o profesorado ten a responsabilidade de comunicarlle, o máis pronto posible, á Orientadora e tamén ao Equipo Directivo, as reiteracións de faltas ou retrasos. No caso de faltas sen xustificar farao ao terceiro día de ausencia. Tamén será comunicada calquera dificultade ou deficiencia que detecte do seu alumnado, co fin de tomar medidas ao respecto e intentar resolver o problema ou palialo na medida do posible.

3.5.- Equipos docentes

3.5.1. Equipos docentes

Equipo de Educación Infantil:

Coordinadora: D^a. María López Baldomir
Compoñentes: D^a. Sara Breijo Panceira
D^a. Cristina Freire Sandá
D^a. Úrsula Louriño Vázquez
D^a. Ana Isabel Moreta Pepín
D^a. Nuria Pereira Fontán
D. Jesús Espasandín López
D^a. Lucía Lence Expósito
D^a. Paula Dorado Gómez
D^a. Miriam Sedes López

Equipo de Primeiro Nivel de Educación Primaria:

Compoñentes: D^a. Natalia García López (responsable das Programacións Didácticas)
D^a. Itz'iar Amaya Fernández Martínez
D^a. M^a José Lariño Mariño
D^a. Ana María Casais Ruiz
D^a. Rosa Quiza Varela
D. Diego Bouza Padín
D^a. Irene Irma Mandia Muñoz

Equipo de Segundo Nivel de Educación Primaria:

Compoñentes: D^a. Lucía Iglesias Piñeiro (responsable das Programacións Didácticas)
D^a. Cristina López Alonso
D^a. M^a José Lariño Mariño
D^a. Ana María Casais Ruiz
D^a. Rosa Quiza Varela
D. Diego Bouza Padín
D^a. Itz'iar Amaya Fernández Martínez

Equipo de Terceiro Nivel de Educación Primaria:

Compoñentes: D^a. Florinda Santás Arcos (responsable das Programacións Didácticas)
D^a. Irene Irma Mandia Muñoz
D^a. M^a José Lariño Mariño
D^a. Ana María Casais Ruiz
D^a. Rosa Quiza Varela
D. Diego Bouza Padín
D. Manuel González Crespo

Equipo de Cuarto Nivel de Educación Primaria:

Compoñentes: D. Manuel González Crespo (responsable das Programacións Didácticas)
D^a. Beatriz Soto Enríquez

D^a. M^a José Lariño Mariño
D^a. Ana María Casais Ruiz
D^a. Ana Rodríguez Domínguez
D^a. Eva M^a Sánchez Bermúdez

Equipo de Quinto Nivel de Educación Primaria:

Compoñentes: D. Pedro José González Suárez (responsable das Programacións Didácticas)
D. Xosé L. Antas Ramos
D^a. M^a José Lariño Mariño
D^a. Ana María Casais Ruiz
D^a. Ana Rodríguez Domínguez
D^a. Eva M^a Sánchez Bermúdez
D. Miguel Martínez Martínez

Equipo de Sexto Nivel de Educación Primaria:

Compoñentes: D^a. María Belén Arca Domínguez (responsable das Programacións Didácticas)
D^a. María Eugenia Pérez Barreiro
D. Miguel Martínez Martínez
D^a. M^a José Lariño Mariño
D^a. Ana María Casais Ruiz
D^a. Ana Rodríguez Domínguez
D^a. Eva M^a Sánchez Bermúdez

3.5.2. Comisión de Coordinación Pedagóxica

Presidente: D^a. Jesús Espasandín López
Xefa de Estudos: D^a. Eva M^a Sánchez Bermúdez
Orientadora: D^a. Shyra Flecha Conde
Pedagogía Terapéutica: D^a. Sandra Carballeira Pernas
D^a. Susana Freire Aneiros
D^a. Nuria Pereira Fontán
Audición e Linguaxe: D^a. Inés Fernández López
D^a. María Teresa González Bello (Secretaria)
D. Jesús Espasandín López
Coordinadora de Infantil: D^a. María López Baldomir
Primaria: D. Itziar Fernández Martínez
D^a. Beatriz Soto Enríquez
D. Miguel Martínez Martínez
Dinamización Lingüística: D. Xosé L. Antas Ramos
Biblioteca: D^a M^a Eugenia Perez Barreiro

3.5.3. Equipo de Dinamización Lingüística

Coordinador: D. Xosé L. Antas Ramos
Compoñentes: D^a. Sara Breijo Paineira

D^a. Lucía Lence Expósito
D^a. Nuria Pereira Fontán
D^a. Sandra Carballeira Pernas
D^a Susana Freire Aneiros
D. Manuel González Crespo
D^a. Ana Rodríguez Domínguez

3.5.4. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares

Coordinador: D. Diego Bouza Padín
Compoñentes: D^a. Miriam Sedes López
D^a. Natalia García López
D^a. Rosa Quiza Varela
D^a. Lucía Iglesias Piñeiro
D^a. Teresa González Bello
D^a. Itz'iar Amaya Fernández Martínez
D^a Florinda Santas Arcos
D^a. María Belén Arca Domínguez
D^a. Ana María Casais Ruiz

3.5.5. Equipo de Dinamización da Biblioteca Escolar

Coordinadora: D^a María Eugenia Pérez Barreiro
Compoñentes: D^a Úrsula Louriño Vázquez
D^a. Cristina López Alonso
D^a. Cristina Freire Sandá
D^a Beatriz Soto Enríquez
D. Manuel González Crespo
D^a M^a José Lariño Mariño
D^a Irene Irma Mandía Muñoz

3.5.6. Departamento de Orientación

Orientadora: D^a Shyra Flecha Conde
Compoñentes: D^a Sandra Carballeira Pernas (PT)
D^a Susana Freire Aneiros (PT) (Secretaria)
D^a Nuria Pereira Fontán (AL)
D^a Inés Fernández López (AL)
D^a María Teresa González Bello (AL)
D. Jesús Espasandín López (AL)
D^a María López Baldomir (Coordinadora Ed. Infantil)
D^a. Itz'iar Amaya Fernández Martínez (EP) (Coordinadora 1º ciclo)
D^a. Beatriz Soto Enríquez (EP) (Coordinadora 2º ciclo)
D. Miguel Martínez Martínez (EP) (Coordinador 3º ciclo)

3.5.7. Equipo de Apoio ao Alumnado con doenza crónica

Coordinadora: D. Pedro José González Suárez
Compañentes: D. Xosé L. Antas Ramos
D^a. Eva Sánchez Bermúdez
D^a. Shyra Flecha Conde
D. Jesús Espasandín López
D^a. Cristina López Alonso

3.5.6. Equipo TIC's

Coordinador: D Pedro José González Suárez
Compañentes: D. Xosé Luís Antas Ramos
D. Miguel Martínez Martínez
D^a. Ana Isabel Moreta Pampín
D^a. Eva Sánchez Bermúdez
D^a. María López Baldomir
D^a. Paula Dorado Gómez
D. Diego Bouza Padín

3.6.- Titorías e especialidades

3.6.1. EDUCACIÓN INFANTIL

Cuarto de Educación Infantil:

Grupo A: D^a Lucía Lence Expósito

Grupo B: D^a Sara Breijo Panceira

Quinto de Educación Infantil:

Grupo A: D^a Paula Dorado Gómez

Grupo B: D^a Miriam Sedes López

Sexto de Educación Infantil:

Grupo A: D^a María López Baldomir

Grupo B: D^a Úrsula Louriño Vázquez

Apoios:

Grupos A: D^a Cristina Freire Sandá

Grupos B: D^a Ana I. Moreta Pepín

3.6.2. EDUCACIÓN PRIMARIA

Primeiro:

Grupo A: D^a Itziar Amaya Fernández Martínez

Grupo B: D^a Natalia García López

Segundo:

Grupo A: D^a Cristina López Alonso

Grupo B: D^a Lucía Iglesias Piñeiro

Terceiro:

Grupo A: D^a Florinda Santás Arcos

Grupo B: D^a Irene Irma Mandia Muñoz

Cuarto:

Grupo A: D. Manuel González Crespo

Grupo B: D^a Beatriz Soto Enríquez

Quinto:

Grupo A: D. Pedro José González Suárez

Grupo B: D. Xosé L. Antas Ramos

Sexto:

Grupo A: D^a María Eugenia Pérez Barreiro

Grupo B: D^a María Belén Arca Domínguez

Grupo C: D. Miguel Martínez Martínez

3.6.3. ESPECIALIDADES

3.6.3.1 Orientación

Xefa do departamento: D^a Shyra Flecha Conde

3.6.3.2. Departamento de Orientación

Pedagogía Terapéutica: D^a Sandra Carballeira Pernas
D^a Susana Freire Aneiros
D^a Nuria Pereira Fontán
Audición e Linguaxe: D^a Inés Fernández López
D^a María Teresa González Bello
D. Jesús Espasandín López
Coidadoras: D^a Carmen Moar Figueira
D^a Begoña Pérez Pombo
D^a Teresa Redondo Lago

3.6.3.3 Lingua inglesa

D^a Rosa Quiza Varela
D^a Ana Rodríguez Domínguez

3.6.3.4. Educación física

D^a Eva M^a Sánchez Bermúdez
D^a. Diego Bouza Padín

3.6.3.5. Educación Musical

D^a M^a José Lariño Mariño

3.6.3.6. Educación relixiosa

D^a. Ana María Casais Ruiz

3.7.- Coordinación docente e Dinamizaci3ns

Educaci3n Infantil.-	D ^a Mar3a L3pez Baldomir
1^o ciclo de Educaci3n Primaria:	D ^a Itz3ar Amaya Fern3ndez Mart3nez
2^o ciclo de Educaci3n Primaria:	D ^a Beatriz Soto Enr3quez
3^o ciclo de Educaci3n Primaria:	D. Miguel Mart3nez Mart3nez
Departamento de Orientaci3n.-	D ^a Shyra Flecha Conde
Dinamizaci3n Lingüística.-	D. Xos3 L. Antas Ramos
Plurilingüismo.-	D ^a Ana Rodr3guez Dom3nguez
Proxecto Abalar.-	D. Pedro Jos3 Gonz3lez Su3rez
Tecnolox3as da Informaci3n e Comunicaci3n.-	D. Pedro Jos3 Gonz3lez Su3rez
Actividades Extra. e Compl.	D ^a . Diego Bouza Pad3n
Biblioteca.-	D ^a D ^a Mar3a Eugenia P3rez Barreiro

3.7.1. Equipo de Plurilingüismo

Coordinadora:	D ^a Ana Rodr3guez Dom3nguez
Compoñentes:	D ^a . Itz3ar Amaya Fern3ndez Mart3nez
	D ^a Natalia Garc3a L3pez
	D ^a . Mar3a Bel3n Arca Dom3nguez
	D. Miguel Martinez Martinez
	D. Manuel Gonz3lez Crespo

3.7.2. Equipo Abalar

Coordinador:	D. Pedro Jos3 Gonz3lez Su3rez
Compoñentes:	D. Xos3 L. Antas Ramos
	D ^a Mar3a Eugenia P3rez Barreiro
	D ^a Mar3a Bel3n Arca Dom3nguez
	D Miguel Mart3nez Mart3nez

3.8.- Calendario de reunións das familias co profesorado

EDUCACIÓN INFANTIL:

4º de EI (3 anos): 7 de setembro, ás 10.00 E ás 12.00 horas.

5º de EI (4 anos): 2 de outubro, ás 16.15 horas.

6º de EI (5 anos): 2 de outubro, ás 16.15 horas.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

Nas datas que se indican a continuación:

1º: 2 de outubro, ás 16.30 horas.

2º: 12 de outubro, ás 17.30 horas .

3º: 25 de setembro, ás 16.30 horas .

4º: 25 de setembro, ás 16.30 horas

5º: 25 de setembro, ás 17.45 horas.

6º: 9 de outubro, ás 17.00 horas.

Entre os temas a tratar expoñerase como vai a ser o desenvolvemento xeral do curso: Horario escolar do grupo, profesorado que imparte as distintas áreas, calendario previsto de avaliación, os obxectivos a conseguir, o plan de traballo, traballo persoal, o material necesario para o alumnado, os deberes, as saídas, as faltas de asistencia e xustificacións, o Plan de acción Titorial, o horario de atención a nais e pais,

Outras cuestións a tratar serán:

- A aplicación da lei educativa (LOMLOE) en todos os cursos de Primaria, cos cambios que elo supón nos currículos, na metodoloxía...
- Que o noso colexio é dende o curso 2010-2011 un centro plurilingüe e que o alumnado dos cursos Primeiro, Segundo, Terceiro, Cuarto, Quinto e Sexto de Primaria recibirán a ensinanza da Educación Plástica en Inglés.
- Que dende o curso 2011-2012 fomos seleccionados para pertencer á Rede Galega de Centros Abalar, polo que as aulas de 5ºe 6º de Primaria son aulas dixitais, dotadas con ultraportátiles para os alumnos, portátil para o profesorado, encerado dixital interactivo, proxector, armarios de carga dos ultraportátiles e rede Wifi.
- Plan de acollida.
- Deberá realizarse de maneira moi especial a importancia da colaboración dos pais na tarefa educativa. Trataranse igualmente aqueles temas que cada titor xulgue máis necesarios.

3.9.- Xuntas de avaliación

Sesión de avaliación inicial: luns 16 de outubro

PRIMEIRA AVALIACIÓN

DATAS:	11 de decembro	12 de decembro
	<u>Niveis</u>	<u>Niveis</u>
3° EP:	16.00 – 16.45	4° EI: 16.00 – 16.45
4° EP:	16.45 – 17.30	5° EI: 16.45 – 17.30
5° EP:	17.30 – 18.15	6° EI: 17.30 – 18.00
6° EP:	18.15 – 19.00	1° EP: 18.00 – 18.30
		2° EP: 18.30 – 19.00

Entrega de cualificacións: mércores, 20 de decembro

SEGUNDA AVALIACIÓN

DATAS:	18 de marzo	19 de marzo
	<u>Niveis</u>	<u>Niveis</u>
4° EI:	16.00 – 16.30	6° EP: 16.00 – 16.45
5° EI:	16.30 – 17.00	5° EP: 16.45 – 17.30
6° EI:	17.00 – 17.30	4° EP: 17.30 – 18.15
1° EP:	17.30 – 18.15	3° EP: 18.15 – 19.00
2° EP:	18.15 – 19.00	

Entrega de cualificacións: xoves, 21 de marzo

TERCEIRA AVALIACIÓN

DATAS:	10 de xuño	11 de xuño
	<u>Niveis</u>	<u>Niveis</u>
4° EI:	16.00 – 16.30	3° EP: 16.00 – 16.45
5° EI:	16.30 – 17.00	4° EP: 16.45 – 17.30
6° EI:	17.00 – 17.30	5° EP: 17.30 – 18.15
1° EP:	17.30 – 18.15	6° EP: 18.15 – 19.00
2° EP:	18.15 – 19.00	

Entrega de cualificacións: mércores, 21 de xuño

3.10.- Gardas do profesorado en horario lectivo

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	ANA C. ROSA ANA M. ITZIAR (C. CICLO) DIEGO (APOIO 1º A) ANA R.(C. PLURIL) FLORA (APOIO 1º B)	PEDRO MARÍA L. BELÉN CRISTINA F. ROSA (APOIO 3º A)	PEPE TERESA FLORA (APOIO 1º B) DIEGO (APOIO 2º B)	DIEGO ANA M. CRISTI F. (BIB) EUGENIA (BIBLIOT) ANA R. (C. PLURIL)	ANA C. CRISTINA F. MIGUEL (C. CICLO) MARÍA L. (BIBLIOT) DIEGO (APOIO 2º B) ROSA (APOIO 3º A)
2º	CRESPO EUGENIA ÚRSULA MARÍA L (CO). MIGUEL (PLURILING)	DIEGO MIGUEL SARA MARÍA L. (CO) BEA (C.CICLO) PEPE (EDL)	BEA ANA C. MARÍA L. LUCÍA L. DIEGO (AAEECC) PEDRO (TICS)	CRISTINA L. PEDRO ÚRSULA (BIBL) BEA (BIBLIOT) EUGENIA (BIBLIOT)	NATALIA FLORA PEPE MARÍA L. MARÍA L. SARA
3º	IRENE I. DIEGO SARA BEA (APOIO 4º A)	NATALIA CRESPO EVA SANDRA LUPE	IRENE I. BELÉN EVA SANDRA	CRISTINA L. LUCÍA I. SUSANA NURIA LUPE DIEGO (AAEECC)	LUCÍA I. ANA C. CRESPO (PLURIL) DIEGO (APOIO 1º A)
4º	NATALIA CRISTINA L. PAULA MIRIAM CRESPO (BIBLIOT) PEDRO (TICS) PEPE (EDL)	MIGUEL NURIA LUCÍA L. ÚRSULA EUGENIA (BIBLIOT.) DIEGO (APOIO 2º B) MARIAL. (BIBLIOT)	.BEA PAULA MIRIAM NATALIA (PLURILNG) LUCÍA I (APOIO 2º A)	IRENE PEDRO PAULA SARA FLORA (APOIO 1º B) BEA (APOIO 4º A)	CRISTILA L. BEA LUCÍA L. MIRIAM PEDRO (TICS)
5º	ANA R. ANA C. ITZIAR (PLURILING) LUCÍA I. (APOIO 2º A)	FLORA PEPE CRISTINA L. (BIBLIOT) EUGENIA (BIBLIOT)	ITZIAR IRENE I. BELÉN EUGENIA (BIBLIOT) PEPE	ANA C. ROSA ITZIAR SUSANA	LUCÍA I. FLORA MIGUEL ANA M. ANA R. (C.PLURIL)

3.11.- Quendas do profesorado para as gardas de tarde

- Nº1 Freire Aneiros, Susana
Pereira Fontán, Nuria.
- Nº2 González Bello, M^a Teresa
Martínez Ferreño, Guadalupe
- Nº3 Carballeira Pernas, Sandra
Bouza Padín, Diego
- Nº4 Espasandín López, Jesús
Sánchez Bermúdez, Eva M^a
- Nº5 Rodríguez Domínguez, Ana.
Quiza Varela, Rosa
- Nº6 Lariño Mariño, María J.
Flecha Conde, Shyra
- Nº7 Fernández Martínez, Itziar Amaya
García López, Natalia
- Nº8 Iglesias Piñeiro, Lucía
López Alonso, Cristina
- Nº9 Santas Arcos, Florinda
Mandiá Muñoz, Irene Irma
- Nº10 Soto Enríquez, Beatriz
González Crespo, Manuel
- Nº11 González Suárez, Pedro José.
Antas Ramos, José Luis
- Nº12 Pérez Barreiro, María Eugenia
Arca Domínguez, María Belén
- Nº13 Breijo Panceira, Sara
Lence Expósito, Lucía
- Nº14 Sedes López, Miriam
Dorado Gómez, Paula
- Nº15 Louriño Vázquez, Úrsula
López Baldomir, María
- Nº16 Moreta Pepín, Ana Isabel
Freire Sandá, Cristina
- Nº17 Martínez Martínez, Miguel
Casais Ruiz, Ana María

3.12.- Plan do Claustro

Mes de Setembro:

- Adscrición funcional do Profesorado aos grupos e as materias. Coordinacións, Equipos Docentes e Equipos de Dinamización.
- Normas e organización no comezo do curso.
- Entrega de documentación.
- Información sobre a incorporación do alumnado de prácticas.
- Plan Anual de Formación do Profesorado: <http://www.edu.xunta.es/web/cfrcoruna/>
- Apertura de presentación de propostas para a elaboración da PXA.
- Elección dos titores de Ed. Infantil e Ed. Primaria, así como os responsables da elaboración das programacións didácticas.
- Elección dos días non lectivos a propoñer ao Consello Escolar.

Mes de Outubro:

- Información sobre a Programación Xeral Anual.

Mes de Xaneiro:

- Estudio do desenrolo da Programación Xeral Anual, no primeiro trimestre do curso.
- Informe das contas correspondentes ao ano 2023 da subvención da Consellería.

Mes de Abril:

- Estudio do desenvolvemento da Programación Anual Xeral, durante o segundo trimestre.
- Informe do presuposto para o ano 2024.

Mes de Xuño:

- Presentación da **Memoria** do curso.

Reunións sen data prevista ou extraordinarias

- Todas aquelas que o Equipo directivo ou o Claustro consideren necesarias.

3.13.- Plan do Consello Escolar

Mes de Outubro:

- Aprobación de días non lectivos para o presente curso.
- Información sobre a solicitude dos Programas Educativos Municipais.
- Información sobre a Programación Xeral Anual.
- Presentación actualizada das actividades extraescolares ofertadas pola ANPA.

Mes de Xaneiro:

- Informar as contas, da subvención da Consellería, correspondentes ao ano 2023.
- Estudio do desenrolo da Programación Xeral Anual, no primeiro trimestre.

Mes de Abril:

- Estudio do desenvolvemento da Programación Xeral Anual durante o segundo trimestre do curso.
- Informar o presuposto para o ano 2024.

Mes de Xuño:

- Informar a Memoria do ano académico 2023 - 2024.

Ademais das reunións sinaladas, faránse todas aquelas que sexan necesarias para o mellor funcionamento do Centro.

3.14.- Plan de actuación da Comisión de Coordinación Pedagóxica

Obxectivo: Rentabilizar, ao máximo, o capital humano e o material dispoñible. Para conseguilo propoñemos prestar especial atención a:

- Controlar e coordinar a actualización dos distintos documentos que integran o **PE**, procurando e facilitando a participación e o compromiso de todo o profesorado.
- Coordinar a implantación da LOMLOE nos cursos de Educ Infantil e Edu. Primaria.
- Propoñer as directrices para que o Departamento de Orientación elabore o Plan de Orientación.
- Facer a distribución máis axeitada do alumnado con N.E.A.E. ou repetidores nas distintas aulas.
- Coordinar a **Programación Xeral Anual** e a Programación de Actividades e Tarefas, adaptada a cada grupo de rapaces segundo as súas características e tentando introducir métodos e técnicas innovadoras tendentes a mellorar a calidade do ensino.
- Determinar as pautas e procedementos de avaliación e valorar o rendemento escolar cara á conveniencia ou non de revisar a Programación Xeral.
- Velar porque os equipos unifiquen ao máximo os criterios acerca dos métodos didácticos empregados, sistema de avaliación e promoción do alumnado co fin de lograr a continuidade da acción durante toda a etapa educativa.
- Coidar da correcta realización ou revisión das adaptacións curriculares daquel alumnado que ten necesidades educativas especiais.
- Estudio das liñas xerais de reforzo educativo dentro da PXA.
- Funcionamento coordinado entre o profesorado dun mesmo nivel e entre niveis diferentes para a consecución dun mellor rendemento educativo e para unha realización efectiva da PXA.
- Facer un seguimento avaliador do Plurilingüísmo, do Proxecto Abalar e do Contrato-Programa (este último en caso de que sexa concedido pola Administración), Edu-Saúde e Inlue-T.
- Solicitar o Plan Acompaña para o curso 23-24
- Proposta de actualización do Plan xeral de atención a diversidade conforme a orde de 8 de setembro de 2021.
- Elaboración do Plan de actividades físicas e hábitos saudables.
- Continuar coas liñas formativas en base a demanda de formación do profesorado a través do PFPP.
- Recollida, estudo e canalización de achegas e suxestións que o Claustro presenta ao Equipo Directivo cara á revisión do Proxecto Educativo.

- **3.15.- Plan do Equipo de Dinamización Lingüística**

O decreto para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galiza, 79/2010. regula o uso e promoción do galego no sistema educativo. Entre os seus principios, recollidos no artigo 4º, o mencionado decreto contempla a «promoción da dinamización da lingua galega nos centros de ensino»; o obxecto do presente Proxecto é dar cumprimento a ese principio no CEIP Plurilingüe Concepción Arenal da Coruña.

A convivencia de dúas linguas, como é o caso dos territorios bilingües do estado e en concreto o de Galiza, proporciona efectos positivos sobre o desenvolvemento educativo e lingüístico do alumnado; feito que nos leva falar de vantaxes comunicativas, cognitivas, culturais, e emocionais, entre outras, que podemos acadar ao impulsar e promover o uso da lingua galega na nosa comunidade educativa.

En consecuencia, debemos ter presente na configuración do noso proxecto de uso e fomento da lingua galega que sexa acorde coa realidade lingüística do Centro e, ao mesmo tempo, ambicioso, desafiante e motivador para todas as persoas chamadas a participar del.

1. ANÁLISE SOCIOLINGÜÍSTICO

a. CONTORNA SOCIOLINGÜÍSTICA DO CENTRO.

O CEIP Plurilingüe Concepción Arenal, coma calquera outro centro de ensino, forma parte dunha sociedade e dun contexto determinado e, polo tanto, reflicte en grande medida o influxo desa realidade.

Podemos afirmar que, na medida en que os centros escolares convertéronse en espazos nos que a lingua galega ten unha presenza formal e burocrática mais resultan pouco amigábeis de cara o uso do galego como vehículo de comunicación e como lingua plena de acceso ao coñecemento e a ciencia, o alumnado galegofalante tende abandonar a súa lingua e empregar o castelán. Este feito, que as investigacións sociolingüísticas veñen sinalando dende hai tempo como consecuencia da implantación do decreto para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galiza, resulta tamén observábel no colexio Concepción Arenal.

A pesar desta observación, debemos apuntar que unha porcentaxe estimábel do noso alumnado ten un dominio pasivo do galego, non só polo seu uso no ámbito da familia nuclear, da familia extensa e das amizades, senón tamén pola súa adquisición noutros ámbitos e, por suposto tamén, na propia escola. En consecuencia, faise imprescindible crear no Centro escolar situacións e espazos no que o alumnado poda percibir o galego como unha lingua plena e ao mesmo nivel ca outra lingua cooficial na Galiza, o castelán.

As alumnas e os alumnos estranxeiros que están escolarizados no colexio Concepción Arenal poden precisar un apoio inicial e específico para conseguiren, no menor tempo posíbel, un nivel aceptábel de competencia nos idiomas do país e dese xeito lograren unha integración plena.

O profesorado posúe, dados os requisitos académicos e de acceso actuais, a suficiente capacitación para usar e transmitir a lingua galega nas aulas sen perda ningunha de calidade da práctica docente.

b. SITUACIÓN DO PROFESORADO.

O profesorado do Centro utiliza maioritariamente o castelán como lingua de comunicación nas súas actividades cotiás.

Emporiso, todo o profesorado do colexio Concepción Arenal posúe a competencia lingüística necesaria para desenvolverse con fluidez tanto oralmente como por escrito en lingua galega, mais cumpriría a posibilidade de reforzar a súa formación con cursos de actualización e especialmente con achegas de bibliografía sobre terminoloxía e sobre planificación lingüística. Na comunicación non formal entre os membros do claustro conviven con total normalidade as dúas linguas cooficiais.

A actitude do profesorado alenta o uso da nosa lingua nos contextos formais, participando nas actividades que se leven a cabo no colexio para fomentar o seu uso e, como pode comprobarse na páxina web, tamén nas distintas bitácoras do noso Centro.

c. SITUACIÓN DO ALUMNADO.

O alumnado, como xa quedou sinalado previamente, exprésase maioritariamente en lingua castelá. Resulta pouco significativo o número de alumnas e alumnos que adoitan expresarse en lingua galega, mais temos constatado que en situacións comunicativas nas que se emprega o galego como vehículo de comunicación –excluíndo as que se producen no transcurso das sesións daquelas materias que se imparten en lingua galega– o alumnado que tamén emprega o galego para intervir pode representar algo máis dun terzo do total.

No caso de alumnado procedente doutros países como no de aquel procedente doutras comunidades, o primeiro obxectivo polo que respecta á lingua galega, será o de dotalos das estruturas lingüísticas e comunicativas necesarias para que empreguen correctamente o galego, sen deixar de lado o recoñecemento e valoración da súa lingua propia e da súa bagaxe cultural.

d. SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DO CENTRO.

Dende a comunidade educativa adóptase a lingua galega como principal medio de comunicación, tanto a nivel interno (programacións, actas, docencia,...) como de cara ao exterior (documentacións que se envían, publicacións, comunicacións con empresas, administracións,...).

A lingua galega emprégase na documentación administrativa do centro, tamén é a utilizada para rotular os diferentes espazos do edificio, nas notas informativas dos taboleiros, nas comunicacións orais e escritas co alumnado, coas familias e con outras institucións.

O persoal non docente, coidadoras, conserxe e administrativa, utiliza habitualmente a lingua galega. Os pais e nais que integran a ANPA e os representantes dos pais no Consello Escolar do centro utilizan en maior medida o castelán, incluso nas comunicacións que realizan por escrito aos alumnos e as alumnas do centro.

2. DESCRICIÓN DOS OBXECTIVOS.

Cada proxecto que se elabore leva implícita a presentación dunha serie de obxectivos que deberán lograrse a partir das estratexias que se deseñen para a súa consecución. Os obxectivos que queremos presentar para o uso e fomento do galego no noso Centro para o presente curso divídense en: obxectivos de carácter xeral e obxectivos específicos.

3. OBXECTIVOS XERAIS.

Propomos neste apartado os que se converten en marco das actuacións que realizamos durante todo o curso:

1. Aplicar no Centro os principios xerais que se recollen no plan de normalización.
2. Contribuír a eliminación de prexuízos en contra do galego e acadar actitudes positivas cara a lingua galega.
3. Prestixiar o galego como idioma vehicular.
4. Prestixiar o galego como idioma propio dunha cultura.
5. Fomentar a consideración positiva da diversidade lingüística como un dereito e unha bagaxe cultural.

4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.

1. Promover o incremento do uso oral e escrito do galego por parte dos membros da comunidade educativa, incidindo na especial responsabilidade do profesorado no proceso de valoración da lingua por parte da comunidade educativa.
2. Animar ao profesorado a que procuren instrumentos didácticos en galego.
3. Promover campañas de sensibilización, aproveitando as actividades promovidas polo equipo, dirixidas aos demais membros da comunidade educativa.
4. Colaborar co *Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA)* para aproximarnos a educación ambiental en lingua galega.
5. Colaborar coa organización non governamental *Stop Accidentes* para promover actividades de seguridade viaria en lingua galega.
6. Participar nas actividades promovidas pola *Asociación de comerciantes Fernández Latorre Catro Camiños* incidindo na normalización do uso do galego.
7. Colaborar coa *Biblioteca Municipal Fórum Metropolitano* nas actividades que desenvolve.
8. Dispor de material axeitado ao longo do curso para as diferentes actividades desenvolvidas.
9. Incorporar nas programacións anuais a cultura, historia, xeografía, literatura, arte e folclore galegos.
10. Implicar ao alumnado nas actividades que se programen.
11. Contribuír a eliminar a inseguridade ante a oralidade en galego e, de ser o caso, os prexuízos.
12. Fomentar a lectura de libros en galego e difundir en colaboración coa biblioteca as novidades editoriais de autoras e autores en lingua galega.
13. Rotular as dependencias do centro con carteis en galego, inglés e pictogramas.
14. Continuar coa elaboración e divulgación da revista do equipo de dinamización lingüística *Catro Camiños*.
15. Consolidar a competencia plena en galego garantindo que non se abandone na práctica oral.
16. Proponer actividades que melloren as competencias e actitudes lingüísticas da comunidade educativa (campañas publicitarias, exposicións, celebracións), en colaboración cos diferentes coordinadores e co equipo da Biblioteca.
17. Diseñar estratexias convenientes e os medios axeitados para o funcionamento do equipo de dinamización, así como diseñar actividades efectivas para conseguir a participación de docentes e alumnado, proponendo traballos axeitados para acadar unha actitude positiva cara a nosa lingua.
18. Procurar que se cumpra a lexislación vixente en canto ás materias impartidas en galego e tamén nas tarefas de organización, administración e xestión do centro.

5. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES PROPOSTAS

As actividades que se detallan a continuación están planificadas en función dos obxectivos previamente citados e en consonancia, como xa foi indicado, co Proxecto Lingüístico do Centro. Algunhas destas actividades responden ao desenvolvemento de varios obxectivos, de xeito que a relación entre os dous elementos é aberta e flexíbel de cara a acadar a mellor adaptación posíbel as necesidades e características do noso Centro.

- Dende o Equipo de Dinamización Lingüística propónse para o presente curso como **proxecto científico**, e de longo percorrido, **en galego** o achegamento a **nosa flora, fauna e paisaxe costeira**. Cada aula afondará en diversas especies durante o primeiro trimestre e co material recompilado elaboraranse enredos, actividades e paneis para empregar no Centro e dalos a coñecer participando no *Día da Ciencia na Rúa* (A Coruña) baixo o lema de Ciencia en Galego.
- **Actividades propostas por todos os ciclos** ao longo do curso como complemento ao currículo como por exemplo, saídas didácticas a concertos, teatro en galego, museos,... Estas saídas traballaránse, con antelación, dende a aula e cos distintos membros da comunidade educativa para que colaboren e participen na súa realización.
- **Coñecemento e aplicación de novas tecnoloxías** en traballos de investigación, con fins lúdicos ou culturais (emprego de ordenadores, impresión de traballos, presentacións multimedia, busca e selección de información en internet, consulta de páxinas web, manexo da lousa dixital,...).
- **Continuación e mantemento da bitácora de dinamización lingüística** do Centro.
- **Difusión de xogos populares e fomento da súa utilización** entre os grupos de alumnos/as, nos recreos e momentos de lecer, para conseguir uns hábitos de xogo compartido, fomento da cooperación e coñecemento da tradición.
- Dende o Equipo de Dinamización Lingüística promoverase o emprego de materiais audiovisuais en galego como curtametraxes, documentais, animación, etc, durante todo o curso escolar; buscando achegar ao alumnado a lingua galega de forma positiva a través destes recursos.
- **Preparación e participación en conmemoracións** sinaladas e festas propias da Comunidade que presentamos a continuación organizadas arredor de centros de interese e planificadas no tempo.

Outubro e novembro: tempo de outono.

1. Confección de murais de aula coa práctica participación de todo o alumnado dos distintos ciclos e niveis.
2. Aprendizaxe de adiviñas, refráns, poemas, etc., relacionados co outono.
3. SAMAÍN:
 - ◆ Presentación e busca de información do Samaín: orixe, crenzas, tradicións, influencia, actualidade, ...
 - ◆ Decoración e exposición de cabazas.
 - ◆ Merendas terroríficas.
 - ◆ Ambientación das aulas, corredores e biblioteca.
 - ◆ 6ª edición do concurso: «CONTOS QUE METEN MEDO».
 - ◆ Cancións, conxuros e feitizos.
 - ◆ Compilación e difusión de recursos dixitais para imprimir.

- ♦ Actividade promovida polo Instituto Galego do Consumo e da Competencia «UN SAMAÍN LIBRE DE MEDOS».
4. Preparación e celebración do día do peón arredor do 11 de novembro para dar a coñecer este e outros xogos populares galegos e promover a súa práctica.
 5. MAGOSTO: Realización de actividades por parte dos titores relacionadas coas tradicións en relación a esta celebración galega.

Novembro: traballamos arredor do Día Internacional contra a violencia de xénero.

1. Seguimento da campaña *Non á violencia de xénero*.
2. Elaboración de carteis.
3. Emprego de recursos dixitais como a elaboración dun vídeo que ten como obxectivo concienciar contra este problema.

Decembro: tempo de Nadal.

1. Recollida dos materiais elaborados no **proxecto flora, fauna e paisaxe costeira**.
2. Coñecemento e preparación de panxoliñas en educación Infantil e en educación Primaria (coa colaboración da profesora de Música e Danza).
3. Organización do concurso de tarxetas para seleccionar as que representarán ao Centro na súa felicitación oficial (unha de educación Infantil e outra de educación Primaria).
4. Coñecemento da figura do Apalpador.

Xaneiro: celebración do Día da Paz.

1. **En coordinación cos equipos de actividades extraescolares e biblioteca** deseñaremos actividades relacionadas co día da Paz con noticias alusivas á Paz e a non violencia. Deste xeito o día 30 de xaneiro enviaremos a nosa mensaxe Pola Paz.
2. Organización de proxeccións para todos os niveis con temas axeitados ao momento e á celebración da Semana da Paz.

Febreiro : celebración do Entroido.

1. Sumándonos ao proxecto do equipo de Biblioteca dedicado ao Entroido Tradicional Galego o alumnado investigará e buscará información na biblioteca e tamén en Internet arredor das diferentes celebracións do Entroido galego, é dicir, sobre os lugares, personaxes, costumes, tradicións e gastronomía.
2. Elaboración dun libre de receitas con produtos típicos de Entroido que quedará na biblioteca do Centro.
3. Elaboración de máscaras confeccionadas por todo o alumnado de Infantil e Primaria e exposición das mesmas polos corredores.
4. Mandados para a semana do 5 ao 9 de febreiro co obxecto de que a comunidade educativa vaia introducíndose nesta celebración.
5. Desfile polos arredores do Centro con disfraces vinculados ao Entroido tradicional.

Febreiro: conmemoración do Día de Rosalía.

1. Cancións e recitado dos seus poemas.

2. Actividades encamiñadas a poñer en valor e recoñecer a súa figura, referente fundamental da nosa lingua e da nosa cultura, como persoa comprometida coa fala, con Galiza e como muller libre.
3. Obradoiros de poesía. Lectura de poemas.
4. Realización de murais coa imaxe de Rosalía e os seus poemas.

Marzo: semana da Muller.

1. Traballo de mulleres relevantes e importantes na historia. Poñeremos en valor figuras relevantes en diferentes ámbitos.
2. Realización dunha ruta polo barrio co alumnado de sexto curso de Primaria baixo o título *O Barrio en Feminino*. Esta actividade é unha adaptación da ruta realizada no seu día en colaboración coa *Asociación de Veciñas e Veciños Oza, Gaiteira, Os Castros*.

Marzo: semana da prensa.

1. Daremos a coñecer aos alumnos/as diarios, seminarios e revistas, tanto en papel como dixitais, que escriban exclusivamente en lingua galega.

Marzo: día da poesía.

1. Realización de obradoiros de poesía.

Abril: día das Artes Galegas.

1. Exposición dos materiais xa elaborados do **proxecto flora, fauna e paisaxe costeira**.
2. Pase do documental «Esquece Monelos» coa súa directora Ángeles Huerta.

Abril de libros.

1. Celebración, o día 23 de abril, do Día do libro en colaboración coa biblioteca do centro.
2. Escritura de contos, ben dun xeito individual ou tamén colectivo, co formato que os propios alumnos/as elixan.
3. Exposición nos corredores da primeira planta de libros actuais de todos os xéneros literarios, do fondo da biblioteca do centro.

Maiο: Día da Ciencia na Rúa.

1. Participación nesta celebración co noso proxecto **Ciencia en Galego sobre flora, fauna e paisaxe costeira**.

Maiο: Semana das Letras galegas.

1. Preparación de varias unidades didácticas con propostas concretas para realizar polas aulas, traballando algún aspecto da vida e obra da autora homenaxeada en 2024 no Día das Letras Galegas: Luisa Villalta (A Coruña, 1957-2004).
2. Lectura de textos adaptados arredor de Luisa Villalta.
3. Charlas sobre a autora homenaxeada.
4. Posibilidade de lecturas públicas en distintos lugares da zona.

Maiο: Cinema.

1. Participación na Mostra de Cinema Periférico [S8] XV. En colaboración coa organización desta Mostra o alumnado de 5º e 6º de Primaria participará na proxección e coloquio dunha serie de curtametraxes.

6.ACTIVIDADES PROPOSTAS EN RELACIÓN AOS OBXECTIVOS RELACIONADOS COA SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DO CENTRO.

✓ **Actividade: Comunicación ás familias.**

Comunicacións aos pais/nais en lingua galega.

✓ **Actividade: Revista escolar.**

A revista escolar en galego *Catro Camiños* distribuírase a toda a comunidade educativa dende a páxina web do Centro.

✓ **Actividade: Bitácora do Equipo “Mellor en galego”**

A bitácora do Equipo ten como obxectivo difundir a toda a comunidade educativa as nosas actividades e propostas.

✓ **Actividade: Venres da Fala.**

Cos obxectivos de sensibilizar sobre a precaria situación da lingua galega no noso centro e de preservar e revitalizar ao uso da lingua falada, tanto o profesorado como o alumnado adquirirán o compromiso de falar os tres primeiros venres do mes de maio en galego.

3.16.- Addenda do Proxecto Lingüístico

Segundo o establecido no decreto 79/2010 do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, no seu artigo número 14.3 o proxecto lingüístico do centro deberá ser remitido aos servizos de inspección educativa cada catro anos. Por outra banda e segundo o indicado no artigo 14.4, cada ano os centros educativos deben elaborar unha addenda que se engadirá ao Proxecto Lingüístico do centro, no cal se incluírán entre outros aspectos o resultado da enquisa ás familias sobre a lingua materna do alumnado de educación infantil e as actividades levadas a cabo e propostas para a dinamización da lingua galega. Segundo estas indicacións e contemplando as indicacións realizadas pola administración ao respecto no presente curso, elaboramos a seguinte “addenda” correspondente ao curso 2019-2020.

Atendendo aos resultados obtidos da enquisa enviada ás familias sobre cal era a lingua materna do neno ou nena, o resultado obtido foi maioritariamente o castelán. Polo tanto, a lingua vehicular será o castelán, fomentárase de igual xeito o galego, nas mesmas condicións para que adquiran as competencias básicas en ambas as dúas linguas.

Información e valoración dos programas e actividades para o fomento e dinamización da lingua galega realizados polo centro educativo no curso anterior e información do que se vai desenvolver no curso seguinte. Ao longo do curso pasado, así como en cursos anteriores, leváronse a cabo diferentes actividades para o fomento e dinamización da lingua galega, moitas delas dentro das “axudas para os equipos de dinamización da lingua galega” convocadas anualmente, e que están detalladas polo miúdo tanto no Proxecto como na Memoria elaborada polo Equipo para a dinamización da lingua galega. En todo caso, teremos en conta as propostas de mellora do curso pasado entre as que se atopan a proposta de actividades que permitan una maior participación por parte tanto do alumnado coma das familias, pretendendo o fomento dunha maior participación de toda a comunidade educativa nas actividades organizadas polo EDLG. Así mesmo, programaremos as actividades e a súa duración de xeito que resulten atractivas e non se superpoñan (na medida do posible) Convén subliñar, non obstante, que as actividades propostas polo Equipo de Dinamización da Lingua Galega para este curso escolar están detalladas no correspondente apartado desta programación.

Esta addenda será incluída no proxecto lingüístico do centro, sendo informada a Comunidade Educativa do seu contido e remitida aos servizos de inspección nos prazos legalmente establecidos.

3.17.- Plan do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares

As función deste equipo recóllense no artigo 75 do Regulamento Orgánico das Escolas de Educación Infantil e dos Colexios de Educación Primaria (D.O.G. do 21 de Outubro de 1996).

1. COMPOÑENTES DO EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

NIVEL	REPRESENTANTES
EDUCACIÓN INFANTIL	<ul style="list-style-type: none">● Miriam Sedes López
1º e 2º curso de Educación Primaria	<ul style="list-style-type: none">● Itziar Fernández Martínez (Coordinadora primeiro ciclo)● M. Teresa González Bello● Natalia García López● Lucía Iglesias Piñeiro● Rosa Quiza Varela● Diego Bouza Padín (Coordinador do EACE)
3º e 4º curso de Educación Primaria	<ul style="list-style-type: none">● Bea Soto Enríquez (Coordinadora segundo ciclo)
5º e 6º cursos de Educación Primaria	<ul style="list-style-type: none">● Miguel Martínez Martínez (Coordinadora tercer ciclo)

2. ORGANIZACIÓN DO EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

Este equipo reunirse un luns de cada mes de 17:00h a 18:00h (segundo calendario) Así mesmo, o coordinador terá unha reunión mensual coas coordinadoras dos Equipo de Biblioteca e o do Equipo de Dinamización Lingüística para coordinar as actividades.

CALENDARIO DE REUNIÓN	
6 de Setembro	<ul style="list-style-type: none">● Constitución● Propostas de obxectivos para a PXA
18 de Setembro	<ul style="list-style-type: none">● Confirmación das saídas propostas polos distintos cursos.● Información sobre novas saídas ofertadas ao centro
23 outubro	<ul style="list-style-type: none">● Proposta actividades día da buxaina/peón.● Proposta actividades día Internacional contra a Violencia de Xénero.
13 de Novembro	<ul style="list-style-type: none">● Proposta de actividades para celebrar o Día da Discapacidade● Proposta de actividades para celebrar o Día da Paz

8 de Xaneiro	<ul style="list-style-type: none"> ● Proposta de actividades para o segundo trimestre
19 de Febreiro	<ul style="list-style-type: none"> ● Proposta de actividades para celebrar o Día da Muller Traballadora
4 de Marzo	<ul style="list-style-type: none"> ● Proposta de actividades para celebrar o Día do Libro
15 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> ● Proposta de actividades para celebrar a Semana das Letras Galegas
13 de Maio	<ul style="list-style-type: none"> ● Memoria final das actividades levadas a cabo durante o curso escolar.

3. COMEMORACIÓNS INSTITUCIONAIS.

Tendo en conta o calendario escolar na Comunidade Autónoma de Galicia, durante o curso escolar celebraranse, como mínimo, as seguintes conmemoracións:

Conmemoracións	Día Infancia	20 Novembro/2023
	Día Intern. Contra violencia de xénero	25 Novembro/2023
	Constitución/Estatuto	28 novembro/2023 5 Decembro/2023
	Día Internacional	3 decembro/2023
	Declaración DD.HH	10 Decembro/2023
	Día Internacional da Educación	24 xaneiro/2024
	Día da Paz	30 Xaneiro/2024
	Día Rosalía de Castro	23 Febreiro/2024
	Día Internacional da Muller	8 Marzo/2024
	Dereitos Consumidor	15 Marzo/2024

	Prensa (1 día con xornais)	4 -8 Marzo/2024
	Día da Artes Galegas	1 Abril/2024
	Día Mundial da saúde	7 abril/2024
	Semana do Libro	Entre 22 – 26 de Abril/2024
	Día Internacional contra acoso	2 maio/2024
	Día de Europa	9 Maio/2024
	Semana Letras Galegas	13 – 17 Maio/2024
	Día Mundial do Ambiente	5 Xuño/2024

Celebraranse todas elas nas aulas de xeito particular en cada titoría, aínda que algunha delas se poida facer a nivel de centro

4. ACTIVIDADES-TALLERES-VISITAS-EXCURSIÓNS.

<u>E INFANTIL</u>	Non se prevé ningunha saída fora do centro escolar.
<u>1º E 2º DE E. P.</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Saídas e actividades ofertadas polo Concello , asociacións, empresas ...que permitan a consecución dos obxectivos propostos. ● Saída O Ventoso (20 xuño)
<u>3º e 4ª DE E.P</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Saídas e actividades ofertadas polo Concello , asociacións, empresas ... que faciliten a consecución dos obxectivos propostos. ● Zoolóxico Marcelle (17 junio) ● Visita A Cidade de María Pita (3º) ● Visita Castro Elviña (4º EP, segundo trimestre) ● Saída Museo Belas Artes (primer trimestre) ● Saída Praia Santa Cristina.

<u>5º E 6º DE</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Saídas ofertadas polo Concello , asociacións, empresas...
<u>E. P.</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 5ª- A ruta da auga. Visita planta potabilizadora (marzo) ● 6º CEIDA- Visitas e saída Fragas do Eume (21 marzo) ● Itinerarios Concello “A Coruña, plaza fuerte del Reino de Galicia”

5. **FESTAS, CELEBRACIÓNS E EFEMÉRIDES.**

OBXECTIVOS:

- Acercar a escola ao entorno.
- Recuperar parte da nosa cultura e tradicións.
- Concienciar sobre a situación social actual.
- Proponer actividades a nivel de aula ,nivel... para traballar as diferentes conmemoracións.
- Facilitar recursos e materiais para as celebracións de obrigado cumprimento.
- Coordinar as actividades e celebracións cos diferentes Equipos do Centro. (DLG e Biblioteca)
- Informar ao alumnado e familias actividades externas ao Centro que poidan ser do seu interese.

● **CELEBRACIÓNS:**

- o Dia das bibliotecas escolares (24 de outubro):
 - Entrega das mochilas viaxeiras
 - Inauguración das bibliotecas de aula
- o O Samaín (do 25 ao 29 de Outubro):
 - Coñecemento da tradición
 - Murais
 - Certame “Contos de medo”
 - Exposición de cabazas
 - Ambientación de espazos
- o O Magosto:
 - Actividades de aula en torno á castaña
 - Traballo sobre o outono
 - Exposición de traballos con materiais de outono e de refugallo
 - Xogos populares. “DÍA DO PEÓN”
- o Nadal:
 - Confección de tarxetas de Nadal
 - Concurso de tarxetas de Nadal
 - Recollida de alimentos para colaborar coa labor do “Banco de Alimentos”
- o Día da Paz:
 - Murais

- Celebración conxunta
- o Entroido:
 - Actividades de aula
 - Confección e exposición de caretas
 - Festival de Entroido
- o Día da Muller
 - Murais
 - Actividades varias
- o Día da poesía:
 - Composición de poemas
 - Exposición das poesías
 - Audicións de poesías
- o Semana do Libro:
 - Presentación dos traballos de investigación relacionados co PDI
 - Cántame un conto
- o Letras galegas:
 - Murais, marcapáxinas sobre o autor.
 - Traballos de investigación
 - Publicación da revista escolar
- o Día do Medioambiente:
 - Coñecemento da contorna
- o Fin de Curso:
 - Celebración do fin de curso nas aulas
 - Entrega de orlas ao alumnado que remata etapa
 - Mostra de actividades extraescolares

3.18.- Plan do Equipo de Plurilingüismo

1.- Os compoñentes do Equipo de Plurilingüismo son:

- Natalia García (1º nivel)
- Itziar Amaya Fernández Martínez (2º nivel e 3º nivel)
- Manuel González Crespo (3º nivel e 4º nivel)
- Miguel Martínez Martínez (5º nivel)
- Mº Belén Arca Domínguez (6º nivel)

Auxiliar de conversa: Melanie Claire Lafountain Lipscomb

Coordinadora: Ana Rodríguez Domínguez

O Equipo reúne-se a lo menos unha vez ao mes para deseñar proxectos, traballos e actividades e compartir experiencias dos traballos xa realizados. Ademais, unha vez por semana, a coordinadora e a Auxiliar tamén se reúnen.

2.- O Equipo de Bilingüismo traballa co alumnado dos seis niveis de Primaria.

3.- A Avaliación basearase na observación e notas do profesorado durante as clases. Non haberá unha proba específica ao respecto. Aínda que as clases sexan en lingua inglesa, a nota fará referencia sempre á área de Plástica.

4.- Os obxectivos últimos deste Equipo son a **motivación**, a **normalización** e uso da lingua inglesa fora da clase de inglés e o **fomento da creatividade** a través da expresión artística.

Pensamos que a motivación xoga un papel moi importante á hora de aprender, e aínda máis se se trata da adquisición dunha segunda lingua, na que non falamos exactamente de aprender senón de adquirir.

A normalización do uso desta segunda lingua fai que a adquisición sexa paulatina e case que automática, instintiva e involuntaria, padecendo así o alumnado ningún tipo de stress.

O fomento da creatividade é un obxectivo indiscutible xa que defendemos que a creatividade é o motor da aprendizaxe ademais de amosar ao alumnado camiños de expresión diferentes e gratificantes.

5.- As actividades responden á seguinte secuenciación:

- 1. Actividades de iniciación-motivación.
- 2. Actividades de desenvolvemento.
- 3. Actividades de consolidación.
- 4. Actividades de apoio ou reforzo.
- 5. Actividades de ampliación.

As actividades amosan ao alumnado o camiño da arte como expresión, preséntanse autores e obras de arte, trátanse temas interdisciplinares (sociais e naturais), o traballo en equipo, a intercultura (a través das festividades dos países de fala inglesa)...

No seu desenvolvemento xoga un importante papel a nosa auxiliar, que sempre introduce os contidos a tratar nas actividades de maneira lúdica e comprensible para o alumnado, axudándose de material audiovisual, así como prestándolle atención individualizada a quen a puidera precisar.

6.- O Equipo de Bilingüismo está estreitamente ligado á realidade cotiá do centro. Colabórase cos outros Equipos, especialmente co de Biblioteca e Normalización, o eixo dos equipos do centro. Neste ano, como o ano anterior, a partires do segundo trimestre as actividades dos Mestres de Plástica Bilingüe estarán directamente relacionadas coa temática do Proxecto de Biblioteca, O Mar. Tamén colaboramos co Equipo de Actividades Complementarias, organizando visitas a museos da cidade de A Coruña (MAC, Belas Artes e a fundación M^a Xosé Jove) e traballando na aula as obras alí expostas.

Xunto co Departamento de Inglés, facemos partícipe a todo o centro das festividades do mundo de fala inglesa (*Halloween, Thanksgiving, Shrove Tuesday...*). Entre todos elaboramos un panel conmemorativo dunha festividade, incidindo na celebración de carácter inclusivo e de comunicación de valores como a solidariedade, a empatía ou a xenerosidade. Neste ano 2023-2024 esperamos afondar máis no traballo con materiais de refugallo, aspecto que xa tratamos o ano pasado. Xunto con outros Departamentos, intentaremos visibilizar o mal estado da Natureza e converteremos materiais de refugallo en arte.

3.19.- Concreción anual do Plan Xeral de Atención a Diversidade

1.- Composición do departamento de orientación

Segundo se establece na Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado nos centros docentes da CCAA de Galicia e se regula a orientación educativa e profesional o departamento de orientación do CEIP Plurilingüe Concepción Arenal estará composto, para o presente curso 2023-2024, polos seguintes membros:

Xefa do departamento: Shyra Flecha Conde
Coordinadora de educación infantil: María López Baldomir
Coordinadora de 1º ciclo: Itziar Fernández Martínez
Coordinadora de 2º ciclo: Beatriz Soto Enriquez
Coordinador de 3º ciclo: Miguel Martínez Martínez
Mestra de pedagogía terapéutica : Susana Freire Aneiros
Mestra de pedagogía terapéutica: Nuria Pereira Fontán
Mestra de pedagogía terapéutica : Sandra Carballeira Pernas
Mestra de audición e linguaxe: Inés Fernández López
Mestra de audición e linguaxe: Teresa González Bello
Mestre de audición e linguaxe: Jesús Espasandín López

As **funcións** do departamento e da xefa do mesmo, veñen descritas no devandito decreto e na Orde que o desenvolve.

2.-Contexto escolar

O CEIP Concepción Arenal é un centro de liña dous, que ten 6 unidades de educación infantil e 13 de primaria. Están escolarizados actualmente 424 alumnos, dos que 128 pertencen á etapa de Educación Infantil e 296 a Primaria. O número de profesores con destino no centro no curso actual é de 34.

Desde hai varios cursos, foi designado pola Administración educativa como centro preferente para a escolarización de alumnos con discapacidade motora.

3.-Recursos materiais

Accesibilidade boa ao centro, con transporte adaptado, a todas as dependencias se accede polo ascensor (centro sen barreiras arquitectónicas).

Algunhas aulas do centro son de menores dimensións, entón nos agrupamentos do alumnado terase en conta, aquel alumnado NEAE ou NEE que polas súas características de mobilidade, inquietude, hiperactividade...etc, necesite máis espazo na aula para conquistar unha escolarización máis axeitada a convivencia da mesma.

Este curso contamos cunha pequena sala multisensorial. Este espazo foi deseñado especialmente para controlar os estímulos sensoriais, incluíndo o son, a luz, o olor, o tacto, a temperatura e o espazo. Solicitamos o equipo multisensorial e será utilizado para estimular os sentidos, promover sensacións prazenteiras e sensacións de benestar, con obxectivos terapéuticos.

Os espazos para atender a varios alumnos/as nas aulas de PT e AL son reducidos, polo que procuramos que os agrupamentos sexan máximo de tres alumnos/as.

4.-Recursos persoais

- Mestras especialistas en pedagogía terapéutica (3) e audición e linguaxe (3).
- Persoal auxiliar técnico educativo (3)
- Servizos de orientación (Departamento de Orientación/ EOE)
- Coordinación con outros servizos externos ó centro (atención temperá, rehabilitación, fisioterapia, logopedia, centros cívicos, etc.)

Este curso no centro están matriculados con discapacidade motórica: unha alumna en primaria. Temos alumnado de educación infantil e/ou primaria que complementan a escolarización ordinaria coa asistencia a servizos sanitarios de Atención Temperá do Servizo Galego de Saúde, ONCE, ASPANAES.

Temos unha alumna en escolarización combinada co CEE Nª Sra. Do Rosario.

Ademais da referida especialización do centro en alumnado con discapacidade motora, acolle alumnado procedente do estranxeiro (próximo a un 1%). Á marxe dos alumnos con discapacidade motórica, hai numerosos casos con necesidades permanentes (8 alumnos/as de trastorno de espectro autista, 4 de trastornos xeneralizados do desenvolvemento, 2 alumnos de déficit intelectual severo, 2 alumnos de Síndrome Negativista Desafiante e trastorno de conducta, 5 con TDAH ou TDA...) e tamén alumnado de necesidades especiais transitorias, asociadas á historia persoal e a condicións sociais e culturais desfavorecidas, entre outras. Polo tanto, a gran diversidade e heteroxeneidade do alumnado tradúcese en grupos complexos, con competencias curriculares e niveis académicos moi diferentes.

Rasgos das familias

A maioría das familias do alumnado teñen un nivel baixo ou medio de estudos e aumenta progresivamente os que teñen estudos medios ou universitarios. Con respecto ao tipo de traballo das familias temos: traballadores por conta allea, que son a maioría; traballadores autónomos e funcionariado.

5.-Organización do departamento de orientación para a atención ao alumnado n.e.e. e Atención á diversidade. Información aos titores e profesorado en xeral

En relación á *atención do alumnado N.E.E. e con necesidade específica de apoio educativo, NEAE* cómpre informar do seguinte:

1.- Para o establecemento das medidas organizativas relativas ós apoios deste alumnado estase tomando como referencia o documento elaborado pola orientadora a finais do curso pasado, que recolle os casos, prioridades e estimación de tempos, segundo as avaliacións e informes do departamento ata o final do curso 2022-23. Incluír tamén ao alumnado de nova incorporación con informes doutros centros e incluso alumnado estranxeiro. A heteroxeneidade e cantidade do mesmo obriga a unha certa provisionalidade nos horarios, sobre todo o primeiro trimestre, especialmente nos casos de alumnado de nova incorporación, que require dun período de adaptación, avaliación inicial, e de posibles flexibilizacións da xornada lectiva.

2.- Avaliación inicial.

Independentemente da previsión anterior, durante este primeiro mes do curso cómpre realizar a avaliación inicial, na que debe terse en conta a información obtida da avaliación final do curso anterior, a revisión dos expedientes, historiais académicos, informes, etc. Este curso especialmente determinante, conforme a normativa, que conleva o levantamento de actas.

Debe avaliarse a competencia curricular e deseñar a resposta educativa máis axeitada, tendo en conta a diversidade e os casos con neae.

Durante este período poden ser detectadas necesidades non identificadas anteriormente.

3.- Organización dos apoios e establecemento de medidas curriculares.

Unha vez definida a relación de alumnado proposto, é función da xefa do departamento de orientación coordinar, en colaboración coas mestras de apoio, a proposta de organización deste alumnado, tomando en consideración factores como:

- Necesidades dos alumnos.
- Disponibilidade horaria do profesorado de apoio (PT ou AL)
- Modalidade de apoio: individual (na aula ordinaria ou fóra), compartido (dentro da súa aula ou fóra), posibilidade de agrupamentos homoxéneos segundo o nivel...

Por razóns de operatividade, a organización terá un carácter provisional e reversible, supeditado a aparición de novas necesidades ou a revisións como resultado dos seguimentos. Polo tanto, non se trata dun modelo pechado, que prive de dar respostas a novas situacións, sobre todo, tratándose dun centro moi permeable en canto á incorporación de novo alumnado. Non obstante, o elevado número de alumnado con necesidades permanentes e discapacidade, ten prioridade sobre *alumnado de reforzo educativo*, polo que a atención destes quedará ao criterio das titorías, mestres/as de área e/ou apoios do profesorado con disponibilidade horaria. No caso de alumnado procedente do estranxeiro, existe a posibilidade de solicitar apoio escolar, dentro do horario lectivo do centro co Programa Acompaña.

A proposta de organización da docencia deste *alumnado de reforzo educativo* será elevada ao Xefe de Estudos, e tamén as eventuais modificacións.

4.- Coordinación e seguimento

Desde o servizo de orientación tratarase de procurar a maior información posible sobre cada un dos casos diagnosticados, segundo prioridades e disponibilidade horaria, para o que se manterán entrevistas con titores, mestras de apoio, familias e calquera outro profesional que poida achegar información relevante.

Para este curso, están previstos tempos semanais, fóra do horario lectivo (os luns a primeira hora da tarde), co fin de coordinar actuacións relacionadas co ámbito de atención á diversidade, seguimento das ACS e seguimento das necesidades educativas especiais.

5.-Solicitudes de intervención da orientadora.

O titor/a pode solicitala para un novo caso cando, ó seu xuízo, e *despois de esgotar outras medidas*, considere a necesidade da mesma. Tamén para actualizar ou revisar algún caso con informe psicopedagóxico, do que non se fixera seguimento recentemente e se advertisen cambios ou novidades que xustifiquen unha actualización do caso.

6.- **As demandas de intervención** canalizaranse a través da Xefatura de estudos, por medio do formulario (**solicitud de intervención**) que se xunta, que á súa vez achegará á Xefa do departamento. Serán atendidas tendo en conta criterios de prioridade segundo a natureza dos casos e a disponibilidade horaria. Na solicitude de intervención concretarase a demanda de forma sintética. Posteriormente será a orientadora a que estimará a necesidade de que o titor cumprimente ou non o correspondente *documento de intervención*, que inclúe información variada: datos persoais, antecedentes, rendemento académico ou aplicación de medidas anteriores.

Por último, cómpre recordar que os membros do departamento (PT e AL) forman parte dos equipos docentes de ciclos, están en contacto permanente coas titorías do alumnado cos que traballan, e por tanto,

poden trasladar información do alumnado, así como informar ós membros do equipo daqueles aspectos que lles afecten ou sexan de interese na toma de decisións.

6.-Xustificación

A concreción do Plan de Atención á Diversidade será o instrumento que guíe a nosa planificación anual das medidas educativas de atención á diversidade no centro, no marco da Programación Xeral Anual. A partir do mesmo, daranse respostas axustadas ás necesidades de todo o alumnado, e en particular aos de necesidades educativas específicas, co fin de asegurar o dereito individual a unha educación de calidade.

7.-Concreción das actuacións baseadas nos obxectivos do plan xeral de atención á diversidade

- ✓ Servir de referente para que o centro poida concretar anualmente o axuste da resposta educativas necesidades que presenta o alumnado.
- ✓ Ser o instrumento que facilite ao centro planificar e organizar os apoios e priorizar os recursos persoais de que dispón.
- ✓ Guiar a concreción de criterios para priorizar a resposta educativa á diversidade dentro da aula (medidas de adaptación curricular e de flexibilización organizativa) ou, de forma complementaria fora da aula a través da acción coordinada do departamento de orientación, acción tutorial, profesorado, titor, profesorado de reforzo, profesorado especialista.
- ✓ Establecer medidas e pautas a seguir para a acollida do alumnado que descoñece as linguas oficiais. (Plan de Acollida)
- ✓ Prever unha planificación que permita introducir cambios ante novas necesidades que poidan xurdir ao longo do curso.
- ✓ Guiar a avaliación interna da eficacia da Atención á Diversidade ao finalizar o curso escolar e identificar os aspectos no curso seguinte.
- ✓ Ofrecer unha resposta educativa individualizada e atender ás necesidades recollidas nos informes.
- ✓ Permanente revisión e avaliación para atender os casos de maior necesidade.

8- Procedemento

- 1.- Detección das necesidades educativas especiais dos alumnos e alumnas na aula aténdose ás dificultades para seguir o proceso de aprendizaxe.
- 2.- Formalización da demanda de Avaliación Psicopedagóxica por parte do titor ou titora, segundo formulario do D.O, previa autorización expresa da familia.
- 3.- Remisión da solicitude ao Xefe de Estudos correspondente para o seu coñecemento e de aquí ao D.O. co fin de planificar a avaliación.
- 4.- Realización da avaliación psicopedagóxica polo D.O. se o considera pertinente e remisión do informe correspondente a titor/ titora, Xefatura de estudos e familias.
- 5.- Planificación das medidas educativas e aplicación destas pola titoría e o equipo docente coa colaboración do D.O. e equipo directivo.
- 6.- Seguimento, revisión e avaliación do programa adaptado.

Criterios de prioridade para a valoración de alumnos e alumnas derivados ao Departamento de Orientación.

O alumno ou alumna para quen se presentase a correspondente DEMANDA DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA será atendido, na medida que o permita o conxunto de obrigas da Xefa do Departamento de Orientación, segundo os seguintes criterios de prioridade:

1. Alumnado para o que sexa necesario realizar a Avaliación Psicopedagóxica nos prazos establecidos (alumnado con necesidades educativas previamente diagnosticadas que precisen de revisión por cambio de etapa, alumnado susceptible de ser proposto para modificar o seu período de escolaridade obrigatoria, alumnado trasladado de outros centros, xa diagnosticado e plantexadas as medidas pertinentes, etc.)

2. Alumnado que expresamente indicado pola Xefatura de Estudos, concorran neles determinadas circunstancias que demanden urxencia na súa valoración ou atención.

3. Alumnado para os que sexa necesario solicitar flexibilizacións do período de escolarización na etapa de Educación Infantil (EI), en calquera ciclo da etapa de Educación Primaria, co informe de estimación do D.O. e coas autorizacións que proceden.

9.-Medidas ordinarias de atención á diversidade

Medidas curriculares

Son distintos graos de normalización que van dende a concreción das intencións educativas, en función das necesidades do alumnado, plasmadas na organización e desenvolvemento das programacións didácticas, ás adaptacións curriculares, a organización da opcionalidade e a acción tutorial.

Programacións didácticas temporalizadas (diaria, semanal, mensual, trimestral, anual ...)

Os equipos, nas súas programacións, incluírán consideracións sobre obxectivos e contidos, determinando aqueles que teñen unha maior potencialidade formativa e que son básicos e esenciais para seguir aprendendo, para desenvolver as capacidades incluídas nos obxectivos xerais da etapa e na adquisición das competencias básicas, de tal forma que se establezan claramente os "contidos mínimos" precisos para obter a cualificación de suficiente.

Ademais, un repertorio de actividades graduadas e diversificadas xunto a criterios, procedementos e estratexias de avaliación variadas e en consonancia co anteriormente exposto.

Igualmente calquera medida de flexibilización organizativa e agrupamentos que, tanto dentro da propia aula, coma en aulas diferentes e coa participación do profesorado especialista do nivel, que consideren oportunas.

O obxectivo disto é dispoñer dun marco de referencia claro e explícito para abordar a atención educativa de calquera alumno ou alumna con independencia da súa competencia curricular ou do ritmo de aprendizaxe que permita as súas capacidades.

Este traballo de selección de obxectivos, contidos, repertorio de actividades de ampliación ou de reforzo, agrupamentos e criterios de avaliación debe realizarse para un curso con posibilidade de introducir modificacións trimestralmente se así se considera oportuno a partir das avaliacións prescriptivas e deben concretarse nas programacións de cada ciclo.

Ademais será imprescindible a coordinación do conxunto de membros dos niveis para un correcto seguimento da programación nas áreas reforzadas, así como para a elaboración de materiais, probas, acordo de medidas de flexibilización organizativa tanto dentro coma fóra do aula,...

Reforzo educativo.

O noso Centro, en consonancia cos medios e a organización dos mesmos de que dispón, organizará reforzos e flexibilizacións, para aquel alumnado que presentan dificultades puntuais nalgunha área ou materia

do currículo, co fin de dispoñer de máis tempo, máis recursos e facer un seguimento máis personalizado, intentando deste modo o posibilitar que o alumnado alcance os obxectivos, sen necesidade de modificar substancialmente os obxectivos e contidos salvo nos casos que polas súas particularidades específicas o requiran.

Polo tanto, as ensinanzas que se impartan nesta modalidade de atención axustaranse ao currículo e ás programacións ordinarias, aínda que se centran fundamentalmente no esencial e básico das diferentes áreas, así coma das estratexias de aprendizaxe (primando as áreas curriculares instrumentais: linguas e matemáticas).

Como criterios xerais tenderase a que os reforzos en Educ. Infantil e Educ. Primaria sexan impartidos polo profesorado do mesmo nivel e que se manteñan no tempo para que o coñecemento e atención ao alumnado que se reforza, sexa exhaustivo e eficaz.

Isto terase en conta á hora de confeccionar os horarios, polo tanto, será ao finalizar a última sesión de avaliación de cada curso académico onde se determinará que alumnado é susceptible de recibir reforzo educativo para que a Xefatura de Estudos poida organizalos o curso seguinte.

Na sesión de avaliación inicial do seguinte curso determinarase finalmente os que deben incorporarse a estas actividades de reforzo. Neste mesmo senso, aseguraremos o profesorado necesario para levar a cabo os reforzos de xeito continuo e asegurar a súa eficacia.

Os reforzos poderanse realizar tanto dentro da aula ordinaria, modalidade que cremos máis oportuna para Educ. Infantil e primeiros cursos de Educ. Primaria, xa que permite ao alumnado manter o nexo co profesorado titor. Tamén fóra da aula, nos cursos elevados, en grupo pequeno ou de xeito individual, de estimarse que as dificultades así o requiren. A tarefa de coordinación e seguimento realizarase entre o profesorado implicado, a Xefatura de estudos e o D.O. que dinamizará e asesorará.

Realizarase o seguimento e valoración dos devanditos reforzos.

Medidas Ordinarias de resposta á diversidade do alumnado por parte do profesorado

É un listado orientativo que pode ser ampliado con todas aquelas medidas que cada profesor ou profesora considere oportuno. Todas elas son responsabilidade do profesorado que imparte cada área ou materia.

1.- Respecto á temporalización:

- Modificar o tempo previsto para o desenvolvemento da tarefa, para a adquisición dun contido...
- Acelerar / desacelerar a introdución de novos contidos.

2.- Respecto á metodoloxía e ás actividades:

- Establecer diferentes niveis de axuda dentro da aula. Desenvolver distintas técnicas instrucionais ou procedementos didácticos en función das dificultades.
- Diseñar actividades de aprendizaxe diferenciadas, con diferente grao de complexidade e afondamento en función do nivel do alumnado; formular actividades de reforzo, ampliación, síntese....
- Utilizar certas formas de traballo cooperativo a través de proxectos e talleres.
- Establecer periodicamente sesións de consulta entre o alumnado e o profesorado.
- Coidar que o alumnado comprenda a información que se lles proporciona; para iso ás veces haberá que darlles instrucións individuais e mesmo analizar polo miúdo, as diferentes partes da tarefa, o que deben facer, que pasos seguir...etc.

3.- Respecto aos materiais:

- Adecuar os materiais escritos. Por exemplo, elaborar resumos, esquemas, vocabulario previo, etc. que permitan ao alumnado acceder mellor á comprensión dun tema.

- Utilizar unha gran variedade de recursos didácticos (fotografías, vídeos, ordenador...) e non só o libro de texto, xa que debemos desenvolver competencias de aprender a aprender, uso das novas tecnoloxías, polo que hai que ensinar estratexias tanto de busca coma de procesamento da información.

4.- Respecto aos agrupamentos:

- Probar diferentes agrupamentos para as tarefas e para o diferente alumnado: ás veces un cambio de lugar de traballo ou de compañeiros/as pode arranxar unha situación conflitiva.

- Favorecer a aprendizaxe entre iguais (conseguir a colaboración doutros alumnos ou alumnas, grupos de traballo cooperativo...)

5.- Respecto á avaliación:

- Proporcionar ao alumnado información clara e concisa sobre criterios de avaliación e de cualificación e comprobar que o alumnado o comprende.

- Avaliar os diferentes tipos de contidos, non só os conceptuais, en relación ás actividades realizadas e con procedementos axeitados a eses contidos.

- Seleccionar instrumentos de avaliación variados (observación, probas orais, escritas, tipo test, traballos individuais e en grupo, maior valoración dos procedementos ou da actitude, dar máis tempo para a realización de determinadas probas de avaliación, valorar determinadas partes dos exercicios de avaliación en función dos contidos seleccionados, darlles a coñecer os resultados da avaliación ou corrección, autocorrección, coavaliación...) axeitados ao que fixeron, ao que aprenderon e a como o aprenderon.

- Avaliar non só o produto final, senón o proceso de aprendizaxe.

6.- Respecto aos obxectivos e contidos:

- Priorizar obxectivos, en función das capacidades do alumnado prestando especial atención ao desenvolvemento das capacidades e a adquisición das competencias básicas.

- Organizar e secuenciar os contidos de forma distinta. Dar máis tempo para a adquisición de determinados contidos e respectar os distintos ritmos e niveis de aprendizaxe.

- Para presentar os contidos, utilizar diferentes estratexias, non só os métodos expositivos.

- Dar prioridade a uns núcleos de contidos sobre outros, por exemplo, aos contidos máis funcionais que son necesarios para acceder a outros...

- Tratar de forma equilibrada os diferentes tipos de contidos presentes na área ou materia. Non fixar unicamente contidos de tipo conceptual.

- Establecer plans de traballo personalizado, para que aínda traballando os mesmos contidos, non todo o alumnado teña que facer o mesmo nin co mesmo nivel de dificultade.

7.- Estratexias para a mellora dos hábitos de traballo:

- Orientacións para a organización e xestión do tempo de estudo. Plan diario. Uso da AXENDA

- Control frecuente do traballo do alumno/a. Revisión e seguimento sistemático dos cadernos e materiais de clase.

- Axuda para fraccionar as tarefas extensas e complexas en pequenas tarefas máis curtas e simples.

- Creación de hábitos de subliñado, elaboración de esquemas, resumos...

- Implicar ás familias para que apoiem a realización do traballo na casa.

8.- Estratexias para mellorar a comprensión e retención de contidos:

- Anticipar contidos (que sei, que quero descubrir, que aprendín).
- Levar esquemas previamente preparados con algunhas lagoas de información que o alumnado deberá ir completando. Igual con textos.
- Clarificación de conceptos esenciais.
- Relacionar conceptos novos con outros xa aprendidos.

9.- Estratexias para a mellora da autonomía persoal e a socialización:

- Aumento da participación en clase dando pequenas responsabilidades.
- Axustar o nivel de axuda ás necesidades e situacións.
- Dar valor ás tentativas que os alumnos fan para resolver as tarefas.
- Organizar unha folla de rexistro coas dificultades e evolucións do alumnado con dificultades.
- Promover a toma de decisións deste alumnado.
- Reforzar os comportamentos ben feitos na clase.
- Procurar ignorar os comportamentos non perturbadores, intervindo nos problemáticos prioritarios a través de contratos ou sistemas de fichas para reforzar os máis desexados.
- Establecer na clase ambientes menos competitivos e de máis colaboración.
- Solicitar ao alumnado con máis problemas, tarefas que sabemos que saben facer.

10.- Estratexias para mellorar a atención:

- Sentar ao alumnado nunha zona con poucos distratores.
- Facilitar a visualización do encerado sen realizar axustes motóricos continuos.
- Eliminar da mesa todo o que non necesiten neses momentos.
- Axudar a organizar as súas tarefas de forma estruturada.
- Establecer regras claras e esixir o seu cumprimento.
- Facer preguntas. Sacar ao encerado.
- Variar o ton de voz.
- Usar e reclamar o contacto visual.
- Explicar a finalidade e relevancia da tarefa, individualmente, se fose necesario.
- Organizar a aula para formar pequenos grupos ou parellas que axuden a manter a atención do alumnado con problemas neste sentido.

11.- Estratexias para mellorar a conduta e as actitudes:

- Aínda que sexa un dos bloques que se traballa nas titorías ao inicio de cada curso, será tarefa de todo o equipo educativo o traballo conxunto, coa participación do alumnado, sobre o establecemento e mantemento dunhas normas mínimas en clase que permitan que o proceso de ensino-aprendizaxe se leve a cabo nas mellores condicións.
- Reforzar a aparición de condutas positivas.
 - Avisar ás familias sobre os problemas de comportamento e as medidas que podemos tomar na casa e no colexio.
 - Control diario a través dun rexistro de conduta.

12.- Estratexias para elevar a autoestima:

- Recoñecemento a nivel privado e público dos éxitos.
- Análise dos erros dende un punto de vista construtivo, é dicir, centrándonos tamén nos aspectos positivos e mellorables, informando ao alumnado sobre a mellora na súa execución.
- Outorgarlles responsabilidades dentro do grupo.

10.-Medidas extraordinarias de atención á diversidade

Adaptacións curriculares.

As adaptacións curriculares son un recurso extraordinario para adaptar os diferentes elementos do proceso de ensino e aprendizaxe ás necesidades do alumnado.

O equipo docente será convocado polo titor/a do alumno/a. Unha vez reunido para acordar a medida deberá levantar acta da proposta de ACS. Este acta será enviado á inspección educativa, xunto coa proposta de ACS para a súa autorización. O profesorado adaptará as programacións e o ensino ao grupo de alumnado, realizando se fose necesario adaptacións curriculares de distinta magnitude, dende as adaptacións de acceso (espazos, recursos, código de comunicación...) ata adaptacións do currículo ordinario.

Estas medidas de resposta educativa extraordinaria serán propostas para o alumnado con necesidades educativas especiais vinculadas a condicións de discapacidade, discapacidade intelectual ou graves problemas de conduta.

A decisión de que o alumnado prosiga o seu ensino con adaptacións curriculares tomaraa o titor/a encargado da docencia do grupo ao que pertence o alumno/a, e será asesorado polo Departamento de Orientación, sempre que se esgotaran, aquelas medidas que se afastan en menor grao do currículo ordinario e da programación ordinaria.

As adaptacións curriculares serán realizadas cando a competencia curricular se afasta significativamente do currículo e do previsto nas programacións (mínimo 2 cursos escolares) é dicir, será necesario modificar os contidos básicos das diferentes áreas, afectando aos obxectivos xerais e aos respectivos criterios de avaliación das devanditas áreas, e polo tanto ao grao de consecución dos obxectivos e as competencias claves.

Para poñelas en marcha, será necesario realizar previamente, unha avaliación psicopedagóxica para determinar as competencias curriculares do alumno ou alumna e traballar a partir delas tendo sempre como referencia o currículo ordinario.

Criterios xerais para a solicitude de Adaptación Curricular Significativa:

A adaptación curricular é unha medida extraordinaria de atención á diversidade que afecta os elementos prescritivos do currículo; van dirixidas ao alumnado con necesidades educativas especiais e, excepcionalmente, ao restante alumnado con necesidade específica de apoio educativo

A elaboración da AC levarase a cabo a través do aplicativo PROENS.

A solicitude da Adaptación curricular levarase a cabo a través do aplicativo ANEAE (www.edu.xunta.gal/aneae) seguindo ás instrución remitidas ao centro por parte do Servicio de Inspección educativa.

Deberase informar as familias da medida extraordinaria adoptada, e estas asinarán nun documento que será enviado á inspección educativa, xunto coa proposta de ACS para a súa autorización.

11.-Apoio permanente para o alumnado con N.E.E.

Na aula de Pedagogía Terapéutica ou Audición e Linguaxe traballárase con programacións individualizadas, que respondan ás necesidades de cada alumno ou grupo de alumnos podendo realizarse este traballo dentro da aula ordinaria ou na aula específica dependendo das necesidades que se haxan de traballar co acordo e a estreita colaboración entre o titor e/ou profesor de área e o profesor ou profesora de P.T ou AL.

Os obxectivos xerais que se formulan son:

- ❖ Estimular o desenvolvemento xeral en todas as áreas dos alumnos con necesidades educativas especiais.
- ❖ Atender ás dificultades específicas de cada alumno ou grupo.
- ❖ Facilitar os procesos de aprendizaxe para favorecer no posible o acceso ao currículo ordinario dalgúns alumnos e alumnas.

Ademais, levaranse a cabo outras actividades, tales como:

- Reunións con titores, equipo de profesores, ciclos, etc.
- Reunións coas familias
- Reunións con outros especialistas.
- Participar na avaliación do alumnado NEAE.
- Realización e selección de materiais didácticos.
- Colaboración cos profesionais de outros centros que traballen cos alumnos ou alumnas (casos de escolarización combinada, domiciliaria...)
- Informe final anual do alumnado atendido

Criterios para decidir a incorporación dun alumno ou alumna á aula de apoio:

1. Alumnado con necesidades educativas especiais, con Adaptación Curricular Significativa.
2. Alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

Entre os alumnos e alumnas do apartado segundo atenderase prioritariamente aos de menor idade e maior grao de dificultades detectadas.

Os criterios para elaborar os horarios nos que os alumnos e alumnas abandonan a aula ordinaria, tenderase a procurar unha distribución equilibrada ao longo da semana e a que os alumnos e alumnas se ausenten preferentemente daquelas materias nas que o seu desnivel de competencia curricular con relación ao resto da clase impídanlles seguir, aínda que sexa minimamente, o currículo ordinario.

Ademais e para que o apoio individualizado se poida realizar nunhas mínimas condicións que garantan certo grao de efectividade,

- A atención darase un mínimo de 2 horas por semana a cada alumno ou alumna se fose posible.
- Atenderase ao alumno de forma personalizada.
- O alumnado de Primaria non sairá da súa aula, en sesións con especialidades, salvo casos excepcionais.

A permanencia dun ano máis no curso

Na proposta curricular dos diferentes niveis recóllese máis polo miúdo, cales son os criterios de promoción dos alumnos a cursos e etapas seguintes.

Tanto para os que promocionan sen superar todas as áreas ou materias, coma aqueles para os que o equipo docente tome a decisión de que permanezan un ano máis no curso planifícanse medidas de reforzo personalizadas orientadas á superación das dificultades.

Os profesores e profesoras de todas as materias avaliadas negativamente elaborarán, antes da finalización do curso académico, un informe individualizado, o máis preciso posible, que permita ao profesor ou profesora do curso seguinte elaborar o plan específico de cada alumno. Fomentamos con isto a coordinación entre o profesorado dos diversos niveis. O plan de actuación con estes alumnos/as será elaborado no mes de setembro e nel incluíranse as medidas que consideren máis oportunas.

No caso de que celebrada a primeira avaliación, o alumno ou alumna non supere os criterios de avaliación establecidos no seu plan para o primeiro trimestre, farase unha valoración por parte do D.O. e, se procede, unha Adaptación Curricular.

12.-Outros recursos humanos e materiais para atender á diversidade

Dar resposta ás diferenzas individuais implica a coordinación de todos os recursos humanos existentes no centro.

A actuación inconexa e illada do profesorado e especialistas evita a finalidade educativa que as medidas de atención á diversidade perseguen.

Así titores e titoras teñen unha función moi importante tanto en relación co propio alumnado, coma co resto de profesorado, e coas familias.

O profesorado do D.O. realizará tarefas de prevención, detección, valoración, atención e seguimento do alumnado con dificultades.

O Equipo Directivo recollerá e canalizará as propostas do profesorado sobre a detección do alumnado con dificultades de aprendizaxe, coordinará as áreas de intervención e o profesorado implicado, e habilitará os recursos necesarios para a atención individualizada do alumnado con necesidades educativas, do tipo que sexan.

Os materiais didácticos serán adaptados, tendo en conta as diferentes dificultades que atopadas na aula. Dende o D.O. facilitaranse axudas neste senso.

No centro e na aula débense tomar medidas para a eliminación de barreiras arquitectónicas que permitan a calquera alumno ou alumna a plena mobilidade.

13.-Participación das familias

As familias recibirán información ao longo do curso, e serán oídas en todas aquelas decisións que se tomen respecto ás medidas a poñer en marcha para a mellora das aprendizaxes dos seus fillos e fillas.

Os informes psicopedagóxicos elaborados polo D.O. estarán a disposición das familias que así o requiran, e formarán parte do expediente do alumno, previa comunicación as mesmas.

No caso da flexibilización da duración dos niveis e etapas para o alumnado NEE ou para altas capacidades, é prescriptiva a conformidade escrita da devandita medida.

Ademais será necesaria a colaboración co profesorado, na posta en marcha e seguimento de todas as medidas tanto no ámbito escolar coma familiar.

14.-Avaliación

a) Seguimento e avaliación das medidas adoptadas

Do mesmo xeito que co resto do alumnado, realizarase unha avaliación continua da consecución dos obxectivos propostos nas distintas medidas de atención á diversidade, introducíndose as medidas correctoras oportunas, sempre que o progreso non sexa positivo.

A avaliación será realizada polo profesorado implicado, nas sesións de coordinación e avaliación marcadas no PXA.

Nas actas de avaliación consignarase se se realizaron Adaptacións Curriculares (AC); no caso de que as adaptacións non se aparten significativamente do currículo ordinario consignarase nas devanditas actas como reforzo educativo (RE).

No Boletín trimestral de información ás familias, recollerase cuantitativa e cualitativamente o grao de consecución dos obxectivos programados para ese trimestre.

b) Avaliación e revisión da concreción

A avaliación efectuarase a dous niveis:

- ✓ Avaliación dos resultados obtidos polo alumnado afectado pola atención, xa mencionado no apartado anterior.
- ✓ Avaliación da concreción. Esta avaliación será anual, preferentemente ao final do curso co fin de analizar a adecuación dos obxectivos e deseñar as modificacións pertinentes en canto ao alumnado, recursos e materiais previstos para o curso seguinte.

O proceso a seguir sería:

- Análise, valoración e seguimento nas reunións de niveis e departamento ao longo do curso.
- Posta en común na CCP o longo de todo o curso.
- Elevación de conclusións e posibles melloras e modificacións nas xuntanzas de claustros para o coñecemento de todo o profesorado.
- Inclusión das valoracións e propostas de mellora na Memoria de fin de curso, que servirá de base para a elaboración da PXA do curso seguinte.

PROGRAMA DE MEDIACIÓN

Xustificación da necesidade dun programa de resolución de conflitos

O equipo directivo deste centro, xunto ao equipo de orientación e outros equipos docentes consideramos que unha das funcións da nosa labor escolar non é só instruír ao alumnado senón tamén formalo como persoas de maneira integral.

1.- IMOS FORMAR MEDIADORES EN CONFLITOS

A tarefa de mellora da convivencia e da resolución de conflitos iníciase:

>>tomando conciencia de que a convivencia é un asunto de todos/as.

>>temos que saber actuar para previr condutas de conflito.

O mediador é ten que ser aquel alumno ou alumna que contribúe a diminuír as hostilidades, a mellorar a comunicación, a renovar as relacións interpersonais entre iguais e fomenta o pensamento colaborativo.

É a nosa tarefa como profesorado, fomentar a idea de que os alumnos/as poden afrontar os seus propios conflitos e asumir a súa responsabilidade, como principio básico do programa de mediación e de resolución de conflitos.

Propiciar no centro escolar espazos e estruturas que dean paso a procesos de Mediación, de negociación e de fomento das actitudes que fan do conflito unha oportunidade de desenvolvemento persoal, máis que de confrontación e violencia, e que representa unha **nova visión positiva do conflito**, que pode trasladarse aos diferentes ámbitos nos que se desenvolve o alumnado.

Serve tamén para sentar as bases de diversos tipos de relacións que se reflectirán nas súas vidas futuras tanto escolares (no IES) coma sociais.

Os conflitos que poden xurdir no centro e que non son abordados cando aparecen, poden permanecer latentes durante moito tempo, e repercutir negativamente na nosa convivencia.

Desde o equipo directivo e o Departamento de Orientación xorde a idea de crear e formar un grupo **de alumnos/as Mediadores**, que sexan capaces de escoitar e acompañar a outros compañeiros ou compañeiras na súa mellora de convivencia.

Temos que ser capaces de axudarlles a chegar a solucións equitativas e realistas para os seus conflitos.

Con todo iso, pretendemos introducir un medio de xestión de convivencia baseada nas capacidades de negociación e respecto mutuo, fomentando a empatía e mellora das relacións interpersonais.

Pretendemos que o noso centro respire un clima positivo onde, tanto o alumnado como o profesorado, síntanse a gusto no desenvolvemento dos seus papeis.

2. OBXECTIVOS DO PROGRAMA

- Sensibilizar ao alumnado do centro para que utilicen o diálogo como medio de resolución de conflitos.
- Seleccionar dentro do alumnado un grupo, elixido de entre todos eles, e que voluntariamente acepten desenvolver a mediación dentro do centro.
- Adestrar ao alumnado para desenvolver procesos de mediación de conflitos entre iguais.
- Estender o sentir ao centro, do enriquecedor que é para o alumnado a adquisición de habilidades e estratexias para a resolución pacífica dos conflitos.
- Conseguir que se poñan no lugar do outro.
- Contribuír a mellorar o clima de convivencia no centro.
- Favorecer a participación directa do alumnado na resolución de conflitos no centro.
- Incrementar os valores de escoita activa, cooperación, empatía e solidariedade entre todos.
- Deseñar estratexias para previr que ocorra o problema antes de que aparezan os síntomas da desorde ou o desacordo.

3.- PRESENTAMOS AOS MEDIADORES

As tarefas de Mediación desenvólvese durante os espazos de lecer (recreos) e nos corredores do tránsito ás aulas.

O alumnado mediador levará posto un peto distintivo AMARELO para seren recoñecidos e identificados polo resto do alumnado.

4.- ACTIVIDADES A REALIZAR

- Aprender a asumir o conflito como un valor en positivo.
- Traballar o diálogo como alternativa a outras posibles respostas como son a agresión e violencia ou as de fuxida e submisión.
- Potenciar contextos cooperativos nas relacións interpersonais: Eu gaño/ti gañas. Imos sumar esforzos.
- Adestrar en habilidades de autorregulación e autocontrol, como recursos claves para favorecer a toma de decisións de forma autónoma e axustada á contorna escolar.
- Practicar na participación democrática: experimentando a importancia das opinións, sentimentos, desexos e necesidades, tanto propias como dos outros, así coma, a súa contribución a procura de mellora das situacións inxustas ou desagradables.
- Traballar actitudes de apertura, comprensión e empatía que implica un compromiso de atención ao outro.
- Concienciarnos do protagonismo das partes na resolución dos seus conflitos:
 - as partes implicadas nun conflito aprenden a identificar as súas necesidades e intereses fronte ao outro.
 - as partes en conflito aprenden a colaborar conxuntamente na procura de solucións satisfactorias para ambos.
- Identificar aquelas condutas que alteran a convivencia de maneira reiterada e grave e non corresponden á actuación dos mediadores senón a intervención do profesorado.

5.- TEMPORALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES

A xefa do departamento explica ao profesorado dos grupos que se elixiron como mediadores en que consiste o programa e solicita a colaboración na toma de decisións.

Igualmente se explica aos titores/as a temporalización da formación de mediadores que leva a cabo a Orientadora en colaboración con outro profesorado voluntario que pode achegar propostas de cambio ou melloras ao programa.

A formación desenvólvese nos meses de maio e xuño có alumnado que está a ser mediador no curso vixente (dos 6º niveis) e cos mediadores que tomarán o relevo no seguinte curso escolar (dos 5º niveis) e da seguinte maneira:

1ª sesión	Explicación do programa aos grupos de 5º nivel de Primaria
2ª sesión	Elección do grupo de mediadores de entre os grupos de nivel. Elixidos de entre eles 5 mediadores/as. E 2 suplentes.
3ª sesión	Traballo co grupo de mediadores elixidos : identificación do conflito, causas e solucións posibles.
4ª sesión	<u>Escoita activa</u> : escoitar de forma activa ás persoas afectadas e nunca decantarse por ningunha das partes. É o mediador quen fai preguntas abertas e repite o acontecido para verbalizar desde outra perspectiva o tipo de conflito a resolver. Comunicación hábil.
5ª sesión	<u>Aprender a mediar: 1ª fase</u> : Identificar os intereses de ambas partes. Afondar na natureza do conflito. É o momento de intentar enfocar o conflito desde diversos puntos de vista. Intentar que as persoas afectadas no conflito sexan capaces de poñerse no lugar do outro. Si conséguese que cambien de perspectiva, tamén serán capaces de reverter a súa situación inicial.
6ª sesión	<u>Aprender a mediar: 2ª fase</u> Crear opcións a partir do conflito. Chega o momento de poñer enriba da mesa todas as ideas que van xurdindo durante a mediación escolar. Unha vez estean todas as propostas, elíxense aquelas que máis poden favorecer á resolución do conflito. É aquí onde se busca fomentar a cooperación e inténtase que as partes afectadas sexan capaces de chegar a acordos concretos.
7ª sesión	<u>Aprender a mediar: 3ª fase</u> Pactar. Unha vez alcanzan os acordos que satisfagan a ambas partes, chega o momento de elaborar un acordo no que estean convencidas as partes. Estas persoas deben ser capaces de verbalizar a que pactos chegan. Neste momento da mediación fíxase unha data para revisar en que estado atópase o conflito, para así poder levar a cabo as accións correctoras que sexan pertinentes.
8ª sesión	<u>Aprender a mediar: 4ª fase</u> Pechar a mediación. Pasado un tempo prudencial o alumnado afectado e o mediador/a vólvanse a reunir para valorar en que momento atópase o conflito. Nesta revisión se incide no que funcionou e no que non e, si cabe, suscítanse outras pautas de actuación.

Durante os meses de maio e xuño o alumnado mediador de 6º titorizará ao alumnado de 5º que será mediador no curso seguinte.

Esta titorización consistirá en explicarlles, e poñer en valor, as súas estratexias e habilidades aprendidas como mediadores.

No día programado en xuño para a despedida e entrega das ORLAS no IES, o alumnado Mediador que remata etapa, recibe o recoñecemento da comunidade escolar ao traballo desenvolvido e fai entrega dos petos ao alumnado que toma o relevo da Mediación e que desenvolve esta tarefa o seguinte curso no noso centro .

6.- MEMORIA FINAL E PROPOSTAS DE MELLORA

A final de curso, o alumnado mediador fará un balance ou unha Memoria na que se presentan as propostas a mellorar para o curso seguinte, segundo as súas experiencias. Pódense achegar aquelas aportacións consideradas polo resto do alumnado no que incidiu a Mediación.

A mediación finaliza nunha posta en común, unha exposición oral ou escrita diante do gran grupo, traballando a oratoria con preguntas aos mediadores sobre o que lles aportou o programa e como incidira a súa actuación na resolución dos conflitos.

Igualmente realizaranse escritos, redaccións, debuxos e todas aqueles traballos que precisen para ensinar a todo o centro o traballo desenvolvido.

Estes traballos quedarán EXPOSTOS nos corredores da zona dos 5º e 6º .

3.20.- Plan Tic. Normas básicas de utilización dos recursos TIC nas aulas

As tecnoloxías da comunicación e da información estanse introducindo de forma sistemática e xeneralizada no campo da educación, e forman xa parte dos cambios sociais que estamos a vivir.

Certamente é necesaria a adquisición de recursos ante estes cambios, e máis na medida en que de xeito cotiá empregamos estes recursos para mellorar a calidade e os aspectos de «motivación» e de «logro» na ensinanza do noso alumnado en xeral.

A utilización axeitada das novas tecnoloxías pasa pola formación do profesorado. Na actualidade contamos cun profesorado bastante implicado co uso das Tic nas aulas, mais debemos seguir apostando pola formación.

Non obstante, e á marxe da falta de compromiso da administración pública a hora de dotar a todo o profesorado dos medios necesarios para este labor, nos últimos anos o profesorado do centro participou en diferentes actividades de formación sobre as Tic para proxectalas, a toda a comunidade educativa en xeral, e á aula en particular.

Ademais, estase a dedicar, de xeito constante ao longo dos últimos anos, unha parte do orzamento á dotación e mantemento dos recursos Tic do colexio.

Por todo isto, pretendemos dotarnos dun plan sostíbel e realista, que incorpore a toda a comunidade educativa, que fomente a formación e motivación do profesorado no uso das Tic, que reforce a súa metodoloxía, que lle permita coñecer recursos e actividades para podelas integrar no proceso de ensinanza e aprendizaxe, e que posibilite a creación dun espazo de recursos.

Máis concretamente, para desenvolver a competencia dixital do alumnado e do profesorado procuraremos:

- Promover a participación nas actividades de formación necesarias.
- Organizar e deseñar liñas de actuación para a integración das Tic nas aulas.
- Empregar didacticamente a web dinámica do centro.
- Incorporar boas prácticas educativas que usen as Tic como experiencias de aula.
- Empregar ferramentas colaborativas, tanto de aplicación directa na aula como para compartir materiais e experiencias co resto do profesorado.
- Empregar contidos dixitais educativos do Espazo Abalar e outros repositorios.
- Usar e elaborar recursos didácticos para o Encerado dixital interactivo (Edi).
- Presentar as actividades didácticas ao alumnado baixo o formato dun blog.
- Empregar correctamente os equipos cos que conta o centro e rexistrar as incidencias do funcionamento dos equipos informáticos.

E como Centro Abalar que somos, seguiremos apostando por:

- Desenvolver correctamente o proxecto.
- Participar nas actividades de formación necesarias.
- Introducir nos sistemas da Consellería os datos precisos para a correcta articulación das funcionalidades do Espazo Abalar.
- Facer uso das funcionalidades e recursos dispoñibles no Espazo Abalar.

- Promover o seu coñecemento e utilización entre as familias.

B. Obxectivos a curto e longo prazo que se pretenden acadar, metodoloxía e actividades.

O desenvolvemento da competencia referida ao «tratamento da información e competencia dixital» vains posibilitar a comunicación e a transmisión de información en distintos soportes, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como un elemento esencial.

Esta competencia fai referencia ás habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar a información e transformala en coñecemento. Inclúe aspectos diferentes que van dende o acceso e selección da información até o seu uso e transmisión en distintos soportes; e contribúe, finalmente á comunicación, á creación e á convivencia.

Neste curso académico abordaremos a aplicación do Plan dixital aprobado no curso 21-22. (Ver ANEXO)

B.1. Obxectivos a longo prazo:

Dende o punto de vista do Centro:

- Continuar e afianzar o proceso xa emprendido de “alfabetización dixital” de todos os membros da Comunidade Educativa.
- Dar un sentido claro, útil e axeitado a todos os recursos cos que conta o centro.
- Achegar a escola á realidade social.
- Aplicar as Tic á xestión do centro.

Dende o punto de vista do alumnado:

- Desenvolver novas formas de aprendizaxe.
- Estimular a curiosidade por novos coñecementos.
- Xerar interese polo fenómeno tecnolóxico.
- Fomentar e desenvolver un espírito crítico coa información obtida.
- Adquirir estratexias intelixentes de busca, tratamento, procesamento e presentación da información.
- Fomentar o traballo cooperativo entre o alumnado.
- Estimular a creatividade e a imaxinación, utilizando as Tic como medios de comunicación e expresión.
- Potenciar a integración do alumnado con necesidades educativas específicas mediante o uso de materiais adaptados e flexibles.

Dende o punto de vista do profesorado:

- Continuar co proceso de integración das Tic no noso centro dando protagonismo a todo o profesorado.
- Contar cunha serie de recursos e contidos que apoiem e melloren o proceso de ensino - aprendizaxe en cada un dos niveis.
- Afianzar e ampliar metodoloxías e didácticas coas Tic.
- Desenvolver o traballo colaborativo entre docentes.

Dende o punto de vista das familias:

- Conseguir a implicación das familias a través das Tic no proceso de aprendizaxe dos seus fillos e fillas.
- Establecer unha dinámica de colaboración permanente.
- Levar ata os fogares a idea de que as Tic son moito máis que un elemento de lecer.

B.2. Obxectivos a curto prazo:

Dende o punto de vista do alumnado:

- Utilizar programas e contornos que faciliten a aprendizaxe das diferentes áreas do currículo.
- Aprender a buscar, seleccionar e valorar información na rede, para usar esa información como recurso educativo e organizala e tratala mediante medios informáticos.
- Colaborar na revista escolar.

Dende o punto de vista do profesorado:

- Promover e potenciar a formación.
- Crear unha actitude de interese e busca de coñecemento no profesorado.
- Introducir as aplicacións informáticas á práctica docente na aula.
- Facilitar o acceso aos medios informáticos ao alumnado con necesidades educativas específicas.
- Empregar as Tic nas tarefas de apoio e reforzo de aprendizaxes.
- Aplicar as Tic á xestión do centro, á comunicación entre o profesorado, á comunicación coas familias, etc.
- Potenciar o uso dos espazos web abertos e incrementar o número de colaboradores: web, blog e revista.
- Usar a rede como ferramenta de busca de información no seu traballo diario e como medio de comunicación co resto da comunidade educativa.

B.3. Desenvolvemento:

O desenvolvemento irá en paralelo coa formación do profesorado e co seguinte eixo de actuación:

- Coñecemento e manexo dos recursos materiais.
- Desenvolvemento de actividades cos mencionados recursos.
- Integración deses recursos e desas actividades nos procesos de ensinanza e aprendizaxe.

No que respecta ao coñecemento e manexo dos recursos materiais será necesario, por parte de todas as usuarias e usuarios, un uso correcto do software e do hardware.

En canto ás actividades, serán programadas polo profesorado, tanto titor como especialista, coñecedores en cada momento das necesidades educativas do seu alumnado así como dos apoios curriculares necesarios.

No presente curso, coa normalización da situación sanitaria, recuperamos para o uso do alumnado a aula Ángeles Alvariño e a Biblioteca. Por isto, no primeiro trimestre de curso volveremos a dotar á aula Ángeles

Alvaríño de elementos tecnolóxicos para o uso na actividade do centro e convertela, de novo, na aula informática do centro.

B.4. Avaliación:

Realizarase unha avaliación do proceso na que cada un dos equipos de ciclo fará unha valoración puntual das experiencias realizadas, dos resultados acadados e dos cambios de futuro a realizar; indicando tamén os instrumentos tecnolóxicos postos en práctica e aqueles que poida ser preciso incorporar.

C. Estratexias de coordinación do profesorado das distintas áreas e niveis educativos.

Propomos que a formación no manexo e utilización dos distintos recursos cos que conta o centro se faga por ciclos e por centros de interese. Esta formación deberá ser eminentemente práctica, para a adquisición de hábitos e destrezas, e guiada preferibelmente de xeito presencial.

Dentro da proposta dos plans de formación en centros, terán o seu espazo aqueles que xurdan do interese específico do noso profesorado, pois estes son, sen dúbida, os que espertan maior motivación.

O profesorado que imparte docencia nas aulas de 5º e 6º de E. Primaria seguirá afondando no desenvolvemento do proxecto Abalar. E ademais, coñecendo os elementos e os aspectos técnicos máis básicos da aula Abalar para xestionala de xeito cotiá.

D. Utilización e aproveitamento dos recursos existentes no centro en beneficio do proxecto.

As Tic deben ser unha ferramenta de aprendizaxe cada vez máis familiar para o alumnado e o profesorado, integradas en tódalas áreas do coñecemento. A súa incorporación ás aulas de forma natural será un instrumento didáctico magnífico.

Mais o feito de ter tecnoloxía na aula non comporta necesariamente un cambio metodolóxico, pois pode ser empregada para continuar exclusivamente con métodos expositivos. Por iso é necesario dotar ao profesorado de coñecemento, exemplos, estratexias e tódolos recursos que lle permitan sentirse dono e non escravo da tecnoloxía de cara ao seu mellor aproveitamento.

O equipamento do centro é o seguinte:

- Rede local Lan e wifi, e Rede Abalar.
- Aula de Informática: equipada con 13 ordenadores de sobremesa. Ordenador de profesor conectado a canón de vídeo e superficie de proxección.
- Equipamento Abalar nas 4 aulas de 5º e 6º de E. Primaria: Edi, canón proxector, portátil de profesor/a, netbooks do alumnado, aínda que cada vez menos porque non se repoñen, armario de carga, caixa de conexións e APs (puntos de acceso ao Servidor Abalar).
- Ordenador conectado á Rede con fíos, paneis dixitais e sistema de altofalantes en todas as aulas de E. Primaria e E. Infantil.
- Ordenador conectado á Rede con fíos, paneis dixitais e sistema de altofalantes, e sistema de proxección e altofalantes no escenario, na aula Rosalía de Castro.

- Ordenador conectado á Rede con fíos nas aulas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.
- Encerado dixital interactivo, canón de vídeo, sistema de altosfalantes e ordenador de sobremesa na Biblioteca. Tamén ordenadores de Bibliotecaria e Usuarios de Biblioteca.
- Tres ordenadores de sobremesa, un deles conectado a canón de vídeo con superficie de proxección e sistema de altosfalantes; unha impresora láser en rede e un punto de acceso wifi na sala do profesorado.
- Servidor de recursos de centro, procedente do equipamento Abalar, ao que poderán acceder tódolos ordenadores do Centro. Tamén servidor de conexión wifi.

A coordinación realízase mediante o equipo Tic, no que hai representación de todos os ciclos nos que está organizado o centro. Todos deberemos potenciar o uso axeitado e permanente dos recursos fixos e levar os recursos portátiles existentes á aula ordinaria de forma continuada, dándolle sentido claro e útil a todos.

E. Organización dos espazos do Centro.

En cursos anteriores establecéronse horarios de uso semanal e rotatorio das aulas compartidas, que denominábase aulas Tic.

F. Plan de avaliación anual.

Entendemos que o proceso avaliativo máis eficiente, fiábel e claro é a observación directa na aula de cada un dos elementos que interveñen, polo que propomos unha avaliación onde se contrasten e valoren tanto os recursos utilizados como a aceptación, emprego e idoneidade para cada un dos nosos nenos e nenas.

Por iso avaliaremos:

- O grao de consecución e a adecuación dos obxectivos, contidos e actividades.
- A metodoloxía.
- O grao de implicación do profesorado, a súa formación e recursos utilizados.
- As avarías e deterioro dos equipos empregados.
- A organización e planificación.
- A coordinación docente.
- A colaboración externa: administración, centro de formación, asesor/a Abalar, etc.

Para esta avaliación recompilaremos informacións básicas que nos permitan realizar os axustes precisos para garantir que se alcancen os obxectivos propostos. En consecuencia realizaremos unha avaliación do proceso na que os equipos de ciclo transmitirán aos membros do equipo Tic a súa valoración puntual das experiencias realizadas, dos resultados acadados e dos cambios de futuro a realizar; indicando tamén os instrumentos tecnolóxicos postos en práctica: webs visitadas, programas existentes no mercado e/ou na rede que incorporen as novas tecnoloxías, para así facer máis completo o banco de recursos creado. Esta avaliación permitirá tamén un axuste de calquera aspecto que non fose axeitado.

Na avaliación final –documento que se elaborará a modo de memoria final– recollerase a valoración sobre os seguintes aspectos:

- Se se está producindo unha verdadeira integración das Tic no currículo e nas programacións.

- Se as Tic melloran a aprendizaxe do alumnado.
- Se aumenta o grao de confianza e a autonomía do profesorado no manexo das Tic.
- Se a utilización dos recursos é a axeitada.
- As propostas de mellora.

G. Medidas para difundir o proxecto.

Entre o profesorado é o equipo Tic o que difunde o proxecto e, ao mesmo tempo o enriquece coas achegas recollidas nos equipos de ciclo.

No que respecta a nosa Comunidade Educativa os medios son:

- A páxina web, a revista electrónica e os blog de aula.
- O diálogo constante coas familias a través de notas informativas, reunións, etc.
- Abalar Móbil.

Ademais, no NOF do centro aparecen reflectidos os documentos «Protocolo de normas básicas de utilización de recursos Tic nas aulas Abalar» e «Protocolo de uso de recursos Tic nas dependencias do Centro que non están integradas na Rede Abalar» aprobados polo Claustro de Profesorado e o Consello Escolar do Centro.

ANEXO I.

Normas básicas de utilización dos recursos Tic nas aulas Abalar.

I. Introducción.

Co fin de que a Aula Abalar teña un bo funcionamento e de que este funcionamento sexa coñecido por todo o profesorado que imparta, por calquera circunstancia, docencia en calquera das Aulas Abalar, establecemos as seguintes normas de funcionamento aprobadas polo Claustro de Profesores e o Consello Escolar do Centro.

II. Normas xerais.

1. Cada profesor/a é o responsable da utilización dos Recursos Abalar nas súas actividades na Aula Abalar, velando polo seu correcto uso.

2. Como norma xeral, os recursos Abalar permanecerán sempre na Aula Abalar para evitar calquera incidencia no traslado a outras dependencias do Centro.

3. Cada portátil do alumno estará identificado cun número. Este será o que corresponda ó seu número de lista e aula. Utilizará o mesmo portátil ao longo de todo o curso.

4. Tamén no armario de carga estarán identificadas numericamente as casas correspondentes a cada un dos portátiles, polo que cada portátil deberá quedar na casa que lle corresponde polo seu número, ben colocado e conectado para a súa carga.

III. Profesorado: xestión dos elementos da aula Abalar.

III.1. Normas de funcionamento.

III.1.1. Netbooks do alumnado e portátil do profesor.

- É o profesor/a o encargado de marcar as pautas de utilización dos recursos Abalar segundo a temporalización e organización das actividades académicas previstas.
- A aula do programa Abalar estará pechada con chave sempre que non haxa actividades lectivas na mesma: o profesor encargado de pechala é o que impartirá a última hora de docencia na mesma.
- A chave do armario de carga custodiarase na titoría, no lugar establecido.
- Cando un profesor/a remate a súa sesión de docencia na Aula Abalar utilizando os portátiles dos alumnos/as, antes do remate da mesma, coordinará a devolución dos mesmos ó armario de carga (de acordo coas normas establecidas para esta función) que quedará pechado.
- Durante a hora do recreo o proxector permanecerá apagado e a aula permanecerá pechada con chave (corresponde ao profesor que imparta a sesión anterior esta función).
- O portátil do profesorado sempre permanecerá enriba do carro de carga (co cable antirrobo pechado con chave).
- A clase permanecerá pechada con chave no caso de que os alumno/as se despracen a outra aula ou outra dependencia, ou ben cando a aula estea valeira por calquera circunstancia.
- Ao remate das sesións lectivas diarias, o profesor comprobará que todos os elementos Abalar quedan en orden.
- Calquera problema que xurda con calquera recurso Abalar (portátiles dos alumnos, ordenador do profesor, proxector, Edi, ...) farase constar no rexistro de incidencias proporcionado a tal fin, así

como comunicáraselle verbalmente ao Coordinador Abalar para que llelo faga saber, se é o caso, ao resto dos responsables: titor do curso, director/a, xefe de estudos, Uac; para darlle solución á incidencia.

III.1.2. Armario de carga.

- O armario de carga deberá estar sempre enchufado. Poderá quedar desconectado durante as vacacións.
- Ao remate das actividades lectivas diarias os portátiles do alumnado deberán quedar colocados na casa correspondente do armario de carga e conectados para recargar a batería. Terase especial coidado co enganche de conexión á corrente e o lazo do lapis. O armario de carga quedará pechado con chave e esta depositarase no lugar establecido.
- Non se tapaná o armario de carga con ningún obxecto para que a ventilación do mesmo sexa a correcta.

III.1.3. Encerado dixital interactivo (Edi).

- É conveniente ter en conta os consellos do fabricante que seguen a continuación:
 - Nunca utilizar obxectos afiados (por exemplo, bolígrafos ou punteiros) como ferramentas de escritura.
 - Non utilizar endexamais borradores abrasivos nin sustancias químicas fortes para limpar a unidade.
 - Non utilizar cinta adhesiva.

IV. Alumnado.

IV.1. Portátiles do alumnado.

IV.1.1. Normas xerais.

- Cada alumno/a responsabilizase do seu portátil que usará ao longo de todo o curso. O portátil usarase só baixo a autorización do profesor/a encargado da clase e seguindo as súas instrucións.
- Teranse en conta as seguintes recomendacións para evitar o seu deterioro:
 - Debe evitarse expoñelo a temperaturas altas (sol, radiador) e á humidade (auga).
 - Non se lle darán golpes.
 - Non se colocarán obxectos de ningunha clase encima do mesmo.
 - A pantalla só se debe tocar co punteiro do propio portátil e tratarase con moito coidado xa que é o elemento que máis facilmente se deteriora.
- Cando o portátil estea avariado ou se quede sen batería, o alumno deberá de seguir a clase con outro compañeiro/a.
- Calquera incidencia será comunicada ao profesor/a que nese momento está na aula. Se a súa gravidade o require, apuntarase no rexistro de incidencias e darase conta ao Coordinador Abalar que llelo fará saber ao resto dos responsables: titor/a do curso, director/a e xefe/a de estudos, Uac; para darlle solución á incidencia..
- alumno/a poderá traer uns cascos para o seu uso persoal. Tamén debería dispor dun lapis de memoria, que funcionará a xeito de mochila electrónica, para gardar os seus traballos. O alumno/a será o responsable do seu uso e conservación.

IV.1.2. Uso durante a clase.

- Antes de coller o portátil do armario de carga os alumnos/as deixarán as súas mesas libres de material para evitar a súa colocación en situacións de equilibrio precario: só se permitirá o caderno e un lapis ou bolígrafo (sempre e cando así o indique o profesor/a).
- alumnado recollerá o portátil do carro de carga por orde, para facilitar a identificación do portátil que lle corresponde e que lle será entregado polo profesor/a. En ningún caso acudirá en grupo para evitar aglomeracións que deriven en posibles caídas dos equipos.
- Collerase o portátil coas dúas mans e procurando que non lle tape a visión do camiño. Non se poderá coller o portátil pola pantalla, sempre se deberá transportar colléndoo pola base ou pola súa asa.
- alumnado non acenderá o portátil ata recibir a orde expresa do profesor, unha vez rematada a exposición do traballo que van a realizar.
- Cando o profesor/a teña que interromper o traballo do alumnado para dar unha explicación, baixaranse as tapas dos portátiles sen chegar a pechalos, de xeito que estes non entren en estado de suspensión.
- alumnado seguirá sempre as normas do profesor/a encargado da aula para a utilización dos portátiles. Cada alumno será o responsable do escritorio do seu portátil, das súas carpetas, etc.
- uso da Rede do Centro terá sempre unha finalidade educativa.
- Queda prohibido o acceso a páxinas cuxos contidos non teñan carácter educativo.

IV.2 Encerado dixital interactivo (Edi).

- Só o profesorado pode activar e desactivar o Edi e o canón proxector.
- Todo o alumnado é responsable do coidado do Edi.
- Os alumnos/as non deben usar o Edi sen permiso do profesor/a.
- Queda prohibida a utilización de bolígrafos, rotuladores ou calquera utensilio de escritura no Edi.

V. Responsabilidades do uso non axeitado dos recursos da aula Abalar.

O alumnado que participa no Proxecto Abalar deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa establecida e asumir a responsabilidade correspondente no caso da mala utilización dos citados recursos. As sancións, en función da gravidade da falta, serán as que a continuación figuran:

a) Non cumprimento das normas nunha clase:

- Retirada da utilización do netbook na citada clase.

b) Non cumprimento das normas de utilización de forma habitual, varias veces á semana:

- Retirada da utilización do netbook durante un tempo determinado, non superior a un mes.

c) Non cumprimento das normas habitualmente e de forma reiterativa, sen que as anteriores sancións causasen efecto:

- Retirada do uso do netbook para todo o resto do curso.

d) Danos no netbook de forma intencionada, como tiralo ao chan, verter auga ou líquidos sobre o mesmo:

- Pago do valor do portátil ou, de ser o caso, do arranxo do mesmo.

Co fin de respectar os dereitos do alumno/a:

- A sanción prevista no apartado “a” será imposta polo profesor/a correspondente.
- A prevista no apartado “b” será imposta polo Equipo Directivo e o titor/a do curso, logo de escoitar ó alumno/a.
- As sancións previstas nos apartados “c” e “d” deberán ser impostas polo Consello Escolar, logo de escoitar ao alumno/a e os seus pais ou titores.

VI. -Información e compromiso dos pais/nais do alumnado.

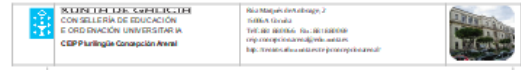
Co fin de informar aos pais/nais dos alumnos/as do Proxecto Abalar dedicaremos un apartado específico na reunión coas familias a celebrar no primeiro trimestre do curso.

VII. Normativa de cumprimento.

O usuario que non cumpra as directrices establecidas no presente protocolo estará suxeito á normativa recollida no Nof do Centro (apartado V do presente protocolo) ou na Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa (DOG do 15 de xullo de 2011), artigo 13.1.

Lei 4/2011: Artigo 13. Responsabilidade e reparación de danos:

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non for posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.



Proxecto Abalar

O equipamento das aulas Abalar é propiedade da Consellería de Educación da Xunta de Galicia. O depositario dos mesmos por delegación é o CDEP Paralingüe Concepción Arenal. Son un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso polo feito de participación do Centro no Proxecto Abalar. O alumnado ao que vai dirixido deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa de uso incorporada no NOF, sabendo que o incumprimento da mesma, conllevará algunha das sancións que se establecen no devandito Regulamento e mesmo sancións económicas se chegara o caso.

V. RESPONSABILIDADES DO USO INADECUADO DOS RECURSOS DA AULA ABALAR

O alumnado que participa no Proxecto Abalar deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa establecida e asumir a responsabilidade correspondente no caso da mala utilización dos citados recursos. As sancións, en función da gravidade da falta, serán as que a continuación figuran:

Tipo	Falta	Sanción	Axente sancionador
A	Non cumprimento das normas de utilización do netbook en sala de clase	Retirada da utilización do netbook durante un tempo determinado, non superior a un mes	Profesor/a correspondente
B	Non cumprimento das normas de utilización de forma habitual, sanas e cívicas	Retirada do uso do netbook para todo o resto do curso	Equipo Directivo e o titor/a do curso, logo de escoitar ó alumno/a
C	Non cumprimento das normas habitualmente e de forma reiterativa, sen que as anteriores sancións causasen efecto	Retirada do uso do netbook para todo o resto do curso	Consello Escolar, logo de escoitar ao alumno/a e os seus pais ou titores
D	Danos no netbook de forma intencionada, como tiralo ao chan, verter auga ou líquidos sobre o mesmo	Pago do valor do portátil ou, de ser o caso, do arranxo do mesmo	Consello Escolar, logo de escoitar ao alumno/a e os seus pais ou titores

Quedo informado/a e acepto a presente normativa que asino.

A Coruña, de de 20...

O Pai/Nai/Titor legal do/a alumno/a:

Axudo:

Modelo a asinar polas familias _____

ANEXO II.

Normas básicas de utilización dos recursos Tic nas aulas (non Abalar).

I. Introducción.

Co fin de que as aulas con recursos Tic teñan un bo funcionamento e de que este funcionamento sexa coñecido por todo o profesorado que imparta, por calquera circunstancia, docencia en calquera das Aulas, establecemos as seguintes normas de funcionamento aprobadas polo Claustro de Profesores e o Consello Escolar do Centro.

II. Normas xerais.

1. Cada profesor/a é o responsable da utilización dos Recursos Tic nas súas actividades, velando polo seu correcto uso.

2. Como norma xeral, os recursos Tic permanecerán sempre na aula para evitar calquera incidencia no traslado a outras dependencias do Centro.

3. Cada recurso estará identificado cun número que corresponderá á citada aula.

III. Profesorado: xestión dos elementos da aula.

III.1. Normas de funcionamento.

III.1.1. Aula.

- É o profesor/a o encargado de marcar as pautas de utilización dos recursos Tic segundo a temporalización e organización das actividades académicas previstas.
- A aula estará pechada con chave sempre que non haxa actividades lectivas na mesma: o profesor encargado de pechala é o que impartirá a última hora de docencia na mesma.
- Durante a hora do recreo o proxector permanecerá apagado e a aula permanecerá pechada con chave (corresponde ao profesor que imparta a sesión anterior esta función).
- A clase permanecerá pechada con chave no caso de que os alumno/as se despracen a outra aula ou outra dependencia, ou ben cando a aula estea valeira por calquera circunstancia.
- Ó remate das sesións lectivas diarias, o profesor comprobará que todos os elementos da aula quedan en orden.
- Calquera problema que xurda con calquera recurso Tic (ordenador de aula, proxector, Edi, altofalantes, ...) farase constar no rexistro de incidencias proporcionado a tal fin, así como comunicaráselle verbalmente ao Coordinador Tic para que llelo faga saber, se é o caso, ao resto dos responsables: titor do curso, director/a, xefe de estudos, Uac; para darlle solución á incidencia.

III.1.2. Ordenador de aula.

- No caso de ser portátil, sempre permanecerá co cable antirrobo pechado con chave.
- Non se tapará con ningún obxecto para que a ventilación do mesmo sexa a correcta.
- Debe evitarse expoñelo a temperaturas altas (sol, radiador) e á humidade (auga).
- Protexerase dos golpes.

III.1.3. Paneis dixitais.

- É conveniente ter en conta os consellos do fabricante que seguen a continuación:
 - Nunca utilizar obxectos afiados (por exemplo, bolígrafos ou punteiros) como ferramentas de escritura.
 - Non utilizar endexamais borradores abrasivos nin sustancias químicas fortes para limpar a unidade.
 - Non utilizar cinta adhesiva.
 - O paneis permanecerá apagado sempre que non se use (obrigatorio no tempo do recreo).

IV. Alumnado.

IV.1. Normas xerais.

- O alumno/a seguirá sempre as normas do profesor/a encargado da aula para a utilización dos recursos Tic.
- Só o profesorado pode activar e desactivar o Edi, o ordenador de aula e o canón proxector.
- Todo o alumnado é responsable do coidado do Edi.
- Os alumnos/as non deben usar o Edi sen permiso do profesor/a.
- Queda prohibida a utilización de bolígrafos, rotuladores ou calquera utensilio de escritura no Edi.

V. Responsabilidade do uso non axeitado dos recursos da aula Tic.

O alumnado deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa establecida e asumir a responsabilidade correspondente no caso da mala utilización dos citados recursos. As sancións, en función da gravidade da falta, serán as que a continuación figuran:

a) Non cumprimento das normas nunha clase:

- Retirada da utilización do recurso na citada clase.
- b) Non cumprimento das normas de utilización de forma habitual, varias veces á semana:

- Retirada da utilización do recurso durante un tempo determinado, non superior a un mes.

c) Non cumprimento das normas habitualmente e de forma reiterativa, sen que as anteriores sancións causasen efecto:

- Retirada do uso do recurso para todo o resto do curso.

d) Danos no recurso de forma intencionada, como tiralo ao chan, verter auga ou líquidos sobre o mesmo:

- Pago do valor do recurso ou, de ser o caso, do arranxo do mesmo.

Co fin de respectar os dereitos do alumno/a:

- A sanción prevista no apartado “a” será imposta polo profesor/a correspondente.
- A prevista no apartado “b” será imposta polo Equipo Directivo e o titor/a do curso, logo de escoitar ó alumno/a.
- As sancións previstas nos apartados “c” e “d” deberán ser impostas polo Consello Escolar, logo de escoitar ao alumno/a e os seus pais ou titores.

VI. Información e compromiso dos pais/nais do alumnado.

Co fin de informar aos pais/nais dos alumnos/as da normativa de funcionamento e utilización dos recursos Tic da aula, así como das sancións previstas aos alumnos/as polo mal uso do mesmo, incluírase este punto nas reunións de titoría de principio de curso e na reunión con todos os pais/nais dos alumnos/as do Centro na que se informa tamén do que é o Espazo Abalar (xustificación de faltas, petición de citas co titor/a, etc).

VII. Normativa de cumprimento.

O usuario que non cumpra as directrices establecidas no presente protocolo estará suxeito á normativa recollida no NOFC do Centro (apartado V do presente protocolo) ou na Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa (DOG do 15 de xullo de 2011), artigo 13.1.

Lei 4/2011: Artigo 13. Responsabilidade e reparación de danos:

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non for posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.



Aulas TIC.

O equipamento das aulas TIC é propiedade da Consellería de Educación da Xunta de Galicia. O depositario dos mesmos por delegación é o CEIP Plurilingüe Concepción Arenal. Son un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso polo feito da participación do Centro en Proxectos TIC. O alumnado ao que vai dirixido deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa de uso incorporada no NOFC, sabendo que o incumprimento da mesma, carrexará algunha das sancións que se establecen no devandito Regulamento e mesmo sancións económicas se chegara o caso.

V- RESPONSABILIDADES DO USO INADECUADO DOS RECURSOS DA AULA ABALAR

O alumnado que participa en Proxectos TIC deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa establecida e asumir a responsabilidade correspondente no caso da mala utilización dos citados recursos. As sancións, en función da gravidade da falta, serán as que a continuación figuran:

Tipo	Falta	Sanción	Axentes/sancións der
A	Non cumprimento das normas nunha clase	Retirada da utilización do recurso na citada clase	Profesoría correspondente
B	Non cumprimento das normas de utilización de forma habitual, varias veces a semana	Retirada da utilización do recurso durante un tempo determinado, non superior a un mes.	Equipo Directivo e o titor/a do curso, logo de escoitar ó alumno/a
C	Non cumprimento das normas habitualmente e de forma reiterativa, sen que as anteriores sancións causasen efecto	Retirada do uso do recurso para todo o resto do curso	Consello Escolar, logo de escoitar ao alumno/a e os seus pais ou titores
D	Danos no recurso de forma intencionada: como tiralo, golpealo, verter auga ou líquidos sobre o mesmo	Pago do valor do recurso ou, de ser o caso, do arranxo do mesmo	

Quedo informado/a e acepto a presente normativa que saíno.

A Coaña, de de 20....

O Pai/Nai Titor legal do/a alumno/a

Modelo a asinar polas familias

Assin:

DNI nº:

3.21.- Plan anual de lectura

O Plan Anual de Lectura nace como concreción do Proxecto Lector, documento recollido no Proxecto Educativo de Centro que ten como obxectivo fundamental garantir a capacitación dos alumnos e alumnas nas competencias básicas.

O Plan Anual de lectura é un documento que implica a toda a comunidade educativa.

ÍNDICE

1. Fundamentación
2. Análise das necesidades de renovación e actualización dos fondos documentais
3. Obxectivos
4. Tipo de organización e funcionamento
5. Actuacións por trimestres.
6. Horario previsto de atención específica
7. Recursos humanos e materiais.
8. Ler en familia. Actividades para a implicación das familias.
9. Criterios e procedementos de avaliación

1. Fundamentación

Consideramos que a biblioteca escolar é unha parte esencial das intencións educativas dun centro escolar .

Toda aprendizaxe autónoma baséase no desenrolo de dúas capacidades fundamentais: a competencia lectora e a capacidade de acceso a unha información actualizada. A biblioteca escolar, como centro de recursos, favorece a adquisición destas dúas capacidades básicas.

A adquisición de estratexias de busca, selección, valoración, uso e produción de información en diferentes soportes e formatos, así como o fomento do hábito lector, ou polo menos, o espertar do gusto pola lectura, son imprescindibles para a adquisición das competencias básicas, especialmente a competencia en comunicación lingüística, o tratamento da información e competencia dixital, a competencia cultural e artística e aprender a aprender.

Cada día hai un número mais amplo de profesores dos distintos niveis educativos que son conscientes da importancia de que os alumnos saiban acceder e utilizar diferentes fontes de información, e de que a biblioteca escolar é un espazo privilexiado para o desenrolo destas habilidades.

Ademais, a biblioteca escolar é un recurso básico para fomentar a calidade da ensinanza e desempeña un papel fundamental na igualdade de oportunidades.

Por esta razón recolleemos do Manifesto da UNESCO os obxectivos e as funcións máis axeitadas para apoiar e resumir a pretensión do noso proxecto:

I.-Segundo o *Manifesto da UNESCO para as mediatecas escolares*, 1979

- *Dotar aos estudantes das técnicas e habilidades necesarias para que sexan capaces de obter e utilizar a máxima diversidade de recursos e servizos .*
- *Educalos para ser toda a súa vida usuarios de biblioteca co obxectivo de desfrutar, informarse e aprender continuamente.*

II.-Segundo o *Manifesto da Biblioteca Escolar, UNESCO/IFLA*, 1999

- *Crear e fomentar nos rapaces o hábito e o gusto por ler, por aprender e por utilizar ás bibliotecas ó longo de toda a súa vida.*
- *Ofrecer oportunidades de crear e usar a información para adquirir coñecementos, comprender, desenvolver a imaxinación e entreterse.*
- *Ensinar ó alumnado as habilidades para avaliar e utilizar a información en calquera soporte, formato ou medio, tendo en conta a sensibilidade polas formas de comunicación presentes na súa comunidade.*

III.-Segundo as *Conclusións do Encontro Nacional sobre Bibliotecas Escolares*. Madrid Marzo 1997:

A biblioteca escolar ten unha serie de funcións educativas que afectan en xeral á formación integral da persoa e, en concreto ó deseño, desenvolvemento e innovación curricular. Entre outras: formación na busca, análise e tratamento da información e a documentación.

2. Análise da situación de partida da biblioteca e o seu contexto

Este ano recuperamos o horario completo na biblioteca, pois xa non é usado para completar o horario do comedor.

A *Aula Rosalía*, na que contamos co escenario, utilízase este curso para a aula de 4ºA pois 6ºEP está desdoblado en tres grupos.

Realízase o préstamo nos recreos e no horario hai unha hora reservada para que cada titor/a poida acudir co seu alumnado.

PROTOCOLO DO USO DA BIBLIOTECA PARA O CURSO 2023-24

PRÉSTAMOS:

- Levarase a cabo nos recreos co equipo de biblioteca.

No noso colexio impártense as ensinanzas de Educación Infantil e de Educación Primaria. É un centro de liña dous. No presente curso escolar temos matriculados 424 alumnos (128 en Infantil e 296 en Primaria).

No noso colexio hai unha porcentaxe de alumnado inmigrante procedente dos países hispanoamericanos, países asiáticos, países europeos e de países africanos. Convén aclarar que se da unha grande mobilidade entre este alumnado, desprazándose a miúdo de lugar de residencia. Sinalar, tamén, que moitos dos alumnos primitivamente inmigrantes acadaron xa a nacionalidade española.. Non se dan problemas de rexeitamento por parte do resto dos seus compañeiros e compañeiras, polo que se atopan integrados.

As características do noso alumnado son as seguintes:

- Heteroxeneidade no referente ao plano académico: Alumnos moi motivados e outros con baixo nivel de motivación cara a aprendizaxe.
- Unha grande porcentaxe de alumnado con necesidades educativas especiais permanentes(diminuídos motrices, -con ou sen afectación cerebral-, TXD, TEA, trastornos condutuais, TDAH, cegueira) e alumnado con necesidades educativas de tipo transitorio (dificultades de aprendizaxe, desvantaxe socio-educativa,).Nos últimos cursos apreciamos un aumento moi significativo do número de casos con dificultades na linguaxe (sobre todo na etapa de Infantil) que fan que precisen de atención logopédica.
- Alumnado inmigrante. Os alumnos hispanos chegan cun nivel curricular moito máis baixo que o que teñen o resto do alumnado. É preciso organizar sempre actividades de reforzo, grupos de adquisición de linguas (para os alumnos que descoñecen as dúas linguas) e outras medidas de tipo curricular e organizativo para tentar conseguir elevar o seu nivel curricular e/ou a inmersión lingüística.
- En xeral, escasos hábitos de estudo persoal e de organización e planificación do traballo académico.
- Porcentaxe significativa de alumnado con familias desestruturadas ou situacións familiares complexas.

Referente ao profesorado, temos unha plantilla de 30 profesores definitivos, 3 provisionais, 1 de Relixión e 1 Auxiliar de conversa.

Dende hai uns anos estamos a apostar fortemente polo uso das TICs no proceso de ensino-aprendizaxe e polo Plurilingüismo: somos un centro plurilingüe dende o curso 2010-11 e participamos no proxecto ABALAR dende a súa posta en marcha.

A biblioteca escolar do centro leva funcionando varios anos pero dende o curso 2015-16 sufriu un importante cambio que foi recompensado coa inclusión no PLAMBE.

Como xa foi recollido na memoria do curso 2015-16, no segundo trimestre comezou o cambio do espazo físico e no curso 2016-17 empezamos propiamente co traballo da biblioteca, fomentando o interese e a paixón pola lectura, colaborando á consolidación do hábito lector e posibilitando ó acceso a unha colección actualizada, atractiva e axeitada aos intereses dos neno/as, nun clima favorable e para un uso cultural e creativo do tempo de lecer. Non debemos esquecer que a biblioteca debe proporcionar oportunidades para buscar información en calquera formato, tratar esa información e conseguir con ela un obxectivo concreto de forma interdisciplinar dende infantil ata 6º de primaria.

3. Análise das necesidades de renovación e actualización dos fondos documentais.

Na biblioteca do CEIP Plurilingüe Concepción Arenal levouse nos últimos cursos un importante expurgo e renovación dos seus fondos invertendo unha cantidade importante do presuposto do centro así coma a asignación do PLAMBE.

De tódolos xeitos os fondos mercados seguen a ser insuficientes e precisamos seguir a invertir en distintos tipos de fondos.

Tamén precisamos renovar aqueles fondos deteriorados polo uso.

De ser posible renovaremos as revistas (Reportero DOC, *Caracola* e o xornal Papagaio) para o noso alumnado.

4. Obxectivos

Os nosos obxectivos específicos (os xerais dámoslos por supostos) serían:

1. Analizar os fondos cos que contamos; detectar as necesidades mais urxentes e proceder a emendas. (CDs, DVDs, inglés...)
2. Catalogar e rexistrar as novas adquisicións.
3. Levar a cabo a formación de usuarios co profesorado que se incorpora novo así coma co alumnado.
4. Fomentar as bibliotecas de aula.
5. **Fomentar a inclusión:** neste apartado non soamente estarían @s n.e.e. severas senón tod@s aqueles nenos/as cunha situación absolutamente desfavorecida. Ao noso centro asiste un importante número de alumnado inmigrante e tamén alumnos/as das vivendas sociais do entorno que carecen de recursos e que as súas familias tampouco son quen de axudalos e motivalos polo que consideramos que debemos centrarnos neles.
6. Continuar publicando no blog: <https://rataconchita.blogspot.com>. todo o referente a biblioteca onde a nosa mascota ten un gran protagonismo.
7. Colaborar coa biblioteca municipal do barrio (Forum).
8. PDI: *Ratiña Conchita vai de Entroido*.

5. Tipo de organización e funcionamento

O equipo de Biblioteca do CEIP Plurilingüe Concepción Arenal está formado por un dinamizador e varios membros procedentes das dúas etapas impartidas no Centro.

O equipo de biblioteca celebrará como mínimo unha reunión mensual na que avalíe e coordine as súas actuacións e na que se acheguen e discutan as novas propostas. A persoa encargada informará a continuación ao claustro, ciclos ou equipos implicados nesas propostas. Tamén haberá unha reunión mensual entre a coordinadora da Biblioteca e os coordinadores dos outros equipos docentes.

Este Equipo encargárase:

- Organizar os andeis e os armarios da biblioteca.
- Organizar as condicións de préstamo dos libros, Cds, Cintas de vídeo...
- Revisar periodicamente as devolucións.
- Acabar de catalogar os fondos que non o están e catalogar os novos exemplares.
- Levar unha coordinación cos distintos equipos, especialmente co EDNL, que permita, por unha banda coñecer os recursos didácticos dos que sería conveniente dispor na biblioteca e, por outra, animar á lectura e incluso á elaboración de traballos interdisciplinarios de interese tanto para alumnado como para profesorado.
- Establecer criterios de compra para optimizar os recursos e promover a ampliación da biblioteca.
- Introducir códigos QR nalgúns libros da biblioteca.
- Fomentar o traballo interdisciplinar co PDI así como a busca de información.

6. Actuacións por trimestres

O longo de todo o curso fomentárase a lectura nas aulas, tanto en castelán como en lingua galega, e así traballar e ampliar as competencias lingüísticas.

Obxectivos:

- Crear hábitos de lectura
- Estimular o interese pola lectura.
- Facilitar a libre elección de textos por medio da auto selección “aconsellada” de libros.

1º TRIMESTRE:

Xestión técnica e organización

- Dotación dunha biblioteca de aula para o funcionamento e o préstamo en Ed. Infantil e EP
- Elaboración do horario de uso da B.E. para os grupos de aula.
- Adquisición de novos fondos en distintos soportes atendendo as necesidades do centro. Pediráse ao profesorado a súa colaboración podendo así pedir aqueles libros que boten en falta.

Formación de usuarios. Difusión de recursos

- Distribución da Guía da biblioteca entre o persoal de nova incorporación. Tamén para as familias e o alumnado que chegan ao centro..
- Solicitud de carnés de aula da Biblioteca Municipal (FORUM) para quen aínda non o teña e o desexe.

Fomento da lectura.

- **Mochilas viaxeiras:** dúas por aula dende o 1 de outubro.
- **Búsqueda do tesouro.** Para practicar a CDU.
- Celebración do día das bibliotecas escolares.(24 outubro)
- **Contos que meten medo!** Para celebrar o Samaín/Halloween.

Este ano no 1º Ciclo EP escribirán Poesías que meten medo!

2º Ciclo EP realizarán Adiviñas e Rimas que meten medo!

3º Ciclo EP elaborarán os Contos que meten medo!

@S nen@s de 6º EI, farán de forma cooperativa un Conto que mete medo!

- Día da Non Violencia.
- Elaboración e distribución da Guía de lectura Nadal.

2º TRIMESTRE:

Fomento da lectura.

- **PDI: Ratiña Conchita vai de Entroido.**
- Día de Rosalía
- Día da Muller
- Celebración do día da poesía (21 marzo).Recitando, musicando e compoñendo poemas.
- Celebración do día do libro (Todo o mes de abril).

3º TRIMESTRE:

Xestión técnica e organización

- Elaboración dunha enquisa para avaliar o desenvolvemento do Prox. Lector.
- Elaboración da memoria final.
- Elaboración da memoria para o PLAMBE

Formación de usuarios. Difusión de recursos

- PDI: Ratiña Conchita vai de Entroido
- Selección e exposición de fondos temáticos con cada efeméride e momento do ano.
- Exposición de novidades nos mobles utilizados a tal efecto na biblioteca.

Fomento da lectura.

- Elaboración e distribución da Guía de verán.
- Celebración das "Letras Galegas" (17 maio) en colaboración co EDNL. Revista "Catro Camiños".

TODO O CURSO

- Elaboración do carné da biblioteca aos novos usuarios (profesorado e alumnado)
- Catalogación e rexistro dos novos fondos que se adquiran no curso.
- Selección e exposición de fondos temáticos con cada efeméride e momento do ano.
- Exposición de novidades nos mobles utilizados a tal efecto na biblioteca.
- Programa de colaboración coas Bibliotecas Municipais.
- Contacontos d@s alumn@s interciclos
- Contacontos e encontros con autores.
- Programa "Prensa e Escola" de la Voz de Galicia en 5º e 6º E.P.
- Actualización do blogue.

Ademais colaborarase na celebración de Nadal, Paz, Entroido ,Muller traballadora... así como nos proxectos que se desenvolven en Ed.Infantil.

7. Horario previsto de atención específica

A biblioteca permanecerá aberta durante toda a xornada lectiva para que as titorías podan dispoñer dun horario semanal para planificar as visitas á Biblioteca.

As persoas do equipo de biblioteca terán o seguinte horario:

	LUNS	MARTES	MÉRC.	XOVES	VENRES
1º Hora				Eugenia/Irene/ Cristina F.	María L.
2º Hora				Úrsula/ Eugenia/ Beatriz	
3º Hora					
RECREO	Cristina L.	Bea	Crespo	Eugenia	María L.

4º Hora	Crespo	María/Eugenia			
5º Hora		Eugenia/Cristina	Eugenia		

8. Recursos humanos e materiais

Para levar a cabo todo o traballo que pensamos desenvolver neste curso e que xa quedou recollido no proxecto presentado para o PLAMBE formouse un equipo de dinamización de biblioteca.

O equipo está formado polas seguintes mestras:

- Cristina López Alonso
- Manuel González Crespo
- Cristina Freire Sandá
- María J. Lariño Mariño
- Úrsula Louriño Vázquez
- Irene Mandiá Muñoz
- Beatriz Soto Enríquez
- M^a Eugenia Pérez Barreiro (coordinadora)

Xuntos trataremos de levar a cabo o traballo iniciado nos últimos cursos para acadar un bo funcionamento.

Como recursos materiais ademais dos fondos contamos con 5 ordenadores, 3 tablets e un encereado dixital.

Tamén contamos cun recuncho para contar contos e una cortiza para expoñer os traballos do alumnado.

9. Ler en familia. Actividades para a implicación das familias.

Como actividade principal este curso contamos co préstamo e as mochilas viaxeiras onde as familias na casa teñen que ler cos seus fillos/as, algo que consideramos fundamental para continuar o traballo que nós iniciamos na escola. Coidamos que si os pais/nais non nos axudan co noso traballo os nenos/as non acadarán un bo hábito lector.

Ademais as titoras de 4º E.I. pídenlle que se fagan socios da biblioteca municipal para que así vaian cos seus fillos/as a buscar libros para ler na casa.

Tamén os/as titores/as nas reunións de principios de curso, piden colaboración dos pais/nais nos traballos de investigación que se propoñan polo curso, axudando aos seus fillos/as a buscar a información necesaria.

10. Criterios e procedementos de avaliación

A avaliación de consecución dos obxectivos deste PLAN farase en tres fases:

- unha avaliación continua, que nos permita facer modificacións da planificación inicial cando se detecte a súa necesidade;
- unha avaliación trimestral, para analizar en conxunto os logros de cada trimestre;
- unha avaliación final, da que sairá a Memoria Final.

10.1 Criterios de avaliación

Os criterios de avaliación serán os seguintes:

- Reconto de fondos catalogados.
- Acceso da comunidade educativa aos fondos documentais nos distintos soportes.
- Material proporcionado para o apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe.
- Consolidación do hábito lector.
- Adquisición de habilidades de obtención e procesamento da información por parte do alumnado.
- Colaboración e participación nas actividades de dinamización dos equipos didácticos, profesorado, alumnado e persoal non docente.
- Contribución da Biblioteca ao desenvolvemento do Plan Lector.
- Incorporación das novas tecnoloxías.
- Análise do blogue da Biblioteca.
- Apoio prestado aos alumnos con necesidades educativas especiais.
- Favorecemento do acceso igualitario aos recursos.

10.2 Procedementos de avaliación

Os procedementos dos que nos serviremos serán os seguintes:

- Análise do servizo de préstamo e doutras listaxes que nos proporciona o Programa Meiga.
- Análise do grao de participación dos distintos membros da comunidade educativa nas actividades de dinamización.
- Valoración crítica dos traballos realizados. Enquisas aos usuarios.
- Caixa de suxestións.

3.22.- Concreción do Plan de benestar emocional

O propósito fundamental deste plan de Benestar e Convivencia é crear unha contorna escolar positivo e saudable onde todos os membros da comunidade educativa sentan seguros, respectados e valorados. Isto inclúe aos alumnos, o profesorado, o persoal nondocente, as familias e os membros da comunidade.

Así procuraremos unha contorna segura, inclusivo e enriquecedor que fomente o desenvolvemento integral dos estudantes nas etapas de educación infantil e primaria.

Este plan busca promover o benestar físico, emocional e social dos nenos, así como establecer un ambiente propicio para a aprendizaxe, a tolerancia e o respecto mutuo.

Actuará como coordinador do plan de benestar Shyra Flecha Conde baixo a supervisión do dirección do centro educativo.

Para levar a cabo ditas función coordinarase semanalmente coa dirección do centro educativo, a xefa do departamento de orientación, a ANPA, así como o resto de profesorado que sexa preciso para o desenvolvemento de dito plan, e outras institución e persoas externas ao centro educativo que fosen precisas.

Obxectivos, accións enfocadas ao Avaliación e modificación do plan e Temporalización

Obxectivo	Accións	Temporalización
1. Fomentar un ambiente escolar seguro: Garantir que todos os estudantes sentan seguros física e emocionalmente na escola, promovendo medidas contra o acoso, a violencia e o abuso.	1. Realizar sesións de formación para o persoal docente e non docente sobre prevención e detección de acoso e abuso. (PFPP Resolución de conflitos) 2. Establecer un sistema anónimo de informes de acoso e abuso para que os estudantes poidan comunicar as súas preocupacións. (Buzón de suxestións) 3. Organizar charlas e actividades educativas sobre resolución pacífica de conflitos e empatía. (Charla ANPA-Cfr)	1º e 2º trimestre do curso escolar. 1º e 2º trimestre do curso escolar. Ao longo do curso escolar.

<p>2. Fomentar o uso de métodos alternativos de resolución pacífica dos conflitos entre o persoal do centro e o alumnado, incluíndo contidos relacionados coas habilidades sociais, a intelixencia emocional, a autoestima, a resolución pacífica de conflitos, a mediación e as dinámicas de grupo no plan de acción tutorial.</p>	<p>1. Desenvolver un plan de acción tutorial que inclúa actividades de mediación e resolución de conflitos. (PAT)</p> <p>2. Facilitar a formación do profesorado en habilidades sociais e intelixencia emocional. (PFPP Resolución de conflitos)</p> <p>3. Promover a participación dos estudantes na creación de normas de convivencia. (Normas de aula)</p>	<p>Ao longo do curso escolar.</p>
<p>3. Establecer normas de convivencia: Desenvolver un conxunto de normas e valores compartidos que promovan a convivencia pacífica e o respecto mutuo entre os membros da comunidade escolar.</p>	<p>1. Diseñar, aprobar as normas de convivencia de forma democrática nos órganos de goberno establecidos normativamente. (NOFC)</p> <p>2. Difundir as normas de convivencia a través de cartelería e reunións informativas. (NOFC)</p> <p>3. Implementar programas de educación en valores no centro educativo.</p>	<p>Ao longo do curso escolar.</p>
<p>4. Mellorar a comunicación: Facilitar unha comunicación aberta e efectiva entre estudantes, pais, persoal docente e administrativo para abordar problemas e preocupacións de maneira proactiva.</p>	<p>1. Organizar reunións periódicas entre estudantes, pais, profesorado e persoal administrativo para abordar preocupacións e problemas. (Reunións ANPA, Claustros e Consello escolar)</p> <p>2. Establecer un sistema de comunicación en liña para facilitar a interacción e retroalimentación entre a comunidade escolar. (Web, email, Abalar móbil)</p> <p>3. Crear grupos de traballo para abordar temas específicos de convivencia e benestar. (Comisión de convivencia)</p>	<p>Ao longo do curso escolar.</p>

<p>5. Impulsar a participación estudantil: Incentivar a participación activa dos estudantes na toma de decisións relacionadas co ambiente escolar, como a planificación de actividades e a resolución de conflitos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un comité de alumnado que colabore na planificación e desenvolvemento de actividades e a resolución de conflitos. 2. Promover a elección de representantes estudantís (delegados de aula) para participar nas decisións do centro. 	<p>Ao longo do curso escolar.</p>
<p>6. Fortalecer o traballo en equipo: Fomentar a colaboración entre docentes, persoal administrativo, pais e estudantes para abordar os desafíos de convivencia e benestar de maneira efectiva.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver proxectos interdisciplinarios que requiren a colaboración de docentes, persoal administrativo, pais e estudantes. 2. Organizar reunións de coordinación regulares entre os diferentes equipos de traballo. (Incorporar na orde do día benestar das reunións de equipo e ciclos) 3. Facilitar a participación dos pais a través da ANPA e o Consello Escolar 	<p>Ao longo do curso escolar.</p>
<p>7. Promover, en situacións que supoñan un risco para a seguridade das persoas menores de idade, a comunicación inmediata por parte do centro educativo ás forzas e corpos de seguridade do Estado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un protocolo de comunicación interna para identificar e notificar situacións de risco. (PFPP. Primeiros auxilios) 2. Realizar simulacros periódicos de seguridade para preparar o persoal e os estudantes para posibles incidentes. (Simulacro incendio) 3. Facilitar aos profesionais do centro a formación necesaria para manexar situacións de risco. (Simulacro incendio) 	<p>Ao longo do curso escolar.</p>

<p>8. Promover plans de formación en materia de prevención, detección precoze protección da infancia e adolescencia, dirixidos tanto ao persoal que traballa nos centros educativos como ao alumnado e ás súas familias, con especial atención ao persoal do centro que actúa como titoras e titores, e á adquisición, por parte do alumnado, de habilidades para detectar e responder a situacións de violencia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver programas de formación para o persoal do centro en materia de prevención e protección da infancia. (PFPP. Primeiros auxilios) 2. Organizar obradoiros e actividades para o alumnado sobre prevención de violencia e acoso. (Plan director) 3. Realizar sesións informativas para pais e familias sobre como detectar e responder a situacións de violencia. (Plan director) 	<p>Ao longo do curso escolar</p>
<p>9. Promover no centro docente unha alimentación saudable e nutritiva que permita ao alumnado, especialmente ao máis vulnerable, ter unha alimentación equilibrada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar con expertos en nutrición para desenvolver un programa de alimentación escolar equilibrada. (Alimentación e consume/Concello, nutricionista) 2. Ofrecer charlas e obradoiros sobre nutrición e hábitos alimenticios saudables para estudantes e pais. (Alimentación e consume/Concello, nutricionista) 3. Participar nalgún programa que promova a alimentación saudable do alumnado de forma práctica. (Programa Semente) 	<p>1º trimestre do curso escolar.</p> <p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>2º trimestre do curso escolar.</p>
<p>10. Promover a saúde física e mental: Implementar programas que fomenten un estilo de vida saudable, incluíndo a actividade física e a xestión de #o #estrés, e ofrecer apoio en saúde mental cando sexa necesario.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar programas de actividade física e xestión do estrés para estudantes e persoal. (Proxecto actividade deportiva e hábitos saudables) 2. Organizar actividades de concienciación sobre a importancia dun estilo de vida saudable. (Proxecto actividade deportiva e hábitos saudables) 	<p>Ao longo do curso escolar.</p>

<p>11. Promover, en situacións que poidan implicar un tratamento ilegal de datos persoais das persoas de menores de idade, a comunicación inmediata por parte do centro educativo, con coñecemento da persoa delegada de protección de datos da consellería con competencias en materia de educación, á Axencia Española de Protección de Datos.</p>	<p>1. Formar/informar ao persoal do centro sobre a lexislación de protección de datos e os procedementos a seguir en casos de tratamento ilegal. (Protección de datos)</p> <p>2. Establecer unha canle de comunicación directa coa autoridade pertinente.</p>	<p>1º trimestre curso escolar.</p> <p>Ao longo do curso escolar.</p>
<p>12. Promover medidas que garantan o máximo benestar da infancia e da adolescencia, así como a cultura do bo trato, coordinando actuacións, que se realizarán no centro e desde a titoría, promotoras de valores democráticos de convivencia, negociación e diálogo e cultura de paz.</p>	<p>1. Organizar actividades e proxectos que promovan a convivencia pacífica e os valores democráticos. (<i>Emociónate</i>)</p> <p>2. Fomentar o diálogo e a resolución pacífica de conflitos en todas as interaccións escolares. (<i>Patios dinámicos</i>)</p> <p>3. Establecer reunións periódicas da comisión de convivencia que supervise e promova estas medidas. (Comisión de convivencia)</p>	<p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>1º e 2º trimestre do curso escolar.</p>
<p>13. Colaborar no deseño e desenvolvemento de programas facilitadores de detección de dificultades de convivencia e de relación.</p>	<p>1. Reunir un equipo interdisciplinario de profesionais para deseñar e implementar programas de detección de dificultades de convivencia. (Comisión de convivencia)</p> <p>2. Realizar seguimento dos resultados e adaptar os programas segundo sexa necesario. (Comisión de convivencia)</p>	<p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>1º e 2º trimestre do curso escolar.</p>

<p>14. Fomentar o respecto e aceptación a diversidade cultural, étnica, de xénero e de habilidades como o alumnado con discapacidade ou calquera outra circunstancia de especial vulnerabilidade ou diversidade creando un ambiente onde todos os estudantes sentan valorados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar actividades culturais e educativas para promover a comprensión e o respecto á diversidade.(Celebración de conmemoracións) 2. Facilitar a participación de estudantes con <i>nee</i> en actividades escolares e deportivas. (Proxecto actividade deportiva e hábitos saudables) 3. Crear un comité de diversidade que traballe na promoción da aceptación e do respecto (DO) 	<p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>1º e 2º trimestre do curso escolar.</p>
<p>15. Coordinar, de acordo cos protocolos establecidos, os casos que requiran intervención por parte dos servizos sociais competentes, debendo comunicalo ás autoridades correspondentes, se se valora necesario, e sen prexuízo do deber de comunicación nos casos legalmente previstos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un protocolo de coordinación coa entidade de servizos sociais competente. 2. Identificar casos que requiren intervención e comunicar de maneira inmediata ás autoridades pertinentes. 3. Realizar seguimento dos casos e colaborar coas autoridades durante todo o proceso.(DO) 	<p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>1º e 2º trimestre do curso escolar.</p>
<p>16. Promover a participación das familias informándoas e asesorándoas, en especial no relacionado coa convivencia democrática e o benestar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar reunións informativas e asesoramento para as familias sobre temas de convivencia e benestar escolar. (Titorías) 2. Facilitar a participación dos pais en comités e grupos de traballo escolares.(ANPA; Consello escolar, Comisión de convivencia) 3. Promover de dar difusión de canles de comunicación abertas e accesibles para as familias. (Web, email, Abalar) 	<p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>1º e 2º trimestre do curso escolar.</p> <p>Ao longo do curso escolar.</p>

<p>17. Promover plans de formación en materia de prevención, detección precoz e protección da infancia e a adolescencia, dirixidos ás persoas proxenitoras e a quen exerza función de tutela, garda ou acollemento.</p>	<p>1. Ofrecer programas de formación para as persoas proxenitoras e tutores sobre prevención e protección da infancia e adolescencia. (Plan director-Familias)</p> <p>2. Organizar sesións informativas sobre os procedementos de actuación en caso de violencia ou abuso. (Plan director-Familias)</p> <p>3. Facilitar recursos e apoio ás persoas proxenitoras para afrontar situacións delicadas.(DO)</p>	<p>1º e 2º trimestre do curso escolar.</p> <p>Ao longo do curso escolar.</p> <p>2º trimestre do curso escolar</p> <p>Ao longo do curso escolar.</p>
<p>18. Avaliar e axustar o plan: Realizar avaliacións periódicas para medir o progreso cara aos obxectivos, identificar áreas de mellora e axustar o plan segundo sexa necesario.</p>	<p>1. Realizar unha avaliación formal do plan ao final de cada ano escolar. (Memoria Final)</p> <p>2. Identificar áreas de mellora e establecer plans de acción para abordalas.</p> <p>3. Axustar o plan en base aos resultados e retroalimentación da comunidade escolar.</p>	<p>Ao final de cada ano escolar.</p> <p>Ao final de cada ano escolar.</p> <p>Ao final de cada ano escolar.</p>

Avaliación e modificación do plan e, de ser o caso

O procedemento de seguimento, avaliación e modificación do Plan de Benestar Escolar ten como obxectivo monitorizar o progreso cara aos obxectivos establecidos e asegurara súa efectividade a través dunha serie de pasos sistemáticos. Este procedemento será aplicado a cada un dos obxectivos, que están acompañados por indicadores de logro específicos.

Pasos do Procedemento: Recollida de Datos:

- No inicio do curso escolar, recóllense datos de referencia relacionados cos indicadores de logro de cada obxectivo. Estes datos servirán como punto de partida para a avaliación.
- Continuamente ao longo do curso escolar, recóllense datos actualizados relacionados cos indicadores, de ser posible.

Avaliación Inicial:

- Ao final do primeiro trimestre do curso escolar, realízase unha avaliación inicial para determinar o progreso cara aos obxectivos. Isto implica analizar os datos recollidos e comparalos cos indicadores de logro establecidos no Plan de centro de Benestar e Convivencia.

Informe de Avaliación Inicial:

- Elaborase un informe de avaliación inicial que inclúa os resultados da avaliación inicial e a identificación de áreas de éxito e áreas de mellora para cada obxectivo.

Accionar Medidas Correctivas:

- En base ao informe de avaliación inicial, se se identifican áreas nas que non se están a cumprir os indicadores de logro, desenvólvense medidas correctivas específicas para abordar esas áreas.

Seguimento Continuo:

- Ao longo do curso escolar, realiza un seguimento continuo dos indicadores de logro e das medidas correctivas. Isto inclúe recoller datos actualizados e analízalos de forma regular.

Avaliación Final:

- Ao final do segundo trimestre do curso escolar, realízase unha avaliación final para determinar se se alcanzaron os indicadores de logro do Plan de centro de Benestar e Convivencia. Compáranse os datos actuais cos datos de referencia e os obxectivos establecidos.

Informe de Avaliación Final:

- Elaborase un informe de avaliación final que inclúa os resultados da avaliación final e unha análise global do progreso cara aos obxectivos.

Modificación do Plan:

- Se se alcanzan os indicadores de logro, o plan continúa sen cambios significativos.
- Se non se alcanzan os indicadores de logro, analízanse as medidas correctivas e realízanse modificacións no plan, se é necesario.

ORDE do 23 de agosto de 2023 pola que se establece a figura da persoa coordinadora de benestar e convivencia nos centros docentes de Galicia.

Funcións da persoa coordinadora de benestar e convivencia

1. A persoa coordinadora de benestar e convivencia actuará baixo a supervisión da persoa que exerza a dirección do centro docente.

a) As funcións da persoa coordinadora de benestar e convivencia son as seguintes:

En coordinación co equipo directivo:

– **Coordinar** o plan de convivencia e colaborar na súa **dinamización** xunto coa **comisión de convivencia do centro**.

- **Fomentar** o uso de **métodos alternativos de resolución pacífica dos conflitos** entreo persoal do centro e o alumnado, para o cal velará, entre outras accións, pola **incorporación** e tratamento no **plan de acción tutorial** de contidos relacionados coas habilidades sociais, a intelixencia emocional, a autoestima, a resolución pacífica de conflitos, a mediación e as dinámicas de grupo.
- **Identificarse** ante o alumnado, ante o persoal do centro educativo e, en xeral, ante a comunidade educativa, como principal referente das comunicacións relacionadas con posibles casos de violencia no propio centro ou na súa contorna.
- **Informar** o persoal do centro sobre os **protocolos** de prevención e protección decalquera forma de **violencia** existente na súa localidade ou na súa comunidade autónoma.
- Promover, en situacións que supoñan un risco para a seguridade das persoas menores de idade, a **comunicación** inmediata por parte do centro educativo ás forzas e **corpos de seguridade do Estado**.
- Promover **plans de formación** en materia de prevención, detección precoz e protección da infancia e adolescencia dirixidos tanto ao persoal que traballa nos centros educativos como ao alumnado e ás súas familias ou ás persoas titoras legais con especial atención ao persoal do centro que actúa como titoras e tutores, e á adquisición, por parte do alumnado, de habilidades para detectar e responder a situacións de violencia.
- Promover no centro docente unha **alimentación saudable** e nutritiva que permita ao alumnado, especialmente ao máis vulnerable, ter unha alimentación equilibrada.
- Promover, en situacións que poidan implicar un **tratamento ilegal de datos persoais das persoas de menores de idade**, a comunicación inmediata por parte do centro educativo, con coñecemento da persoa delegada de protección de datos da consellería con competencias en materia de educación, á Axencia Española de Protección de Datos.

En coordinación co departamento de orientación:

- Promover medidas que garantan o máximo benestar da infancia e da adolescencia, así como a cultura do bo trato, coordinando actuacións, que se realizarán no centro e desde a titoría, promotoras de **valores democráticos de convivencia, negociación e diálogo e cultura de paz**.
- Colaborar no deseño e desenvolvemento de programas facilitadores de **detección de dificultades de convivencia e de relación**.
- **Fomentar o respecto polo alumnado con discapacidade** ou calquera outra circunstancia de especial vulnerabilidade ou diversidade.
- **Coordinar**, de acordo cos protocolos establecidos, os casos que requiran intervención por parte dos **servizos sociais** competentes, debendo comunicalo ás autoridades correspondentes, se se valora necesario, e sen prexuízo do deber de comunicación nos casos legalmente previstos
- Promover a **participación das familias** informándoas e asesorándoas, en especial no relacionado coa convivencia democrática e o benestar.

b) En coordinación coas asociacións de nais e de pais:

- Promover **plans de formación** en materia de prevención, detección precoz e protección da infancia e a adolescencia, dirixidos ás persoas proxenitoras e a quen exerza función de tutela, garda ou acollemento.

3.23.- *Plan de actividade física e hábitos saudables*

1. Introducción

Nos últimos anos cada vez está mais presente a aparición de enfermidades relacionadas co sedentarismo e a mala calidade de vida como a obesidade infantil.

Este proxecto permite dar resposta a unha cada vez maior e complexa realidade social actual que precisa abordar aqueles aspectos que poden ser mellorables, como son unha maior concienciación en hábitos saudables axeitados e a dinamización de prácticas de actividades deportivas

Deste xeito, este plan constitúe unha ferramenta para a innovación educativa e o desenvolvemento das competencias clave do alumnado en materia de promoción da saúde, facilitando o tratamento dos contidos curriculares relacionados coa alimentación e a actividade física, os hábitos de hixiene e auto coidado.

2. Obxectivos

Dende este Plan, preténdese afondar na consecución destes obxectivos:

1. Favorecer o desenvolvemento de competencias e capacidades que permitan ao alumnado afrontar os riscos para a saúde máis frecuentes nestas idades así como desenvolver aptitudes que permitan tomar conciencia das emocións, así como aprender a regularlas.
2. Sensibilizar sobre a importancia de realizar actividade física e levar unha alimentación variada e equilibrada, facendo especial énfase no aumento do consumo de alimentos saudables.
3. Promover a adquisición de hábitos relacionados coa hixiene e o auto coidado.

3. Medidas a desenvolver

En base as necesidades do centro detectados na análise realizada, e en función das liñas de intervención propostas e os obxectivos marcados, as estratexias que levaremos a cabo están relacionadas coas distintas áreas do currículo, y se desenvolverán de forma transversal ao longo do curso escolar, destacando a súa incidencia na área de Educación Física.

Para a consecución destes obxectivos levaranse a cabo diversas medidas:

- Solicitar en participar no Contrato programa *Edu saúde*.

- Diseñar unha proposta de *menú saudable* para que o alumnado poida traer para as súas merendas escolares.
- Ofertar saídas a estamentos, organismos e/ou instalacións deportivas que dinamicen, fomenten e presenten ofertas variadas de práctica deportiva.
- Organización e planificación de xogos populares que empreguen recursos de refugallo e que sexan deseñados polo alumnado.
- Organización e planificación de xogos e deportes para os tempos de ocio.
- Campaña de sensibilización sobre hábitos saudables baseados nunha alimentación rica e equilibrada e no aumento da práctica deportiva a través de charlas e obradoiros formativos.

4. Avaliación

Levarase a cabo unha avaliación inicial analizando o punto de partida (DAFO) do noso centro. Tamén contaremos cunha avaliación continuada para determinar o grao de consecución de obxectivos e o seguimento de actuacións levadas a cabo. Finalmente o progreso e consecución final de obxectivos.

Empregaremos unha serie de indicadores que axudarán a valorar as accións do noso Plan:

- Aumentar o consumo de produtos alimentarios saudables en tempos de lecer.
- Contar coa visita ao trimestre dunha asociación ou organismo que dinamice e dé a coñecer prácticas deportivas.
- Solicitar material deportivo a institucións para a práctica deportiva variada.
- Concienciar á comunidade educativa da importancia dunha alimentación rica, variada e equilibrada.
- Aumentar a práctica deportiva en tempos de lecer e facelos extensible a outros momentos nos lectivos.
- Desenvolver unha boa hixiene despois da realización do exercicio físico.

Os compromisos a nivel de centro basearanse en:

- Facilitar e dinamizar, a nivel de centro, a organización das propostas programadas.
- Participar activamente na proposta de actividades e na posta en marcha das mesmas, por parte do profesorado.
- Facilitar a participación de institucións externas na execución das actividades programadas.

3.24.- Plan Xeral de avaliación do Centro

Cando avaliamos, facémolo para recoñecer en que situación nos atopamos no proceso de consecución dos obxectivos que asumimos, así como as características de dito proceso e os seus resultados. A avaliación permítenos, principalmente, medrar e mellorar; expresase cunha valoración numérica e/ou un xuízo cualitativo, co que garda relación.

En educación avaliamos a xestión educativa, sexa esta institucional e/ou pedagóxica, para recoñecer a pertinencia, a eficiencia e a eficacia das nosas accións, de cara á determinar o nivel de logros acadados polos diferentes actores do proceso educativo e de maneira especial o do alumnado, nos diferentes niveis e modalidades, as súas capacidades como seres persoais e sociais, sendo esta a razón fundamental do Sistema Educativo.

Débase levar a cabo un **proceso de auto-avaliación** dos centros educativos, tanto da xestión institucional como pedagóxica, como unha estratexia para a mellora educativa. A auto-avaliación institucional é un espazo de reflexión colectiva cara o espazo interno do centro, coa participación da comunidade educativa, para avaliar a calidade dos procesos de xestión nos diferentes ámbitos e os seus resultados, e a partir de alí desenvolver o Plan de Mellora, co fin de alcanzar niveis superiores de calidade.

Na auto-avaliación, o centro educativo valorarase, salientando o grao de desenvolvemento que estima que acadou, respecto aos descritores seleccionados para cada criterio. O proceso de auto-avaliación ven de involucrar aos diferentes actores que interveñen no proceso educativo.

Para a realización do noso proceso de auto-avaliación constituiremos unha comisión que estará integrada polo Director, a Orientadora, un mestre/a por cada nivel, un pai ou nai, e un membro do alumnado. Esta comisión deberá ser conformada nunha sesión do Consello Escolar, convocada para tal efecto, e ten como función principal levar a cabo o proceso de auto-avaliación, para o cal deberá realizar todas as actividades que sexan necesarias no cumprimento deste propósito: revisión documental, entrevistas, observacións, etc.

Como é lóxico, cada centro educativo atópase nun punto particular do proceso de desenvolvemento da calidade da xestión educativa. A valoración da mesma farase conforme a catro categorías:

Non Satisfactorio, En Desenvolvemento, Desenvolvido e Salientable.

A partir da valoración final, o centro quedará nun rango nunca menor a 30 puntos (pois o valor mínimo posible para cada descritor é igual a un) nin maior de 120 puntos (o valor máximo posible para cada descritor poderá ser catro). Do rango total destas valoracións (90 puntos) - resultado da subtracción do valor total mínimo (30) do valor total máximo (120) - construíronse catro categorías de puntuación; estas son:

- 30 - 52.5 puntos: Non Satisfactorio.
- 52.6 - 75 puntos: En desenvolvemento.
- 76 - 98.5 puntos: Desenvolvido.
- 98.6 - 120 puntos: Salientable.

Cada un delas representan niveis diferentes de desenvolvemento do centro con relación aos criterios e descritores e, polo tanto, deberemos estruturar o noso Plan de Mellora dando prioridade a aqueles criterios onde a súa puntuación é mas deficiente.

Pasos a seguir:

1. Elaboración dos documentos para o proceso de Autoavaliación .
2. O Director reúne co Equipo Directivo e coa Comisión da Calidade do Centro, para coñecer e organizar o proceso de Autoavaliación.
3. Convócase á Comunidade Educativa para analizar e discutir o cuestionario e o seu procedemento, e para designar a Comisión de Autoavaliación do Centro Educativo.
4. A Comisión de Autoavaliación do Centro Educativo realiza o proceso de Auto-avaliación. Este proceso desenvolverase conforme á realidade particular do noso colexio.
5. Unha vez realizada a Autoavaliación, o colexio, como Comunidade de Aprendizaxe, coñece e discute o seu contido, desenvolvendo as liñas xerais do seu Plan de Mellora a partir destes resultados.

Mais o proceso de avaliación, para que sexa completo, debe constar doutro elemento fundamental, que é a **avaliación externa**, levada a cabo pola propia Consellería de Educación.

3.25.- Plan de actuación do Equipo Directivo

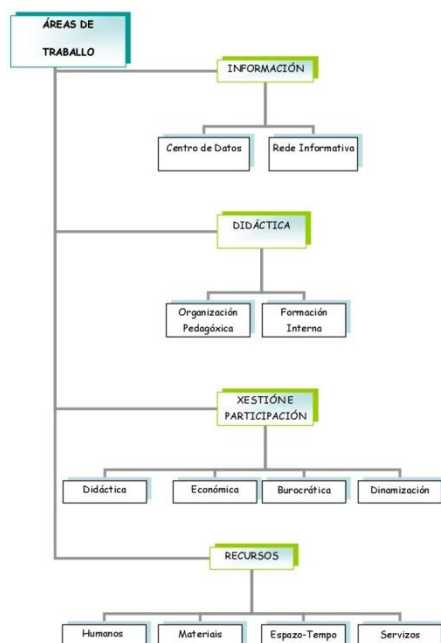
A pesar de que a realidade dun centro educativo resulta moi complexa, o Equipo Directivo do noso centro manterá un estilo de dirección que siga as liñas seguintes:

- Dirección baseada no logro; sendo as Finalidades Educativas do Centro referente e guía ao actuar.
- Traballo en equipo.
- Responsabilidade e coherencia na toma de decisións.
- Potenciar a participación real da Comunidade Educativa.
- Colaborar coas ideas e medidas que axuden a diminuír e compensar as desigualdades ante a educación e a vida.
- Animar a execución de proxectos que globalicen as prácticas de ensino-aprendizaxe, melloren o tratamento dos eixes transversais na escola e potencien o uso didáctico das novas tecnoloxías.
- Atención especial ao clima do centro e ás condicións en que profesorado e alumnado desenvolve o seu traballo.
- Respetar a normativa vixente, sen menoscabo da autonomía de xestión e desenvolvemento que continuamente reclamamos para o centro.

Todas estas directrices presentan unha última fin: ofrecer unha Educación de calidade.

As áreas de traballo a realizar polo Equipo Directivo abarcan catro grandes bloques, cos seus correspondentes sub-bloques.

Podemos apreciarlos no seguinte diagrama:



ACCIÓNS:

Director:

- Establecerá os criterios xerais para a elaboración da Programación Xeral Anual así como un calendario.
- Elaborará e facilitará un exemplar da Programación Xeral Anual á ANPA, ao Claustro e a o Consello Escolar.
- Elaborará o calendario e horario das reunións ordinarias dos órganos colexiados do centro.
- Revisará o grao de cumprimento da Programación Xeral Anual polo menos nunha ocasión ao longo do curso (tamén farano o Consello Escolar e o Claustro de profesores).
- Confeccionará os horarios, tendo en conta a optimización e aproveitamento dos espazos e recursos do centro, o plan de actuación do Equipo Directivo e dos órganos colexiados.
- Dinamizará a CCP.
- Coordinará o Plan de actuación dos Servizos Complementarios e o Plan de actividades programadas pola ANPA.
- Custodiará e coordinará o proceso de Avaliación de diagnóstico de 4º.
- Impulsará as avaliacións internas e colaborará coas externas.
- Representará, coordinará e dirixirá todas as actividades do Centro.
- Visará as certificacións e os documentos oficiais do centro.
- Convocará e presidirá os actos académicos.
- Favorecerá a convivencia no centro e impondrá as correccións que corresponda, de acordo coa normativa vixente e co NOFC.
- Autorizará os gastos de acordo co orzamento do centro e ordenará os pagos.
- Realizará as contratacións de servizos e subministracións.

Xefe de Estudos:

- Coordinación da CCP, xunto coa dirección.
- Exercerá, por delegación do director e baixo a súa autoridade, a xefatura do persoal docente en todo o relativo ao réxime académico.
- Coordinará e velará pola execución das actividades de carácter académico e de orientación de profesores e alumnos, en relación co proxecto educativo do centro, os proxectos curriculares de etapa e a PXA.
- Coordinará a actividade dos coordinadores de nivel en Primaria e de Ciclo en Edu. Infantil.
- Coordinará e orientará a acción dos titores de acordo co plan de acción tutorial.
- Coordinará a participación do profesorado nas actividades de perfeccionamento, así como planificará e organizará as actividades de formación de profesores realizadas polo centro.
- Coordinará a actividade docente do centro, con especial atención ós procesos de avaliación, adaptación curricular e actividades de recuperación, reforzo e ampliación.
- Facilitará a organización dos alumnos e impulsará a súa participación no centro.
- Corrixirá as ausencias imprevistas do profesorado ou calquera eventualidade que incida no normal funcionamento do centro.

Secretaria:

- Ordenará o réxime administrativo do centro, de conformidade coas directrices do director.
- Actuará como secretaria dos órganos colexiados de goberno do centro, levantará acta das sesións e dará fe dos acordos co visto e praxe do director.
- Custodiará os libros e arquivos do centro coa colaboración dos coordinadores do ciclo.
- Expedirá as certificacións que soliciten as autoridades e os interesados.
- Realizará o inventario xeral do centro e manterao actualizado.
- Custodiará e dispoñerá a utilización dos medios audiovisuais, material didáctico, mobiliario ou calquera material inventariable.
- Elaborará o anteproxecto de orzamento do centro de acordo coas directrices do consello escolar e oída a comisión económica.
- Ordenará o réxime económico do centro, de conformidade coas instrucións do director, realizará a contabilidade e renderá contas ante o consello escolar e as autoridades.
- Velará polo mantemento material do centro en tódolos seus aspectos, de acordo coas indicacións do director.

3.26.- Plan de innovación educativa

A Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, estableceu importantes modificacións na lei educativa, no currículo e na ordenación da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato.

Na súa disposición derradeira quinta, referida ao calendario de implantación, establece que as modificacións introducidas no currículo, a organización, obxectivos e programas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato se implantarán, para os cursos impares da etapa, no curso escolar que se inicie un ano despois da entrada en vigor da citada lei, e para os cursos pares da etapa, no curso que se inicie dous anos despois da dita entrada en vigor.

En desenvolvemento normativo posterior, o Real decreto 95/2022, do 1 de febreiro, se establecen a ordenación e as ensinanzas mínimas da educación infantil, estableceu a ordenación e as ensinanzas mínimas desa etapa e regulou na súa disposición derradeira terceira que o seu contido se implantará no curso escolar 2022/23.

De igual maneira, o Real decreto 157/2022, do 1 de marzo, polo que se establecen a ordenación e as ensinanzas mínimas da educación primaria, o Real decreto 217/2022, do 29 de marzo, polo que se establecen a ordenación e as ensinanzas mínimas da educación secundaria obrigatoria, e o Real decreto 243/2022, do 5 de abril, polo que se establecen a ordenación e as ensinanzas mínimas do bacharelato, estableceron a ordenación e as ensinanzas mínimas desas etapas e regularon que as modificacións introducidas no currículo, a organización e os obxectivos desas etapas se implantarán para os cursos impares no curso escolar 2022/23, e para os cursos pares no curso escolar 2023/24.

Así mesmo, o DECRETO 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, require a nosa atención e a revisión e actualización de diversos documentos internos do Centro.

En consecuencia, dentro das esixencias do plan de innovación educativa era a necesidade de actualización do Proxecto Educativo do noso centro, foi actualizado no curso anterior 2018-19 e foi incorporado ao resto de documentos. Outra esixencia do Plan é a de promover, fomentar e facilitar á formación do profesorado, xa sexa de xeito individual ou colectivo, en cantos programas e actividades se adapten a este obxectivo.

3.27.- *Relacións escola – familias*

Para que a relación entre a familia e a escola estea coordinada e se complemente debe existir un compromiso incondicional de ambas as dúas partes no proceso educativo do alumnado e tender a un traballo colaborativo en todo momento e, para levar a cabo este labor, a relación que se entable entre familia e escola debe estar marcada pola *confianza*.

Atopamos tres niveis diferentes de cooperación e tres niveis de entendemento entre familias e escolas:

Nivel 1: Cooperación representativa, implica participación en organizacións de pais e nais.

Nivel 2: Cooperación directa:(entrevistas, comprensión e acordos entre nenos-familia-escola.

Nivel 3: Cooperación indirecta, implica todas as tarefas que a familia realiza diariamente na casa para axudar o rendemento escolar dos seus fillos e fillas

No noso centro lévanse a cabo a relación familia-escola nestes tres niveis de maneiras diversas:

- ✓ Reunións xerais de grupo informativas-comunicativas ao inicio do curso.
- ✓ Entrevistas persoais sen data fixa ao longo do curso, unhas veces a petición dos titores e outras a petición dos propios pais.

Nelas se tenta :

- Instruír ás familias sobre materias escolares.
- Comunicar os logros dos nenos e nenas.
- Facelas partícipes na toma de decisións sobre temas que concirnen aos seus fillos e fillas, a diferentes niveis na escola.
- Implicalas na consecución do esforzo, vontade e superación persoal dos fillos.
- Coordinar e implicalas para a consecución dunhas pautas para a mellora da convivencia, das habilidades sociais, cara ao logro de hábitos de estudo, de hábitos de hixiene e saúde.
- Informalas para o desenrolo de hábitos de tolerancia, cooperación e aceptación das diferencias.

Ademais:

- ✓ Comunicacións a través da axenda, libreta escolar ou espazo web de Abalar.
- ✓ Informar e asesorar á familia a través de charlas informativas e de interese.
- ✓ Relacionar a sociedade cos arredores da escola: coordinar os recursos sociais e os servizos para os nenos e nenas e as familias.
- ✓ Reunións para coordinación e colaboración mutua coa ANPA.

Os plans elaborados polo centro (Plan de Acción Titorial, Plan de Acollida, Plan de Convivencia, Protocolo de prevención, detección e tratamento do acoso escolar, Plan Xeral de Atención á Diversidade, ...) facilitan as medidas de actuación e deseñan modelos de traballo tendentes a reducir as dificultades.

3.28.- Plan de formación do profesorado

Neste curso solicitouse un PFPP no que se abordarán tres liñas de formación en base as necesidades e demandas do profesorado así como a pertinencia de modalidades de formación derivadas da aplicación e posta en marcha de diferentes proxectos. Neste sentido, os itinerarios de formación que se levarán a cabo será os que seguen:

1. Patios inclusivos
 2. Comunicadores dinámicos. Linguaxe Natural Asistido
 3. Primeiros auxilios
 4. Polos creativos.
- Participación no programa de formación “*Observa_acción*: Desenvolvemento competencia desde a observación e o intercambio entre iguais”
 - Erasmus+: Mobilidade: Pistoia (Italia)

As modalidades de formación a levar a cabo será en formato de Seminario Permanente e os participantes serán a totalidade do profesorado.

4. HORARIOS

O horario do profesorado do CEIP Plurilingüe CONCEPCIÓN ARENAL da Coruña, para o curso 2023 - 2024 será o seguinte:

Tódolos días, de luns a venres, de 9 a 14 horas, para o ensino regrado.

Coa petición do Consello Escolar ao Xefe Territorial e a autorización deste, establécese **os luns como día de permanencia obrigada do profesorado no Centro.**

Polo tanto, todos os luns adicaranse :

- ✓ De 16 a 17 horas: Reunións de departamentos ou niveis.
- ✓ De 17 a 18 horas : Dinamizacións.
- ✓ De 18 a 19 horas: Atención a responsables.
- ✓ Os días que lles correspondan, de 16 a 18 horas, para atención á Biblioteca e reunións de Nivel.
- ✓ Reunións de Claustro, Consello Escolar e Xunta Económica os días que corresponda e o tempo que sexa preciso.
- ✓ Calquera outra reunión que sexa necesaria nas tardes que se precise.

4.1 Horarios de Educación Infantil.

PROFESORA: LUCÍA LENCE 4º A ED INFANTIL					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	APOIO 4ºB	T	GARDA	T	T
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30			RECREO		RECREO
3ª 11.30 12.20	T	T	T	T	T
4ª 12.20 13.10		GARDA	T	T	GARDA
5ª 13.10 14.00	T	T	T	T	T

PROFESORA: LUCÍA LENCE 4º A ED INFANTIL					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
2ª 9.50 10.40	RELIXIÓN / AT EDUCAT.	ENSINANZA GLOBALIZADA	PSICOMOTRICIDADE	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30			RECREO		RECREO
3ª 11.30 12.20	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
4ª 12.20 13.10	ENSINANZA GLOBALIZADA	INGLÉS	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	MÚSICA
5ª 13.10 14.00	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA

PROFESORA: SARA BREIJO 4º B		ED INFANTIL				
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T	
2ª 9.50 10.40	T	APOIO 4º A	T	T	GARDA	
Merenda 10.40-11.05						
Recreo 11.05-11.30		RECREO		RECREO		
3ª 11.30 12.20	GARDA	T	T	T	T	
4ª 12.20 13.10	T	T	T	GARDA	T	
5ª 13.10 14.00	T	T	T	T	T	

PROFESORA: SARA BREIJO 4º B		ED INFANTIL				
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
1ª 9.00 9.50	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	
2ª 9.50 10.40	ENSINANZA GLOBALIZADA	RELIX / AT. EDUC	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	PSICOMOTRICIDADE	
Merenda 10.40-11.05						
Recreo 11.05-11.30		RECREO		RECREO		
3ª 11.30 12.20	MÚSICA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	
4ª 12.20 13.10	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	INGLÉS	ENSINANZA GLOBALIZADA	
5ª 13.10 14.00	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	

PROFESORA: PAULA DORADO 5º A		ED INFANTIL			
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	T	T	APOIO 5º B	T	T
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30	RECREO		RECREO		
3ª 11.30 12.20	T	T	T	T	T
4ª 12.20 13.10	GARDA	T	GARDA	GARDA	T
5ª 13.10 14.00	T	T	T	T	T

PROFESORA: PAULA DORADO 5º A		ED INFANTIL			
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
2ª 9.50 10.40	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	MÚSICA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30	RECREO		RECREO		
3ª 11.30 12.20	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
4ª 12.20 13.10	PSICOMOTRICIDADE	ENSINANZA GLOBALIZADA	INGLÉS	RELIX / AT. EDUC	ENSINANZA GLOBALIZADA
5ª 13.10 14.00	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA

PROFESORA: MIRIAM SEDES 5º B ED INFANTIL					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	T	APOIO 5º A	T	T	T
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30	RECREO		RECREO		
3ª 11.30 12.20	T	T	T	T	T
4ª 12.20 13.10	GARDA	T	GARDA	T	GARDA
5ª 13.10 14.00	T	T	T	T	T

PROFESORA: MIRIAM SEDES 5º B ED INFANTIL					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
2ª 9.50 10.40	ENSINANZA GLOBALIZADA	PSICOMOTRICIDADE	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30	RECREO		RECREO		
3ª 11.30 12.20	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
4ª 12.20 13.10	RELIX / AT EDUC	ENSINANZA GLOBALIZADA	MÚSICA	ENSINANZA GLOBALIZADA	INGLÉS
5ª 13.10 14.00	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA

PROFESORA: MARÍA LÓPEZ 6º A		ED INFANTIL				
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T	
2ª 9.50 10.40	COORDINACIÓN	COORDINACIÓN	T	T	GARDA	
Merenda 10.40-11.05						
Recreo 11.05-11.30	RECREO			RECREO		
3ª 11.30 12.20	T	T	T	T	T	
4ª 12.20 13.10	T	T	APOIO 6º B	T	T	
5ª 13.10 14.00	T	T	T	T	T	

PROFESORA: MARÍA LÓPEZ 6º A		ED INFANTIL				
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
1ª 9.00 9.50	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	
2ª 9.50 10.40	PSICOMOTRICIDADE	INGLÉS	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	MÚSICA	
Merenda 10.40-11.05						
Recreo 11.05-11.30	RECREO			RECREO		
3ª 11.30 12.20	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	
4ª 12.20 13.10	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	RELIX / AT EDUC	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	
5ª 13.10 14.00	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	

PROFESORA: ÚRSULA LOURIÑO 6º B ED INFANTIL					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	GARDA	T	APOIO 6º A	BIBLIOTECA	T
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30		RECREO			RECREO
3ª 11.30 12.20	T	T	T	T	T
4ª 12.20 13.10	T	GARDA	T	T	T
5ª 13.10 14.00	T	T	T	T	T

PROFESORA: ÚRSULA LOURIÑO 6º B ED INFANTIL					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
2ª 9.50 10.40	MÚSICA	ENSINANZA GLOBALIZADA	INGLÉS	PSICOMOTRICIDADE	ENSINANZA GLOBALIZADA
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30		RECREO			RECREO
3ª 11.30 12.20	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
4ª 12.20 13.10	ENSINANZA GLOBALIZADA	RELIX / AT. EDUC.	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA
5ª 13.10 14.00	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA	ENSINANZA GLOBALIZADA

PROFESORA: CRISTINA FREIRE APOIO INFANTIL A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	APOIO 4º A	GARDA	APIO 4º A	BIBLIOTECA	GARDA
2ª 9.50 10.40	AT. EDUC. 4º A	5º B	4º A	APOIO 6º A	4º B
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30				RECREO	RECREO
3ª 11.30 12.20	APOIO 4A	APOIO 4º A	APOIO 5º A	APOIO 4º A	APOIO 6º A
4ª 12.20 13.10	5º A	APOIO 5º A	AT. EDUC 6º A	AT. EDUC 5º A	APOIO 5º A
5ª 13.10 14.00	APOIO 5º A	APOIO 6º A	APOIO 5º A	APOIO 6º A	APOIO 6º A

PROFESORA: ANA MORETA APOIO INFANTIL B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	GARDA	APOIO 4º B	APOIO 4º B	GARDA	APOIO 6º B
2ª 9.50 10.40	6º B	AT. EDUC 4º B	5º A	APOIO 4º B	6º A
Merenda 10.40-11.05					
Recreo 11.05-11.30		RECREO		RECREO	
3ª 11.30 12.20	4º B	APOIO 4º B	APOIO 6º B	APOIO 6º B	APOIO 5º B
4ª 12.20 13.10	AT. EDUC 5º B	AT. EDUC 6º B	5º B	APOIO 5º B	4º A
5ª 13.10 14.00	APOIO 5º B	APOIO 6º B	APOIO 5º B	APOIO 4º B	GARDA

4.2 Horarios de Educación Primaria.

PROFESORA: ITZIAR FERNÁNDEZ 1º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	LC	LC	LC	LC	LG
2ª 9.50 10.40	INGLÉS	MAT	MAT	MAT	RELIXIÓN /PC
3ª 10.40 11.30	MAT	MÚSICA E DANZA	LG	INGLÉS	MAT
Recreo 11.30- 12.00		RECREO CASTRO CHANÉ			
4ª 12.20 13.10	LG	LG	CCNN	CCNN	CCSS
5ª 13.10 14.00	EF	CCSS	EF	PLÁSTICA	CCNN

PROFESORA: ITZIAR FERNÁNDEZ 1º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	COORD CICLO	T	T	T	PLASTICA 3º A
3ª 10.40 11.30	T	PLÁSTICA 2ºB	T	PLÁSTICA 2ºA	T
Recreo 11.30-12.00		RECREO CASTRO CHANÉ			
4ª 12.20 13.10	T	T	T	T	T
5ª 13.10 14.00	PLURILING	T	GARDA	GARDA	T

PROFESORA: NATALIA GARCÍA 1º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	LC	LC	LC	LC	LG
2ª 9.50 10.40	MAT	MAT	MAT	MAT	INGLÉS
3ª 10.40 11.30	LG	INGLÉS	LG	RELIXIÓN/PC	MAT
MAT		RECRO CASTRO CHANÉ		RECRO CASTRO CHANÉ	
4ª 12.20 13.10	EF	LG	MÚSICA E DANZA	CCSS	PLÁSTICA
5ª 13.10 14.00	CCNN	CCSS	CCNN	EF	CCNN

PROFESORA: NATALIA GARCÍA 1º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	T	T	T	T	GARDA
3ª 10.40 11.30	T	GARDA	T	T	T
Recreo 11.30-12.00		RECRO CASTRO CHANÉ		RECRO CASTRO CHANÉ	
4ª 12.20 13.10	GARDA	T	PLURILING	T	T
5ª 13.10 14.00	T	T	T	PLÁSTICA 1º A	T

PROFESORA: CRISTINA LÓPEZ 2º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	MAT	LC	MAT	MAT	LG
2ª 9.50 10.40	LG	MAT	LC	INGLÉS	MAT
3ª 10.40 11.30	RELIX / PC	LG	MÚSICA E DANZA	PLÁSTICA	LC
Recreo 11.30-12.00	BIBLIOTECA				
4ª 12.20 13.10	INGLÉS	CCNN	LG	LC	EF
5ª 13.10 14.00	CCSS	EF	CCSS	CCNN	CCSS

PROFESORA: CRISTINA LÓPEZ 2º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	T	T	T	GARDA	T
3ª 10.40 11.30	T	T	RECREO ED. INFANTIL	GARDA	T
Recreo 11.30-12.00	BIBLIOTECA				
4ª 12.20 13.10	GARDA	T	T	T	GARDA
5ª 13.10 14.00	T	BIBLIOTECA	T	T	T

PROFESORA: LUCÍA IGLESIAS 2º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT
2ª 9.50 10.40	LG	LC	LC	LC	LC
3ª 10.40 11.30	CCNN	PLÁSTICA	RELIX / PC	MÚSICA E DANZA	INGLÉS
Recreo 11.30-12.00					RECREO CASTRO CHANÉ
4ª 12.20 13.10	CCSS	LG	EF	LG	LG
5ª 13.10 14.00	INGLÉS	CCSS	CCNN	CCSS	EF

PROFESORA: LUCÍA IGLESIAS 2º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	T	T	T	T	T
3ª 10.40 11.30	T	RECREO ED. INFANTIL	T	GARDA	GARDA
Recreo 11.30-12.00					RECREO CASTRO CHANÉ
4ª 12.20 13.10	T	T	APOIO 2º A	T	T
5ª 13.10 14.00	APOIO 2º A	T	T	T	GARDA

PROFESORA: FLORA SANTAS 3º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	MÚSICA E DANZA	MAT	INGLÉS	RELIX / PC	MAT
2ª 9.50 10.40	MAT	LC	LG	LG	PLÁSTICA
3ª 10.40 11.30	LG	EF	MAT	LC	LC
Recreo 11.30-12.00					RECREO CASTRO CHANÉ
4ª 12.20 13.10	LC	LG	CCNN	EF	CCNN
5ª 13.10 14.00	CCSS	INGLÉS	CCSS	CCNN	INGLÉS

PROFESORA: FLORA SANTAS 3º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	APOIO 1º B	T	APOIO 1º B	T	T
2ª 9.50 10.40	T	T	T	T	GARDA
3ª 10.40 11.30	T	RECREO ED. INFANTIL	T	T	T
Recreo 11.30-12.00					RECREO CASTRO CHANÉ
4ª 12.20 13.10	T	T	T	APOIO 1º B	T
5ª 13.10 14.00	T	GARDA	T	T	GARDA

PROFESORA: IRENE MANDIÁ 3º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	MAT	LC	LG	INGLÉS	MAT
2ª 9.50 10.40	LC	LG	MAT	LC	EF
3ª 10.40 11.30	INGLÉS	RELIX / PC	EF	MAT	LG
Recreo 11.30-12.00			RECREO CASTRO CHANÉ	RECREO CASTRO CHANÉ	
4ª 12.20 13.10	LG	CCNN	LC	MÚSICA E DANZA	PLÁSTICA
5ª 13.10 14.00	CCNN	CCSS	INGLÉS	CCSS	CCNN

PROFESORA: IRENE MANDIÁ 3º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	BIBLIOTECA	T
2ª 9.50 10.40	T	T	T	T	PROX. C. 1º A
3ª 10.40 11.30	GARDA	T	GARDA	T	T
Recreo 11.30-12.00			RECREO CASTRO CHANÉ	RECREO CASTRO CHANÉ	
4ª 12.20 13.10	T	T	T	GARDA	PROX. C. 4º A
5ª 13.10 14.00	T	T	GARDA	T	T

PROFESOR: MANUEL G. CRESPO 4º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	MAT	MAT	MAT	LC	MAT
2ª 9.50 10.40	INGLÉS	LG	EF	LC	CCSS
3ª 10.40 11.30	LC	INGLÉS	LG	INGLÉS	EF
Recreo 11.30-12.00			BIBLIOTECA		
4ª 12.20 13.10	MÚSICA E DANZA	CCSS	PLÁSTICA	CCNN	RELIX. / PC
5ª 13.10 14.00	LG	LC	CCSS	CCNN	LG

PROFESOR: MANUEL G. CRESPO 4º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	GARDA	T	PLÁSTICA 4º B	T	T
3ª 10.40 11.30	T	GARDA	T	RECREO ED. INFANTIL	PLURILING.
Recreo 11.30-12.00			BIBLIOTECA		
4ª 12.20 13.10	BIBLIOTECA	T	T	T	PLÁSTICA 3º B
5ª 13.10 14.00	T	T	T	T	T

PROFESOR: BEATRIZ SOTO 4º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	MAT	MAT	MAT	LC	MAT
2ª 9.50 10.40	LC	EF	PLÁSTICA	MÚSICA E DANZA	LC
3ª 10.40 11.30	INGLÉS	LC	LG	CCSS	LG
Recreo 11.30-12.00		BIBLIOTECA			RECREO PERPETUO SOCORRO
4ª 12.20 13.10	CCNN	LG	INGLÉS	INGLÉS	EF
5ª 13.10 14.00	CCNN	RELIX / PC	CCSS	LG	CCSS

PROFESOR: BEATRIZ SOTO 4º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	T
2ª 9.50 10.40	T	COORD CICLO	GARDA	BIBLIOTECA	T
3ª 10.40 11.30	APOIO 4º A	T	T	T	T
Recreo 11.30-12.00		BIBLIOTECA			RECREO PERPETUO SOCORRO
4ª 12.20 13.10	T	T	GARDA	APOIO 4º A	GARDA
5ª 13.10 14.00	T	T	T	T	T

PROFESOR: PEDRO GONZÁLEZ 5º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	MAT	INGLÉS	MAT	MAT	MAT
2ª 9.50 10.40	CCNN	CCNN	INGLÉS	EF	CCNN
3ª 10.40 11.30	LC	LC	LC	LC	MÚSICA E DANZA
Recreo 11.30-12.00				RECREO PERPETUO SOCORRO	
4ª 12.20 13.10	EF	LG	CCSS	PLÁSTICA	INGLÉS
5ª 13.10 14.00	LG	CCSS	RELIX /PC	LG	LG

PROFESOR: PEDRO GONZÁLEZ 5º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	GARDA	T	T	T
2ª 9.50 10.40	T	T	TICS/ABALAR	GARDA	T
3ª 10.40 11.30	T	T	T	T	RECREO ED. INFANTIL
Recreo 11.30-12.00				RECREO PERPETUO SOCORRO	
4ª 12.20 13.10	TICS/ABALAR	T	T	GARDA	TICS/ABALAR
5ª 13.10 14.00	T	T	T	T	T

PROFESOR: PEPE ANTAS 5º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	LG	MAT	INGLÉS	LC	MAT
2ª 9.50 10.40	LC	MÚSICA E DANZA	MAT	MAT	INGLÉS
3ª 10.40 11.30	CCNN	LG	CCSS	EF	LG
Recreo 11.30-12.00		RECREO PERPETUO SOCORRO			
4ª 12.20 13.10	INGLÉS	CCNN	LC	LG	LC
5ª 13.10 14.00	CCSS	EF	PLÁSTICA	CCNN	RELIX /PC

PROFESOR: PEPE ANTAS 5º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	GARDA	T	T
2ª 9.50 10.40	T	EDL	T	T	GARDA
3ª 10.40 11.30	T	T	T	RECREO ED. INFANTIL	T
Recreo 11.30-12.00		RECREO PERPETUO SOCORRO			
4ª 12.20 13.10	EDL	T	T	T	T
5ª 13.10 14.00	T	GARDA	GARDA	T	T

PROFESOR: EUGENIA PÉREZ 6º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	LC	LC	RELIX / PC	MÚSICA E DANZA	LC
2ª 9.50 10.40	EF	MAT	MAT	INGLÉS	LG
3ª 10.40 11.30	LG	LG	LC	LG	INGLÉS
Recreo 11.30-12.00				BIBLIOTECA	
4ª 12.20 13.10	MAT	PLÁSTICA	CCNN	CCSS	MAT
5ª 13.10 14.00	VALORES	INGLÉS	EF	CCNN	CCSS

PROFESOR: EUGENIA PÉREZ 6º A					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	BIBLIOTECA	T
2ª 9.50 10.40	GARDA	T	T	BIBLIOTECA	T
3ª 10.40 11.30	T	T	T	T	RECREO ED. INFANTIL
Recreo 11.30-12.00				BIBLIOTECA	
4ª 12.20 13.10	T	BIBLIOTECA	T	T	T
5ª 13.10 14.00	T	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	T	T

PROFESOR: BELÉN ARCA 6º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	LC	RELIX / PC	LG	LC	LC
2ª 9.50 10.40	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT
3ª 10.40 11.30	EF	LG	INGLÉS	LG	PLÁSTICA
Recreo 11.30-12.00			RECREO PERPETUO SOCORRO		
4ª 12.20 13.10	CCSS	INGLÉS	LC	CCSS	CCNN
5ª 13.10 14.00	VALORES	CCNN	MÚSICA E DANZA	INGLÉS	EF

PROFESOR: BELÉN ARCA 6º B					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	GARDA	T	T	T
2ª 9.50 10.40	T	T	T	T	T
3ª 10.40 11.30	RECREO ED INFANTIL	T	GARDA	T	T
Recreo 11.30-12.00			RECREO PERPETUO SOCORRO		
4ª 12.20 13.10	T	PLÁSTICA 6º A	T	T	T
5ª 13.10 14.00	T	T	GARDA	PLURILING.	PLÁSTICA 6º C

PROFESOR: MIGUEL MARTÍNEZ 6º C					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	MAT	LC	MAT	MAT	INGLÉS
2ª 9.50 10.40	MÚSICA E DANZA	INGLÉS	LC	RELIX / PC	MAT
3ª 10.40 11.30	LC	CCNN	CCSS	CCNN	LC
Recreo 11.30-12.00	RECREO PERPETUO SOCORRO			RECREO PERPETUO SOCORRO	
4ª 12.20 13.10	CCSS	EF	LG	EF	VALORES
5ª 13.10 14.00	LG	LG	INGLÉS	LG	PLÁSTICA

PROFESOR: MIGUEL MARTÍNEZ 6º C					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	T	T	T	T	COORD. CICLO
2ª 9.50 10.40	PLURILING	GARDA	T	T	T
3ª 10.40 11.30	T	T	T	T	T
Recreo 11.30-12.00	RECREO PERPETUO SOCORRO			RECREO PERPETUO SOCORRO	
4ª 12.20 13.10	T	GARDA	T	PLÁSTICA 5º A	T
5ª 13.10 14.00	T	T	PLÁSTICA 5º B	T	GARDA

PROFESORA: ROSA QUIZA LÍNGUA EXTRANXEIRA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	GARDA	APOIO 3ªA	3º A	3º B	APOIO 3ªA
2ª 9.50 10.40	1º A	EI 6º A	EI 6º B	2º A	1º B
3ª 10.40 11.30	3º B	1º B	RECREO ED. INF	1º A	2º B
Recreo 11.30-12.00		RECREO CASTRO CHANÉ			
4ª 12.20 13.10	2º A	EI 4º A	EI 5º A	EI 4º B	EI 5º B
5ª 13.10 14.00	2º B	3º A	3º B	GARDA	3º A

PROFESORA: ANA RODRÍGUEZ LÍNGUA EXTRANXEIRA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	COORD	5º A	5º B	COORD.	6º C
2ª 9.50 10.40	4º A	6º C	5º A	6º A	5º B
3ª 10.40 11.30	4º B	4º A	6º B	4º A	6º A
Recreo 11.30-12.00	RECREO PERP. SOCORRO				
4ª 12.20 13.10	5º B	6º B	4º B	4º B	5º A
5ª 13.10 14.00	GARDA	6º A	6º C	6º B	COORD

PROFESORA: DIEGO BOUZA		EDUCACIÓN FÍSICA			
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	APOIO 1º A	PC 6º B	APOIO 2º B	GARDA	APOIO 2º B
2ª 9.50 10.40	EI 6º A	GARDA	AACCEE.	EI 6º B	3º B
3ª 10.40 11.30	GARDA	3º A	3º B	AAEECC.	APOIO 1º A
Recreo 11.30-12.00	RECREO CASTRO CHANÉ			RECREO CASTRO CHANÉ	
4ª 12.20 13.10	1º B	APOIO 2º B	2º B	3º A	2º A
5ª 13.10 14.00	1º A	2º A	1º A	1º B	2º B

PROFESORA: EVA SÁNCHEZ		EDUCACIÓN FÍSICA			
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	XEF	XEF	XEF	XEF	XEF
2ª 9.50 10.40	6ºA	4ºB	4º A	5º A	XEF
3ª 10.40 11.30	6º B	GARDA	GARDA	5º B	4º A
Recreo 11.30-12.00		RECREO PERPETUO SOCORRO			RECREO PERPETUO SOCORRO
4ª 12.20 13.10	5º A (F)	6º C	GARDA	6º C (F)	4º B (F)
5ª 13.10 14.00	XEF	5º B (F)	6º A (F)	XEF	6º B (F)

PROFESORA: MARÍA LARIÑO		MÚSICA E DANZA			
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	3º A	GARDA	SECRET	6º A	BIBLIOTECA
2ª 9.50 10.40	6º C	5º B	GARDA	4º B	GARDA
3ª 10.40 11.30	SECRET	1º A	2º A	2º B	5º A
Recreo 11.30-12.00			REREO PERP SOCORRO		BIBLIOTECA
4ª 12.20 13.10	4º A	BIBLIOTECA	1º B	3º B	SECRET
5ª 13.10 14.00	SECRET	SECRET	6º B	SECRET	SECRET

PROFESORA: ANA M. CASAS		RELIXIÓN			
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	GARDA	6º B	6º A	3º A	GARDA
2ª 9.50 10.40	EI 4º A	EI 4º B	GARDA	6º C	1º A
3ª 10.40 11.30	2º A	3º B	2º B	1º B	GARDA
Recreo 11.30-12.00	RECREO CASTRO CHANÉ		RECREO CASTRO CHANÉ		
4ª 12.20 13.10	EI 5º B	EI 6º B	EI 6º A	EI 5º A	4º A
5ª 13.10 14.00	GARDA	4º B	5º A	GARDA	5º B

AUXILIAR DE CONVERSA: Melanie Claire Lafontaine Lipscomb					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50				COORDINAC.	
2ª 9.50 10.40		Apoio 6º C	4º B	Apoio 6º A	3º A
3ª 10.40 11.30		2º B	Apoio 6º B	2º A	6º B
Recreo 11.30-12.00					
4ª 12.20 13.10		6º A	4º A	5º A.	1º B
5ª 13.10 14.00		3º B	5º B	1º A	6º C

PROFESORA: SHYRA FLECHA ORIENTACIÓN					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
2ª 9.50 10.40	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
3ª 10.40 11.30	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	RECREO EI
Recreo 11.30-12.00				RECREO PERPETUO SOCORRO	
4ª 12.20 13.10	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
5ª 13.10 14.00	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN

PROFESORA: NURIA PEREIRA (PEDAGOXIA TERAPÉUTICA I)					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	6º A E. I.	2ºB 4º A	2ºB	6º A E. I.	6º B E. I
2ª 9.50 10.40	3º A 2º B	2ºB	2ºB	3º A 2º B	2ºB
3ª 10.40 11.30	RECREO ED. INFANTIL	2º A	3º A	GARDA	2º A
Recreo 11.30-12.00			RECREO CASTRO CHANÉ		
4ª 12.20 13.10	2ºB	GARDA	2º A	6º B E. I	2ºB
5ª 13.10 14.00	6º B E. I	5º A E. I.	2º B 4º A	2ºB	6º A E. I.

PROFESORA: SANDRA CARBALLEIRA (PEDAGOXIA TERAPÉUTICA III)					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	4º A	5º A E. I.	4º A	4º A	4º A
2ª 9.50 10.40	5ºB E. I.	3º B	3º B	5ºB E. I.	5º A E. I.
3ª 10.40 11.30	RECREO ED INFANTIL	GARDA	GARDA	3º B	3º B
Recreo 11.30-12.00		RECREO PERP SOCORRO			
12.00-12.20			5ºB E.I.	5º A E. I.	
4ª 12.20 13.10	3º B	5ºB E. I.	_____	_____	2º B
5ª 13.10 14.00	5º A E. I.	2º B	2º B	2º A	2º A

PROFESORA: SUSANA FREIRE (PEDAGOXIA TERAPÉUTICA II)					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	6ºEI A	6º A E.I.	1º A	2º A 2º A	6º A E.I.
2ª 9.50 10.40	2º A 2º A	2º A 2º A	2º A 2º A	6º B	6º A 6º B
3ª 10.40 11.30	3º A 6º A	RECREO ED. INFNTIL	6º A	GARDA	1º B
Recreo 11.30-12.00					RECREO CASTRO CHANÉ
4ª 12.20 13.10	1º A.	3º A	6º B	1º B	3º A
5ª 13.10 14.00	1º B	1º B	1º B	GARDA	1º A

PROFESORA: INÉS FERNÁNDEZ (AUDICIÓN E LINGUAXE I)					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 9.00 9.50	5º B E.I	6º C - 6º A	5º A E.I	5º A E. I	1º B 2º B
2ª 9.50 10.40	5º A E.I	5º A E.I	2º A- 1º A	3º B	5º B E. I
3ª 10.40 11.30	2º B E. P	GARDA	1º B	GARDA	2º A 3ºB
Recreo 11.30- 12.00	RECREO CASTRO CHANÉ				PERPETUO SOCORRO
4ª 12.20 13.10	3º B 2º B	1º B 2º B	3º B	2º B E. P	5º A E.I
5ª 13.10 14.00	2º A	5º B	5º A E.I	6º C 6º A	3º B

PROFESORA: TERESA GONZÁLEZ		(AUDICIÓN E LINGUAXE II)				
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
1ª 9.00 9.50	6º B E.I.	2º A	GARDA	4º A	2º B	
2ª 9.50 10.40	5º E. I	6º B E. I.	2º B	2º B	5º B E. I.	
3ª 10.40 11.30	4º A	5º A	RECREO ED. INFANTIL	3ºA	2º A	
Recreo 11.30-12.00	RECREO PERP SOCORRO					
4ª 12.20 13.10	2º B	6º A E. I.	2º A	2º A	6º B E.I.	
5ª 13.10 14.00	5º A	4º A	3º A	6º A E. I.	4º A	

PROFESOR: SUSO ESPASANDÍN		(AUDICIÓN E LINGUAXE III)				
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
1ª 9.00 9.50	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	
2ª 9.50 10.40	5º A E.I.	5º A E.I.	6º A E.I.	6º A E.I.	5º A E.I.	
3ª 10.40 11.30	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	2º A	
Recreo 11.30-12.00			RECREO PERP SOCORRO			
4ª 12.20 13.10	DIRECCIÓN	6º A E.I.	DIRECCIÓN	2º A	6º A E.I.	
5ª 13.10 14.00	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	

4.3 Horario de dedicación ao equipo directivo:

Equipo directivo (horario)					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	Suso Eva	Suso Eva	Suso Eva María Lariño	Suso Eva	Suso Eva
2ª					Eva
3ª					María Lariño
Recreo					
Lect.					
4ª					
5ª	Suso María Lariño Eva	Suso María Lariño	Suso	Suso Eva María Lariño	Suso María Lariño

Horario de atención ao público dos Órganos Directivos:

Directora: Martes, xoves e venres de 09:10 á 09:45 h.

Xefe de Estudos: Luns, mércores e venres 09.10 a 09.45 h.

Secretaria: Luns , xoves e venres de 13.15 a 14.00h.

4.4 Horario do persoal administrativo.

O horario de Mª Josefa Salgado Domínguez, auxiliar administrativo do Centro, é o seguinte:

Todos os días, de luns a venres, de 9 a 14 horas.

Os luns de 16 a 19 horas.

O resto das horas, pola tarde, a criterio da Dirección, dependendo das necesidades do Centro.

O horario de atención ao público será o seguinte:

Todos os días, de luns a venres, de 9.00 a 13.30 horas

Nos meses de xuño, xullo e setembro, o horario adaptarase ás necesidades do Centro.

5 PROGRAMACIÓN

5.1 Criterios de programación, avaliación e recuperación.

A programación ou planificación da actividade escolar constitúe o núcleo básico do proceso do ensino-aprendizaxe.

Para confeccionar as programacións das diferentes materias a impartir, tivéronse en conta os tres factores básicos seguintes:

- A realidade do propio Centro
- As capacidades e intereses dos nenos
- Os medios dispoñibles

En base a estes tres factores os criterios que se tomaron para a elaboración das distintas programacións largas foron:

- Obxectivos que se propoñen conseguir
- Contidos a desenvolver
- Procedementos
- Actividades
- Temporalización
- Avaliación

Neste curso académico, tódalas programacións de Educación Infantil e educación primaria adaptaranse a implantación LOMLOE, levaranse a cabo a traves do aplicativo de *Proens* polo que dita planificación levarase a cabo desta ferramenta dixital en base ao Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia así como polo DECRETO 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

As programacións poderán sufrir, o longo do curso, as modificacións que se estime conveniente introducir, segundo as necesidades do momento e de acordo cos resultados aos que se cheguen nos distintos ciclos e equipos docentes, unha vez sexan aprobados polo Consello Escolar.

No que respecta á lingua na que se imparten cada unha das áreas curriculares, e en cumprimento dos criterios de equilibrio establecidos no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario, respéctase o tratamento análogo das linguas cooficiais.

5.1.1. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A avaliación será formativa e continua, tratando de desenvolver a capacidade de cada alumno e sempre de acordo coas súas capacidades reais, e coa pretensión de reaxustar, en cada momento, o propio proceso educativo ao fin de adaptalo ás verdadeiras necesidades de cada alumno.

Esta avaliación formativa e continua debe entenderse como un proceso sistemático de análise e valoración dos resultados da aprendizaxe e da formación dos alumnos, tendo sempre como referencia os niveis básicos.

A avaliación basearase en:

- Os traballos e actividades realizados polo alumno na clase.
- Resultado da observación controlada sobre os seus hábitos e actitudes.

Nos resultados de todo tipo de comprobación sobre os coñecementos, comprensión e aplicación das distintas áreas, probas orais e escritas, en tódalas súas variantes, a fin de dispoñer da máxima e mellor información posible do proceso do ensino-aprendizaxe, que se está verificando a nivel de Centro.

Os resultados das avaliacións consignaranse nos correspondentes documentos oficiais, nas datas que se establecen en folla anexa e comunicaráselle ás familias dos alumnos da forma seguinte:

- ▶ Ordinariamente nas tres ocasións cuxas datas se indican, a través do **Informe** do Programa Xade.
- ▶ Extraordinariamente cando circunstancias especiais así o aconsellen, a través de notificacións escritas, chamadas telefónicas, entrevistas, etc.

Toda esta información canalizarase, fundamentalmente, a través do profesorado titor.

Para cualificar a área de Educación Artística, que é impartida en cada nivel por dous profesores distintos, puntuarase cada unha das partes de que consta esta materia: Área de Plástica e Área de Música, sendo a nota resultante a media aritmética das dúas; no caso de estar unha materia supensa suspenderase a área.

A promoción dun nivel a outro farase cando os alumnos:

- **Acaden** os obxectivos programados, para cada nivel, en tódalas áreas.
- Cando a pesar de non acadar o nivel esixido nun máximo de dúas áreas, por razóns xustificadas, amosen interese e se esforcen en aprender e acadar os niveis esixidos en cada materia e teñan posibilidade de superar o nivel no seguinte.

5.1.2. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

A avaliación e a recuperación son dous conceptos intimamente vencellados: A avaliación ben concibida e aplicada, subministra datos de suficientes e precisos para detectar o tipo de dificultades ou deficiencias do grupo en xeral, e de cada alumno en particular.

A nivel de Centro contemplaremos as situacións seguintes:

- a) **Nivel de coñecementos insuficientes nun área determinada.** A recuperación irá dirixida a afondar nos puntos máis críticos do programa
- b) **Rectificación de información errónea.** A recuperación deberá ser moi intensa, específica e limitada a fin de desenraizar os hábitos negativos obtidos.
- c) **Existencia de lagoas importantes nun área determinada.** A recuperación terá un carácter retroactivo, aínda que só se rematarán aqueles aspectos que se consideren básicos
- d) **Defectos nas técnicas de estudo ou de traballo.** A recuperación deberá consistir en demostrar practicamente ó alumno o camiño que debe seguir no seu estudo.

Establécese que o alumno recupere, a ser posible, no momento que se produce a súa dificultade. Neste caso, a avaliación continua proporciónanos os datos para efectuar calquera tratamento específico, dentro do ámbito da recuperación.

Aconséllase revisar concretamente a actuación de cada alumno, proponendo as medidas de recuperación necesarias nos seguintes momentos:

- 1º) Ao remate de cada unidade temática.
- 2º) Ao termo de cada Bloque.
- 3º) Á conclusión do trimestre.
- 4º) Ao rematar o curso e cara ás vacacións estivais.

5.2. Libros de texto e material para o alumnado.

Xúntase listaxe como Anexo .

6. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

6.1. Introducción.

Á hora de afrontar calquera actividade que teña incidencia na vida dun Centro, será necesario recordar que a **Asociación de Pais-Nais de alumnado** é un COLECTIVO DE PAIS-NAIS ORGANIZADO que busca que as súas actuacións resulten participativas e dinamizadoras.

A ANPA "O TRISQUEL" do CEIP PLURILINGÜE CONCEPCIÓN ARENAL ten, entre outros, os seguintes fins:

- ▶ Asistir as familias na educación dos seus fillos.
- ▶ Colaborar nas actividades educativas do Centro.
- ▶ Favorecer e garantir a realización das actividades extraescolares.
- ▶ Promover a participación das familias do alumnado na xestión do centro.
- ▶ Asistir as familias do alumnado no exercicio do seu dereito a intervir na xestión do centro.

6.2. Composición da xunta directiva.

- Presidente: Marta Luaces Pedreira
- Vicepresidenta: Paula Alonso Orallo
- Secretaria: Cristina Babio Boquete
- Tesoreira: Tamara Guerreiro Iglesias
- Vocal e representante no Consello Escolar: Ana Benito Cantero
- Vocal: Marta García Vázquez
- Vocal: Álvaro López Fernández
- Vocal: Silvia González Iglesias
- Vocal: Daniel Suárez Villar
- Vocal: Natalia Vinnikova
- Vocal: Benjamín Casteleiro Castrillón

6.3. Horario de apertura das oficinas e atención telefónica.


- **Web:** www.anpaotrisquel.es
- **Email:** aparenal@gmail.com
- **Oficina:** Luns: De 9:10 a 10:00 h.
Mércores: De 15:30 a 16:20 h.
- **Teléfono:** 671 589 008 (dentro do horario da ANPA).

COMEDOR ESCOLAR-AULA MATINAL

- Mediante servizo de catering ARUME De 7:30 a 8:30 e de 14:00 a 15:45 h.
- Tfno. ARUME: 630 363 844 luns a xoves de 9:30 a 14:00h e de 15:00 a 18:00h
- Os venres só en horario de mañá.
- e-mail: info@arumeservicios.gal
- web: www.arumeservicios.gal
- Teléfono. Comedor e madrugadores : 620 153 762

6.4. Programación das actividades

- Federación de ANPAS FEDAPAS:
 - Prepatinaxe 1
 - Teatro (infantil)
 - Xogos tradicionais 1
 - “English Lab” (infantil)
 - Prepatinaxe 2
 - Xogos tradicionais 2
 - Prexadrez
 - Teatro (primaria)
 - Baile moderno
 - Xadrez 1 y 2
 - Voleibol 1 y 2
- Serocio Iberica S.L.: Multiactividad (infantil), Ilustración y Cómico, Fun English e Inglés (Primaria)
- Judo Club Coruña
- Presto Vivace: Música iniciación (infantil y primaria)
- Club Básquet Coruña SAD (primaria)
- O.A.R Coruña 1952 Balonmano
- Asociación Valencia Movement/Motion Academy Coruña: Parkour (infantil y primaria)
- Northside Skatepark Coruña
- Club Esgrima Atlántico (infantil y primaria)
- Crecer Creando: Matemátízate (primaria)
- Natación

		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
 ANPA O TRISQUEL 2023-2024	ED. INFANTIL	16:00 – 17:00	PREPATINAXE 1 TEATRO JUDO (In+1°EP)	XOGOS TRAD. 1 “ENGLISH LAB” PRESTO VIVACE OAR BALONM	PREPATINAXE 1 TEATRO JUDO (I +1° EP) PARKOUR (In+1°EP)	NORTHSIDE SKATE ESGRIMA
		17:00 – 18:00	MULTIACTIVIDAD	MULTIACTIVIDAD	MULTIACTIVIDAD	MULTIACTIVIDAD
	ED. PRIMARIA (1º/2º/3º)	16:00 – 17:00	PREPATINAXE 2 BÁSQUET ILUSTRACIÓN Y COMIC	XOGOS TRAD. 2 PREXADREZ OAR BALONM.	PREPATINAXE 2 BÁSQUET ILUSTRACIÓN Y COMIC	XOGOS TRAD. 2 PREXADREZ OAR BALONM. ESGRIMA
		17:00 – 18:00	JUDO INGLÉS	TEATRO PRESTO VIVACE	JUDO INGLÉS	TEATRO PARKOUR
	ED. PRIMARIA (4º, 5º Y 6º)	16:00 – 17:00	BAILE MODERNO BÁSQUET ILUSTRACIÓN Y COMIC	XADREZ 1 Y 2 VOLEIBOL 1 Y 2	BAILE MODERNO BÁSQUET ILUSTRACIÓN Y COMIC	XADREZ 1 Y 2 VOLEIBOL 1 Y 2 NORTHSIDE SKATE ESGRIMA
		17:00 – 18:00	JUDO INGLÉS	PRESTO VIVACE	JUDO INGLÉS	PARKOUR

CUADRO DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS ACT. EXTR. 2023-2024. ANPA O TRISQUEL

	AULA 111 GALERIA	AULA 115 GALERIA	AULA 103 PLANTA BAJA	AULA 202 1ª PLANTA	AULA 204 1ª PLANTA	AULA 208 1ª PLANTA	GALERÍA	PISTA CUBIERTA	PABELLÓN
LUNES 16:00 – 17:00	Teatro (infantil)			Baile Moderno (primaria)	Ilustración y comic (primaria)		Judo (infantil)	Prepatinaxe (infantil y primaria)	Básquet (primaria)
17:00 – 18:00		Multiact. (infantil)				Ref. Inglés (primaria)			
MARTES 16:00 – 17:00		"English LAB" (infantil)	Presto Vívace (infantil)	Prexadrez (primaria)	Xadrez (primaria)		Xogos Tradicionais (infantil y primaria)	Voleibol (primaria)	O.A.R (infantil y primaria)
17:00 – 18:00		Multiact. (infantil)	Presto Vívace (primaria)	Teatro (primaria)			→ Si llueve		
MIÉRCOLES 16:00 – 17:00	Teatro (infantil)			Baile Moderno (primaria)	Ilustración y comic (primaria)		Judo (infantil)	Prepatinaxe (infantil y primaria)	Básquet (primaria)
17:00 – 18:00		Multiact. (infantil)				Ref. Inglés (primaria)			
JUEVES 16:00 – 17:00		"English LAB" (infantil)		Prexadrez (primaria)	Xadrez (primaria)		Xogos Tradicionais (infantil y primaria)	Voleibol (primaria)	O.A.R (prim.) Parkour (inf.)
17:00 – 18:00		Multiact. (infantil)		Teatro (primaria)			→ Si llueve		Parkour (primaria)
VIERNES 16:00 – 17:00			Matematizat.					Skate (infantil y primaria)	Esgrima
17:00 – 18:00									

7. USO DAS INSTALACIÓNS

Calquera petición externa ao centro que se poida facer para usar as nosas instalacións deberá, ademais de respectar a lexislación vixente da Consellería, ser autorizada polo Consello Escolar. De ser concedida dita petición, os interesados deberán asumir a responsabilidade de coidar e de facer un bo uso das instalacións así como comprometerse a reparar os danos que se poidan causar.

Este curso mantéñense as dos anteriores:

- Uso da galería de Educación Infantil para que xoguen nel, nos días de choiva, o alumnado de Educación Infantil que sexan usuarios do Comedor.
- Uso do patio cuberto da rúa Perpetuo Socorro para o alumnado maior usuario do Comedor. Cando este patio estea ocupado por alumnado do IES no seu horario lectivo, o noso alumnado usará o patio da rúa Castro Chané.
- Uso do patio do Perpetuo Socorro para que o alumnado do IES Fernando Wirtz poida levar a cabo algunha das actividades extraescolares (debido á inexistencia de espazo no seu centro).

Durante este curso escolar a saída do alumnado e a entrega ás familias ao rematar o servizo de comedor e as actividades extraescolares, efectuarase polo portalón da Rúa Perpetuo Socorro (cursos 3º,4º,5º e 6º) e Castro Chané (Educación Infantil e 1º e 2º de primaria). Mediante esta medida mellórase a seguridade de entrega do noso alumnado.

ANEXOS

I. Plan de actuación para a Igualdade no centro educativo

II. Libros de texto curso 2023 – 2024

PLAN DE ACTUACIÓN PARA A IGUALDADE NO CENTRO EDUCATIVO

Curso 2023-2024

INTRODUCCIÓN

A familia e a escola son as primeiras áreas de socialización e construción dunha cultura que pode cambiar ou perpetuar formas de pensamento e acción social. Pais e profesores son decisivos para a transmisión de valores de respecto, tolerancia e igualdade entre homes e mulleres. Tamén xogan un papel importante na compensación das desigualdades: e entre eles, os que proveñen de prexuízos machistas e que poden influír no desenvolvemento dos nenos desde os seus primeiros anos. Dado que a familia e a escola proporcionan modelos de rol, a sociedade solicita a toda a comunidade educativa a súa participación activa na transmisión dunha cultura que fomente a igualdade de dereitos, respecto e colaboración.

Dende a escola debe desenvolverse unha reflexión crítica sobre aqueles aspectos que poden xerar discriminación entre as persoas polo simple feito de ser de sexos diferentes. A sociedade confía no traballo da escola nestes asuntos de especial sensibilidade e demanda social. A educación para a igualdade debe realizarse dende as primeiras idades, a través de aprendizaxes que fomenten os hábitos persoais en cada persoa e na súa relación cos demais.

A escola pode crear un roteiro formativo, unha auténtica educación integral, que facilite o desenvolvemento de cada individuo, home ou muller, en todas as súas dimensións, que funcione activamente e de xeito transversal para superar prexuízos e estereotipos sexistas.

O sistema educativo debe ser o responsable de crear as condicións necesarias para que a escola mellore a aprendizaxe para a vida emocional e incorpore o valor e a riqueza da diversidade de formas de ser home e de ser muller, que son a canle esencial para establecer relacións baseadas na equidade, o respecto e a corresponsabilidade. O estereotipo mostra ao home como máis preparado para a vida pública, dominante, antipático, arriscado, protector e alleo ao coidado doutros, negándose a expresar os seus sentimentos; e retrata ás mulleres como máis preparadas para a vida doméstica, alleas ao risco, protexidas, dependentes, centradas no coidado dos demais.

O que os nenos e nenas interiorizan sobre o que se considera masculino ou feminino e que perciben como a súa propia natureza, ten un impacto significativo na forma diferenciada de resolver conflitos e na actitude e tolerancia cara á violencia. Así, moitas veces, os comportamentos violentos son asumidos polos mozos e reforzados polos adultos, como parte da súa masculinidade. Isto maniféstase de xeito habitual no ámbito escolar, e proba diso son os distintos índices de condutas disruptivas entre nenos e nenas que se producen nos centros educativos.

Sen esquecer que as diferenzas entre sexos son enriquecedoras e que a igualdade non é a eliminación das diferenzas, senón a eliminación de toda discriminación e desigualdade por mor destas diferenzas, a escola debe:

1. Transmitir un estilo de vida libre de prexuízos e estereotipos de xénero.
2. Intente restar o efecto das mensaxes non igualitarias que reciben de áreas que ás veces implican discriminación e promoción de estereotipos sexistas.
3. Procurar un ambiente de convivencia, baseado nun concepto de cidadanía responsable e democrática que non tolere a discriminación.
4. Basear as relacións humanas no respecto á igualdade de dereitos e oportunidades, no diálogo e na resolución pacífica de conflitos.
5. Adestrar para que escollan as súas opcións académicas sen condicionamentos de xénero.

6. Incorporar as competencias e habilidades así coma os coñecementos necesarios para que o alumnado se eduque na corresponsabilidade entre homes e mulleres e coidan das súas necesidades e responsabilidades actuais e futuras relacionadas co traballo doméstico e coidado das persoas.

2. CONTEXTUALIZACION NORMATIVA

O Plan de Igualdade baséase nos principios educativos da institución pública da educación, que adquiriu coas familias o compromiso de axudalos a proporcionar aos seus fillos unha educación de calidade, inspirada nunha visión integral da existencia e recoñecemento da dignidade e da singularidade de cada persoa, para que poidan alcanzar o máximo desenvolvemento das súas capacidades e aptitudes. Neste marco, e como elemento esencial da educación integral, debemos fomentan as competencias cívicas e sociais, animando a todos a comprometerse na procura do ben común e do respecto aos dereitos fundamentais e aos valores constitucionais.

A igualdade entre homes e mulleres é un dereito básico que rexe o funcionamento das sociedades democráticas e que a Unión Europea identifica como un dos seus principios esenciais, e que a levou a emitir diversas directrices que instan aos gobernos a aplicar políticas dirixidas a desenvolver unha igualdade real entre homes e mulleres.

A fundamentación xurídica é a seguinte:

A Constitución española, no seu artigo 14, inclúe como dereito das españolas e dos españois "son iguais ante a lei, sen ningunha discriminación por nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal. ou social. "

A Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, afirma en varias ocasións: "Un dos principios nos que se inspira o sistema educativo español é a transmisión e implementación de valores para promover a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, así como axudar a superar calquera tipo de discriminación "(Preámbulo). "O desenvolvemento, na escola, dos valores que promoven a igualdade efectiva entre homes e mulleres, así como a prevención da violencia de xénero" (Art. 1, sección I).

A Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, sobre medidas de protección integral contra a violencia de xénero, tamén se refire á educación: "A conquista da igualdade e o respecto á dignidade humana e á liberdade das persoas teñen ser un obxectivo prioritario en todos os niveis de socialización (Exposición de motivos) ". "O sistema educativo español incluírá entre os seus obxectivos a formación no respecto aos dereitos e liberdades fundamentais e á igualdade entre homes e mulleres, así como no exercicio de tolerancia e liberdade dentro dos principios democráticos de convivencia. Así mesmo, o sistema educativo español incluírá, dentro dos seus principios de calidade, a eliminación de obstáculos que dificultan a igualdade plena entre homes e mulleres e a formación para a prevención de conflitos e para a súa resolución pacífica "(Art. 4.1).

A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo de 2007, para a igualdade efectiva de homes e mulleres, tamén se refire á igualdade no marco da educación: “As administracións educativas garantirán un dereito igual á educación das mulleres e os homes mediante a integración activa, nos obxectivos e nas accións educativas, do principio de igualdade de trato, evitando iso, por comportamentos sexistas ou por estereotipos sociais asociadas, hai desigualdades entre mulleres e homes ”(Art. 24.1).

É necesario unir forzas e deseñar estratexias educativas que permitan facer realidade o principio de igualdade de xénero.

Este Plan de Igualdade constitúe o marco de intervención global no contexto escolar para promover a consolidación do principio de igualdade e coordinar accións que favorezan o coñecemento das diferenzas entre nenos e nenas e entre homes e mulleres, para establecer as condicións escolares que permitan. correcta discriminación ou estereotipos sexistas, así como a corrección dos desequilibrios que permitan unha sociedade máis xusta e equilibrada.

O I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016- 2020, para desenvolver o principio de igualdade de oportunidades e a prevención da violencia de xenero que elaborou a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional (CEUFP), xunto coa Secretaria Xeral da Igualdade.

Así mesmo, a CEUFP asinou un acordo coa Vicepresidencia da Xunta de Galicia co fin de cumprir as medidas do Pacto de Estado contra a violencia de xénero. Este acordo inclúe medidas concretas de actuación, con especial atención a organización dos centros e a formación do profesorado.

3. CONTEXTUALIZACION DO CENTRO

O Ceip Plurilingüe Concepción Arenal é un centro público dependente da Consellería de Educación de 18 unidades, 6 unidades de Educación infantil, con alumnado de 3 a 6 anos, e 12 unidades de Educación Primaria que escolariza a alumnado de idades comprendidas entre os 6 e os 12 anos. Neste curso escolar están matriculados un total de 456 alumnos/as, distribuídos da seguinte maneira: 150 na etapa de Educ. Infantil e 306 na etapa de Primaria. Estamos situados na rúa Marqués de Amboage, na zona da Praza de Catro Camiños, onde desembocan e rematan diferentes rúas: Fernández Latorre, Ronda de Nelle, Avda de Alfonso Molina, e Alcalde Marchesi.

O noso centro é un dos colexios máis antigos da Coruña. O proxecto inicial foi creación do arquitecto Pedro Mariño (alá polo ano 1920); pero a construción non foi levada a cabo ata o ano 1930, e nese momento a obra non se desenvolveu segundo o antigo proxecto. Comeza a súa función docente no ano 1930, interrompéndose coa guerra civil para converterse nun hospital militar. No curso 1942-43 retoma de novo a función docente ata hoxe.

Na actualidade, o barrio o que pertencemos, é unha zona de actividade económica comercial na súa maioría. A derradeira gran reforma feita no centro pola Consellería prodúcese no ano 2001 co fin de adaptar as súas instalacións á normativa actual (pavillón deportivo, eliminación das barreiras arquitectónica, escaleiras de incendios, ascensor).

Próximas ao centro atopámonos cos servizos públicos da estación de Autobuses e do Ferrocarril.

A pouca distancia do colexio está un recurso cultural chamado Forum Metropolitano que conta cunha ampla oferta de actividades culturais (teatro, cine, biblioteca, servizo administrativo do concello, servizo de préstamo, salas de lectura, oferta de diferentes cursos para nenos e adultos e servizo de información. Na época de vacacións o concello oferta campamentos urbanos para diferentes idades).

Contamos con algunhas zoas verdes e parques para o disfrute de nenos e adultos, sen embargo hai poucas zoas para a práctica do deporte. Os Centros Cívicos de San Diego, Os Mallos e Monelos, así coma o Forum Metropolitano, ofertan actividades de todo tipo aínda que serían desexables máis zoas públicas para a práctica do deporte e mellores xogos recreativos para os pequenos.

A maioría das familias do noso alumnado teñen un nivel medio de estudos e algunhos tamén posúen de estudos universitarios. Os tipos de traballos das familias son variados, tendo traballadores por conta allea maioritariamente (albaneis, camareiros, dependentes, persoal de banca etc.), traballadores autónomos e persoal da administración e servizos.

O centro conta cun alumnado que proviende do estranxeiro que non acada ben o 5 % do total de matriculados, cunha adaptación ao sistema educativo español que está a ser positiva en todos os ámbitos, incluído o de convivencia, tanto para eles coma para o noso alumnado que integra e coñece da súa riqueza intercultural.

O centro está catalogado como centro de escolarización preferente para alumnado con discapacidade motriz. O noso centro desenvolve o Plan de Plurilingüismo desde o curso 2011-12 conseguindo progresivamente a impartición da área de Plástica en lingua inglesa nestes momentos en todos os niveis de Primaria. Igualmente o centro pertence á rede Abalar desde o curso 2011-12.

O Centro depende do concello a nivel de mantemento e reparacións. O presuposto para gastos de organización e funcionamento, así coma de formación depende da Consellería de Educación.

3. 1. Análise da situación do centro en relación coa igualdade de xénero, coa violencia de xénero e coa LGBTI fobia.

A coeducación que estamos a traballar é garantía de igualdade de xénero, serve para corrixir todas as actitudes que supoñan discriminación por sexo ou actitudes que supoñan calquera forma de violencia sexista.

Participamos de cantas propostas didácticas fagan colectivos de vítimas de violencia de xénero, visibilidade de persoas diversas, tanto públicos (Concello, asociacións...) como ás veces colectivos privados que poidan aportar ao noso alumnado a sensibilización da igualdade e liberdade, por mor de garantir os dereitos humanos.

No noso centro non temos problemas de discriminación o falta de visibilidade dos LGTBI ou das persoas diversas, non temos quen se manifeste dalgunha forma ou doutra ideas contrarias a liberdade e gualdade, con actitudes ou comportamentos de rexeitamento, indiferenza e incluso violencia verbal ou física cara estes colectivos. Estas actitudes non teñen cabida na escola, e por iso é moi importante rexeitalas e educar na igualdade a non discriminación con todas as nosas forzas e no caso de que aparezezan, a nosa obriga será eliminalas e correxilas no noso alumnado.

Este Plan de igualdade ten que reflectir a heteronormatividade e respecto de todas as persoas, tendo en conta a diversidade de afectos e a liberdade de elección individual. Por iso é tan importante que o noso alumnado sexa educado na igualdade para que coñeza e facilite a visibilidade das diferencias, que significa revelar as diferentes realidades existentes e o respecto das mesmas. A invisibilidade das diferencias é unha forma de LGTBIfobia.

4. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

O plan de igualdade basearase nos principios de valores democráticos, transversalidade, inclusion, igualdade de oportunidades e visibilidade.

1. Valores democráticos

A coeducación constitúe un modelo educativo que garante os valores sobre os que sustentan as sociedades democráticas (igualdade, liberdade, xustiza) pois garante a defensa dos dereitos humanos.

2. Transversalidade

A perspectiva de xénero integrarase no proxecto educativo como estratexia de introdución da transversalidade nas políticas públicas educativas.

3. Inclusión

A aplicación da perspectiva de xénero supón a erradicación de calquera situación de discriminación do alumnado por razón de sexo, xénero, identidade de xénero ou orientación sexual.

4. Igualdade de oportunidades

O centro educativo axuda a construción dunha sociedade libre na que mulleres e homes teñan as mesmas oportunidades de realización persoal e profesional.

5. Visibilidade

O plan de igualdade contribúe a transmitir un coñecemento libre de estereotipos que favorece a identificación e o recoñecemento de todos os saberes mais ala do xénero.

5. OBXECTIVOS XERAIS

Os obxectivos desta acción educativa son os seguintes:

- Promover o recoñecemento efectivo da igualdade entre homes e mulleres. Desenvolver valores persoais e sociais que fomenten esa igualdade, así como unha boa formación académica que permita gozar dunha igualdade real de oportunidades na vida profesional.
- Promover a superación de estereotipos, prexuízos e discriminación por razón de sexo, orixe, raza, etc., así como desigualdades e xerarquías sociais baseadas nestes estereotipos, modas sociais ou culturais, prexuízos sexistas ou calquera outra forma de discriminación
- Educar para aprender a vivir en equidade ao longo da vida. As tarefas da vida doméstica e o coidado das persoas deben ser asumidas cunha clara corresponsabilidade entre homes e mulleres. É necesario contrarrestar os posibles estereotipos de dominación e dependencia aínda moi arraigados na sociedade.
- Fomentar a autonomía persoal. A aprendizaxe dos coñecementos relacionados coas tarefas e responsabilidades domésticas, que antes se consideraron esenciais para o desenvolvemento das funcións sociais das mulleres, debe ser hoxe unha necesidade para todos os mozos, dun sexo e do outro, e debe ser promover a autonomía persoal para afrontalos.
- Educar na prevención da violencia de xénero. É necesario erradicar actitudes de dominio, control, illamento, desvalorización, chantaxe, celos, intimidacións ou calquera outra estratexia de coacción. Debe visualizarse tamén sinalando exemplos concretos do que se chamou "micro-machismo", é dicir, pequenas actitudes ou comentarios, quizais lexitimados polo ambiente social, pero que supoñen unha violencia sutil contra as mulleres e constitúen unha forma deplorable de acoso.
- Educar na detección de posibles casos de abuso ou abuso. É necesario indicar como detectar actitudes ou comportamentos de acoso, así como pautas sobre as formas de reacción, tanto no caso das vítimas como das que poden ser testemuñas ou observadores.
- Educar no respecto e a non discriminación das persoas por mor da súa orientación sexual. Deberían darse directrices para a prevención, detección e reacción para evitar calquera situación de acoso ou discriminación.
- Educar na igualdade no deporte e na actividade física. É necesario promover a equidade nestas áreas, tendo en conta as diferenzas entre mulleres e homes, pero sen limitar as súas posibilidades. Aínda que hai prácticas físico-deportivas estruturais máis relacionadas con mulleres ou homes, debería facilitarse unha elección gratuíta e non estereotipada.
- Incluír a igualdade nos plans de formación do profesorado. Estes plans deben promover o respecto aos dereitos e liberdades, o exercicio de tolerancia, prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida, igualdade de dereitos e obrigas entre homes e mulleres tanto no ámbito público. como privado, corresponsabilidade no

ámbito doméstico, etc. Prestarase especial atención á detección precoz de violencia física ou psicolóxica tanto na escola como na familia.

- Promover a presenza de mulleres en postos directivos a todos os niveis. As profesoras de toda a Unión Europea son maioritariamente femininas, pero a presenza de mulleres nos postos directivos é moi baixa. Promoverase activamente a presenza de mulleres en todos os niveis de decisión, de xeito que se compense o desequilibrio actual. Respectarase sempre o principio de igualdade de salarios nos mesmos postos de traballo ou postos directivos, sexan homes ou mulleres.

6. MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN NOS SEGUINTEs ÁMBITOS:

6.1. ORGANIZACION DO CENTRO.

Os documentos do centro deberán reflectir os principios e accións educativas a favor da igualdade e as actividades que os desenvolven.

No Proxecto Educativo de Centro (PEC), a igualdade entre homes e mulleres, a responsabilidade social e a colaboración cos demais, aparecen como valores, obxectivos e principios educativos. Son eixes esenciais da acción educativa da escola.

Na Programación Xeral Anual (PXA) inclúense accións e actividades relacionadas con eses valores, entre as que se atopan as organizadas coincidindo con datas especiais:

- 20 de novembro: Día Internacional dos Dereitos do Neno.
- 25 de novembro: Día internacional para a eliminación da violencia contra as mulleres.
- 10 de decembro: Día Internacional dos Dereitos Humanos.
- 20 de decembro: Día Internacional da Solidariedade Humana.
- 30 de xaneiro: Día Internacional da Paz.
- 8 de marzo: Día Internacional da Muller.

Nas programacións de aula preténdese que as concrecións do Currículo resalten o valor da igualdade, a contribución das mulleres ao longo dos séculos á arte, á ciencia e ao desenvolvemento da sociedade e da cultura. Os contidos inclúen a análise crítica dos obstáculos á igualdade ao longo da historia: prexuízos e estereotipos de xénero, ideoloxías non igualitarias, diferente acceso ao coñecemento de homes e mulleres, etc. En lingua, por exemplo, faise referencia ao uso machista da linguaxe e formas de evitalo. Na literatura ou en calquera outro tema, os personaxes femininos ou o papel das mulleres son tratados coa correspondente análise crítica.

No Plan de Acción Tutorial desenvolvido polo Titor/a da aula a cargo do curso ten en conta o respecto pola igualdade de dereitos e oportunidades, o diálogo, a cooperación e a relación entre as persoas.

6.2. ELIMINACION DOS ESTEREOTIPOS DE XENERO NA TRANSMISION DOS VALORES E DOS SABERES.

O Plan de Igualdade ten un claro carácter transversal, de xeito que os valores de igualdade se incorporan a todas as actividades e están dirixidos a toda a comunidade educativa. Tamén busca que a igualdade, ou actividades relacionadas co Plan de Igualdade, non se entendan como un feito illado, senón como unha actitude necesaria e permanente que os estudantes incorporan naturalmente na súa realidade cotiá e no seu entorno. seguinte: familia, compañeiros, amigos, etc. Todas as actividades escolares intentan concienciar aos alumnos da importancia de descubrir as necesidades dos demais, como forma de combater a desigualdade. As accións formativas son realmente eficaces cando os pais e a escola fanas súas e as complementan.

Todo o profesorado, secuenciando progresivamente e sistematicamente as actividades e adaptándose ás idades e características do alumnado, realizan formación en igualdade e respecto aos demais que se especifica, por exemplo, en:

Que todos o compoñentes do centro fomenten un clima de tolerancia e participación, baseado na superación de calquera discriminación, fomenten a igualdade e análise crítica dos estereotipos culturais e sociais.

Que o profesorado co noso alumnado ensine actitudes de escoita atenta e respectuosa cos xiros de fala, sen interromper o orador, intervir sen tentar impoñer os seus propios criterios, etc.

Que o centro educativo en xeral, cree un ambiente propicio para o debate e o diálogo, que fomente o uso respectuoso da palabra, alleo a calquera discriminación, ofensa ou descualificación doutras persoas ou culturas.

Que exista un compromiso de fomentar e promover oportunidades de cooperación: traballo en equipo, áreas de traballo, tarefas e responsabilidades na escola e na casa, atención aos demais (pais, irmáns, compañeiros de clase, persoas que están enfermas ou necesitan axuda, etc.) .

6.3. XESTIÓN DOS ESPAZOS, DOS RECURSOS E AS OPORTUNIDADES DE REALIZACION VOCACIONAL DE XEITO INCLUSIVO.

O centro educativo desenvolve o empeño por propiciar e favorecer oportunidades de cooperación: traballos en equipo, zonas de traballo, encargos e responsabilidades no colexio e na casa, atención aos demais (pais, irmáns, compañeiros, persoas enfermas ou que necesiten axuda, etc.).

En Educación Física e actividades deportivas, insiste en reflectir unha imaxe positiva da muller en deportes, diversificados, libres de estereotipos de xénero. O sexismo debe erradicarse na linguaxe oral dos profesionais do

deporte, evitando vincular a motivación á acción con atributos masculinos ou, pola contra, empregar termos femininos como reforzo negativo, xa que son hábitos aínda demasiado presentes na linguaxe coloquial.

Os patios e outros espazos escolares úsanse de xeito compartido e non exclusivo.

Nas actividades de voluntariado promóvense actitudes e valores de igualdade no compromiso cos demais, coa mellora da sociedade e coa contribución desinteresada ao ben de todos.

O alumnado encargado ou delegado, na realización de tarefas de clase, promóvense os valores da igualdade en todo o relacionado coa responsabilidade, o compañeirismo, a colaboración e o espírito de servizo a comunidade educativa.

Nas diferentes aulas e espazos de docencia directa. A educación personalizada axuda a cada alumno e cada estudante a descubrir o mellor e a formular o seu propio proxecto de vida persoal. O ambiente debería facilitar o desenvolvemento das túas capacidades persoais e expectativas profesionais.

Esta personalización sempre debe repercutir na igualdade de educación para nenas e nenos: o mesmo requisito, os mesmos criterios de avaliación, os mesmos dereitos e deberes, as mesmas perspectivas profesionais e persoais, a mesma responsabilidade e respecto mutuo.

6.4. INCLUSION DOS VALORES COEDUCATIVOS NA XESTION DA CONVIVENCIA ESCOLAR.

O departamento de Orientación traballa nestes aspectos con estudantes e familias, tratando de detectar deficiencias ou situacións de risco.

Nas entrevistas de titorías persoais con estudantes e familias, tamén se tratan estas cuestións e poden ser unha ocasión para alertar sobre actitudes ou comportamentos individuais ou familiares contrarios á igualdade.

Na orientación académica e profesional, desenvólvense actividades de orientación ou orientación persoal que, desde unha perspectiva libre de estereotipos sexistas, facilitan aos estudantes e ás súas familias coñecer as diferentes realidades profesionais. Neste sentido, están programadas actividades nas que participen homes e mulleres que representen eleccións profesionais de todo tipo.

Na elección de libros de texto e outros materiais preténdese que as concrecións do currículo poñan en valor o valor da igualdade, tolerancia, respecto e cooperación.

No Plan Lector, nas sesións organizadas e propostas de lectura resáltase e analízase o papel da muller en todas as esferas sociais e nas distintas etapas da historia e a súa contribución ao avance do coñecemento, especialmente en áreas consideradas tradicionalmente masculinas.

O Consello Escolar ten un membro responsable de promover a igualdade. Esa persoa promove medidas educativas que promovan a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres; identifica posibles discriminacións e

estereotipos sexistas; promove accións dirixidas a resaltar o valor da igualdade e a prevención da violencia de xénero; propón criterios para o desenvolvemento do proxecto educativo e as normas de organización e funcionamento; fai propostas para a formación do profesorado, así como de pais e nais; promove a coordinación con outras institucións e profesionais do contorno que desenvolvan accións nesta área; etc.

7. SEGUIMIENTO E AVALIACION.

Este Plan de Igualdade require unha avaliación periódica co compromiso de toda a comunidade educativa que proporcione información relevante para mellorar os resultados e corrixir posibles disfuncións. Fomentar plans de traballo no que esten representados todos os sectores da comunidade educativa, pero especialmente relevante a participación das familias que poden favorecer o éxito dos obxectivos propostos.

Para avaliar determinados indicadores, é preciso especificar que datos hai que recoller desagregados por sexo, de xeito que permitan unha análise das diferenzas e, polo tanto, mellorar as accións.

É preciso coñecer dende un enfoque cuantitativo e cualitativo o diagnóstico da situación actual de igualdade no centro; escenarios nos que hai e non hai igualdade efectiva entre homes e mulleres como espazos, documentos de centro, materiais.

Revisar e promover o uso da linguaxe non sexista en documentos escolares, circulares informativas dirixidas á web da comunidade educativa e carteis.

Avaliar as accións de sensibilización e formación sobre a igualdade efectiva entre mulleres e mulleres Deberán dotarse medidas específicas para promover a igualdade no centro ligado ás metodoloxías e á elección de materiais educativos de acordo co escola coeducativa e concretamente cos principios de empoderamento, investigación feminina e epistemoloxía e novas masculinidades, así como a visibilidade das diversas identidades de xénero.

Por último avaliar as actividades e actos de sensibilización, sensibilización da Igualdade de xénero e a prevención da violencia de xénero que desenvolvemos o longo do curso escolar..

Libros de texto curso 2023 – 2024.

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA O CURSO 2023-2024			
Código de Centro: 15004964		Centro: CEIP Plurilingüe Concepción Arenal	
Enderezo: Rúa Marqués de Amboage, nº 2		Concello: A Coruña	
Correo electrónico: ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es		Teléfono: 881 880 066	
		Provincia: A Coruña	
		Fax: 881 880 069	

Curso e etapa	Título e editorial	ISBN	Lingua
INFANTIL 3 ANOS	MATEMÁTICAS 1- ED. ANAYA	978-84-678-1588-7	Castelá
INFANTIL 3 ANOS	GRAFOMOTRICIDAD 1 – ED. ANAYA	978-84-678-1585-6	Castelá
INFANTIL 3 AÑOS	ARCHIE’S WORLD – PLAY & LEARN PK – ED. OXFORD	978-0-19-490002-7	Inglés

MATERIAL

- * 1 caixa de ceras DACS (Alpino) de 12 cores
- * 1 CAIXA de ceras BRANDAS MANLEY
- * 1 CAIXA rotuladores ALPINO MAXI SUPERLAVABLES (12 cores)
- * 2 LAPIS STAEDLER TRIPLUS JUMBO TRIANGULAR
- * 2 GOMAS nata Milán 612
- * 1 CAIXA ACUARELAS JOVI 12 COLORES
- * 2 barras grandes de PEGAMENTO PRITT
- * 1 TESOIRAS de punta roma KAICUT
- * 1 PUNZÓN grande de METAL LADO
- * 1 PINCEL escolar JOVI antigoteo grueso
- * 1 taco grande de PLASTILINA JOVI
- * 1 bote de PINTURA DEDOS 125 ml JOVI
- * VENCRO para pegar
- * 1 bote de tempera líquida 500 ml JOVI _____
- * 1 GOMA EVA grande
- * 1 BLOC DE DEBUXO con espiral DISCOBOLO
- * 1 Paquete de 50 CARTULINAS BLANCAS tamaño DIN-A4
- * 1 Paquete de 500 FOLIOS
- * 1 CARPETA DE GOMAS tamaños folio
- * 2 caixas de PANOS DE PAPEL
- * 2 paquetes TOALLIÑAS HÚMIDAS
- * 1 FOTO DE CARNET actualizada
- * MANDILÓN conforme ao modelo do colexio
- * 1 sobre de plástico A5 (para avisos e notas)
- * ALMOHADILLA de picado FIELTRO +GOMA 21x30
- * 1 sobre de plástico A5 (para avisos e notas)

NOTA: A reunión coas familias faráse o **XOVES, 7 de setembro, ás 11,00 h.** Nese momento entregaráse o material e libros de texto todo xunto co nome unicamente na bolsa (non será recollido por partes).

A Coruña, 15 de xuño de 2023

A Directora:

Asdo: Shyra Flecha Conde

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA O CURSO 2023-2024

Código de Centro: 15004964	Centro: CEIP Plurilingüe Concepción Arenal
Enderezo: Rúa Marqués de Amboage, nº 2 Concello: A Coruña	Provincia: A Coruña
Correo electrónico: ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es Teléfono: 881 880 066	Fax: 881 880 069

Curso e etapa	Título e editorial	ISBN	Lingua
INFANTIL 4 ANOS	MATEMÁTICAS 2- ED. ANAYA	978-84-678-1589-4	Castelá
INFANTIL 4 ANOS	GRAFOMOTRICIDAD 2 – ED. ANAYA	978-84-678-1586-3	Castelá
INFANTIL 4 AÑOS	ARCHIE'S WORLD A – PLAY & LEARN PK – ED. OXFORD	978-0-19-490128-4	Inglés

MATERIAL

- * 1 caixa de TRIWAX JOVI 12 cores
- * 1 CAIXA de 12 ROTULADORES ALPINO superlavables MAXI fina JOVI
- * 2 LAPIS STAEDLER TRIPLUS JUMBO triangular
- * 1 taco grande de PLASTILINA JOVI
- * 1 GOMA MILAN NATA 612
- * 1 GOMA EVA grande
- * 1 PINCEL JOVI mediano
- * 1 BLOC DE DEBUXO con espiral DISCOBOLO, papel especial 130 gr. (20 follas)
- * 1 Paquete de 500 FOLIOS
- * 1 CARPETA de gomas tamaños folio
- * 2 caixas de PANOS DE PAPEL
- * MANDILÓN conforme ao modelo do colexio
- * 1 sobre de plástico A5 (para avisos e notas)
- * 2 paquetes de TOALLIÑAS HÚMIDAS

NOTA: Este material e libros de texto entregarase todo xunto, co nome únicamente na bolsa (non será recollido por partes) o **xoves, 7 de setembro de 11,00 h a 12,00 h.**

A Coruña, 15 de xuño de 2023

A Directora:



Asdo: Shyra Flecha Conde

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA O CURSO 2023-2024

Código de Centro: 15004964	Centro: CEIP Plurilingüe Concepción Arenal
Enderezo: Rúa Marqués de Amboage, nº 2 Concello: A Coruña	Provincia: A Coruña
Correo electrónico: ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es Teléfono: 881 880 066	Fax: 881 880 069

Curso e etapa	Título e editorial	ISBN	Lingua
INFANTIL 5 ANOS	MATEMÁTICAS 3- ED. ANAYA	978-84-678-1590-0	Castelá
INFANTIL 5 ANOS	GRAFOMOTRICIDAD 3 – ED. ANAYA	978-84-678-1587-0	Castelá
INFANTIL 5 AÑOS	ARCHIE'S WORLD B – PLAY & LEARN PK – ED. OXFORD	978-0-19-490128-4	Inglés

MATERIAL

- * 1 caixa de ceras blandas Alpino -Dacs 12 cores
- * 1 caixa de 12 rotuladores de punta fina JOVI (tinta antiseicante 96)
- * 2 LAPIS STAEDLER TRIPLUS triangular finos
- * 2 barras grandes de PEGAMENTO PRITT
- * 1 taco grande de PLASTILINA JOVI
- * 1 metro VELCRO ADHESIVO(macho y hembra)
- * 1 tesoiras DE PLASTICO para plastilina
- * 1 plancha grande GOMA EVA
- * 1 BLOC DE DEBUXO con espiral DISCOB, papel especial 130 gr (20 follas)
- * 1 Paquete de 500 FOLIOS
- * 1 sobre de plástico A5 (para avisos e notas)
- * 1 caixa de PANOS DE PAPEL
- * 1 CARPETA de gomas tamaño folio (vale o do curso pasado)
- * 1 pincel JOVI nº 6
- * MANDILÓN conforme ao modelo do colexio

NOTA: Este material e libros de texto entregarse todo xunto, co nome únicamente na bolsa (non será recollido por partes) **o xoves 7 de setembro de 12:00 a 13:00 h.**

A Coruña, 15 de xuño de 2023

A Directora:



Asdo: Shyra Flecha Conde

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA O CURSO 2023-2024

Código de Centro: 15004964	Centro: CEIP Plurilingüe Concepción Arenal
Enderezo: Rúa Marqués de Amboage, nº 2	Concello: A Coruña
Correo electrónico: ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es	Teléfono: 881 880 066 /881 880 064
	Provincia: A Coruña
	Fax: 881 880 069

Curso e Etapa	Área / Materia	Título, editorial	ISBN	Lingua
1º PRIMARIA	Lengua Castellana 1	Lengua 1 Comunidade Zoom -Ed. Vicens Vives	978-84--682-8391-3	Castelá
1º PRIMARIA	Lingua Galega 1	Lingua 1 Comunidade Zoom -Ed. Vicens Vives	978-84-682-8318-0	Galego
1º PRIMARIA	Matemáticas 1	Proyecto <i>Construyendo mundos Mochila ligera</i> , Ed. Santillana	978-84-680-7131-2	Castelá
1º PRIMARIA	Ciencias Naturais 1	Proxecto <i>Construíndo mundos</i> , Ed. Santillana	978-84-9185-411-1	Galego
1º PRIMARIA	Ciencias Sociais 1	Proxecto <i>Construíndo mundos</i> , Ed. Santillana	978-84-9185-414-2	Galego
1º PRIMARIA	Lingua Inglesa	Amazing Rooftops 1, Class Book – Ed. Oxford . University Press	978-01-941-6715-4	Inglés
1º PRIMARIA	Relixión	Religión Católica 1 - Ed. Anaya	978-84-698-4006-1	Castelá

MATERIAL

- | | |
|-------------------------------------|--|
| * 3 GOMAS MILAN | * 10 CARTULINAS BRANCAS TAMAÑO FOLIO |
| * 1 PAQUETE DE PLASTILINA | * 3 CUADERNOS CUADRICULA LAMELA 4 mm |
| * 3 LAPIS STAEDTLER HB Nº2 | * 10 FUNDAS DE PLASTICO |
| * 1 PAQUETES DE 500 FOLIOS | * 1 CARPETAS DE GOMAS TAMAÑO FOLIO |
| * 1 CAIXA DE 24 CERAS PLASTIDECOR | * 2 PINCELES DE Nº6 E 1 PINCEL DE Nº12 |
| * 1 CAIXA DE ROTULADORES | * 1 ESTOXOS DE CREMALLEIRA |
| * 1 BARRA DE PEGAMENTO PRITT GRANDE | * 1 TESOIRA PUNTA ROMA |
| * 1 FOTOGRAFIA TAMAÑO CARNET | |
| * 1 PAQUETE DE TOALLITAS HÚMIDAS | |

Nota: O material debe vir marcado co nome e apelidos de cada alumno/a e traerán todo o material o xoves, 7 de setembro de 11:00 a 12:00 h.

A Coruña, 15 de xuño de 2023

A Directora:

Asdo: Shyra Flecha Conde

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO PARA O CURSO 2023-2024

Código de Centro: 15004964		Centro: CEIP Plurilingüe Concepción Arenal		
Enderezo: Rúa Marqués de Amboage, nº 2		Concello: A Coruña		Provincia: A Coruña
Correo electrónico: ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es		Teléfono: 881 880 066 / 881 880 064		Fax: 881 880 069
Curso e Etapa	Área / Materia	Título, editorial	ISBN	Lingua
2º PRIMARIA	Lengua Castellana- Literatura 2	Proyecto Comunidad ZOOM– Ed. Vicens Vives	978-84-6829-193-2	Castelá
2º PRIMARIA	Lingua Galega e Literatura 2.	Proxecto Comunidade ZOOM --Ed. Vicens Vives	978- 84-6829-287-8	Galego
2º PRIMARIA	Matemáticas 2	Proyecto Comunidad ZOOM -- Ed. Vicens Vives	978-84-6829-184-0	Castelá
2º PRIMARIA	Ciencias Naturais 2	Proxecto Comunidade ZOOM– Ed. Vicens Vives	978-84-682-9249-6	Galego
2º PRIMARIA	Ciencias Sociais 2	Proxecto Comunidade ZOOM – Ed. Vicens Vives	978-84-682-9252-6	Galego
2º PRIMARIA	Lingua Inglesa	Amazing Rooftops 2, Class Book – Ed. Oxford	978-0-19-416741-3	Inglés
2º PRIMARIA	Relixión	Religión Católica 2 - Ed. Anaya	978-84-698-9722-5	Castelá

MATERIAL

- * 1 BARRA DE PEGAMENTO PRITT GRANDE.
- * 3 LÁPICES STAEDTLER HB nº2.
- * 1 CADERNO DOBLE PAUTA s/ espiral A5
- * 1 CADERNO CUADRICULA GRANDE s/ espiral A5
- * 1 ESTOXO DE CREMALLEIRA (valen os do curso pasado).
- * 1 PAQUETES DE 500 FOLIOS
- * 3 BOLIGRAFOS BORRABLES (azul, negro, vermello)
- * 1 AXENDA PEQUENA
- * 1 CAIXA DE ROTULADORES FINOS
- * 1 ARQUIVADOR DE 2 ANILLAS (vale o do curso pasado)
- * 1 CARPETA DE GOMAS TAMAÑO FOLIO (vale do curso pasado)
- * 1 CAIXA DE CERAS PLASTIDECOR (24 cores)
- * 1 TESOIRAS
- * 2 GOMAS MILÁN Nata nº 612
- * 10 CARTULINAS NEGRAS TAMAÑO FOLIO
- * 1 PAQUETE PLASTILINA
- * 1 SOBRE PLÁSTICO TAMAÑO A 4

Nota: O material debe vir marcado co nome e apelidos de cada alumno/a e traerá todo o material o xoves 7 de setembro de 11:00 a 12:00 h.

A Coruña, 15 de xuño de 2023

A Directora



Asdo: Shyra Flecha Conde

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA O CURSO 2023-2024

Código de Centro: 15004964	Centro: CEIP Plurilingüe Concepción Arenal	
Enderezo: Rúa Marqués de Amboage, nº 2	Concello: A Coruña	Provincia: A Coruña
Correo electrónico: ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es	Teléfono: 881 880 066/881 880 064	Fax: 881 880 069

Curso e Etapa	Área / Materia	Título, editorial	ISBN	Lingua
3º PRIMARIA	Lengua Castellana	Lengua castellana Ed. Vicens Vives	978-84-682-8394-4	Castelán
3º PRIMARIA	Lingua Galega	Lingua Galega 3 Ed. Vicens Vives	978-84-682-8319-7	Galego
3º PRIMARIA	Lingua Inglesa	Amazing Rooftops 3, Class Book Ed. Oxford	978-01-941-6766-6	Inglés
3º PRIMARIA	Lingua Inglesa	Amazing Rooftops 3 Activity Book Pack Ed. Oxford	978-01-941-6763-5	Inglés
3º PRIMARIA	Matemáticas	Matemáticas 3, Ed. Vicens Vives	978-84-682-8283-1	Castelán
3º PRIMARIA	Ciencias Naturais	C. Naturais 3 Galicia Ed. Vicens Vives	978-84-682-8533-7	Galego
3º PRIMARIA	Ciencias Sociais	C. Sociais 3 Galicia Ed. Vicens Vives	978-84-682-8537-5	Galego

A Coruña, 15 de xuño de 2023

A Directora:



RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA O CURSO 2023-2024

Código de Centro: 15004964	Centro: CEIP Plurilingüe Concepción Arenal	
Enderezo: Rúa Marqués de Amboage, nº 2	Concello: A Coruña	Provincia: A Coruña
Correo electrónico: ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es	Teléfono: 881 880 066/881 880 064	Fax: 881 880 069

Curso e Etapa	Área / Materia	Título, editorial	ISBN	Lingua
4º PRIMARIA	Lengua Castellana	Lengua 4 Comunidad Zoom – Ed. Vicens Vives	978-84-6829-194-9	Castelá
4º PRIMARIA	Lingua Galega	Lingua 4 Comunidade Zoom – Ed. Vicens Vives	978-84-6829-288-5	Galego
4º PRIMARIA	Matemáticas	Mate 4 Comunidad Zoom – Ed. Vicens Vives	978-84-6829-185-7	Castelá
4º PRIMARIA	Ciencias Naturais	C. da Natureza 4 Comunidade Zoom – Ed. Vicens Vives	978-84-6829-250-2	Galego
4º PRIMARIA	Ciencias Sociais	C. Sociais 4 - Comunidade Zoom – Ed. Vicens Vives	978-84-6829-253-3	Galego
4º PRIMARIA	Lingua Inglesa	Open Up 4 Activity Book + ALK + Go Pangea with Digital Activity Book – Ed. OXFORD	978-019-4072-2694	Inglés

A Coruña, 15 de xuño de 2023

A Directora:



Asdo: Shyra Flecha Conde

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA O CURSO 2023-2024

Código de Centro: 15004964	Centro: CEIP Plurilingüe Concepción Arenal	
Enderezo: Rúa Marqués de Amboage, nº 2	Concello: A Coruña	Provincia: A Coruña
Correo electrónico: ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es	Teléfono: 881 880 066/ 881 880 064	Fax: 881 880 069

Curso e Etapa	Área / Materia	Título, editorial	ISBN	Lingua
5º PRIMARIA	Lengua Castellana	Lengua 5 Edit. Anaya	978-84-143-0192-0	Castelá
5º PRIMARIA	Lingua Galega	Lingua Galega 5 Edit. XERAIS	978-84-111-0024-3	Galego
5º PRIMARIA	Lingua Inglesa	Open Up 5 Activity Book / ALK Digital Book	978-019-407-297-7	Inglés
5º PRIMARIA	Matemáticas	Matemáticas 5 Comunidad Zoom- Ed. Vicens Vives	978-84-682-8284-8	Castelá
5º PRIMARIA	Ciencias Naturais	Naturais 5 Construindo mundos Edit. Santillana	978-84-9185-407-4	Galego
5º PRIMARIA	Ciencias Sociais	Sociais 5 Construindo mundos Edit. Santillana	978-84-9185-415-9	Galego

A Coruña, 15 de xuño de 2023

A Directora:



RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA O CURSO 2023-2024

Código de Centro: 15004964	Centro: CEIP Plurilingüe Concepción Arenal	
Enderezo: Rúa Marqués de Amboage, nº 2	Concello: A Coruña	Provincia: A Coruña
Correo electrónico: ceip.concepcion.arenal@edu.xunta.es	Teléfono: 881 880 066/881 880 064	Fax: 881 880 069

Curso e Etapa	Área / Materia	Título, editorial	ISBN	Lingua
6º PRIMARIA	Lengua Castellana	Lengua 6 Comunidad Zoom Ed. Vicens Vives	978-84-682-9195-6	Castelá
6º PRIMARIA	Lingua Galega	Lingua 6 Comunidade Zoom Ed. Vicens Vives	978-84-682-9289-2	Galego
6º PRIMARIA	Matemáticas	Matemáticas 6 Comunidade Zoom Ed. Vicens Vives	978-84-682-9186-4	Castelá
6º PRIMARIA	Ciencias Naturais	Naturais 6 Construindo Mundos, Ed.Santillana	978-84-9185-669-6	Galego
6º PRIMARIA	Ciencias Sociais	Sociais 6 Comunidade Zoom Ed. Vicens Vives	978-84-682-9254-0	Galego
6º PRIMARIA	Lingua Inglesa	Open Up 4 Activity Book + ALK + Go Pangea with Digital Activity Book Ed. Oxford	978-019-407-328-8	Inglés

A Coruña, 15 de xuño de 2023

A Directora:



Asdo: Shyra Flecha Conde