



## **NORMAS BÁSICAS DE UTILIZACIÓN DOS RECURSOS TIC NAS AULAS (non incluídas no Proxecto ABALAR)**

### **I: INTRODUCCIÓN**

Co fin de que as aulas con recursos TIC teñan un bo funcionamento e de que este funcionamento sexa coñecido por todo o profesorado que imparta, por calquera circunstancia, docencia en calquera das Aulas, establecemos as seguintes normas de funcionamento aprobadas polo Claustro de Profesores e o Consello Escolar do Centro.

### **II-NORMAS XERAIS**

1. Cada profesor/a é o responsable da utilización dos Recursos TIC nas súas actividades, velando polo seu correcto uso.
2. Como norma xeral, os recursos TIC permanecerán sempre na aula para evitar calquera incidencia no traslado a outras dependencias do Centro.
3. Cada recurso estará identificado cun número que corresponderá á citada aula.

### **III- PROFESORADO: XESTIÓN DOS ELEMENTOS DA AULA**

#### **3.1-NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

##### **3.1.1-AULA**

- É o profesor/a o encargado de marcar as pautas de utilización dos recursos TIC segundo a temporalización e organización das actividades académicas previstas.
- A aula estará pechada con chave sempre que non haxa actividades lectivas na mesma: o profesor encargado de pechala é o que impartirá a última hora de docencia na mesma.
- Durante a hora do recreo o proxector permanecerá apagado e a aula permanecerá pechada con chave (corresponde ao profesor que imparta a sesión anterior esta función).
- A clase permanecerá pechada con chave no caso de que os alumno/as se despracen a outra aula ou outra dependencia, ou ben cando a aula estea valeira por calquera circunstancia.
- Ó remate das sesións lectivas diarias, o profesor comprobará que todos os elementos da aula quedan en orden.
- Calquera problema que xurda con calquera recurso TIC (ordenador de aula, proxector, PDI, altofalantes, ...) farase constar no rexistro de incidencias proporcionado a tal fin, así como comunicáraselle verbalmente ao Coordinador TIC para que llelo faga saber, se é o caso, ao resto dos responsables: titor do curso, director/a, xefe de estudos, UAC; para darlle solución á incidencia.

### 3.1.2·ORDENADOR de AULA

- No caso de ser portátil, sempre permanecerá co cable antirrobo pechado con chave.
- Non se tapará con ningún obxecto para que a ventilación do mesmo sexa a correcta.
- Debe evitarse expoñelo a temperaturas altas (sol, radiador) e á humidade (auga).
- Protexerase dos golpes.

### 3.1.2·ENCERADO DIXITAL INTERACTIVO(EDI)

- É conveniente ter en conta os consellos do fabricante que seguen a continuación:
- Nunca utilizar obxectos afiados (por exemplo, bolígrafos ou punteiros) como ferramentas de escritura.
- Non utilizar endexamais borradores abrasivos nin sustancias químicas fortes para limpar a unidade.
- Non utilizar cinta adhesiva.
- O proxector permanecerá apagado sempre que non se use (obrigatorio no tempo do recreo).

## **IV.ALUMNADO**

### 4.1- NORMAS XERAIS

- O alumno/a seguirá sempre as normas do profesor/a encargado da aula para a utilización dos recursos TIC.
- Só o profesorado pode activar e desactivar o EDI, o ordenador de aula e o canón proxector.
- Todo o alumnado é responsable do coidado do EDI.
- Os alumnos/as non deben usar o EDI sen permiso do profesor/a.
- Queda prohibida a utilización de bolígrafos, rotuladores ou calquera utensilio de escritura no EDI.

## **V- RESPONSABILIDADES DO USO INADECUADO DOS RECURSOS DA AULA TIC**

O alumnado deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa establecida e asumir a responsabilidade correspondente no caso da mala utilización dos citados recursos. As sancións, en función da gravidade da falta, serán as que a continuación figuran:

a) Non cumprimento das normas nunha clase:

- Retirada da utilización do recurso na citada clase.

b) Non cumprimento das normas de utilización de forma habitual, varias veces á semana:

- Retirada da utilización do recurso durante un tempo determinado, non superior a un mes.

c) Non cumprimento das normas habitualmente e de forma reiterativa, sen que as anteriores sancións causasen efecto:

- Retirada do uso do recurso para todo o resto do curso.

d) Danos no recurso de forma intencionada: como tiralo ao chan, verter auga ou líquidos sobre o mesmo.

- Pago do valor do recurso ou, de ser o caso, do arranxo do mesmo.

*Co fin de respectar os dereitos do alumno/a:*

-A sanción prevista no apartado “a” será imposta polo profesor/a correspondente.

-A prevista no apartado “b” será imposta polo Equipo Directivo e o titor/a do curso, logo de escoitar ó alumno/a.

-As sancións previstas nos apartados “c” e “d” deberán ser impostas polo Consello Escolar, logo de escoitar ao alumno/a e os seus pais ou titores.

## **VI-INFORMACIÓN E COMPROMISO PAIS/NAIS ALUMNOS/AS**

Co fin de informar aos pais/nais dos alumnos/as da normativa de funcionamento e utilización dos recursos TIC da aula, así como das sancións previstas aos alumnos/as polo mal uso do mesmo, incluírase este punto nas reunións de tutoría de principio de curso e na reunión con todos os pais/nais dos alumnos/as do Centro na que se informa tamén do que é o Espazo Abalar (xustificación de faltas, petición de citas co titor/a, etc).

## **VII-NORMATIVA DE CUMPRIMENTO**

O usuario que non cumpra as directrices establecidas no presente protocolo estará suxeito á normativa recollida no RRI do Centro (apartado V do presente protocolo) ou na LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa (DOG do 15 de xullo de 2011), artigo 13.1.

LEI 4/2011: Artigo 13. *Responsabilidade e reparación de danos.*

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non for posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.



## Aulas TIC.

O equipamento das aulas TIC do CEIP Plurilingüe Concepción Arenal supón un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso polo feito da participación do Centro en Proxectos TIC. O alumnado ao que vai dirixido deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa de uso incorporada no RRI, sabendo que o incumprimento da mesma, carrexará algunha das sancións que se establecen no devandito Regulamento e mesmo sancións económicas se chegara o caso.

### V- RESPONSABILIDADES DO USO INADECUADO DOS RECURSOS DAS AULAS TIC

O alumnado que participa en Proxectos TIC deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa establecida e asumir a responsabilidade correspondente no caso da mala utilización dos citados recursos. As sancións, en función da gravidade da falta, serán as que a continuación figuran:

Tipo	Falta	Sanción	Axente sancionador
<b>A</b>	Non cumprimento das normas nunha clase	Retirada da utilización do recurso na citada clase	Profesor/a correspondente
<b>B</b>	Non cumprimento das normas de utilización de forma habitual, varias veces á semana	Retirada da utilización do recurso durante un tempo determinado, non superior a un mes	Equipo Directivo e o titor/a do curso, logo de escoitar ó alumno/a
<b>C</b>	Non cumprimento das normas habitualmente e de forma reiterativa, sen que as anteriores sancións causasen efecto	Retirada do uso do recurso para todo o resto do curso	Consello Escolar, logo de escoitar ao alumno/a e os seus pais ou titores
<b>D</b>	Danos no recurso de forma intencionada: como tiralo, golpealo, verter auga ou líquidos sobre o mesmo	Pago do valor do recurso ou, de ser o caso, do arranxo do mesmo	

Quedo informado/a e acepto a presente normativa que asino.

A Coruña, a ..... de ..... de 20....

O Pai/Nai/Titor legal do/a alumno/a:

Asdo: .....

DNI nº: .....