

Protocolo de uso das aulas Abalar

C.E.I.P. Pedro Antonio Cerviño



1. O mestre/a que dexese empregar os equipos da aula abalar será o responsable de abrir e deixar pechado o carro de carga comprobando que non falte nada. As chaves atópanse na secretaría do centro.
2. Cada alumno/a na aula Abalar empregará sempre o mesmo equipo ultraportatil, segundo o número que teña asignado. A tal fin existirá unha lista cos nomes dos alumnos e o número de ultraportatil asignado.
3. Cada alumno creará na carpeta /home/alumno unha carpeta por área na que se empreguen os equipos. O final de cada ciclo estas carpetas serán eliminadas para ser empregadas polos seguintes alumnos.
4. Cada equipo será gardado e recollido polo propio alumno/a suxeitándoo coas dúas mans (non coa asa).
5. Cada equipo deberá ser retirado do carro de carga “sen tirar do cable”.
6. En caso de detectar algún problema co equipamento ou ausencia do mesmo contactarase co coordinador Abalar do centro.
7. Advertirase o alumnado de que no caso de premer o botón de “emerxencia” evitarán que os ultraportátiles se carguen pola noite, e en consecuencia, non poderán ser empregados na seguinte sesión.
8. No caso de ser necesaria unha restauración, haberá que advertir o coordinador Abalar do centro se é necesario recuperar a información almacenada.