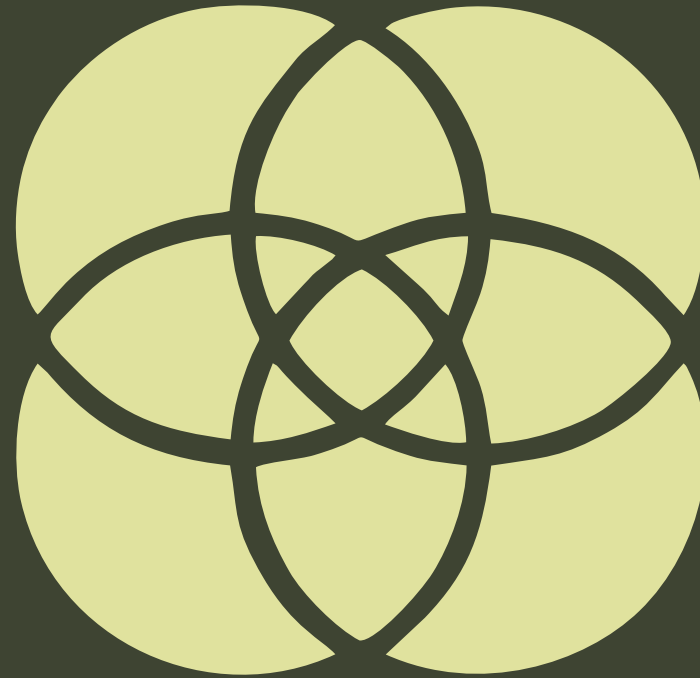


PFPP 2022/2023 32015165 - CEIP O Castiñeiro



de carácter persoal

PROTECCION

D A T O S



O CASTIÑEIRO
CEIP DE LAZA

**CEIP O CASTIÑEIRO 32015165
RÚA CASTIÑEIRO 1
32620 LAZA (OURENSE)
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADE E FORMACIÓN
PROFESIONAL**

**ceip.castinheiro@edu.xunta.gal 988 422014
www.edu.xunta.gal/centros/ceipcastinheiro**

ÍNDICE

I. Presentación

II. Normativa aplicable

III. Datos persoais no ámbito educativo

III. I. Definición

III. II. Principio de consentimento

III. III Dereitos en relación coa protección de datos

IV. Xestión de datos persoais nos centros educativos de Galicia:

IV. I. Transferencia de datos

IV. II. Tratamento de imaxes

IV. III. Uso de cámaras de videovixilancia

IV. IV. Pais non unidos legalmente por matrimonio ou vínculo similar

IV. V. Deber de segredo e confidencialidade

IV. VI. Procedemento de tratamento de datos

I. PRESENTACIÓN

- A protección dos datos persoais é un dos grandes retos aos que se enfrenta a comunidade educativa, tendo en conta a crecente relevancia e uso das novas tecnoloxías.
- Dentro de *Estratexia Galega de Convivencia Escolar 2015-2020*, educaconvives.gal, enmárcase un Protocolo integral de protección de datos persoais e identidade dixital, que responde a esta visión global e inclusiva.
- Esta cuestión é abordada desde unha dobre perspectiva:
 - conciencia da necesidade de autoprotexer os propios datos (identidade dixital).
 - protección por todos os membros da comunidade educativa dos datos persoais aos que teñan acceso.

II. NORMATIVA APLICABLE

- Norma de referencia
 - **Lei orgánica** 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal -Desenvolvido polo Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro.
 - Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos -Desenvolvida polo Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro.
- Normativa sectorial que conteña disposicións sobre esta materia. Destacamos:
 - Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
 - Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.
- Informes e recomendacións da Axencia Española de Protección de Datos (como Informe 262/2006 sobre videovixilancia nos centros educativos, informe 345/2009 sobre instalación de videocámaras nos centros educativos, etc.).
- A nivel autonómico, en Galicia:
 - *Orde do 26 de marzo de 2012 para a regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal existentes na Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.*
 - *Decreto 230/2008, do 18 de setembro, polo que se establecen as normas de boas prácticas na utilización de dous sistemas de información da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.*
 - *Resolución do 10 de xullo de 2015 para a publicidade da política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.*

III. DATOS PERSOAIS NO ÁMBITO EDUCATIVO

Definición

- A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal define, no seu artigo 3, os datos de carácter persoal como “*calquera información relativa a persoas físicas identificadas ou identificables*”.
- Inclúe, no ámbito educativo: nome e apelidos do alumnado, teléfono, residencia, titulación, datos de ausencias xustificadas ou inxustificadas, fotografía (imaxe persoal), etc.
- Dentro do sistema educativo, os datos relativos aos pais e nais e a contorna familiar extensa do alumnado, profesionais que prestan servizos no ámbito educativo (profesores, persoal non docente...), e mesmo outras persoas que accidentalmente afectan na vida escolar, como profesores externos, visitantes, etc.

III. I. DATOS ESPECIALMENTE PROTEXIDOS

O artigo 7 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, establece os seguintes datos especialmente protexidos, por afectar ao ámbito íntimo da persoa física:

- aqueles que revelan ideoloxía, afiliación sindical, relixión e crenzas.
- os que se refiren á orixe racial, á saúde e á vida sexual.
- os relativos a infraccións penais ou administrativas.
- Algúns datos que habitualmente se tratan nos centros educativos que deben estar suxeitos a esta protección especial son:
 - Datos referidos á saúde do alumnado.
 - Datos relativos ao grao de discapacidade do alumnado ou dun dos seus pais, datos relativos á orixe racial, etc.

III.II. PRINCIPIO DE CONSENTIMIENTO

O artigo 6 da Lei orgánica 15/1999 establece o réxime de consentimento do interesado para o tratamento dos seus datos persoais.

Pódese resumir nas seguintes regras:

- O tratamento dos datos persoais requirirá o consentimento inequívoco do afectado, salvo disposición en contrario da lei.
- Este consentimento poderá ser revogado cando exista causa xustificada.
- Existen casos nos que non será necesario o consentimento do interesado, como cando se recollen datos persoais para o exercicio das funcións das administracións públicas no ámbito das súas competencias.

PECULIARIDADES DO CONSENTIMIENTO DOS MENORES

Os datos persoais poden ser tratados desde:

- **Máis de 14 anos** co seu consentimento (excepto nos casos previstos pola lei).
- **Menores de 14 anos:** Sempre será necesario o consentimento dos pais ou titores.

Non está permitido obter información do menor sobre os demais membros da unidade familiar, é dicir, preguntándolles verbalmente ou por escrito, senón que deben ser facilitados polos seus pais.

Está permitido obter dos menores de 14 anos datos sobre a identidade e enderezo do pai, nai ou titor para solicitar o seu consentimento.

Os **maiores de 18 anos**, aínda que teñan a cualificación de discapacidade (independentemente do grao desta) e aínda que poidan ser considerados manifestamente "incapaces" polo centro educativo e a súa familia, de non ter incapacidade xudicial deberán prestar o seu consentimento e actuar sobre a súa propios.todas as cuestións relativas á súa relación co centro.

En materia de educación, a disposición adicional vixésimo terceira da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, establece que:

- Non será necesario o consentimento para o tratamento dos datos persoais do alumnado que sexan necesarios para o exercicio da función educativa, que poderán incluír aquelas circunstancias cuxo coñecemento sexa necesario para a educación e orientación do alumnado. Os pais están obrigados por lei a proporcionar esta información.
- Os datos así obtidos non poderán ser utilizados para fins distintos dos previstos na norma.
- No resto dos supostos non incluídos na función educativa e de orientación, será necesario solicitar o consentimento dos afectados.

III.III DEREITOS EN RELACIÓN Á PROTECCIÓN DE DATOS

- Dereito de
 - Acceso
 - Rectificación
 - Cancelación
 - oposición
- Estes dereitos exerceranse sempre ante o responsable do ficheiro, quen procederá á solicitude ou responderá motivadamente no prazo sinalado pola normativa de protección de datos.

IV. XESTIÓN DE DATOS PERSOAIS NOS CENTROS EDUCATIVOS DE GALICIA

Transferencia de datos: "*calquera divulgación de datos realizada a unha persoa distinta da persoa interesada*" (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro).

Regra xeral: consentimento das persoas afectadas para realizar a cesión de datos. Hai casos nos que este consentimento NON é necesario:

- Cesión autorizada pola lei (por exemplo, transferencia de rexistro).
- Datos recollidos de fontes accesibles ao público, como directorios telefónicos, boletíns oficiais, etc.
- Tratamento que responde á libre e lexítima aceptación dunha relación xurídica que implica necesariamente a conexión con ficheiros de terceiros (por exemplo, cesión por parte do centro escolar ao servizo de correos dos datos do enderezo, para enviar unha carta).
- Comunicación que deberá realizarse co Defensor do Pobo, o Ministerio Fiscal, os xuíces, etc. como destinatarios.
- Cesión entre administracións públicas cuxa finalidade sexa o tratamento posterior de datos históricos, estatísticos e científicos.
- Datos relacionados coa saúde (necesarios para resolver unha emerxencia, etc.).

IV. II. PROCESAMIENTO DE IMAXE

Uso de imaxes en páxinas web ou blogs dos centros:

- Deberá contar co consentimento expreso do afectado.
- **Alumnado:**
 - menores de 14 anos: O consentimento debe ser dado polos pais,
 - os maiores de 14 anos poden prestalo por si mesmos, segundo as normas xerais de consentimento.
- O uso de imaxes no ámbito educativo non debe vulnerar os dereitos á honra, nin a intimidade dos menores, non obstante, cando o centro teña dúbidas sobre a posible validez do consentimento dos menores, maiores de 14 anos, só poderán solicitar o consentimento dos seus representantes legais, cubrindo así sempre a responsabilidade do uso das imaxes.
- **Profesorado ou persoal non docente** Tes o mesmo dereito á protección da túa imaxe, polo que o uso das túas imaxes nestes medios esixirá o teu consentimento.

IV.III. USO DE CÁMARAS DE VIDEOVIXILANCIA

Cada centro educativo poderá decidir a instalación de cámaras de videovixilancia.

- As consideracións, resumidas nas seguintes normas, aplicaranse de acordo coa Orde ministerial 316/2011, do 1 de febreiro:
 - Debe respectarse o principio de proporcionalidade dos datos, é dicir, a instalación de cámaras de videovixilancia debe responder a unha finalidade concreta e os datos recollidos deben ser proporcionais a esta.
 - En canto ao acceso ás imaxes, non pode ser gratuíto para todo o persoal do centro, só pode acceder a el o enderezo ou a persoa que este designe.
 - Deben implantarse todas as medidas de seguridade posibles en relación ao acceso ás imaxes.

IV.IV. PAIS NON UNIDOS LEGALMENTE POR ENLACE

No ámbito civil, distínguense dúas facultades diferentes nas relacións entre pais e fillos:

- **Autoridade parental:** conxunto de facultades e deberes que corresponden aos pais para o cumprimento da súa función de asistencia, educación e coidado dos seus fillos menores non emancipados. Exercece conxuntamente por ambos os proxenitores ou por un só co consentimento expreso ou tácito do outro.
- **Garda e custodia:** Configúrase como unha das prerrogativas e deberes da patria potestade, e abrangue todas as cuestións e aspectos derivados das tarefas cotiás.

A inexistencia de relación entre os pais non afecta á patria potestade respecto dos menores, con independencia de que a garda e custodia sexan compartidas ou atribuídas a un dos proxenitores.

A comunicación da información académica enmárcase no exercicio da patria potestade, xa que os pais teñen a representación legal dos seus fillos e fillas, e dentro dos deberes inherentes á patria potestade está a educación dos menores.

Recomendacións:

Os pais que teñan a patria potestade teñen dereito a ser informados do proceso de aprendizaxe dos seus fillos. Deste xeito, o centro queda obrigado a garantir a subministración da información solicitada sobre o proceso educativo dos menores, seguindo o procedemento que a continuación se reflicte:

- O pai ou nai que non teña a tutela e garda deberá solicitar esta información por escrito ao centro, acompañando a esta solicitude copia fidedigna da resolución xudicial na que se faga constar a patria potestade, acompañada dunha declaración responsable de que non se produciron variacións respecto diso. resolución xudicial.
- Este dereito de acceso á información ven determinado pola patria potestade, polo que con carácter xeral só asiste ás persoas titulares, pero non a outras persoas que poidan estar implicadas no coidado de menores, como familiares ou novos cónxuxes. Os pais. Non obstante, os pais poden autorizar a calquera persoa, xa sexa un familiar ou a nova parella dunha das súas novas parellas, a ter acceso á información sobre o menor.
- Non se facilitará ningún tipo de información relativa a menores ás persoas privadas xudicialmente da patria potestade sobre o alumno.

A modo de exemplo, enumérase a seguinte información que debe ser facilitada a ambos os pais:

- Cualificacións escolares, finais e trimestrais.
- Informe psicopedagóxico.
- Convocatorias trimestrais, xerais e individuais; reunións de titorías.
- Calendario escolar, programa de actividades complementarias e extraescolares.
- Urxencias médicas graves (que requiren asistencia sanitaria) que se produzan en horario lectivo.
- As faltas e a súa natureza xustificadas ou non, na forma en que se estableza o centro con carácter xeral.
- Inscripción no servizo de comedor e/ou transporte.
- Menú do comedor escolar.
- Calendario electoral para o Consello Escolar.

En xeral, os pais teñen dereito a recibir calquera tipo de información sobre a educación e o progreso académico dos seus fillos sobre os titulares da patria potestade.

IV. V. DEBER DE SECRETO E CONFIDENCIALIDADE

Empregados públicos

- O artigo 74 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia establece entre os deberes dos empregados públicos o de "gardar segredo sobre asuntos clasificados e demais difusión legalmente prohibidas, e manter debidas aquelas materias que se coñezan por razón da súa posición, o que implica non facer uso da información obtida en beneficio propio ou de terceiros, ou en prexuízo do interese público."
- Así mesmo, a disposición adicional vixésimo terceira da LOE establece expresamente que estarán suxeitos ao deber o profesorado e demais persoal que, no exercicio das súas funcións, acceda a asuntos persoais ou familiares ou que afecten á honra e á intimidade dos menores ou das familias. de segredo.

Outras persoas que poden ter acceso a datos persoais:

Como xa se indicou, tanto a LOE como a LOPD prevén que os datos persoais deben ser gardados confidenciais por todas as persoas que teñan acceso, polas súas funcións, aos datos persoais.

Familias e estudantes

As familias e o alumnado tamén teñen que respectar a intimidade, a honra e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa, polo que non poden difundir información da que teñan coñecemento, xa que podería vulnerar a intimidade de terceiros, que en moitos casos tamén son menores.

IV. SERRO. PROCEDEMENTO DE TRATAMENTO DE DATOS

Profesores e titorías

- O profesorado, tanto no seu labor docente como na súa faceta de titoría, manexa información de que datos persoais tanto do alumnado como das súas familias e contorno, en moitos casos estes datos están suxeitos a protección media ou alta.
- O citado deber de segredo implica necesariamente que non é posible revelalos ao resto da comunidade educativa (outros alumnos, outras familias, etc.). Os titores só transmitirán ao equipo docente aquela información necesaria para o exercicio da docencia no seu ámbito de traballo.

equipos directivos

- A persoa que xestione o centro, como responsable do tratamento dos datos persoais do centro, velará polo cumprimento dos procedementos establecidos e por que se garantan os dereitos das persoas en materia de protección de datos.
- Polo tanto, na planificación do funcionamento ordinario dos centros terase en conta que o centro dispoña dos medios de custodia necesarios: peches de portas e armarios que o requiran e custodia das chaves correspondentes, procedementos de destrución de papel etc.

departamentos de orientación

- Manexan información que contén datos persoais altamente protexidos na maioría dos casos. Por iso o establecido na lexislación en xeral e en particular consideracións con especial coidado.
- Calquera solicitude lexítima de información sobre o informe psicopedagóxico será atendida con copia ou versión actualizada do informe ou extracto deste, salvo nos casos en que a autoridade xudicial requira formalmente un informe distinto.
- O expediente de orientación do alumnado está composto pola documentación achegada pola familia ou recibida por traslado do expediente, o resultado das probas diagnósticas que puidesen utilizarse e o informe psicopedagóxico.

Familias e estudantes maiores (14 a 18 anos)

- Forma parte das obrigas familiares facilitar a información necesaria para o proceso educativo e de asesoramento. Polo tanto, a información solicitada, sempre que non sexa excesiva e sirva para o efecto, deberá ser facilitada aos centros. Pola súa banda, os centros e a Consellería de Educación están obrigados á custodia destes datos.
- As familias están obrigadas a manter a calidade dos datos facilitados para que, cando se produza unha modificación, por exemplo, un cambio de domicilio, unha nova sentenza de divorcio, etc. Deberán trasladar esta información á maior brevidade posible aos centros educativos.
- As familias deben respectar a confidencialidade dos datos aos que teñen acceso por formar parte da comunidade educativa (doutro alumnado, persoal do centro ou familias), mesmo accidentalmente.

Protección de datos



Protocolo de protección de datos. Xunta de Galicia



O CASTIÑEIRO
CEIP DE LAZA