

# 1º ESO

## DOCUMENTACIÓN:

- IMPRESO DE MATRICULA CUBERTO
- 3 FOTOS ACTUAIS
- FOTOCOPIAS DNI (alumna/o, nai, pai oi titor/a)
- FOTOCOPIA TARXETA SANITARIA
- CERTIFICADO DE ESTUDOS (só para alumnado de centros non adscritos)

**NON SE RECOLLEN MATRICULAS  
INCOMPLETAS**

**Non se poderá matricular o alumando que non faga entrega dos libros de préstamo no centro. Pedirase xustificación de entrega no momento da matrícula.**





**1º ESO Curso 2023-2024**

**Datos do alumno/a**

Apelidos ..... Nome .....

DNI:..... Tlf fixo:..... Tlf móbil:.....

Lugar de nacemento: ..... Data de nacemento:..... Nacionalidade:.....

Centro de escolarización curso 2022-2023: ..... Repite curso: Si  Non

**Enderezo**

Rúa, praza, etc. .... Nº ..... piso .....

Lugar ..... Concello ..... C.P. ....

Enderezo electrónico do alumno /a .....@ .....

**Familia**

Apelidos e nome do pai ou titor legal.....DNI .....

TF fixo ..... TF móbil .....Enderezo electrónico .....@ .....

Apelidos e nome da nai ou titora legal .....DNI.....

TF fixo ..... TF móbil .....Enderezo electrónico ..... @ .....

**Indíquese se padece algunha alerxia, enfermidade ou está tomando algún tipo de tratamento médico**

**MATERIAS COMÚNS**

Bioloxía e Xeoloxía

Matemáticas

Escolle unha materia entre estas dúas

Educación Física

Francés

Relixión  Proxecto Competencial

Educación Plástica

Tecnoloxía e Dixitalización

Lingua Castelá

Xeografía e Historia



Inglés

Lectura (Afondamento LC-LG)

Lingua Galega

Afondamento Educación Física

Titoría

	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CORUXO</b> <b>CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b>		
	<b>Rúa Carrasqueira, 68</b> <b>36331 Vigo</b>	<b>Tlf: 886111016</b> <b>Email: ies.coruxo@edu.xunta.es</b>	

## Normas de convivencia para o alumnado

O alumnado deberá seguir as normas marcadas como deberes do alumnado na lei 4/2011 de convivencia e participación da comunidade educativa e no decreto 8/2015 que a desenvolve

Nomeadamente faremos referencia expresa a determinados aspectos que as familias deberán ter en conta:

1-O alumnado deberá ser puntual na entrada ao instituto e nos cambios de clase

2-Unha vez que o alumnado baixa do transporte escolar dentro do recinto do instituto non poderá saír dese recinto. No caso de que o alumnado saia do recinto do centro será baixo a súa responsabilidade sen ter o centro ningún tipo de responsabilidade no caso de que ocorra algún accidente.

3-Nos períodos de lecer o alumnado deberá permanecer na cafetería, nos espazos habilitados da planta baixa ou nos patios exteriores. En ningún caso o alumnado poderá estar sentado nas escaleiras interrompendo o paso.

4-Esta totalmente prohibido fumar dentro do recinto escolar

5-Non se poderán utilizar teléfonos móbiles e demais aparellos electrónicos dentro do recinto escolar.

Segundo a lei 4/2011, no se artigo 11: "O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, substancia ou produto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, resulte perigoso para a súa saúde ou integridade persoal ou a dos demais membros da comunidade educativa ou poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares.

O requirimento previsto neste punto obriga a alumna ou alumno requirido á inmediata entrega do obxecto, que será depositado polo profesorado na dirección do centro coas debidas garantías, quedando á disposición da nai ou pai ou da titora ou titor, se a alumna ou alumno que o porta for menor de idade, ou da propia alumna ou alumno, se for maior de 18 anos, unha vez terminada a xornada escolar ou a actividade complementaria ou extraescolar, todo iso sen prexuízo das correccións disciplinarias que poidan corresponder.

6-O alumnado menor de idade non poderá abandonar as instalacións do centro sen acompañamento dun adulto responsable. De non tratarse do pai/nai deberá asinar a autorización de recollida de alumnado que está a disposición na conserxería do IES

7-O alumnado con enfermidade crónica e necesidade de medicación ou alumnado en alerta escolar debe poñelo en coñecemento da dirección do centro ao inicio do curso.

8-O alumnado é responsable en todo momento do seu material. O centro non se fará responsable de ningún tipo de subtracción, perda ou deterioro do mesmo.

Don/dona..... como pai/nai, titor/a legal do alumno/a

..... asino o presente documento dando

fe que coñezo as normas do IES Coruxo e comprometéndome a participar activamente no proceso educativo do meu fillo/a

Sinatura

Coruxo, a .....de..... de 20....

	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CORUXO</b> CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA		
	Rúa Carrasqueira, 68 36331 Vigo	Tlf: 886111016 Email: ies.coruxo@edu.xunta.es	

O IES CORUXO

Solicita

A autorización para poder utilizar e/ou publicar a imaxe do seu fillo/a, alumno/a deste centro, en documentos, fotografías, web do centro, Twitter oficial do centro e outros recursos educativos que o instituto publique en relación coas actividades escolares lectivas e/ou extraescolares ou complementarias con fins educativos e non comerciais

D./D<sup>a</sup>..... con DNI.....

Como pai/nai, titor/a legal (risque o que proceda)

SI AUTORIZO

NON AUTORIZO

A que a imaxe de meu fillo/a .....



Poida aparecer nas actividades organizadas polo centro educativo, exclusivamente con fins educativos, e así asino

.....de.....20.....

O/A pai/nai titor/a legal

(sinatura)

Nome do asinante:.....

	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CORUXO</b> <b>CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b>		
	Rúa Carrasqueira, 68 36331 Vigo	Tf: 886111016 Email: ies.coruxo@edu.xunta.es	

ASUNTO: Saída do instituto á finalización da xornada lectiva ou baixada do autobús.

Don:..... con dni .....

Pai/titor legal de alumno/a ..... do curso.....

Dona:..... con dni .....

Nai/titora legal de alumno/a ..... do curso.....

Autorizo ao meu fillo/a a saír do instituto sen acompañamento dun adulto/a ao remate do horario lectivo ou ben a baixar só do autobús nas paradas establecidas, eximindo á Consellería de Cultura, Educación e O.U. de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.

Vigo-Coruxo a..... de.....de 20.....

Asdo Pai ou titor legal

Asdo Nai ou titora legal

	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CORUXO</b> <b>CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b>		
	<b>Rúa Carrasqueira, 68</b> <b>36331 Vigo</b>	<b>Tlf: 886111016</b> <b>Email: ies.coruxo@edu.xunta.es</b>	

### Autorización para a participación en actividades complementarias

Considéranse **actividades complementarias** aquelas actividades didácticas que se realizan con alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan.

A **asistencia** ás actividades complementarias **é obrigatoria** para o alumnado ao que vai dirixida sempre que non supoña un desembolso económico para o mesmo, salvo excepcións debidamente xustificadas

A criterio dos responsables, a participación en actividades complementarias ou extraescolares que se realicen fóra do recinto do Centro, poderá esta condicionada á non existencia anterior de condutas contrarias ás normas de convivencia.

Os/as alumnos/ as que non participen nunha actividade e ou calquera outra actividade extraescolar ou complementaria terán garantida a súa normal escolarización durante todo o tempo que dura a devandita viaxe ou actividade. Por tanto, a súa asistencia a clase é, como de ordinario, obrigatoria, sendo a súa inasistencia considerada inxustificada

Os profesores de cada materia adoptaran as medidas necesarias para non prexudicar academicamente aos alumnos que participan na viaxe ou actividade correspondente

Os/ as alumnos/ as deberán obedecer as instrucións dos/ as profesores/ as responsables acompañantes da actividade, cooperar con eles/elas para a boa marcha da actividade e comportarse coa corrección debida en todo momento.

Os/ as alumnos/ as NON poderán ausentarse do grupo sen a autorización expresa dos/ as profesores/ as responsables acompañantes.

Os/ as alumnos/ as NON poderán desprazarse a lugares distintos aos programados.

O comportamento dos alumnos deberá ser correcto, respectando as normas básicas de convivencia e evitando situacións que poidan xerar tensións ou producir danos persoais ou materiais.

O incumprimento destas normas precisará das medidas preventivas e correctivas previstas nas normas de organización e funcionamento do centro

D/Dª \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

pai, nai, titor/a legal do alumno/a \_\_\_\_\_

matriculado no curso \_\_\_\_\_,

son coñecedor/a das **NORMAS** que regulan as actividades complementarias organizadas polo IES Coruxo fóra do recinto escolar (visitas, viaxes, excursións, asistencias a espectáculos teatrais ou musicais, exposicións, actividade de Educación Física fóra do centro, etc...)

**AUTORIZO** ao meu fillo/a, baixo a miña responsabilidade, a participar nas actividades complementarias que organice o centro ao longo do curso

Esta autorización supón ,de maneira expresa, a aceptación pola miña banda das **NORMAS** que regulan este tipo de actividades tanto das medidas sancionadoras como de reparación de danos ocasionados polo meu fillo/a.

Asinado:

	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CORUXO</b> <b>CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b>		
	Rúa Carrasqueira, 68 36331 Vigo	Tif: 886111016 Email: <a href="mailto:ies.coruxo@edu.xunta.es">ies.coruxo@edu.xunta.es</a>	

## ABALAR MÓBIL

O IES Coruxo utiliza para a comunicación coas familias a aplicación ABALAR MÓBIL

As características principais son:

1-A lectura de datos que a aplicación Abalar Móbil fai dos datos que o profesorado introduce no programa de xestión de centros da Consellería

2-A inmediatez na chegada ás familias da información: faltas de asistencia, faltas de conduta, notificacións do profesorado e titores/as, notas das avaliacións...

3-A seguridade de que os datos do noso alumnado permanece nos servidores informáticos da Consellería de Educación e non en servidores externos que, aínda que seguros, non son propios da Consellería

Para máis información pódese visitar a páxina  
<https://www.edu.xunta.es/espazoAbalar/nova/abalarmobil>

Nome e apelidos do alumno/a

.....

NOME E APELIDOS DO PAI, TITOR DO ALUMNO/A:

.....

Nº de teléfono de contacto para AbalarMóbil: .....

NOME E APELIDOS DA NAI, TITORA DO ALUMNO/A:

.....

Nº de teléfono de contacto para AbalarMóbil: .....