

## NORMATIVA

- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).

- RESOLUCIÓN de 10 de enero de 2024, de la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, por la que se da publicidade del texto del Acuerdo entre esta consellería y las organizaciones sindicales CC.OO., ANPE y UGT-SP Ensino sobre medidas que mejoran el funcionamiento del sistema educativo y las condiciones laborales del personal funcionario y laboral docente de la Comunidad Autónoma de Galicia que imparte las enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

## VACANTES OFERTADAS

### Educación Infantil

NIVEL	PRAZAS	VACANTES
4º Educación Infantil	20	20*
5º Educación Infantil	25	8
6º Educación Infantil	25	6

### Educación Primaria

NIVEL	PRAZAS	VACANTES
1º Educación Primaria	25	0*
2º Educación Primaria	25	5
3º Educación Primaria	25	0
4º Educación Primaria	25	5
5º Educación Primaria	25	0
6º Educación Primaria	25	6

\*O número de postos escolares por unidade resevados ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo no primeiro curso de cada etapa (4º de educación infantil e 1º de educación primaria) será de 3 segundo a Orde do 21 de outubro de 2022.

## PRAZOS - CALENDARIO

<b>CALENDARIO PROCESO ADMISIÓN 2023</b>	
Publicación de postos escolares vacantes	Antes do 1 de marzo
<b><u>Presentación de solicitudes de admisión</u></b>	<b><u>Do 1 ao 20 de marzo</u></b>
Publicación de listaxes provisionais	O 25 de abril
Reclamación listaxes provisionais	5 días hábiles
Publicación de listaxes definitivas	O 15 de maio
<b><u>Formalización de matrícula</u></b>	<b><u>Do 20 ao 30 de xuño</u></b>

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES FORMA DE PRESENTACIÓN

### - Por vía electrónica:

1. Cubrir a solicitude informáticamente e presentala asinada de xeito manual no centro:  
Para presentar a solicitude presencialmente no centro deberá seleccionar a opción de menú "Solicitudes --> Admisión --> Crear". Deseguido aparecerá unha pantalla na que deberá cubrir os datos necesarios, tales como datos persoais e de contacto, os datos académicos e os criterios alegados e autorizacións. Despois de cubrir a información descrita, deberá premer no botón "Crear e Confirmar". Feito isto poderá descargala para asinar e presentar no centro.
2. Cubrir a solicitude informáticamente e asinala en Sede Electrónica:  
Para presentar a solicitude a través da Sede Electrónica deberá acceder a admisionalumnado con usuario de Chave 365 ou con certificado dixital, para iso deberá premer na icona verde que se atopa arriba á dereita. Posteriormente deberá seleccionar a opción de menú "Solicitudes --> Admisión --> Crear". Deseguido aparecerá unha pantalla na que deberá cubrir os datos necesarios, tales como datos persoais e de contacto, os datos académicos e os criterios alegados e autorizacións. Despois de cubrir a información descrita, deberá premer no botón "Confirmar solicitude" e posteriormente premendo no botón "Firmar e presentar en Sede Electrónica", poderá asinar a solicitude dixitalmente, quedando como presentada no centro, sempre que o proceso de sinatura remate correctamente. Debe achegar escaneada toda a documentación pertinente á hora de presentar solicitude.

**IMPORTANTE:** Debe chegar, na Sede Electrónica da Xunta de Galicia, o anexo II bis dixitalizado (COMPROBACIÓN DE DATOS DOS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR, última páxina da solicitude que pode visualizar e descargar nesta aplicación).

3. Cubrir a solicitude manualmente e presentala asinada presencialmente no centro:

Se non desexa cubrir a solicitude dixitalmente pode facelo de xeito manual descargando dende os seguintes enlaces os documentos, cubrilos e presentalos firmados no centro. No caso de precisar axuda da secretaría do centro **o horario de atención ao público será:**

LUNES	MARTES	XOVES	VENRES
9:30 – 10:20	9:30 – 11:10	14:00 – 14:50	14:35 – 16:15

**Fóra de este horario non se poderá garantir a asistencia á hora de recoller ou cubrir os formularios.**

#### **PRAZO DE PRESENTACIÓN**

- Do 1 ao 20 de marzo, ambos inclusive

#### **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

- Modelo ED550B e ANEXO II-bis.
- Copia do libro de familia ou documento equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar.
- Certificación académica (só para alumnado que proceda doutro centro educativo).
- En caso de separación ou divorcio, senteza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor.

#### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

- A solicitude ten que vir asinada por ambos proxenitores, incluso nos casos de separación ou divorcio, salvo que a sentenza xudicial diga o contrario.
- Unha vez presentada unha solicitude de admisión, a súa renuncia deberá facerse expresamente, indicándoo no recadro correspondente da nova solicitude que deberá presentarse.
- O código do centro educativo é: 15002670
- Haberá unha **XORNADA DE PORTAS ABERTAS** o martes 27 de febreiro de 9:45 – 10:15 aproximadamente e outra de 16:30 – 17:00.

# XORNADA DE PORTAS ABERTAS

CEIP Canosa-Rus

Para o alumnado de nova incorporación  
no curso 2024 - 2025

Martes 27: de 9:45 a 10:15  
ou de 16:30 a 17:00



INFORMACIÓN: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcanosarus/> ou chamando ao 881 880 382