



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
CEIP CAMPOMAIOR – ORDES

Travesía de Campomaior s/n 15680 ORDES A CORUÑA
☎ 881880886 e-mail: ceip.campomaior@edu.xunta.es
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN



PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CEIP CAMPOMAIOR



INTRODUCCIÓN

- 1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO**
- 2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.**
- 3. OBXECTIVOS**
- 4. ACTUACIÓNS MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**
 - 4.1. MODALIDADES DE ATENCIÓN
 - 4.1.1. ATENCIÓN XERAL
 - DO EQUIPO DOCENTE
 - DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
 - 4.1.2. ATENCIÓN ÁS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO
 - ORDINARIA
 - EXTRAORDINARIA
 - 4.2. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS
 - 4.3. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.
 - 4.4. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.
 - 4.5. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.
 - 4.6. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.
 - 4.7. ACTUACIÓNS A NIVEL DE DOTACIÓN
- 5. SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.**



INTRODUCCIÓN

Atender á diversidade na escola, significa desenvolver actuacións tendo en conta a singularidade individual, baseándose no dereito de cadaquén a ser diferente. Para iso, pártese das seguintes consideracións:

- As diferenzas no proceso de aprendizaxe son un aspecto máis da condición singular do individuo.
- O factor que marca as diferenzas entre o alumnado, son o tipo de axudas que precisa ao longo da súa escolarización e a intensidade das mesmas.
- As necesidades educativas do alumnado están sempre asociadas a circunstancias persoais e particulares resultantes da interacción entre o neno e o seu entorno físico, social e cultural, que a escola debe coñecer para determinar a intervención oportuna.

Polo tanto, este Plan de Atención á Diversidade baséase na heteroxeneidade da nosa poboación escolar. O coñecemento da mesma condicionará as intervencións oportunas para a preparación do alumnado cara ao exercicio da cidadanía, proporcionándolle as respostas axeitadas á súa singularidade.

1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

O Plan de Atención á Diversidade do CEIP Campomaioir xustifícase nas características específicas do alumnado tendo en conta os condicionantes individuais aos que se refire o apartado anterior. As características globais do contexto aparecen recollidas no Proxecto Educativo. As individuais, de carácter confidencial, deben permanecer ao abeiro da normativa de protección de datos (A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e protocolo de protección de datos de 12 de abril de 2016).

2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

2.1. ALUMNADO OBXECTO DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

De xeito global, todo o alumnado do Centro, atendendo aos criterios de singularidade individual e, de maneira máis directa os grupos seguintes:

- Alumnado con necesidade específica de apoio educativo, que require unha atención complementaria á ordinaria por presentar
 - Necesidades educativas especiais, derivadas de discapacidade ou trastornos graves de conduta.
 - Altas capacidades intelectuais.



- Incorporación tardía ó sistema educativo.
- Dificultades específicas de aprendizaxe (lingua escrita, oral, etc).
- Alumnado con desfase curricular de máis de un ano que requira compensación das desigualdades en educación, por factores sociais, económicos, culturais, xeográficos, étnicos ou doutra índole.
- Calquera alumno/a que, en algún momento da súa escolaridade, requira medidas de atención específica.

2.2. IDENTIFICACIÓN DE DIFICULTADES: AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

Polo xeral, a identificación e valoración das necesidades faise a partir da información aportada polos docentes, familias, observación desde a Xefatura do DO e, de ser o caso, complementada coa ofrecida por entidades externas. A detección e valoración de dificultades pode producirse en momentos diferentes relacionados coa escolarización, que influirán nos protocolos de actuación.

2.2.1. No momento de solicitude de admisión no Centro

- Na solicitude de admisión, a familia manifestará que opta a praza para alumnado con NEAE para o que aportará a documentación acreditativa. Se as necesidades educativas específicas son derivadas de condicións socioculturais ou económicas desfavorables, a familia aportará informe dos servicios sociais competentes que as acrediten .
- A Xefatura do Departamento de Orientación procederá á avaliación psicopedagóxica inicial e á elaboración do informe correspondente.
- O informe da avaliación remitirase ao titular da Xefatura Territorial, xunto coa copia da solicitude de admisión nun prazo establecido na Orde correspondente a efectos de demandar valoración e informe do Equipo de Orientación Específica para o recoñecemento oficial das NEAE .
- Xefatura Territorial enviará resolución respecto se procede ou non a escolarización con cargo á reserva de prazas para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- A Xefatura do Departamento de Orientación elaborará o ditame de escolarización, que será enviado polo Centro demandando de Xefatura Territorial os recursos persoais e materiais precisos.

2.2.2. Ao longo da escolarización



- De acordo ao establecido no Plan de Acción Titorial, o equipo docente realizará un seguimento individualizado do desenvolvemento persoal e curricular do alumnado.

Unha vez detectadas as dificultades, demandará a intervención do/a orientador/a, posibilitando a avaliación psicopedagóxica:

- O/A titor/a comunicará as dificultades detectadas na xefatura do Departamento de Orientación, quen recabará maior información do profesorado especialista, e valorarase a necesidade de realizar avaliación psicopedagóxica.
- O/A titor/a comunicará á xefatura de estudos a necesidade de dita valoración; esta solicitará a intervención do/a orientador/a. *Anexo 1.*
- O/A titor/a informará á Xefatura do DO, por escrito, dos aspectos relevantes detectados e precisos para a atención do alumno/a. *Anexo 2.*
- O/A titor/a comunicará ás familias a necesidade de valoración polo DO e recollerá a sinatura da familia de conformidade ou disconformidade coa mesma. *Anexos 3 e 4.*
- No caso de que sexa a familia quen efectúe a demanda de valoración por parte do Departamento de Orientación, deberá solicitalo á xefatura de Estudos, quen lle comunicará a demanda ó/a titor/a e ó/a orientador/a. *Anexo 5.*
- A xefatura do Departamento de Orientación poderá, ao longo da escolaridade, avaliación xerais a un grupo de alumnado cuxas familias así o autoricen. Das dificultades detectadas ofrecerase información individualizada a cada familia, previa información ao/a titor/a e estableceranse os plans de acción oportunos.
- Ao longo do mes de setembro, o/a orientador/a e o/a especialista de Audición e Linguaxe aplicarán o Rexistro Fonolóxico Inducido aos alumnos de Terceiro Nivel do Segundo Ciclo de Educación Infantil en aplicación do Programa de detección precoz de dificultades na expresión oral. En base aos resultados desta avaliación, establecerase a distribución horaria do/a especialista de AL. Poderán elaborarse liñas xerais de actuación para a estimulación da linguaxe oral para as familias.

2.2.3. Alumnado de procedencia estranxeira

Seguirase o protocolo establecido no Plan de Acollida e de distribución de alumnado reflectidos nas Normas de Organización .

2.3. DIAGNÓSTICO DAS DIFICULTADES DETECTADAS.

2.3.1. Alumnado con necesidades educativas especiais derivadas de condicións persoais de discapacidade física, psíquica ou sensorial ou graves trastornos da personalidade e da conduta.



O diagnóstico determinarase tralo uso de instrumentos e procedementos diversos, adaptados ás peculiaridades de cada caso, entre os que estarán sempre:

- Entrevistas coas familias.
- Informacións reflectidas no expediente, se houbo escolarización previa á detección de dificultades.
- Observacións do equipo docente nese momento, no caso de estar xa escolarizado.
- Valoración efectuada polo DO a partir da demanda docente, familiar ou da Administración.
- Derivación, se é o caso, a outros servizos (EOE, neuropediatría, Saúde Mental Infanto-Xuvenil, Servizos Sociais, Servizo de Atención Temperá, etc), co obxectivo de clarificar ou delimitar o diagnóstico.

Os resultados obtidos concluirán no diagnóstico, na decisión sobre os recursos necesarios e na adopción de medidas ordinarias e/ ou extraordinarias adaptadas a cada caso. Realizarase o informe correspondente.

Dos resultados informarase ao titor/a e familia. O/A titor/a comunicarao ao equipo docente. Deixarase constancia no expediente da realización da avaliación. O informe psicopedagóxico incorporarase ó expediente con carácter confidencial.

2.3.2. Alumnado con sobredotación intelectual

Utilizaranse os procedementos anteriores e adoptaranse as medidas de atención que se fan constar no apartado correspondente.

2.3.3. Alumnado de incorporación tardía

Empregarase metodoloxía específica de avaliación, de acordo ao idioma. A diagnose de necesidades e os procedementos de intervención virán determinados por:

- A entrevista coa familia, que informará da escolarización previa.
- A entrevista persoal co/a alumno/a.
- A avaliación curricular.

Coa información obtida, o/a orientador/a emitirá un informe acorde ás características do/a novo/a alumno/a. Neses datos basearase a intervención específica, de ser precisa:

- Modalidade de apoio.
- A necesidade de deseñar medidas adaptadas.
- Criterios de avaliación e seguimento do proceso.

2.3.4. Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe (lingua escrita, lingua oral, cálculo, resolución de problemas, etc).

Este alumnado deberá contar con:

- Informe do titor/a relativo ás dificultades atopadas e aspectos nos que destaca o/a alumno/a. Consensuarase co equipo docente a/s materia/as nas que teña especial dificultade.
- Información socio-familiar obtida na entrevista coas familias.



- Avaliación psicopedagóxica con selección de instrumentos adaptados ás individualidades e informe do/a orientador/a.

A partir destas informacións determinaranse as posibles medidas de intervención eficaz:

- A modalidade de apoio ou reforzo.
- Adaptacións curriculares que procedan.
- Tipos de actuacións educativas no grupo-clase.
- Coordinación do profesorado das áreas nas que necesite reforzo.
- Criterios de avaliación e seguimento.

2.3.5. Alumnado con desfase curricular de máis de 1 ano asociado a situación de desvantaxe sociocultural ou doutra índole.

De este alumnado recollerase a seguinte información:

- Valoración do/a titor/a sobre a avaliación inicial realizada e a especificación das materias que requiren adaptación curricular significativa.
- Informe psicopedagóxico sobre o nivel aptitudinal, curricular, estilo de aprendizaxe e metodoloxía máis acorde coas características do alumno/a, que será elaborado polo/a orientador/a.
- Informe da situación socio-cultural e familiar do alumno/a, obtido mediante entrevistas do titor/a e do/a orientador/a coas familias e outros organismos oficiais relevantes para o caso.

A partir desta información determinaranse:

- Modalidade de apoio (horarios, características de atención).
- A necesidade de deseñar adaptacións do curriculum.
- Coordinación entre o profesorado.
- Criterios de avaliación e seguimento do proceso.

3. OBXECTIVOS

- Desenvolver prácticas educativas de acordo ó contexto do alumnado e tendo en conta as peculiaridades individuais.
- Favorecer o acceso ao currículo e o desenvolvemento persoal integral.
- Fomentar a detección precoz de dificultades e a atención temperá das mesmas.
- Deseñar respostas educativas e establecer criterios de atención ás necesidades específicas de apoio educativo.
- Aproveitar os recursos humanos do Centro en beneficio de atención das necesidades.
- Favorecer a formación do profesorado.
- Colaborar e coordinar actuacións con organismos e entidades externas implicados nas actuacións.
- Fomentar a inclusión de todo o alumnado.



- Favorecer a participación das familias no proceso de aprendizaxe.
- Artellar o asesoramento ás familias respecto de actuacións específicas.

4. ACTUACIÓNS. MEDIDAS ADOPTADAS. PROGRAMAS

4.1. MODALIDADES DE ATENCIÓN

4.1.1. Atención xeral

O Plan de Atención á Diversidade parte da idea de que toda a poboación escolar precisa axudas de tipo psicopedagóxico durante a escolarización e que as actuacións do profesorado serán diferenciadas e adaptadas ás especificidades de cada alumno/a. De acordo a esta consideración, o alumnado do centro será obxecto de seguimento por parte de:

- O seu equipo docente a través da aplicación do Plan de Acción Titorial e
- O Departamento de Orientación, cuxo xefe/a participará en todas as reunións de avaliación e desenvolverá actuacións xerais e individuais establecidas no Plan de Orientación.

4.1.2. Atención ás necesidades específicas de apoio educativo

- Medidas ordinarias

De acordo ao Artigo 8 do Decreto 229/2011, son aquelas que faciliten a adecuación do currículo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado. Teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas. Desenvolveranse dentro de un contexto normalizado de aula, por parte do profesorado ordinario do Centro, para as que se determinarán programas específicos de actuación.

Plans e programas específicos

Programa de estimulación da linguaxe oral en Educación Infantil

Deseñado coa finalidade preventiva e de atención temperá de dificultades na expresión oral. Pretende mellorar a competencia lingüística na etapa de Educación Infantil desde a intervención no contexto da propia aula. O equipo docente de Infantil decidirá a principios de curso a súa aplicación.

Programa de detección de déficits na linguaxe oral

Aplicado no inicio de curso do Sexto Nivel da Educación Infantil pola orientadora e especialista de AL, permite identificar alumnado que pode ser obxecto de atención



extraordinaria de AL, por déficits na pronunciación e establecer a intervención axeitada de acordo á dotación de profesorado.

Programa de mellora da comprensión lectora

Pretende dotar ao profesorado de estratexias de avaliación de dificultades na comprensión lectora e de medidas de intervención para reducilas e superalas.

Plan de Acollida

Deseñado para favorecer a incorporación de novo alumnado ao Centro. Permite, ademais, a recollida detallada de información individual e grupal por parte do/a novo/a titor/a, máis alá da reflectida no expediente persoal.

Plan de Acción Titorial

Recolle as actuacións desde a titoría relativas a favorecer a inclusión e o desenvolvemento persoal e social do alumnado, a colaboración titoría-familia e a intervención do DO.

Plan de Transición á Educación Secundaria Obrigatoria

Programado a partir do Plan de Acollida do IES, pretende favorecer a transición entre Primaria e Secundaria. Desenvólvese coa colaboración dos Departamentos de Orientación dos centros implicados.

Plan de Convivencia

A xefatura do DO participará no seu desenvolvemento e implementación de acordo ao establecido no propio Plan.

Reforzo educativo

Será obxecto de reforzo educativo o alumnado con desfase curricular ou con dificultades na aprendizaxe de contidos básicos, incluídos hábitos e rutinas no caso de EI. Características:

- Impartido polo titor/a. Se as condicións o permitan, poderá colaborar profesorado ordinario do centro en coordinación co/a titor/a, quen indicará contidos a reforzar. Esixirá intercambio constante de información entre o profesorado que incide sobre o alumnado de reforzo.
- Desenvolverase dentro ou fóra da aula ordinaria, de forma individual ou en pequeno grupo previo consenso coa xefatura do DO.
- As actividades de reforzo formarán parte da programación de aula.
- O/A titor/a informará ás familias das medidas adoptadas e dos obxectivos a conseguir.
- O DO colaborará asesorando sobre a resposta educativa e, nos casos que se considere necesario, realizará unha avaliación psicopedagóxica.
- O apoio prolongarase só o tempo necesario, mentres persista a dificultade, sendo sometidos a revisión e remodelación de acordo ao punto 2.4.2.
- En Infantil os apoios dirixidos a reforzo efectuarao o profesorado ordinario e o adscrito con esta función.



A medida de reforzo educativo poderá incluír modificacións en canto a:

1. Metodoloxía en canto a que pode requirir:

- Realizar a avaliación inicial para partir de coñecementos previos.
- Priorizar contidos propios do nivel.
- Afianzar de contidos básicos do curso anterior.
- Establecer contidos específicos de carácter instrumental.
- Modificar ou flexibilizar a secuencia de contidos.
- Eliminar contidos non fundamentais para incidir nos mínimos.
- Fomentar a autoavaliación e a planificación do traballo.
- Adaptar materiais didácticos.
- Flexibilizar os agrupamentos no traballo de aula.
- Atención individualizada.
- Favorecer a titoría entre iguais.

2. Avaliación

- Adaptar os procedementos de avaliación ás características do alumnado.
- Establecer criterios de promoción flexibles.

Adopción de medidas organizativas de acordo ao establecido no Plan de Acollida

Criterios para a organización dos grupo-clase:

- Orde alfabética.
- Equilibrio entre sexos.
- Equilibrio entre as ratios dos grupos.
- Data de nacemento.
- Cando se adscriba un alumno ou alumna con NEE a un grupo, sempre que os recursos o permitan, reducirase o número de escolares da aula que o acolla.
- Ó inicio de cada curso en EP ou en casos de flexibilización en Infantil distribuirase o alumnado con NEAE equitativamente entre as aulas do nivel correspondente, con informe psicopedagóxico ou repetidor.
- Os/as alumnos/as que se incorporen ó centro serán escolarizados no grupo de menor número.
- Desdobramentos. Para favorecer o proceso de aprendizaxe en determinados grupos que polas súas características de elevado número ou presenza de NEAE, poderase dividir en dous subgrupos que permanecerán con cadanseu mestre en espazos diferentes. Esta modalidade deberá rexistrarse no Documento de Organización do Centro

Enriquecemento curricular

O/a titor de alumnado susceptible de ampliación do currículo deseñará actividades específicas e propostas de enriquecemento curricular a partir da programación do nivel.

Actuacións dirixidas á mellora da convivencia

Recollidas no Plan de Convivencia. O/A xefe/a do DO poderá:



- Diseñar un Programa de Habilidades Sociais.
- Colaborar coa función titorial na mellora da convivencia na aula e no centro escolar a través da aplicación de técnicas de dinámicas de grupos.
- **Medidas extraordinarias**

Permanencia de un ano máis nun curso en primaria

A decisión adoptárase cumprindo a Orde do 20 de abril de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

Adaptacións curriculares

Empregarase esta medida en casos que requiran modificacións significativas nun ou máis elementos prescritivos do currículo. Quedarán incluídas entre estas medidas as adaptacións de acceso ó currículo que impliquen unha adaptación significativa de obxectivos, contidos ou criterios de avaliación.

Criterios e procedemento básicos no deseño e desenvolvemento da adaptación curricular:

- Recollida de información por parte da persoa encargada da titoría e a xefatura do DO.
- Existencia de valoración psicopedagóxica previa e informe.
- Reunión do profesorado que lle imparte clase ó alumno/a, profesorado de PT/AL, xefatura do D.O. e Xefatura de Estudos para decidir se procede a elaboración da AC e en que áreas.
- O/a titor/a comunicarlle á familia a decisión.
- O profesorado correspondente a cada área obxecto de adaptación elaborará a AC, coa colaboración do profesorado de PT e AL e o asesoramento da xefatura do DO.
- O/a titor/a manterá contactos periódicos co profesorado de PT e/ou AL para coordinar as actuacións.
- En cada sesión de avaliación efectuarase a síntese da evolución.

Intervención do profesorado de PT e AL

Este profesorado intervirá nos casos de necesidades específicas de apoio educativo unha vez realizada a avaliación psicopedagóxica e determinada a necesidade da súa actuación. As dificultades de fala serán atendidas pola mestra de AL en función da dispoñibilidade horaria e das dificultades detectadas; serán valoradas conxuntamente pola xefa do DO e a mestra especialista.

A intervención de PT e AL efectuarase en aula ordinaria ou fóra da mesma, segundo os aspectos sobre os que se inteveña, atendendo ás súas funcións e en coordinación co profesorado titor e coa xefatura do DO. Non intervirán con alumnado de 3 anos que non dispoña de informe de NEAE con diagnóstico e petición externa especializada de intervención, a non ser que a distribución horaria o permita.

Flexibilización do período de escolarización

Permite a permanencia excepcional en Infantil durante un curso máis, na escolarización en Primaria ata dous anos máis da duración ordinaria e no adianto de curso ou redución da duración dunha etapa.



A permanencia excepcional realizarase co alumnado con NEAE, seguindo o establecido na normativa e coa conformidade da familia afectada.

En canto ao adianto de curso ou redución da duración dunha etapa, adoptarase con escolares de alta capacidade intelectual e segundo a normativa vixente ó respecto.

Grupos de adquisición das linguas e grupos de adaptación da competencia curricular para o alumnado que procede do estranxeiro.

Adoptarase no casos en que a incorporación tardía de alumnado así o requira.

Agrupamentos flexibles

Organizaranse para o alumnado con dificultades de aprendizaxe de carácter esencial, que deberán contar coa correspondente autorización da inspección educativa ou da xefatura territorial de acordo ao establecido na ORDE do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais.

Escolarización combinada

Como medida específica, está dirixida a alumnado que, tralo preceptivo ditame e coa conformidade das familias, se considere como a opción máis axustada ás súas necesidades, tendo en conta os recursos do Centro. Levarase a cabo de acordo á ORDE do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais.

4.2. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

Ao inicio de cada período académico establecerase a atención a alumnado obxecto da mesma, de acordo a:

- Sesións de gardas do profesorado dedicado ás NEAE e o equilibrio final entre as sesións de libre disposición.
- Os informes titoriais e do profesorado de apoio do curso anterior.
- Os resultados das avaliacións psicopedagóxicas.
- Informes externos: médicos, de Servizos Sociais, ...
- Nun mesmo grupo de alumnos ou nun apoio individual incidirán o menor número posible de docentes.
- Favoreceranse os apoios entre o profesorado do mesmo nivel.

O/A xefe/a do DO establecerá coa xefatura de estudos, de acordo ás horas de libre disposición do profesorado ordinario, os apoios destes.

Trala valoración inicial da linguaxe do alumnado de sexto de Infantil en setembro e dos informes do curso anterior, establecerase coa xefatura de estudos os horario do profesorado especialista de PT e AL.

A asignación horaria de atención programada a inicios de cada curso, poderá ser modificada no decorrer do mesmo, en función da superación de dificultades por parte do alumnado obxecto da mesma ou por detección ou incorporación ao longo do curso de outras novas que requiran atención específica.



4.3. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.

Nos informes psicopedagóxicos estableceranse as actuacións axeitadas e as demandas de intervención de axentes externos. En concreto:

- Escolarización recomendada: ordinaria, combinada,...
- Medidas de atención á diversidade: Sesións de apoio ordinario e extraordinario e organización das mesmas.
- Demandas externas: especialistas clínicos, terapéuticos, EOE,....

O/a orientador/a procurará o establecemento de coordinación de actuacións entre os distintos profesionais que se canalizarán a través das familias para preservar a protección de datos do menor.

4.3. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.

O Plan de Convivencia, o Plan de Acción Titorial e o Plan de Acolida establecen modos de coordinación entre os equipos docentes en determinados momentos da escolarización dentro do CEIP Campomaioir.

No Plan de Transición á ESO especificanse as actuacións a desenvolver cos IES de Ordes, que acollen á maior parte do noso alumnado. Dentro do Plan de Atención á Diversidade, a coordinación cos IES establécese a través dos respectivos DO:

- Reunións trimestrais extraordinarias convocadas polo DO do IES Maruxa Mallo cos centros adscritos.
- Reunións individuais cos/as orientadores/as dos IES para entrega en man de documentación e aportación de información de carácter confidencial.
- Trámite coas familias do documento de solicitude de exención da segunda lingua estranxeira para alumnado con dificultades de aprendizaxe nesa materia en primaria.

4.4. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.

No Plan de Acción Titorial recóllese a función informativa da titoría a través de encontros individuais e grupais coas familias. Titores e familias decidirán a frecuencia das xuntanzas e as temáticas a abordar.

O/a orientador/a procurará o establecemento de coordinación de actuacións entre os distintos profesionais internos e externos; a coordinación con estes canalizarase a través das familias para preservar a protección de datos do menor. As reunións con personal externo ou o intercambio de información contará coa conformidade por escrito da familia do alumno/a.



4.5. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.

Nos anexos finais inclúense os protocolos seguintes:

- a) Para as familias
 - Solicitude de demanda de avaliación psicopedagóxica
 - Autorización de avaliación psicopedagóxica
 - Conformidade con apoios
- b) Para o profesorado
 - Informes titoriais e de profesorado ordinario
 - Informe final de PT /AL
 - Informe de alta PT/AL
 - Informe de exención de segunda lingua estranxeira para IES.

4.6. ACTUACIÓNS A NIVEL DE DOTACIÓN

O Departamento de Orientación contará con asignación orzamentaria anual propia para gastos de funcionamento, igual que PT e AL.

O/A orientador/a informará, a petición da inspección de zona, dos recursos necesarios de profesorado especializado. Deixará constancia, ademais, da atención xeral de todas as necesidades nos documentos específicos *drdadi e drdoriente*.

Nos ditames de escolarización estableceranse os recursos humanos e materiais necesarios en cada nova escolarización de NEAE ou nos procesos de revisión da avaliación psicopedagóxica.

O/a orientador/a demandará, cando sexa o caso, a intervención do EOE para xestión de dotación de recursos humanos e materiais específicos para as NEAE.

A dirección, a petición do profesorado, xestionará a petición de recursos materiais e humanos propios da Consellería de Educación.

5. AVALIACIÓN DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Realízase no remate de curso polo Departamento de Orientación e integrará unha Memoria – avaliación do Plan relativa á súa implementación coas modificacións introducidas ao longo do curso e na que se farán constar:

- Datos recollidos sobre a atención á diversidade en cada titoría
- Datos aportados polo profesorado de PT e AL .
- Datos aportados polo orientador/a.

A Memoria elaborada con todos os datos do centro formará parte da Memoria xeral do CEIP Campomaior de cada curso académico.



MEMORIA- AVALIACIÓN DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CUESTIONARIO TITORIAL Período escolar: 20__ - 20__

Etapa:_____ Nivel:_____ Grupo:_____

- Número de alumnos da aula obxecto de atención individualizada (todos)

- Número de alumnos /as con reforzo educativo por parte de algún docente, pero sen apoio : _____
- Número de alumnos/as con reforzo educativo e apoio: _____
- Número de alumnos dos que se solicitou avaliación psicopedagóxica: _____
- Número de alumnos obxecto de avaliación psicopedagóxica: _____
- Número de alumnos dos que se solicitou avaliación psicopedagóxica individualizada e non foron avaliados:_____ Causas da non avaliación: _____
- Número de alumnos con Adaptación Curricular: _____
- Número de alumnos propostos para repetir curso: _____
- Número de alumnos propostos para flexibilizar a súa escolaridade ao nivel seguinte do que lle corresponde por idade _____
- Número de alumnos propostos para permanecer na mesma etapa un ano máis do que lle corresponde pola idade: _____

2. Proposta de mellora do Plan de Atención á Diversidade para o próximo curso

O/a titor /a

Asdo. _____

Ordes, a ____ de xuño de 20__



MEMORIA- AVALIACIÓN DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CUESTIONARIO FINAL ELABORADO POLO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Período escolar: 20__ - 20__

A) RESPECTO DA ACTUACIÓN POR PROGRAMAS (3.1.2)

- **Número total de alumnos obxecto de avaliación grupal** _____ Avaliación aplicada:
- **Número total de alumnos do Quinto nivel de Educación Infantil avaliados de expresión oral** _____

B) RESPECTO DO PROGRAMA XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- **Número de alumnos do centro obxecto de atención individualizada (todos)** _____
- **Número de alumnos /as con reforzo educativo por parte de algún docente, pero sen apoio :** _____
- **Número de alumnos/as con reforzo educativo e apoio:** _____
- **Número de alumnos dos que se solicitou avaliación psicopedagóxica:** _____
- **Número de alumnos obxecto de avaliación psicopedagóxica:** _____
- **Número de alumnos dos que se solicitou avaliación psicopedagóxica individualizada e non foron avaliados:** _____ **Causas da non avaliación:** _____
- **Número de alumnos con Adaptación Curricular:** _____
- **Número de alumnos propostos para repetir curso:** _____
- **Número de alumnos propostos para flexibilizar a súa escolaridade ao nivel seguinte do que lle corresponde por idade** _____
- **Número de alumnos propostos para permanecer na mesma etapa un ano máis do que lle corresponde pola idade:** _____

2. Proposta de mellora do Plan de Atención á Diversidade para o próximo curso POR PARTE DO Departamento de Orientación

Ordes, a ____ de xuño de 20__



PROTOCOLOS

CURSO 20 -20

INFORME DO PROFESORADO ESPECIALISTA DE PT E AL SOBRE AS MEDIDAS DE APOIO

1.DATOS DO/A AUTOR/A DO INFORME

APELIDOS :

NOME:

PROFESOR/A (PT, AL,...)

2.DATOS DO/A ALUMNO/A:

APELIDOS:

NOME:

ETAPA: Infantil Primaria (marcar o que proceda)

CICLO: 1º 2º 3º NIVEL.....

3. DATOS DAS MEDIDAS DE APOIO

ÁREA/S NA/S QUE RECIBIU O APOIO:

DATA DE COMEZO : DATA DE REMATE DO APOIO (no caso de non chegar ata a fin do curso) :

MODALIDADE DE APOIO REALIZADO:

DENTRO DA AULA Nº DE SESIÓNS SEMANAIS (marcar o que proceda)

FÓRA DA AULA Nº DE SESIÓNS SEMANAIS

4. DESCRICIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO

- A) Tipo de tarefas realizadas
- B) Principais materiais usados

5. VALORACIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO

Acadáronse os obxectivos previstos nelas.	Foron positivas pero a mellora non se xeneraliza ó traballo ordinario.
Acadáronse obxectivos pero aínda persisten dificultades.	Non tiveron eficacia algunha

6. **PREVISIÓN PARA O PRÓXIMO CURSO** (indicar se se considera que no vindeiro curso o/a alumno/a debe verse beneficiado/a ou non por unhas medidas regulares de apoio educativo, en qué área ou áreas, mediante qué modalidade-dentro ou fóra da aula ordinaria, mixta- e nº de horas semanais):

Ordes, a de Xuño de 20

Asdo.....



INFORME SOBRE OS APOIOS DE PROFESORADO ORDINARIO CURSO 20 - 20

1. DATOS DO/A ALUMNO/A

APELIDOS.....NOME.....

ETAPA: Infantil Primaria (Tacha o que proceda)

CICLO: 1º 2º 3º NIVEL..... GRUPO.....

2. DATOS DO APOIO

AREA/S NA/S QUE RECIBIU APOIO EDUCATIVO :

DATA DE COMEZO:

DATA DE REMATE: (caso de non chegar ata fin de curso)

3. DESCRICIÓN DAS MEDIDAS DESENVOLVIDAS:

a) ¿que se pretendía?

b)¿En que consistían?

DENTRO DA AULA FÓRA DA AULA

Nº DE SESIÓNS DE APOIO Á SEMANA.....

4. VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE RE:

<input type="checkbox"/>	Acadáronse os obxectivos previstos nelas.	<input type="checkbox"/>	Foron positivas pero a mellora non se xeneraliza ó traballo ordinario.
<input type="checkbox"/>	Acadáronse obxectivos pero aínda persisten dificultades.	<input type="checkbox"/>	Non tiveron eficacia algunha

5. PREVISIÓN PARA O PRÓXIMO CURSO (indicar se se considera conveniente que este alumno/a se vexa beneficiado por medidas de apoio educativo, en qué áreas , dentro e/ou fóra da aula e o número de horas semanais)

O/A AUTOR/A DO INFORME

NOME e APELIDOS.....

Asdo.

Ordes, a..... de de 20



INFORME INDIVIDUALIZADO DO PROFESORADO ESPECIALISTA DE PT E AL SOBRE AS MEDIDAS DE APOIO EDUCATIVO DE CARÁCTER TEMPORAL (ALTA) CURSO 20 - 20

1.DATOS DO/A AUTOR/A DO INFORME

APELIDOS: NOME:
 PROFESOR/A (PT, AL)

2.DATOS DO/A ALUMNO/A:

APELIDOS: NOME:
 NIVEL

3. DATOS DAS MEDIDAS DE APOIO

ÁREA/S NA/S QUE RECIBIU O APOIO:
 DATA DE COMEZO:
 DATA DE REMATE DO APOIO:
 HORARIO SEMANAL (nº de sesións):
 MODALIDADE DE APOIO REALIZADO:

4. DESCRICIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO

- A) Tipo de tarefas realizadas
- B) Principais materiais usados

5. VALORACIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO

x	Acadáronse os obxectivos previstos nelas.	Foron positivas pero a mellora non se xeneraliza ó traballo ordinario.
	Acadáronse obxectivos pero aínda persisten dificultades.	Non tiveron eficacia algunha

6. PREVISIÓN PARA O PRÓXIMO CURSO (indicar se se considera que no vindeiro curso o/a alumno/a debe verse beneficiado/a ou non por unhas medidas regulares de apoio educativo, en qué área ou áreas, mediante qué modalidade-dentro ou fóra da aula ordinaria, mixta- e nº de horas semanais):

Ordes, a de de 20

Asdo.



PROTOCOLO DE DERIVACIÓN AO SAT A TRAVÉS DE PEDIATRÍA
Sospeita de problema no desenvolvemento

DATOS DO REMITENTE	
Recurso de orixe	
Remitido por	
Teléfono	Horario de contacto:
Correo electrónico	
DATOS DO MENOR	
Nome e apelidos	D. de nacemento:
Concello	
Nome do pai/nai/titor	Tlf:
Motivo da demanda (Sospeita de problema no desenvolvemento)	
Outros datos de interés	
Data: Asdo.:	
RETORNO DE PEDIATRÍA	
Dr.	
Datos da valoración	
Tipo de intervención proposta	
Data: Asdo.:	



SOLICITUDE DE EXENCIÓN DA 2ª LINGUA EXTRANXEIRA (FRANCÉS OU PORTUGUÉS)

NOME DO ALUMNO/A:

CENTRO:

MEDIDAS DE APOIO ADOPTADAS ANTERIORMENTE:

- Reforzo Educativo
- Repetiu algún curso Cal:
- Adaptación curricular

ÁREAS NAS QUE PRESENTA UN DESFASE CURRICULAR: _____

PRINCIPAIS DIFICULTADES NAS MATERIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Expresión escrita
- Comunicación oral
- Ortografía
- Exactitude e velocidade lectora
- Outras:

RAZÓN QUE XUSTIFICAN A SOLICITUDE PARA A EXENCIÓN DE FRANCÉS:

- Alumno/a con dificultades de aprendizaxe: especialmente nas linguas.
- Recibiu en cursos anteriores outras medidas de atención á diversidade:
- Ritmo de aprendizaxe lento e motivación baixa.
- Precisa un reforzo educativo transitorio, debido as dificultades académicas actuais.
- Presenta necesidades educativas específicas/especiais.
- Certificado de minusvalía.
- Alumno/a inmigrante de nova incorporación.
- Outras (especificar).

Ordes, de 2016

Orientadora CEIP CAMPOMAIOR

Titor/a CEIP CAMPOMAIOR

Vº e Prace do director/a IES

ASDO.:

ASDO.:

ASDO.:

CONSTANCIA DA INFORMACIÓN Á FAMILIA

DON/DOÑA

Fun informado/a da medida adoptada para o meu fillo/a en relación á petición da 2ª lingua estranxeira e manifestamos que estamos:

- De acordo
- Desacordo

ASDO.:

Ordes, de 20



CONFORMIDADE DA FAMILIA COAS MEDIDAS DE APOIO

Ordes de _____ de 20

Estimada familia de

Comunicámoslle que o/a seu neno/a vai recibir apoio educativo no período escolar 20 - 20 por parte de

Profesorado ordinario do Centro	
Mestra especialista en Pedagogía Terapéutica	
Mestra especialista en Audición e Linguaxe	

Dentro da aula	
Fóra da aula	

Se vostedes desexan recibir información detallada sobre esta intervención, póñanse en contacto co/a titor/a ou coa orientadora do Centro.

Agradecemos nos devolva cumprimentada a súa conformidade respecto do apoio.

Un cordial saúdo

A XEFA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Asdo.- Ángela M^a Vilariño Rama

Don /a _____

pai/nai /titor/a do alumno/a

_____ escolarizado /a no nivel

_____ expreso a miña conformidade para o/a meu fillo/a reciba, de a cordo ás

súas necesidades, medidas de apoio por parte de profesorado do Centro dentro ou

fóra da aula.

Ordes, a _____ de _____ de 2 0

O pai/ nai/ titor Asdo. _____



AUTORIZACIÓN PROBA DE LINGUAXE ORAL EN ED. INFANTIL

Ordes, de setembro de 20

Estimadas familias do alumnado de 6º de Ed. Infantil:

Desde o Departamento de Orientación, coa colaboración das mestras especialistas en Audición e Linguaxe de este Centro, pretendemos detectar alumnado que presente dificultades na fala que poideran entorpecer o bo desenvolvemento do proceso de lectoescritura.

Para isto, deseñamos un programa de detección desas dificultades que consiste na aplicación individual do *Rexistro Fonolóxico Inducido* a todo ao alumnado deste nivel. Trátase de amosarlle ó /á neno/a unha serie de láminas que conteñen todos os sons da lingua, estimulándoo/a para a súa pronunciación.

Cando un alumno/a non teña todos os sons adquiridos, por orde de dificultades atopadas, pasará a ser atendido/a pola mestra especialista, comunicándose á familia o déficit atopado e solicitando autorización para a intervención.

Se teñen algunha dúbida póñanse en contacto coa orientadora.

A orientadora

A mestra de Audición e Linguaxe

Asdo.

Asdo.

Para saber se vostede está ou non de acordo con esta actuación co seu fillo/a , por favor devolva cuberto o seguinte recadro:

Don/a _____
Pai/ nai do alumno/a _____ de Sexto de Ed. Infantil (<i>Tache a súa decisión</i>)
<input type="checkbox"/> SI
AUTORIZO a que se lle aplique a proba de detección de dificultades na fala.
<input type="checkbox"/> NON
Ordes, a _____ de setembro de 20
O pai/nai
Asdo. _____



SOLICITUDE DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

_____,
titor/a do alumno/a _____ escolarizado/a
no nivel de _____ grupo _____, SOLICITO AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA por presentar:

Dificultades de aprendizaxe nas seguintes áreas:

MATEMÁTICAS

- Numeración
- Cálculo
- Resolución de problemas
- Xeometría
- Estatística e Probabilidade

Nivel de competencia curricular:

LENGUA/LINGUA

- Expresión oral
- Expresión escrita
- Lectura

Nivel de competencia curricular:

Déficits nas habilidades de relación social
Especificar

Problemas de conduta
Especificar

Outros
Especificar

Ordes, a _____ de _____ de 20_____

Asdo. _____



AUTORIZACIÓN AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

Don /a _____

pai/nai /titor/a do alumno/a

_____ escolarizado /a no nivel

_____ AUTORIZO a que se lle faga a avaliación psicopedagóxica ao meu fillo/a de

acordo ás dificultades que presenta.

Ordes, a _____ de _____ de 2 0

O pai/ nai/ titor /a

Asdo. _____



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Travesía de Campomaior s/n 15680 ORDES A CORUÑA
☎ 881880886 e-mail:ceip.campomaior@edu.xunta.es



CEIP CAMPOMAIOR – ORDES

APROBACIÓN

Este plan foi aprobado na reunión ordinaria polo Claustro celebrada o 29 de Xuño de 2017 e Consello escolar do CEIP Campomaior reunidos o de 29 de Xuño de 2017.