
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

CEIP CAMPOMAIOR

INTRODUCCIÓN

- 1. OBXECTIVOS**
- 2. DESENVOLVEMENTO. TAREFAS**
- 3. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN.**
- 4. APROBACIÓN**

INTRODUCCIÓN

A acción tutorial abrangue a todo o profesorado dada a súa implicación e intervención no proceso educativo. As liñas de traballo necesarias para desenvolver este PAT van dirixidas ao alumnado, ás familias e ó profesorado, en xeral. Os obxectivos non se especifican en función de a quen van dirixidos para evitar reiteracións excesivas.

O/A xefe/a de estudos, como responsable da coordinación da acción tutorial, potenciará as accións deseñadas polo Departamento de Orientación.

1. OBXECTIVOS

- a) Potenciar a relación familia-escola a través do intercambio de información.
- b) Ofrecer información ás familias sobre o proceso educativo dos seus fillos/as.
- c) Coñecer as características individuais do alumnado e do grupo, deseñando e desenvolvendo actuacións que atendan as necesidades detectadas.
- d) Colaborar co desenvolvemento dos Plans e Programas do DO.
- e) Manter actualizado o expediente do alumnado.
- f) Fomentar os principios democráticos e a educación en valores na consecución de unha convivencia eficaz.

2. DESENVOLVEMENTO. TAREFAS

- Planificar e realizar as actividades de acollida.
- Dar a coñecer ao grupo de alumnos a forma de traballo.
- Comunicar as NOF do centro relevantes para o alumnado.
- Informar ao alumnado sobre funcionamento xeral: Biblioteca, elección de delegado/a se é o caso, ANPA, DO, fotocopiadora,....
- Convocar reunións grupais coas familias para informar, orientar e solicitar colaboración nos aspectos que recolle a normativa vixente e naqueles considerados de interese Manter encontros periódicos coas familias para ofrecer información e orientar respecto do desenvolvemento xeral dos seus fillos/as.
- Realizar actividades encamiñadas a promover a autoestima positiva no alumnado.
- Coñecer a estrutura do grupo e, se é necesario, deseñar e desenvolver estratexias de intervención específicas.
- Convocar e coordinar as sesións de traballo co equipo docente do nivel para intercambiar información e deseñar liñas de actuación conxuntas.
- Promover as relacións intergrupo para fomentar a mellora na convivencia entre o alumnado.
- Traballar procedementos de resolución de conflitos.

- Recoller información do alumnado dos titores/profesorado anterior, do expediente e do DO.
- Realizar a avaliación inicial.
- Desenvolver as actividades necesarias que aporten datos do alumnado sobre estilo e estratexias de aprendizaxe, motivación e intereses.
- Explicarlle ao grupo de alumnos/as as funcións do titor/a ou mestre de área e as tarefas que pensan realizar.
- Informar ó equipo docente do grupo sobre os aspectos individuais relevantes do alumnado.
- Manter unha actitude atenta para a detección temperá das dificultades de aprendizaxe.
- Informar ás familias das dificultades de aprendizaxe detectadas.
- Acordar estratexias de intervención co equipo docente para traballar dificultades de aprendizaxe e de desenvolvemento persoal e social.
- Preparar as sesións de avaliación procurando que o seu desenvolvemento estea axustado ós principios da avaliación recollidos na normativa vixente.
- Colaborar cos demais titores/as, especialmente co do nivel, para establecer e revisar obxectivos, preparar actividades e recursos.
- Informar ás familias dos programas específicos a desenvolver no grupo.
- Darlle ao alumnado a posibilidade de participar na proposta de actividades e na avaliación das mesmas.
- Axudarlle no coñecemento das propias habilidades, motivacións e intereses.
- Entrenar ao alumnado na toma de decisións razoadas e responsables.
- Estimular a comunicación dentro da aula.
- Axudar ao grupo para que se organice e busque conxunta e solidariamente solucións ás súas necesidades, dificultades e problemas.
- Potenciar e orientar o traballo do delegado, se é o caso.
- Celebrar asembleas para preparar as xuntanzas de delegados, para comentar e tomar decisións e para comunicar os acordos ós compañeiros.

3. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

O profesorado titor realizará a valoración do nivel de execución de cada unha das tarefas propostas.

ACTIVIDADES	REALIZADA	PARCIALMENTE REALIZADA	NON REALIZADA
- Planificar e realizar as actividades de acollida.			
- Dar a coñecer ao grupo de alumnos a forma de traballo.			
- Comunicar as NOF do centro relevantes para o alumnado.			
- Informar ao alumnado sobre funcionamento xeral: Biblioteca, elección de delegado/a se é o caso, ANPA, DO, fotocopiadora,....			
- Manter encontros periódicos coas familias para ofrecer información e orientar respecto do desenvolvemento xeral dos seus fillos/as.			
- Convocar reunións grupais coas familias para informar, orientar e solicitar colaboración nos aspectos que recolle a normativa vixente e naqueles considerados de interese.			
- Realizar actividades encamiñadas a promover a autoestima positiva no alumnado. - Coñecer a estrutura do grupo e, se é necesario, deseñar e desenvolver estratexias de intervención específicas.			
- Convocar e coordinar as sesións de traballo co equipo docente do nivel para intercambiar información e deseñar liñas de actuación conxuntas.			
- Promover as relacións intergrupo para fomentar a mellora na convivencia entre o alumnado.			
- Traballar procedementos de			

resolución de conflitos.			
- Recoller información do alumnado dos titores/profesorado anterior, do expediente e do DO.			
- Realizar a avaliación inicial.			
- Desenvolver as actividades necesarias que aporten datos do alumnado sobre estilo e estratexias de aprendizaxe, motivación e intereses.			
- Explicarlle ao grupo de alumnos/as as funcións do titor/a ou mestre de área e as tarefas que pensan realizar.			
- Informar ó equipo docente do grupo sobre os aspectos individuais relevantes do alumnado.			
- Manter unha actitude atenta para a detección temperá das dificultades de aprendizaxe.			
- Informar ás familias das dificultades de aprendizaxe detectadas.			
- Acordar estratexias de intervención co equipo docente para traballar dificultades de aprendizaxe e de desenvolvemento persoal e social.			
- Preparar as sesións de avaliación procurando que o seu desenvolvemento estea axustado ós principios da avaliación recollidos na normativa vixente.			
- Colaborar cos demais titores/as, especialmente co do nivel, para establecer e revisar obxectivos, preparar actividades e recursos.			
- Informar ás familias dos programas específicos a desenvolver no grupo.			

- Darlle ao alumnado a posibilidade de participar na proposta de actividades E na avaliación das mesmas.			
- Axudarlle no coñecemento das propias habilidades, motivacións e intereses.			
- Entrenar ao alumnado na toma de decisións razoadas e responsables.			
- Estimular a comunicación dentro da aula.			
- Axudar ao grupo para que se organice e e busque conxunta e solidariamente solucións ás súas necesidades, dificultades e problemas.			
- Potenciar e orientar o traballo do delegado, se é o caso.			
- Celebrar asembleas para preparar as xuntanzas de delegados, para comentar e tomar decisións e para comunicar os acordos ós compañeiros.			

Dificultades atopadas:

Propostas de mellora:

4. APROBACIÓN

Este plan foi aprobado na reunión ordinaria do Departamento de Orientación celebrada o 7 de marzo de 2017 e polo Claustro e Consello escolar do CEIP Campomaior reunidos o 29 de xuño de 2017.