

**CIRCULAR Nº 5  
CURSO ESCOLAR 2020/2021**

Estimados pais ou titores:

En nome de todo o claustro de profesores e do persoal non docente do CEP Campolongo queremos agradecerlles a confianza depositada en todos nós para afrontar a tarefa da educación dos seus fillos e fillas, e desde este momento comprometémonos a poñer todo o noso empeño e a nosa profesionalidade para desempeñar o mellor posible o noso traballo.

Para unha boa organización é preciso contar coa súa colaboración, tendo en conta unhas normas xerais que faciliten o noso traballo.

**1. PUNTUALIDADE**

- ✓ Para un maior aproveitamento do horario lectivo, deben habituar aos seus fillos/as a **chegar á clase coa máxima puntualidade** para evitar perdas de tempo aos profesores e compañeiros e evitar problemas de aglomeracións nas entradas.
- ✓ Cinco minutos despois da hora de entrada de cada quenda as portas do centro serán pechadas (Plan de Absentismo Escolar) agás a da Conserxería tendo os nenos que entrar por esta porta cubrindo o pai, nai ou titor legal un impreso de xustificación. Cada profesor - titor levará un parte de control de faltas dos seus alumnos, polo que, na medida do posible, deben evitarse as faltas e cando sexan por unha causa de forza maior, deberá ser xustificada por escrito ante o titor.
- ✓ Se un alumno/a tivese que saír do centro en horario lectivo, deberá ser recollido polo seu pai, nai ou titor legal dirixíndose á Conserxería para cubrir a xustificación e o conserxe ou un profesor/a de garda irá a buscalo.

**2. TITORÍAS**

- ✓ As titorías serán os martes, a partires do 1 de outubro de 18:30 a 19:30 horas. Este curso é obrigatorio solicitar cita.  
Tamén lles informamos que, fóra do horario de titoría **NON ESTÁ PERMITIDO** (Plan de Autoprotección e Plan de adaptación á situación COVID-19 no curso 2020/2021) o acceso ao centro.

**3. ACCESO A ÁREA ADMINISTRATIVA.**

A atención na secretaría do centro será sempre **con cita previa** en non coincidentes con horarios de entrada e saída nin con intercambios de clase ou recreos do alumnado.

Ao longo do curso seguiremos poñéndonos en contacto con vostedes, a través da páxina web do centro e AbalarMobil (recomendamos a súa descarga e instalación no teléfono móbil, xa que non é posible enviar circulares en papel) para informarlles sobre diversos temas relativos á marcha do curso, pero lembre que o centro sempre estará aberto a toda a comunidade educativa para escoitar calquera iniciativa ou suxestión que supoña unha mellora na calidade do noso sistema educativo.

Por último pedirilles que devolvan canto antes debidamente cubertos os impresos que acompañan a esta circular.

Pontevedra 14 de setembro de 2020

Reciban un cordial saúdo de benvida

O DIRECTOR



Asdo.: José Manuel Sánchez Moure

 <b>XUNTA DE GALICIA</b>	<b>COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CAMPOLONGO</b>	 <small>Organización das Nacións Unidas para a Educación, a Ciencia e a Cultura</small>	<small>Membro de</small>  <small>Escolas Asociadas de UNESCO</small>
	Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA <a href="http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/">http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/</a> E-mail: <a href="mailto:ceip.campolongo@edu.xunta.es">ceip.campolongo@edu.xunta.es</a> Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18		

## CONSENTIMIENTO INFORMADO DO TRATAMENTO DE IMAXES/VOCES DO ALUMNADO NOS CENTROS DE TITULARIDADE PÚBLICA – CURSO 2020/2021

D./Dña. .... (pai/nai/representante legal) con DNI .....  
....., na miña condición de representante legal do alumno/a: .....  
.....(menor de 14 anos).

### AUTORIZO O TRATAMENTO DA IMAXE/VOZ

Do alumno/a ..... en relación coas actividades escolares (festivais, excursións, etc.) e extraescolares promovidas polo centro e polos responsables e autoridades educativas, dentro do centro, na páxina web do centro ou institucional, e en medios de comunicación durante o curso escolar 2020/2021.

Ademais das actividades promovidas pola administración educativa ás que se refire o parágrafo anterior, autorízase o tratamento da imaxe/voz para a realización da memorias de actividades dos programas nos que poida participar o centro (Plambe, Proxecta, Ponte nas Ondas, Compostaxe, ...) tanto en papel coma en formato dixital.

Así mesmo, autorizo o tratamento da imaxe/voz en contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais (Aulas virtuais, Coppermine, Facebook, Youtube, Google, Genially, Tokapp...) prestadoras de servizos na nube, redes sociais, servizos de mensaxes que utiliza o centro e aos blogues do centro (biblioteca, educación física, equipo de normalización lingüística, escola unesco, música, ...), e autorizo á posible transferencia de datos derivada do seu uso en diferentes servidores.

As imaxes e voces formarán parte dun ficheiro que conformará a “Historia pedagóxica didáctica e curricular do centro”. O centro educativo utilizará ditas imaxes/voces con fins estritamente pedagóxicos e de difusión do centro e dos diferentes proxectos educativos. **O claustro comprométese a que a utilización destas imaxes/voces en ningún caso suporán un dano á honra e intimidade do menor, nin serán contrarias aos intereses dos menores respectando a normativa en materia de protección de datos, imaxe e protección xurídica do menor.**

Así mesmo, recoñezo ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento.

Pontevedra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Sinatura

Asinado: \_\_\_\_\_

#### Cláusula de información:

“En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, informáse de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento.

A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante dita Secretaría Xeral Técnica sita no edificio administrativo de San Caetano S/N 15781, Santiago de Compostela, ou median o envío dun correo electrónico a [sxt.cultura.educacion@xunta.es](mailto:sxt.cultura.educacion@xunta.es)”

 <b>XUNTA DE GALICIA</b>	<b>COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CAMPOLONGO</b> Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA <a href="http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/">http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/</a> E-mail: <a href="mailto:ceip.campolongo@edu.xunta.es">ceip.campolongo@edu.xunta.es</a> Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18	 Organización das Nacións Unidas para a Educación, a Ciencia e a Cultura   Membro de Escuelas Asociadas de UNESCO
--	---	---

## AUTORIZACIÓN PARA RECOLLER A UN ALUMNO AO REMATE DO HORARIO ESCOLAR

Eu Don/Dona..... , en calidade de pai, nai ou representante legal do alumno: ..... matriculado nesta escola no curso .....

Autorizo a ..... con D.N.I..... a recoller ao alumno antes citado no colexio.

Pontevedra, ..... de ..... de 20..... .

Asdo.: .....

DNI: .....

 <b>XUNTA DE GALICIA</b>	<b>COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CAMPOLONGO</b> Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA <a href="http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/">http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/</a> E-mail: <a href="mailto:ceip.campolongo@edu.xunta.es">ceip.campolongo@edu.xunta.es</a> Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18	 Organización das Nacións Unidas para a Educación, a Ciencia e a Cultura   Membro de Escolas Asociadas da UNESCO
--	---	--

## ALUMNADO DE 3º E 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

### AUTORIZACIÓN PARA A PARTICIPACIÓN DOS ALUMNOS NOS CAMIÑOS ESCOLARES

Don/Dona..... , en calidade de pai, nai ou representante legal do alumno: ..... matriculado nesta escola no curso ..... autorizo ao mesmo a saír só do centro por ser usuario dos “Camiños Escolares” promovidos polo Concello de Pontevedra.

Eximindo á Consellería de Cultura, Educación e O.U. así como aos seus traballadores de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poida sufrir o alumno tanto na entrada como na saída do centro educativo.

Pontevedra, ..... de ..... de 20..... .

Asdo.: .....

DNI: .....



**XUNTA  
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA  
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA  
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>  
E-mail: [ceip.campolongo@edu.xunta.es](mailto:ceip.campolongo@edu.xunta.es)  
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das  
Nacións Unidas para  
a Educación,  
a Ciencia e a Cultura



Membro da  
Escolas  
Asociadas da  
UNESCO

### FICHA ACTUALIZACIÓNS DE DATOS DO ALUMNO/A

NIVEL:

GRUPO:

TITOR/A:

APELIDOS E NOME DO ALUMNO/A:

ENDEREZO ACTUAL:

Teléfono Fixo:

Teléfono de urxencias:

Móbil da nai:

Móbil do pai:

Correo Electrónico da nai:

Correo Electrónico do pai:

Observacións:

Alerxias a ter en conta:

Enfermidades a ter en conta:

 <b>XUNTA DE GALICIA</b>	<b>COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CAMPOLONGO</b> Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA <a href="http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/">http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/</a> E-mail: <a href="mailto:ceip.campolongo@edu.xunta.es">ceip.campolongo@edu.xunta.es</a> Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18	 Organización das Nacións Unidas para a Educación, a Ciencia e a Cultura   Membro de Escuelas Asociadas de UNESCO
--	---	---

## ALUMNADO DE 5º E 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

### AUTORIZACIÓN PARA MARCHAR SÓS OS ALUMNOS

Don/Dona..... , en calidade de pai, nai ou representante legal do alumno: .....

matriculado nesta escola no curso ..... autorizo ao mesmo a saír só do centro escolar.

Eximindo á Consellería de Cultura, Educación e O.U. así como aos seus traballadores de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poida sufrir o alumno tanto na entrada como na saída do centro educativo.

Pontevedra, ..... de ..... de 20..... .

Asdo.: .....

DNI: .....