

# CEIP Plurilingüe do Camiño Inglés



Programación Xeral Anual

**2023-2024**

## **Datos Xerais 2**

### **Plan Anual 3**

Obxectivos específicos para este curso, medidas a desenvolver e recursos previstos.

Modificacións do PE.

Xornada escolar e horario do centro.

Estrutura organizativa.

## **Esquema de traballo\_Proxecto Festa 11**

### **Aspectos Pedagóxicos 12**

Cadro de organización pedagóxica

Plan de actuación dos órganos colexiados.

Plan de actuación do equipo directivo.

Quendas de vixilancia dos recreos.

Programa e calendario de reunións dos órganos de coordinación docente.

Libros de texto e materiais curriculares.

Criterios xerais con sobre o uso das tarefas extraescolares.

### **Plans Específicos 14**

Concreción do Plan Xeral de Atención á Diversidade.

Plan Anual de Lectura e biblioteca

Plan Dixital

Addenda do proxecto lingüístico.

Programa Anual de Actividades Complementarias e Extraescolares.

Plan de Actividades Físicas e Hábitos Saudables.

Concreción anual do Plan de convivencia.

Addenda do Plan de Igualdade.

Plan para a potenciación e organización das relacións coa comunidade e as familias

Plan anual do proxecto plurilingüe.

Plan Anual de mellora do centro (Contratos programa)

Plan Específico como consecuencia da avaliación individualizada.

Plan Anual de Formación.

Programas de Innovación Educativa.

Horario do Persoal non Docente.

Plan de utilización das instalacións do centro.

Plan de actividades propostas pola ANPA.

Plan xeral de avaliación do centro.

## Datos Xerais

O CEIPP do Camiño Inglés conta este curso con 13 unidades, co alumnado distribuído do seguinte xeito:

Educación Infantil			Educación Primaria								
4º EI	5º EI	6º EI	1º	2º	3º	4ºA	4ºB	5ºA	5ºB	6ºA	6ºB
25	20	23	20	20	25	13	13	15	14	17	18
68			155								
223											

Traballan no centro 22 profesores/as, tres deles compartidos/as con outros centros (unha mestra de relixión, a mestra de AL e a orientadora). Isto cumprirase se finalmente podemos contar cun mestre/a áis dentro do programa PROA+, que neste caso solicitamos co perfil preferente de PT para poder dar resposta as necesidades do alumnado. Tamén esperamos ter un apoio de AL dentro do programa Acompaña. Tamén contamos cun conserxe. Contaremos tamén cunha auxiliar de conversa este curso. En canto ás instalacións e equipamentos, quedan asuntos importantes aínda por resolver e dos que desexamos a máis pronta solución:

- ✓ Aumentar o rendemento da maquinaria de caldeiras para optimizar o gasto de gas e poñer a funcionar a calefacción no ximnasio.
- ✓ Dar un amaño definitivo a algunha goteira pendente.
- ✓ Colocar un novo equipamento de ocio para o alumnado no patio inferior.

# Plan Anual

## Obxectivos específicos para este curso, medidas a desenvolver e recursos previstos.

- A.** Desenvolver o proxecto común do centro e a celebración do décimo aniversario.  
Denominámolo Proxecto Festa. Relacionarémolo coas distintas actuacións e actividades do centro.
- B.** Desenvolver o Plan Dixital do Centro e a formación para o uso do Polo Creativo.  
Rematar as actuacións deseñadas e propoñer un Plan Formativo que redunde na inclusión de actividades desta índole nas distintas propostas didácticas.
- C.** Desenvolver os programas Erasmus+.  
Para este curso temos varios retos neste campo:
- Integrar ao alumnado e profesorado de todos os grupos nas actividades Erasmus+.
  - Desenvolver o novo proxecto acreditado con alumnado para este curso en colaboración dos novos socios.
  - Desenvolver o proxecto de profesorado segundo as necesidades do profesorado e o proxecto do centro.
  - Manter actualizada a información relevante a amosar destes proxectos.
  - Facer a memoria do proxecto anterior e solicitar o novo para o vindeiro curso.

A avaliación e mellora nestes ámbitos suporán cambios significativos e estables na vida escolar. Así as medidas e os recursos para a súa consecución serán:

- Establecer equipos de traballo que baixo as premisas de autonomía e responsabilidade e unha boa coordinación, dinamicen cada un dos aspectos sinalados.
- Facer unha boa planificación de todas actividades e medidas e facelas públicas e compartidas.
- Informar ás familias e ao alumnado do funcionamento destes Plans.
- Reflexión, avaliación e propostas por parte da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Outras que poidan ir aparecendo.

## Modificacións do PE

Incorporamos a Concreción Curricular elaborada o pasado curso.

### Xornada escolar e horario do centro

A xornada escolar mantense con respecto a cursos anteriores de 9:15 a 14:15. Se ben as entradas e saídas adaptanse de xeito que o alumnado de primaria pode acceder ao centro a partires das 9:05 e a saída de infantil comeza ás 14:10.

A xornada queda do seguinte xeito:

1ª 09:15 a 10:00

2ª 10:00 a 10:45

3ª 10:45 a 11:30

Recreo

11:30 a 12:00

4ª 12:00 a 12:45 (Obradoiro)

5ª 12:45 a 13:30

6ª 13:30 a 14:15

#### Horarios de grupos e alumnado

Criterios para a elaboración de horarios.

- As plásticas impartiranse en inglés. Simultanéanse os grupos de infantil en inglés e plástica. Tamén os de 1º e 2º de EP.
- As nova proposta de agrupamento mixto en determinados momentos en infantil e a proposta curricular en 4º, 5º e 6º de EP.
- O establecemento da Hora de Obradoiro por ámbitos en infantil e primaria.
- Horario conxunto de lingua galega e sociais en 5º de EP para poder compatir espazos e docentes.
- O profesorado completará horario ata un número que permita atender as gardas, con apoios nos grupos que estableza o Departamento de Orientación.
- Haberá un reparto equitativo de horas lectivas entre o profesorado.
- Establecerase dispoñibilidade horaria para as coordinacións dos equipos e para o equipo directivo.
- Darase horario suficiente para o equipo de biblioteca.

- Programa de tutorías. Intentarase que os tutores/as poidan ter unha hora no horario de mañá sen gardas para completar a atención á tutoría.
- Posibilidade de que o alumnado estea coa titora en infantil, as primeiras horas; no resto de cursos, a ser posible, polo menos a primeira hora.
- Disponibilidade para atender a secretaría do centro a primeiras e últimas horas da mañá.
- Posibilidade de reunións do equipo Plurilingüe.
- Facer un reparto equitativo de gardas.
- Facer unha correcta distribución de espazos. Biblioteca, Ximnasio e Aula de relixión.
- 1 hora en cada grupo de infantil impartida pola especialista de música, 2 de educación física e 1 de inglés e 1 de arts.

#### Condicionantes

- Profesorado de relixión e AL que só pode asistir uns días determinados.
- O auxiliar de conversa.

#### Horarios

ed. Infantil A (IRIA S)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	GL	GL	PL	GL	IN
10:00	GL	GL	GL	GL	GL
10:45	GL	GL	GL	GL	GL
12:00	GL	GL	GL	GL	GL
12:45	EF	GL	GL	GL	OB
13:30	PC_RC	GL	EF	GL	MÚ

ed. Infantil B (MARÍA)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	GL	IN	GL	PL	GL
10:00	GL	GL	GL	GL	GL
10:45	GL	GL	GL	GL	GL
12:00	GL	GL	GL	GL	GL
12:45	PC_RC	GL	MÚ	EF	OB
13:30	EF	GL	GL	GL	GL

ed. Infantil C (PACO)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	GL	PL	GL	IN	GL
10:00	GL	GL	GL	GL	GL
10:45	GL	GL	GL	GL	GL
12:00	GL	GL	GL	GL	GL
12:45	GL	GL	EF	MÚ	OB
13:30	EF	GL	PC_RC	GL	GL

ed. Infantil D (MÓNICA)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	MÚ	GL	IN	GL	PL
10:00	GL	GL	GL	GL	GL
10:45	GL	GL	GL	GL	GL
12:00	GL	GL	GL	GL	GL
12:45	GL	GL	PC_RC	EF	OB
13:30	GL	EF	GL	GL	GL

ed. primaria 1ºA (TERESA)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	MT	MT	MT	MT	MT
10:00	LG	EF	CN	LG	IN
10:45	LC	LC	PC_RC	MÚ	LG
12:00	OB	OB	OB	OB	T
12:45	CS	IN	CS	PL	LC
13:30	CN	LG	LC	CS	EF

ed. primaria 2ºA (MARIBEL)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	MT	MT	MT	MT	MT
10:00	CN	LC	CS	MÚ	IN
10:45	LC	LG	EF	CN	PC_RC
12:00	OB	OB	OB	OB	T
12:45	LG	IN	LC	LG	EF
13:30	CS	CN	PL	LC	LG

ed. primaria 3ºA (MARÍA Q)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	LG	MT	MT	MT	MT
10:00	CS	LC	PC_RC	PL	LC
10:45	EF	IN	IN	CS	EF
12:00	OB	OB	OB	OB	T
12:45	CN	MÚ	CN	LG	CN
13:30	IN	LG	LC	LC	LG

ed. primaria 4ªA (ANA)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	MT	MT	MT	MT	PC_RC
10:00	IN	CN	LC	LC	CN
10:45	LC	CS	PL	EF	LC
12:00	OB	OB	OB	OB	T
12:45	CS	EF	IN	CS	MÚ
13:30	LG	LG	LG	LG	IN

ed. primaria 4ªB (MARI)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	CS	CS	MT	CN	PC_RC
10:00	MT	MT	EF	LC	EF
10:45	LG	CN	LG	IN	LC
12:00	OB	OB	OB	OB	T
12:45	IN	PL	LG	MT	IN
13:30	LC	LG	MÚ	LG	CS

ed. primaria 5ªA (SILVIA)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	IN	MT	CN	EF	LG
10:00	LG	PL	LC	CN	PC_RC
10:45	CS	EF	MT	LG	LC
12:00	OB	OB	OB	OB	T
12:45	MÚ	LG	CS	IN	CN
13:30	LC	LC	IN	MT	MT

ed. primaria 5ªB (SOTO)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	LC	CN	EF	MT	LC
10:00	EF	IN	IN	IN	PC_RC
10:45	MÚ	LC	CN	LC	MT
12:00	OB	OB	OB	OB	T
12:45	LG	CS	LG	LG	LG
13:30	MT	MT	CS	PL	CN

ed. primaria 6ªA (FRAN)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	EF	LG	PC_RC	LC	MT
10:00	CN	LC	CS	MT	CS
10:45	MT	IN	LG	IN	LG
12:00	OB	OB	OB	OB	T
12:45	IN	CN	LC	VA	PL
13:30	LG	MÚ	MT	EF	LC

ed. primaria 6ªB (FÁTIMA)					
	LUN	MAR	MÉR	XOV	VEN
09:15	CN	EF	MT	LG	MÚ
10:00	PC_RC	MT	LG	EF	LG
10:45	LC	LG	CS	CN	CS
12:00	OB	OB	OB	OB	T
12:45	MT	LC	PL	MT	LC
13:30	IN	IN	LC	VA	IN



### **Horario non lectivo do profesorado**

O profesorado permanecerá no centro os luns de 16 a 18:30 horas. E diariamente de 9 a 9:15 e de 14:15 a 14:30.

### **Avaliacións**

Avaliación inicial: 9 de outubro.

- 1ª avaliación: 11 e 18 de decembro.

Entrega de notas: 21 de decembro.

- 2ª avaliación: 11 e 18 de marzo.

Entrega de notas: 22 de marzo.

- 3ª avaliación: 24 de xuño.

Entrega de notas: 25 de xuño.

### **Xornadas relevantes**

Magosto->31/10. Nadal->21/12. Entroido->9/2. Semana de teatro-> do 18 ao 22 de marzo. Fin de curso ->21/6.

### **Proposta de días non lectivos**

13/10, 20/05

### **Instalacións do centro**

O Concello de Oroso e a ANPA Carboeiro utilizarán as instalacións do centro para a realización de varias actividades en horario extraescolar segundo o horario que se inclúe posteriormente.

### **Horario da biblioteca**

Reservarase unha hora de biblioteca para cada grupo. Poderase utilizar en calquera outro horario acompañados/as polo profesor/a que corresponda.

### **Comedor**

O Centro ofrece un servizo de comedor de xestión indirecta xestionado polo Concello de Oroso. Durante este curso hai unha capacidade de 115 alumnos/as. Este servizo utilizará as instalacións do centro dende as 14:15 horas ata as 16 horas.

## Estrutura organizativa

### **Equipo directivo**

Director\_Francisco Ávila Sánchez

Xefe de Estudos\_Xosé Antonio Soto Bello

Secretaria\_M<sup>a</sup> del Carmen Regueiro Sexto

### **Consello Escolar**

Equipo Directivo

Representantes do profesorado:

Álvaro Raviña López

Mónica Garaboa López

Lorena Barral Fernández

María Isabel Graña Pérez (Comisión Económica)

María Docampo Mosquera (Comisión de Convivencia)

Representantes das familias:

Rosalía Romarís García (Comisión de Convivencia)

María Soledad García Mirás (Comisión Económica)

Elsa Castiñeira Lires

Fernando Rico Braje

Representante ANPA Carboeiro:

Ana Belén Piñeiro Martínez

Representante administración e servizos:

Fernando Segade Roca

Representante Municipal:

María Requejo Guillén

### **Claustro**

Todo o profesorado.

# Esquema de traballo\_Proxecto Festa

CURSO 2023\_24

**OBJECTIVO**\_Aproveitar as características das festas como manifestación cultural para enfocar as actividades do curso e coñecer mellor o noso patrimonio. Conmemorar o décimo aniversario do centro coa celebración dunha gran festa.

**PROXECTO FINAL** Facer unha exposición sobre o décimo aniversario. Facer unha exposición sobre as festas. Realizar unha festa final.

SETEMBRO

Preparar un recuncho sobre o tema no hall.  
Distribuír os rolos da Ecofruta.  
Comezar IHM sobre o tema.

OUTUBRO

X Correia Escolar do Magosto  
Certame contos de terror

NOVEMBRO

Semana de xadrez

DECEMBRO

Certame de entrevistas  
Nadal

XANEIRO

Recollida de alimentos.

FEBREIRO

Certame de cartas de amor  
Entrado

MARZO

Pegadas  
Semana Solidaria de Teatro

ABRIL

MAIO

Letras galegas

XUÑO

Revista  
Dia da Bicicleta  
Fin de curso

**Outras posibles actividades:**

Exposición sobre as festas da zona da zona.  
IHM sobre historias de festas de alumnado e profesorado.  
Exposición sobre como son as festas doutros lugares.  
Asemblea con propostas para facer a festa final.

CEIP Plurilingüe  
do Camiño Inglés



Inclusion  
Mente











PLURILINGÜE



## Aspectos Pedagógicos

### Cadro de organización pedagóxica

Alejandro Caneda, Teresa	1º EP	Biblio
Ávila Sánchez, Francisco	6ºA EP	Dirección
Barral Fernández, Lorena	Música	Coordinadora EDNL
Docampo Mosquera, María	Infantil Azul	Coord. de Formación
Fernández Lois, Ana Maria	4ºA EP	Coord. Igualdade
Garaboa López, Mónica	Infantil Amarelo	Coordinadora Infantil
Graña Pérez, María Isabel	2º EP	Plurilingüe
López Alonso, Silvia	5A EP	Caseta Medioambiental
López Cacheda, María	Inglés	Coord. Plurilingüe
López Hombre, Miriam	AL	Coord. Proxecto
López Pérez, Inés	Inglés	Coord. Erasmus+
Marcos Echevarría, María Aránzazu	Relixión	Biblio
Martínez Fariñas, Magdalena	Orientación	Xef. Dep. Orientación
Martínez Vidal, Gloria	PT	Coord. Benestar e protección
Mecías Castro, Fátima	6ºB EP	RRSS
Quintáns Fondo, María	3º EP	Plurilingüismo
Raviña López, Álvaro	EF	Cood. Voz Natura
Regueiro Sexto, María del Carmen	4ºB EP	Secretaría
Sambade Vara, Francisco	Infantil Laranxa	Coord. Ecotropa
Sánchez Quintáns, Iria Belén	Infantil Verde	Coord Biblioteca
Soto Bello, Xosé Antonio	5ºB EP	Xefatura Estudos





## Plan de actuación dos órganos colexiados

O Consello Escolar e o Claustro do Profesorado reuniranse de maneira ordinaria alomenos, unha vez por trimestre, especialmente ao principio e ao final de curso; e de maneira extraordinaria tantas veces sexa necesario. Buscaremos nestas sesións combinar a axilidade na toma de decisións e a participación de todos/as dentro das súas responsabilidades. Deste xeito procurárase que a información necesaria estea a disposición dos membros destes órganos co maior tempo de antelación posible.

CEIP Plurilingüe  
do Camiño Inglés

CALENDARIO 2023\_2024

setembro					outubro					novembro					decembro				
L	M	M	X	V	L	M	M	X	V	L	M	M	X	V	L	M	M	X	V
				1	2	3	4	5	6			1	2	3					1
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30	31				27	28	29	30		25	26	27	28	29

  

xaneiro					febreiro					marzo					abril				
L	M	M	X	V	L	M	M	X	V	L	M	M	X	V	L	M	M	X	V
1	2	3	4	5				1	2					1	1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26
29	30	31			26	27	28	29		25	26	27	28	29	29	30			

  

maio					xuño				
L	M	M	X	V	L	M	M	X	V
		1	2	3	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31					

  

Avaliacións
Claustro/Consello
CCP
Ciclos/equipos

## Plan de actuación do equipo directivo

Actuará de maneira coordinada coa intención de impulsar o cumprimento dos obxectivos propostos e o bo funcionamento do centro.

## Quendas de vixilancia dos recreos

Segundo o número e características do noso alumnado e dada a situación actual, necesítanse 7 mestres/as para a vixilancia dos patios que serán organizados por quendas por parte do xefe de estudos, de tal xeito que o alumnado estea correctamente atendido. Para isto, disporase dos patios exteriores e interiores e a biblioteca.

## Programa e calendario de reunións dos órganos de coordinación docente

Reuniranse de maneira ordinaria unha vez ao mes sempre que sexan convocados polo seu coordinador/a, e de maneira extraordinaria sempre que sexa necesario.

No Departamento de Orientación estará integrado, como representante do profesorado, o Xefe de Estudos, a mestra de Pedagogía Terapéutica, e a de Audición e Linguaxe.

## Libros de texto e materiais curriculares

As listaxes de libros de texto achéganse ao final deste documento.

## Criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares

O centro considera que o seu uso pode fomentar a responsabilidade e a autonomía do alumnado sempre que:

- Sexan actividades relacionadas co desenvolvemento das competencias clave e que sirvan para adaptarse aos distintos ritmos e procesos de aprendizaxe.
- Sexan axeitadas a cada nivel educativo e a idade dos nenos/as.
- Permitan a adecuada conciliación familiar.

## Plans Específicos

### Concreción do Plan Xeral de Atención á Diversidade.

Este Departamento comezou o seu funcionamento no curso 2014/15, conxuntamente coa creación do **CEIPP do Camiño Inglés**, por desagregación do CEIP de Sigüeiro.

#### 1.- Composición

No actual curso 2022/23 está constituído polos seguintes membros:

- Gloria Martínez Vidal (Especialista en Pedagogía Terapéutica)
- Tania Soto Boquete (Especialista en Audición e Linguaxe)
- Xosé Soto Bello (Titor 6º A de EP)
- María del Carmen Regueiro Sexto ( Titora 4ºA EP)
- Álvaro Raviña López
- Silvia Pazos Troncada (Titular Mónica Garaboa López, coordinadora EI. Neste momento está de baixa médica)
- Susana Ferro Íñiguez (Xefa Dpto. Orientación).

Polas necesidades organizativas do centro, acordouse establecer unha reunión periódica os xoves de 10:05 a 10:55 horas.



## 2.- Orientación compartida

A orientadora ten o seu centro base no CEIPP do Camiño Inglés onde exerce a Xefatura do Departamento de Orientación compartida co CRA de Oroso. Aínda que o horario é flexible en función de necesidades puntuais que xurdan, mantense o seguinte:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
CEIPP do Camiño Inglés	CEIPP do Camiño Inglés	CEIPP do Camiño Inglés	CEIPP do Camiño Inglés	CRA de Oroso

## 3.- Necesidades.

A finais do curso 2021/22 realizouse unha previsión de necesidades para o actual, a fin de determinar a dotación de persoal especialista e coidador. Este curso escolar contamos cunha mestra especialista en audición e linguaxe, compartida dous días (luns e mércores) co CEIPP de Sigüeiro. Tendo en conta a previsión de alumnado NEAE que precisa recibir este apoio é necesario que o centro conte con unha persoa a tempo completo.

O centro conta cun total de 224 alumnos/as, dos cales o 13% presenta necesidades específicas de apoio educativo, asociadas a atrasos madurativos, dificultades na articulación, trastornos do neurodesenvolvemento, trastornos específicos da aprendizaxe, trastornos da linguaxe, TDAH, etc.

O profesorado especialista en pedagogía terapéutica e en audición e linguaxe, constitúen un recurso dirixido especialmente á atención educativa do alumnado con necesidades educativas especiais, sen prexuízo de que excepcionalmente, atendan a outro alumnado con necesidade específica de apoio educativo, segundo o artigo 57.1 da orde do 8 de setembro de 2021, que desenvolve o D.229/2011 polo que se regula a atención á diversidade na nosa comunidade autónoma. Podemos establecer a seguinte relación de alumnado que precisa da intervención deste profesorado, neste momento:

	NEE	NEAE
PT	4	4
AL	1	16

Dentro dos recursos profesionais de apoio ao centro escolar, contamos cun auxiliar coidador que atende a varios alumnos/as con nee, realizando certas das funcións recollidas no artigo 80 da orde do 8 de setembro de 2021.

## 4.- Criterios para a organización e distribución dos recursos

A Xefatura do Departamento de Orientación xunto co profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe ,establecerán os horarios de atención do alumnado con NEE, e excepcionalmente NEAE, así como a modalidade de apoio, que con carácter xeral, realizarase dentro da aula ordinaria do alumnado que apoia. Esta proposta de atención presentarase ao profesorado para o seu coñecemento e consideración. Os criterios prioritarios a tomar en conta serán os seguintes:

- Atenderase ao alumnado con necesidades educativas especiais, así como con Adaptación Curricular e excepcionalmente ao alumnado NEAE que así o estableza o informe psicopedagóxico elaborado polo departamento de orientación do centro e de ser o caso, polo Equipo de Orientación Específico.
- Os apoios do profesorado PT e AL, realizaránse con carácter xeral dentro da aula ordinaria do alumnado ao que se apoia, segundo o recollido no artigo 57.4 da orde do 8 de setembro de 2021 que desenvolve o D.229/2011
- Evitarase a ausencia do alumnado susceptible de apoio, nas materias non instrumentais que favorezan a integración.

- As intervencións que teñan lugar fóra da aula ordinaria, terán carácter excepcional, e deberá constar no informe psicopedagóxico, tendo unha distribución semanal equilibrada, non podendo exceder da terceira parte dos períodos lectivos semanais (art.57.4 orde do 8/9/21).

#### **5.- Liñas prioritarias de actuación do Departamento de orientación**

- 1) Actuacións dirixidas á prevención e identificación das necesidades educativas, e posta en marcha das medidas oportunas.
- 2) Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumna/o con intervencións inclusivas e orientadas polo potencial de aprendizaxe do/a alumno/a.
- 3) Asesorar ao profesorado en xeral nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións de curso, metodoloxías, nas medidas de reforzo educativo ou nas adaptacións curriculares
- 4) Atención específica ao coidado e benestar emocional da comunidade educativa.
- 5) Colaborar cos diferentes equipos docentes no deseño e elaboración dos protocolos para a realización da avaliación inicial do alumnado.
- 6) Coordinación cos servizos externos que atenden ao noso alumnado, segundo a L.O. 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

#### **6.- Atención do D.O. en caso de ensino non presencial**

1. Identificación, en coordinación coas titoras e titores, daquel alumnado que máis dificultade teña para seguir a docencia telemática.
2. Asesoramento pedagóxico aos docentes para axustar a súa práctica educativa telemática na atención á CEP diversidade.
3. Atención directa do alumnado con necesidades educativas ou con vulnerabilidade mediante videoconferencias, envío de material específico ou outras que se consideren oportunas.
4. Emprego da aula virtual propia do Departamento de orientación para o envío de propostas relacionadas co benestar emocional de toda a comunidade educativa.

## **Plan Anual de Lectura e Biblioteca**

### **1.- FUNDAMENTACIÓN**

O presente Plan anual de lectura pretende conseguir que o alumnado adquira as competencias lingüísticas necesarias para o seu desenvolvemento integral, fomentando o hábito lector desde todas as áreas e niveis de Educación Infantil e Primaria e posibilitando a igualdade educativa.

Utilizaremos como base fundamental os proxectos nos que está inmerso o centro, especialmente no Proxecto FESTA, co que pretendemos celebrar o décimo aniversario do centro e achegarnos ás diferentes festas e conmemoracións da contorna. Seguiremos na liña de continuar un novo enfoque aos espazos do centro, aproveitando a formación en Deseño de Espazos Educativos do pasado curso.

## 2.- OBXECTIVOS

- Desenvolver as competencias lectoras.
- Favorecer o gusto pola lectura como alternativa de ocio.
- Colaborar coas aulas e os diferentes espazos do centro.
- Integrar as novas tecnoloxías como ferramentas de busca de información e de estimulación da creación.
- Deseñar e crear a aula sensorial e a biblioteca de Infantil.
- Adquirir hábitos de respecto e coidado dos recursos bibliográficos.
- Fomentar o pensamento crítico..
- Contribuír a garantir o uso igualitario dos recursos culturais.
- Desenvolver a imaxinación e a creatividade.
- Acadar lectores competentes en todo tipo de textos (literarios, publicitarios, gráficos...) en soporte impreso ou dixital, con todo tipo de finalidades.

## 3.- ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA.

A Biblioteca dispón dun horario, compartido coa aula de informática, onde están sinalados os tempos e sesións en que cada grupo pode utilizar dito servizo (tanto de préstamo e devolución como para de realización de diversas actividades). Cada titoría dispón dunha hora, compartido o horario con outras especialidades. A biblioteca permanecerá aberta a partir do mes de outubro nos horarios dos recreos , así como o espazo maker e a zona de dramatización, polo que alumnado e profesorado pode achegarse todos os días de 11:30 a 12h co acompañamento dunha membro do Equipo de Biblioteca.

## 4.- LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO.

No presente curso continuaremos co achegamento de fondos a todos os espazos do centro e intentaremos crear unha aula sensorial na planta baixa e que ese espazo sexa compartido cunha biblioteca específica para o alumnado de Educación Infantil. Dotaremos de medios aos diferentes Obradoiros internivelares de Primaria e aos de Educación Infantil, atendendo ás demandas do profesorado. Continuaremos tamén coas tarefas diarias e non menos importantes, como son adquisición de fondos bibliográficos e audiovisuais (tanto en formato físico como dixital), catalogación dos mesmos mediante o programa Meiga, e amoblamento dos espazos. físico da biblioteca.

## 5.- SECCIÓNS (BIBLIOTECAS DE AULA OU DEPARTAMENTO).

A biblioteca escolar son unha ferramenta perfecta para apoiar os obxectivos curriculares e un espazo dende o que se motiva, invita e se propoñen actividades relacionadas coa lectura, a escritura e a expresión oral. Por iso debemos chegar ás aulas e aos diferentes espazos do centro.

Os materiais que podemos ter na biblioteca serán:

- Libros de referencia ( dicionarios, enciclopedias, atlas...)
- Libros divulgativos.
- Libros de ficción.
- Xornais e revistas.
- Material de dramatización.
- Fotografías, láminas de imaxes,...
- Libros feitos polo alumnado.
- Material audiovisual (CD, DVD)
- Material manipulable e xogos.
- Material sensorial e de relaxación.

## 6.- RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES SISTEMÁTICAS:

Partimos da dedicación dun tempo diario á lectura comprensiva e/ou aos hábitos lectores, empregando unha metodoloxía activa, participativa e interdisciplinar, con actividades individuais e colectivas e a participación de toda a comunidade educativa.

### **6.1.- ACTIVIDADES DE LECTURA**

O Decreto 150/2022 de 8 de setembro, polo que se establece o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establece o currículo da Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, establecen que “ a biblioteca escolar será un punto de encontro entre alumnado, profesorado e familias, que facilite a comunicación, a creatividade, as aprendizaxes , o traballo colaborativo e os intercambios culturais no centro, ademais de servir instrumento de apoio para o desenvolvemento do plan de lectura”.

Tendo en conta isto, a biblioteca dotará de material aos diferentes espazos do centro e , en consonancia co Proxecto Lector do Centro, establécese un tempo diario de lectura para todo o alumnado.

Neste curso, non hai un horario específico para dita función, polo que serán as titoras ou titores quen distribúa ese tempo en función das necesidades do seu grupo.

### **6.2.- ACTIVIDADES DE LECTURA COMPARTIDA**

Tentaremos poñer en marcha no presente curso programa de Lectura e Familias e o Clube de Lectura nalgúns cursos. Tamén realizaremos actividades co alumnado colaborador da Biblioteca que fomenten a difusión dos fondos e a exposición dos produtos das actividades realizadas.

## **7.- RECURSOS HUMANOS QUE INTERVEÑEN NAS ACTIVIDADES DE FOMENTO DA LECTURA.**

Este curso 2023-2024 o Equipo de Biblioteca está constituído polo seguinte profesorado:

- Teresa Alejandro Caneda
- Ana Fernández Lois
- Aránzazu Marcos Echevarría
- Iria Belén Sánchez Quintáns (coordinadora).  
As súas funcións son as seguintes:
  - ❖ Organización.
  - ❖ Elaboración do Plan anual/Memoria.
  - ❖ Elaboración de materiais: carnés, boletíns informativos, exposicións, ...
  - ❖ Formación de usuarios
  - ❖ Reunións periódicas e toma de decisións a respecto da Biblioteca Escolar.
  - ❖ Deseño de actividades de uso, dinamización e animación.
  - ❖ Peticións de materiais e recursos.
  - ❖ Publicación e divulgación de experiencias e actividades.

Algunhas das funcións específicas da coordinadora do equipo son:

- ❖ Analizar a situación e necesidades da Biblioteca.
- ❖ Xestionar os recursos materiais e humanos.
- ❖ Comunicar e facer circular a información.
- ❖ Participar na capacitación do alumnado no uso das fontes de información.
- ❖ Ofrecer recursos e oportunidades para a aprendizaxe.
- ❖ Promover a lectura como medio de ocio e entretemento.

PROFESORADO.

- Recibe información das actividades programadas. Colabora con elas.
- Dispón dunha ou varias sesións semanais de uso.
- Propón a adquisición de recursos.
- Formaliza préstamos.

Todos os membros da comunidade educativa están implicados neste Plan Anual de Lectura, sendo os titores e

titoras os que guían ao alumnado na consecución dos obxectivos propostos.

ALUMNADO.

- Dispón do servizo de préstamo e de lectura..
- Colabora en actividades de animación á lectura.
- Utiliza os diversos recursos da Biblioteca.
- Participa en labores de organización e xestión a través dos equipos de colaboradores.

NAIS/PAIS.

- Reciben información e recomendacións da Biblioteca e de lecturas a través de Abalar, redes sociais...
- Colaborarán en actividades puntuais de animación á lectura: lectura de contos, dramatizacións, ...

CONSELLO ESCOLAR

- No seo do Consello Escolar está constituída a comisión de Biblioteca, da cal forman parte o coordinador da biblioteca, a representante do Concello de Oroso e unha nai en representación da ANPA.

## **8- ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS:**

Entre estas actividades realizaremos as que se poidan en función dos recursos dispoñibles:

- Uso do panel específico da biblioteca para informacións múltiples que se poidan comunicar aos usuarios, do tipo de horarios da biblioteca do centro, concursos que se celebren dende a biblioteca escolar, convocatorias de certames literarios aos que esta comunidade poida acceder, traballos novos que cheguen á biblioteca...
- Proporcionar información sobre como consultar os recursos
- Difundir os recursos que se acaban de adquirir.
- Organizar certames literarios con temas propostos ou libres para favorecer a expresión escrita do alumnado.
- Fomentar actividades de contacontos, dramatizacións,... dos alumnos, das familias, ... para o resto da comunidade escolar.
- Seleccionar coleccións de libros cun tema concreto, relacionados cos proxectos nos que se estea traballando.
- Realizaremos o mantemento do catálogo de libros, dos lectores e do resto de recursos a través do programa informático para a xestión das bibliotecas escolares.
- Elaboración e difusión de guías de lectura con variedade de criterios: pedagóxicos, literarios,...
- Promoveremos a circulación de lotes prestados periodicamente ás aulas, así como as Mochilas Viaxeiras.
- Utilizaremos os recursos informáticos e internet para a consecución de información.
- Realizar préstamos a alumnos con criterios adecuados aos alumnos concretos, orientando a quen o solicite, pero deixando liberdade de elección.

### **8.1.- PROXECTOS DOCUMENTAIS INTEGRADOS.**

Os proxectos documentais integrados (PDI) son actividades nas que o alumnado, ademais de investigar sobre un tema ou problema concreto, familiarízase cos mecanismos de búsqueda de información e traballo intelectual empregando para iso os recursos documentais da Biblioteca Escolar.

Este curso, tras se aprobada a temática polo Claustro, centrarémonos no proxecto no Proxecto Schola. A través dos Obradiros Internivelares que se levarán a cabo en toda primaria unha sesión de luns a xoves e dos Obradoiros que realizará o alumnado de Infantil os venres, celebraremos o d'cimo aniversario do noso centro e achegáremos a diferentes tradicións e festas populares.

### **8.2.- PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE USUARIOS.**

Ao longo do curso realizaranse diversas actividades destinadas a acadar por parte dos nosos usuarios, fundamentalmente alumnado e profesorado, un completo aproveitamento dos nosos fondos e servizos. O equipo de biblioteca publicará as oportunas guías ou cartaces, así como se encargará do deseño de actividades de formación.

### **8.3.- ACTIVIDADES PUNTAIS: OBRADOIROS, EXPOSICIÓNS, CONCURSOS, ENCONTROS CON AUTORES, CELEBRACIÓNS...**

Ao longo do curso deseñaranse diferentes actividades na biblioteca, ás veces tendo a biblioteca e a literatura como referente, e outras veces como apoio de distintas celebracións, festividades, ...

Co apoio de diferentes entidades, ao longo do curso agardamos establecer diferentes encontros con autoras/es e ilustradores/as (principalmente de xeito telemático), que nos animarán á lectura e tamén fomentarán o labor literario dos nosos alumnos e alumnas.

### **8.4.- LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS.**

O ámbito familiar é potencialmente o máis idóneo para xerar o gusto pola lectura nos nenos e nenas, xa que canto antes aprendan a gozar do que supón entrar no mundo máxico dos libros, a aprender a emocionarse con eles, maior será a posibilidade de crear bos lectores ao longo da vida. Ter experiencias gratificantes coa lectura dende pequenos é a maior garantía de crear un bo lector. Se coñecemos as estratexias máis axeitadas para cada idade, teremos máis posibilidades de éxito neste labor. Así, dende moi pequenos, é conveniente converter a lectura nunha rutina diaria, léndolles uns minutos cada día cun contacto persoal directo, deixándolles que agarren ou suxeiten o libro ou mesmo que axuden a pasar as páxinas.

Desde a Biblioteca deseñaremos as Mochilas Viaxeiras. Continuaremos esta experiencia en todos os cursos de primaria. Farase unha selección axeitada e variada que permita achegar ás familias lecturas e materiais diversos para compartir cos/as nenos/as. E tamén en Infantil surtiremos de fondos ás diferentes aulas para que, desde cada titoría, o alumnado leve cada venres un libro para casa, para desfrutar en familia durante a fin de semana e que terá que devolver os luns.

## **9.- SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN**

- Aspectos a avaliar:
  - A participación nas actividades relacionadas coa Biblioteca e a lectura en xeral.
  - O uso por parte dos alumnas/as e profesorado.
  - A adecuación dos horarios e dos recursos.
  - A comunicación do equipo coas titorías, o D.O e outros equipos do cento..
  - A comunicación coas familias.
  - Os hábitos de lectura e o respecto ás normas.
- Instrumentos de avaliación.
  - Observación, por parte de titores/as, profesores/as e equipo de Biblioteca.
  - Fichas e cuestionarios. Enquisas. Rexistros.
  - Reunións periódicas do equipo da Biblioteca, así como con outros equipos.

## **Plan Dixital**

O uso das tecnoloxías da comunicación e información debe ser, tal e como se recolle no punto 5 do artigo 111 bis da Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, “un medio didáctico apropiado e valioso para levar a cabo as tarefas de ensino e aprendizaxe”.

Neste sentido, o noso centro está a consolidar un cambio metodolóxico en todos os cursos de cara a mellorar a competencia dixital de todo o alumnado, así como de toda a comunidade educativa. O desenvolvemento de proxectos de aprendizaxe diversos utilizando varios medios tecnolóxicos e creativos están sendo unha peza fundamental para producir esa modificación que consiga o obxectivo de mellora da calidade educativa. Con ese obxectivo en mente e tendo en consideración o momento excepcional actual e as súas consecuencias, ademais da temática específica deste curso, levaranse a cabo as seguintes actuacións:

#### WEB

- ✘ Seguir mantendo actualizada a web do centro e a presenza do mesmo nas redes sociais (Facebook, Instagram, canle de Youtube e Twitter). Aínda que iso supón unha gran inversión de tempo e constancia, somos conscientes da súa importancia como espazo de comunicación e colaboración con toda a comunidade educativa.

#### AULA VIRTUAL

- ✘ Poñer ao día a Aula Virtual do Centro e mantela actualizada e con todos os usuarios cargados.

#### CURRÍCULUM

- ✘ Asignar unha sesión de novas tecnoloxías semanal en horario lectivo para todos os grupos de Infantil e Primaria. Durante este curso prestaremos especial atención ao desenvolvemento do programa Digicraft.
- ✘ Afianzar deste xeito a “alfabetización dixital” de todos e todas os membros do centro.
- ✘ Programar o uso das ferramentas dixitais en cada secuencia didáctica en todos os cursos.
- ✘ Velar por que as programacións estean adaptadas a posibles situacións de ensino semipresencial ou telemático.
- ✘ Fomentar un espírito crítico coa información obtida, fundamentalmente de Internet.
- ✘ Utilizar as posibilidades do ordenador (e outros medios dixitais do centro) como ferramentas e medio para reforzar ou adquirir coñecementos e habilidades.
- ✘ Incidir no traballo da aula de informática non só como un traballo individual senón un lugar onde poder compartir, traballar en equipo e emprender proxectos.
- ✘ Superar as limitacións de acceso ás novas tecnoloxías derivadas das desigualdades sociais.
- ✘ Realizar proxectos dixitais relacionados coa temática do centro.

#### ORGANIZACIÓN

- ✘ Elaborar as normas de uso do material TIC.
- ✘ Establecer o horario de uso da aula de informática e o Espazo Maker.
- ✘ Poñer en funcionamento o novo Plan Dixital proposto pola Consellería.
- ✘ Aproveitar os coñecementos adquiridos nos cursos anteriores polo profesorado e insistir no uso das Tablets da que dispón cada un dos profesores e profesoras para usalas tanto nas reunións conxuntas como na organización diaria da aula a través de aplicacións como o Google Drive ou Additio. Deste xeito tamén incidiremos no aspecto de respecto medioambiental ao intentar reducir a información que se facilite por escrito xa que a idea é procurar que todas as comunicacións sexan vía electrónica.
- ✘ Estender o uso do Abalar móbil a todas as familias.

#### FORMACIÓN

- ✘ Ampliar os coñecementos adquiridos nos cursos pasados en canto a aplicacións de xestión de aula tanto para a organización do día a día, como a avaliación ou planificación de clases.
- ✘ Formar titores/as de cada un dos artefactos dos Polos Creativos.

#### RECURSOS

- ✘ Facer propostas de distribución racional de recursos para o centro.
- ✘ Xestionar os problemas técnicos do material informático, que previamente cada mestre cubre nun documento en Drive.

## RADIO Ü

- ✗ Seguir traballando as competencias lingüísticas do noso alumnado a través desta ferramenta e polo tanto, favorecer o seu uso entre alumnado e profesorado.
- ✗ Colaborar co equipo plurilingüe en emisións relacionadas co Proxecto Erasmus+.
- ✗ Colaborar co equipo de Educación Física no programa “O máis alto do podium”.
- ✗ Colaborar co equipo de dinamización da lingua na gravación dunhas historias curtas do alumnado para compartir con toda a comunidade educativa.

## Addenda do proxecto lingüístico

O Equipo de Dinamización da Lingua Galega atendendo ao proxecto lingüístico de centro e a memoria descritiva e gráfica do proxecto de fomento do galego do curso pasado propón para o curso 2023/24 a seguinte proposta para achegar ao Plan Xeral Anual procurando incluír a toda a comunidade educativa.

A continuación amósanse os **resultados da enquisa** realizada aos pais, nais e titores/as ou representantes legais do alumnado de 4º de Educación Infantil. Teranse en conta de cara obter información respecto da lingua materna predominante, realizando actividades e estratexias de aprendizaxe para que este adquira de forma oral e escrita, o coñecemento das linguas oficiais:

Galego 23, galego e castelán 2

Os **obxectivos** que se propoñen son:

1. Fomentar o uso do galego a nivel oral e escrito nas actividades cotiás para ampliar os usos sociais da lingua galega, por parte dos membros da comunidade educativas.
2. Promover o galego como lingua vehicular nas distintas materias.
3. Fomentar o hábito lector en galego en todo tipo de textos: enumerativos, informativos, literarios, expositivos e prescriptivos para mellorar a competencia lingüística do noso alumnado.
4. Dinamizar cara ás institucións e familias unha actitude positiva de valoración e recuperación da lingua galega.
5. Coñecer máis e mellor o noso entorno, comarca e toda Galicia, profundando en personaxes ilustres, escritores e escritoras, festas tradicionais e demais temáticas próximas da cultura e a historia de Galicia.
6. Valorar, dende o achegamento con respecto ao seu coñecemento, a diversidade cultural e lingüística da comunidade escolar como fonte de enriquecemento persoal e colectivo.
7. Incentivar entre o profesorado e alumnado o uso de materiais didácticos, lingüísticos e pedagóxicos existentes, que posibiliten un incremento da utilización da lingua galega, con atención especial a todos aqueles relacionados coas TIC.

Entre as propostas do equipo recóllense unha serie de **actividades** para a promoción e dinamización da lingua galega como:

- Elaboración do proxecto de fomento de galego para obter axudas económicas para levar a cabo as actividades de dinamización.
- Publicación da **10ª revista escolar “Carboeiro Escolar”** onde se recollen e difunden as actividades realizadas ao longo de todo o curso. Na súa elaboración participa todo o profesorado do centro, alumnado e ANPA. A impresión en papel dependerá das achegas económicas que se consigan no proxecto de fomento. Se non fose viable a edición en papel farase exclusivamente en formato dixital.



- Edición do **9º número do xornal “Pegadas no Camiño”**. A longo do curso trabállase os contidos e noticias da prensa escolar na aula para finalmente no mes de marzo editar un xornal con noticias propias do centro. Participan todo o profesorado e alumnado.
- Organización **IX Semana Solidaria de Teatro**. Cada aula escolle unha obra ou adaptación en lingua galega para representala ante os compañeiros e compañeiras, pais, nais e demais comunidade educativa. Participan todos os profesores e alumnado. As achegas económicas recadadas son doadas a institucións Sociais ou ONG da comarca.
- Conmemoración do **Día de Rosalía**. A actividade responde á realización de actividades literarias tendo en conta a data de nacemento da escritora. Neste curso continuaremos realizando a actividade titulada **“Roteiro Rosaliano en Compostela”**. Iniciase a ruta en Santiago de Compostela na praza de Rosalía de Castro rematando a mesma no Panteón de Galegos Ilustres do Pobo Galego. Durante a ruta serán recitados textos literarios da escritora relacionados co lugar onde se atopan. Este ano a conmemoración ligarase especialmente ao día da muller, 8 de Marzo.
- Organización xunto co equipo da biblioteca de actividades de promoción e difusión da lingua escrita en galego a través de diferentes actividades como son **“IX Concurso de Relatos e e ilustracións de Medo”**, “polo Samaín no mes de outubro, o **“VIII Certame de cartas de amor”** na Candeloria no mes de febreiro e **“VII Quedada Literaria no Carboeiro”** no mes de abril. Esta última actividade faise en colaboración co CEIP de Sigüeiro.
- Celebración da **semana das Letras Galegas**. Propoñéndose diferentes actividades para realizar a personalidade destacada.
- **VII Certame de Entrevistas Radiofónicas** onde a actividade principal a realizar será o deseño dunha entrevista a persoeiros/as europeos relevantes. Os alumnos/as proporán un personaxe e planificarán as preguntas que máis lles interesen. Escollerase entre todas as propostas de entrevistas e invitarase o personaxe en cuestión para que poida ser entrevistado en Radio Ñ. A participación será voluntaria.
- Participación no proxecto documental integrado **“Proxecto Festa”** incidindo na difusión da lingua galega nas actividades de intercambio con outros centros tanto no ámbito local como internacional.
- Gravación de pequenas historias contadas polo alumnado na Radio Ñ ou en vídeo baseado no programa da TVG **“Historias no minuto”**, onde se conta de modo espontáneo unha pequena historia real vivida polo protagonista do relato.
- Colaboración coa campaña de reciclaxe do Concello “Troí” e coa ecotropa na reciclaxe e o consumo responsable no centro elaborando lemas en galego.
- Realización do **Roteiro polo Camiño Inglés** enmarcado no proxecto **“Mirando polo Camiño”** valorando o patrimonio etnográfico, cultural e artístico do camiño inglés. Editarase un folleto en galego para recoller toda a información que se precise para realizalo en formato dixital.
- Colaboración cos equipos de deporte e actividades extraescolares e complementarias na organización de xogos populares e outras actividades lúdicas en galego como o Samaín, Magosto, Nadal, Entroido, fin de curso.
- Realización de visitas a institucións próximas ao centro que conforman a realidade e a historia galega: concello, parlamento, museo do pobo galego, casa da Matanza en Padrón.
- Colaboración co equipo da biblioteca e o equipo TIC para revisar e actualizar os materiais didácticos en lingua galega de tipo bibliográfico, fonográfico, audiovisual e informático existentes no centro e contribuír ao fornecemento da biblioteca con libros de lectura e consulta escritos en lingua galega
- Colaboración co equipo da biblioteca organizando actividades de promoción e difusión da lingua galega a través de exposicións de traballos sobre diferentes temáticas: medo, amor, amizade..., creación de espazos literarios coa obra dos autores/as galegos/as, promoción dos “padriños e madriñas” lectoras, visitas de autores/as de relevancia para a lingua galega.
- Difundir as actividades do equipo de EDLG a través da páxina web do centro.

## SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

Realizarase unha avaliación inicial no mes de setembro para revisar e actualizar a situación lingüística do profesorado, alumnado, persoal non docente e pais/nais a través de enquisas. Os datos serán incluídos no proxecto de fomento do galego e cotexaranse cos dos cursos pasados facendo unha valoración real do uso da lingua galega.

Previsese unha reunión semanal do equipo de EDLG, onde se fará un seguimento das actividades dinamizadoras propostas reflexionando sobre o grao de consecución dos obxectivos e a realización das actividades propostas, revisando e adecuando as expectativas, e de ser o caso, tomando nota das dificultades atopadas para propoñer as solucións sempre que sexa posible.

Ao remate do curso o equipo recollerá nunha memoria descritiva e gráfica os obxectivos e actividades logradas, as dificultades atopadas e as propostas de mellora para o vindeiro curso.

### MATERIAS IMPARTIDAS EN GALEGO DURANTE O PRESENTE CURSO

En Educación Infantil a lingua vehicular é o galego.

En Educación Primaria impártense en galego todas as áreas excepto Educación Artística, Matemáticas, Lingua Estranxeira e Lingua Castelá.

## Programa Anual de Actividades Complementarias e Extraescolares

Todas as actividades complementarias que se realizan co alumnado en horario lectivo teñen carácter diferenciado polo momento, espazos e recursos que se vaian a utilizar.

Este curso contaremos coas actividades que organizaba a ANPA CARBOEIRO e coas do Concello. Continuaremos coas asembleas mensuais de xeito presencia.. Tentaremos inaugurar unha nova exposición no Espazo Pendeloque ligada ao Proxecto Festa.

Durante este curso intentaremos percorrer a totalidade do Camiño Inglés entre todos os membros da comunidade.

### Conmemoracións

magosto_ X carreira	31 outubro
día contra violencia de xénero	24 novembro
nadal_ intercambio postais, amigo invisible	21 decembro
día da paz	30 xaneiro
día da candeloria	2 febreiro
entroido_ desfile pola vila	9 febreiro
día de Rosalía	23 febreiro
día da muller	8 marzo
semana da prensa	4-8 marzo
semana do teatro	18-22 marzo
letras galegas	13-16 maio
saída de convivencia	17 xuño

día da bicicleta	19 xuño
festa de fin de curso_ IV descenso Carboeiro, cerimonia de graduación, bocata xigante	21 xuño

Hai saídas que neste momento é difícil prever polo que as que non estean neste documento poderán contar coa aprobación provisional do equipo directivo ata unha definitiva en Consello Escolar. Pretendemos que o noso alumnado despois da súa escolarización no noso centro coñeza o máis relevante do seu arredor que poderíamos incluír en tres grupos:

- Coñecemento do Concello: Casa do Concello, Centro de Saúde, Centro de Reciclaxe, Centro de Día, empresas máis salientables (Puentes, Vegalsa, Televés, Gamesa,...).
- Coñecemento das principais institucións e centros artísticos cercanos: Parlamento de Galicia, Cidade da Cultura, Museo de Historia Natural, Casa das Ciencias, MUNCYT, Museo do Pobo Galego, CGAC, MACUF, MUPEGA,...
- Coñecemento das principais cidades ao noso alcance: Santiago, A Coruña, Ferrol, Pontevedra,...

Outros centros de interese específicos poden ser o coñecemento dos ríos do noso contorno, o Camiño Inglés, o IES de Oroso, algunha granxa-escola,...

Por outro lado, debemos aproveitar algunhas oportunidades específicas relacionadas coas actividades artísticas ou deportivas: cine, teatro, concertos, monicreques, competicións, encontros deportivos,...

Polo tanto as actividades dos distintos grupos se vertebrarán en torno a estes núcleos de interese.

Este curso tentaremos organizar saídas do primeiro grupo que nos acheguen a coñecer mellor a nosa contorna. No caso de que fose necesario transporte por ser unha actividade fóra da localidade, só poderán ir no autobús o mesmo grupo de convivencia.

#### Anteproxecto Económico

- ✓ Nas actividades fóra da localidade que impliquen transporte do alumnado en autobús, o alumnado aportará o diñeiro necesario así como para a entrada a espectáculos, visitas,...
- ✓ Para algunha actividade en particular: Magosto, Fin de Curso, Entroido,...; é posible que se pida unha aportación voluntaria ás familias.
- ✓ Os profesores/as organizadores de actividades deberán coordinarse coa Secretaria cando a actividade supoña algún cargo económico para o Centro.

#### Proposta de itinerario de actividades

	Centro de reciclaxe	Casa das Ciencias	Granxa-Escola
	Centro de Día	Museo de Historia Natural	A Coruña
	Casa do Concello	Cidade da Cultura	Lugo/ Pontevedra
	Centro de Saúde	MUNCYT/MACUF	Santiago
	Parroquias do Concello	Parlamento	Roteiro polo río
	Gamesa	Museo do Pobo /CGAG	IES de Oroso/Roteiro Camiño Inglés/Viaxe fin de primaria.

#### Actividades extraescolares

Escola de familias\_En colaboración coa ANPA Carboeiro e o Concello de Oroso, intentaremos enfocar a presente edición en metodoloxía educativa.

Sendeirismo "Ponte Ulloa"\_ Outro ano máis intentaremos poñer en marcha esta iniciativa en colaboración coa Asociación Troitamundos.

Intentaremos manter a colaboración coa Academia Galega do Audiovisual na realización de novas propostas.

## Concreción anual do Plan de convivencia

Segundo o informe anual da comisión de convivencia pódese considerar como boa a convivencia en xeral no centro cos matices que alí se describen.

A convivencia no centro pódese considerar como boa en todos os seus ámbitos aínda que mellorable coas seguintes matizacións:

Utilizouse como base para a determinación de sancións o establecido no Plan de Convivencia como é preceptivo. Durante este curso non se suspendeu o dereito de asistencia ao centro a ningún alumno/a nin se abriu ningún expediente disciplinario. A amoestacións verbais e as chamadas de atención ao alumno/a e a comunicación coas familias, soen ser suficientes para solucionar os problemas.

Pensamos cun obxectivo do centro para este curso debe ser fortalecer algunhas das actuacións deste, por exemplo, as asembleas ou o fortalecemento das titorías.

Consideramos moi importante, a participación do alumnado e as familias nas convocatorias e conmemoracións que dende o centro se fan para a participación do conxunto da comunidade, co fin entre outros, da mellora da convivencia.

Debemos destacar as actividades deportivas, a Ecotropa e a colaboración na biblioteca como parte importante destas actuacións. Debemos incidir no coidado do material por parte de todos/as.

Os datos referidos á percepción das familias da convivencia no centro son bos o que nos debe animar a continuar traballando neste sentido.

A relación entre as familias e o centro é boa como norma xeral. A implicación no estudo e na vida do centro é moi satisfactoria. As iniciativas tanto da ANPA coma do centro axudan a lograr este propósito.

A proposta de actividades extraescolares contribuirá en último termino á mellora da convivencia. A colaboración entre o centro, ANPA, Concello e outras institucións; é moi importante neste propósito.

Polo tanto, en xeral, pódese considerar como **boa** a convivencia pero hai que seguir tomando medidas para mellorar. Pensamos que debemos traballar para instaurar o concepto de “Escola Maina” e desenvolvelo no sucesivo.

Durante este curso prestaremos especial atención a:

- Ás asembleas mensuais e ao desenvolvemento do novo horario de titoría do alumnado os venres.
- Ás accións do Plan de Igualdade.
- Desenvolver o concepto de “Escola Maina”.

## Addenda anual ao Plan de Igualdade

- Leturas recomendadas para cada curso.
- Coordinación co equipo de convivencia e co equipo de biblioteca para realizar actividades conxuntamente.

- Aproveitar as actividades ofertadas polo Concello relacionadas con esta temática.
- Relacionaremos este tema co proxecto común do curso, o Proxecto Festa.
- Participación a través do Plan Proxecta+ no programa Donas de si.
- Realizar unha programación conxunta de actividades en coordinación coa ANPA Carboeiro.

## Plan para a potenciación e organización das relacións coa comunidade e coas familias

### Relacións coa comunidade

Con independencia do Consello Escolar, mantemos relación periódica e constante co Concello de Oroso, a ANPA Carboeiro. Doutras organismos da zona podemos destacar en particular:

- Centro de Saúde de Oroso\_Participación no Día da Bicicleta.
- Protección Civil de Oroso\_Participación no Día da Bicicleta, Entroido, Carreira e Descenso.
- Outros centros educativos de Oroso\_Carreira, Entroido, orientadora compartida co CRA de Oroso e achegamento do alumnado ao IES de Oroso.
- Servizo de Atención Temperá de Ordes.
- Empresas da zona: colaboración na Carreira.
- Asociación de Comerciantes de Sigüeiro: colaboración na Way Cup.
- Clubs deportivos: actividades complementarias e extraescolares.
- Asociacións folclóricas Buxos Verdes e Lembranzas do tambre: actividades extraescolares.
- Obradoiro CAB: equipo de baloncesto Camiño Inglés Obradoiro Oroso.
- Academia Galega do Audiovisual: Actividade de Cineclube.
- Museo das Peregrinacións: pretendemos manter o contacto relacionado co Espazo Pendeloque.
- Universidade de Santiago\_Colaboración co grupo de investigación Udipre e con profesorado en prácticas.
- Asociación Sahebbi\_Semana de Teatro.

Por outro lado manteremos relación este ano co CAFI no desenvolvemento do Plan de Formación e distintos proxectos de innovación.

Tamén seguiremos en contacto cos centros cos que xa realizamos actividades conxuntas tanto dentro do programa Observación coma no Erasmus+.

### Relacións coas familias

Unha das liñas de identidade que pretendemos para o noso centro é que sexa un centro aberto á participación e implicación das familias. Para iso realizaremos as seguintes actividades:

- Xornada informativa antes do comezo das clases.
- Xornadas de portas abertas para novas familias en marzo e xuño.
- Actividades conxuntas abertas á participación das familias : Carreira, Nadal, Entroido, Semana de Teatro, Descenso e Fin de Curso.
- Escola de Familias e Sendeirismo Ponte Ulloa.
- Actualización de web e redes.
- Uso de Abalar Móbil e sistema de mensaxería cando non sexa posible.
- Uso da axenda escolar.

- Taboleiro informativo e monitor da entrada ao edificio.
- Enquisa de valoración de fin de curso.
- Facilitar as titorías en xornada de mañá.

## Plan anual do proxecto plurilingüe

No cadro dunha paulatina integración das linguas estranxeiras presentes no centro (inglés), ao longo do ano 2023/24 o equipo plurilingüe pretende acadar os seguintes obxectivos:

- Implantar o novo proxecto Erasmus+.
- Facer propostas de obradoiro interesantes.
- Facer presente a lingua inglesa nas diferentes actividades complementarias que se desenvolven no centro.
- Actualizar o taboleiro de plurilingüe con información sobre as actividades do Erasmus+, así como os blogues do centro.

Para o desenvolvemento dos devanditos obxectivos propóñense as actividades que se detallan a continuación:

- Erasmus+:
  - Intercambio do alumnado de 6º de primaria co alumnado dos centros socios.
  - Programas de radio relacionados co proxecto Erasmus+.
  - Realización de actividades de intercambio cos centros socios.
- A materia de plástica será impartida en inglés adaptada ao nivel e necesidades do alumnado.
- Participación nas actividades complementarias do centro:
  - Actividades de "Halloween" a nivel de aula.
  - Realización de "Christmas cards" polo Nadal.
  - Contribución á revista escolar *O Carboeiro*.
  - Participación en *Radio Ü*.
  - Celebración das festividades que vaian xurdindo ao longo do curso.

## Plan anual de mellora do centro (Contratos-programa)

O centro elaborou un Plan de mellora tendo en consideración as necesidades e as liñas de identidade. Axustándose ás seguintes liñas de actuación e actividades:

### CPinnova

1. EDUinnova\_Ambientes e zonas mate, teatro, robótica, impresión 3D
2. EDUexcelencia\_Radio, xadrez, cineclube
3. EDUsaúde\_Torneos
4. EDUsostibilidade\_Ecotropa e caseta.
5. EDUcalidade\_Axendas

### CPinclúe

1. Iguála-T\_Padlet, hora de ler
2. Convive-T\_Ponte Ulloa, Carreira, Descenso
3. Inclúe-T\_Escola de familias, Patios
4. Emoción-T\_Bibliografía

# Plan específico como consecuencia da avaliación individualizada

Non se levou a cabo o pasado curso.

## Plan Anual de Formación

O profesorado participa nas seguintes actividades de formación:

- ✓ Actividades do Plan Anual de Formación ou organizadas por outras entidades, que a nivel individual realiza o profesorado.
- ✓ Colaboramos coa Universidade de Coruña e Santiago na fase de prácticas de estudantes.
- ✓ Finalmente, implementarase un Plan de Formación relacionado cos espazos educativos e tamén aquela formación relativa ao programa *Polos Creativos*.

## Programas de Innovación Educativa

### **Programa Edixgal**

Durante este curso estará implantado en 5º e 6º de Educación Primaria.

### **Plan de Mellora de Bibliotecas**

O centro participa por quinto curso neste Plan co reto de adaptarse á situación actual e de contribuír ao desenvolvemento do proxecto Cardume.

### **Erasmus +**

Somos centro acreditado e desenvolvemos un proxecto na actualidade para alumnado e profesorado.

### **Rede de Centros Plurilingües**

Con todos os cursos integrados.

### **Plurinfantil**

Cun tempo en inglés integrado no tempo de obradoiro e a presenza da auxiliar de conversa en distintos momentos da semana.

### **Caracole**

En principio non se pode poñer en marcha por falta de persoal colaborador. Estamos pendentes dalgunha reforma no seu funcionamento para poder poñelo de novo en marcha.

### **Atención á titoría en horario lectivo**

Consiste na reserva dunha hora semanal de mañá no horario docente para que todas as familias poidan ser atendidas con calidade. Cada titor/a establecerá a maneira de facer as convocatorias de entrevistas.

### **Obroiros e traballo por ámbitos**

Da maneira xa relatada nesta programación.

### **Plan Dixital do Centro e Polos Creativos**

Consiste na introdución nas propostas didácticas de prácticas que incidan nunha mellor formación dixital.

### **Contratos-Programa**

O Centro solicitará un contrato-programa segundo as características do que xa houbo o curso pasado.

### **Programa Acompaña**

O centro solicitoutou a participación.

### **Programa Proa+**

O centro está levando a cabo un Plan de Mellora que entre outras actuacións conleva levar cun mestre/a de apoio.

### **Plan Proxecta**

O centro participará en distintas actividades englobadas no Plan Proxecta se finalmente son aprobadas as solicitudes: Proxecto Ríos, Proxecto Deportivo de Centro, Mobilidade Sostible e Segura, Consumo de Froita, Donas de sí.

### **Programas de Formación**

O centro conta cun Plan de Formación.

## Horario do persoal non docente

A coidadora ten o mesmo horario lectivo do centro.

O conserxe ten o seguinte horario:

Luns\_de 8:00 a 15:00 e de 16:00 a 18:30.

Martes, mércores, xoves e venres\_de 8:00 a 15:00.

## Plan de utilización das instalacións do centro

As instalacións do centro poñeranse ao servizo da comunidade educativa do centro tendo como condicións facer un uso responsable das mesmas, facerse cargo dos desperfectos que se puideran derivar dun mal uso, e cumprir as medidas anti-Covid. **O Concello** utilizará as instalacións. Será prioritario o uso relacionado co baloncesto en base ao acordo chegado polo centro co Obradoiro CAB e o Concello de Oroso. Ver esquema adxunto. Falta por engadir as que finalmente organice a Asociación Cultural Buxos Verdes e Lembranzas do Tambre.

## Plan de actividades extraescolares





ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2023\_2024

## Plan xeral de avaliación do centro

### Avaliación Externa

- A través dos resultados da Avaliación Individualizada de 3º EP e de 6º EP.
- A través dun cuestionario ás familias sobre o grao de satisfacción sobre algúns aspectos a realizar a final de curso.

### Avaliación Interna

- A través das memorias elaboradas polos distintos órganos e equipos en relación ao previsto nesta PXA.
- Facendo unha valoración dos resultados académicos do alumnado nas distintas sesións de avaliación.

Estas avaliacións previstas deben ser analizadas fundamentalmente pola CCP.

Esta Programación Xeral Anual foi aprobada nos aspectos correspondentes polo Claustro o 18 de setembro de 2023 e foi informada favorablemente e aprobada polo Consello Escolar do Centro o 19 de setembro de 2023.

DIRECTOR

SECRETARIA

Asdo.: Francisco Ávila Sánchez

Asdo.: M<sup>a</sup> Carmen Regueiro Sexto

[Ligazón á lista de libros de texto.](#)