XUNTA DE GALICIA | COLEXIO EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA A MAÍA 15000107

CALENDARIO PROCESO DE ADMISIÓN

ATA O 1 DE MARZO	PUBLICACIÓN DOS POSTOS ESCOLARES VACANTES
1 AO 20 DE MARZO	**PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN** (XUNTO COA FOTOCOPIA COTEXADA DO LIBRO DE FAMILIA OU DNI DO ALUMNO/A) As solicitudes de admisión presentaranse mediante o formulario normalizado a través da aplicación de xestión do proceso «admisionalumnado» (**https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado**). A) Cubrindo os datos na aplicación e entregándoa no Centro cocódigo xerado (PREVIA CITA). Recomendamos esta opción. B) Presentando a solicitude en Sede Electrónica desde aaplicación. Tamén se poderán presentar sen empregar a aplicación de forma presencial no centro docente (PREVIA CITA), ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común utilizando oformulario normalizado **(ED550B/Anexo II).**
10 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DOS DOUS DÍASSEGUINTES AO REMATE DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN	PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de domicilio fiscal, renda "per capita" da unidade familiar, condición de familia numerosa e de discapacidade do alumnado, do/da proxenitor/a, do/da titor/a ou dos/das irmáns/ás recoñecida pola Xunta de Galicia, cando a persoa interesada denegue expresamente a consulta automática. Os demais documentos que acrediten puntuación débense entregar no Centro.
ATA O 25 DE ABRIL	*PUBLICACIÓN DAS LISTAXES PROVISIONAIS DE ADMITIDOS E NON ADMITIDOS (PRAZO DE RECLAMACIÓN DE 5 DÍAS HÁBILES 3 DÍAS HÁBILES)
ATA O 15 DE MAIO	*PUBLICACIÓN DAS LISTAXES DEFINITIVAS DEADMITIDOS E NON ADMITIDOS
DO 20 AO 30 DE XUÑO	FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA
Artigo 18. Cómputo de prazos	Para efectos de cumprir os trámites do procedemento de admisión e matrícula do alumnado, cando o último día do prazo non sexa lectivo, prorrogarase automaticamente ata o día lectivo inmediato seguinte. *As listaxes provisionais e definitivas de persoas admitidas e excluídas serán elaboradas, exclusivamente, mediante a aplicación admisionalumnado, e a súa consulta polas familias só se poderá realizar de forma: a) Presencial: Única e exclusivamente no taboleiro de anunciossituado no interior do edificio escolar. En base ás

	recomendacións vixentes en materia de protección de datos persoais, non se considerará válido ningún outro medio físico de publicación (exemplo: os taboleiros ou as zonas acristaladas visibles desde o exterior do Centro). b) Non presencial: Única e exclusivamente a través da aplicación admisionalumnado empregando a Chave365 ou certificado dixital da Fábrica Nacional da Moeda e Timbre. En base ás recomendacións vixentes en materia de protección de datos persoais non se considerará válido ningún outro medio electrónico de publicación (exemplo: as listaxes en aberto na páxina web propia do centro educativo). Non obstante, nas páxinas web poderase anunciar o momento en que as listaxes estean dispoñibles na aplicación.