



### FICHA DE RECOLLIDA DE DATOS

A fin de organizar o servizo de comedor, deberedes enviar por correo-e ([ceip.alfredo.branas@edu.xunta.es](mailto:ceip.alfredo.branas@edu.xunta.es)) a seguinte ficha de DATOS.

No caso de que haxa calquera cambio, comunicádeo canto antes á dirección .

Grazas.

A dirección

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ pai nai titor/a legal (rodear o que

proceda) **COMUNICO QUE AO MEU FILLO/A:** \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ curso ,

Recollerémolo no comedor ás : (RODEAR onde corresponda):

\*\*O alumnado de E. Infantil ao comer na 1ª quenda, pode escoller entre saír as 15:05 ou ás 16:00.

\*\*O resto do alumnado sairá obrigatoriamente ás 16:00.

15:05 (só alumnado da primeira quenda)

16:00

Persoas autorizadas a recollelos (a maiores dos pais):

- \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ Relación co alumno/a \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ Relación co alumno/a \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ Relación co alumno/a \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ Relación co alumno/a \_\_\_\_\_

Teléfono de urxencias (indicar nome da persoa e relación co usuario)

- .Tlf. \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Relación co alumno/a \_\_\_\_\_
- Tlf. \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Relación co alumno/a \_\_\_\_\_
- Tlf. \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Relación co alumno/a \_\_\_\_\_

Paiosaco , \_\_\_\_\_ de setembro de 2023

Ado: \_\_\_\_\_