

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL CEIP
PLURILINGÜE
ALEXANDRE
RODRÍGUEZ
CADARSO

CURSO: 2023/2024



ÍNDICE

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	5
2. HORARIO XERAL DO CENTRO	1
2.1. HORARIO LECTIVO	1
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	1
2.3. HORARIO DE VERÁN	2
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	2
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	2
3.2. COMEDOR	4
3.3. PLAN MADRUGA	4
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	4
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	4
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	6
7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA	7
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	12
9. PROXECTO EDUCATIVO	14
10. CONCRECIÓN CURRICULAR	14
11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	14
12. PLAN ANUAL DE LECTURA	16
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	17
14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE	18
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	22
15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL	22
15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	22
15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	22
15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	24
15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	26
16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL	26
16.1. CONSTITUCIÓN DO DO	26
16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	27
16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	29
16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	30

16.5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E TAREFAS ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	36
17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA: PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA	43
18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE	47
19. PLURILINGÜISMO	49
19.1. PROFESORADO RESPONSABLE	49
19.2. CENTROS PLURILINGÜES	49
19.3. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES	50
19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	50
20. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA	50
21. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	53
23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	54
24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	55
25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	56

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo: Potenciar o Plan Dixital			
Acción 1	Consolidar a posta en funcionamento da segunda fase Plan Dixital ,para lograr que sexa un recurso efectivo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Facer cursos específicos sobre as novas tecnoloxías.		
Responsables	Departamento das TIC e profesorado.		
Recursos e materiais	Cursos online e presenciais, inversión económica en ordenadores e tabletas, renovaciónde equipamentos, Aula Virtual,		

Obxectivo: Priorizar a atención educativa nas necesidades detectadas na avaliacion inicial.			
Acción 1 Acción 2 Acción 3	1. Detectar necesidades.		
	2. Planificar a intervención educativa en base aos resultados obtidos.		
	3. Levar a cabo programas de recuperación.		
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T	3º T
Indicador	O alumnado alcanza o nivel escolar esperado para o seu curso.		
Responsables	Departamento de Orientación e Profesorado		
Recursos e materiais	Avaliación, programas de recuperación, ferramentas tecnolóxicas...		

Obxectivo: Valorar e dar un tratamento axeitado e de forma temperá a aqueles alumnos quepoidan presentar algún tipo de necesidades.			
Acción 1	Organizar os recursos humanos e materiais necesarios para o alumnado con neae.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que o 100% do alumnado con NEAE conte co apoio necesario (material e humano) nocentro.		
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Profesorado		
Recursos e materiais	Pictos, tableta, cuidadores, profesorado especialista...		

Obxectivo: Potenciar un bo clima de convivencia no Centro en referencia a toda a Comunidade Educativa (alumnado, profesorado, familias, persoal non docente) facendo fincapé nos aspectos a tratar no Plan de Igualdade e o Plan de Convivencia.

Acción 1	Fomentar as actividades que potencien a participación de toda a Comunidade Educativa		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Planificar actividades como: charlas, contacontos, ...		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Solicitude participación no Plan Director, Ponencias, Contratos Programa, conmemoracións, Aula de Mediación		

Obxectivo: Reducir a conflictividade e mellorar a convivencia do centro mediante a reactivación do Programa de Mediación

Acción 1	Formación do alumnado de 5º e 6º de Ed. Primaria para ser mediadores e dar a coñecer o programa a toda a Comunidade educativa		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realizar curso de formación para o alumnado e informar a toda a Comunidade Educativa sobre o servizo		
Responsables	Profesorado coordinador de Mediación e Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Cursos de formación, Contratos Programa, charlas,...		
Actuación 2	Posta en funcionamento do Servizo de Mediación		
Indicador/es	Atención do alumnado do centro por parte dos Mediadores na resolución de conflitos		
Responsables	Profesorado coordinador de Mediación e Equipo Directivo		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Recursos/materiais	Aula de Mediación, alumnado, profesorado		

Obxectivo: Rematar o proceso de actualización das NOFC e aprobación das mesmas.

Acción 1	Redacción final e revisión das NOFC		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Reunións dos ciclos, CCP; Claustro e Consello Escolar		
Responsables	Profesorado, Orientadora e Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Profesorado		

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

A xornada escolar lectiva é de **9:30 a 14:30 horas**. As sesións están distribuídas do seguinte xeito:

1ª SESIÓN	09:30h	10:25h
2ª SESIÓN	10:25h	11:20h
3ª SESIÓN	11:20h	12:15h
RECREO	12:15h	12:45h
4ª SESIÓN	12:45h	13:40h
5ª SESIÓN	13:40h	14:30h

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Segundo o establecido na Orde do 22 de Xullo de 1997, a liberación horaria semanal dos membros do equipo directivo corresponde con 21 horas repartidas da seguinte forma:

- **Directora:** Carmen Romero Bello, dispoñibilidade de 9 sesións.
- **Xefe de estudos:** Santiago García Nieto, dispoñibilidade de 6 sesións
- **Secretario:** Juan Ávila Ribadas, dispoñibilidade de 6 sesións

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30-10:25		XEFATURA			
10:25-11:20			XEFATURA SECRETARÍA DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	
11:20- 12:15	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN XEFATURA SECRETARÍA	DIRECCIÓN SECRETARÍA	SECRETARÍA	DIRECCIÓN SECRETARÍA
Recreo					
12:45-13:40	SECRETARÍA	DIRECCIÓN		DIRECCIÓN XEFATURA	
13:40-14:45		XEFATURA	DIRECCIÓN XEFATURA		

A totalidade do profesorado atende as familias todos os martes en horario de 18:30-19:30 horas. No caso de que unha familia manifeste as súas dificultades para poder acudir ás reunións/xuntanzas, nese día ou nesa hora por motivos: laborais/persoais, etc; o profesorado acorda coa familia a mellor maneira para poder realizala: telefonicamente, modificando ben o día ou a hora, etc.

2.3. HORARIO DE VERÁN

O equipo directivo, ao longo do mes de xullo, estará no centro para realizar as súas funcións no seguinte horario:

De luns a venres: de 10:00 a 13:30 horas

Así mesmo, todo o profesorado terá dispoñibilidade para acudir ao centro cando sexa requirida a súa presenza por parte, do equipo directivo ou inspección educativa.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: ED151734 - Pontenafonso – Vista Fermosa						
Entidade que presta o servizo	Autos Dosil					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 3	5º EI: 2	6º EI: 3	1º EP: 4	2º EP: 3	3º EP:
	4º EP: 4	5º EP: 8	6º EP: 7			
Horarios	9:30h. (servizo de entrada) / 14:30h. (servizo de saída)					



Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	---

Ruta nº 2: ED151733 - Gasolineira Malecón / BBVA						
Entidade que presta o servizo	Autos Dosil					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 6	5º EI: 11	6º EI: 3	1º EP: 6	2º EP: 3	3º EP:
	4º EP: 6	5º EP: 6	6º EP: 6			
Horarios	9:30h. (servizo de entrada) / 14:30h. (servizo de saída)					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>				

Ruta nº 3: ED151735 - Anxo Senra / San Bernardo						
Entidade que presta o servizo	Autos Dosil					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 4	5º EI: 4	6º EI: 3	1º EP: 5	2º EP: 5	3º EP:
	4º EP: 3	5º EP: 5	6º EP: 5			
Horarios	9:30h. (servizo de entrada) / 14:30h. (servizo de saída)					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>				

Ruta nº 4: ED151720 - Capela S. Bernardo / Telleiro						
Entidade que presta o servizo	Autos Dosil					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 6	5º EI: 7	6º EI: 8	1º EP: 5	2º EP: 6	3º EP:
	4º EP: 2	5º EP: 6	6º EP: 3			
Horarios	9:30h. (servizo de entrada) / 14:30h. (servizo de saída)					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>				

Ruta nº 5: ED151736 - Paraguay 13 / Avda Castelao 27						
Entidade que presta o servizo	Autos Dosil					
Nº alumnos usuarios	4º EI:	5º EI:	6º EI:	1º EP: 1	2º EP:	3º EP:
	4º EP:	5º EP:	6º EP: 1			
Horarios	9:30h. (servizo de entrada) / 14:30h. (servizo de saída)					

Transporte integrado

Si



Non



3.2. COMEDOR

Instalación: Comedor Escolar						
Entidade que presta o servizo	Somos Enredos					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 4	5º EI: 5	6º EI: 4	1º EP: 8	2º EP: 4	3º EP: 7
	4º EP: 3	5º EP: 2	6º EP: 5			
Horario de uso	14:20-16:30 horas					
Nome da persoa responsable	Rebeca González Mariño					

- Regulamento: Foi aprobado polo Consello Escolar e está a disposición de toda a comunidade educativa.

3.3. PLAN MADRUGA

Instalación: Comedor Escolar						
Entidade que presta o servizo	Somos Enredos					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 5	5º EI: 2	6º EI: 2	1º EP: 3	2º EP: 3	3º EP: 4
	4º EP: 0	5º EP: 2	6º EP: 6			
Horario de uso	7:30- 9:30 horas					
Nome da persoa responsable	Rebeca González Mariño					

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Nieto García, Eva Mª	Conserxe	8:30-14:30h 16:30-18:30h (martes)
Carballedo Fernández, Pablo	ATE	9:00- 16:30h
Seijas Arufe, Mª Luisa	ATE	9:00- 16:30h
Agrafojo Mayo, Mª Concepción	Limpeza	15:30-19:30h
Álvarez Poseiro, Mª Isabel	Limpeza	15:30-19:30h
Lorenzo Romero, Juana Mª	Limpeza	15:30-19:30h

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
M ^a Enriqueta Lobagueira Martínez	1	LE: Inglés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Carmen Romero Bello		Titor/a EP
Uxía Casais Piñeiro		PT
Yalila Soleto Blanco		Titor/a EP
Silvia Pérez Sampedro		PT

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
-As contempladas na PXA e todas aquelas que poidan xurdir ao longo do curso e sexan consideradas de interese didáctico para o alumnado.	Todo o curso	Todo o profesorado	Todo o profesorado

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
-Samaín	31.10.2023	Todos os niveis	Todo
-Magosto	10.11.2023	Todos os niveis	Todo
-Día da Non violencia de Xénero	25.11.2023	Todos os niveis	Todo
-Nadal	21.12.2023	Todos os niveis	Todo
-Día da Paz	30.01.2024	Todos os niveis	Todo
-Entroido	09.02.2024	Todos os niveis	Todo

-Día Internacional da Muller	08.03.2024	Todos os niveis	Todo
-Semana Letras Galegas	13 ao16. 05.2024	Todos os niveis	Todo
E todas aquelas que poidan xurdir ao longo do curso e sexan consideradas de interese didáctico para o alumnado.			

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O noso centro ten, dende o ano 2014, elaborado un Plan de Autoprotección pola empresa “NORMANSYS, S.L.” a cal realiza anualmente as correspondentes revisións e informes.

O alumnado accede ao recinto escolar seguindo esta orde e horario:

- Alumnado do **Plan Madruga**, poderá acceder a partir das 7:30 horas ata as 9:30 horas.
- Alumnado **non transportado**, accederá a partir das 9:20 horas.
- Alumnado **transportado**, inmediata a medida que chegan nos autobuses

En todo momento dito alumnado será atendido ben, polos monitores do Plan Madruga, ben polo profesorado que realiza a garda de entrada.

O centro está dotado dun sistema de alarma de detección de intrusos que fai soar as bucinas correspondentes e que debe ser renovada este curso, xa que amosa moitas deficiencias.

Así mesmo, existen extintores situados nos lugares determinados pola empresa que revisa o Plan de Autoprotección.

Periodicamente realizaranse simulacros de evacuación seguindo o plan previsto. Valorarase levar a cabo un simulacro na primeira quincena de decembro. O Plande autoprotección do centro atópase no despacho de dirección.

O alumnado só poderá abandonar o centro en horario escolar despois de cubrir e asinar un impreso que lles será facilitado polo persoal de conserxería e sempre que se fagan cargo del os pais/nais ou persoa debidamente autorizada.

Este curso seguiremos empregando a aplicación Abalar móbil para informar as familias e profesorado daqueles aspectos que sexan necesarios.

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Diana Dos Anjos Sendón	3	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Juan Carlos Ávila Ribadas		Titor/a EP
Noelia Filgueiras Rodríguez		Titora E.I.
Eva Cordal Lagares		AL
Marta García Abalo		Titor/a EP
María José Villaverde Crespo		Titor/a EP

Ademais contamos con un grupo de alumnos/as de 5º e 6º de primaria que son voluntarios de biblioteca.

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Luns (12:45-13:40) Martes (11:20-12:15) Xoves (11:20-12:15) Venres (12:45-14:30) Todos os días (12:15-12:45)
Horario de apertura en horario non lectivo.	Luns, Mércores, Xoves e Venres (16:30- 18:30) Martes (16:30-17:00)
Horario para a coordinación de biblioteca.	Luns (12:45-13:40) Martes (11:20-12:15) Xoves (11:20-12:15) Venres (12:45-14:30)

O centro forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares dende o ano 2007/2008, polo que se traballa seguindo as directrices que nos plantexan dende Bibliotecas Escolares de Galicia.

Ademais dende o curso 2022-2023 formamos parte do programa de biblioteca creativa.

A biblioteca ten asignado para gastos de funcionamento e adquisición de fondos o 5% do orzamento do centro.

Obxectivo: Fomentar a lectura e a escritura en todas as áreas.			
Acción 1	Exposicións temáticas relacionadas co PDI desenvolvido no curso 2023-2024		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellora a lectura, a escritura e a adquisición das competencias básicas.		
Responsables	Equipo de BE, profesorado e alumnado.		
Recursos e materiais	Libros, revistas, xornais, cds, páxinas web, distintas aplicacións (canva, Genially).		
Acción 2	Mochilas viaxeiras		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Incrementa o número de empréstitos.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Libros, revistas, xornais, cds, páxinas web.		
Acción 3	A segunda vida do libros		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Gusto e goce coa lectura.		
Responsables	Equipo de BE e profesorado.		
Recursos e materiais	Libros do expurgo.		

Obxectivo: Mellorar a competencia lectora en todo tipo de textos e soportes.			
Acción 1	Rutinas de lectura (lectura compartida, individual, recomendacións, charlas, colaboracións,...).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aumenta a participación nas seccións da BE.		
Responsables	Equipo de BE, profesorado e alumnado.		
Recursos e materiais	Libros, revistas, xornais, páxinas web, cds, tabletas e ordenadores.		
Acción 2	Guías de lectura (PDI, dípticos para a casa ou no blog e recomendacións na radio).		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Incrementa o números de empréstitos.		
Responsables	Equipo de BE, profesorado e alumnado.		
Recursos e materiais	Libros, revistas, xornais, cds, páxinas web, distintas aplicacións (canva, Genially).		

Obxectivo: Favorecer o interese pola lectura e busca de información.

Acción 1	Formación para profesorado, alumnado e familia.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Mellora o coñecemento e implicación nas seccións da biblioteca.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Material preparado polo equipo de BE.		
Acción 2	Pasaporte de Repepico.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Incrementa a participación nas actividades da biblioteca.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Pasaportes realizados pola BE, selos de Repepico.		
Acción 3	Traballo en contornos 3D.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellora o tratamento coas TiC		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Impresora en 3D, material TiC.		

Obxectivo: Desfrutar coa lectura en diferentes contornas e distintos lectores.

Acción 1	Recunchos lectores no patio.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Desfrute e goce coa lectura.		
Responsables	Equipo de BE e voluntariado.		

Recursos e materiais	Libros e revistas.		
Acción 2	Contacontos (do profesorado e voluntariado)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Emprego dunha entoación e ritmo axeitados.		
Responsables	Equipo de BE, voluntariado e profesorado.		
Recursos e materiais	Libros, revistas, xornais, cds, páxinas web, distintas aplicacións e murais.		

Obxectivo: Compartir hábitos de lectura			
Acción 1	Lecturas compartidas dentro e fóra do centro (voluntariado)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Manifestan intereses e preferencias lectoras.		
Responsables	Equipo de BE, voluntariado e profesorado.		
Recursos e materiais	Libros, revistas e materiais audiovisuais.		
Acción 2	Apadriñamentos lectores.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Comparten hábitos lectores.		
Responsables	Equipo de BE, voluntariado e profesorado.		
Recursos e materiais	Libros variados.		
Acción 3	Charlas e lectura de contos (voluntariado, familias, asociacións...).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Apréciase mellora na comprensión lectora.		
Responsables	Equipo de BE, profesorado, alumando, familias e outras persoas.		
Recursos e materiais	Libros, revistas e materiais audiovisuais.		

Obxectivo: Promover a participación de toda a comunidade educativa.			
Acción 1	Retos de Repepico.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Incrementa a participacións nas actividades da biblioteca.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Libros, revistas, xornais, cds e páxinas web.		
Acción 2	Biblio Creativa (obradoiros e formacións).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Ampliación dos recursos da biblioteca atendendo a ámbitos diversos.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Xogos variados (construción, lóxica, arte, xogos de mesa...), instrucións nos xogos, mesa de luz, tabletas, robots, material TIC e persoas formadoras.		
Acción 3	Difusión diferentes canles		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aumenta a participación o coñecemento da biblioteca.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Canles diferentes: páxina web, blog, instagram.		

Obxectivo: Conseguir que a BE sexa a dinamizadora do proxecto e centro.			
Acción 1	Traballo co PDI		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Continuación coa dinámica do PDI a nivel centro.		
Responsables	Equipo de BE e profesorado.		
Recursos e materiais	Libros, revistas, material TIC,...		
Acción 2	Maletas viaxeiras (maletas de libros de BE Galicia)		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Incremento de fondos.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Maletas de libros de Bibliotecas Escolares de Galicia.		
Acción 3	Dinamizacións e retos.		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Incrementa a participación nas actividades da biblioteca.		
Responsables	Equipo de BE, profesorado e alumnado.		
Recursos e materiais	Libros, revistas, material TIC, xogos, material da zona creativa e material creado polo equipo de BE.		

Obxectivo: Desenvolver unha avaliación do traballo que se realiza.			
Acción 1	Reunións co profesorado e cos voluntarios.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Incrementa a participación nas actividades da biblioteca.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Equipo de biblioteca, profesorado e alumnado voluntario.		
Acción 2	Enquisas ao alumnado e ao profesorado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellora o coñecemento e implicación nas seccións da biblioteca.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Material elaborado polo equipo de BE.		
Acción 3	Sondeo de necesidades.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Incrementa o número de empréstitos.		
Responsables	Equipo de BE.		
Recursos e materiais	Folleto elaborado polo equipo de BE.		

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

Actividade formativa/programa: Actualización lingüística do galego	
Descrición do programa	Con este PFP preténdese actualizar ao profesorado no ámbito da lingua galega; traballar a tipoloxía dos textos aplicada á aula; e potenciar o tratamento integrado das linguas.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización



	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CAFI		
Participantes	13 profesores (56%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Nome coordinador	Nuria Castelo Pérez		
Nome asesor externo	Lucía Cuiña Fernández		

Actividade formativa/programa: Metodoloxía e posibilidade de traballo nun Polo Creativo. Deseño e construción de prototipos.						
Descrición do programa	Con este PFPP preténdese: coñecer e aplicar estratexias pedagóxicas que permitan ao alumnado desenvolver proxectos facendo un uso práctico, versátil, crítico e creativo das tecnoloxías dixitais de forma progresivamente autónoma; fomentar a colaboración e o traballo en equipo entre o alumnado, a través de actividades e situacións de aprendizaxe entre iguais; e deseñar e desenvolver proxectos de aprendizaxe baseados en metodoloxías maker.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	20					
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>			
Responsables	CAFI					
Participantes	7 profesores (30%)					
Nome coordinador	Natalia Maroñas Núñez					
Nome asesor externo	Lucía Cuiña Fernández					

Actividade formativa/programa: Uso didáctico dos recursos audiovisuais dos Polos Creativos.						
Descrición do programa	Este PFPP vai nos servir para: identificar as posibilidades didácticas dos recursos audiovisuais; coñecer técnicas e ferramentas de edición audiovisual; e deseñar propostas didácticas para implementar na aula empregando os recursos audiovisuais do centro.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	20					
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>			
Responsables	CAFI					
Participantes	15 profesores (65%)					
Nome coordinador	Natalia Maroñas Núñez					
Nome asesor externo	Lucía Cuiña Fernández					

9. PROXECTO EDUCATIVO

O centro oferta, dende o curso pasado, o servizo de comedor de xestión indirecta por parte da ANPA “A Barquiña”, en horario de 14.20 ás 16:30 horas.

Ao mesmo tempo sinalar que, no curso 2022/2023, foi aprobada a modificación da área nos curso de 5º/6º de Ed. Primaria onde se imparte inglés coma segundo idioma , ao ser un centro plurilingüe, quedando da seguinte maneira:

Ed. Infantil- Psicomotricidade en Inglés

Ed. Primaria (1º/2º/3º/4º) -E.F. en inglés

Ed. Primaria (5º/6ª)- Ed. Artística en inglés

10. CONCRECIÓN CURRICULAR

- Non houbo ningunha modificación na mesma.

11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º EP	LENGUA	“Primeros Pasos Pauta”- Construyendo Mundos	SANTILLANA- 2022	Castelán	Selecione	978-84-680-7160- 2
1º EP	LINGUA	“LECTOESCRITURA” – Construindo Mundos (1-1)	OBRADOIRO 2022	Galego	Selecione	978-84-9185-399- 2
1º EP	LINGUA	Construindo Mundos (1-2)	OBRADOIRO 2022	Galego		978-84-9185-532- 3
1ºEP	MATEMÁTICAS	Construyendo Mundos Mochila Ligera	SANTILLANA- 2022	Castelán		978-84-680-7131- 2
2ºEP	LENGUA	“Volumen único espiral- Construyendo mundos”	SANTILLANA- 2023	Castelán		978-84-144-0836- 0
2ºEP	LINGUA	Construindo Mundos	OBRADOIRO 2023	Galego		978-84-9185-675- 7
2ºEP	MATEMÁTICAS	“Volumen único espiral-	SANTILLANA- 2023	Castelán		978-84-144-0856- 8

		Construyendo mundos "				
2ºEP	INGLÉS	KIDS CAN! 2Pb&ExtraFun e Pk	Macmillan E.L.T.	Inglés		978-1-380-05179-0
3ºEP	LENGUA	Construyendo Mundos Mochila Ligera	SANTILLANA- 2022	Castelán		978-84-680-7201-2
3ºEP	LINGUA	Lingua+ Tarefas e destrezas comunicativas	OBRADOIRO 2022	Galego		978-84-9185-545-3
3ºEP	MATEMÁTICAS	Construyendo Mundos Mochila Ligera	SANTILLANA- 2022	Castelán		978-84-680-7136-7
3ºEP	INGLÉS	KIDS CAN! 3 Essential Ab&ExtraFun e Pk	Macmillan E.L.T.	Inglés		978-1-380-05293-3
3ºEP	INGLÉS	KIDS CAN! 3 Pb E Pk	Macmillan E.L.T.	Inglés		978-1-380-07286-3
4ºEP	LENGUA	Construyendo Mundos	SANTILLANA- 2023	Castelán		978-84-144-0738-7
4ºEP	LINGUA	Lingua+	OBRADOIRO 2023	Galego		978-84-9185-855-3
4ºEP	MATEMÁTICAS	Construyendo Mundos	SANTILLANA- 2023	Castelán		978-84-144-0769-1
4ºEP	INGLÉS	KIDS CAN! 4 Essential Ab&ExtraFun e Pk	Macmillan E.L.T.	Inglés		978-1-380-05320-6
4ºEP	INGLÉS	KIDS CAN! 4 Pb E Pk	Macmillan E.L.T.	Inglés		978-1-380-07287-0
5ºEP	MATEMÁTICAS LENGUA LINGUA C.NATURAIS C.SOCIAIS INGLÉS				SI	
6ºEP	MATEMÁTICAS LENGUA LINGUA				SI	

	C.NATURAIS					
	C.SOCIAIS					
	INGLÉS					

12. PLAN ANUAL DE LECTURA

- Tendo como referente o proxecto lector.

O noso plan anual de lectura ten como referente o proxecto lector de centro, co que se pretende:

- Integrar todas as actuacións do centro destinadas ao fomento da lectura, da escritura, á adquisición das competencias básicas e as habilidades no uso, no tratamento e na produción da información.
- Fomentar o hábito e o gusto pola lectura e contribuír a melloralas.
- Medidas a desenvolver a partir do establecido no proxecto lector.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
“Hora de ler”	Longo do curso	Todos os cursos	Todo o profesorado
Técnicas de estudo	Longo do curso	Curso de educación primaria.	Titorías, Equipo de biblioteca, departamento de orientación.
Actividades de comprensión lectora específicas de cada área ou materia.	Longo do curso	Todos os cursos	Todo o profesorado
Actividades de fomento da lectura, educación documental organizadas pola Biblioteca Escolar.	Longo do curso	Todos os cursos	Equipo de biblioteca, titorías.

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Santiago García Nieto	1h	Ed.Musical
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Juan Ávila Ribadas		5º primaria
Carmen Romero Bello		5º primaria
M ^a Ons Miranda		6º primaria
Agustina Caramés Herrero		6º Primaria
Lino Abelleira Castro		4º primaria

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Reflexionar sobre a renovada estratexia dixital do centro			
Acción 1	Posta en común sobre a nova estratexia dixital		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de reunións		
Responsables	CoordinadoPD		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Promover a edición dixital da revista escolar e outros do PDI			
Acción 1	Edición da revista escolar en formato dixital		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Alumnado e profesorado implicado		
Responsables	Coordinador PD, biblioteca e EDNL		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Seguir traballando na reposición de material dixital estático			
Acción 1	Solicitar á consellería a renovación da material informático		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Material renovado
Responsables	Coordinado PD, TIC e dirección
Recursos e materiais	

Obxectivo: Promover o uso da AV do centro			
Acción 1	Promover o uso da AV		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Alumnos e profesorado que utilizou a AV		
Responsables	Coordinado PD, TIC		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Crear un PFPP dixital			
Acción 1	Organizar un PFPP		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Alumnos e profesorado que utilizou a AV		
Responsables	Coordinadora de formación no centro		
Recursos e materiais			

14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

PLAN ACTIVIDADE FÍSICA E HÁBITOS SAUDABLES	
Descrición do programa	<p>A actividade física e o deporte están inmersos na nosa sociedade e forman parte da nosa cultura. Actualmente a práctica de actividade física asóciase ao concepto de saúde e á ocupación do tempo de lecer, ao deporte de competición e ao espectáculo deportivo, ao márketing e á sociedade de consumo, e para rematar, á promoción dos valores e das actitudes que permiten a convivencia democrática entre os membros dunha sociedade. Todas estas formulacións que engloban as distintas posibilidades de actividade física e deportiva precisan estar integrados no currículo oficial co fin de enriquecer a formación do alumnado.</p> <p style="text-align: center;">A actividade física e os hábitos saudables son un ámbito fundamental dentro do sistema educativo actual, non só favorece a adquisición e o</p>

perfeccionamento das condutas motrices, senón que tamén potencia o desenvolvemento social, **emocional**, intelectual e moral do alumnado, e pretende dar resposta, a través das súas intencións educativas, a aquelas necesidades individuais e colectivas, que conduzan ao benestar persoal e a promover unha vida saudable, lonxe de estereotipos e discriminacións de calquera tipo.

Os centros escolares deben contribuír a promover a adquisición de capacidades que axuden a comprender os efectos beneficiosos da actividade física, a crear **hábitos saudables**, así como a desenvolver actitudes e valores positivos. Se un alumno-a goza coa actividade física e comprende a súa utilidade para o desenvolvemento íntegro da súa persoa, seguirá coa súa práctica durante a idade adulta. Se aprende como debe organizar as súas actividades poderá favorecerse dos beneficios que reporta a realización de actividades físicas, tanto desde a perspectiva física como social, intelectual ou afectiva. E se ademais, reconece que o corpo humano é o instrumento que nos permite expresarnos e sentir as nosas vivencias máis persoais, así como compartilas cos demais, teriamos asegurada unha sociedade saudable, no sentido amplo da palabra.

As novas tecnoloxías (móbil, tableta, videoxogos) o estrés e a comida rápida xeraron nos últimos anos cambios nas nosas vidas, facilitando o sedentarismo e a padecer enfermidades como a obesidade. A experiencia nos di que resulta moi difícil establecer cal é o nivel de actividade física saudable ou a dieta equilibrada, pois ambas cousas dependen de cada individuo; o que para un é bo para outro non, pois todo isto depende de moitísimos factores: xenéticos, epixenéticos (alimentación, circunstancias ambientais) e psicolóxicos. Por todo isto, con este plan o que se pretende fundamentalmente é concienciar ao alumnado da necesidade de coñecerse, ter hábitos sans, que comprendan como inflúe a alimentación e o exercicio físico na saúde e que utilicen de forma axeitada o tempo de lecer. Porque dúas horas de Educación física á semana non son suficientes para fomentar o ocio activo e acadar hábitos de vida saudables.

Polo que respecta ao alumnado, a maioría está encadrado en familias de estrutura clásica, pero cada vez danse máis casos de familias desestruturadas. Predominantemente cun nivel económico medio-baixo.

Contamos no centro cunha variedade de situacións familiares; a incorporación, cada vez maior de alumnos-as extranxeiros e alumnado con necesidades educativas especiais, fai que non se poida enfocar dita labor de

	<p>forma lineal ou cun único punto de vista xa que as súas motivacións e intereses son diferentes.</p> <p>Obsérvase igualmente que aínda que hai alumnos e alumnas que realizan actividade física fóra do horario escolar, hai outra representación importante de alumnado que a súa única actividade física é a que realizan nas sesións de EF no centro escolar.</p>		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguir a creación de hábitos saudables a través duns coñecementos básicos sobre a influencia da alimentación e o exercicio físico na saúde. - Reducir o sedentarismo promocionando o ocio activo a través do xogo e o deporte. - Favorecer a comunicación e a relación entre o alumnado, cooperar, comprometerse e afrontar os conflitos. - Espertar no alumnado un espírito investigador e o posterior desenvolvemento dun plan de mellora da súa alimentación. - Divulgar as ofertas deportivas que ofrece a nosa vila (concello, actividades extraescolares do colexio, clubs...) - Valorar a nosa cultura alimenticia tradicional como fonte de saúde e benestar. - Potenciar a conciencia sobre as vantaxes do exercicio físico na vida saudable. - Promover o gusto por realizar exercicios físicos como actividades de xogo e ocio. - Evitar o consumo excesivo de azucres e alimentos procesados. - Promover experiencias nas que se proben distintos tipos de alimentos. 		
Cursos implicados	Neste plan estarán implicados todos os cursos de infantil e primaria.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> -Descansos activos mediante exercicios físicos nas aulas. -Práctica de diferentes modalidades deportivas e recreativas a través de recreos activos. -Sentido crítico ante a publicidade nos medios de comunicación sobre a alimentación. -Adquisición de coñecementos que permiten ao alumnado analizar as vantaxas que conleva unha alimentación saudable. 		

	<ul style="list-style-type: none"> -Emprega os valores do deporte como medio para fomentar o traballo cooperativo. -Aprende a buscar, analizar e interpretar a información. -Facilidade na comunicación entre o centro escolar e as diferentes entidades deportivas. -Coñecemento de usos, tradicións, costumes e elaboracións dos alimentos. -Coñecemento do concepto “Somos o que comemos”. -Concienciación dos beneficios inmediatos que achegan os hábitos saudables: mellora do peso corporal, fortalecemento de ósos e músculos, vivir máis e mellor. -Incorporación de programas e actividades físicas e deportivas dentro do centro educativo con carácter inclusivo e integrador. -Concienciación dos problemas de saúde que provoca o consumo excesivo de azucres e alimentos procesados: diabetes, enfermidades cardíacas... -Utilización do “frutómetro” para motivar ao alumnado no consumo de froitas nas merendas do recreo. -Desenvolvemento de obradoiros de nutrición.
Responsables	Coordinadora do Plan de actividades físicas e hábitos saudables: Mónica Collazo Lorenzo (mestra de E. Física)
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en Contratos Programa Innova na liña Edu-saúde. -Promoción de recreos activos con espazos adaptados aos intereses de todo o alumnado. -Participación en Xogade: campo a través, piragüismo, vela, surf, baloncesto, atletismo... -Actividade do frutómetro para fomentar as merendas saudables. -Participación en andainas pola contorna e coa participación das familias. -Xornadas de formación para o alumnado: obradoiros de nutrición. -Sesións de Primeiros Auxilios. -Introdución de actividades de movemento nas aulas: “descansos activos”. -Organización de torneos deportivos no tempo de recreo. -Obradoiros de nutrición. -Charlas sobre determinados hábitos: hixiene postural e persoal, descanso...

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Os resultados obtidos na enquisa relativa á lingua predominante no alumnado de Educación Infantil de 3 anos son os seguintes:

Grupo A: 4 alumnos/as; 2 galegofalantes e 4 castelanfalantes

Grupo B: 5 alumnos/as; 5 galegofalantes

Grupo C: 6 alumnos/as; 5 galegofalantes e 1 castelanfalante

Grupo D: 6 alumnos/as, 3 galegofalantes e 3 castelanfalantes

15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinadora Agustina Caramés Hermo	Horas redución Unha	Nivel/Especialidade Lingua francesa
		Selecione
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Nuria Castelo Pérez		Titor/a EP
Vanesa Caamaño Agrafojo		Titor/a EP
Mireia Gregori Arias		LE: Inglés
Natalia Maroñas Núñez		AL
Nerea López Sa		Titora E.I.

15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

A totalidade da Comunidade Educativa implicouse no desenvolvemento das actividades propostas. A maior parte delas realizáronse tal e como estaban planificadas, aínda que, ás veces, houbo que axustar ou adaptar estas (caso da visita á residencia de maiores, á que tivemos que acudir con máscara, respectando a normativa vixente)

Tamén, procuramos adaptarnos sempre ás posibilidades coas que contabamos e puidemos desempeñar sen dificultade a maioría das actuacións programadas.

Como equipo fixemos balance das actividades implementadas durante o curso e do funcionamento do grupo.

A coordinadora considera que non cumpriu co seu cometido axeitamente xa que non foi quen de dinamizar o grupo de traballo como debería, de maneira que os seus membros se implicasen máis activamente no desenvolvemento das tarefas, e de promover un maior feedback entre todos.

Como equipo, parécenos que a proposta de actividades foi axeitada, xa que se tiveron en conta as suxeridas dende outros grupos de traballo.

Así e todo, cómpre atopar un equilibrio en canto á tipoloxía de actividades: deportivas, conmemoracións, lúdicas... e vemos adecuado dar continuidade á liña que se estableceu no centro distribuindo as actividades entre os ciclos e etapas, é dicir, non participar todos en todo. Ademais, malia importancia dos xestos concretos nas celebracións de obrigado cumprimento, habería que incidir, sobre todo, no traballo previo ás mesmas e tratar as distintas temáticas dun xeito máis transversal, ben planificado e estruturado, e ao longo de todo o curso.

Por outra banda, salienta tamén que atopamos unha especial dificultade en estimular ao alumnado para que empregue o galego na aula, sobre todo, de maneira espontánea; o discurso, tanto oral coma escrito, está bastante deturpado pola influencia do castelán.

Coa actividade “Dicho A Barquiña” pretendíase, por unha banda, adquirir unha maior corrección no uso da lingua (sobre todo a nivel oral) e por outra poñer en valor o noso idioma.

O grao de desenvolvemento da actividade nos distintos niveis e etapas foi moi variado e, aínda que a fórmula suxerida se axustaba máis aos cursos superiores, traballouse o tema e elaboráronse tanto recursos dixitais (vídeos) como en soporte papel (carteis).

Por outra banda, hai unha demanda entre o profesorado de actualización/formación en materia lingüística, non só no referente a cuestións relacionadas directamente coa lingua, senón tamén a aspectos pedagóxicos de aplicación práctica na aula, que nos doten de estratexias e ferramentas para empregar co alumnado co fin de mellorar a destreza oral e, especialmente, a escrita; en canto ao tratamento e creación de distintos tipos de textos: expositivos, argumentativos, narrativos, dramáticos, publicitarios, xornalísticos, líricos. Todo isto lévanos a solicitar a participación nun CPIInnova na modalidade: O centro docente como contorno innovador de aprendizaxe a través da mellora permanente.

15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: FOMENTAR O USO DO GALEGO			
Acción 1	Revista escolar, blogs e emprego de aplicacións informáticas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación activa de todas as aulas		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Activación dos blogs e dixitalización da revista		
Acción 2	Letras Galegas		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización de actividades		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Murais, libros, unidades didácticas, biblioteca, páxinas web, cancións....		
Acción 3	Programa escolar de prestixio e potenciación do uso correcto do galego		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización dos programas		
Responsables	Mestres/as titores/as		
Recursos e materiais	Manuais de consulta (dicionarios, gramática, normas ortográficas...), recursos dixitais, gravacións de audio, vídeo...		

Obxectivo: DINAMIZAR A NOSA LINGUA E ESTIMULAR A PARTICIPACIÓN DO ALUMNADO EN CANTAS ACTIVIDADES SE PROGRAMEN POR PARTE DO EDLG			
Acción 1	Letras Galegas		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Participación de todo o centro		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Murais, libros, unidades didácticas, biblioteca, páxinas web, cancións....		
Acción 2	Calendario		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Implicar a todas as aulas		
Responsables	Equipo de Extraescolares, Biblioteca e Dinamización		
Recursos e materiais	Fotografías e impresión de exemplares		

Obxectivo: CONTRIBUIR Á NORMALIZACIÓN CULTURAL DAS DIFERENTES ÁREAS DO CURRÍCULO DE EI, EP IMPARTIDAS NO CENTRO			
Acción 1	Conto viaxeiro		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación de todo o centro		
Responsables	Biblioteca e EDLG		
Recursos e materiais	Material funxible, distintas técnicas plásticas		
Acción 2	Revista escolar/Publicación relacionada co P.D.I.: Os xogos e os videoxogos clásicos.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación de todas as aulas		
Responsables	Equipo de Extraescolares, Biblioteca e EDLG		
Recursos e materiais	Dixitalización da revista/publicación		

Obxectivo: POTENCIAR A CONSERVACIÓN DO NOSO PATRIMONIO CULTURAL		
Acción 1	Entroido	
	Temporalización	
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación de todas as aulas	
Responsables	Todo o centro e as familias	
Recursos e materiais	Disfraces e comidas típicas	

15.5. MODIFICACIÓN NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

No curso 2022/2023, foi aprobada a modificación da área nos curso de 5º/6º de Ed. Primaria, onde se imparte inglés coma segundo idioma , ao ser un centro plurilingüe, quedando da seguinte maneira:

Ed. Infantil- Psicomotricidade en Inglés

Ed. Primaria (1º/2º/3º/4º)- E.F. en inglés

Ed. Primaria (5º/6ª) -Ed. Artística en inglés

16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

O Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro recolle as liñas xerais que enmarcan a atención á diversidade e as actuacións a desenvolver para a adecuación da resposta educativa á totalidade do alumnado do centro.

16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Silvia Pérez Sampedro	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Santiago García Nieto	Xefe de estudos
Natalia Maroñas Núñez	AL
Eva Cordal Lagares	AL
Uxía Casais Piñeiro	PT

Susana Rodríguez San Emeterio	PT
Yalila Alexandra Soletto Blanco	Coordinadora ciclo Ed. Infantil
Nuria Castelo Pérez	Coordinadora 1º ciclo Ed. Primaria
Maria Vanesa Caamaño Agrafojo	Coordinadora 2º ciclo Ed. Primaria
María Peregrina Ons Miranda	Coordinadora 3º ciclo Ed. Primaria

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O concepto de orientación entendido como “un proceso de axuda continua a todas as persoas, en todos os seus aspectos, cunha finalidade de prevención e desenvolvemento, mediante programas de intervención educativa e social” (Bisquerra, 1996) debe desenvolverse tendo en conta o contexto sociocultural ao que pertence o alumnado. Tamén se terán presentes os aspectos recollidos na memoria final do curso pasado (2022-23) e nas actas das sesións de avaliación pois achegáronnos información de interese sobre a realidade. Tras dita análise, as necesidades específicas de apoio educativo son as seguintes:

ACNEAE	CURSO								
	4ºEI	5ºEI	6ºEI	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
DV									
DA									
DI				1					
DF				1		2	1		
TGC									1
TEA	1			1		2	1	1	1
ACI								1	
ITSECDDLG									
ITSESDDLG									
DEA				1	4	3	4	7	3
RFL									
TEL				2					
TLC				2		1		2	
D				4	2		4	2	
M									
RM									
DGLI								1	
SDSE		2						1	
AH									
AD									



TDA								1	
TDAH				1		2	4		1
ECPHE					1				3

DV: Discapacidade visual

DA: Discapacidade auditiva

DI: Discapacidade intelectual

DF: Discapacidade física

TGC: Trastorno grave de conduta

TEA: Trastorno espectro autista

ACI: Altas capacidades intelectuais

ITSECDDLG: Incorporación tardía ao sistema educativo con desfase curricular e descoñecemento da lingua galega

ITSESDDLG: Incorporación tardía ao sistema educativo sen desfase curricular con descoñecemento da lingua galega

DEA: Dificultades específicas de aprendizaxe

RFL: Retraso da fala e/ou linguaxe

TEL: Trastorno específico da linguaxe

TLC: Trastorno da linguaxe e a comunicación

D: Dislalia

M: Dificultades psicolingüísticas (mutismo)

RM: Retraso madurativo

DGLI: Descoñecemento grave da lingua de instrución

SDSE: En situación de desvantaxe socio-educativa

AH: Con atención hospitalaria

AD: Con atención domiciliaria

TDA: Con déficit de atención

TDAH: Con déficit de atención e hiperactividade

ECPHE: Especiais condicións persoais ou de historia escolar

Tras a identificación e valoración das necesidades específicas de apoio educativo do alumnado, buscarase unha resposta educativa axeitada a cada alumno/a a través do **reforzo educativo** e outras medidas que veremos no seguinte apartado.

O apoio ao alumnado con NEAE levarase a cabo, na medida do posible, dentro das aulas ordinarias; só en casos excepcionais e debidamente xustificados se fará fóra da aula.

Este curso temos dúas especialistas de Pedagogía Terapéutica e dúas de Audición e Linguaxe (todo o relacionado coa súa atención ao alumnado figura nas correspondentes programacións anexadas). Xunto con ditos especialistas, o profesorado con dispoñibilidade horaria tamén prestará apoios ao alumnado

que o precise. Tamén contamos con dous ATE (auxiliares técnicos educativos) que prestarán axuda ao alumnado que precisa especial atención polas súas características (problemas de desprazamento, control de esfínteres, etc). Só mediante unha participación activa e cooperativa por parte de tódalas persoas implicadas na dinámica do centro educativo se obterán actuacións triunfantes.

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

O Plan de Atención á Diversidade ten como finalidade planificar as medidas educativas que faciliten unha resposta ás necesidades que presenta o alumnado do centro e, en especial, aquel con necesidade específica de apoio educativo, adaptándose á realidade e singularidade de cada alumno/a.

A continuación recóllense as principais medidas de atención á diversidade a desenvolver clasificadas en ordinarias e extraordinarias, os/as mestres/as responsables de cada actuación, os/as alumnos/as aos/ás que van dirixidas e a duración previsible. Estas actuacións constitúen o punto de partida, polo que poden modificarse ao longo do curso para adaptarse aos cambios que se produzan.

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN
ORD	Reforzo educativo e apoio de profesorado de dispoñibilidade horaria	O profesorado das distintas áreas	Alumnos/as con dificultades	Segundo a evolución do alumnado
ORD	Diversificación e adecuación de instrumentos, tempos e procedementos de avaliación	Profesorado deste alumnado	ANEAE	Todo o curso
ORD	Plan específico de reforzo ou recuperación e apoio para repetidores. Plan específico de recuperación para alumnado que promocióne de curso con algunha área con cualificación negativa	Profesorado das áreas correspondentes	Alumnado repetidor con áreas non superadas	Segundo a evolución do alumnado
ORD	Aula de atención educativa e convivencia	Profesorado nas horas de convivencia	Alumnado perturbador	Todo o curso

ORD	Outras actuacións: metodoloxía, organización de espazos, diversificación de recursos, etc	Profesorado das distintas áreas	Todo o alumnado	Todo o curso
ORD	Programas de enriquecemento curricular	Titor/a e profesorado das distintas áreas	Alumnado con altas capacidades intelectuais	Todo o curso
EXT	Apoio PT	Mestres/as de PT	ANEAE	Todo o curso
EXT	Apoio AL	Mestres/as de AL	ANEAE	Todo o curso
EXT	Adaptacións curriculares	Xefe de estudos, orientadora, profesorado das distintas áreas e de apoio especializado	ANEE	Curso 2023-24

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Constitución formal do DO	Orientadora	Membros do DO	Setembro
Realización da proposta de apoio de ANEAE	Orientadora	Xefatura de estudos	Setembro
Revisión e aplicación do plan de acollida	Xefe de estudos Orientadora	Alumnado e profesorado de nova incorporación	Setembro e/ou cando xurdan as incorporacións
Realización dos informes para solicitar as bolsas NEAE	Orientadora	Alumnado con NEAE	Setembro
Participación nas sesións de avaliación	DO	Equipo docente	En outubro a avaliación inicial

			Ao remate de cada trimestre
Seguimento do alumnado con NEAE	DO	Alumnado con NEAE	Semanalmente Mensualmente Trimestralmente
Establecemento de reunións do DO e elaboración das actas correspondentes	Orientadora	Membros do DO	Semanalmente o xoves na última sesión para o seguimento O último martes de cada mes (en horario non lectivo) para a coordinación
Asistencia ás reunións de claustro e CCP	DO	Claustro CCP	O último martes de cada mes e a maiores sempre que se precise
Elaboración e aprobación do PAADO	DO Orientadora	Claustro, dirección e comunidade educativa	Outubro
Elaboración da concreción do PXAD para a PXA	DO Orientadora	Claustro e dirección	Outubro
Revisión do PXAD e supervisión da súa aplicación	DO	Claustro e dirección	1º trimestre (revisión) Todo o curso (supervisión)
Xestión dos datos no drdadi	Orientadora	Consellería	1º trimestre
Revisión do PO	DO Orientadora	Claustro e dirección	1º trimestre
Revisión do Programa de preparación para a ESO	Titores/as de 6º EP Orientadora	Alumnado e familias de 6º EP	3º trimestre



Avaliación do PAADO	DO	Claustro e dirección	Maio-xuño
Avaliación do PO	DO	Claustro e dirección	Maio-xuño
Elaboración de informes do alumnado que remata EP e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica	Orientadora	Xefatura de estudos Orientador do IES Campo S. Alberto	Xuño
Elaboración da memoria do DO	Orientadora	Claustro e dirección	Xuño
Xestión dos datos no drdorienta	Orientadora	Consellería	Xuño-xullo
Adquisición de material do DO	Orientadora	Dirección	Todo o curso
Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes	Orientadora	Demandantes, equipo docente, alumnado e familias	Todo o curso
Seguimento de alumnado valorado anteriormente polo DO	Orientadora	Alumnado valorado Familias Equipo docente	Todo o curso
Colaboración no desenvolvemento do plan de convivencia	Orientadora	Comunidade educativa	Todo o curso
Orientación familiar	DO	Familias	Todo o curso
Tramitación das solicitudes de intervención do EOE	Orientadora e dirección	EOE	Todo o curso
Colaboración nos programas establecidos polo EOE	DO Equipo docente	Alumnado	Todo o curso
Asesoramento á comunidade educativa	Orientadora	Comunidade educativa	Todo o curso
Asesoramento e seguimento nas adaptacións curriculares	DO	Equipo docente	Todo o curso

Asesoramento na acción titorial	Orientadora	Profesorado	Todo o curso
Asesoramento e colaboración na elaboración e revisión de documentos de centro	Orientadora	Claustro e equipo directivo	Todo o curso
Intervencións directas co alumnado (observación de aula e patio, aplicación de probas...)	Orientadora	Alumnado	Todo o curso
Colaboración con organismos oficiais externos ao centro (SAT, MISELA, servizos sociais, saúde mental...)	Orientadora	Servizos oficiais	Todo o curso
Colaboración con profesionais externos que atenden a alumnado con NEAE do centro (logopedas, psicólogos, asociacións...)	Orientadora	Profesionais externos ao centro	Todo o curso

Levarase a cabo unha reunión mensual do Departamento de Orientación fóra do horario lectivo (o último martes de cada mes) da cal a xefa do departamento levantará acta. Ese mesmo día tamén se reunirá a Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Ademais, levarase a cabo unha reunión semanal na que o xefe de estudos, as mestras de PT, as mestras de AL e a orientadora levarán a cabo o seguimento do alumnado (os xoves de 13:40 a 14:30 horas).

Semanalmente tamén se reunirá a xefa do departamento coa educadora familiar do Concello.

Serán de utilidade as reunións mensuais (e sempre que sexa precisa) cos coidadores/as para tratar aspectos relacionados coas súas funcións en relación co alumnado atendido.

De maneira trimestral, levaremos a cabo xuntanzas co IES "Campo de San Alberto".

En canto ás familias, faranse as reunións necesarias e sempre que sexan demandadas (podendo ser a comunicación con elas mediante distintas canles).

Ao remate do curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación, o DO elaborará a memoria do Plan Xeral de Atención á Diversidade e establecerá, de ser o caso, as pertinentes propostas de mellora.

Só desta maneira podemos coñecer si acadamos os obxectivos propostos para unha correcta atención á diversidade:

▪ **Referidos ao alumnado:**

- Facilitar a integración dos alumnos/as no seu grupo-clase e na dinámica escolar.
- Coñecer as aptitudes, intereses dos alumnos/as para unha eficaz orientación.
- Contribuír ao desenvolvemento da madurez persoal dos alumnos/as.
- Identificar as dificultades e potencialidades dos alumnos/as con NEAE.
- Potenciar nos alumnos/as actitudes de aceptación, tolerancia e diálogo.
- Orientar aos alumnos/as sobre unha adecuada utilización do ocio e tempo libre.
- Favorecer no alumnado o coñecemento, aceptación de si mesmo, a súa autoestima e tamén a mellora de habilidades sociais.

▪ **Referidos ao centro:**

- Asesorar ao equipo docente en todas aquelas cuestións que posibiliten unha atención educativa personalizada e integral.
- Promover actuacións de carácter preventivo que melloren a convivencia no centro.
- Asegurar a orientación educativa a tódolos alumnos/as dende o punto de vista persoal, escolar e social.
- Promover a cooperación entre o centro e as familias.

▪ **Referidos ao profesorado:**

- Proporcionar asesoramento pedagóxico aos docentes na atención á diversidade.
- Apoiar a actuación do profesorado.
- Implicar ao profesorado nas tarefas de acción tutorial e orientación educativa.
- Facilitar ao profesorado, recursos e posibilidades para a formación en temas de orientación, tutoría e atención á diversidade.
- Colaborar no seguimento global dos procesos de aprendizaxe dos alumnos/as.
- Colaborar na detección de problemas educativos, de desenvolvemento persoal e/ou aprendizaxe.
- Establecer pautas xerais de actuación para levar a cabo medidas de RE e AC.

- Colaborar co profesorado na adquisición de hábitos de estudo, técnicas de traballo intelectual, habilidades e estratexias de aprendizaxe nos alumnos/as.
- **Referidos ás familias:**
 - Establecer contactos periódicos de forma individual ou colectiva (cando proceda).
 - Axudar á familia a comprender e potenciar as aptitudes dos seus fillos/as para dar resposta ás necesidades que presenten.
 - Solicitar a participación dos pais/nais nas diversas actividades que se realicen no centro sempre que proceda.
- **Referidos á colaboración con servizos e institucións externas ao centro:**
 - Favorecer a coordinación cos servizos e institucións da comunidade que incidan na función orientadora do centro.
 - Establecer canles de comunicación e colaboración cos Centros da zona.
 - Coordinarse co EOE.
 - Establecer canles de colaboración cos Servizos Sociais e de Saúde da zona.
- **Referidos á inclusión e á diversidade :**
 - Elaborar e poñer en práctica programas destinados á prevención de dificultades de aprendizaxe.
 - Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumno ou alumna.
 - Asesorar aos equipos docentes nos procesos de axuste e desenvolvemento das programacións didácticas ante o alumnado con neae.
 - Elaboración dunha memoria final.
- **Referidos á acción tutorial:**
 - Colaborar co profesorado tutor no desenvolvemento das medidas contempladas no plan de acción tutorial (PAT).
 - Colaborar cos diferentes equipos docentes no deseño e elaboración de protocolos para a realización de avaliación inicial do alumnado.
- **Referidos á convivencia e á educación en valores:**
 - Diseñar e poñer en práctica programas destinados á promoción da convivencia e á resolución pacífica dos conflitos.

- Colaborar coa comunidade educativa na aplicación das normas de organización e funcionamento do centro.
- **Referidos ao plan de orientación, á concreción anual e á memoria de cada curso:**
 - Manter actualizado o plan de orientación.
 - Realizar a memoria final do curso.
- **Referidos aos procesos de avaliación e calidade:**
 - Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro.
 - Colaborar coa comunidade educativa nos proxectos de mellora e calidade do sistema educativo.
- **Referidos ao drdoriente e drdadi:**
 - Cubrir os datos nos períodos indicados.

16.5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E TAREFAS ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

1.- INTRODUCCIÓN.-

É necesario facer unha **Programación de Actividades e Tarefas (PAT)** e polo tanto unha **Programación de Aula de Pedagogía Terapéutica (PT) e Audición e Linguaxe (AL)** que reflicta os parámetros a seguir cos nenos e coas nenas do CEIP Plurilingüe Alexandre Rodríguez Cadarso lonxe de improvisacións e atendendo ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ANEAE) do centro.

Como especialistas en PT e AL, é necesario adaptarse a cada neno ou nena, en función desa necesidade específica de apoio educativo (NEAE) á que se vai dar resposta.

Este traballo, está programado en canto a: obxectivos, contidos, metodoloxía, avaliación, competencias básicas, temporalización, espacialización, recursos -humanos, materiais e organizativos-, actividades tipo e características do alumnado. Esta **PAT** está centrada no alumnado do CEIP Plurilingüe Alexandre Rodríguez Cadarso de xeito que se adapte exactamente ós nenos e ás nenas que van recibir intervencións educativas por parte das mestras especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Atendendo a todo o alumnado que necesite tal apoio ou que o poida precisar ao longo deste curso académico 2023-2024 de todas as etapas educativas que se ofertan no centro: Educación Infantil (EI) e Educación Primaria (EP).

Destacar que o traballo se desenvolverá sempre en estreita colaboración coa xefa do Departamento de Orientación, coas titoras e titores, co resto do profesorado e co Persoal Auxiliar Coidador que está presente no centro.

2.- OBXECTIVOS E CONTIDOS.-

Como OBXECTIVOS básicos e accións prioritarias, establécense os seguintes, para todo o curso académico:

- Adaptar os obxectivos, os contidos, a metodoloxía, os recursos humanos, os materiais e os criterios de avaliación ao ritmo e estilo de aprendizaxe de cada neno ou nena.
- Favorecer o pleno desenvolvemento social e persoal e a completa integración social do alumno/-a.
- Atender e orientar ás familias, co fin de reforzar as aprendizaxes a todos os niveis, con programas completos de traballo continuado, que beneficien o proceso de ensinanza-aprendizaxe do neno/-a.
- Atender e orientar aos titores, e a todo o profesorado do centro, así como ó persoal non docente, que participan en todo o proceso educativo do neno/-a, co fin de que melloren e enriquezan o traballo diario.
- Fomentar o traballo coordinado e cooperativo cos mestres e mestras implicados na educación do neno ou nena.
- Elaborar recursos materiais tanto para a aula de AL, como para os mestres e as mestras que soliciten tal axuda.
- Elaborar pautas, tanto para as familias, como para o profesorado e persoal non docente que participan con estes nenos e nenas.
- Velar polos ambientes agradables, garantindo unha aprendizaxe significativa e gratificante para o neno ou nena.
- Corrixir ou mellorar no posible, a competencia en comunicación lingüística dos nenos e nenas que se atopen ou poidan atoparse con dificultades neste ámbito.
- Atender individualmente a cada alumno/a en función da necesidade específica de apoio educativo (NEAE) á que se vai dar resposta.
- Apoiar na aula ordinaria ó alumnado con NEAE, co fin de favorecer a súa inclusión.

Os CONTIDOS xerais que se traballarán de cheo ao longo deste curso escolar son os seguintes:

- Desenvolvemento persoal e social.
- Inclusión e normalización do alumnado con NEAE.
- Posibilidades do alumno ou alumna.
- Transición á vida adulta.
- Inclusión das familias no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- Inclusión de todo o profesorado e do persoal non docente.
- Aproveitamento dos recursos externos ao centro: Institucións, asociacións,

médicos, psicólogos, ... que amporen e favorezan o traballo.

- Adquisición de todo tipo de coñecementos: lingüísticos, comunicativos, sociais, cognitivos, emocionais, ...

Nestes contidos vanse integrar as competencias clave -citadas a continuación- e tamén os elementos transversais, como o pensamento crítico, a xestión da diversidade, a creatividade ou a capacidade de comunicar, e actitudes clave como a confianza individual, o entusiasmo, a constancia e a aceptación do cambio, tal e como sinala a LOMLOE.

3.- ACTIVIDADES DE DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.-

As competencias clave implican a todo o profesorado e a todas as materias, considerándoas como algo fundamental na educación do alumnado xa que forman parte integrante do currículo. É por iso que se vai atender, de cheo, ás competencias clave co alumnado de PT e AL fomentando cada unha delas, integrándoas nos contidos e nos obxectivos e plasmándose nas actividades que se van desenvolver, de xeito que todo o alumnado as adquira, pero primando sempre o criterio sanitario fronte ao pedagógico debido á situación sanitaria que estamos atravesando neste momento.

Como xa se vén dicindo, son moi importantes para todo o alumnado, especialmente para aquel que recibe atención individualizada por parte das mestras de PT e AL, por presentar algún tipo de necesidade específica de apoio educativo (NEAE), polo tanto teñen o deber de coñecer as competencias clave, para que estean máis preparados á hora de desenvolverse na súa vida escolar e sociofamiliar e buscando o fomento dun crecemento futuro pleno.

En canto ás actividades tipo que se van facer para esta adquisición van estar:

- Uso da biblioteca escolar de centro e das bibliotecas de aulas.
- Uso dos ordenadores: para xogos, exercicios, escoitas, etc.
- Participación nos festivais que se celebren no centro (Nadal, Entroido, Letras Galegas, etc.) e nas diversas actividades que se organicen dende os diferentes equipos (Dinamización da Lingua Galega (EDLG), Actividades Extraescolares e Complementarias, etc.)
- Cumprir as normas e regras do centro : na aula, nos espacios de lecer, etc.
- Facer o uso dos espazos da escola: pavillón, aula de música, aula de informática, biblioteca, patios, etc.

4.- TEMPORALIZACIÓN E ESPACIALIZACIÓN.-

A temporalización xeral que se establece para a PAT é para todo o curso escolar.

As sesións de cada neno ou nena estableceranse en función da resposta que se lle proporcionará; polo xeral, para Pedagogía Terapéutica, a duración acostuma ser a dunha sesión completa (50/55 minutos) e para Audición e Linguaxe de 25/30 minutos, salvo casos

específicos nos que a tipoloxía e a persistencia da NEAE, faga que se precise máis tempo de intervención, prolongando as sesión a uns 50/55 minutos, como é o caso do alumnado presente no centro ao que se lle vai prestar atención educativa especializada.

Trala avaliación inicial, individualizada realizada a cada alumno estableceranse as sesións de PT e AL que precisen e organizarse o horario en colaboración co Departamento de Orientación, as titoras e titores, e todo o profesorado implicado.

Esta temporalización é revisable periodicamente, de xeito que se adapte exactamente a ese caso concreto ó que se vai dar resposta. Podendo ampliála, reduci-la e incluso suprimi-la, en función dese caso concreto.

En canto á espacialización, a atención educativa especializada vaise levar a cabo fundamentalmente no contexto ordinario, coma na aula de PT ou AL, cando a necesidade así o requira. Tamén se usarán as zonas comúns do centro: biblioteca de centro, pavillón, aula de música, patios exteriores ou patio interior de infantil, aula de informática, etc. cando as actividades que se vaian levar a cabo así o requiran.

5.- METODOLOXÍA.-

Partindo da base de que cada neno/-a é único e diferente, teremos que buscar a estratexia metodolóxica máis axeitada a cada caso e a cada momento concreto. Aínda así, partiremos dunha metodoloxía xeral para todo o alumnado con NEAE.:

- Manter unha comunicación satisfactoria: despertando o interese por ter algo que comunicar e a quen comunicar.
- Adecuar a nosa linguaxe ao seu nivel de comprensión.
- Fomentar a estimulación multisensorial.
- Falarlles con claridade, amodo (ritmo), sen berrar (ton) e articulando ben, evitando uso de muletillas, sarcasmos, ironías, etc..
- Pasar progresivamente do fácil ó difícil, do concreto ó abstracto repetindo moitas veces o fácil e o concreto sen caer no aburrimiento e nas rutinas.
- Rematar as sesións cunha tarefa sinxela que recompense o benestar propio do neno/-a.
- O xogo, a espontaneidade, levarán ás palabras: a conversar.
- Coidar moito que se sexa sorrintes, afectivos, cariñosos e tranquilos co neno/a, dando un ambiente de confianza nun espazo de traballo agradable.
- escoitar música de fondo, creando ambiente, música clásica preferiblemente, Aída que se insiran outros xéneros.
- Fomentar o traballo individualizado, combinado co traballo en grupo.
- Emprego da metodoloxía Teacch.
- Uso do comunicador Grid3 por parte de dous alumnos do centro.
- Establecemento de metodoloxías de carácter máis manipulativo e visual, como a

ABN para traballar a área lóxico-matemática.

- Realización de xogos, xincanas ou pequenas probas que comprendan elementos transversais, tocando contidos de varias áreas.
- Traballar tendo en conta os diferentes protocolos de atención educativa ao noso alumnado, como por exemplo Protocolo de atención educativa ao alumnado con TEA; Protocolo de atención educativa ao alumnado con S. Down y/o Discapacidad intelectual

6.- ACTIVIDADES.-

As actividades tipo que se van levar a cabo para o desenvolvemento desta PAT de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe, van ser do seguinte tipo:

- Lecturas de contos significativos para o alumnado.
- Debuxos libres que leven a conversar.
- Usar contos, debuxos, fotos, láminas, revistas, prensa, libros, fotos, postais, recursos da Internet, etc, altamente motivadoras que leven a falar, a escribir, a debuxar, etc.
- Fichas, debidamente elaboradas ou seleccionadas, e adaptadas a ese caso concreto.
- Xogos de distintos tipos: palabras encadeadas, a oca, o parchís, o tres en raia, sopas de letras, os oito erros, etc.
- Puzzles sinxelos de de distintos tipos: de animais, de series, de cores, etc
- Títeres, monicreques, ... dramatización de situacións funcionais e sinxelas. Xogo simbólico.
- Exercicios de lectoescritura, creación de murais para a aula, elaboración de contos, Exercicios de atención (figura sombra; absurdos)
- Exercicios de motricidade fina: recortar, pegar, pintura de dedos. Ensartables.
- Exercicios de memoria: recordar nomes, palabras ou situacións. Ven sexa con apoio visual ou sen el.
- Cantar, bailar, acertar adiviñas, trabalinguas, etc.
- Encaixables, material manipulativo,...
- Tarefas para traballar o trazo e a grafía.
- Exercicios para traballar a lóxica matemática; cálculo mental e conceptos básicos lóxico matemáticos...
- Fomentar tácticas de resolución de problemas.
- Participar en tódalas actividades do centro: EDL, Biblioteca, festivais,...

7.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN.-

Os criterios de avaliación establécense en función da lexislación vixente: a Orde de Avaliación Psicopedagóxica (Orde 8 de setembro 2021) e as ordes de avaliación da

Comunidade Autónoma de Galicia, do 26 de maio de 2023 da Educación Primaria (EP) e do 30 de maio de 2023 para a Educación Infantil (EI).

A avaliación será **continua, global e formativa**. Farase polo tanto unha avaliación específica de cada alumno/a ao que se lle proporcionará atención educativa. Que se estrutura do seguinte xeito:

.Avaliación inicial, diferenciando dous bloques:

Sobre o Alumno/-a:

- . Aspectos do seu desenvolvemento.
- . Competencia curricular.
- . Estilo de aprendizaxe e motivación por aprender.

-Sobre o Contexto:

- . Contexto escolar, avaliaremos:
 - A aula: a organización, os espazos, os recursos, os compañeiros/as
 - O grao de consecución da concreción curricular e da práctica docente cos alumnos con NEAE.
- . Contexto sociofamiliar. Dado que a familia é moi importante, faranse entrevistas con eles para ver como afrontar o problema, o grao de colaboración, os hábitos e as rutinas,... O contexto social no que está inmerso tamén afecta: recursos da zona, contorno social,..

Avaliación específica do trastorno, que se vai intervir, é dicir se se está avaliando unha dislalia, vaise comprobar sopro, respiración, órganos articulatorios, articulación, linguaxe, etc.

Avaliación sumativa e formativa que se levará a cabo dende o principio ata o remate da intervención, para ver logros, atrancos, de calquera cousa e movemento, co fin de mellorar e aprender do traballo diario para futuras intervencións, reflexionando sobre a propia actividade.

Considérase a avaliación un proceso tremendamente importante, no só do neno ou nena, senón tamén das intervencións das mestras de PT e AL, do resto do profesorado, do persoal non docente, do centro e do contexto social e familiar. A avaliación vai permitir saber se se conseguen acadar os obxectivos, os contidos, as competencias clave e as competencias transversais propostos. Por outra banda esta avaliación vai permitir partir sempre das posibilidades do neno ou nena e nunca das súas dificultades, adaptándose cheo a ese alumno en particular. Se este proceso da avaliación non se fai considérase que a intervención non vale para nada.

8.- CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO NEAE.-

As características do alumnado máis sobresaíntes é que proveñen dun medio semi-urbano, a maioría dos nenos e das nenas acoden ao centro no autobús ou acompañados polos seus familiares.

Posto que no CEIP Plurilingüe Alexandre Rodríguez Cadarso se escolariza a alumnado de dúas etapas educativas diferentes (EI e EP) darase prioridade a aqueles casos máis severos, atendendo sempre ás peticións do DO e do resto do profesorado. Sen esquecer o establecido no Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD).

No curso pasado atendéronse en Audición e Linguaxe (AL) aproximadamente entre 15 e 25 nenos e nenas e en Pedagogía Terapéutica (PT) entre 15-20, dos cales a maior parte deles recibían atención por parte de ambas especialidades.

Convén destacar que había varios nenos/as con necesidades educativas especiais (NEE): un alumno con mutación xenética, dous alumnos diagnosticados con TEA, un en 3ºEP e o outro en 6ºEP; varios alumnos con TDAH, en 2ºEP, 3ºEP e 4ºEP; ademais, de diverso alumnado con Trastorno Xeralizado do Desenvolvemento e/ou dificultades de aprendizaxe.

Hai que ter en conta que hai alumnado novo no CEIP Plurilingüe Alexandre Rodríguez Cadarso: un neno de 3 anos diagnosticado de TEA que se incluírá no horario da mestra de PT, unha nena de 10 anos procedente do estranxeiro sen coñecemento das linguas e con desfase curricular.

➤ Criterios de intervención das especialistas de PT e AL

O alumnado que asista durante este curso á aula de PT e AL será aquel que derive axefatura do departamento de orientación, trala solicitude do titor/a e a súa avaliación. Contando cun total de 19 alumnos/as que recibirán atención especializada nas aulas específicas.

As sesións de Pedagogía Terapéutica (PT) estableceranse seguindo os criterios do PXAD, que de xeito moi resumido é como segue:

1º. Alumnado obxecto dunha adaptación curricular individual (AC).

2º. Alumnado con NEE.

3º. Alumnado con trastornos específicos da linguaxe: atraso da linguaxe, dislexia, disortografía...

4º Alumnado con dislalias múltiples

5º Alumnado con dislalias simples.

Moitas destas sesións dadas as características e necesidades do alumnado serán individuais ou en pequeno grupo.

➤ Criterios para a elaboración do horario das sesións de PT:

- Para as sesións do alumnado de EP que acude conxuntamente a AL e PT procurárase evitar continuas interrupcións na súa aula e distanciar as sesións de ambas especialidades.
- No caso de medias sesións, procurárase que sexan antes e despois das entradas e saídas para evitar os problemas derivados do desprazamento e as interrupcións.
- As sesións das mestras de AL, dadas as características e necesidades do alumnado, serán individuais adaptadas exactamente ás necesidades ás que van dar resposta.
- Para as sesións do alumnado de EI farase en colaboración coas titoras, a coidadora e as mestras de PT/AL.
- A cantidade de horas de apoio virá determinada pola necesidade educativa do alumno/a (maior necesidade > máis sesións de apoio...)
- No caso do alumnado con AC os apoios realizados serán acorde a Lei: un terzo do horario escolar.

Estas sesións na maioría dos casos, dadas as características e necesidades do alumnado, serán individuais adaptadas exactamente ás necesidades ás que se van dar resposta

Hai que ter en conta que pola experiencia dos cursos pasados o horario de Pedagogía Terapéutica vai cambiando segundo as necesidades do alumnado: nenos que son dados de alta, nenos que entran novos, etc.

O horario das especialistas estarán adicados as sesións de atención ao alumnado, así como as gardas establecidas polo centro educativo.

17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA: PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Carmen Romero Bello (Convivencia escolar)	Directora
Vanessa Quintián Agrafojo (Benestar e convivencia nos centros).	Titora de EI.
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Santiago García Nieto	Xefe de estudos
Silvia Pérez Sampredo	Orientadora
Diana Dos Anjos Sendón	Titora de EI
Agustina Caramés Hermo	Titora de EP
Eva Nieto García	Representante administración e servizos

Rosa M ^a Pardo Campaña	Representante pais/nais
Yolanda Gómez Bombín	Educadora Familiar do concello.

Entre os obxectivos establecidos e as accións que queremos desenvolver neste curso educativo figuran as seguintes, aínda que, de tódolos xeitos, esta é unha proposta de planificación flexible que se poderá ver modificada ao longo do curso; podendo participar noutras actividades que nos parezan axeitadas e que contribúan a consecución destes obxectivos.

Obxectivo: Crear un clima de seguridade, confianza e benestar emocional entre toda a comunidade educativa.			
Obxectivo: Fomentar o coidado do benestar emocional (observando, escoitando, expresando o que sentimos para comprendelo e responsabilizarnos) dende a transversalidade na nosa práctica educativa diaria.			
Acción 1	Obradoiros , contacontos relacionados co desenvolvemento da competencia socio-emocional.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mostrouse interese por participar nos obradoiros e actividades propostas na posta en práctica		
Responsables	Profesionais externos ao centro, profesorado do equipo de mediación escolar en colaboración co DO.		
Recursos e materiais	Contos, lecturas, vídeos, curtas, plataforma de recursos de Educación Responsable e a Fundación Botín....		
Acción 2	Marcar un tempo dentro da xornada lectiva onde se traballe a educación emocional, por exemplo “Martes Emocionantes” .		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Conseguíuse traballar coa educación emocional como eixe transversal na práctica educativa diaria.		
Responsables	Profesorado do centro, sobre todo os titores e titoras dos diferentes cursos; a Coordinadora de benestar, DO....		
Recursos e materiais	Contos, lecturas, vídeos, curtas, plataforma de recursos de Educación Responsable e a Fundación Botín....		

Acción 3	Elaboración de dípticos de educación socio-emocional informativos para ás familias que versarán sobre diferentes temáticas que afecten a realidade do noso centro ou que demanden as familias do noso alumnado (Escola de pais/nais).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Estableceuse unha relación familia-escola coherente e colaborativa dando resposta ás inquiredanzas sobre o proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos/as.		
Responsables	Equipo de Mediación escolar, coordinadora de benestar e D.O.		
Recursos e materiais	Dípticos informativos mensuais, Recomendación de lecturas....		

Obxectivo: Ensinar a convivir positivamente e a medrar como persoas desenvolvendo competencias sociais e cívicas entre o alumnado.

Obxectivo: Establecer unhas normas democráticas de convivencia que axuden a resolver os principais conflitos ou alteracións da convivencia.

Acción 1	Posta en marcha do Servizo de Mediación Escolar do centro , para iso formaremos ao alumnado mediador dos cursos de 5º e 6º de EP, ambientación da aula de mediación, creación dun logo identificativo, difusión do Servizo entre a comunidade educativa....		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellorouse a convivencia e relacións que se estableceron no centro. Fomentouse a resolución pacífica de conflitos a través da mediación escolar.		
Responsables	Equipo de mediación escolar, D.O., Alicce (Asociación externa ao centro que se encarga da formación do equipo de mediación escolar).		
Recursos e materiais	Libros, vídeos, visitas a centros expertos....		
Acción 2	Visita a un centro experto da zona na Mediación Escolar para a resolución pacífica de conflitos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>

Indicador	Axudounos a entender o funcionamento do Servizo de Mediación Escolar na vida dun centro educativo.
Responsables	Equipo de mediación escolar.
Recursos e materiais	Centros expertos da zona, transporte escolar, dípticos...

Indicador	Creouse un clima de seguridade e benestar, inclusivo e de respecto .
Responsables	Profesorado e alumnado do centro, especialmente Equipo de Mediación escolar.
Recursos e materiais	Xogos e recursos didácticos presentes no patio escolar, biblioteca....

Obxectivo: Incluír a todo o alumnado na vida do centro sen discriminación por razón de raza, sexo, idade, relixión ou características de carácter persoal.

Obxectivo: Convivir coas nosas emocións e as dos outros, fortalecéndoas e desenvolvendo así a autonomía persoal e solidariedade.

Acción 1	Charlas na que se traten valores e temáticas que estean presentes na sociedade actual participando para iso no Plan Director: Acoso e ciberacoso, Delitos de odio e discriminación, violencia sobre a muller etc.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mostrouse interese por participar nas actividades propostas na posta en práctica deste plan.		
Responsables	Profesionais do corpo da Garda civil do Estado.		
Recursos e materiais	Vídeos, noticias....		
Acción 2	Aplicar Actividades de Acollida a todo o alumnado cando chegue novo ao centro, unha delas os patios dinámicos e inclusivos do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Creouse un clima de seguridade e benestar, inclusivo e de respecto .		
Responsables	Profesorado e alumnado do centro, especialmente Equipo de Mediación escolar.		
Recursos e materiais	Xogos e recursos didácticos presentes no patio escolar, biblioteca....		
Acción 3	Continuar co Consello Da Infancia para participar na toma de decisións na vida do centro, demandas, suxestións de mellora... por parte dos representantes de todo o alumnado.		

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Creouse un clima de seguridade e benestar, inclusivo e de respecto .		
Responsables	Alumnado do centro e mestres do Equipo de Mediación escolar.		
Recursos e materiais	Libretas, bolígrafos,		

18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

❖ PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

- Manter o criterio de paridade ao elaborar os grupos ao inicio do curso académico.
- Fomentar entre as alumnas a participación nos xogos no tempo de lecer, xa que, por norma xeral, só xogan os rapaces (baloncesto, fútbol).
- Eliminar a linguaxe sexista tanto nas aulas como en todos os espazos do centro.
- Procurar traballar cunha metodoloxía non sexista, comezando coa linguaxe e continuando cos textos, imaxes e soportes audiovisuais que empregamos na labor docente.
- Recoñecer ou identificar os micromachismos na vida cotiá para concienciar ao alumnado da necesidade de ir cambiando os comportamentos, incluso aqueles dos quenon se é moi consciente.
- Recoller a educación para a igualdade entre mulleres e homes no PEC como un principio fundamental.
- Animar aos alumnos/as na colaboración activa co profesorado na elaboración das normas de comportamento e convivencia do centro.
- Conseguir que os alumnos/as visualicen e valoren os estereotipos de xénero nos medios de comunicación, na publicidade e nos usos da linguaxe dos libros de texto.
- Fomentar un clima escolar democrático no centro, nas relacións do profesorado co alumnado así como das alumnas e alumnos entre sí.
- Animar a que as alumnas e os alumnos aprendan progresivamente a tomar as decisións sobre os asuntos que lles afectan e as poñan en práctica a pesar das dificultades.
- Axudar a que as alumnas e os alumnos acepten as súas características persoais, sexuais, familiares e culturais como oportunidades para conseguir os seus propósitos na vida.

❖ PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA DE XÉNERO.

- Concienciar sobre a desigualdade en que se educa a nenos e nenas adestrando en técnicas para identificar estereotipos sexistas.
- Tomar conciencia do risco no que se topan de exercer ou padecer maltrato nas súas futuras relacións de parella a consecuencia do machismo que se segue interiorizando.
- Fomentar o respecto entre o alumnado e o profesorado, independentemente do seu sexo.
- Identificar posibles actitudes violentas cara as mulleres, tanto alumnas como profesoras ou persoal non docente.
- Ser intolerantes diante de calquera signo de comportamento machista.
- Interiorizar dita causalidade sociocultural da violencia de xénero e as consecuencias sociais, familiares e persoais.

❖ **PROMOCIÓN DO RESPECTO POLA DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL**

- Non consentir nas aulas ningún tipo de burlas, menosprezo a persoas con diferentes tendencias sexuais.
- Traballar a tolerancia desde as titorías coñecendo realidades diferentes e as consecuencias que provoca a intolerancia.

❖ **PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE LGBTIFOBIA.**

- Involucrar á comunidade educativa para detectar e previr posibles casos.
- Axudar ao profesorado para que saiba previr, detectar e intervir en casos de LGBTifobia.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Plan Director	Novembro Decembro	5º/6 Ed Primaria	Dirección/titores de 5º e 6º Ed. Primaria
Titorías de aula	Todo o curso	Todo o centro	Todo o profesorado
Mediación escolar	Todo o curso	5º/6º Ed. Primaria	Equipo de mediación
Consello da Infancia	Todo o curso	Todo o centro	Profesorado de mediación escolar
Curta Cativa	Novembro	Todo o centro	Todo o profesorado
Actividades “Día Internacional contra a Violencia de Xénero”	Novembro	Todo a Comunidade Educativa	Todo o profesorado

Patios dinámicos e inclusivos	Todo o curso	Todo o centro	Todo o profesorado
Actividades 8 de marzo "Día Internacional da Muller"	Marzo	Todo a Comunidade Educativa	Todo o profesorado
Actividades "Día Internacional contra o Acoso Escolar"	Maio	Todo a Comunidade Educativa	Todo o profesorado
Obradoiros/contacontos	Todo o curso	Todo o centro	Todo o profesorado
Participación na Mesa Local de Coordinación Interinstitucional contra a Violencia Machista	Todo o curso	Toda a Comunidade Educativa	Equipo Directivo

19. PLURILINGÜISMO

19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
M ^a Enriqueta Lobagueira Martínez	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Mireia Gregori Arias	Debuxo
Mónica Collazo Lorenzo	EF
M ^a Enriqueta Lobagueira Martínez	LE: Inglés

19.2. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	1	23	L. E. Inglés	Inglés
2º EP	1	22	L. E. Inglés	Inglés
3º EP	2	29	L. E. Inglés	Inglés
4º EP	1	23	L. E. Inglés	Inglés
5º EP	2	29	Educ. Artística	Inglés
6º EP	2	29	Educ. Artística	Inglés

19.3. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES

Realízanse reunións co equipo de plurilingüe cada semana, por unha banda para analizar o desenvolvemento da semana anterior, e por outra para propoñer novas actividades nos distintos grupos contando co apoio da persoa auxiliar. Tamén se leva a cabo unha reunión semanal, onde non só se comenta o avance e resposta do alumnado respecto do programa, senón tamén o labor desempeñado pola persoa auxiliar e a súa actitude de cara a relación co alumnado e co profesorado.

19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Thomas Aquilina	16
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

20. CONTRATOS-PROGRAMA: CP INCLÚE, CP INNOVA, PLAN RECUPERA

Liña de actuación: especificar	
Descrición do programa	CP Inclúe (Convíve-T; Emociona-T)
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> -Potenciar as actividades cooperativas e de benestar emocional entre os membros da comunidade educativa. - Diminuír as actividades e actitudes agresivas ou violentas potenciando a resolución pacífica de conflitos a través do servizo de mediación escolar e instauración de prácticas restaurativas. - Converter os momentos de lecer (hora do patio, entradas-saídas, ...)en momentos creativos, inclusivos e lúdicos.

	<p>-Mellorar as relacións que se establecen entre os membros da comunidade educativa baixo un clima de harmonía e actitudes positivas .</p> <p>-Fomentar a empatía , a escoita activa...como principios fundamentais para as relacións interpersoais.</p>		
Cursos implicados	Emociona-T: tódolos cursos Convive-T: Tódolos cursos		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellora da convivencia xeral do centro		
Responsables	Vanessa Quintián e Mónica Collazo		
Actividades	<p>-Formarse en mediación escolar para profesorado e alumnado do centro.</p> <p>-Continuar coas actividades do Programa de Educación Responsable nos diferentes niveis educativos, utilizando os diferentes recursos do programa</p> <p>-Instaurar as practicas restaurativas como medio para a resolución de conflitos.</p> <p>-Realizar actividades conxuntas nas que participen os diferentes sectores da comunidade educativa</p>		

Liña de actuación: especificar	
Descrición do programa	CP Innova (Eduinnova, Eduexcelencia, Edusaúde)
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar a competencia lingüística e artística nun ambiente formal, pero distendido. 2. Implicar ao alumnado no seu propio proceso de ensino-aprendizaxe, traballando centros de interese que partan das súas propias ideas. 3. Transformar a timidez ou introversión en comunicación, para poder exteriorizar potencialidades que poderían pasar desapercibidas nun ambiente de aula. 4. Promover o uso das novas tecnoloxías utilizadas nos ambientes da comunicación xornalística e artística. 5. Provocar que o tempo de lecer sexa un momento de convivencia positiva e intercambio de experiencias divertidas e formativas a un tempo. 6. Promover a actividade entre momentos longos de sedentarismo.

	<p>7. Promover o cambio a unha alimentación saudable.</p> <p>8. Concienciar dos efectos positivos para a nosa saúde que conleva a práctica diaria de actividade física, dunha alimentación equilibrada e o descanso.</p> <p>9. Mellorar a competencia lingüística do alumnado e o profesorado, contribuíndo así á normalización e o prestixio do idioma.</p> <p>10. Poñer en valor a cultura galega e descubrir outras que integran a nosa comunidade educativa a través da tradición oral, entendendo esta como elemento de unión interxeracional, presente e pasado.</p> <p>11. Fomentar a relación familia-escola mediante a participación e colaboración de cara a acadar unha meta común.</p> <p>12. Achegar o alumnado á narrativa, ao teatro e á poesía co fin de desenvolver as habilidades sociais, promover a empatía e mellorar a expresión emocional e estética .</p>		
Cursos implicados	Todos os cursos		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	<p>Porcentaxe da mellora a competencia lingüística</p> <p>Porcentaxe de participación nas actividades promoción das potencialidades</p> <p>Porcentaxe de mellora nos hábitos de vida saudable</p>		
Responsables	Agustina Caramés; Santiago García; Mónica Collazo.		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> -Estudar as distintas tipoloxías textuais de xeito transversal, -Crear un espazo no centro que achegue o alumnado á narrativa, ao teatro e a poesía -Elaborar recursos en distintos soportes (gravacións, vídeos, podcasts, QR..) - Ensinar a estrutura e construción dunha escaleta de radio con campos obrigatorios e seccións libres nun programa de radio magazine. - Montaxe e manexo da tecnoloxía necesaria para exteriorizar un programa en directo (ordenador, mesa de son, auriculares, altofalantes...) - Programación de radio diaria á hora dos recreos de luns a xoves e subir os programas á nosa canle do Ivoox. - Apertura de listaxe para actuar nos Venres de Concertos. - Gravación e subida á canle de youtube do colexio dos Venres de Concertos. - Aprendizaxe e uso de programas de gravación e edición de audio e vídeo: Audacity; Imovie 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Traballo con instrumental diferente á fruta (p.e.ukelele, instrumentos midi)para os que xa teñen un bo desenvolvemento na primeira. - Desenvolver actividade física no tempo de lecer zonas de xogo. - Sensibilizar das condutas sedentarias que debemos evitar profesionais da saúde e do deporte. - Concienciar de determinadas actividades cotiás que melloran as nosas capacidades físicas -Fomentar o consumo de alimentos saudables nas merendas. - Retomar actividades coma o día con rodas, a carreira solidaria, vela, piragüismo ou surf - Utilizar o baile e o karaoke como actividade física motivante nos momentos de lecer. -Fomentar os descansos activos (serie de exercicios físicos nas aulas para activar cerebro e corpo)
--	--

21. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

22. Plan/Proxecto: especificar			
Descrición do programa	Programa escolar de consumo de froita, hortalizas e leite(FOGGA)		
Obxectivos	Potenciar o consumos destes produtos		
Cursos implicados	Todos		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe do aumento de consumo destes produtos		
Responsables	Carmen Romero		
Actividades	Reparto de bricks de leite e froita a todo o alumnado que non teña intolerancias.		

Descrición do programa	Programa Xogade (atletismo, baloncesto, piragüismo, vela, surf)		
Obxectivos	Potenciar o deporte en idade escolar		
Cursos implicados	Todos		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe do aumento e diversificación da actividade deportiva no alumnado		
Responsables	Mónica Collazo		
Actividades	Campo a través		

	<ul style="list-style-type: none"> -Día do baloncesto co CBNoia -Dragoons -Xogando co mar e o vento -Bautismo de surf
--	---

23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

PROTOCOLO

Todas as entidades que queiran utilizar as instalacións do centro, deberán realizar unha solicitude e entregala por rexistro de entrada na secretaría do centro.

En dita solicitude deberá aparecer: espazos solicitados, datas e horarios de uso das instalacións, actividades a desenvolver, responsable das mesmas, alumnado/persoas que realizarán a actividade e teléfono de contacto.

Ditas solicitudes estarán asinadas, responsabilizándose do bo uso e mantemento en perfecto estado das mesmas, así coma de todo o que aconteza ao longo dese período. Unha vez recibida a solicitude, a directora, e despois de ver se procede ou non a aprobación da mesma, dará contestación por escrito a esta.

O horario dispoñible para o uso de ditas instalación é:

ANPA (de luns a venres) comedor, unha aula do centro e pavillón polideportivo de 16:00 ás 18:00 horas.

CONCELLO (de luns a venres) uso únicamente do pavillón polideportivo de 18:15 ás 23:00 horas (agás os mércores que iniciarán a actividade ás 17:00 horas).

Fins de semana de 10:00 ás 23:00 horas.

A data de hoxe, as solicitudes cursadas, son a da ANPA e a do Concello de Noia. Este último, para o uso do Pavillón Polideportivo, xa que o centro ten asinado dende o ano 2014 un convenio, entre a Xefatura Territorial de Educación e o Concello de Noia, para o uso de ditas instalacións por parte do Concello.

Instalación: Polideportivo, comedor escolar, aula de usos múltiples		
Entidade que a usa	ANPA "A Barquiña" , Concello de Noia	
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais <input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso		

HORARIO DE USO DO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO POR PARTE DO CONCELLO

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	SABADO	DOMINGO
08:00	CEIP ALEXANDRE R. CADARSO						
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
16:00	ANPA COLEXIO						
17:00							
18:15	Actividades Concello	Actividades Concello	TENIS FIEIRO	Actividades Concello	Dep. Escolar	TENIS FIEIRO	TENIS FIEIRO
19:00		Fútbol sala		Fútbol sala			
20:00							
21:00							
22:00							

24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

DÍA	ACTIVIDADE	HORA
LUNS	- Ciencias divertidas	de 16:00h ás 17:00h
	- Inglés	de 16:00h ás 17:00h e de 17:00h ás 18:00h
MARTES	- Taekwondo	de 16:00h ás 17:00h
	- Inglés	de 16:00h ás 17:00h e de 17:00h ás 18:00h
MÉRCORES	- Obradoiros divertidas	de 16:00h ás 17:00h
	- Inglés	de 16:00h ás 17:00h e de 17:00h ás 18:00h
XOVES	-Taekwondo	de 16:00h ás 17:00h
	- Inglés	de 16:00h ás 17:00h
	- Obradoiros	de 17:00h ás 18:00h
	- Piscina	de 17:30h ás 18:15h
VENRES	- Medrando xuntos (psicopedagogía)	de 16:00h ás 17:00h

25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Tódolos martes, ás 16:30h, realizarase unha reunión con todo o claustro para informar/avaliar os diferentes aspectos relacionados co centro e tomar decisións conxuntas sobre: saídas, formación, organización, ...

Trimestralmente, o profesorado fará unha avaliación e autoavaliación do funcionamento xeral do centro. O proceso iniciárase nos dintintos niveis/ciclos para, a continuación, levalo tanto á CCP e posteriormente ao Claustro e ás sesións de avaliación.

Avaliarase, entre outros, os seguintes aspectos:

- Organización e aproveitamento das instalacións e recursos.
- Organización e funcionamento das actividades: saídas, obradoiros, biblioteca, ...
- Organización pedagóxica: axeitada, atención ao alumnado NEAE, apoios, ...

Dita avaliación será levada a cabo polos diferentes órganos do centro: Equipo directivo, Departamento de Orientación, CCP, Claustro de profesores, ciclos, diferentes equipos, Consello Escolar,...

Ademais destas avaliacións trimestrais, o centro avaliará o seu propio funcionamento ao remate de cada curso, deixando plasmados os resultados na Memoria Final.