

Solicitud

Programa	Erasmus+
Tipo de acción	KA122-SCH - Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)
Convocatoria	2024
Ronda	Ronda 1

Tabla de contenidos

Contexto.....	3
Resumen del proyecto.....	4
Organización solicitante.....	5
Organizaciones participantes.....	6
Solicitante - CEIP Plurilingüe Alborada (E10319308 - ES).....	6
Datos del solicitante : CEIP Plurilingüe Alborada.....	6
Información general.....	7
Objetivos del proyecto.....	9
Actividades.....	11
Cursos y formación.....	12
Aprendizaje por observación.....	15
Presupuesto.....	18
Apoyo organizativo.....	19
Viaje.....	20
Apoyo individual.....	21
Apoyo lingüístico.....	22
Tasas de cursos.....	23
Visitas preparatorias.....	24
Apoyo a la inclusión.....	25
Costes excepcionales.....	26
Normas de calidad.....	27
Seguimiento.....	30
Valores de la UE.....	32
Anexos.....	33
Lista de comprobación.....	34
Histórico de envíos.....	35

Contexto

Bienvenido/a al formulario de solicitud de un proyecto de corta duración de la Acción Clave 1 en Educación Escolar

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito en el que puede presentar la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Ámbito de la solicitud	Educación Escolar			
Título del proyecto	Libertad para aprender, libertad para ser			
Título del proyecto en inglés	Freedom to learn, freedom to be.			
Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa)	Duración del proyecto (en meses)	Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)	Agencia Nacional de la organización solicitante	Idioma utilizado para cumplimentar el formulario
01/10/2024	18	31/03/2026	ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)	Español

Consulte la página siguiente para acceder a la lista y los datos de contacto de las Agencias Nacionales Erasmus+: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Resumen del proyecto

Responda brevemente a las siguientes preguntas para resumir la información que ha proporcionado en el resto del formulario de solicitud.

Utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de que su proyecto sea financiado, la Comisión Europea y las Agencias Nacionales harán público el resumen que haya facilitado.

i. Información general: ¿Por qué solicita este proyecto?

Para responder a las necesidades detectadas y mejorar los horizontes y la motivación de nuestra comunidad en el contexto del proyecto Erasmus+, observando prácticas educativas inclusivas, fomentando la innovación, creatividad, cooperación y el uso de lenguas extranjeras. Las actividades ayudarán a desarrollar saberes prácticos y significativos sobre Europa y reflexionar acerca de hábitos de vida saludables y sostenibles, teniendo como referencia los objetivos de la Agenda 2030.

Proporcione la traducción al inglés.

Answering to the identified needs and enhance the horizons and motivation of our community within the context of the Erasmus+ project, observing inclusive educational practices, fostering innovation, creativity, cooperation, and the use of foreign languages. The activities will help develop practical and meaningful knowledge about Europe and reflect on healthy and sustainable lifestyle habits, with reference to the objectives of the 2030 Agenda.

ii. Objetivos: ¿Qué espera conseguir al ejecutar este proyecto?

Conocer metodologías innovadoras para trabajar en una mayor inclusión, respondiendo a la diversidad de nuestras aulas. Fortalecer nuestra pertenencia a Europa, estableciendo vínculos de largo alcance con otros centros y profundizar en la importancia del multilingüismo, en los principios democráticos y la cooperación. Participar en actividades colectivas que giren alrededor de la sostenibilidad y hábitos de vida saludables, con la posibilidad de integrar los recursos TIC a lo largo del proceso.

Proporcione la traducción al inglés.

Learn innovative methodologies to work towards greater inclusion, addressing the diversity of our classrooms. Strengthen our belonging to Europe by establishing long-term links with other schools and delving into the importance of multilingualism, democratic principles, and cooperation. Participate in collective activities centered around sustainability and healthy lifestyle habits, integrating ITC resources along the whole process.

iii. Resultados: ¿Qué resultados espera conseguir con su proyecto?

Al profesorado: Mejorar su conocimiento en metodologías activas, uso de espacios, fomentar la comunicación y cooperación con otros centros.

Al alumnado: Trabajar en un contexto multicultural y sostenible acorde a los objetivos de la agenda 2030.

A la comunidad: Influir en su sentimiento de pertenencia a la comunidad europea y a sus principios democráticos. Establecer vínculos para futuros proyectos que impliquen la movilidad de estudiantes.

Proporcione la traducción al inglés.

Teaching staff: Enhance their knowledge about active methodologies, use of spaces, increase communication and cooperation with other schools.

Students: Develop a multicultural and sustainable context in accordance with the objectives of the 2030 agenda.

Community: Influence their sense of belonging to the European community and its democratic principles. Establish links for future projects involving student mobility.

Organización solicitante

OID	Nombre legal	País	Región	Localidad	Sitio web
E10319308	CEIP Plurilingüe Alborada	España	Galicia	A Coruña	https://www.eduxunta.gal/centros/ceipalborada/

Organizaciones participantes

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, el ID de la organización (OID) ha reemplazado al código de identificación del participante (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+.

Si su organización ha participado anteriormente en Erasmus+ con un número PIC, se le ha asignado automáticamente un OID. En ese caso, no debe volver a registrar su organización.

Pulse sobre este enlace para encontrar el OID que ha sido asignado a su PIC: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)

También puede visitar la misma página para registrar una nueva organización que nunca haya tenido un PIC o un OID, o para actualizar la información existente sobre su organización. [Register New Organisation](#)

Solicitante - CEIP Plurilingüe Alborada (E10319308 - ES)

ID de la organización	Nombre legal	País
E10319308	CEIP Plurilingüe Alborada	España

Datos del solicitante : CEIP Plurilingüe Alborada

Nombre legal	CEIP Plurilingüe Alborada
País	España
Región	Galicia
Localidad	A Coruña
Sitio web	https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipalborada/

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

Información general

En esta sección deberá responder a la pregunta: "¿A qué tipo de organización representa?"

Si está realizando la solicitud en nombre de una organización más grande con múltiples departamentos o secciones, es importante que describa claramente la estructura de toda la organización y explique qué partes de ella se dedican al ámbito cubierto por esta solicitud. El ámbito de la solicitud se indica en la sección "Contexto" y puede ser Educación de Personas Adultas, Formación Profesional o Educación Escolar.

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación de su organización (OID):

¿Es la organización un organismo público?	¿Es una organización sin ánimo de lucro?
Sí	Sí

Seleccione el tipo de organización que mejor describa su organización.

Tipo de organización	Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación general (nivel de primaria)
----------------------	--

Presente brevemente su organización.

i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? ¿Qué tipo de programas educativos ofrece su organización? Si su organización ofrece más de un programa educativo, especifique cuáles de ellos corresponden al ámbito de esta solicitud.

El CEIP Alborada está en la periferia de A Coruña. El nivel socioeconómico es medio-bajo, con gran presencia de alumnado migrante y perteneciente a minorías étnicas. Cuenta con servicio de madrugadores, comedor y transporte. Las actividades extraescolares ayudan a la conciliación familiar.

La principal actividad de nuestra organización es la formación integral del alumnado en un entorno plurilingüe, digital y respetuoso con el medio ambiente. Participamos en diferentes proyectos ofertados por la Consellería de Educación en consonancia con los objetivos de la Agenda 2030: PLAMBE, que fomenta la biblioteca como centro creativo de aprendizajes. Bibliotecas Creativas y Polos Creativos (robótica, costura y actividades STEM). Proyectos relacionados con la inclusión: Iguálate, Incluye-te, Emociónate; con el medio ambiente y el bienestar: Edusalud, Edusostenibilidad y fomento de la actividad física. Proyecto -DIXGAL en 5º y 6º de E.P., propiciando un entorno virtual de aprendizaje.

ii. Describa a los alumnos que asisten a los programas de aprendizaje de su organización. ¿Cuáles son sus perfiles y grupos de edad? En particular, indique si trabaja habitualmente con participantes con menos oportunidades, y de qué manera.

Trabajamos con alumnado de un perfil diverso en capacidades cognitivas y procedencia social y cultural. El rango de edades es de los 3 a los 12 años (3 cursos de Infantil y 6 de Primaria). Los alumnos de etnia gitana y familias migrantes presentan un alto absentismo. En muchos casos, los recursos económicos, tecnológicos y socioculturales son escasos, lo que aumenta el riesgo de fracaso escolar y abandono temprano. También existe alumnado con diversas necesidades de apoyo educativo y otro perfil con altas capacidades, lo que implica aulas muy diversas que demandan metodologías innovadoras y una mejora de la configuración del aula y de toda la organización. El desarrollo del aprendizaje por ámbitos, colaborativo, o basado en problemas está entre nuestros recursos metodológicos como medida para mejorar la inclusión de nuestro alumnado, facilitándoles la igualdad de oportunidades. La reducción de recursos humanos en el centro conlleva una gran carga de trabajo para el profesorado. Afortunadamente, contamos con el apoyo de un equipo directivo comprometido con el cambio, y con un claustro proactivo y dispuesto a formarse.

iii. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en la ejecución de estos programas de aprendizaje?

48

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de alumnado y personal? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo al alumnado y al personal relativos al ámbito de esta solicitud.

Número de estudiantes	370
Número de personal docente	28
Número de personal no docente	5

Participación previa

Tipo de acción	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados
Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)	0	0	1	1
Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)	1	0	0	0
Organización de nueva incorporación	No			
Organización menos experimentada	Sí			
Solicitante por primera vez	Sí			

¿Desea hacer algún comentario o agregar información al resumen de la participación previa de su organización?

Nuestro centro forma parte del proyecto acreditado de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar KA121-SCH dentro del consorcio Erasmus+ 2023 del Centro de Formación y Recursos de A Coruña, esto ha dado pie a la solicitud de un proyecto propio KA122. También contamos con una profesora que ha participado en el programa Erasmus+ en su anterior centro, así como en el programa PIALE de la Xunta de Galicia (Programa de Aprendizaje Integral de Lenguas Extranjeras). Este consiste en una inmersión lingüística en inglés durante un mes en un centro escolar de Canadá. Además, nuestro claustro tiene una amplia experiencia en diversos programas de formación en inclusión y nuevas metodologías activas; así como educación emocional y sostenibilidad.

El resumen proporcionado en el apartado i da cuenta del esfuerzo colectivo de un claustro que trata, curso a curso, de conseguir para sus alumnos y alumnas los recursos económicos, materiales y teóricos para innovar e implementar una educación de calidad, independientemente del origen, capacidades y necesidades de nuestros discentes. En consonancia con el lema de nuestro centro: "Derecho a ser yo. Derecho a ser diferente", apostamos por un proyecto ambicioso y complejo. Creemos que todos aportamos al proceso de enseñanza y aprendizaje a través del respeto a la ciudadanía y a los valores europeos, creando así espacios educativos seguros que nos otorguen la libertad para ser y para aprender.

El bajo nivel socioeconómico de nuestro alumnado limita sus oportunidades de conocer otras culturas. Por ello, vemos la necesidad de involucrar a toda la comunidad educativa en un proyecto de internacionalización a través del cual podamos transmitir valores europeos.

El uso de las nuevas tecnologías en este proyecto como una herramienta didáctica, de comunicación y socialización es también determinante a la hora de mejorar la formación de nuestro profesorado y de los alumnos y alumnas que diariamente acuden al centro. Así, este proyecto de internalización se convierte en el movimiento natural de una organización que ve la educación más allá del contexto de un aula y los libros de texto. Pretendemos, con nuestra participación en este proyecto, convertirnos en referente de la comunidad educativa en un entorno, en principio menos favorable que otros centros que nos rodean. Participar en el Erasmus+ nos servirá para mejorar a través de la observación de otras prácticas educativas innovadoras, cursos que nos ayuden a perfeccionar nuestros espacios y compartir lo mucho que hemos aprendido en estos años a través de nuestras propias prácticas en innovación.

Objetivos del proyecto

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a su alumnado? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos.

En primer lugar, nos enfrentamos a la necesidad de implantar en el centro metodologías innovadoras y activas que motiven al alumnado. Tras el análisis de informes de evaluación y la realización de un DAFO de nuestro centro (ver anexo) hemos llegado a la conclusión que nuestra prioridad es luchar contra el absentismo, evitar el fracaso escolar y crear una escuela más inclusiva donde se promueva la igualdad de oportunidades y la no discriminación. Para ello, se necesita formar al profesorado en este tipo de metodologías, a través de cursos y de la observación directa de otros centros que sean ejemplos de buenas prácticas.

En segundo lugar, detectamos una falta de sentido de comunidad que vaya más allá del barrio o localidad. Por ello, buscamos la implicación no sólo del profesorado, sino también de las familias y otros agentes externos como asociaciones locales. A través del contacto con otros centros europeos en un contexto significativo y dentro de nuestro proyecto Erasmus+, fomentaremos en el entorno de nuestra escuela un sentimiento de pertenencia a la comunidad europea, a sus valores democráticos, respetando las diferencias socioculturales y promoviendo el multilingüismo.

El centro educativo ha sufrido en los últimos años una bajada en el número de alumnado e incluso el cierre de aulas, causada por el descenso de la natalidad y la construcción de otro centro educativo cercano. La existencia de estas aulas vacías nos da la oportunidad de crear nuevos espacios de aprendizaje: aulas temáticas de ciencias, matemáticas, STEM, aulas de experiencias en Educación Infantil, así como de juego simbólico, etc. en las cuales se centralizan los recursos de cada área. Para la creación de las mismas solicitamos la colaboración de las familias, utilizando materiales reciclados y de segunda mano, de manera más sostenible y respetuosa con el medio ambiente. Además, incluimos nuevos espacios exteriores como el huerto o el paseo de los sentidos (con plantas aromáticas) como espacios de aprendizaje alternativos al aula tradicional y en contacto con la naturaleza. El poder reflexionar y observar otros centros en las diferentes formas de gestionar los espacios e introducir nuevas actividades serán un modo de ayudarnos a reestructurar y planificar debidamente los nuevos espacios surgidos en nuestro centro. Al mismo tiempo, necesitamos formación en la creación de espacios más inclusivos para aquel alumnado con una situación más desfavorable.

Hemos comenzado nuestro cambio por la introducción en el horario de una hora más de deporte semanal (incluida en la asignatura de Educación Física, denominada Fomento de la Actividad Física-FAF) que redundará en el bienestar escolar. A través de este proyecto, queremos ver otros ejemplos de actividades que se lleven a cabo en beneficio de la salud física y emocional del alumnado.

Para finalizar, necesitamos concienciar a los jóvenes de un mejor uso de las tecnologías como herramientas de aprendizaje, comunicación y socialización. Queremos aprender cómo trabajar con el alumnado esas herramientas para presentar el centro y su comunidad a otras organizaciones fuera de su entorno cercano. Participar en este proyecto Erasmus+ nos asegurará el entorno idóneo y la motivación necesaria para ello, con lo que desarrollarán las capacidades que les permitan convertirse en ciudadanos críticos trabajando transversalmente los valores europeos y de pertenencia a la comunidad en un entorno multilingüe.

Finalmente, somos conscientes de lo ambicioso de nuestro proyecto pero creemos que las necesidades aquí delineadas están relacionadas entre sí y que el trabajo conjunto en las mismas supondrá una mejora de la libertad para aprender y ser de nuestro alumnado.

Defina los objetivos que desea que su organización alcance mediante la ejecución de este proyecto de movilidad KA1. Sus objetivos deben ser concretos, realistas y representar un beneficio real para su organización y sus estudiantes.

Objetivo 1

Título

¿Qué desea conseguir?

Incorporar nuevas metodologías y tecnologías que permitan mejorar nuestra práctica docente para conseguir la inclusión y reducir el absentismo escolar, en un entorno respetuoso con el medio ambiente.

Explicación

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha descrito en la pregunta anterior?

Nuestra escuela quiere diseñar una línea curricular abierta y flexible, basada en el diseño universal del aprendizaje (DUA), en conjunto con otras metodologías activas y presencia de las TICs. Con ello pretendemos garantizar una educación inclusiva en la que cada alumno o alumna desarrolle su potencial, facilitando la igualdad de oportunidades. Una de nuestras prioridades es la creación de aulas temáticas, en las que se incluyan las nuevas tecnologías, adaptando así los espacios a los contenidos y a las necesidades actuales del alumnado. Con esto capacitaremos al profesorado de estrategias para motivar a nuestro alumnado y reducir su absentismo. Crearemos entornos de aprendizaje amplios más allá de las aulas: huerto, patio, biblioteca, rincón sensorial; así como en el entorno del colegio. Queremos crear espacios accesibles para las familias y vincular la escuela con el entorno a través de actividades en el barrio.

Medir el éxito

¿Cómo se va a evaluar si el objetivo se ha alcanzado?

Mantendremos reuniones periódicas del Equipo Erasmus+ con los demás integrantes del claustro. Los participantes en las movilizaciones realizarán un portfolio de sus aprendizajes y compartirán los conocimientos aprendidos con el resto del claustro a través de reuniones de equipos de trabajo. Realizaremos un seguimiento que quedará reflejado en actas. Al final del proyecto redactaremos una memoria en la que analizaremos los éxitos, los posibles errores y propuestas de mejora.

Indicadores de logro:

- El profesorado implicado en las movilizaciones comparte con el resto del claustro los conocimientos aprendidos.
- El profesorado que incluye metodologías inclusivas en su aula aumenta progresivamente. (Medible con escala de cotejo)
- Se han creado nuevas aulas temáticas.
- El alumnado reduce su absentismo escolar. (Medible con registros de asistencia)
- El profesorado aumenta su competencia digital. Instrumento de evaluación: Acreditación CDD (Competencia Digital Docente) de la Xunta de Galicia.

Objetivo 2**Título**

¿Qué desea conseguir?

Consolidar sentimiento de pertenencia a la comunidad europea, a sus valores democráticos, en consonancia con la agenda 2030, respetando las diferencias socioculturales y promoviendo el multilingüismo.

Explicación

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha descrito en la pregunta anterior?

Involucrar a toda nuestra organización (no sólo el profesorado, sino también el alumnado y toda la comunidad educativa, así como el entorno) en un proyecto de internacionalización como el Erasmus + posibilitará el conocimiento de diferentes culturas y su diversidad de un modo más significativo. Además facilitará la apertura a otras realidades desde una perspectiva cercana, lo cual fomentará una mayor tolerancia. Queremos que el profesorado aprenda, a través de las actividades, diferentes maneras de trabajar la inclusión del alumnado de diversas culturas y minorías étnicas. Además, mejoraremos nuestra competencia lingüística tejiendo redes de comunicación con otros profesionales europeos. Entendemos que todas las mejoras de formación del profesorado redundarán en una mejora de la calidad educativa para el alumnado.

Medir el éxito

¿Cómo se va a evaluar si el objetivo se ha alcanzado?

Durante la realización del proyecto mantendremos reuniones periódicas del Equipo Erasmus+ con los demás integrantes del claustro. Los participantes en las movilizaciones compartirán los conocimientos aprendidos con el resto del claustro. Realizaremos un seguimiento que quedará reflejado en actas. Al final del proyecto redactaremos una memoria en la que analizaremos los éxitos, los posibles errores y propuestas de mejora.

Indicadores de logro:

- El profesorado implicado en las movilizaciones amplía su conocimiento sobre los diferentes modelos metodológicos que trabajan la integración de la diversidad cultural y étnica de Europa. (Medible con escala de valoración)
- Los miembros del claustro aumentarán su participación en el uso de la plataforma Etwinning. (Medible con el propio registro)
- La escuela realiza una exposición o festival internacional relacionado con la Unión Europea al que asisten las familias. (Escala de cotejo)

¿Qué temas se abordarán en su proyecto?

Inclusión, promoción de la igualdad y no discriminación

Identidad, ciudadanía y valores europeos

Nuevos métodos y enfoques de aprendizaje y enseñanza

Actividades

Seleccione los tipos de actividad que desea ejecutar en su proyecto y complete los datos de las actividades seleccionadas. Abra cada tipo de actividad en la tabla que se muestra a continuación pulsando en su nombre.

En esta tabla y en las tablas resumen específicas que aparecen a continuación podrá obtener una visión general de la información que ha proporcionado.

Antes de rellenar esta tabla, asegúrese completamente de estar familiarizado con las descripciones y normas de cada tipo de actividad, tal como se presentan en la Guía del Programa Erasmus +. Es mejor completar el cuadro con la Guía del Programa abierta.

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media de los participantes (en días)	Número de acompañantes	Duración media de los acompañantes (en días)	Subvención total (EUR)
Cursos y formación	4	5	0	0	6 856,00
Aprendizaje por observación	4	5	0	0	6 244,00
Total	8		0		13 100,00

Cursos y formación

En esta parte debe crear una lista de participantes y de grupos de participantes que tiene previsto involucrar en este tipo de actividades. Estos datos servirán para evaluar su propuesta y calcular el presupuesto necesario. Cursos y formación . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

La planificación propuesta deberá representar de manera realista lo que prevé llevar a cabo. Puesto que todos los planes evolucionan, durante la ejecución del proyecto se le permitirá modificar datos como los destinos, el número de participantes y la duración de las actividades, siempre y cuando continúe trabajando para alcanzar los mismos objetivos.

El propósito de esta sección es el de calcular el presupuesto necesario para ejecutar las actividades previstas. Puede pulsar el botón siguiente para informarse en detalle sobre las normas de financiación y comprender mejor los cálculos posteriores. Se introduce como novedad un concepto importante: "Flujo de movilidad", entendido como un participante o grupo de participantes que irán al mismo destino para permanecer la misma duración de tiempo en las mismas condiciones. Si algún participante con el mismo destino necesita condiciones diferentes (por ejemplo, distinta banda de distancia, medio de transporte, duración, Actividades de movilidad combinada, etc.) deberá dividir el flujo de movilidad en dos o más flujos por separado para poder especificar las diferencias entre ellos. Se permite más de un flujo hacia el mismo destino.

La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los datos del presupuesto. Puede volver a dicha tabla en todo momento en caso de que desee modificar datos o dividir en dos un flujo de movilidad.

ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)
COURS-01	Bélgica	2	5	0	0
COURS-02	Grecia	2	5	0	0
Total		4	10	0	0

ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Personal no docente
COURS-01	Bélgica	2	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
COURS-02	Grecia	2	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Total		4	0			0

Descripción (Cursos y formación)

Describa sus planes para Cursos y formación Si tiene previsto organizar más de una actividad de este tipo, sus respuestas se referirán a todas las actividades previstas.

Describa brevemente el contenido de las actividades que tiene previsto organizar en Cursos y formación.

Previas a las movilidades: Planificación de las movilidades y aspectos relacionados con el viaje. Promoción del proyecto entre nuestra comunidad educativa a través de la web y las RRSS del centro, con una presentación en la que expliquemos diferentes aspectos acerca del programa Erasmus+, así como el contenido de los cursos que vamos a realizar y aspectos relevantes del país que visitamos. Los días previos a la movilidad, durante la hora de biblioteca, el alumnado de Primaria hará una investigación sobre el país que visitarán sus maestras; incluyendo lapbooks y dibujos que se incorporarán al Espacio Erasmus+ (situado en el pasillo). Los mayores de 5º y 6º lo harán de manera virtual utilizando las TIC, ya que trabajan con ordenadores individuales.

Durante las movilidades: En el curso "Designing Inclusive Learning Environments to Support all Students" el profesorado participante adquirirá destrezas como: Abordar la diversidad e identificar las barreras que surgen en las escuelas; utilizar metodologías, técnicas, materiales y herramientas alternativos para planificar intervenciones que respalden la diversidad y promuevan la igualdad y la no discriminación; emplear las TIC para respaldar a todos los estudiantes, especialmente los más vulnerables; fomentar la colaboración entre toda la comunidad educativa para establecer un entorno de aprendizaje inclusivo y respetuoso con el medio ambiente. En el curso "Design Learning Spaces for the 21st Century Classroom" se trabajarán los siguientes contenidos: Relación entre el espacio físico y la enseñanza y aprendizaje que ocurre en él; principales principios del diseño del aula del siglo XXI: flexibilidad e hibridez; ejemplos reales de éxito sobre la transformación de espacios de aprendizaje en escuelas europeas; análisis de la configuración actual de los espacios de aprendizaje en nuestras aulas y escuela y propuestas de mejora.

Después de las movilidades: Realizaremos una difusión de los aprendizajes al claustro y a toda la comunidad educativa, con lo que se pretende sentar las bases para empezar el cambio metodológico que queremos en nuestra escuela.

Diseñaremos de manera colaborativa la transformación de nuestros espacios. Utilizaremos nuestras aulas vacías para crear aulas temáticas en las que centralicemos los diferentes recursos que tenemos. En esta transformación utilizaremos materiales reciclados y muebles de segunda mano o similar para fomentar la sostenibilidad. Incluiremos al alumnado y a las familias en las tareas de renovación (pintar, restaurar) para que se sientan partícipes de la mejora de su escuela, con lo que reforzamos el sentimiento de ciudadanía e identidad. Estudiaremos la manera de incluir al alumnado más vulnerable creando un espacio sensorial y un rincón de calma, y utilizando las oportunidades que nos brindan las nuevas tecnologías (por ejemplo, instalando apps específicas para alumnado TEA en las tablets, democratización del uso de material STEM).

Describa brevemente los resultados de aprendizaje esperados: qué van a aprender los participantes como resultado de la actividad de Cursos y formación

Los resultados de aprendizaje de las actividades de movilidad deben estar reconocidos después de la actividad, tal y como se definen en las [Normas de calidad](#) . Puede utilizar el [Documento de Movilidad Europass](#) como documento estandarizado de reconocimiento, o puede usar un instrumento diferente para el mismo propósito.

El profesorado participante recibirá una certificación acreditativa de haber superado la formación en el curso estructurado en la organización de acogida. Usaremos la herramienta Europass. El profesorado integrante en el grupo Erasmus recibirá una certificación a nivel autonómico. Con la asistencia a los cursos, el profesorado se formará en diferentes estrategias metodológicas para atender a todo tipo de diversidad presente entre nuestro alumnado. Realizaremos un estudio sobre los espacios de nuestra escuela y proyectaremos su transformación para ser más sostenible y respetuosa con el entorno. Construiremos aulas temáticas con material de segunda mano restaurado, para lo que contaremos con la colaboración de las familias. Aprenderemos a configurar espacios flexibles y dotados de herramientas digitales en función de las diferentes actividades, las competencias que se quieran trabajar y las necesidades de nuestro alumnado para que alcance una mayor inclusión en el sistema educativo.

Una vez realizadas las actividades de movilidad, ¿cómo se van a evaluar los resultados del aprendizaje del tipo de actividad de Cursos y formación?

El Equipo Erasmus será el encargado de organizar y evaluar las actividades, en coordinación con el Equipo Directivo. A lo largo del proyecto, se analizarán los resultados de los indicadores de logro definidos para cada uno de los objetivos, considerando que estos valores serán favorables para los intereses del centro. Habrá un seguimiento que quedará reflejado en actas, analizando progresos y propuestas de mejora, que serán recopiladas en una memoria en la que incluiremos las impresiones y experiencias compartidas por los participantes de los cursos a través de reuniones de equipos de trabajo. Con el compromiso de compartir estos valiosos resultados, planeamos difundirlos a través de nuestras redes sociales, así como de las redes europeas (eTwinning, ESEP). De esta manera, no solo lo compartiremos con todo el equipo docente, sino también con la comunidad educativa en general, promoviendo así la transparencia y la retroalimentación para enriquecer nuestras prácticas educativas.

¿A qué objetivos del proyecto contribuirá el tipo de actividad de Cursos y formación?

Objetivo 1 : Incorporar nuevas metodologías y tecnologías que permitan mejorar nuestra práctica docente para conseguir la

inclusión y reducir el absentismo escolar, en un entorno respetuoso con el medio ambiente. , Objetivo 2 : Consolidar sentimiento de pertenencia a la comunidad europea, a sus valores democráticos, en consonancia con la agenda 2030, respetando las diferencias socioculturales y promoviendo el multilingüismo.

¿Cómo ha encontrado o cómo va a encontrar organizaciones de acogida para las actividades de Cursos y formación?

¿Qué tipo de organizaciones se consideran como organizaciones de acogida para estas actividades de movilidad?

Hemos buscado en el catálogo de cursos de desarrollo profesional para docentes y personal escolar de la ESEP aquellos que cumplieran con los objetivos propuestos en nuestro proyecto, filtrando según nuestras necesidades de formación. Sólo consideraremos organizaciones de acogida de calidad certificada.

Estamos interesadas en la actividad formativa “Designing Inclusive Learning Environments to Support all Students”, de Europass Teacher Academy, formación que se lleva a cabo en diferentes ciudades europeas (Atenas 2025) y que nos ayudará a enfocar de manera inclusiva la diversidad, utilizando nuevas metodologías.

También participaremos en “Design Learning Spaces for the 21st Century Classroom” (Gante 2024) que nos dará ideas para transformar los espacios de aprendizaje de nuestro centro.

En el caso de encontrar otras actividades formativas relacionadas con la creación de espacios, no descartamos nuestra participación, siempre y cuando los objetivos y contenidos faciliten aprendizajes diversos dentro del aula, favoreciendo la inclusión.

Reflexionaremos, entre otros, sobre la importancia de los espacios y la educación que se trata de fomentar, enfatizando la importancia de la autonomía de los discentes y su creatividad. Diseñaremos nuestros propios espacios de aprendizaje y enseñanza en función de nuestro contexto, personalizando este en función del alumnado presente en el aula, incluyendo alumnado con altas capacidades o alumnado con necesidades educativas especiales.

Aprendizaje por observación

En esta parte debe crear una lista de participantes y de grupos de participantes que tiene previsto involucrar en este tipo de actividades. Estos datos servirán para evaluar su propuesta y calcular el presupuesto necesario. Aprendizaje por observación . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

La planificación propuesta deberá representar de manera realista lo que prevé llevar a cabo. Puesto que todos los planes evolucionan, durante la ejecución del proyecto se le permitirá modificar datos como los destinos, el número de participantes y la duración de las actividades, siempre y cuando continúe trabajando para alcanzar los mismos objetivos.

El propósito de esta sección es el de calcular el presupuesto necesario para ejecutar las actividades previstas. Puede pulsar el botón siguiente para informarse en detalle sobre las normas de financiación y comprender mejor los cálculos posteriores. Se introduce como novedad un concepto importante: "Flujo de movilidad", entendido como un participante o grupo de participantes que irán al mismo destino para permanecer la misma duración de tiempo en las mismas condiciones. Si algún participante con el mismo destino necesita condiciones diferentes (por ejemplo, distinta banda de distancia, medio de transporte, duración, Actividades de movilidad combinada, etc.) deberá dividir el flujo de movilidad en dos o más flujos por separado para poder especificar las diferencias entre ellos. Se permite más de un flujo hacia el mismo destino.

La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los datos del presupuesto. Puede volver a dicha tabla en todo momento en caso de que desee modificar datos o dividir en dos un flujo de movilidad.

ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)
JOBSH-01	Rumanía	2	5	0	0
JOBSH-02	Portugal	2	5	0	0
Total		4	10	0	0

ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Personal no docente
JOBSH-01	Rumanía	2	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
JOBSH-02	Portugal	2	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Total		4	0			0

Descripción (Aprendizaje por observación)

Describa sus planes para Aprendizaje por observación Si tiene previsto organizar más de una actividad de este tipo, sus respuestas se referirán a todas las actividades previstas.

Describa brevemente el contenido de las actividades que tiene previsto organizar en Aprendizaje por observación.

Previas a las movilidades: Creación de perfiles del profesorado en E-Twinning, posterior búsqueda de socios que destaquen por su labor de inclusión de alumnado con menos oportunidades a través del uso de metodologías activas. Contacto con los centros a través de Etwinning y videoconferencias. Creación de una carpeta compartida en la red para intercambiar materiales e ideas con los socios. Promocionar el proyecto entre nuestra comunidad educativa a través de la web y las redes sociales del centro, con una presentación en la que expliquemos diferentes aspectos acerca del programa Erasmus+, la ubicación de los centros colaboradores y visitas virtuales. Planificación de las movilidades y aspectos relacionados con el viaje.

Durante las movilidades: Actividades de jobshadowing en centros que destaquen por su labor a favor de la inclusión de alumnado con altos índices de absentismo, especialmente minorías étnicas y migrantes, y que tengan implementadas nuevas metodologías activas de aprendizaje. Se realizarán las visitas a los centros atendiendo a las diferentes etapas educativas y al trabajo en aulas temáticas o ámbitos. Registraremos los datos de la organización colaboradora: gestión de recursos humanos, materiales, metodologías y distribución de los espacios. Esto se hará a través de notas, fotografías, vídeos, lectura de documentos del centro, charlas con el profesorado y, de ser posible, alumnado y familias.

Después de las movilidades: Realizaremos una difusión de los aprendizajes al claustro, a través de reuniones de equipos de trabajo, con lo que se pretende aplicar lo aprendido en nuestro entorno y sentar las bases para empezar el cambio metodológico que queremos en nuestra escuela. A través de esta difusión, ilustrada con fotografías y vídeos, podremos motivar al claustro a participar activamente en dicho cambio. Queremos que nuestras movilidades y su difusión sirvan de punto de partida para conseguir mejoras en nuestra línea metodológica. Necesitamos ver en primera persona cómo se distribuyen los espacios en otros centros para poder llevarlo a cabo en el nuestro, especialmente el trabajo por aulas temáticas o ámbitos de aprendizaje.

Enseñaremos a nuestro alumnado aspectos sobre la cultura y la geografía de los países que hemos visitado, a través de charlas adaptadas a cada nivel, utilizando incluso una mascota viajera que les traiga pequeños souvenirs y fotos. Les explicaremos lo que hemos hecho de manera que ellos lo perciban como algo positivo para mejorar su escuela, lo que aumentará su sentimiento de ciudadanía europea. Realizaremos actividades de difusión para las familias y toda la comunidad educativa a través de las redes sociales, charlas, jornadas, etc. Compartiremos la experiencia con docentes de otros centros de nuestro entorno, a través de los Centros de Formación de Profesorado. Finalmente, daremos a conocer nuestro proyecto al exterior a través de eTwinning, ESEP y la Plataforma de Resultados Erasmus+.

Describa brevemente los resultados de aprendizaje esperados: qué van a aprender los participantes como resultado de la actividad de Aprendizaje por observación

Los resultados de aprendizaje de las actividades de movilidad deben estar reconocidos después de la actividad, tal y como se definen en las [Normas de calidad](#). Puede utilizar el [Documento de Movilidad Europass](#) como documento estandarizado de reconocimiento, o puede usar un instrumento diferente para el mismo propósito.

El profesorado participante recibirá una certificación acreditativa de haber participado en una observación en la organización de acogida. Usaremos la herramienta Europass. Todo el profesorado integrante en el grupo Erasmus recibirá una certificación a nivel autonómico por haber participado en él.

En el jobshadowing aprenderemos estrategias de inclusión e integración del alumnado más vulnerable, a través de la implementación de nuevas metodologías activas de aprendizaje. La transformación de los espacios del centro los hará más accesibles a las características de nuestro alumnado, creando y acondicionando las aulas temáticas y de trabajo por ámbitos. Aprenderemos a trabajar con grupos mixtos-internivel empleando tutoría entre iguales y el trabajo cooperativo. Compartiendo los aprendizajes con el claustro, conseguiremos que afiance su conocimiento de metodologías activas y su uso; y entrará a formar parte de una red europea de educación.

Una vez realizadas las actividades de movilidad, ¿cómo se van a evaluar los resultados del aprendizaje del tipo de actividad de Aprendizaje por observación?

Actualmente contamos con un grupo estable de profesorado que forma el Equipo Erasmus, certificado por la autoridad educativa competente y con representación en el Consejo Escolar. Éste será el encargado de organizar y evaluar las actividades, en coordinación con el Equipo Directivo. A lo largo del proyecto, se analizarán los resultados de los indicadores de logro definidos para cada uno de los objetivos. Habrá un seguimiento que quedará reflejado en actas, analizando progresos y propuestas de mejora. Los participantes en las movilidades realizarán un portfolio de sus aprendizajes que compartirán con el resto, a través de reuniones de equipos de trabajo. De esta manera el claustro adquirirá las herramientas para la renovación metodológica que queremos, con resultados palpables y concretos: creación de aulas temáticas y espacios de experimentación como cocina o rincón sensorial; organización del alumnado en grupos inter-nivel, una nueva redistribución horaria más flexible.

¿A qué objetivos del proyecto contribuirá el tipo de actividad de Aprendizaje por observación?

Objetivo 2 : Consolidar sentimiento de pertenencia a la comunidad europea, a sus valores democráticos, en consonancia con la agenda 2030, respetando las diferencias socioculturales y promoviendo el multilingüismo. , Objetivo 1 : Incorporar nuevas metodologías y tecnologías que permitan mejorar nuestra práctica docente para conseguir la inclusión y reducir el absentismo escolar, en un entorno respetuoso con el medio ambiente.

¿Cómo ha encontrado o cómo va a encontrar organizaciones de acogida para las actividades de Aprendizaje por observación?

¿Qué tipo de organizaciones se consideran como organizaciones de acogida para estas actividades de movilidad?

En el momento de solicitar este proyecto contamos con la cooperación de una escuela en Rumanía: IES 7 Scoala Gimnaziala nr7 "SfantaMaria" (Timisoara). Hemos realizado un proyecto conjunto en eTwinning centrado en el medioambiente y la gestión de residuos. Mantenemos el contacto con varios docentes de allí a través del correo electrónico y videollamadas; ya que compartimos una misión común: la inclusión de las minorías étnicas y la reducción del absentismo. También hemos contactado a través de eTwinning con el Agrupamentos de Escolas de Ponte da Barca de Portugal, que siguen la filosofía que queremos implantar en nuestro centro. Además, es una muy buena opción de movilidad respetuosa con el medio ambiente, puesto que favorece el uso de transporte ecológico.

Estamos dispuestas a seguir colaborando con centros de enseñanza que cuenten con líneas metodológicas similares, es decir, metodologías activas que fomenten la inclusión y la igualdad.

Queremos visitar centros que sean ejemplos de buenas prácticas por su labor a favor de la inclusión, y la promoción de la igualdad a través del uso de nuevas metodologías. Colegios, preferiblemente de Infantil y Primaria, que trabajen por ambientes, que usen aulas temáticas y organicen grupos inter-nivel. Queremos ver de primera mano los detalles de estas metodologías para implantarlas en nuestro centro.

Las organizaciones de acogida que buscamos deben de ser referentes en cuanto a valores europeos, identidad y ciudadanía.

Presupuesto

Resumen del presupuesto

Tipo de actividad	Apoyo organizativo (EUR)	Apoyo individual (EUR)	Viaje (EUR)	Tasas de cursos (EUR)	Apoyo lingüístico (EUR)	Visitas preparatorias (EUR)	Apoyo a la inclusión (EUR)	Total (EUR)
Cursos y formación	400,00	3 276,00	1 580,00	1 600,00	No aplica		0,00	6 856,00
Aprendizaje por observación	1 400,00	2 884,00	1 360,00	No aplica	600,00	0,00	0,00	6 244,00
Total	1 800,00	6 160,00	2 940,00	1 600,00	600,00	0,00	0,00	13 100,00

Detalles

Tipo de actividad	Apoyo individual para los participantes (EUR)	Viaje estándar (EUR)	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico) (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Apoyo a la inclusión para organizaciones (EUR)
Cursos y formación	3 276,00	1 580,00		0,00	0,00
Aprendizaje por observación	2 884,00	790,00	570,00	0,00	0,00
Total	6 160,00	2 370,00	570,00	0,00	0,00

Apoyo organizativo

El apoyo organizativo cubre diversos costes directamente relacionados con la ejecución de las actividades de movilidad que no se cubren con otras categorías de costes.

Incluye preparación (pedagógica, intercultural y de otro tipo), tutorización, supervisión y apoyo a los participantes durante la movilidad, servicios, herramientas y equipos necesarios en los componentes virtuales de las movilidades combinadas, reconocimiento de los resultados de aprendizaje, difusión de resultados y visibilidad de la financiación de la Unión Europea entre el público.

Tenga en cuenta que el apoyo organizativo cubre costes generados tanto por la organización de envío como por la de acogida (excepto en el caso de movilidad de personal para cursos y formación). La subvención tendrá que compartirse entre las dos organizaciones según las tareas que tengan encomendadas y los gastos que generen.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Importe de base de apoyo organizativo (EUR)	Subvención de apoyo organizativo (EUR)
COURS-01	Cursos y formación	Bélgica	2	0	100,00	200,00
COURS-02	Cursos y formación	Grecia	2	0	100,00	200,00
JOBESH-01	Aprendizaje por observación	Rumanía	2	0	350,00	700,00
JOBESH-02	Aprendizaje por observación	Portugal	2	0	350,00	700,00
Total			8	0	900,00	1 800,00

Viaje

La subvención de viaje cubre los gastos de viaje de ida y vuelta de los participantes y acompañantes desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)
COURS-01	Cursos y formación	<input type="checkbox"/>	Bélgica	2	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	395,00	790,00
COURS-02	Cursos y formación	<input type="checkbox"/>	Grecia	2	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	395,00	790,00
JOBESH-01	Aprendizaje por observación	<input type="checkbox"/>	Rumanía	2	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	395,00	790,00
JOBESH-02	Aprendizaje por observación	<input type="checkbox"/>	Portugal	2	0	<input checked="" type="checkbox"/>	100 - 499 km	285,00	570,00
Total				8	0				2 940,00

Apoyo individual

El apoyo individual cubre los costes de manutención para los participantes y sus acompañantes durante la actividad. Tenga en cuenta que, para que se completen los cálculos, necesita especificar su Agencia Nacional en la sección Contexto y elegir el país de destino en la sección Actividades.

El apoyo individual puede cubrir también costes de estancia para el viaje antes y después de la actividad. Para más información, consulte la Guía del Programa.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje	Importe de base de apoyo individual para participantes (EUR)	Importe de base de apoyo individual para acompañantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para participantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para los acompañantes (EUR)	Total subvención para apoyo individual (EUR)
COURS-01	Cursos y formación	Bélgica	2	5	0	0	2	124,00	0,00	1 736,00	0,00	1 736,00
COURS-02	Cursos y formación	Grecia	2	5	0	0	2	110,00	0,00	1 540,00	0,00	1 540,00
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Rumanía	2	5	0	0	2	96,00	0,00	1 344,00	0,00	1 344,00
JOBSH-02	Aprendizaje por observación	Portugal	2	5	0	0	2	110,00	0,00	1 540,00	0,00	1 540,00
Total			8	20	0	0	8			6 160,00	0,00	6 160,00

Apoyo lingüístico

El apoyo lingüístico cubre los costes de materiales de aprendizaje y formación lingüísticos a los participantes que necesiten mejorar el conocimiento del idioma que utilizarán en sus actividades de estudio o formación.

Las subvenciones de apoyo lingüístico se utilizarán principalmente en lugar de la plataforma de apoyo lingüístico en línea (OLS) cuando el idioma o el nivel pertinentes no estén disponibles. Para valorar adecuadamente las necesidades de su proyecto, puede comprobar la disponibilidad de cursos para idiomas y niveles específicos:

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Idioma	Número de participantes que tienen disponible OLS	Coste unitario de apoyo lingüístico (EUR)	Subvención de apoyo lingüístico (EUR)
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Rumanía	2	Inglés	0	150,00	300,00
JOBSH-02	Aprendizaje por observación	Portugal	2	Inglés	0	150,00	300,00
Total			4		0		600,00

Tasas de cursos

Las tasas de cursos cubren los gastos de matriculación en cursos y formación.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Solicitar tasas máximas de cursos	Número total de días para tasas de cursos	Costes unitarios de tasas de cursos (EUR)	Subvención para tasas de cursos (EUR)
COURS-01	Cursos y formación	Bélgica	2	5	<input checked="" type="checkbox"/>	10	80,00	800,00
COURS-02	Cursos y formación	Grecia	2	5	<input checked="" type="checkbox"/>	10	80,00	800,00
Total			4	10				1 600,00

Visitas preparatorias

Puede establecer una visita preparatoria a su socio de acogida antes de que la movilidad tenga lugar.

Sin embargo, tenga en cuenta las condiciones que especifica la Guía del Programa: las visitas preparatorias deberán tener una motivación clara y servir para mejorar la inclusión, la dimensión y la calidad de las actividades de movilidad. Por ejemplo, se pueden organizar para preparar mejor la movilidad de los participantes con menos oportunidades, para comenzar a trabajar con una nueva organización socia o para preparar las actividades de movilidad de mayor duración.

Puede recibir financiación para un máximo de tres participantes por visita preparatoria.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de personas que participarán en visitas preparatorias	Coste unitario de visitas preparatorias (EUR)	Subvención para visitas preparatorias (EUR)
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Rumanía	0	680,00	0,00
JOBSH-02	Aprendizaje por observación	Portugal	0	680,00	0,00
Total			0		0,00

Apoyo a la inclusión

El apoyo a la inclusión cubre diversos costes relacionados con la organización de actividades de movilidad para participantes con menos oportunidades.

El apoyo se proporciona de dos maneras: apoyo a la inclusión para organizaciones y apoyo a la inclusión para participantes. El apoyo a la inclusión para organizaciones es una cantidad fija por participante destinada a cubrir costes administrativos o de poca consideración. El apoyo a la inclusión para los participantes cubre el 100% de los costes reales relacionados con participantes con menos oportunidades y sus acompañantes. Por ejemplo, puede utilizarse para contratar asistentes personales o traductores, o para sufragar gastos de viaje y manutención si las ayudas estándar para dichas categorías no son suficientes para cubrir los gastos. En este caso, se solicitará el importe total de viaje y manutención a través del apoyo a la inclusión.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes con menos oportunidades	Apoyo a la inclusión para organizaciones (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)
COURS-01	Cursos y formación	Bélgica	2	0	0,00	0,00
COURS-02	Cursos y formación	Grecia	2	0	0,00	0,00
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Rumanía	2	0	0,00	0,00
JOBSH-02	Aprendizaje por observación	Portugal	2	0	0,00	0,00
Total			8	0	0,00	0,00

Costes excepcionales

Se pueden solicitar costes excepcionales para costes vinculados a los requisitos de entrada a determinados países (incluidos visados, permisos de residencia, vacunaciones y certificados médicos) y a la garantía financiera (en el caso de que dicha garantía sea solicitada por la Agencia Nacional).

Tipo de coste	Tipo de actividad	ID del flujo de movilidad	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes subvencionados con esta partida presupuestaria	Descripción y justificación de los gastos (EUR)	Costes subvencionables (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable
Total								

La Agencia Nacional ha solicitado una garantía financiera.

Normas de calidad

Las organizaciones que realicen actividades de movilidad deben cumplir con un conjunto común de normas de calidad Erasmus. Las normas existen para garantizar a todos los participantes una buena experiencia de movilidad y unos buenos resultados de aprendizaje, y para asegurarse de que todas las organizaciones que reciben financiación del Programa contribuyen a sus objetivos. En un consorcio de movilidad, las normas de calidad Erasmus se aplican a las actividades realizadas por todas las organizaciones beneficiarias: el coordinador y los miembros del consorcio.

Las normas de calidad Erasmus forman parte de la convocatoria Erasmus+ para proyectos de la Acción Clave

1. Se muestran a continuación para que las pueda consultar fácilmente de nuevo mientras completa su solicitud. Cuando sea necesario, la Agencia Nacional competente interpretará con mayor detalle la aplicación adecuada de las normas de calidad Erasmus en el contexto nacional.

Lea atentamente las normas de calidad Erasmus que se presentan a continuación y confirme su aceptación.

I. Principios básicos

- **Inclusión y diversidad:** las organizaciones beneficiarias deben respetar los principios de inclusión y diversidad en todos los aspectos de sus actividades. Deben garantizar unas condiciones justas y equitativas para todos los participantes.

Siempre que sea posible, las organizaciones beneficiarias deben hacer participar activamente e involucrar en sus actividades a participantes con menos oportunidades. Las organizaciones beneficiarias deben aprovechar al máximo las herramientas y la financiación previstas al efecto por el programa.

- **Sostenibilidad y responsabilidad medioambiental:** las organizaciones beneficiarias deben promover entre sus participantes un comportamiento responsable y sostenible en relación con el medioambiente. Deben aprovechar al máximo la financiación proporcionada por el Programa para apoyar medios de transporte sostenibles.
- **Educación digital, incluyendo cooperación virtual, movilidad virtual y movilidad combinada:** las organizaciones beneficiarias deben utilizar herramientas y métodos de aprendizaje digitales para complementar las actividades de movilidad física y mejorar la cooperación con las organizaciones socias. Para ello deben aprovechar al máximo las herramientas digitales, las plataformas en línea y otras oportunidades que ofrece el Programa para este fin.
- **Participación activa en la red de organizaciones Erasmus:** uno de los objetivos del Programa es apoyar el desarrollo del Espacio Europeo de Educación. Las organizaciones beneficiarias deberán procurar convertirse en miembros activos de la red Erasmus, por ejemplo, acogiendo a participantes de otros países, o implicándose en intercambios de buenas prácticas y otras actividades de contacto organizadas por las Agencias Nacionales u otras organizaciones. Las organizaciones con experiencia deberán compartir su conocimiento con las que posean menos experiencia en el Programa proporcionándoles información, asesoramiento u otro tipo de apoyo. Cuando sea pertinente, las organizaciones beneficiarias deberán animar a los participantes a implicarse en redes y actividades de antiguos alumnos.

II. Buena gestión de las actividades de movilidad

- **Tareas fundamentales - Mantener el control de las actividades:** las organizaciones beneficiarias deben mantener el control de las tareas fundamentales de ejecución y no pueden externalizarlas a otras organizaciones.

Las tareas fundamentales incluyen la gestión financiera de los fondos del programa, el contacto con la Agencia Nacional, la presentación de informes sobre las actividades realizadas, así como todas las decisiones que afecten directamente al contenido, la calidad y los resultados de las actividades ejecutadas (como la elección del tipo de actividad, la duración y la organización de acogida, la definición y la evaluación de los resultados del aprendizaje, etc.).

- **Organizaciones de apoyo, transparencia y responsabilidad:** en los aspectos prácticos de la ejecución del proyecto, las organizaciones beneficiarias podrán recibir asesoramiento, asistencia o servicios de otras organizaciones, siempre que las organizaciones beneficiarias mantengan el control sobre el contenido, la calidad y los resultados de las actividades llevadas a cabo, tal y como se describe en el punto relativo a las tareas fundamentales.

Si las organizaciones beneficiarias utilizan fondos del programa para pagar a otras organizaciones con el fin de llevar a cabo tareas de ejecución específicas, las obligaciones de estas organizaciones deben definirse formalmente para garantizar el cumplimiento de las normas de calidad Erasmus y la protección de los fondos de la Unión. Los siguientes elementos deben incluirse en el acuerdo formal entre el beneficiario y el prestador del servicio: las tareas que deben llevarse a cabo, los mecanismos de control de la calidad, las consecuencias en caso de ausencia de

resultados o resultados insatisfactorios y mecanismos de flexibilidad en caso de cancelación o reprogramación de los servicios acordados que garanticen una distribución justa y equilibrada de los riesgos en caso de acontecimientos imprevistos. La documentación que defina estas obligaciones debe estar a disposición de la Agencia Nacional para su revisión.

Las organizaciones que apoyen al beneficiario, de manera remunerada o voluntaria, mediante tareas de ejecución específicas, serán consideradas organizaciones de apoyo y deberán estar registradas en las herramientas oficiales de elaboración de informes. La participación de las organizaciones de apoyo debe aportar beneficios claros al desarrollo organizativo de la organización beneficiaria y a la calidad de las actividades de movilidad.

En todos los casos, la organización beneficiaria será la responsable de los resultados y la calidad de las actividades realizadas, independientemente de la implicación de otras organizaciones.

- **Contribuciones pagadas por los participantes:** como forma de cofinanciación, la organización beneficiaria podrá pedir aportaciones a los participantes de las actividades de movilidad para pagar los bienes y servicios necesarios para la realización de dichas actividades. Las contribuciones de los participantes deben ser proporcionales a la subvención concedida para la realización de la actividad, justificarse claramente, cobrarse sin ánimo de lucro y no poner obstáculos injustos a la participación (especialmente en lo que se refiere a los participantes con menos oportunidades). Las organizaciones de apoyo u otros proveedores de servicios seleccionados por la organización beneficiaria no pueden cobrar tasas adicionales u otras aportaciones a los participantes.
- **Integración de los resultados de las actividades de movilidad en la organización:** las organizaciones beneficiarias deben integrar los resultados de las actividades de movilidad llevadas a cabo (por ejemplo, los conocimientos adquiridos por el personal en el desarrollo profesional) en su trabajo habitual, a fin de beneficiar a la organización en su conjunto, a su personal y a sus estudiantes.
- **Desarrollo de capacidades:** las organizaciones beneficiarias deben utilizar los fondos del programa (y, en particular, el apoyo organizativo) de manera que aumente gradualmente su capacidad para trabajar a escala internacional de manera sostenible y a largo plazo. En un consorcio de movilidad, todas las organizaciones deberán beneficiarse de esta manera.
- **Actualizaciones periódicas:** las organizaciones beneficiarias deben codificar periódicamente la información sobre las actividades de movilidad previstas y terminadas en las herramientas proporcionadas a tal efecto por la Comisión Europea.
- **Recopilación y uso de los comentarios de los participantes:** las organizaciones beneficiarias deben asegurarse de que los participantes completan el informe estándar sobre sus actividades, facilitado por la Comisión Europea. Las organizaciones beneficiarias deben utilizar las opiniones facilitadas por los participantes para mejorar sus actividades futuras.

III. Proporcionar calidad y apoyo a los participantes

- **Disposiciones prácticas:** las organizaciones beneficiarias deben garantizar la calidad de las medidas prácticas y logísticas (viaje, alojamiento, solicitudes de visado, seguridad social, etc.). Si estas tareas se delegan en el participante o en un proveedor de servicios, la organización beneficiaria seguirá siendo responsable en última instancia de verificar su suministro y calidad.
- **Salud, seguridad y respeto a la normativa aplicable:** todas las actividades deben organizarse con un alto nivel de seguridad y protección para los participantes implicados y deben respetar toda la normativa aplicable (por ejemplo, en relación con el consentimiento parental, la edad mínima de los participantes, etc.). Las organizaciones beneficiarias deben asegurarse de que sus participantes disponen de la cobertura de seguro adecuada, tal y como se define en las normas generales del Programa y en la normativa aplicable.
- **Selección de los participantes:** los participantes deben ser seleccionados mediante un procedimiento de selección transparente, justo e inclusivo.
- **Preparación:** los participantes deberán recibir una preparación adecuada referida a los aspectos prácticos, profesionales y culturales de su estancia en el país de acogida. La preparación debe organizarse en colaboración con la organización de acogida (y, si procede, las familias anfitrionas).
- **Supervisión y tutorización:** cuando proceda, sobre la base de las características de la actividad, las organizaciones de envío y de acogida deberán seleccionar a un tutor o persona clave similar que hará un seguimiento del participante durante su estancia en la organización de acogida y le ayudará a alcanzar los resultados de aprendizaje deseados. Debe prestarse especial atención a la presentación y la integración de los

participantes en la organización de acogida, así como a la supervisión del proceso de aprendizaje.

- **Apoyo durante el desarrollo de la actividad:** los participantes deberán poder solicitar y recibir apoyo de sus organizaciones de acogida y envío en cualquier momento durante su actividad de movilidad. Las personas de contacto en ambas organizaciones, el modo de contacto y los protocolos en caso de circunstancias excepcionales deben definirse antes de que tenga lugar la actividad de movilidad. Todos los participantes deben ser informados de estos acuerdos.
- **Apoyo lingüístico:** la organización beneficiaria deberá garantizar una formación lingüística adecuada, adaptada a las necesidades personales y profesionales de los participantes. Cuando sea pertinente, la organización beneficiaria deberá optimizar el uso de los instrumentos y fondos específicos aportados por el programa para este fin.
- **Definición de los resultados de aprendizaje:** los resultados de aprendizaje previstos para el periodo de movilidad deberán acordarse para cada participante o grupo de participantes. Los resultados de aprendizaje deben acordarse entre las organizaciones de envío y de acogida, así como con el participante (en el caso de actividades individuales). La forma del acuerdo dependerá del tipo de actividad.
- **Evaluación de los resultados de aprendizaje:** los resultados de aprendizaje y otros beneficios para los participantes deben evaluarse sistemáticamente. Los resultados de la evaluación deben analizarse y utilizarse para mejorar las actividades futuras.
- **Reconocimiento de los resultados de aprendizaje:** los resultados del aprendizaje formal, informal y no formal y otros resultados alcanzados por los participantes en las actividades de movilidad deben ser debidamente reconocidos en su organización de envío. Siempre que sea posible, deben utilizarse los instrumentos europeos y nacionales disponibles para el reconocimiento.

IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el Programa

- **Compartir los resultados dentro de la organización:** las organizaciones beneficiarias deben hacer que su participación en el Programa sea ampliamente conocida en la organización y crear oportunidades para que los participantes compartan sus experiencias de movilidad con sus homólogos. En el caso de los consorcios de movilidad, deben compartirse con todo el consorcio.
- **Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público:** las organizaciones beneficiarias deben compartir los resultados de sus actividades con otras organizaciones y con el público.
- **Reconocimiento público de la financiación de la Unión Europea:** las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer su participación en el programa en su comunidad y entre el público en general. La organización beneficiaria también debe informar a todos los participantes sobre la fuente de su subvención.

Suscribir las normas de calidad Erasmus

Para solicitar proyectos de movilidad de la Acción Clave 1, su organización deberá suscribir las normas de calidad descritas anteriormente y aceptar ser evaluada en base a ellas. Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- Ha leído y entendido las normas de calidad Erasmus indicadas anteriormente
- Entiende y acepta que se usarán estas normas de calidad como parte de los criterios de evaluación de mi proyecto en la fase del informe final

Seguimiento

¿Qué hará su organización para contribuir a los principios básicos definidos por las [quality standards](#) : inclusión y diversidad, sostenibilidad y responsabilidad medioambiental, educación digital y participación activa en la red de organizaciones Erasmus+?

Lograr un cambio metodológico inclusivo que atienda a nuestro alumnado, compensando la falta de oportunidades. Comenzaremos con la transformación de espacios, llevada a cabo de manera sostenible, reutilizando o adquiriendo productos de segunda mano y proximidad. Además, el huerto escolar y la cocina serán espacios didácticos para aprender sobre alimentación saludable. También utilizaremos el transporte ecológico en una de nuestras movilidades. Usaremos la tecnología para fomentar la comunicación y cooperación con otras organizaciones, a través de videollamadas y plataformas como ESEP y eTwinning. Queremos ser miembros activos de la red Erasmus, por ello estamos dispuestos a acoger a otros participantes y a colaborar en actividades conjuntas, como las que ya estamos realizando en eTwinning y en el consorcio con nuestro Centro de Formación. Nos comprometemos a compartir los resultados de nuestro proyecto y a reconocer la financiación de la UE, como explicamos al final de este apartado.

Describa el equipo encargado del proyecto en su organización y el reparto de tareas en el mismo. Indique qué personas participarán en el equipo del proyecto y especifique sus funciones, su cargo y su experiencia, sin mencionar su nombre. Explique cómo se repartirán las tareas clave del proyecto entre los miembros del equipo del proyecto: selección de los participantes, preparación de los participantes, apoyo a los participantes durante la actividad, definición de los programas de aprendizaje, reconocimiento de los resultados del aprendizaje, supervisión general y garantía del respeto de las normas de calidad.

Actualmente contamos con un grupo estable de 5 maestras que formamos el Equipo Erasmus, dentro de un Plan de Formación certificado por la Consellería de Educación, y con representación en el Consejo Escolar. Está abierto a otros miembros del claustro que quieran unirse el próximo curso. Este equipo será el encargado organizar las actividades garantizando las normas de calidad Erasmus, así como de evaluar los resultados de aprendizaje, en coordinación con el Equipo Directivo.

Reparto de tareas:

Coordinadora: Supervisión general del proyecto. Contacto con el SEPIE y con las organizaciones colaboradoras. Convoca reuniones y gestiona la comunicación interna del equipo. Representante en la Comisión de Coordinación Pedagógica y en el Consejo Escolar; así como en las jornadas o encuentros Erasmus+.

Secretaría: Documentación y registro de reuniones, redacción de actas y otros documentos. Gestión de la contabilidad, reserva de alojamientos y transporte. Apoyo logístico a los participantes.

Embajadora Digital: Difusión del proyecto en RRSS y página web del centro. Contacto con los medios de comunicación.

Evaluadora: Diseña herramientas de evaluación de los resultados de aprendizaje y realiza seguimientos periódicos del progreso. Recopila retroalimentación de participantes y socios.

Traductora: Asegurar que la información esté disponible en todos los idiomas relevantes para los participantes y socios.

Revisar y corregir documentos.

Se formará un comité de selección para elegir a los participantes en cada movilidad, formado por la directora del centro, el equipo Erasmus+ y un miembro del claustro ajeno al equipo, para garantizar una elección transparente y democrática.

Dicho comité decidirá, dentro del profesorado que quiera participar voluntariamente, en función de una tabla de puntuación que adjuntamos como anexo, teniendo como prioridad dar continuidad al proyecto.

¿Qué hará para integrar los resultados de las actividades de movilidad que se hayan ejecutado en el trabajo habitual de su organización?

Los resultados de las movilidades se integrarán en la práctica diaria a través de las programaciones de aula, así como en el cambio metodológico promovido por el equipo Erasmus+ con el apoyo del equipo directivo. Celebraremos jornadas de información para el claustro, el alumnado y las familias, en las que explicaremos en qué va a consistir el proyecto, creando contenido audiovisual que será subido posteriormente a la web. En las reuniones del Consejo Escolar, la coordinadora del Equipo Erasmus+ se encargará de informar periódicamente de la evolución del proyecto. Además, nuestro objetivo es implicar al máximo número de docentes posibles, no solo los que asistan a las movilidades, por lo que tras las mismas se realizarán reuniones periódicas con el resto del claustro en las que se diseñarán y organizarán las actividades a realizar. De esta manera el claustro adquirirá las herramientas para la renovación metodológica y tecnológica que queremos, con resultados palpables y concretos: creación de aulas temáticas y espacios de experimentación como cocina o rincón sensorial; organización del alumnado en grupos inter-nivel, una nueva redistribución horaria más flexible. El trabajo conjunto con otros centros europeos contribuirá a que los discentes adquieran un mayor dominio de las herramientas digitales y reflexionen sobre sus capacidades y la importancia de la cooperación para trabajar en objetivos comunes de modo creativo y didáctico, favoreciendo el multilingüismo.

El equipo Erasmus+ organizará sesiones de “acompañamiento europeo” para ayudar al resto del claustro a crear sus perfiles en eTwinning y guiarlos a través de la plataforma, diseminando así el proyecto y capacitando al resto de la organización para compartir sus propias iniciativas didácticas. A través de reuniones con el profesorado y las familias, el Equipo Erasmus valorará positivamente una apertura a proyectos europeos e incluso despertar el interés por incluir la movilidad de estudiantes en el futuro.

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa?

i. Para compartir los resultados dentro de su organización

Haremos un plan de difusión continuada del proyecto, que no se limite a las movilizaciones, sino a todo lo relacionado con él y al impacto que va a suponer. El Equipo Erasmus+ ya utiliza un grupo de Whatsapp y una carpeta de Drive para compartir documentación. Se creará en el centro un "Espacio Erasmus+", un espacio físico visible para toda la comunidad educativa, donde se expondrán fotos, infografías, y todas las iniciativas relacionadas con Erasmus+. Utilizaremos la radio escolar para difundir nuestros avances y nos basaremos en el Kit de Comunicación diseñado por Sepie.

ii. Para compartir los resultados con otras organizaciones y con el público

Contactaremos con medios de comunicación ante la posibilidad de hacer un reportaje. Compartiremos la experiencia con docentes de otros centros a través de los Centros de Formación de Profesorado. Además, estamos dispuestos a que Agencia Nacional o la Comisión Europea nos requiera para este fin. La difusión del proyecto en RRSS y en la web nos ayudará a ampliar las fronteras, a conectar con escuelas de otras autonomías y países y con el público en general. Además, se compartirán los resultados a través de redes europeas como eTwinning, ESEP y la Plataforma de Resultados Erasmus+.

iii. Para reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea

Se reconocerá públicamente la financiación de la UE en la página web del centro y en todas las publicaciones que se hagan en torno al proyecto, utilizando logotipos y emblemas facilitados por la AN (Kit de Comunicación). En la web del centro se pondrá el sello oficial de Erasmus+ en la página de inicio y se creará una sección especial en la misma web. Se promocionarán las actividades en Redes Sociales, etiquetando a los organismos y redes de movilidad @erasmus.es @sepie_gob, @educaciongob, @etwinning_europe, así como los hashtags #erasmusplus #erasmus+ #erasmusplusprojects #etwinning.

Valores de la UE

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Anexos

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
DOH -declaración-responsable.pdf firmar.pdf	289
Tamaño total (kB)	289

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
OTH -DAFO.pdf	77
OTH -Tabla baremo proyecto.pdf	46
Tamaño total (kB)	123
Tamaño total (kB)	413

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

Protección de datos personales

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#)

Histórico de envíos

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	ID del envío	Estado del envío
1	15/02/2024 18:08:55	1500767	Enviado