

Calendario escolar 2014 -2015

ACTIVIDADE LECTIVA: 10/setembro/2014 a 19/xuño/2015

1. PERÍODOS DE VACACIÓNS e DÍAS NON LECTIVOS:

DÍA DO ENSINO: **venres, 31/outubro/2014**

NADAL: **22/décembro/2014 a 07/xaneiro/2015** (os dous incluídos)

ENTROIDO: **16, 17 e 18/febreiro/2015**

SEMANA SANTA: **30/ marzo a 06/abril/2015** (os dous incluídos)

CONVENIENCIA PEDAGÓXICA: **luns, 04/maio/2015**

2. HORARIOS DO CENTRO:

SETEMBRO e XUÑO: **09:30 h a 15:30 h** (incluído comedor)

OUTUBRO a MAIO: **09:30 h a 16:15 h** (comedor e activ. tarde)

HORARIO SECRETARÍA: **días lectivos 09:30 a 12:55 h**

OBXECTIVOS XERAIS... ÁMBITO EDUCATIVO / PEDAGÓXICO

Desenvolver unha concreción curricular que se adapte ao contexto do centro, potenciando as posibilidades dos alumnos/-as para regular a súa propia aprendizaxe, desenvolver a creatividade, a iniciativa persoal e espírito emprendedor, confiando nas súas aptitudes e coñecementos.

Adquirir e desenvolver hábitos e técnicas de traballo, esforzo, responsabilidade e disciplina para acadar un adecuado ambiente académico, así como desenvolver hábitos saudables, o exercicio físico e o deporte.

Capacitar para a comunicación nas dúas linguas oficiais da nosa comunidade, avanzando cara a normalización da lingua galega en todos os eidos da vida do centro e por parte de todos os sectores da comunidade educativa. Promover, así mesmo a capacitación, como mínimo, nunha lingua estranxeira.

Potenciar a adquisición de habilidades no uso das TICs, valorando as aportacións que estas tecnoloxías fan a sociedade actual.

CURSO ESCOLAR 2014 - 2015



R/ Casardomato,1 (O Pino) 32001- OURENSE

Tlfs. 988 217 231/ 690 053 245

Correo electrónico: ceip.albino.nunez@edu.xunta.es

**1ª REUNIÓN COS PAIS / NAIS OU REPRESENTANTES
LEGAIS DOS ALUMNOS/-AS...**

**MARTES, 23 de setembro de 2014
ÁS 18:00 h**

Salón de actos do CEIP Albino Núñez
Unha vez rematada a sesión conxunta cada titor/-a reunirse cos pais/nais
... dos alumnos/-as da súa titoría.



CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN
UNIVERSITARIA

ORGANIZACIÓN DO CENTRO

CONSELLO ESCOLAR

Presidente: **Xosé Rodríguez Iglesias**
X. Estudos: **Mª Pilar Alonso Fdez.**
Secretaria: **Mª Soledad Fdez. Cid**

Representación do profesorado:
Mª Manuela Calviño Prada
María García Dafonte
José Rodríguez Cid
Nieves Rodríguez Vázquez
Mª Teresa Sotelo Vázquez

Representación nais/pais alumnado:
Ana Paula Alves Parada
Mª del Pilar Cal Selas
Fernando da Costa Álvarez
Dina Mª Gomes Rodrigues
Laura Rodríguez Dafonte

Persoal de administración e servizos:
Julia Castro Docampo

Representante do concello:
Francisco Quintas Grande

CLAUSTRO PROFESORES TITORÍAS

EI 3 anos **Mª José González Cid**
EI 4 anos **Concepción Reza Sobrado**
EI 5 anos **Ana Rosa Vázquez Febrero**
Ap.Inf. **Pilar Alonso Fernández**
EP 1ªA **Mª Pilar Pérez Pérez**
EP 1ªB/EM **Laura López Blanco**
EP 2º **Matilde Ávila García**
EP 3ªA **Ana Rodríguez Carrozas**
EP 3ªB **Mª Dolores Formoso Glez.**
EP 4º **Mª Mercedes Glez. Senaz**
EP 5ªA **Mª Blandina Cid Garrido**
EP 5ªB **José Rodríguez Cid**
EP 6ªA **María García Dafonte**
EP 6ªB **Ana Belén Fernández del Río**
EF **Xosé Rodríguez Iglesias**
EF/EP **Miguel López Lorenzo**
FI **Mª Manuela Calviño Prada**
FI **Mª Soledad Fernández Cid**
Orient. **Nieves Rodríguez Vázquez**
PT/AL **Ana Isabel Coello Carballo**
PT **Sara Vidal Dorrió**
Rlx. **Mª Teresa Sotelo Vázquez**

HORARIO DE TITORÍAS

Todos os martes, previa cita, de 16:30 h a 17:30 h

Se o horario laboral de calquera nai/pai ou titor/-a legal imposibilita a este/-a para acudir ao centro no horario fixado, pode concertar outra hora, ben por teléfono, ben a través do/-a propio/-a alumno/-a, co/a titor/-a.

IMPORTANCIA DAS TAREFAS ESCOLARES

Consolidan e amplían os coñecementos adquiridos na aula. O alumno/-a aprende a organizar o seu tempo e a asumir responsabilidades. A familia coñece a progresión do alumno/-a, polo que debe programarse un tempo diario para controlar e valorar a tarefa realizada.

PARA QUE O CENTRO FUNCIONE MELLOR...

COLABORACIÓN FAMILIAS - ESCOLA É PRECISO TER PRESENTE...

Que na casa se viva un ambiente favorable ao colexio e se incida dende a familia no cumprimento das normas que afectan á disciplina no centro, incluídas as referidas aos servizos de comedor escolar e transporte.

Fomentar a responsabilidade dos alumnos/-as sobre o uso das instalacións e material do centro. A reparación dos estragos causados por comportamentos inadecuados será abonada pola familia do alumno/-a causante.

Esixirase unha **puntualidade estrita á hora da entrada** ao centro pola mañá.

A asistencia ás titorías, por parte das familias, debe ser frecuente, facéndose obrigatoria ao ser requiridos por algún profesor/-a.

Os familiares que acompañen ou recollan alumnos/-as deben quedar fóra do recinto escolar nas entradas e saídas. Para poder acceder a algunha dependencia do centro débese contar co permiso da persoa responsable da entrada (conserxe ou, se é o caso, profesor/-a). **Os alumnos/-as non usuarios do servizo de transporte escolar non poden acceder ao recinto escolar ata que o fagan os primeiros alumnos/-as transportados.**

Para que un alumno/-a poida saír do centro dentro do horario escolar é preciso que quen o recolla asine o documento acreditativo que será entregado na conserxería do centro.

Debe ser comunicado ao centro calquera cambio que se produza sobre os datos dun alumno/-a (endereço, teléfono de contacto, ...).

SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR

ENCARGADA COMEDOR: **Mª Teresa Sotelo Vázquez**

O servizo de comedor está considerado un recurso educativo, polo que un dos obxectivos prioritarios é o de desenvolver e fomentar hábitos alimentarios saudables, educar nutricionalmente, ensinar un comportamento social e ser centro de desenvolvemento de habilidades e de convivencia.

BIBLIOTECA ESCOLAR

Concibida como un centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe de toda a comunidade educativa, **estará aberta ás familias**, para consulta e préstamo, **os martes entre as 16:30 h e as 17:30 h**