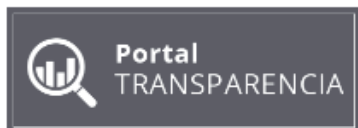
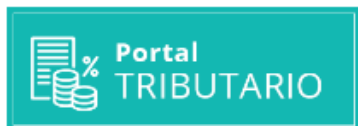


Procedemento para a realización da Autoliquidación

1. Entrar na web do concello de Boiro: boiro.gal

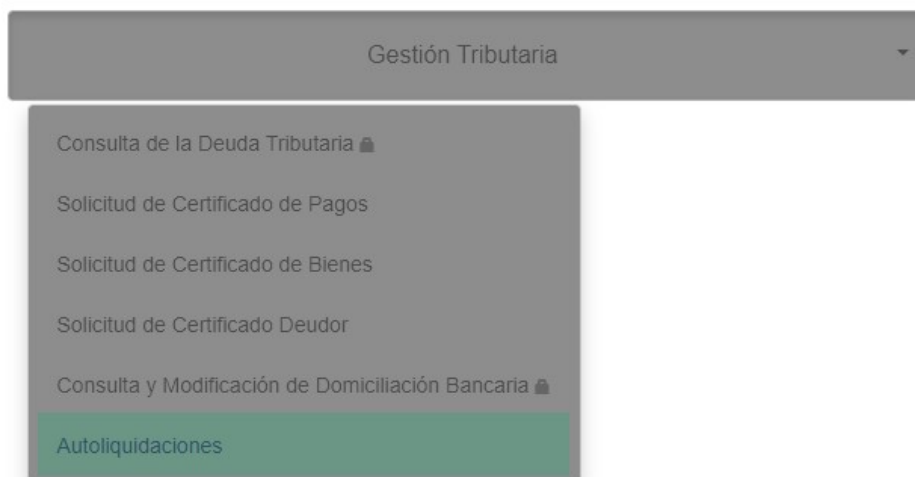
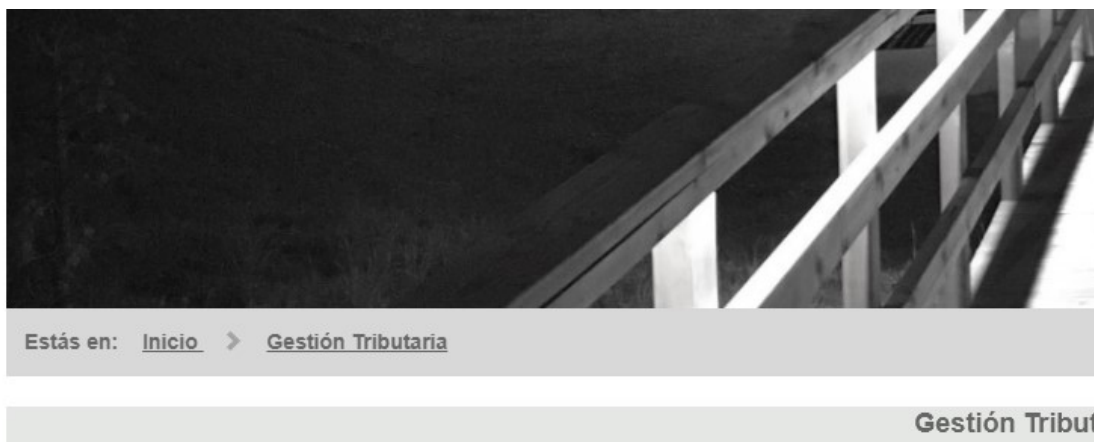
2. Premer no apartado “Portal Tributario”



3. Unha vez dentro do Portal Tributario hai que seleccionar “Gestión Tributaria”



4. Daranos acceso a listaxe de procedementos, onde debemos seleccionar “Autoliquidaciones”



5. Unha vez que teñamos á vista a listaxe de autoliquidacións debemos dirixirnos á área de Deportes e premer no “trámite”.

Concepto	Ver Instrucciones	Realizar Autoliquidación
IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	Instrucciones	Trámite
EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	Instrucciones	Trámite
LICENCIAS DE APERTURA	Instrucciones	Trámite
TASAS POLICIA (RETIRADA DE GRUA, INMOBILIZACION, ATESTADOS, INFORMES POLICIAIS)	Instrucciones	Trámite
TASA POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	Instrucciones	Trámite
TASA DE CULTURA	Instrucciones	Trámite
TASA DE DEPORTES	Instrucciones	Trámite
TASA CENTRO ARQUEOLÓGICO	Instrucciones	Trámite
TASA SERVICIOS SOCIALES	Instrucciones	Trámite
TASA PUESTOS FIESTAS	Instrucciones	Trámite
TASA BODAS	Instrucciones	Trámite

6. Dentro do trámite debemos completar todos os campos tendo coidado de NON INTRODUCIR TILDES NIN “Ñ”, pois xeran erro no documento final.

TASA DE DEPORTES

Los datos marcados con * son obligatorios

SUJETO PASIVO *

Nombre * Primer Apellido * Segundo Apellido Tipo de Documento* Documento *

Provincia * Municipio * Código Postal *

Tipo de Vía * Descripción Vía * Número Bloque Portal

Escalera Planta Puerta Letra Kilómetro Hectómetro Teléfono Correo Electrónico

Residencia habitual fuera de España

DATOS DEL REPRESENTANTE

AUTOLIQUIDACIÓN *

Objeto por el que se autoliquidada * Fecha de Devengo o Solicitud *

Comentario *

Tarifa *

7. Non deben esquecer introducir o obxecto da autoliquidación, o nome do neno ou nena e o importe da taxa (que varía en función da actividade escollida). A continuación prema en “Continuar”

AUTOLIQUIDACIÓN *

Objeto por el que se autoliquidada * Fecha de Devengo o Solicitud *

Comentario *

Tarifa * Importe*

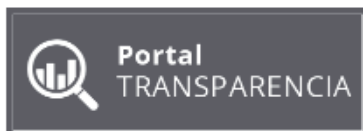
8. Aparecerá un resumo de todo o introducido e teremos a opción de “Modificar” se temos que corrixir algún dato ou “Presentar”. Esta última opción xerará un arquivo PDF que deberemos imprimir e asinar.

AUTOLIQUIDACIÓN *			
Objeto por el que se autoliquida *		Fecha de Devengo o Solicitud *	
TAXA VERAN 2022		15/06/2022	
Comentario *			
TAXA CORRESPONDENTE A ACTIVIDADE DE NOME_DA_ACTIVIDADE DE NOME_NENO/A_INSCRITO			
Tarifa *		Importe*	
01/01/2022 - 31/12/2022: 0001 - TASA DE DEPORTES		40	
Base *	Bonificado *	I.V.A. 0,00 %*	TOTAL A INGRESAR *
40,00 €	0,00 €	0,00 €	40,00 €
			Modificar Presentar

Nota: O arquivo PDF pode conter erros nos campos debido a que cando cubrimos o formulario introducimos algún carácter non compatible (tildes ou ñ). Asegúrense de non introducir este tipo de caracteres, por exemplo “Antía Abeijón Muñiz” presentaría erros, deberíamos escribir “Antia Abeijon Muniz”

Pago da Autoliquidación

1. Acceder á web do Concello de Boiro: boiro.gal.
2. Premer na opción de “Pago de recibos e tributos” que está ao final do menú.



Obradoiro de Emprego de Hostalería Boiro



Fondo Social Europeo
Iniciativa de Emprego Xuvenil
O FSE inviste no teu futuro

UNIÓN EUROPEA

//ABANCA

Pago de recibos y tributos
(ABANCA Entidad colaboradora)

3. Accederemos á opción de pago de recibos.

Pago de recibos y tributos (ABANCA Entidad colaboradora)

Datos del recibo

Si el recibo dispone de código de barras puedes teclearlo para cargar los datos del mismo.

Código de barras [?](#) CARGAR DATOS

Si no dispones de código de barras rellena los datos que aparecen en el recibo.

Autoliquidación [?](#)

Emisora [?](#) Sufijo 000

Referencia [?](#) Identificación [?](#)

€ Importe [?](#)

CONTINUAR

4. Introducimos o número de código de barras xerado no arquivo de autoliquidación. O número que está xusto debaixo do código de barras do documento xerado. A continuación prememos en “Cargar Datos”

Datos del recibo

Si el recibo dispone de código de barras puedes teclearlo para cargar los datos del mismo.

Código de barras [?](#) CARGAR DATOS

5. Parte dos datos da autoliquidación aparecerán cubertos e teremos que completar os faltantes, como: data, dni, importe...

Fecha de devengo dd-mm-yyyy [?](#) Nif/CIF [?](#)

Expediente [?](#) Dato específico [?](#)

€ Importe [?](#)

CONTINUAR

6. Prememos en “Continuar” e eliximos o medio de pago.

Entrega de documentación

Tanto o documento de autoliquidación asinado como o recibo de pago deberemos presentalos no departamento de Deportes do Concello de Boiro, ben nas oficinas ou ben, en formato electrónico, a través do correo electrónico: **deportes@boiro.org**