

PLAN COMEDOR ESCOLAR CEIP PLURILINGÜE ABANQUEIRO.

A) OBXECTIVOS A DESENVOLVER.

A-1. Para a educación alimentaria:

- Aprender a valorar a importancia de incluír nunha dieta todos os grupos de alimentos, para o crecemento e bo funcionamento do noso organismo.
- Potenciar nos alumnos hábitos de alimentación correctos a fin de conseguir unha alimentación equilibrada.
- Alcanzar o dominio das máis elementais normas de corrección na mesa : uso de cubertos, hixiene na forma de comer, mastigar correctamente...
- Fomentar actitudes positivas e de cooperación na mesa.
- Desenvolver e adquirir hábitos de hixiene persoal fundamentais antes, durante e despois das comidas.

A-2. Para a educación do tempo libre:

- Fomentar a participación en actividades de tempo libre que favorezan a boa convivencia e o disfrute persoal.
- Aproveitar o tempo libre para facer tarefas ou participar en actividades de grupo.
- Respetar aos demais e en especial aos máis pequenos.

B) ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO.

B-1. MEMBROS INTEGRANTES.

De conformidade co previsto no *artigo 8 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares en centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación*, aos equipos directivos de cada centro correspóndelles elaborar un protocolo propio de funcionamento.

- Director/a do Centro:

É o máximo responsable do funcionamento do Comedor, encárgase de coordinar e dirixir o servizo do comedor, desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, en relación co artigo 11.2 da Orde do 12 de marzo de 2013.

O director do centro pode delegar voluntariamente nun membro do claustro a súa presenza física durante o tempo do xantar e os períodos temporais anterior e posterior a este, se ben manterá a súa responsabilidade inherente á dirección, xestión e coordinación do comedor.

- Encargado/a do comedor:

A persoa encargada do comedor desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decrteo132/2013 en relación co artigo 10.2 da orde 21/02/2007 ; as funcións do encargado/a do comedor serán asumidas pola empresa (art. 10.3)

- Comensais:

Todos os alumnos/as poden utilizar o servizo do comedor. En caso de ser a demanda superior á oferta seguirase a orde de preferencia sinalada no artigo 2.5 da instrución 2/2013 e os aprobados polo consello escolar para o desempate nos distintos apartados.

B-2. REGULAMENTO DOS MEMBROS:

1. Correspóndelle á empresa mediante o persoal contratado:

- A vixilancia e coidado dos alumnos e alumnas durante o tempo anterior e posterior ás comidas.
- Controlar a asistencia mediante os listados de rexistro.
- Realizar actividades de tempo libre, xogos dirixidos, actividades de animación, xogos deportivos en pequeno grupo...
- Supervisar e controlar as actividades de hixiene (lavado de mans e cara previo ás comidas e de dentes e mans despois das comidas).
- Durante as comidas coidarán preferentemente dos máis pequenos a fin de facilitarlles en todo o posible a comida, exercendo una tarefa educadora.
- Procurar que todos os alumnos/as coman de todo, fomentar hábitos alimenticios.
- Advertir das dificultades que algúns alumnos/as amosan de forma constante diante da súa alimentación.

- Non aceptar ningunha ofensa o falta de respecto entre os usuarios de dito servizo.

2. Correspóndelle ás familias:

- Recibir información do Menú Mensual con antelación ao seu inicio.
- Estar informados de calquera incidente en canto á alimentación ou comportamento dos seus fillos/as.
- Efectuar o pago da minuta entre o 1 e o 20 do mes seguinte.
- Notificar a ausencia ao comedor con 24 horas de antelación.
- Informar a Empresa do Comedor, con xustificante médico, sobre a necesidade de menú de réxime para o seu fillo/a ou de calquera outra indicación que haxa que ter en consideración.
- A recollida no centro dos nenos/as farase no horario establecido e por parte do pai, nai ou titor; no caso no que estes non poidan acudir informarán ás monitoras do comedor ou a encargada do mesmo, así como facilitar unha autorización escrita e firmada cos datos persoais da persoa ou persoas que se encarguen da recollido dos seus fillos/as.

A falta de puntualidade na recollida do seu fillo/a considerase unha falta leve, no caso de esta ser reiterada conlevará unha sanción que pode chegar á perda da praza no comedor.

3. Correspóndelles aos alumnos e alumnas:

- Entrar de forma ordenada e sen gritar.
- Deixar as mochilas e os abrigos nos sitios indicados.
- Esperar con paciencia e compostura a que se sirva a comida.
- Falar nun ton de voz adecuado.
- Coidar a súa hixiene persoal e acudir ao comedor debidamente aseado.
- Utilizar os aseos de forma correcta, respectando as instalacións.
- Evitar acudir ao aseo durante as comidas, xa que poderá facelo antes, no momento de lavarse as mans.
- Manter a mesa limpa e en orden e non deixar caer a comida.
- Seguir as normas establecidas á hora de comer:
- Usar correctamente os utensilios do comedor,
- Utilizar os panos de mesa e mastigar coa boca pechada.
- Non falar coa boca chea.
- Pedir as cousas por favor e dar as grazas.
- Tratar con respecto e obedecer a os/as encargados/as do servizo de comedor.
- Comer de todos os pratos do menú do día, na medida das súas posibilidades.
- Respectar os horarios e tempos establecidos para cada actividade.

- Respetar as instalacións, o mobiliario e facer un uso adecuado dos mesmos , das que serán responsables dos danos que causen.
- Participar de forma responsable na recollida de utensilios de mesa, compartíndoa co resto de compañeiros e compañeiras.
- Evitar os xogos violentos, as agresións, insultos, ... respectarán as pertenzas dos demais.
- Deben asumir o diálogo como medio fundamental para resolver os conflitos.
- Para ausentarse do Centro, durante o tempo de Comedor, deberán traer firmada a autorización de seus pais ou titores.
- Manifestar un comportamento correcto. Diante da falta de respecto ao anteriormente exposto, os coidadores/as advertirán e reclamarán a súa rectificación.
- En caso de comportamento incorrecto do alumno/a aplicaráselle o regulamento establecido.

C) HORARIOS.

O período de comedor escolar comprende desde as 14:45 horas ás 16:00 horas. Este tempo queda organizado da seguinte maneira :

- Uns minutos antes da saída dos nenos/as un coidador/a recolle aos alumnos/as de infantil.
- Despois de sentados, os coidadores/as serven a comida e estes alumnos/as comezan.
- Ao mesmo tempo, outras dúas coidadoras recollen os alumnos/as de primaria, aos que acompañan para asearse, para que acto seguido pasen ao comedor, en orde e silencio.
- Realizar actividades de tempo libre, xogos dirixidos, actividades de animación, xogos deportivos en pequeno grupo...

D) EQUIPO.

O equipo do comedor estará formado polo **director do centro**, que actuará de nexa entre a empresa de cátering , os alumnos, as familias, e as tres coidadoras (que son as que nun principio se necesitan segundo o número de comensais que usan o servizo de comedor).

Levarase un seguimento individualizado mediante un control sistemático realizado polas coidadoras en canto á actitude, comportamento e respecto entre todo o persoal e todo o relacionado coa comida dos alumnos e alumnas, reflectindo

todo aquilo que fose de interese para a mellora do servizo.

E) ORGANIZACIÓN E AGRUPAMENTOS.

As mesas serán ocupadas polos alumnos e alumnas de distintos niveis (Infantil e de primaria), do xeito que as coidadoras e encargada/o crean máis beneficioso , así tamén os de máis idade se responsabilizan en axudar aos máis pequenos, ao mesmo tempo que lles serve para ampliar as súas relacións sociais con persoas distintas ás do seu círculo de amizades.

Os alumnos/as atoparán as mesas colocadas co necesario para comezar a comer unha vez que se reparte a comida por parte das coidadoras. Antes de servir o segundo prato supervísase que todos os alumnos comeran o primeiro, nunha cantidade adecuada a súa idade.

Despois de tomar a sobremesa, e se as coidadoras así o ven oportuno, cada grupo recolle a súa mesa (os maiores, os máis pequenos permanecen sentados) separando vasos, pratos, cubertos e desperdicios, e rotativamente unha persoa de cada mesa encárgase de levalos ao fregadeiro.

Durante a comida téñense que manter unas normas de comportamento como son : non falar demasiado forte, non lanzar ningún tipo de alimento, non golpear cos cubertos sobre as mesas, dirixirse aos demais con educación para pedir, etc.

Unha vez que os alumnos/as remataron van saíndo coas coidadoras ao patio, onde cada unha delas ten asignado un grupo para realizar actividades e vixiar .

F) INSTALACIÓNS E RECURSOS DISPOÑIBLES.

As instalacións do centro que poden utilizarse no horario de comedor son as seguintes: patios exteriores do colexio, pavillón, ximnasio e sala de usos múltiples.

Será a empresa de cátering a que proverá ás coidadoras do material para realizar as actividades neste tempo.

G) FALTAS E SANCIÓN.

G-1. FALTAS LEVES.

a) Considérense faltas leves:

1. A falta de puntualidade na recollida do seu fillo/a. No caso de esta ser reiterada conlevará unha sanción que pode chegar á perda da praza no

comedor.

2. Desobedecer levemente as indicacións das monitoras ou mestre/a encargada de comedor.
3. Entrar ou saír do comedor desordenadamente.
4. Entrar no comedor con obxectos non permitidos (xoguetes, libros...)
5. Cambiarse de sitio (na mesma mesa).
6. Non lavar as mans ou dentes.
7. Permanecer mal sentados ou bambearse na cadeira.
8. Facer ruído, gritar ou falar con alumnos doutras mesas.
9. Non comer con corrección ou non facer uso adecuado dos utensilios (cubertos, servilletas...)
10. Calquera outras conduta que afecte levemente ao respecto, a integridade ou a saúde das persoas.

b) Sancións:

1. Amoestación verbal ao alumno/a. En caso de reiteración, comunicación por escrito aos pais (a través do director do centro).
2. Separación temporal do grupo de referencias (ou da súa mesa de comedor) e integración noutra.
3. Perda do dereito a participar nos xogos e actividades de ocio.
4. Realización das tarefas relacionadas coa falta cometida.

G-2. FALTAS GRAVES.

a) Considéranse faltas graves:

1. Acumulación de tres faltas leves.
2. Desobedecer gravemente as indicacións das monitoras ou mestre/a encargada de comedor.
3. Cambiarse de sitio (a outra mesa) ou cambiarse de grupo durante as actividades de ocio.
4. Levantarse do sitio sen causa xustificada.
5. Saír do comedor sen permiso das monitoras ou mestre/a encargada.
6. Deteriorar, a propósito ou polo mal uso, material do propio comedor.
7. Tirar intencionadamente comida ao chan ou aos compañeiros/as.
8. Calquera outra conduta que afecte gravemente ao respecto, a integridade ou a saúde das persoas (compañeiros/as, monitoras, mestres/as...)

b) Sancións:

Calquera das contempladas polas faltas leves. Ademais:

1. Amoestación por escrito ao alumno. Comunicación aos pais.
2. Separación permanente do grupo de referencia ou da súa mesa de

comedor.

3. Comer separado dos compañeiros (ata 5 días).

4. Expulsión temporal do comedor (ata 5 días).

Estas sancións serán impostas polo equipo directivo do centro .

G-3. FALTAS MOI GRAVES.

a) Considéranse faltas moi graves:

1. Acumulación de tres faltas graves.

2. Saír do centro sen permiso durante o horario de comedor.

3. Calquera outra conduta que afecte moi gravemente ao aspecto, ou a integridade ou a saúde das persoas.

b) Sancións:

Calquera das contempladas para as faltas graves. Ademais:

1. Expulsión temporal do comedor (de 5 días a 1 mes).

2. Expulsión definitiva do comedor.

Estas sancións serán impostas polo equipo directivo do centro .

H) AVALIACIÓN.

Farase unha avaliación completa deste plan, reflectindo na memoria final aqueles aspectos que se puidesen mellorar de cara a anos vindeiros.