

ANEXO III-1

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL OU EDUCACIÓN PRIMARIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora/ titora/ acolledora)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO		NOME DA VÍA		NUM		BLOQ	
PARROQUIA		LUGAR					
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
DATOS DO/A ALUMNO/A							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
LUGAR DE NACEMENTO							
PAÍS		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
DATA DE NACEMENTO		NACIONALIDADE		XÉNERO			
CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)							
15001367 - CEIP Plurilingüe de Abanqueiro							
NIVEL				CURSO			
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)				<input type="checkbox"/> 4º		<input type="checkbox"/> 5º	
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA				<input type="checkbox"/> 1º		<input type="checkbox"/> 2º	
Materias específicas				<input type="checkbox"/> 3º		<input type="checkbox"/> 4º	
Materias específicas				<input type="checkbox"/> 5º		<input type="checkbox"/> 6º	
Materias específicas				<input type="checkbox"/> 6º			
INDIQUE AS MATERIAS ELIXIDAS (só en EP)							
Materias de libre configuración do centro							
SERVIZOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS							
<input type="checkbox"/> Comedor escolar				<input type="checkbox"/> Transporte escolar			

ANEXO III-1
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	
LEXISLACIÓN APLICABLE	
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).	
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).	
SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL	
Lugar e data	
En _____, a ____ de _____ de ____	