

AXENDA

ENVÍO DOCUMENTAL AO LONGO DO CURSO.



SETEMBRO

CENTRO.

- Consulta relixión.
- Datos en XADE e PERSOAL CENTROS (horarios, equipos, consello escolar, Tomas de posesión, Titorías e outras funcións docentes...)
- Claustro.
- Transporte escolar, carácter excepcional, comedor escolar (colab.+alumnos/as)

INSPECCIÓN.

- Programacións.
- Ampliación período de adaptación de E.I. por coincidir co festivo local.

XEFATURA TERRITORIAL.

- Elección día non lectivo.
- Tomas de posesión escaneadas vía mail a persoal.
- Relación nominal comensais.

OUTUBRO

CENTRO.

- Presentar PXA ao Claustro e Consello Escolar.
- Datos de transporte escolar.
- DRD/DRDADI (Documento recollida de datos/Recollida datos Atención á Diversidade) /finaliza en novembro

INSPECCIÓN.

- PXA
- Solicitud mobiliario, material didáctico e deportivo.

XEFATURA TERRITORIAL.

- DOC.

NOVIEMBRE

CENTRO.

. Solicitud de participación/continuidad de Contratos Programa/concesión en xaneiro, xornadas en abril e memoria en xuño.

INSPECCIÓN.

XEFATURA TERRITORIAL.

- Informe de viabilidade de transporte (xornada única ou mixta).

DECEMBRO

CENTRO.

- Remate do prazo excepcional para a colaboración no comedor escolar.
- Cada dous anos eleccións ao Consello Escolar.

INSPECCIÓN.

XEFATURA TERRITORIAL

XANEIRO

CENTRO.

- Cargar totalidade de usuarios de comedor.
- Peche totalidade de usuarios.
- Claustro e consello escolar para as contas anuais.
- Presentación novos membros Consello Escolar.

INSPECCIÓN .

XEFATURA TERRITORIAL.

- Documentación para a atención e coidado do alumnado usuario de comedor.
- Contabilidade anual (Xecocentros).
- Resultado final elección Consellos Escolares.

FEBREIRO

CENTRO.

- Reserva centros adscritos.
- Remitir listado de alumnos ao centro de admisión.
- Comunicar ao centro de orixe .
- Publicar postos escolares vacantes.

INSPECCIÓN.

XEFATURA TERRITORIAL.

MARZO

CENTRO.

- Solicitudes de admisión.
- Presentación de documentación acreditativa do baremo.
- Concurso Dirección.

INSPECCIÓN.

XEFATURA TERRITORIAL.

ABRIL

CENTRO.

- Baremar solicitudes de admisión.
- Publicar listas provisionais de admitidos e non admitidos.

INSPECCIÓN.

XEFATURA TERRITORIAL.

MAIO

CENTRO.

- Listaxe definitiva de admitidos e non admitidos.
- Solicitud de alumnado de servizos complementarios
- Avalía 3º e 6º E.P.
- Convocatoria PLAMBE. (aprobación claustro e consello)

INSPECCIÓN.

- . Remisión participantes no proceso avalía á primeira hora.
- . Seccións bilingües e plurilingüismo (solicitudes)

XEFATURA TERRITORIAL.

- Cambio de libros de texto excepcionalmente. Solicitud permiso acordado Claustro e Consello.

XUÑO

CENTRO.

- Publicar lista de libros.
- Solicitudes fondo libros, axudas e/ou material escolar.
- Formalizar matrícula.
- Novas paradas de transporte.
- Elaborar actas, informes, expedientes, historial académico...
- Continuidade PLAMBE./DRD ORIENTA.

INSPECCIÓN.

- Copia listado de libros de texto.
- Remitir memorias finais.
- Vacantes de profesorado para o vindeiro curso.

XEFATURA TERRITORIAL

- Modificación itinerario (transporte escolar).
- Resolución equipos directivos/nomeamentos.

XULLO

CENTRO.

- Ordenar solicitudes de comedor, preciso baremo.
- Expor listas de comedor ou comezos setembro (prazo reclamacións, taboleiro de anuncios)

INSPECCIÓN.

- Memoria final.

XEFATURA TERRITORIAL

- Tomas de posesión, declaración xurada e nomeamentos do equipo directivo.

OUTROS

CENTRO.

- Confirmar na aplicación COMEDORES os días de asistencia de todos os usuarios con carácter mensual e entrega dos recibos para os que pagan
- Xornada continuada (censo en xaneiro, votación en febreiro...)
- Chave 365 (memoria normalización, documentos varios)
- (Fondo Galego de Garantía Agraria)/PFPP (XUÑO PREINSCRPCIÓN/SET.- OUTUBRO cubrir datos aplicación fprofe.)
- AMAÑOS CONCELLO/SIMULACRO-PLAN AUTOPROTECCIÓN (BOMBEIROS)

INSPECCIÓN.

- Envío de faltas con carácter mensual.

XEFATURA TERRITORIAL

- Envío trimestral de facturas cotexadas, contabilidade de comedor escolar, bolsas comedores + certf. Colaboradores)
- Comunicar irregularidades ou deficiencias do servizo de transporte.
- Anexo V de comedor, de repetir colaboradoras.

GRAZAS.

