

Xestión de funcións específicas da Xefatura de Estudos de Secundaria e Bacharelato. Xullo 2018

Guión do tratado:

- **LEXISLACIÓN BÁSICA**
- **FINAL DE CURSO**
- **HORARIOS**
- **ENTREGA DE HORARIOS**
- **INICIADO O CURSO**
- **PREPARACIÓN DO SEGUINTE CURSO**

Xestión de funcións específicas da Xefatura de Estudos de Secundaria e Bacharelato. Xullo 2018

LEXISLACIÓN BÁSICA:

- ★ Decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización e funcionamento.
- ★ Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996, en particular o que se refire aos Horarios dos Profesores.
- ★ Orde de 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ★ Orde do 4 de xuño de 2012 pola que se modifica o artigo 4 da Orde do 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ★ Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve.
- ★ Orde do 29 de xaneiro de 2016 pola que se regula o réxime de permisos, licenzas e vacacións do persoal docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ★ Orde ECD/1361/2015, de 3 de xullo, pola que se establece o currículo de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato no relativo á obxectividade da avaliación continua.
- ★ Orde do 28 de maio de 2018 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2018/19 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Xestión de funcións específicas da Xefatura de Estudos de Secundaria e Bacharelato. Xullo 2018

FINAL DE CURSO:

- ★ **Calendario de exames e avaliacións de setembro. Criterios de promoción e titulación. Reclamacións.**

Anexo 1.1

Anexo 1.2

Anexo 1.3

Anexo 1.4

- ★ **Recompilación de memorias por departamentos.**
- ★ **Informe de convivencia. Estatísticas, resultados académicos.**

Anexo 2

- ★ **Revisión da matrícula (previo a crear grupos).**

Finais de xuño, primeiros de xullo, colaboran: orientación e equipo directivo

Xestión de funcións específicas da Xefatura de Estudos de Secundaria e Bacharelato. Xullo 2018

HORARIOS 1 (antes do claustro de elección de preferencias horarias e grupos):

1. Creación de grupos (prioridades: pouco numerosos e reparto equilibrado de alumnado).
2. Materias en cada grupo e asignación de aulas específicas.
3. Estudo de:
 - conexións entre materias (reforzos, desdobres, unión de grupos, reunións de titores,...);
 - asignación de aulas nos desdobres;
 - reparto de horas, titorías, consultando a departamentos e/ou profesorado se é preciso (coñecermos os recursos cos que contamos);
 - ...

Mes de xullo, colaboran: orientación e equipo directivo

Anexo 3

4. Cupo de profesorado. Petición de profesorado en Inspección e posterior inclusión na aplicación da Consellería.

Antes do 15 de xullo, colabora: dirección

Xestión de funcións específicas da Xefatura de Estudos de Secundaria e Bacharelato. Xullo 2018

HORARIOS 2 :

5. Claustro de elección de horarios. **Mes de setembro**

Anexo 4

6. Dependendo do programa xerador de horarios usado (Peñalara, Kronowin,...):

Anexo 5

- Asignación de materias a profesores.
- Revisión do resto de datos.
- Xeración do primeiro horario con mínimas condicións (1ª solución).
- Incluír preferencias horarias e xeración de horario(s).
- Revisar horarios de profesores para completar 20 horas+23 horas con gardas e atención ás familias.
- Asignación de gardas, horas complementarias,...

Antes do inicio de curso, colabora: equipo directivo

Xestión de funcións específicas da Xefatura de Estudos de Secundaria e Bacharelato. Xullo 2018

ENTREGA DE HORARIOS :

7. Claustro de inicio de curso.

★ Entrega de horarios.

★ Entrega da documentación que estimemos oportuna para o inicio de curso.

Anexo 6.1 Antes do inicio das clases, colabora: equipo directivo e orientación

8. Traslado ao XADE dos datos dos horarios. Ata que non se faga isto non se poderán xestionar as faltas.

Anexo 6.2 Mes de setembro

Xestión de funcións específicas da Xefatura de Estudos de Secundaria e Bacharelato. Xullo 2018

INICIADO O CURSO 1:

- ★ Información para a presentación do alumnado na titoría.
 - Listados con optativas e materias pendentes para revisar.
 - NOF,...

Anexo 7

Mes de setembro, colaboran: orientación, equipo directivo

- ★ Faltas do profesorado. Xustificacións e tratamento no XADE.

Día 5 de cada mes

- ★ Materias pendentes de cursos anteriores. Tratamento e coordinación das probas finais de maio.

Anexo 8

Mediados de outubro

- ★ Xunta de delegados, constitución.

Anexo 9

Logo da elección de delegados de grupo

Xestión de funcións específicas da Xefatura de Estudos de Secundaria e Bacharelato. Xullo 2018

INICIADO O CURSO 2:

- ★ Reunións dos titores coas familias.

Anexo 10.1

Anexo 10.2

Finais de outubro, colabora: orientación

- ★ Avaliación inicial.

Logo de mes ou mes e medio de clases, colabora: orientación

- ★ Documento de organización do centro (DOC), (os prazos os marca a inspección).

- ★ Calendarios de avaliacións e estatísticas posteriores.

Decembro(1ª)-marzo(2ª)-maio(2º bac)-xuño(ordinaria)-setembro

- ★ Convivencia, medidas correctoras co alumnado.

Anexo 11.1

Anexo 11.2

Xestión de funcións específicas da Xefatura de Estudos de Secundaria e Bacharelato. Xullo 2018

PREPARACIÓN DO SEGUINTE CURSO:

- ★ Charlas informativas de orientación académica co alumnado e coas familias.

Anexo 12

Finais de abril, colaboramos con: orientación

- ★ Realización de pre-matrícula.

Anexo 13

Mes de maio, colaboran: orientación, equipo directivo

- ★ Xornadas de visitas ao IES do alumnado dos centros adscritos.

Mes de xuño, colaboran: orientación, equipo directivo

- ★ Visitas aos centros adscritos (charla para as familias e recompilación de información orientación, xefatura de estudos) .

Mes de xuño-xullo, colaboran: orientación, dirección

O tempo pasa e imos rematando

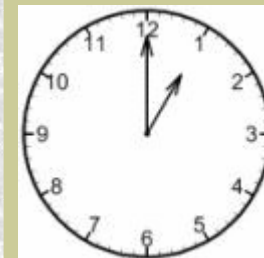
<https://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/mod/folder/view.php?id=30150>

RESUMINDO:

- Ademais de asistir ás CCP, Claustros e Consellos Escolares, as funcións da xefatura están recollidas no ROC:

Anexo 14

- A xestión da convivencia é a labor que máis tempo nos demandará.
- Para deseñar solucións (PAT, POAP, NOF, aula de convivencia, tutoría entre iguais, mediación, convenios con outras entidades,...) antes debemos ter claro que problemas temos (Plan de convivencia).
- Precisamos “aliados” nesta inxente tarefa (reunións periódicas cos titores, intercambio constante de información con orientación, reunións do equipo directivo, recibir e escoitar a familias e alumnado, xuntanzas periódicas cos servizos sociais, ...).
- Protocolos: <http://www.edu.xunta.gal/portal/Educonvives.gal>



“Dar exemplo non é o principal xeito de influír sobre os demais; é o único xeito .”
Albert Einstein

Gracias por la atención prestada

