

Funcións do Director			Setembro	Outubro	Novembro	Decembro	Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño	Xullo	Agosto
Configurar as comisións do Consello Escolar	XADE	Consello Escolar												
Elaborar unha previsión das necesidades docentes	Persoalcentros	Xefe de estudos												
Xestionar as substitucións, tomas de posesión e cese do persoal	Persoalcentros													
Facer a proposta dos cargos do centro	Persoalcentros	Xefe de estudos												
Capítulo I da PXA	Elaborar o plan anual do novo curso, establecendo os obxectivos e os plans de control	Memoria do curso anterior PEC												
	Revisar e aprobar os horarios docentes e xerais do centro	Nube												
	Organizar os servizos complementarios	Nube												
Revisar os DRD	Plataforma	Equipo directivo Orientador												
Informar ao Consello Escolar e ao Claustro dos datos e obxectivos do novo curso														
Organizar a acollida no novo alumnado														
Capítulo II da PXA	Revisar e aprobar o DOC	XADE												
Capítulo III da PXA	Presentar as actividades extraescolares e complementarias no Consello Escolar para a súa aprobación	Nube												
	Revisar e aprobar a addenda do Proxecto Lingüístico de centro	Proxecto Lingüístico												
	Configurar o equipo de dinamización da lingua galega													
	Revisar e aprobar as actividades para o desenvolvemento da lingua galega													
	Revisar e aprobar o plan de formación do profesorado no centro	Nube												
	Revisar e aprobar o programa de FCT													
	Revisar e aprobar a organización e funcionamento da Biblioteca													
	Revisar e aprobar o Plan Anual de Lectura													
	Revisar e aprobar o Plan de Integración das TIC	Plan TIC	Coordinador TIC											
	Revisar e aprobar a concreción anual do Plan de Convivencia	Plan de Convivencia	Xefe de estudos Mediador											
Revisar e aprobar a concreción anual do Plan Xeral de atención á diversidade	Plan Xeral de atención á diversidade	Orientador												
Aprobar as actas das avaliacións	Actas de avaliación	Secretario												
Aprobar as validación e exencións ás materias e módulos														
Notificar as resolucións das reclamacións ás cualificacións														
Autoprotección	Revisar o Plan de Autoprotección	Plan de Autoprotección												
	Coordinar a formación da comunidade educativa en Autoprotección	Plan de Autoprotección												
	Realizar simulacro de evacuación	Plan de Autoprotección												
Capítulo IV da PXA	Pechar as contas do exercicio anterior	Orzamento												



Funcións do Director																
Tarefas	Recursos	Colaboradores	Setembro	Outubro	Novembro	Decembro	Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño	Xullo	Agosto		
Capítulo IV da PAA Confeccionar o orzamento do novo exercicio		Secretario														
Autorizar gastos e ordear pagamentos		Secretario														
Realizar a contratación de obras, subministrados e servizos																
Coordinar a elaboración da oferta educativa para o vindeiro curso	Nube	Orientador														
Coordinar a difusión da oferta educativa	Medios de comunicación															
Atender ás visitas guiadas ao centro		Equipo directivo Orientador														
Convocar as reunións do equipo directivo e rexistrar as actas	Nube	Equipo directivo														
Revisar as memorias fin de curso e elaborar a memoria do centro	Nube	Reponsable de Calidade														

