

Sección 3.ª Obxectividade da avaliación continua**Artigo 37. Avaliación segundo criterios obxectivos.**

1. Co fin de garantir o dereito do alumnado a unha avaliación obxectiva e a que a súa dedicación, esforzo e rendemento sexan valorados e recoñecidos con obxectividade, os centros deberán facer públicos os procedementos xerais de avaliación e os criterios de promoción que a Comisión de coordinación pedagóxica e os Departamentos didácticos establecesen, respectivamente, na proposta curricular da etapa e nas súas programacións didácticas.

Cada Departamento didáctico ou os responsables dos centros privados ao comezo do curso correspondente informarán o alumnado e ás súas respectivas familias sobre os contidos, procedementos, instrumentos e criterios de avaliación e cualificación, así como dos estándares de aprendizaxe avaliábeis das diferentes materias e os procedementos de recuperación e de apoio previstos.

2. A corrección de probas non se poderá limitar á expresión dunha cualificación cualitativa ou cuantitativa, senón que debe conter a indicación das faltas ou erros cometidos ou a explicación razoada da cualificación.

3. O titor ou titora e o profesorado das distintas materias e ámbitos manterán unha comunicación fluída, no relativo ao proceso de aprendizaxe, cos alumnos e alumnas e os seus pais e nais ou titores legais. Ademais, os centros deberán sinalar o procedemento mediante o cal o alumnado e os seus pais e nais ou titores legais poderán solicitar aclaracións ao profesorado e ao titor ou titora acerca das informacións que sobre o seu proceso de aprendizaxe reciban, e facilitarlles información sobre os procedementos de revisión de cualificacións e de decisións sobre promoción.

Artigo 38. Procedemento de revisión no centro.

1. Os alumnos e alumnas ou os seus pais, nais ou titores poderán solicitar ao profesorado e ao titor ou titora cantas aclaracións consideren precisas acerca das valoracións que se realicen sobre o seu proceso de aprendizaxe, así como sobre as cualificacións ou decisións que se adopten como resultado do devandito proceso.

2. No caso de que, tras as oportunas aclaracións, exista desacordo coa cualificación final obtida nunha materia ou ámbito ou coa decisión de promoción adoptada para un alumno ou alumna, leste ou os seus pais e nais ou titores legais poderán solicitar por escrito a revisión da devandita cualificación ou decisión, no prazo de dous días lectivos a partir daquel en que se produciu a súa comunicación.

3. A solicitude de revisión, que conterá cantas alegacións xustifiquen a desconformidade coa cualificación final ou coa decisión adoptada, será tramitada a través da Xefatura de estudos, quen a trasladará ao Departamento didáctico responsable da materia ou ámbito con cuxa cualificación se manifesta o desacordo, e comunicará tal circunstancia ao profesor titor ou titora. Cando o obxecto da revisión sexa a decisión de promoción, a solicitude trasladarase ao profesor titor ou titora do alumno ou alumna, como responsable da coordinación da sesión final de avaliación en que a mesma foi adoptada.

4. No primeiro día lectivo seguinte a aquel en que finalice o período de solicitude de revisión, cada Departamento didáctico procederá ao estudo das solicitudes de revisión recibidas e elaborará os correspondentes informes que recollan a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar e a decisión adoptada de modificación ou ratificación da cualificación final obxecto de revisión.

No proceso de revisión da cualificación final obtida nunha materia ou ámbito, os membros do Departamento contrastarán as actuacións seguidas no proceso de avaliación do alumno e alumna co establecido na programación didáctica do Departamento respectivo, con especial referencia aos seguintes aspectos, que deberán recollerse no informe:

a) Adecuación dos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recolleitos na correspondente programación didáctica.

b) Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.

c) Correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación do ámbito ou materia.

O Departamento correspondente trasladará o informe elaborado á Xefatura de estudos, quen comunicará por escrito ao alumno ou alumna e aos seus pais, nais ou titores legais a decisión razoada de ratificación ou modificación da cualificación revisada e informará da mesma ao profesor titor ou titora facéndolle entrega dunha copia do escrito cursado.

5. Na Educación Secundaria Obrigatoria, á vista do informe elaborado polo Departamento didáctico e en función dos criterios de promoción establecidos con carácter xeral no centro e aplicados ao estudante, a Xefatura de estudos e o profesor titor ou titora, como coordinador do proceso de avaliación, considerarán a procedencia de reunir en sesión extraordinaria ao equipo docente a fin de que este, en función dos novos datos achegados, valore a necesidade de revisar as decisións adoptadas.

6. Cando a solicitude de revisión teña por obxecto a decisión de promoción adoptada para un alumno ou alumna de Educación Secundaria Obrigatoria polo equipo docente, celebrarase unha reunión extraordinaria nun prazo máximo de dous días lectivos desde a finalización do período de solicitude de revisión. Na devandita reunión revisarase o proceso de adopción de dita medida á vista das alegacións realizadas.

Na acta da sesión extraordinaria recollerase a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, os puntos principais das deliberacións do equipo docente e a ratificación ou modificación da decisión obxecto da revisión, razoada conforme aos criterios para a promoción dos alumnos e alumnas establecidos con carácter xeral na proposta curricular.

A Xefatura de estudos comunicará por escrito ao alumno ou alumna e aos seus pais, nais ou titores legais a ratificación ou modificación razoada da decisión de promoción ou titulación, o cal porá termo ao procedemento de revisión. Se, tras o proceso de revisión, procedese a modificación dalgunha cualificación final, ou ben, no caso da Educación Secundaria Obrigatoria, da decisión de promoción adoptada, anotarase nas actas de avaliación e, no seu caso, no expediente e no historial académico, a oportuna dilixencia que será visada polo director ou directora do centro.

7. Nos centros privados, as solicitudes de revisión tramitaranse na forma e polos órganos que determinen as súas normas de funcionamento, sendo de aplicación supletoria a presente orde en todo o non regulado nas devanditas normas. En todo caso, os alumnos ou alumnas, ou os seus pais, nais ou titores legais, poderán reclamar ante a Dirección Provincial ou Consellería de Educación correspondente contra as decisións adoptadas na forma establecida no artigo seguinte.

Artigo 39. Procedemento de reclamación ante as Direccións Provinciais ou Consellerías de Educación.

1. No caso de que, tras o procedemento de revisión no centro, persista o desacordo coa cualificación final de curso obtida nunha materia ou ámbito ou coa decisión sobre a promoción adoptada polo equipo docente, o alumno ou alumna, ou os seus pais, nais ou titores legais, poderán presentar por escrito á Dirección do centro docente, no prazo de dous días hábiles a partir da última comunicación, reclamación ante as Direccións Provinciais ou Consellerías de Educación, a cal se tramitará polo procedemento sinalado a continuación.

A Dirección do centro docente, no prazo máis breve posible e en todo caso non superior a tres días hábiles, remitirá o expediente á Dirección Provincial ou á Consellería de Educación. Devandito expediente incorporará os informes elaborados no centro, os instrumentos de avaliación que xustifiquen as informacións achega do proceso de avaliación do alumno ou alumna, así como, no seu caso, as novas alegacións do reclamante e o informe, se procede, do director ou directora acerca das mesmas.

No prazo de quince días a partir da recepción do expediente, tendo en conta a proposta incluída no informe que elabore a Inspección educativa conforme ao establecido no apartado seguinte, a Dirección Provincial ou Consellería de Educación adoptará a resolución pertinente, que será motivada en todo caso, e que se comunicará inmediatamente á Dirección do centro para a súa aplicación e traslado ao interesado. A resolución da Dirección Provincial ou Consellería de Educación porá fin á vía administrativa.

2. A Inspección educativa analizará o expediente e as alegacións que nel se conteñan á vista da programación didáctica do Departamento respectivo e da proposta curricular e emitirá o seu informe en función dos seguintes criterios:

- a) Adecuación de contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recolleitos na correspondente programación didáctica.
- b) Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.
- c) Correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da materia.
- d) Cumprimento por parte do centro do disposto na presente orde.

A Inspección educativa poderá solicitar a colaboración de especialistas nas materias ás que faga referencia a reclamación para a elaboración do seu informe, así como solicitar aqueles documentos que considere pertinentes para a resolución do expediente.

3. No caso de que a reclamación sexa estimada procederáse á correspondente corrección dos documentos de avaliación. En Educación Secundaria Obrigatoria, e á vista da resolución adoptada pola Dirección Provincial ou Consellería de Educación, reunirase ao equipo docente en sesión extraordinaria para modificar as decisións previas adoptadas.