

## 1.-Normativa aplicable:

- ✚ Orde de 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG 30-5-11).
- ✚ Orde do 28 de xuño de 2010 pola que se modifican parcialmente as ordes do 1 de agosto de 1997, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996, polo que se aproba o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización e funcionamento, do 22 de xullo de 1997, pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e do 3 de outubro de 2000, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 7/1999, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias (DOG 6-7-10).
- ✚ Orde do 1 de agosto de 1997, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996, polo que se aproba o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización e funcionamento (DOG 2-9-17),
- ✚ Orde do 12 de xuño de 2017 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2017/18 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.(DOG 22-6-17).
- ✚ Orde do 13 de xuño de 2017 pola que se ditan normas para a adxudicación de destino provisional para o curso académico 2017/18, entre o persoal docente pertencente aos corpos de catedráticos e profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional, catedráticos e profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, catedráticos e profesores e mestres de taller de artes plásticas e deseño, que non teñan destino definitivo na Comunidade Autónoma de Galicia, aos que resultan desprazados por falta de horario, ao persoal que se lle conceda unha comisión de servizos por concellería, por motivos de saúde ou por conciliación familiar, ao persoal interino e substituto e ao persoal funcionario de carreira que solicite o reingreso no servizo activo. (DOG 26-6-17)

## 2.-Extracto da orde do 28 de xuño sobre desenvolvemento dos ROC:

Primeiro.-Os puntos 88 a 93 da Orde do 1 de agosto de 1997, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización e funcionamento quedan redactados do seguinte xeito:

**88.-Na primeira semana de setembro** ou, se as circunstancias organizativas do centro así o requiren, dentro das 48 horas seguintes á finalización do prazo extraordinario de matrícula, a dirección convocará **o primeiro claustro do curso no que se aprobarán os criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios do alumnado**, en cumprimento do establecido no artigo 47 f) do Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria.

Entre estes criterios recolleranse necesariamente, se é o caso, o funcionamento do proxecto Abalar, as seccións bilingües e as materias que se impartan en linguas estranxeiras en aplicación do establecido no capítulo IV do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, **e a impartición dos módulos profesionais da formación profesional polas persoas con maior preparación específica nestes.**

...

No mesmo claustro, a xefatura de estudos comunicará ás xefaturas de departamento o número de grupos de alumnado que corresponde a cada área, materia e módulos.

89.-Inmediatamente despois do citado claustro reuniranse os distintos departamentos en sesión extraordinaria para distribuír áreas, materias, cursos, módulos e, se é o caso, quendas entre o persoal que forma parte destes de acordo cos criterios establecidos no punto 91 destas instrucións. De todas as circunstancias e acordos que se produzan na dita reunión levantarase acta que será asinada por todos os membros que constitúan nese momento cada departamento. Ao final da reunión cada departamento entregará copia da acta á xefatura de estudos. Cando unha persoa teña que elixir horario en máis dunha quenda, elixirá en cada unha delas na orde que lle corresponda en aplicación do establecido nos puntos seguintes desta orde.

**91.-Dentro de cada departamento o criterio básico para a distribución de grupos será a atención ás necesidades pedagóxicas do alumnado.** Con esta finalidade a elección realizarase do seguinte xeito:

...

c) Efectuada a elección prevista nas epígrafes a) e b) **é conveniente que a elección dos restantes grupos se realice con criterios de equidade e mutuo acordo.** No caso de non darse este acordo a elección realizarase da seguinte forma:

1º En primeiro lugar elixirá o profesorado con destino definitivo no centro.

2º En segundo lugar elixirá o profesorado con destino provisional no centro.

3º Naqueles institutos nos que se impartan ensinanzas ao alumnado en dúas ou máis quendas, o profesorado de cada un dos departamentos acordará en que quenda desenvolverá a súa actividade lectiva. No suposto de que algún persoal docente non poida cumprir a totalidade do seu horario na quenda correspondente, deberá completalo noutra; neste caso ambas quendas serán consecutivas, se no instituto houbera máis de dúas. Se os profesores do departamento non chegasen a un acordo, procederase á elección de quenda na orde establecida no punto 92 destas instrucións.

4º Unha vez distribuídas as quendas, o profesorado irá elixindo dentro de cada unha, en sucesivas roldas e na mesma orde de prelación que se utilizou para elixir quenda, un grupo de alumnado da área ou materia ou módulo e curso que desexe impartir ata completar o horario lectivo dos membros do departamento ou ata que se rematen as horas lectivas asignadas ao departamento.

5º No caso de que houber máis horas lectivas asignadas ao departamento que as que poden cubrir os horarios lectivos dos seus membros, antes de proceder á elección de grupos de alumnado, determinarase que áreas e/ou materias ou cursos van ser impartidos, ben por outros profesores como afíns, ben por persoal docente interino, co fin de que non entren na citada elección. A este respecto débese ter en conta que un profesor ou profesora especialista non poderá elixir cursos inferiores se quedasen os superiores para profesorado de afíns ou para persoal docente interino.

6º Ningún persoal docente poderá elixir horario de disciplinas afíns en canto non estean totalmente cubertas todas as horas do seu propio departamento, **agás o profesorado que se formou e está a impartir na actualidade determinados módulos profesionais.**

### **3.-Extracto da Orde do 13 de xuño de 2017 sobre adxudicación de destinos provisionais**

Trixésimo quinta. Toma de posesión. O persoal funcionario de carreira, en prácticas e interino tomará posesión no centro educativo de destino e incorporarse con efectividade económica e administrativa da data fixada para o comezo de curso, agás no suposto de que o nomeamento ou toma de posesión se efectúe con posterioridade.

### **4.-Extracto da Orde do 12 de xuño de 2017 sobre calendario escolar**

Artigo 5. Actividades lectivas

1. No 2º ciclo de educación infantil, na educación primaria e na educación especial, a impartición efectiva de clases realizarase do día 11 de setembro de 2017 ao 21 de xuño de 2018, ambos inclusive.

2. Na educación secundaria obrigatoria, no bacharelato e na formación profesional, a impartición efectiva de clases realizarase do día 15 de setembro de 2017 ao 21 de xuño de 2018, ambos inclusive.

### **5.-Cuestións a ter en conta no caso de centros con oferta de FP e CIFP:**

No caso dos IES, ten en conta a instrución 93 da orde do 1 de agosto de 1997

*Instrución"93. A elección dos horarios correspondentes ós ciclos formativos de formación profesional específica farase de acordo co que en cada momento se estableza nas disposicións que desenvolvan o dito tipo de ensinanzas."*

No caso dos **CIFP**, os artigos 2 e 3 (**especialmente o 3**) da Orde do 29 de xullo de 2011 no relativo ás "actividades de formación e accións"

**Artigo 2.** Proposta de desenvolvemento das actividades do centro. No marco da autonomía organizativa, pedagóxica e de xestión recollida no artigo 41 do Decreto 77/2011, do 7 de abril, **a dirección do centro integrado presentará para cada curso académico unha proposta de desenvolvemento das actividades do centro na que se recollerá:** a) O horario xeral do centro integrado, nos termos do artigo 49 do Decreto 77/2011, do 7 de abril, que permitirá o desenvolvemento de todas as actividades formativas e complementarias á formación, así como a realización daquelas actividades de atención á cidadanía necesarias para lograr o cumprimento dos fins e das funcións propias dos centros integrados de formación profesional. Para tal efecto os centros deberán permanecer abertos, cando menos, en xornada de mañá e tarde, de luns a venres. b) **As actividades formativas e todas as accións que proxecte desenvolver o centro.** c) Os recursos humanos que conforman o cadro de persoal do centro, a dedicación horaria necesaria para o desenvolvemento das actividades do centro integrado, así como, debidamente xustificadas, as necesidades de persoal. Esta proposta, unha vez comunicada ao consello social, **será enviado ao Servizo de Inspección Educativa, que deberá remitilo antes do 30 de xuño**, xunto co seu respectivo informe, ao órgano competente na materia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, **a quen corresponde a súa aprobación definitiva.**

**Artigo 3. Programación das actividades formativas e accións do centro.**

1. **Na primeira semana de setembro a persoa responsable da área de formación trasladará ás persoas titulares das xefaturas de departamento o **conxunto de actividades formativas e accións** que se van desenvolver por cada departamento.** Inmediatamente despois, os departamentos reuniranse **para a concreción da asignación das actividades de formación e accións que cumpra desenvolver.** Redactarase acta da reunión, que será asinada por todos os membros que constitúan nese momento o departamento, e entregaráselle unha copia á persoa responsable da xefatura da área de formación.

2. En primeiro lugar, **asignaranse as actividades de formación e accións nas** que se estean a desenvolver as seccións bilingües, as materias que se impartan nunha lingua estranxeira, en aplicación do establecido no decreto para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia. **A continuación asignaranse as que requiran dispor de profesorado formado especificamente pola Administración educativa para tal fin ou que acredite dispor de titulación, experiencia profesional ou formación adecuada.** Esta prioridade **limitase ás actividades formativas e accións mencionadas** neste parágrafo e, no caso de existiren varias persoas que cumpran os requisitos, seguirase a prioridade que se indica no punto seguinte.

3. **Para as restantes actividades formativas e accións**, a asignación realizarase con criterios de equidade e mutuo acordo. De non ser o caso, seguirase a seguinte orde:

a) Persoal que accedera ao centro en virtude de procedementos de provisión de postos de traballo convocados <b>con anterioridade</b> á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto:	b) Persoal que accedera ao centro en virtude de procedementos de provisión de postos de traballo convocados <b>con posterioridade</b> á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto:
i) O/a catedrático/a máis antigo/a no corpo.	i) Persoal docente con <b>maior antigüidade con destino definitivo na praza.</b>
ii) Persoal docente <b>con maior número de anos de servizo efectivo como funcionario ou funcionaria de carreira nos corpos docentes</b> con competencia docente no nivel educativo, con destino definitivo <b>no centro.</b>	ii) Persoal docente <b>con maior número de anos de servizo efectivo como funcionario ou funcionaria de carreira nos corpos docentes</b> con competencia docente <b>no nivel educativo.</b>
iii) Persoal docente con <b>maior antigüidade con destino definitivo na praza.</b>	
iv) O ano máis antigo de ingreso no corpo.	iii) O ano máis antigo de ingreso no corpo.
v) A pertenza ao corpo de catedráticos/as.	iv) A pertenza ao corpo de catedráticos/as.
vi) A maior puntuación obtida no procedemento selectivo de ingreso no corpo.	v) A maior puntuación obtida no procedemento selectivo de ingreso no corpo.
c) No suposto de que non exista persoal do corpo de catedráticos/as que accedera ao centro por un procedemento de provisión convocado con anterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto, terá prioridade na elección de horarios o catedrático ou a catedrática que accedera ao centro por un procedemento de provisión convocado posteriormente.	

4. Todas as situacións e incidencias resultantes da ausencia do persoal serán resoltas no ámbito do departamento e, de ser o caso, da área funcional correspondente.

## CONCLUSIÓN:

No caso de desacordo, a elección de horarios realizarase na primeira semana de setembro.

Ten dereito a elixir horario o profesorado que forme parte do departamento nesa data:

- Profesorado definitivo
- Profesorado adxudicado en concurso de traslados (nomeamento 1 de setembro)

A subdirección xeral de Recursos Humanos indica que o **persoal en expectativa, interino, xubilados, etc, NON PODEN PARTICIPAR NA ELECCIÓN, porque nese momento non teñen destino adxudicado**

- **Profesorado interino do curso anterior** (nomeamento o 15 de setembro) .
- **Profesorado en comisión de servizos por razón de saúde, coidado de persoas ao seu cargo, etc** (nomeamento o 15 de setembro)