

ANEXO I .- MODELO DE RESPONSTA

"Asunto: solicitude de información pública.

Unha vez analizada a petición que presentou/que se recibiu o xx/xx/xxxx neste centro educativo, comunícaselle o seguinte.

O obxecto do seu escrito correspóndese cunha solicitude de información pública, formulada ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno (de ámbito estatal), e na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, de ámbito autonómico (en diante, Lei 1/2016, do 18 de xaneiro).

O artigo 26 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro establece que o procedemento para o exercicio do dereito de acceso iníciase coa presentación da correspondente solicitude, que deberá dirixirse á persoa titular do órgano administrativo ou da entidade que posúa a información, e sexa competente para resolver a solicitude de acceso. No ámbito do sector público autonómico, esta competencia correspóndelle á persoa titular da secretaría xeral, da secretaría xeral técnica, da dirección xeral ou da delegación territorial no caso da administración xeral da comunidade autónoma que posúa a información que solicita e mais á persoa titular dos órganos de goberno ou executivos das entidades instrumentais do sector público que posúan a información.

A garantía e o procedemento para o exercicio dos dereitos da cidadanía nas súas relacións coas administracións públicas regulados na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia aparecen recollidos no Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, e deben exercerse a través do Sistema Único de Rexistro, dependente da consellería competente en materia de administracións públicas, que está integrado polos rexistros presenciais (o Rexistro Xeral e os rexistros auxiliares) e polo rexistro electrónico.

En desenvolvemento do devandito procedemento, o día 4 de marzo de 2016 publicouse no Diario Oficial de Galicia a Orde do 3 de marzo de 2016 pola que se aproba o modelo normalizado de solicitude de acceso á información pública da Administración xeral e das entidades integrantes do sector público autonómico de Galicia.

Así, para exercitar o seu dereito a solicitar o acceso á información pública que refire, pode elaborar un escrito de formato libre ou descargar o modelo de solicitude da páxina web da Xunta de Galicia, na sede electrónica ou a través do Portal de Transparencia, imprimila, cubrila e presentala nalgún dos rexistros administrativos aos que se refire o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia; ou utilizar a vía electrónica, a través da presentación na sede electrónica (<https://sede.xunta.gal>) ou no Portal de Transparencia (<https://transparencia.xunta.gal/solicitud-de-informacion-publica/acceso-ao-formulario>), no procedemento PR100A.

Cómpre aclarar neste punto que os centros educativos non son oficinas auxiliares de rexistro de documentos, ao non exercer funcións de recepción e/ou remisión de solicitudes, escritos e comunicacións para outros órganos, servizos ou unidades, razón pola que deberá exercer o seu dereito de acceso á información pública segundo o que se vén de explicar.

Pode consultar máis información sobre a información pública contactando co Servizo de atención á cidadanía da Xunta de Galicia (012) ou a través do enlace web que se indica a continuación:

<https://transparencia.xunta.gal/solicitud-de-informacion-publica>

Co desexo de terlle sido de axuda, reciba un cordial saúdo".



ANEXO II.- IMPRESO NORMALIZADO -dispoñible na sé electrónica ou no portal de transparencia



PROCEDEMENTO ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR100A 	DOCUMENTO SOLICITUDE
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE NOME/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/> PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/> SEGUNDO APELIDO <input type="text"/> NIF <input type="text"/>			
TIPO DE VÍA <input type="text"/>		NOME DA VÍA <input type="text"/>	NÚMERO <input type="text"/> BLOQUE <input type="text"/> ANDAR <input type="text"/> PORTA <input type="text"/>
PARROQUIA <input type="text"/>		LUGAR <input type="text"/>	
CP <input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>	CONCELLO <input type="text"/>	LOCALIDADE <input type="text"/>
TELÉFONO <input type="text"/>	FAX <input type="text"/>	TELÉFONO MÓBIL <input type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) NOME <input type="text"/> PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/> SEGUNDO APELIDO <input type="text"/> NIF <input type="text"/>			
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE Notifíquese á: <input type="radio"/> Persoa interesada <input type="radio"/> Persoa representante <input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, https://notifica.xunta.es . Para acceder ao contido dunha notificación será necesario un dos certificados electrónicos recoñecidos. Ao elixir esta modalidade de notificación vostede autoriza a alta no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@. Os avisos da posta á disposición da notificación enviaranse ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación. TELÉFONO MÓBIL <input type="text"/> CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>			
<input type="radio"/> Postal (cúbrase o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente) TIPO DE VÍA <input type="text"/> NOME DA VÍA <input type="text"/> NÚMERO <input type="text"/> BLOQUE <input type="text"/> ANDAR <input type="text"/> PORTA <input type="text"/>			
PARROQUIA <input type="text"/>		LUGAR <input type="text"/>	
CP <input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>	CONCELLO <input type="text"/>	LOCALIDADE <input type="text"/>
ÓRGANO OU ENTIDADE QUE POSÚE A INFORMACIÓN <input type="text"/>			



OBXECTO DA SOLICITUDE DE INFORMACIÓN

MOTIVACIÓN (opcional)

MODALIDADE QUE SE PREFIRA PARA ACCEDER Á INFORMACIÓN SOLICITADA, artigo 17.d) da Lei 19/2013, do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

- Por correo postal
 Por correo electrónico
 Presencial

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Documento acreditativo da representación, só cando proceda.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados no ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o responsable do ficheiro da consellería que corresponda.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 3 de marzo de 2016 pola que se aproba o modelo normalizado de solicitude de acceso á información pública da Administración xeral e das entidades integrantes do sector público autonómico de Galicia.

Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de