



**A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria convoca 680 prazas para realizar actividades de formación en linguas estranxeiras para o alumnado no ano 2014.**

**Destinatarios:**

Alumnado de centros educativos sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de réxime xeral, na Comunidade Autónoma Galega, de:

- 1º, 2º, 3º e 4º ESO.
- 1º e 2º Bacharelato.

**Requisitos:**

- Non ter concedida outra axuda para o mesmo fin neste curso nin estar incurso/a nalgunha prohibición para a subvención.
- Nota mínima na área ou materia de lingua inglesa de Ben ou 6, curso 2012-2013.
- Ter superadas todas as áreas ou materias no curso 2012/2013.
- Ter DNI (excepto menores de 14 anos), ou NIE en vigor, segundo corresponda.

	MODALIDADE	DURACIÓN	RÉXIME ALOXAMENTO	Nº PRAZAS	CUSTO POR PRAZA (€)	Achega das familias (€)			
						GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
2º BACHARELATO	Inglés en Galicia	1 semana	Residencia	60	1.000	150	250	450	600
1º BACHARELATO	Inglés en Galicia	1 semana	Residencia	90	1.000	150	250	450	600
4º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	Inglés en Galicia	2 semanas	Residencia	100	526	90	140	250	330
3º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	Inglés en Galicia	2 semanas	Residencia	120	526	90	140	250	330
2º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	Inglés en Galicia	2 semanas	Residencia	150	526	90	140	250	330
1º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	Inglés en Galicia	2 semanas	Residencia	160	526	90	140	250	330
				<b>Total prazas:</b>	<b>680</b>				

**Prazo aberto do  
28 de marzo ata  
o 28 de abril  
(ambos incluídos)**

## 1º DOCUMENTACIÓN QUE TERÁ QUE PRESENTAR

- Anexo I. Ten que estar asinado polo pai/nai ou titor/titora ou polo/a alumno/a, no caso de ter a maioría de idade.
- Anexo II. Ten que estar asinado polo pai/nai ou titor/a que non teña asinado o anexo I. No caso de non asinarse, deberá presentar copia do documento de identidade.
- Anexo III. As autorizacións teñen que estar asinadas polo pai/nai ou titor/a que non asinase o Anexo I.
- Notas Anexo III :
  - ✓ No caso de familias nas que conviva co alumnado un só proxenitor/titor, a solicitude acompañarase da xustificación documental das circunstancias alegadas no anexo I (*alegacións circunstancias familiares*).
  - ✓ Na medida en que a través deste sistema a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria poida dispoñer das informacións referidas neste Anexo, non se lles esixirá aos interesados a achega individual de certificacións expedidas polas Administracións correspondentes.
  - ✓ No caso de non asinarse algunha autorización, deberá presentarse a documentación correspondente (copia do documento de identidade, certificación de ingresos do ano 2012, certificación de non ter débedas coa Seguridade Social, certificación de non ter débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o caso).
- Certificación de matrícula do curso 2013-2014 e académica do curso 2012-2013, con cualificacións e media, tal como indica o punto 1. do Artigo 6º da Orde de convocatoria.
- Fotocopia de todas as follas cubertas do libro de familia.
- Fotocopias dos documentos de identidade das persoas que non outorguen autorización para a verificación de identidade (no Anexo I e/ou no Anexo III).
- **Alegacións incluídas no Anexo I, referidas ao Anexo VI (puntos 3º e 4º):**
  - ✓ Certificación de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar (salvo que sexa expedida pola Xunta de Galicia) ou certificación de pensionista de grande invalidez.
  - ✓ Copia do título de Familia Numerosa (salvo que sexa expedido pola Xunta de Galicia).

Na medida en que a través do sistema de autorizacións a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria poida dispoñer destas informacións, non se lles esixirá aos interesados a achega individual de certificacións expedidas polas Administracións correspondentes.

## 2º PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (3 MANEIRAS)

### 2º.1. A través da Sede Electrónica:

Será necesario o Documento Nacional de Identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia

1. Cubra o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>
2. Deberanse remitir como documentos adxuntos os anexos II e III para o cal, tras imprimir (dende a sección "Anexos asociados" da Sede Electrónica), cubrir e asinar os citados anexos, deberán converterse a formato pdf antes da súa remisión.
3. O resto da documentación (certificación de matrícula, académica, etc. -ver o punto 1º-) remitirase en formato pdf como documentación adxunta.

### 2º.2. Empregando a aplicación dispoñible na web do programa

1. Entre na páxina web <http://www.edu.xunta.es/axudasle>
2. Entre na sección '2. Solicitar axuda' e cubra o formulario.
3. Grave o formulario e despois imprímao.
4. A solicitude e os anexos teñen que ser asinados nos espazos indicados a tal fin. Despois deberá remitir os orixinais.

Presente a solicitude, anexos e o resto da documentación -ver o punto 1º- nun rexistro oficial ou envíeas a través de Correos (sobre aberto para que o/a funcionario/a de Correos sele a solicitude), tal e como se indica no artigo 5º da convocatoria.

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria  
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa  
Edf. Administrativo de San Caetano s/n. 15781 - Santiago de Compostela (A Coruña)

### 2º.3. En soporte papel:

1. Imprima e cubra o formulario normalizado e os anexos, dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es> (forma de tramitación "presencial")
2. Presente a solicitude, os anexos e o resto da documentación (certificación de matrícula, académica, etc. -ver o punto 1º-) nun rexistro oficial ou envíeas a través de Correos (sobre aberto para que o/a funcionario/a de Correos sele a solicitude), tal e como se indica no artigo 5º da convocatoria.

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria  
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa  
Edf. Administrativo de San Caetano s/n  
15781 - Santiago de Compostela (A Coruña)

### 3º PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS

- Comprobe periodicamente, na páxina web do programa, o estado da súa solicitude na sección "3. Estado solicitude".
- Unha vez finalizada a comprobación das solicitudes recibidas, publicaranse as primeiras listaxes. Haberá un prazo de 10 días naturais, despois desta publicación, para emendar erros e presentar a documentación requirida, que poderá consultarse, mediante identificación do NIF/NIE, no web da convocatoria. De non presentar a dita documentación, poderá supoñer a exclusión do proceso de selección ou non ter en conta as condicións alegadas e non xustificadas.

### 4º PUBLICACIÓN DAS LISTAXES PROVISIONAIS

- Comprobe na web <http://www.edu.xunta.es/axudasle> que estea nas listaxes. Estarán ordenadas por puntuación para cada un dos cursos.
- Abrirase un prazo de 10 días naturais para formular reclamacións.

### 5º PUBLICACIÓN DAS LISTAXES DEFINITIVAS

- No caso de estar na listaxe de seleccionados terá que enviar nun prazo de 5 días naturais a seguinte documentación:
  1. Aceptación ou renuncia á axuda segundo o anexo V.
  2. Xustificante bancario do pago á empresa adxudicataria.

- Deberá enviala por correo ao enderezo:

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria  
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa  
Edf. Administrativo de San Caetano s/n  
15781 - Santiago de Compostela (A Coruña)

**Non realizar o pagamento da achega familiar no prazo indicado, implica que renuncia á axuda.**

#### NOTA ACLARATORIA Á ACEPTACIÓN DA AXUDA

- Unha vez aceptada a axuda (pago da achega familiar), a renuncia posterior implicará pagar o importe total do custo da actividade, como se establece no artigo 13º da Orde de convocatoria.
- No caso de abandono do programa sen rematalo, deberá facerse cargo do pagamento dos gastos ocasionados (regreso e custo total da actividade).
- No caso de expulsión do programa, deberá facerse cargo do pagamento do importe de regreso e do custo total da actividade e, de ser o caso, dos gastos ocasionados pola expulsión.

#### \*ACHEGA FAMILIAR

Para a catalogación dentro dun dos 4 grupos correspondentes á achega familiar, aplicarase o procedemento indicado no Anexo VI. A puntuación poderá ser ata 20 puntos pola renda, ata 10 puntos pola nota media, 2 puntos por familia numerosa, 2 puntos por minusvalía e 1 punto se non foi beneficiario no ano 2013.

#### CONSULTAS

Web da convocatoria: <http://www.edu.xunta.es/axudasle>

Enderezo electrónico: [axudasle@edu.xunta.es](mailto:axudasle@edu.xunta.es)

Atención telefónica: 981957296 - 981546544 - 881997497 - 981597538 - 981546503