



¿QUE É MOODLE?

Moodle é unha aplicación (que se distribúe gratuitamente como **software libre**) que pertence ao grupo dos Xestores de Contidos Educativos, tamén coñecidos como *Entornos de Aprendizaxe Virtuais*.

Noutras palabras, podemos dicir que Moodle é unha aplicación para crear e xestionar plataformas educativas.



Espazos onde un centro educativo, institución ou empresa, xestiona recursos educativos proporcionados polos docentes e organiza o acceso a eses recursos para os estudantes, permitindo a comunicación entre todos os implicados.

OBXECTIVO:

O obxectivo do proxecto **Moodle** é facilitar aos educadores as mellores ferramentas para xestionar e promover o aprendizaxe.

CARACTERÍSTICAS:

- ✓ O entorno de aprendizaxe é modular e dinámico, **moi sinxelo de manter e actualizar**.
- ✓ Está baseado nos principios pedagóxicos **constructivistas**: o aprendizaxe é esencialmente efectivo cando se realiza compartindo con outros.
- ✓ Ofrece una **serie flexible de actividades** para os cursos: foros, glosarios, cuestionarios, recursos, consultas, enquisas, tarefas, chats e talleres.
- ✓ A **inscripción e autenticación** dos/as estudantes é **sinxela e segura**.

E AGORA... ¿CÓMO ACCEDO Á AULA VIRTUAL?



Non está identificado. (Aceso)

CAFI - Aula virtual



centro autonómico de formación e innovación

Aula Virtual

Centro Autonómico de Formación e Innovación

Calendario

Outubro 2011

L	Ma	Me	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Menú principal

- Noticias do sitio

Cursos

Non hai cursos nesta categoría

Categorías de curso

Curso 2011-2012

- Departamento de Bibliotecas Escolares
- Departamento Científico, Tecnolóxico e Social 1
- Departamento de Ensinanzas Artísticas e Deportivas
- Departamento de Infantil e Primaria
- Departamento de Linguas
- Departamento de Organización escolar e Diversidade
- Departamento de Formación e Innovación 1
- Departamento das Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC) 2
- Intercambio de experiencias 1

Usuarios en liña

(últimos 5 minutos)

Anibal García

CAFI - Aula virtual

AV ▶ Entrar no sitio

Volver a este sitio web?

Para acceder precisa dun nome de usuario e dun contrasinal
(Debe activar os cookies do seu explorador) ⓘ

Nome de usuario
Contrasinal

Algúns cursos poden permitir o acceso a convidados

Esqueceu o seu nome de usuario ou contrasinal?

É a súa primeira visita?

Ola! Para un acceso completo aos cursos necesita dedicar un minuto do seu tempo para crear unha nova conta neste sitio web. Cada curso pode ter unha "chave de inscrición", que non precisará até máis tarde. Estes son os pasos:

1. Encha o formulario **Nova conta** cos seus datos.
2. Seralle enviada unha mensaxe ao seu enderezo de correo.
3. Lea o correo electrónico e prema na ligazón.
4. A súa conta será confirmada e poderá acceder ao sitio.
5. Seleccione o curso en que desexa participar.
6. Solicitaráselle a "chave de inscrición" que o seu docente lle forneceu anteriormente.
7. Agora xa pode acceder ao curso completo. A partir deste momento só precisa de introducir o seu nome de usuario e contrasinal (no formulario de acceso desta páxina) para entrar en calquera curso en que estea inscrito.

Non está identificado. (Acceso)

Nova conta

AV > Acceso > Nova conta

Escolla un nome de usuario e contrasinal

Nome de usuario*
Contrasinal*

**INTRODUCE A CONTRASINAL DESEXADA.
NON DEBE CONTER CARACTERES ESPECIAIS (comas, acentos, ñ)**

Máis detalles

Enderezo de correo electrónico.
No caso de non ter conta, empregar **nonresponder@edu.xunta.es***
Repetir correo electrónico*
Nome*
Apelido*
Cidade/Vila*
País*

Cubrir todos os datos

Neste formulario hai campos obrigatorios

[Páxina principal](#)

Non está identificado. (Acceso)

CAFI - Aula virtual



centro autonómico de formación e innovación

Aula Virtual

Centro Autonómico de Formación e Innovación

Calendario
Outubro 2011

L	Ma	Me	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Menú principal

- Noticias do sitio

Os meus cursos

- S1101032 Formación básica nas TIC. Edición Abalar
- Todos os cursos ...

Os meus cursos

S1101032 Formación básica nas TIC. Edición Abalar

Coordinador: **Pablo Gulín Díaz**
Coordinador: **antonio mauriz**
Profesor: **Anibal García**

Buscar en cursos:

Usuarios en liña

(últimos 5 minutos)

Anibal García

Categorías de curso

Curso 2011-2012

Departamento de Bibliotecas Escolares

Xa está identificado como **Anibal García** (Saír)

S1101032 Formación básica nas TIC. Edición Abalar

AV ▶ S1101032

Mudar o papel para... [Activar edición](#)

Persoas
Participantes

Actividades
Foros

Busca nos foros

Busca avanzada

Administración

- Activar edición
- Configuración
- Asignar papeis
- Grupos
- Copia de seguranza
- Restaurar
- Importar
- Restablecer
- Informes
- Preguntas
- Escalas
- Ficheiros
- Cualificacións
- Déame de baixa de S1101032

Os meus cursos
S1101032 Formación

Esquema de tema

Foro de novas

1 **Presentación do Curso.Aula virtual.**
Cambio Metodolóxico no Ensino.

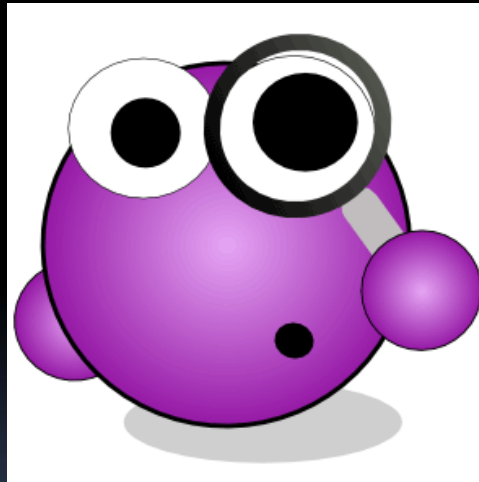
Saltar a...

Últimas noticias
Engadir un tema novo...
(Aínda non foron publicadas noticias)

Próximos eventos
No hai eventos próximos
Ir ao calendario...
Novo evento...

Actividade recente
Actividade desde Xoves, 20 de Outubro de 2011, 07:37
Informe completo de actividade recente...
Sen novidades desde o seu último acceso

¿E QUÉ PODEMOS ATOPAR DENTRO DUNHA AULA VIRTUAL?



Bloque de participantes

¿Que é?

Este bloque nos permite saber as persoas matriculadas neste curso, mediante unha lista con algunha información acerca delas (localidade, correo electrónico...), sexan profesores/as ou alumnos/as.



**Preme
aquí**

Bloque de participantes

¿Cómo acceder á información?





Unha vez que pulsaches sobre participantes aparecerá a lista de todos os usuarios do curso.

Rol actual Todos

Todos los participantes: 6

(Las personas que no entren al curso durante 365 días se darán de baja automáticamente. Su cuenta seguirá existiendo y podrán reinscribirse en cualquier momento.)

Nombre : Todos ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
Apellido : Todos ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Último acceso ↑	Seleccionar
			España	4 segundos	<input type="checkbox"/>
			España	70 días 6 horas	<input type="checkbox"/>
			España	107 días 4 horas	<input type="checkbox"/>
			España	109 días 6 horas	<input type="checkbox"/>
			España	156 días 1 hora	<input type="checkbox"/>
			España	183 días 6 horas	<input type="checkbox"/>


Bloque de participantes

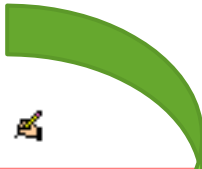
¿Cómo acceder á información?

Se desexas acceder só á información do profesor ou á do alumnado, podes facelo seleccionando o rol desexado

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de

Rol actual

Todos los participantes: 3 



Preme aquí e aparecerá o rol do/a
Profesor/a e o dos estudantes

Bloque de participantes

¿Cómo ver a información dos participantes?

Unha vez localizado ao participante do que desexas obter información, debes pulsar sobre o seu nome e aparecerá a seguinte información


Fulanito de tal

[Perfil](#) [Mensajes](#) [Notas](#) [Informes de actividad](#)



Universidad de Extremadura

País: España

Dirección de correo: @alumnos.unex.es 

Cursos: MUIPSICOLOGIA, Coordinación Servicio Apoyo Docencia Virtual, Jornadas CVUEX, CVUEX, Espacio Virtual de Carlos, Espacio de trabajo de Elena, Servicio de Apoyo a la Docencia Virtual del CVUEX, Psicopedagogía On-line

Primer acceso: Nunca

Último acceso: miércoles, 21 de septiembre de 2011, 11:47 (9 días 6 horas)

Roles: Teacher

Bloque de participantes


¿Cómo editar a túa información persoal?

Pulsa sobre o teu nome para editar os teus datos persoais.

(Las personas que no entren al curso durante 365 días se darán de baja automáticamente. Su cuenta seguirá existiendo y podrán reinscribirse en cualquier momento.)

Nombre : **Todos** ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Apellido : **Todos** ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Último acceso ↑	Seleccionar
	Álvaro		España	3 segundos	<input type="checkbox"/>
	Luz M ^a		España	3 días	<input type="checkbox"/>
	Elena		España	9 días 6 horas	<input type="checkbox"/>
	José Carlos		España	29 días 1 hora	<input type="checkbox"/>
	Vanessa		España	86 días 6 horas	<input type="checkbox"/>


Preme
aquí



Bloque de participantes

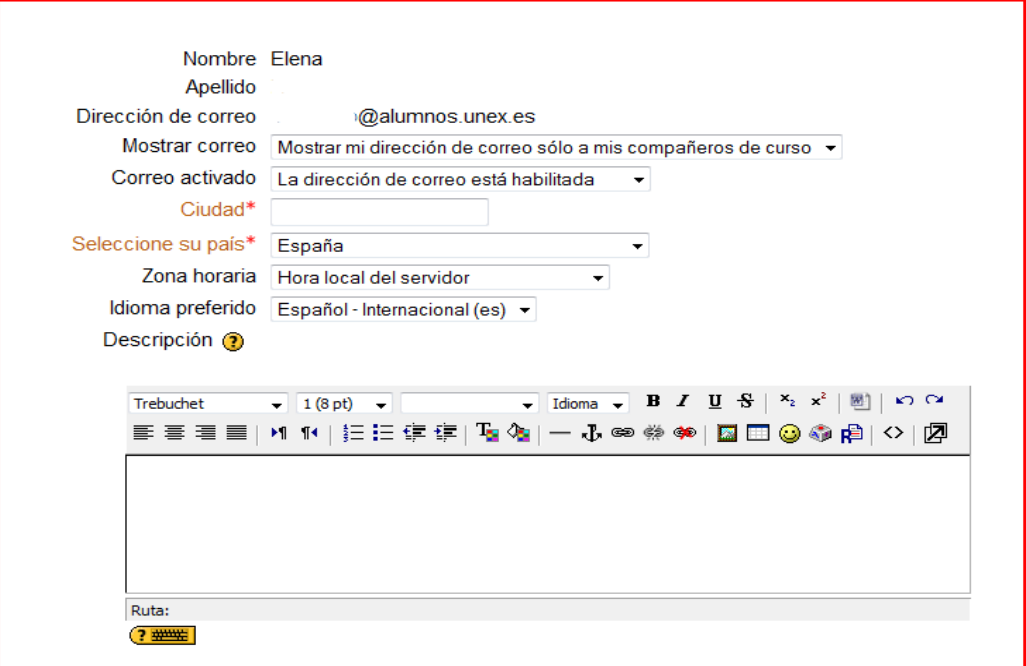
¿Cómo editar a túa información persoal?

A continuación debes seleccionar a pestana "editar información" e aparecerá unha pantalla con todos os teus datos persoais que poderás cambiar



The screenshot shows a user profile for 'Elena'. At the top, the name 'Elena' is displayed. Below it, there are three tabs: 'Perfil', 'Editar información', and 'Mensajes'. A green arrow points to the 'Editar información' tab. Below the tabs, there is a text area for editing the profile description, with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes options for font color (Trebuchet), font size (1 (8 pt)), and various text formatting options like bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and emoji. Below the text area, there is a 'Ruta:' field with a small icon.

Pincha aquí



The screenshot shows the 'Editar información' page. The fields are as follows:

- Nombre: Elena
- Apellido: [empty]
- Dirección de correo: @alumnos.unex.es
- Mostrar correo: Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso
- Correo activado: La dirección de correo está habilitada
- Ciudad*: [empty]
- Seleccione su país*: España
- Zona horaria: Hora local del servidor
- Idioma preferido: Español - Internacional (es)
- Descripción ?

Below the fields is a rich text editor with a toolbar and a text area. At the bottom, there is a 'Ruta:' field with a small icon.

Bloque de participantes

¿Cómo cambiar a túa foto do perfil?

Para personalizar o teu perfil coa foto debes elixir unha imaxe do equipo dende o que estás editando a información.

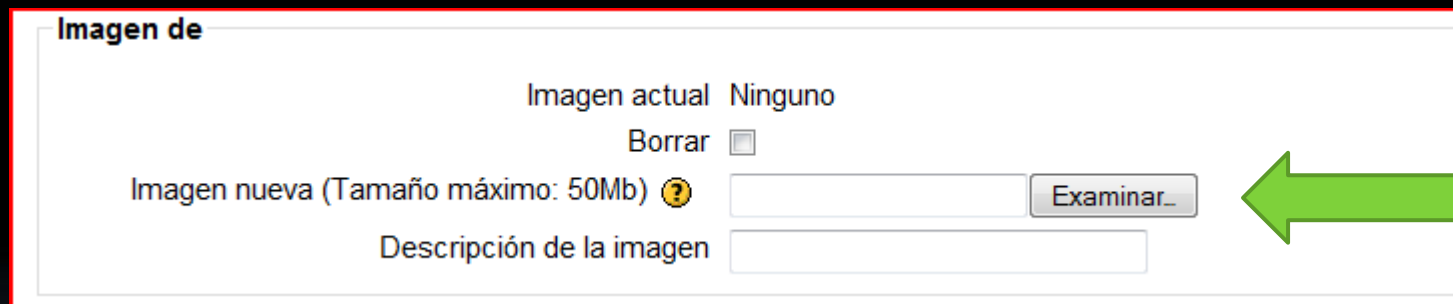


Imagen de

Imagen actual Ninguno

Borrar

Imagen nueva (Tamaño máximo: 50Mb) ? Examinar_

Descripción de la imagen

A green arrow points to the 'Examinar_' button.

Non olvides gardar los cambios pulsando sobre la pestana "Actualizar información persoal"



Actualizar información persoal

Preme aquí

A green arrow points to the button.

Foros

Existen 4 tipos de foros en Moodle:


- Estándar para uso xeral
- Debate sinxelo
- Cada persoa inicia un debate
- Preguntas e respostas

Foro de 'Novidades'



O foro de Novidades é unha das partes principais da vosa aula virtual. Aínda que non é obrigatorio que apareza, é moi común atopalo. Funciona como un taboleiro de anuncios, onde os profesores deixaranvos mensaxes e recibiredes unha copia de os mesmos no voso correo electrónico co que iniciastes a sesión

Como curiosidade, o foro de Novidades non permite respostas.

Tema	Comenzado por	Respuestas	Último mensaje
Bienvenidos a las Jornadas de Difusión de CVUEx	 Álvaro	0	Álvaro vie, 30 de sep de 2011, 19:04

Foros Xerais



Foro de Preguntas y Respuestas

Tamén é frecuente atopar outro tipo de foros onde poderedes participar creando novos temas, o respondendo ao profesor/a o algún dos vosos/as compañeiros/as.

EVUEX ▶ Espacio Virtual de Alvaro ▶ Foros ▶ Foro de Preguntas y Respuestas

Grupos separados

Este foro está dedicado a resolver las posibles dudas acerca de la asignatura

Haz click aquí para crear un nuevo tema




(Aún no hay temas en este foro)




Foros Xerais





























Para enviar un novo tema ao foro, simplemente é necesario encher o asunto e escribir o mensaxe que desexamos enviar, por último, seleccionamos 'Enviar ao foro'.

Su nuevo tema

Asunto*

Mensaje* 

Trebuchet 3 (12 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2   

Hola
Me gustaría saber si alguien podría decirme en qué aula es el examen de Bioquímica, no lo recuerdo exactamente.

Muchas gracias.

Tarefas



Existen 4 tipos de tareas distintas en Moodle:

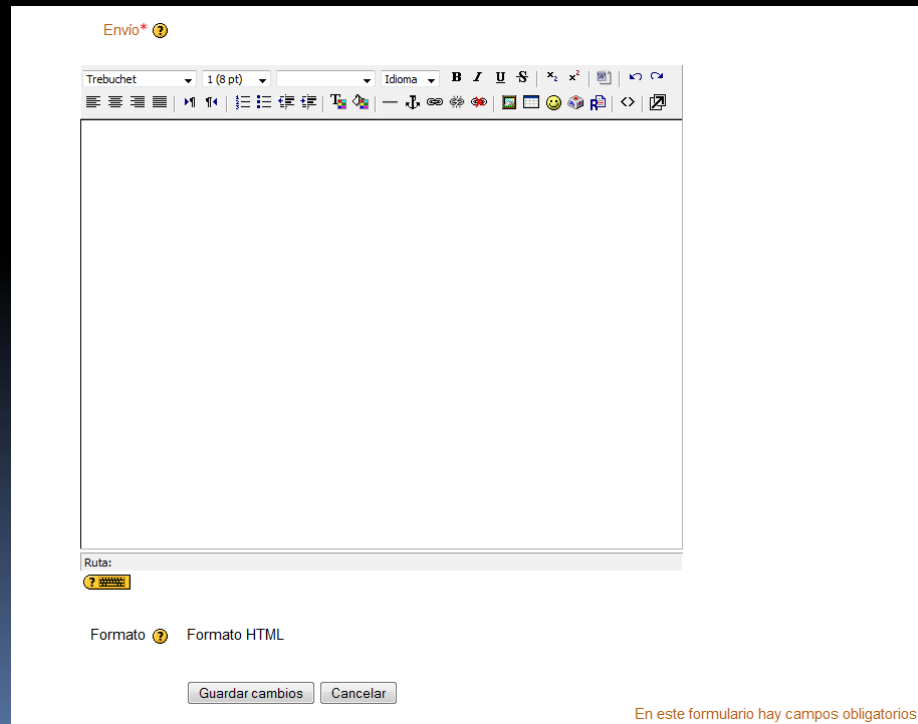
- Texto en liña
- Actividade non en liña
- Subida dun só arquivo
- Subida avanzada de arquivos

Tarefas :



TEXTO EN LIÑA

Permite ao estudante facer uso do editor de texto para escribir directamente o traballo solicitado. Unha vez completado el texto, tan só ten que seleccionar 'Guardar cambios'.



The screenshot shows a web-based text editor interface. At the top, there is a header "Envío*" with a smiley face icon. Below it is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, and other functions. The main area is a large, empty text input field. Below the text field, there is a "Ruta:" label and a small yellow icon. At the bottom, there is a "Formato" label with a help icon and the text "Formato HTML". Two buttons, "Guardar cambios" and "Cancelar", are located at the bottom center. In the bottom right corner, there is a small red text note: "En este formulario hay campos obligatorios".

Tarefas :



ACTIVIDADE NON EN LIÑA

Esta semana hay que entregar un boceto a mano de la estructura del edificio estudiado en clase

Disponible en: viernes, 15 de octubre de 2010, 11:00

Fecha de entrega: viernes, 22 de octubre de 2010, 11:00

Este tipo de tarefa é útil cando o traballo realízase fora da plataforma e, ademais, débense realizar nun formato non electrónico como, por exemplo, unha lámina de debuxo. Os estudantes poden ver unha descrición da tarefa, pero non poden subir arquivos. Non entanto, os profesores e profesoras poden cualificar a todos os estudantes e os estudantes recibirán notificacións das súas cualificacións.

Tarefas :



SUBIR UN SÓ ARQUIVO

Neste caso, permítese que os estudantes poidan subir un arquivo de

calquera tipo. Este podería ser un documento realizado cun procesador de textos, ou unha imaxe, un sitio web comprimido ou algo que se lles pediu que envíen. O profesorado pode cualificar online as tarefas remitidas deste xeito. É a tarefa máis utilizada, por iso procedemos a explicar:

como subir un arquivo

Tareas : ¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO?



Campus Virtual
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

EVUEx ▶ Espacio Virtual

▶ Tareas ▶ ¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO?

EN ESTA ACTIVIDAD PROCEDEREMOS A SUBIR UN ARCHIVO

Disponible en: martes, 20 de septiembre de 2011, 19:50
Fecha de entrega: martes, 27 de septiembre de 2011, 19:50

1

CLICK AQUÍ

Subir un archivo (Tamaño máximo: 5Mb)

Examinar...

Subir este archivo

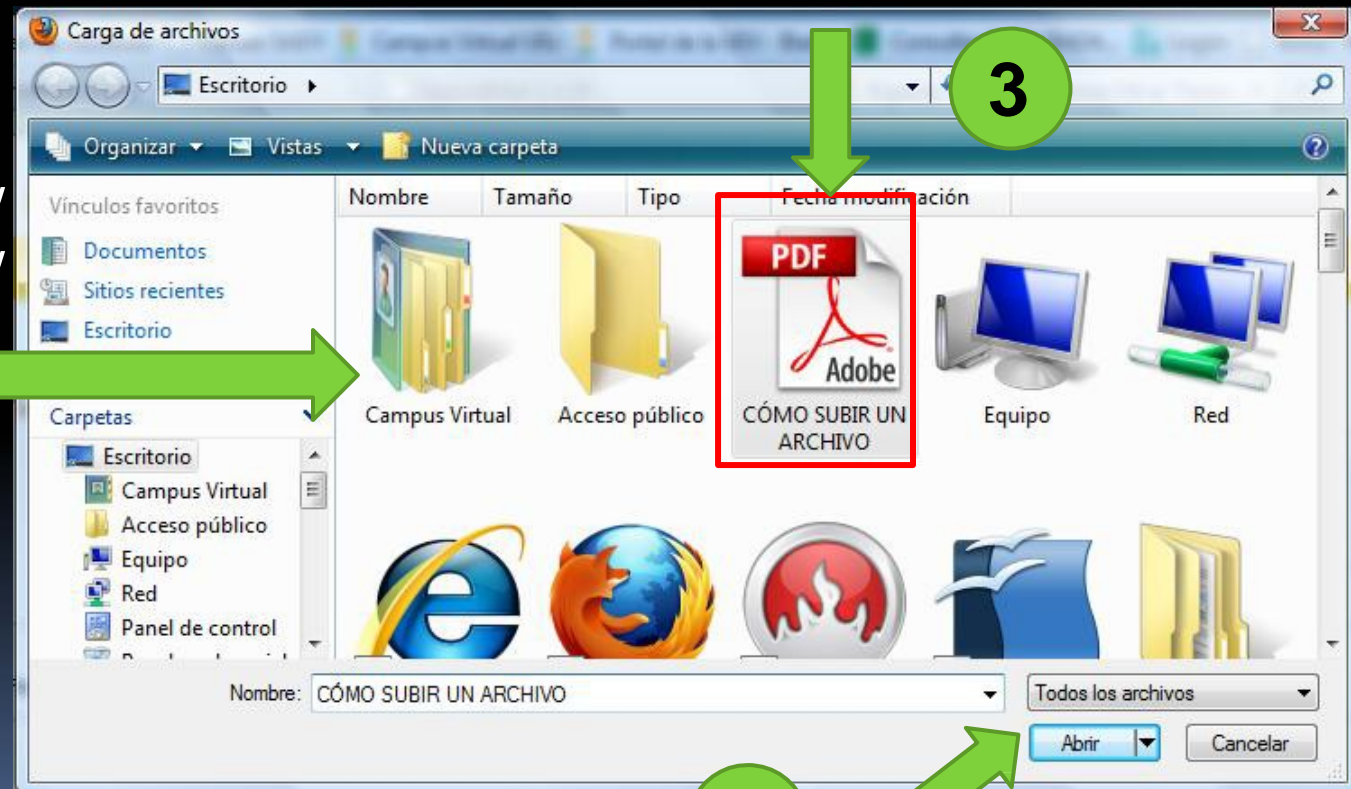
Tareas : ¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO?

Lo seleccionamos

2

3

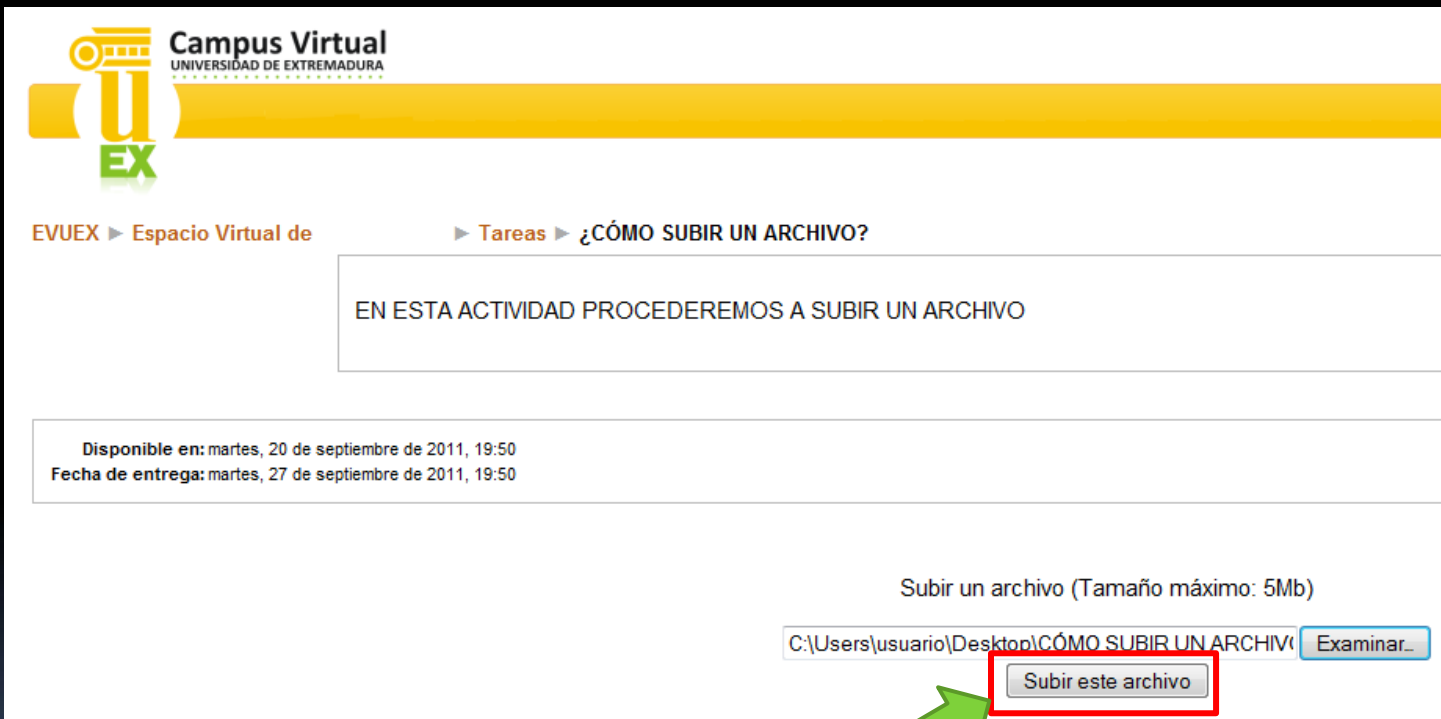
Buscamos o archivo,
que queremos subir,
no noso ordenador



4

Prememos "Abrir"

Tareas : ¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO?



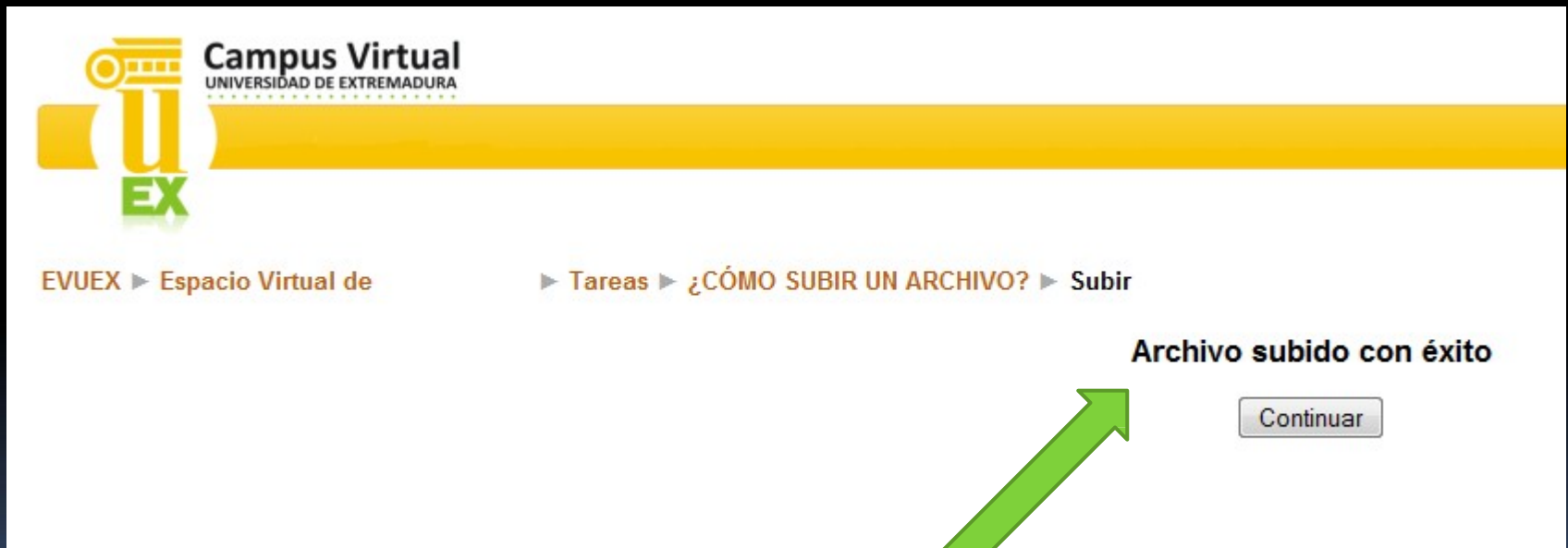
The screenshot shows the 'Campus Virtual' interface for the 'UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA'. The breadcrumb trail is 'EVUEX > Espacio Virtual de > Tareas > ¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO?'. The main content area contains the text 'EN ESTA ACTIVIDAD PROCEDEREMOS A SUBIR UN ARCHIVO'. Below this, there is a box with the following information: 'Disponible en: martes, 20 de septiembre de 2011, 19:50' and 'Fecha de entrega: martes, 27 de septiembre de 2011, 19:50'. At the bottom, there is a section for uploading a file, titled 'Subir un archivo (Tamaño máximo: 5Mb)'. It includes a text input field containing the file path 'C:\Users\usuario\Desktop\CÓMO SUBIR UN ARCHIVO', an 'Examinar...' button, and a 'Subir este archivo' button which is highlighted with a red box.

5

Unha vez seleccionado o arquivo procedese á subida

Tareas : ¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO?

Se o archivo subiu con éxito aparecerá a seguinte pantalla:

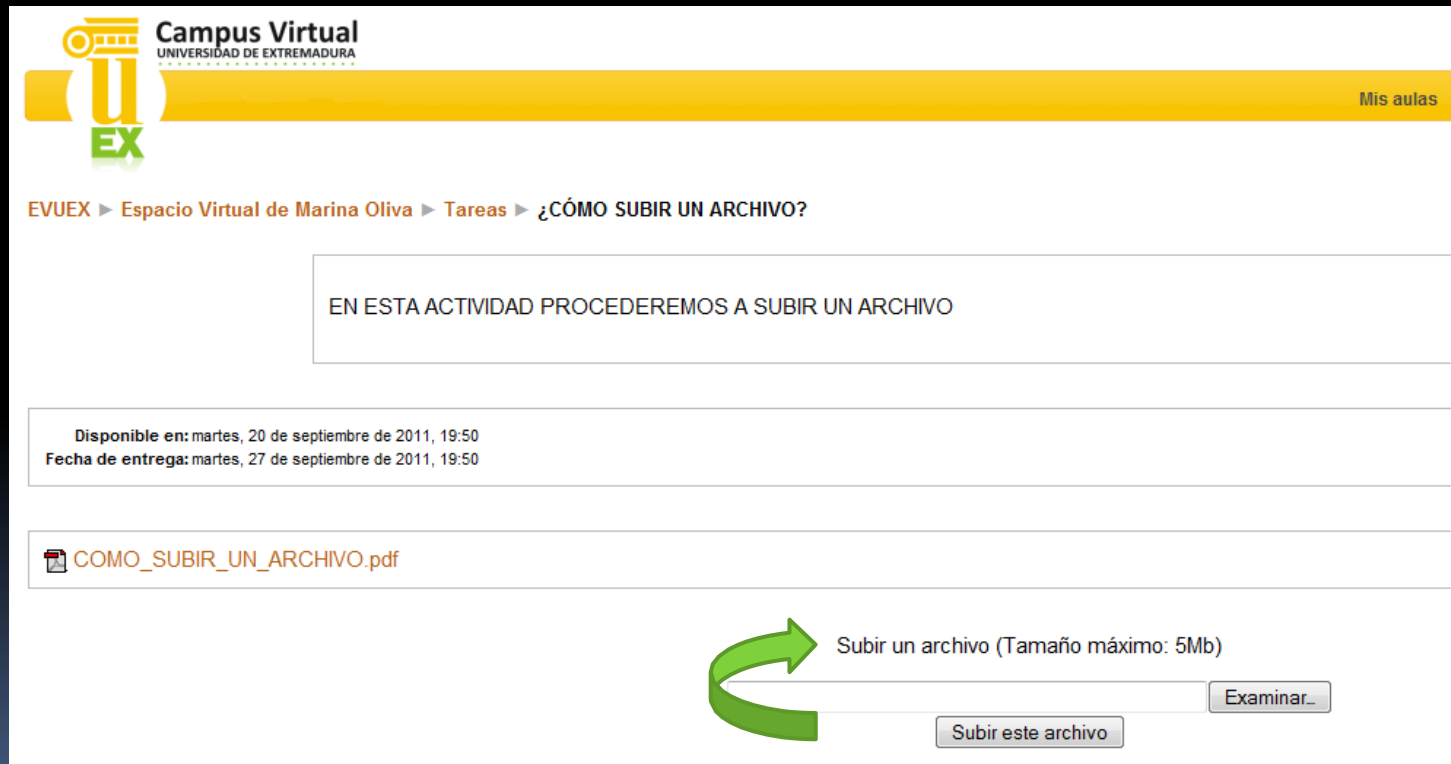


The screenshot displays the 'Campus Virtual' interface for the 'UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA'. The logo on the left features a stylized 'U' and 'EX' in green and yellow. A yellow horizontal bar spans the top. Below it, a breadcrumb trail reads: 'EVUEX > Espacio Virtual de > Tareas > ¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO? > Subir'. The main content area shows the message 'Archivo subido con éxito' in bold black text. To the right of this message is a grey button labeled 'Continuar'. A large green arrow points from the bottom center towards the 'Continuar' button.

6

Tarefas : **¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO?**

Unha vez que temos subido o arquivo aparecerá o seguinte:



The screenshot shows the Campus Virtual interface for the University of Extremadura. At the top left is the logo with the text "Campus Virtual UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA". A yellow navigation bar contains the text "Mis aulas". Below this, a breadcrumb trail reads "EVUEX ▶ Espacio Virtual de Marina Oliva ▶ Tareas ▶ ¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO?". A central box contains the text "EN ESTA ACTIVIDAD PROCEDEREMOS A SUBIR UN ARCHIVO". Below this, a box displays the activity schedule: "Disponible en: martes, 20 de septiembre de 2011, 19:50" and "Fecha de entrega: martes, 27 de septiembre de 2011, 19:50". A file icon and the name "COMO_SUBIR_UN_ARCHIVO.pdf" are shown. At the bottom, a large green arrow points to a file upload area with the text "Subir un archivo (Tamaño máximo: 5Mb)". This area includes a "Subir este archivo" button and an "Examinar..." button.

Se o profesor o permite se poderá subir outro arquivo eliminando o anterior.

Tarefas : 

SUBIDA AVANZADA DE ARQUIVOS

Este tipo de tarefa utilízase cando se solicita ao estudante que entregue máis dun arquivo. Normalmente, o número de arquivos que debe subir especificarase na descrición da tarefa, o proceso a seguir é o mesmo que para subir un só arquivo, pero hai que repetilo tantas veces como arquivos solicítense