



## GUÍA DO CURSO

ITINERARIO DE COMPETENCIA DIXITAL  
**NIVEL BÁSICO**



Fondo  
Social  
Europeo



## Índice

■ Descripción do curso.....	3
■ Persoas titoras.....	3
■ Obxectivos.....	3
■ Competencias profesionais do profesorado.....	3
■ Contidos.....	4
■ Correlación das competencias básicas cos contidos do curso.....	4
■ Metodoloxía.....	4
■ Seguimento e desenvolvemento do curso.....	5
■ Comunicación coas persoas titoras.....	6
■ Avaliación.....	7
■ Requirimentos para seguir o curso.....	7



## Descrición do curso

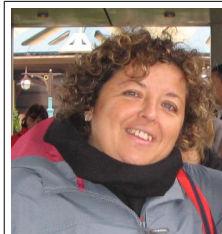
Este curso está enmarcado dentro dos itinerarios de competencia dixital do CAFI (Centro Autonómico de formación e innovación)

Pretende formar ao profesorado na competencia dixital a nivel básico.

## Persoas titoras



Belén Gómez Flores  
Mestra de A.L.  
CEIP de Pedrouzos  
Brión



Belén Junquera Méndez  
Mestra Inglés  
CEIP Rubiáns  
Vilagarcía de Arousa

## Obxectivos

1. Adquirir unha competencia básica no coñecemento instrumental e uso das TIC na docencia, recoñecendo e valorando a súa relevancia didáctica.
2. Xestionar a nivel básico os contornos e espazos de aprendizaxe coas tecnoloxías da información e da comunicación dun xeito seguro e respectando a privacidade.
3. Aplicar a nivel básico as tecnoloxías da información e da comunicación para a mellora da xestión escolar.

## Competencias profesionais do profesorado.

Competencia dixital

Integra as TIC na aula atendendo á programación curricular

Saca partido á aula TIC

Elabora actividades multimedia para os seus alumnos

Aprender a aprender



## Contidos

Os contidos do curso están divididos en 5 módulos:

1. Uso da aula virtual. Coñecemento e utilización básica dos elementos dunha aula TIC: webcam, cámara dixital, escáner, encerado dixital interactivo e servidor de centro.
2. Organización e personalización do contorno de traballo en local e en rede. Coñecemento e uso básico de presentacións, folla de cálculo e redes sociais.
3. Planificación e desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe empregando as TIC. Programación con actividades TIC, contidos dixitais, software educativo.
4. Mellora da xestión escolar utilizando as TIC, manexando dun xeito básico programas de xestión de centro, servizos de internet e procedementos para a comunicación coas familias.
5. Participación en plataformas de aprendizaxe para acadar ou mellorar as competencias dixitais.

## Correlación das competencias básicas cos contidos do curso

Os contidos do curso inciden dun xeito especial na competencia 4 do “**tratamento da información e competencia dixital**” aínda que se poderían relacionar practicamente con todas as competencias básicas.

A utilización das tecnoloxías da información e a comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse; o dominio de linguaxes específicas básicas (textual, numérico, icónico, visual, gráfico e sonoro) e sobre todo o uso habitual dos recursos tecnolóxicos dispoñibles para resolver problemas reais de modo eficiente.

## Metodoloxía

Este é un curso un tanto “particular” xa que conta cunha parte presencial e outra en rede

A parte presencial servirá, ademais de para presentar os novos contidos, aclarar dúbidas xurdidas no traballo persoal en rede.



No curso terás un titor e uns compañeiros, que che poden axudar ante unha dificultade, algo que non comprendes ou que non che sae ben desde o principio. Ademais do titor, pide axuda ao grupo, xa que as túas dúbidas poden servir para resolver as de outros (porque seguro que non es ti o único). Lembra a túa experiencia como mestre e o útil que pode chegar a ser a axuda dos compañeiros de clase ou cando aproveitas a pregunta dun alumno para explicarllo a todo o grupo.

A parte en rede trátase dun novo espazo, o aula virtual, con novos recursos, novas formas de facer as cousas, novos xeitos de relacionarse... o traballo colaborativo, aprendizaxe en rede e a participación activa no curso, serán o noso sinal de identidade.

Os cursos a distancia teñen moitas vantaxes, entre outras, a súa flexibilidade en canto a horarios e a espazos. Podes elixir o momento e o lugar: cando tes un tempo libre, na casa ou na escola, non tes que te desprazar, ...

Pero, ás veces, a posibilidade de facelo máis tarde fai que se nos vaia acumulando o traballo ata que chega un momento en que é demasiado e non temos tempo material de realizalo.

Por iso, o noso primeiro consello é que **intentas cumprir os prazos** que se fixan para realizar as actividades. Estes límites de tempo non son rigorosos pero si constitúen unha orientación para que organices o teu traballo da forma máis levadeira posible. Se che xurde algún problema non dubides en poñerte en contacto co teu titor.

## Seguimento e desenvolvemento do curso.

Ao tratarse dunha modalidade de formación mixta (presencial e en rede) aproveitaremos as clases presenciais para explicarnos polo miúdo as tarefas que deberedes presentar a través da aula virtual e que formará parte do voso traballo persoal en rede.

As tarefas son obrigatorias para a superación do curso.




### CADRO DE TEMPORALIZACIÓN DO CURSO

Tipo	Actividade	Datas
P	<b>Aula virtual + Aula TIC</b>	mércores 30 de xaneiro
R	Preséntate no foro	30/01 – 7/02
R	Tarefa Aula TIC	30/01 – 7/02
P	<b>OpenOffice: Impress</b>	xoves 7 de febreiro
R	Tarefa Impress	7/02 – 14/02
P	<b>OpenOffice: Calc</b>	14 de febreiro
R	Tarefa Calc	14/02 – 21/02
P	<b>Contidos dixitais - Software educativo - Servidor do centro</b>	xoves 21 de febreiro
R	Tarefa Contidos	21/02 – 7/03
P	<b>Aula TIC: Periféricos</b>	xoves 28 de febreiro
P	<b>Aula TIC: Encerado dixital I</b>	xoves 7 de marzo
P	<b>Aula TIC: Encerado dixital II</b>	xoves 14 de marzo
R	Tarefa Aula TIC (EDI)	14/03 – 21/03
P	<b>Redes sociais</b>	xoves 21 de marzo
R	Tarefa Redes sociais	21/03 – 4/04
P	<b>Xestión escolar: Xade</b>	xoves 4 de abril
R	Tarefa licenzas	04/04 – 11/04
P	<b>Contornas persoais de aprendizaxe (PLE)</b>	xoves 11 de abril
R	Tarefa Plataformas de aprendizaxe	11/04 – 15/04

Esta secuenciación de contidos pode sufrir cambios durante o transcurso da actividade.

## Comunicación coas persoas titoras

Cada vez que comeza un curso de formación a través de PLATEGA, unha das primeiras cousas que debes de facer é presentarte á comunidade de aprendizaxe. Para iso atoparás en todos os cursos no primeiro módulo un Foro de presentación de participantes.

 [Foro de presentación de participantes](#)

Esta primeira mensaxe servirá de presentación tanto co resto da comunidade de aprendizaxe, coma cos titores e titoras do curso.



Existen varias opcións de comunicación co seu titor:

- A través dos foros existentes en cada curso, por exemplo, o foro do módulo ou foro de avisos e anuncios. A comunicación que se realiza nos foros é pública, é dicir, calquera participante no curso poderá ler as súas intervencións no foro ou *posts*.
- A través do sistema de mensaxería interna da plataforma tamén coñecido como Chat. As mensaxes enviadas por este medio son privados entre vostede e o seu comunicante, xa sexa o titor ou calquera outro participante.

## Avaliación

Criterios de avaliación:

- Acadou unha competencia técnica axeitada para realizar traballos sinxelos cos programas presentados.
  - Realiza as tarefas programadas no tempo previsto.
  - Aplica os coñecementos adquiridos á súa realidade de aula.
- Participa activamente e amosa interese nos foros do curso.
- Axuda aos compañeiros con dificultades.

En cada módulo exporemos unha tarefa para poder determinar o grado de asimilación dos conceptos traballados, asignándolle un tempo axeitado para realizalo.

Se por algunha causa o alumno/a non puidese rematala e enviala nese intervalo (ou a súa cualificación non fose favorable) debería poñerse en contacto co profesor-titor para ver a posibilidade de ampliar o prazo se fose posible.

## Requirimentos para seguir o curso

Todos os participantes deberán ter acceso a un ordenador con conexión a Internet (para poder realizar a parte das actividades en rede)

O software necesario para seguir o curso descargase de Internet. Durante as sesións presenciais os titores guiarán a descarga e instalación do mesmo.

Para superar o curso é necesario superar a fase presencial (asistencia) e a fase en rede tendo a cualificación final de APTO.