XUNTA DE GALICIA

PROXECTO ABALAR

espazoAbalar

O **Proxecto Abalar**, é un compromiso da Xunta de Galicia coa cidadanía galega, no ámbito da integración das TIC na práctica educativa, cuxo obxectivo principal é o de transformar os centros educativos tradicionais en centros educativos dixitais para:

- ❑ Acadar a plena alfabetización das TIC entre os profesores/as e alumnos/as galegos.
- ❑ Modernizar o sistema educativo galego.
- ❑ Mellorar a calidade da ensinanza en Galicia.
- ❑ Reducir o fracaso escolar.

O **Proxecto Abalar**, ademais de garantir a **dotación e o mantemento da infraestrutura TIC** en todos os centros educativos coa entrega de ultraportátiles aos alumnos/as e a dotación de aulas dixitais por medio do portátil para o profesor/a, o encerado dixital interactivo e o proxector, os armarios de carga dos ultraportátiles e as redes Wifi, tamén se encargará de **fomentar a cultura dixital** por medio da formación aos docentes e ás familias, dotar ao profesorado e ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais e facer que o proxecto teña presenza na Web por medio do **espazoAbalar.**

A estratexia do Proxecto Abalar xira arredor do concepto de **centro educativo dixital**. Persegue dispor de **recursos humanos e pedagóxicos**, así como de **infraestruturas e servizos axeitados** para o uso da tecnoloxía por parte de **todos os axentes da comunidade educativa**, na actividade **docente**, de **aprendizaxe** e **administrativa**.

O proxecto Abalar leva a cabo un **proceso de cambio** no que converxen de forma coordinada e aliñada os seguintes eixos sobre os que se desenvolve o proxecto...

O Proxecto Abalar

O espazoAbalar

O **espazoAbalar**, é o referente dos servizos educativos en Galicia para toda a comunidade. Trátase dunha moderna plataforma de última xeración desenvolvida pola Consellería e a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA):

- **Achegar a educación aos cidadáns**, incrementando a eficacia dos servizos que se lle proporcionan.

- **Desenvolver as TIC no ámbito educativo**, fomentando a participación e motivación do alumnado e loitando contra o fracaso escolar.

O novo portal do **Proxecto Abalar**, modificou a súa imaxe e conta cunha gran variedade de contidos que están dispoñibles para toda a comunidade educativa, polo que calquera usuario poderá acceder e consultar a información e funcionalidades que aí se recollan.

O portal do **Proxecto Abalar**, permite:

- Modificar o idioma
- Realizar consultas e suxestións
- Acceder á información orientada a cada tipo de usuario e aos servizos: espazo Familias, Profesorado e Centros
- Seguir o proxecto nas redes sociais : Redeiras, Facebook, Twitter…
- Ler as últimas noticias

O espazoAbalar

PROXECTO ABALAR

- Visualizar os recursos máis destacados: vídeos, audios, etc
- Consultar toda a información relevante do Proxecto Abalar
- Acceder ao Repositorio de contidos educativos dixitais
- Visualizar os vídeos de Abalar en Youtube
- Compartir experiencias TIC na aula con outros usuarios

XUNTA DE GALICIA

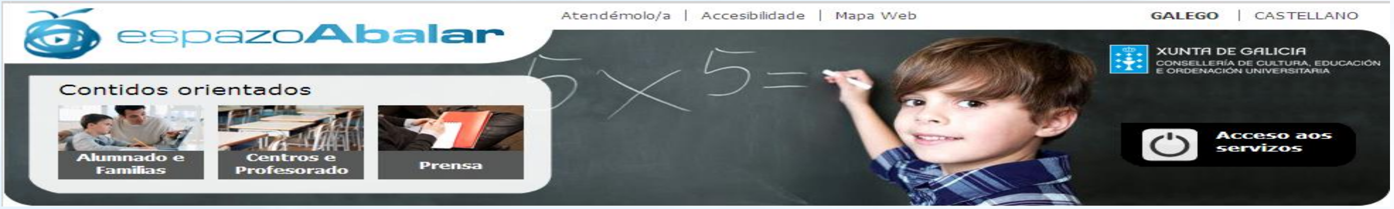
O espazoAbalar

PROXECTO ABALAR

Na parte superior da páxina principal do portal podemos acceder ás seguintes funcionalidades:

Dende o apartado **"Atendémolo/a"**, poderá enviar a súa pregunta ou comentario sobre o espazoAbalar

Permite acceder a cambiar o **idioma do portal**.



A través deste enlace, accedemos a cada un dos tres apartados de **contidos orientados**: Alumnado e familias, centros e profesorado, e prensa, segundo a información que consultar.

Estes apartados son públicos, é dicir, calquera usuario poderá acceder a eles e consultar o seu contido.

familias e alumnado

centros e profesorado

prensa

Na parte dereita, encóntrase o apartado de **" Acceso ao portal de servizos ",** que é o punto de acceso aos servizos e funcionalidades destinadas a familias, profesores e centros.

Para acceder a este espazo é necesario autenticarse, xa que accedendo co perfil correspondente, poderanse consultar datos e información do propio usuario.

Na portada encontrámonos tamén coas seguintes funcionalidades:

A plataforma mostra un acceso aos distintos espazos de **Abalar na rede**:

Aquí móstranse as noticias relacionadas con espazoAbalar. A icona que aparece á esquerda de cada titular, representa o emisor da noticia:

- Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
- espazoAbalar
- Privado

O apartado de **buscador** permite realizar búsquedas de contidos polo portal de espazoAbalar.

No **repositorio Abalar** habilitanse os recursos educativos para o seu uso por parte da comunidade educativa.

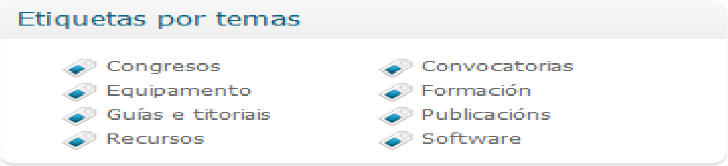
O espazoAbalar

O portal Abalar conta cun punto de acceso a diferentes **blogs,** que permiten cubrir todas as necesidades dos usuarios do portal.

Hai blogs de diferentes temáticas como: Contando ata un, tecnoloxía educativa en Abalar, etc.

O apartado de **recurso destacado**, permite dispor dunha vista rápida, daqueles contidos que sexa conveniente difundir durante un período de tempo. Pode tratarse de noticias, vídeos, ligazóns, recursos, etc.

O apartado de **etiquetas por temas** permite ver un conxunto de novas dun tema concreto.



O espazoAbalar

PROXECTO ABALAR

Na parte final da páxina principal do portal atopámonos con catro accesos a diferentes funcionalidades e información.

Toda a **información dispoñible sobre o Proxecto Abalar** mostrarase premendo nesta sección. Detállase todo o relacionado con este proxecto (preguntas frecuentes, guías de axuda sobre o funcionamento dos servizos, estatísticas..).

Este apartado mostra un acceso aos distintos espazos de **Abalar na rede** como redeiras, facebook e twitter.

O apartado de **Abalar en Youtube** recolle os vídeos do proxecto que están publicados neste canle.

O apartado **Experiencias. Aulas 2.0** preséntase como un espazo onde a comunidade educativa pode compartir todo tipo de experiencias sobre a introdución e o uso das TIC nas aulas.

Acceso ao apartado de Blogs

Do mesmo xeito que no caso do Repositorio de Contidos, para acceder ao apartado de **Blogs Abalar** non é necesario estar autenticado, xa que é accesible para todos os visitantes.

Ao apartado de **Blogs Abalar** pódese acceder de dúas maneiras:

1) Dende a páxina principal do portal:

Seleccione no apartado de **Blogs Abalar** o título do Blog que desexa consultar

2) No apartado de contidos orientados:

Seleccione no apartado de **Blogs que lle poden interesar,** o Blog que desexa consultar

Unha vez seleccionado o Blog que se quere consultar aparece a seguinte pantalla:

Cal é a temática deste blog?
Este apartado informa acerca do tema do blog que se está consultando

Sobre os autores
Información a cerca do autor/a ou autores do Blog

A súa petición
Posibilita a opción de facer algunha consulta acerca dos Blogs xa existentes, ou propor e solicitar un novo tema para un Blog. Para iso é necesario cubrir os tres campos e pulsar **Enviar**

Voto e Resultado
Esta opción permite que se **Vote** o blog que se está consultando. Ademais na opción de **Resultado** pódese consultar a puntuación obtida para o presente Blog

Acceso ao apartado de Experiencias

Do mesmo xeito que ocorre no caso do Repositorio de Contidos e dos Blogs Abalar, para acceder ao apartado de **Experiencias** non é necesario estar autenticado, polo que todos os visitantes poden acceder a esta sección.

Poderá acceder ao apartado de **Experiencias** tan só se ten que seleccionar esta opción na pantalla de inicio

Seleccionar o apartado de **Experiencias** na parte inferior da páxina principal do portal.

Experiencias

Consultar os **pasos a seguir para participar** neste apartado e acceder ao **formulario de participación** para compartir a experiencia co resto da comunidade educativa.
Na pestana de “**Preguntas Frecuentes**” respóndense aquelas dúbidas máis comúns nos usuarios.

Pode consultarse cales son as “experiencias” máis votadas.

Aquí detállase cales son os **usuarios máis activos**, é dicir, aqueles que máis participan nesta sección compartindo as súas experiencias co resto da comunidade educativa.

Contidos para os Centros

Contidos
Aquí están todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixidos ao profesorado e centros: Publicacións, experiencias, guías, equipamento, recursos…

Aula Virtual Aberta

Repositorio de contidos dixitais

Abalar en Facebook

Información sobre o Proxecto Abalar

Buscador
Realización de búsquedas de contidos no portal

Atendémolo
Pódese enviar unha pregunta ou comentario sobre espazoAbalar

Calendario
Permite ver os eventos fixados en cada mes

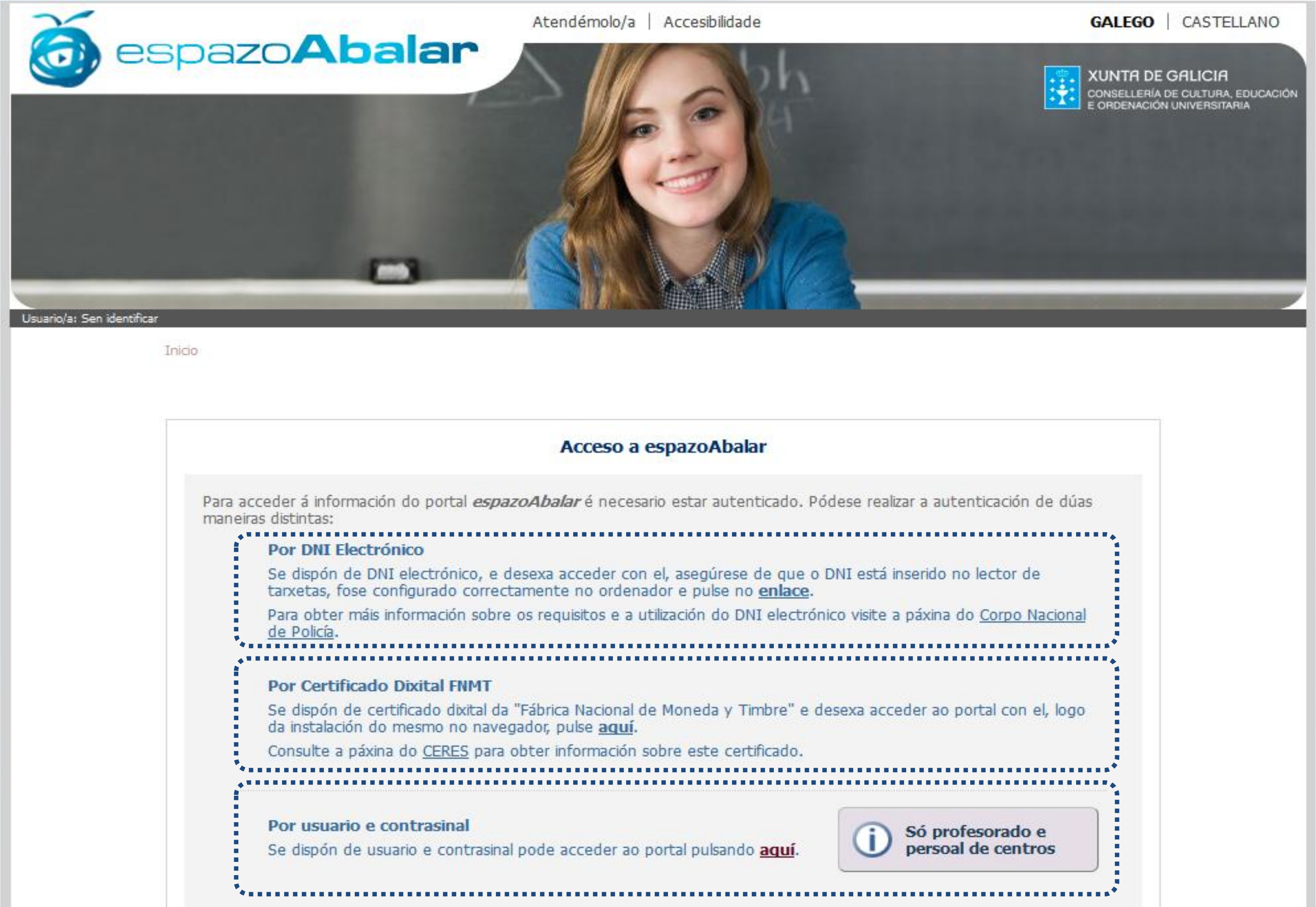
Enquisas
Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar

Acceso ao espazo Centros

Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a centros, tamén poderán acceder ao servizo "espazo Centros". Para isto, será necesario que se autentiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información aí recollida.

Para acceder a este espazo, seleccionar na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos.**

Acceso ao espazo Centros



Acceso ao espazo Centros

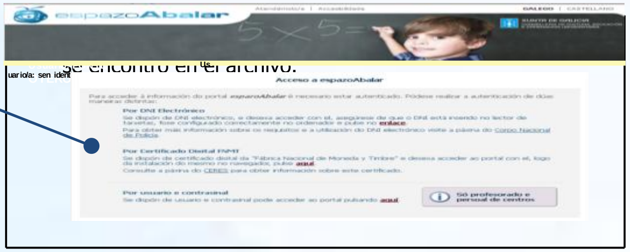
Para acceder ao espazo Centros por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

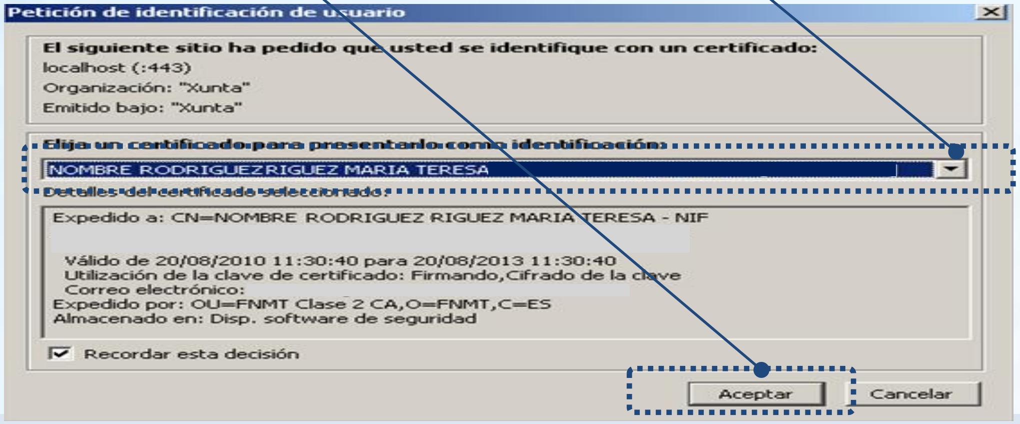
1. Introducir o DNI electrónico no lector de tarxeta
2. Seleccionar a opción do DNI electrónico
3. Introducir o **PIN** e pulse **Aceptar**

Acceso ao espazo Centros

Para acceder ao espazo Centros por medio do **certificado dixital FNMT,** hai que seguir os seguintes pasos.

1. Seleccionar a opción do certificado dixital FNMT
2. Seleccionar o certificado no despregable
3. Pulsar o botón **Aceptar**





Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina www.ceres.fnmt.es. e:

I. Solicitar o certificado.

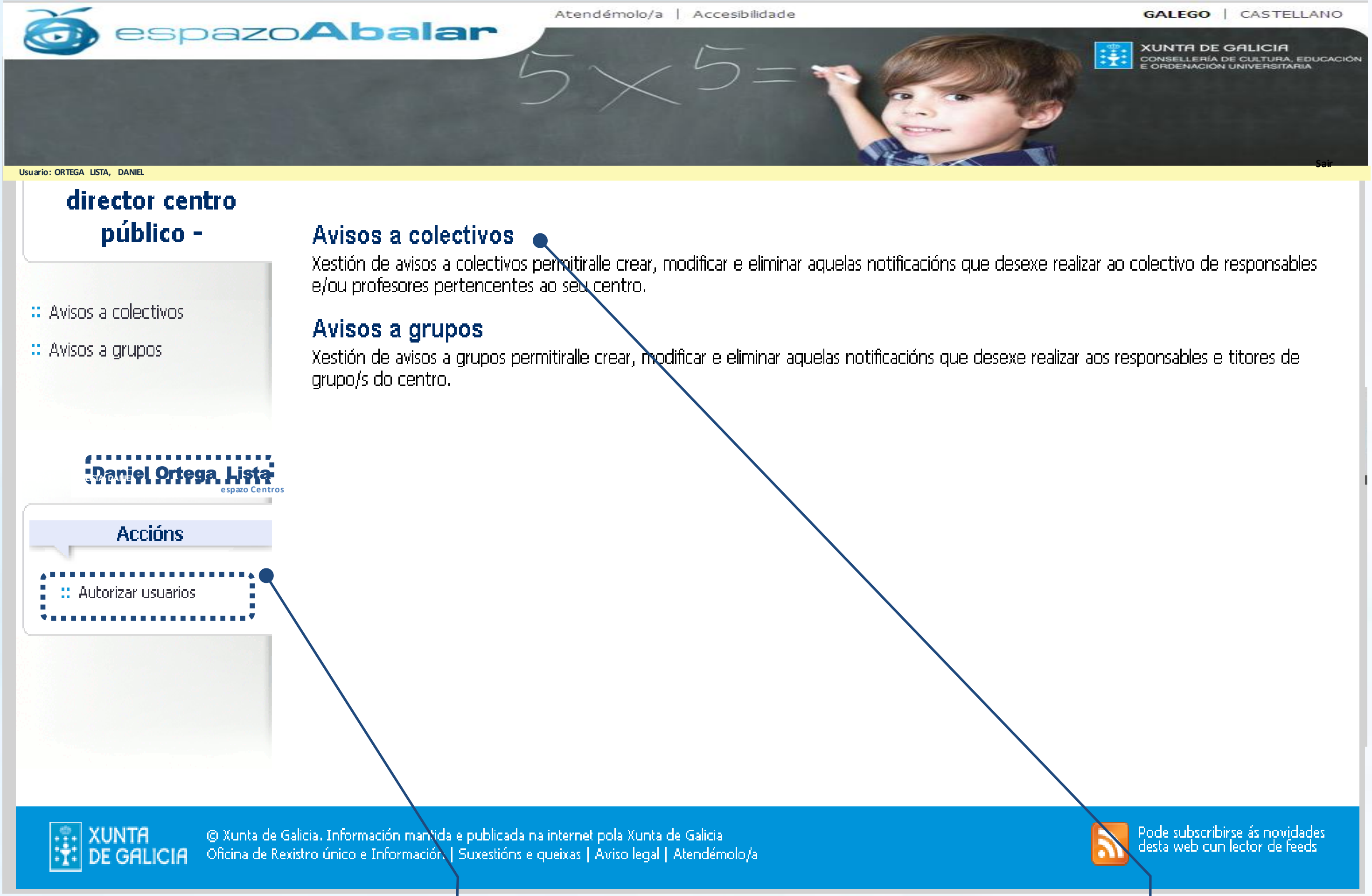
II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.

III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.

No caso de que se prefira acceder por medio do **usuario e contrasinal do correo da Consellería** débense seguir os seguintes pasos:

1. Seleccionar a opción do usuario e contrasinal
2. Introducir os seu usuario e contrasinal
3. Pulsar o botón **Entrar**

O espazo Centros



Posibilita a autorización de novos usuarios ao espazo Centros. Esta opción só estará dispoñible para o director/a do centro

Permite a xestión de avisos a colectivos formados por responsables ou docentes do seu centro e a xestión de avisos a grupos

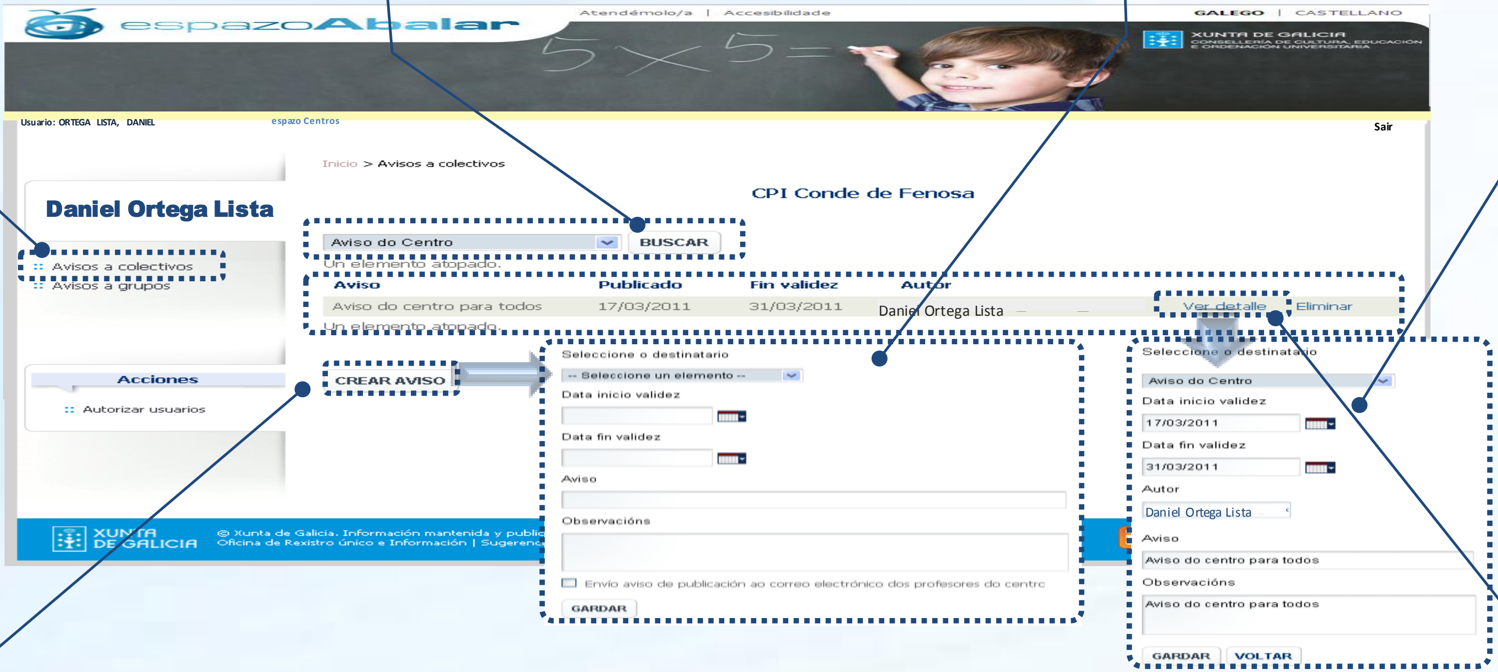
O espazo Centros

Para consultar, crear ou modificar os **avisos a colectivos**

Para ver os avisos, seleccionar o **destinatario do aviso** (aviso aos responsables, aviso ao profesorado ou aviso do centro

Unha vez filtrada a busca, a aplicación amosara os **avisos** que cumpren os requisitos marcados, así como a **data de publicación,** a **data de fin de validez e o autor**

Eliminar aqueles avisos que non necesita

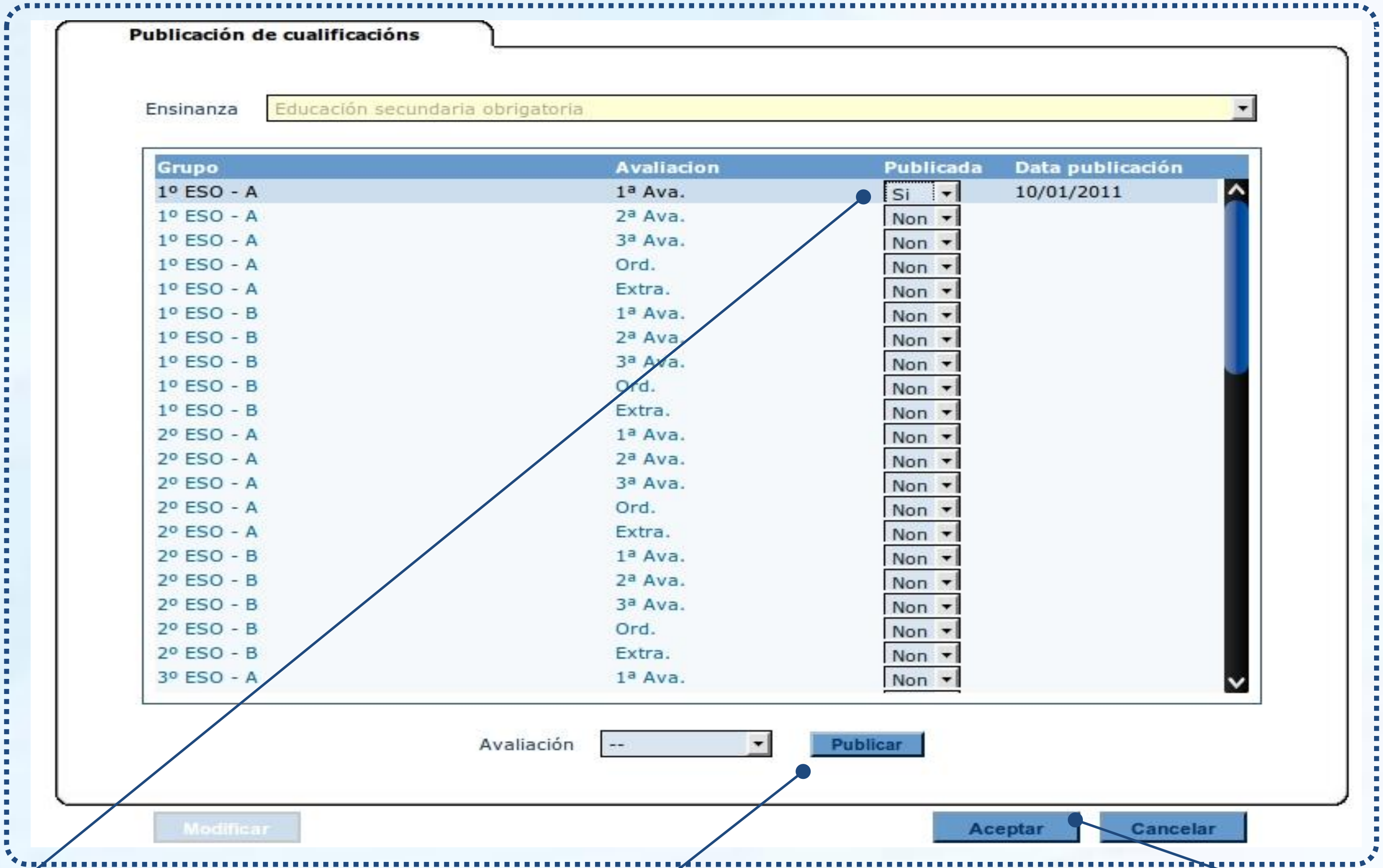


Para **crear un novo aviso a colectivos**:

1. Pulsar o botón **Crear aviso**
2. Cubrir os datos que se solicitan
3. E finalmente, seleccionar o botón **Gardar**

Seleccionando o botón **Ver detalle**, mostrarase toda a información introducida no momento da creación do aviso. Tamén se pode realizar **modificacións** en calquera dos campos.

PROXECTO ABALAR



Publicación de cualificacións

Ensinanza: Educación secundaria obrigatoria

Grupo	Avaliacion	Publicada	Data publicación
1º ESO - A	1ª Ava.	Si	10/01/2011
1º ESO - A	2ª Ava.	Non	
1º ESO - A	3ª Ava.	Non	
1º ESO - A	Ord.	Non	
1º ESO - A	Extra.	Non	
1º ESO - B	1ª Ava.	Non	
1º ESO - B	2ª Ava.	Non	
1º ESO - B	3ª Ava.	Non	
1º ESO - B	Ord.	Non	
1º ESO - B	Extra.	Non	
2º ESO - A	1ª Ava.	Non	
2º ESO - A	2ª Ava.	Non	
2º ESO - A	3ª Ava.	Non	
2º ESO - A	Ord.	Non	
2º ESO - A	Extra.	Non	
2º ESO - B	1ª Ava.	Non	
2º ESO - B	2ª Ava.	Non	
2º ESO - B	3ª Ava.	Non	
2º ESO - B	Ord.	Non	
2º ESO - B	Extra.	Non	
3º ESO - A	1ª Ava.	Non	

Avaliación: -- | Publicar

Modificar | Aceptar | Cancelar

Pulsar no despregable e seleccione a opción **Si**, se quere *publicar* as cualificacións *individualmente*

Para publicar as *cualificacións* dunha avaliación para todos os *grupos* premer no **despregable** e seleccionar o botón **Publicar**

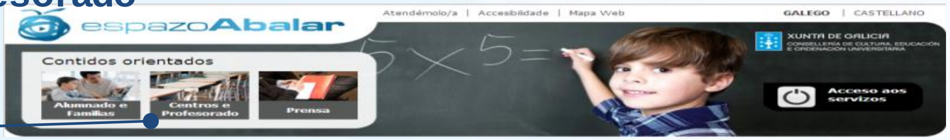
Premer o botón **Aceptar** para que se rexistren os cambios

Contidos para o Profesorado

Na páxina principal do portal, existe unha sección de Contidos orientados na que se recolle información de interese para os usuarios de cada apartado.

Para acceder á información para os profesores, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados - Centros e Profesorado**

Seleccionar a opción **Centros e Profesorado**



Dentro do apartado centros e profesorado, podemos encontrar:

Contidos
Encontraremos todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixido ao profesorado e centros: Publicacións, experiencias, guías, equipamento, recursos

Buscador
Realización de búsquedas de contidos no portal

Atendémolo
Pódese enviar unha pregunta ou comentario sobre espazoAbalar

Aula Virtual Aberta
Aula con todos os materiais formativos do Proxecto Abalar

Repositorio de contidos dixitais
Posibilita el acceso á plataforma de xestión, difusión e emprego dos recursos educativos dixitais

Calendario
Permite ver os eventos fixados en cada mes

Abalar en Facebook
Acceso ao apartado de Abalar na rede social de Facebook

Enquisas
Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar

Información sobre o Proxecto Abalar
Acceso a toda a información sobre o Proxecto Abalar

Acceso espazo Profesorado

Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a centros e profesorado antes explicado, os profesores/as tamén poderán acceder ao servizo "espazo Profesorado". Para isto, será necesario que se autentiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información aí recollida.

Para acceder a este espazo, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos.**

Seleccionar a opción **Acceso aos servizos**

Acceso ao espazo Profesorado

espazoAbalar

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

Usuario/a: Sen identificar

Inicio

Acceso a espazoAbalar

Para acceder á información do portal *espazoAbalar* é necesario estar autenticado. Pódese realizar a autenticación de dúas maneiras distintas:

Por DNI Electrónico

Se dispón de DNI electrónico, e desexa acceder con el, asegúrese de que o DNI está inserido no lector de tarxetas, fose configurado correctamente no ordenador e pulse no **enlace**.

Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do Corpo Nacional de Policía.

Por Certificado Dixital FNMT

Se dispón de certificado dixital da "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" e desexa acceder ao portal con el, logo da instalación do mesmo no navegador, pulse **aquí**.

Consulte a páxina do CERES para obter información sobre este certificado.

Por usuario e contrasinal

Se dispón de usuario e contrasinal pode acceder ao portal pulsando **aquí**.

Só profesorado e persoal de centros

Acceso ao espazo Profesorado

Para acceder ao espazo Profesorado por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

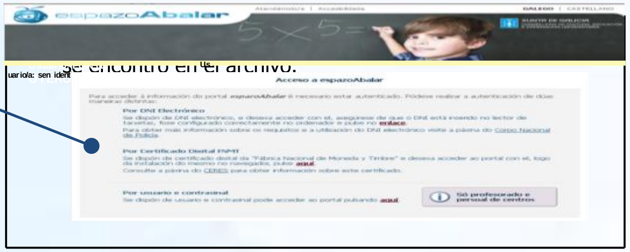
1. Introducir o DNI electrónico no lector de tarxeta
2. Seleccionar a opción do DNI electrónico
3. Introducir o **PIN** e pulse **Aceptar**

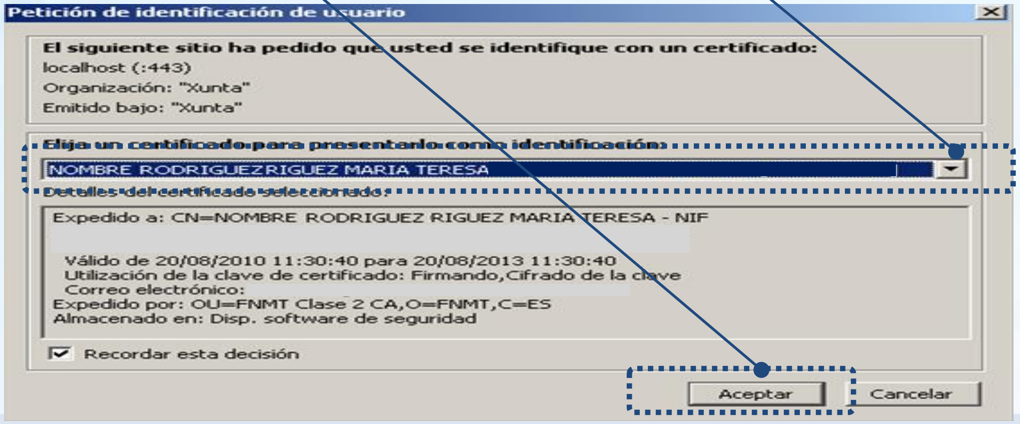
Acceso ao espazo Profesorado

PROXECTO ABALAR

Para acceder ao espazo Profesorado por medio do **certificado dixital FNMT,** hai que seguir os seguintes pasos.

1. Seleccionar a opción do certificado dixital FNMT
2. Seleccionar o certificado no despregable
3. Pulsar o botón **Aceptar**





Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina www.ceres.fnmt.es. e:

I. Solicitar o certificado.
II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.
III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.

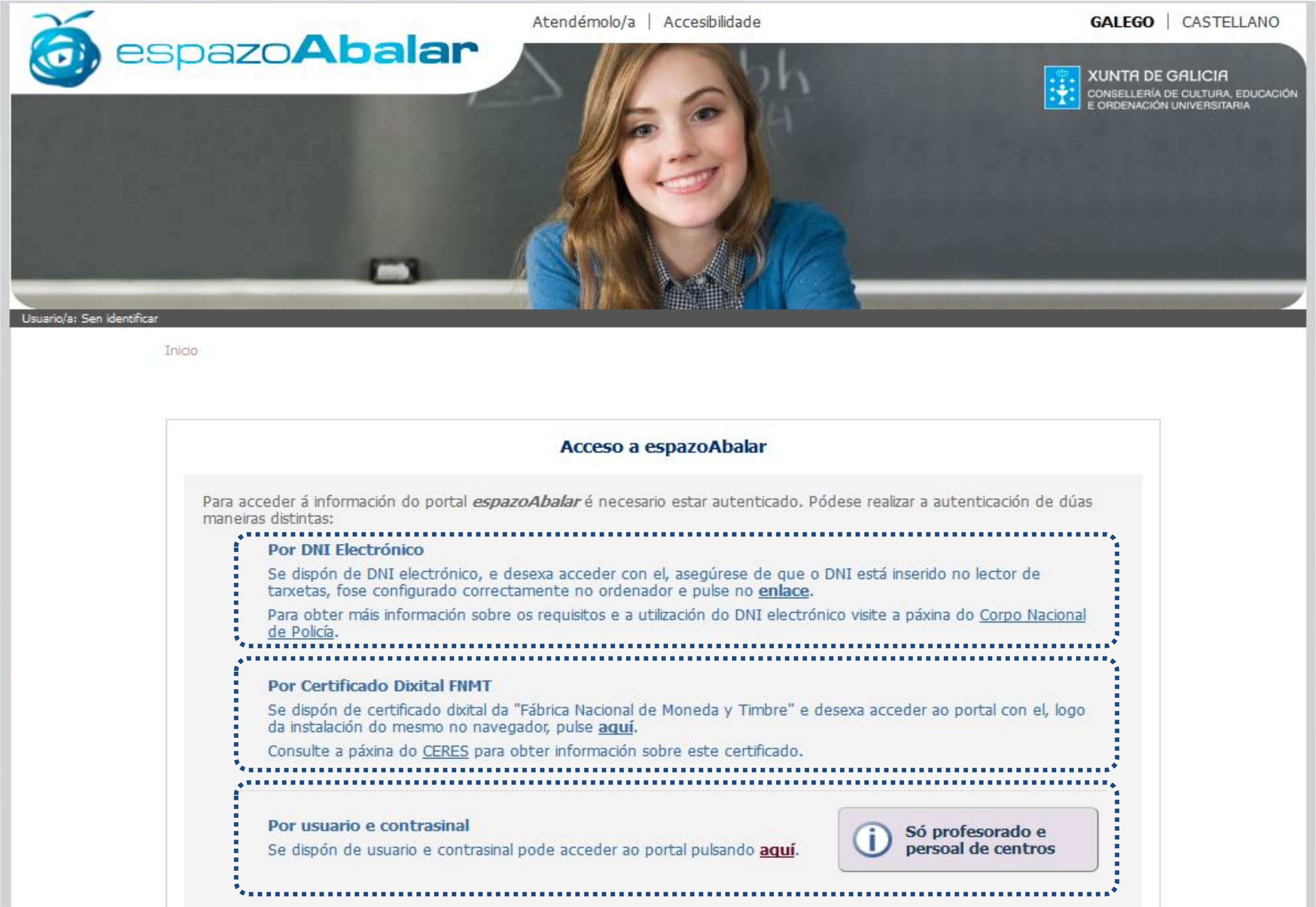
Acceso ao espazo Profesorado

PROXECTO ABALAR

No caso de que se prefira acceder por medio do **usuario e contrasinal do correo da Consellería** débense seguir os seguintes pasos:

1. Seleccionar a opción do usuario e contrasinal
2. Introducir os seu usuario e contrasinal
3. Pulsar o botón **Entrar**

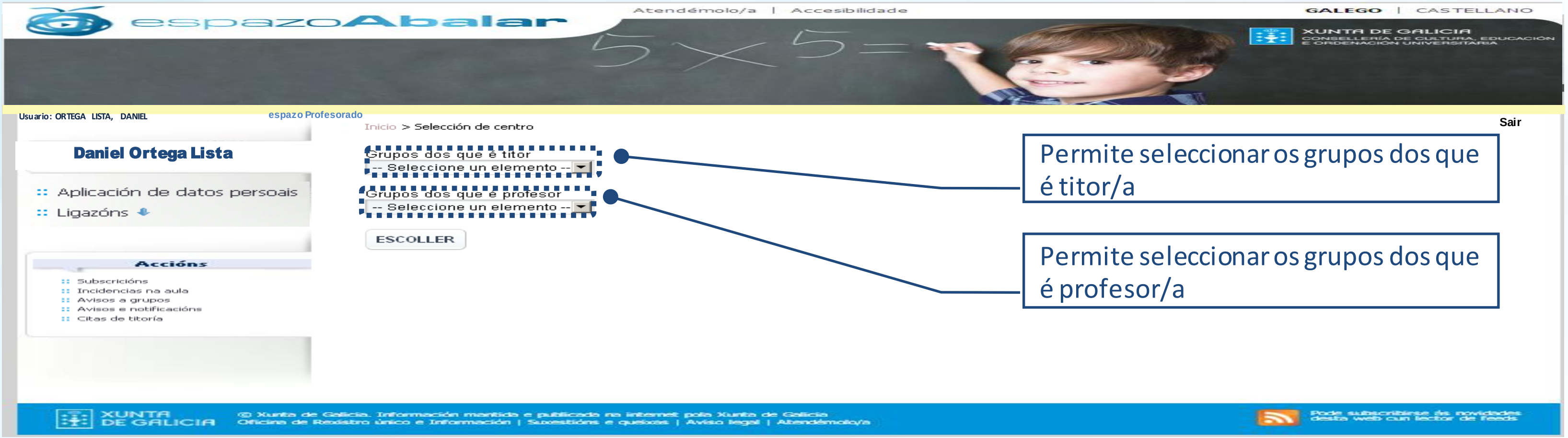
Acceso ao espazo Profesorado



O espazo Profesorado

Actualmente, o acceso ao espazo Profesorado, está dispoñible para todos os docentes que sexan titores/as ou profesores/as dalgún grupo que imparta ensinanzas en centros públicos e privados de **educación infantil, primaria, secundario, bacharelato, ciclos formativos e PCPI**. Os docentes que non sexan titores/as ou profesores/as dun dos centros mencionados anteriormente, poderán acceder á aplicación de datos persoais e ligazóns.

Os docentes que non sexan titores/as ou profesores/as, unha vez autenticado no **espazo Profesorado** o primeiro que deberá facer será seleccionar con que grupo (dos que é profesor/a ou titor/a) desexa acceder ás funcionalidades.



O espazo Profesorado

Unha vez autenticado no **espazo Profesorado** e seleccionado o grupo co que desexa traballar, pódese realizar unha variedade de accións que se explican a continuación:

Nome do usuario que accedeu ao espazoAbalar

Permite o peche da sesión na que está rexistrado

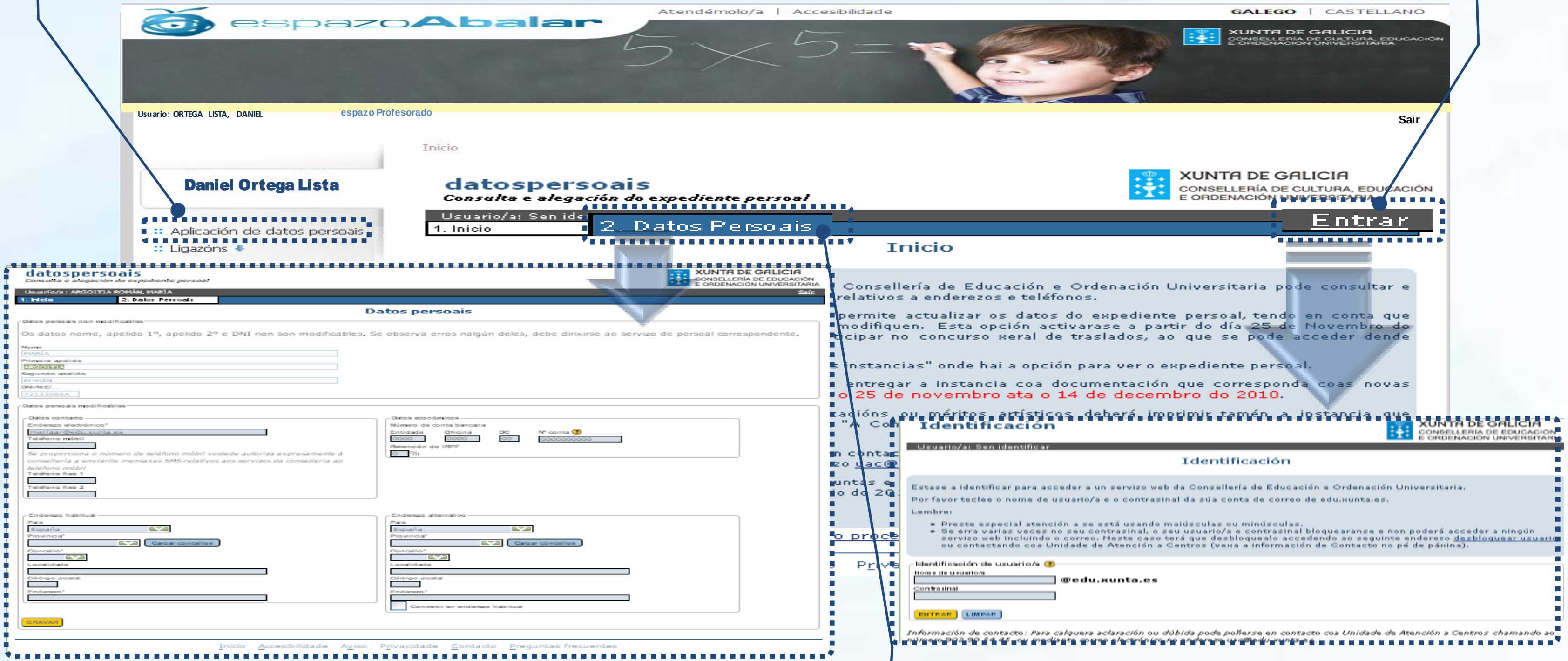
Posibilita o acceso á aplicación de datos persoais e ás ligazóns

Permite o acceso á xestión de subscricións, incidencias na aula, avisos a grupos de alumnos/as, avisos e notificacións ou citas de titoría.
No caso de que se utilice a aplicación como titor/a dun grupo estarán habilitadas todas as funcionalidades. Se pola contra, se seleccionou un grupo do que é profesor/a (e non titor/a), non se terán habilitadas as funcionalidades de citas de titoría

Premendo no botón **Cambiar,** o usuario pode seleccionar outro dos grupos dos que é profesor/a ou titor/a. Esta ligazón estará dispoñible en todas as pantallas sempre e cando o docente sexa titor/a e/ou profesor/a de máis dun grupo

Para consultar ou modificar os datos persoais, seleccionar a opción **Aplicación de datos persoais**

1 Para acceder aos datos é preciso premer no botón **Entrar** e introducir posteriormente o **nome de usuario/a** e o **contrasinal** da conta de correo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria



2 Unha vez identificado coa conta, pódese acceder á opción **Datos Persoais**, para consultar ou modificar* o enderezo, a conta de correo, o teléfono, etc.

** Para modificar o nome, apelidos e DNI terá que dirixirse ao servizo de persoal correspondente.*

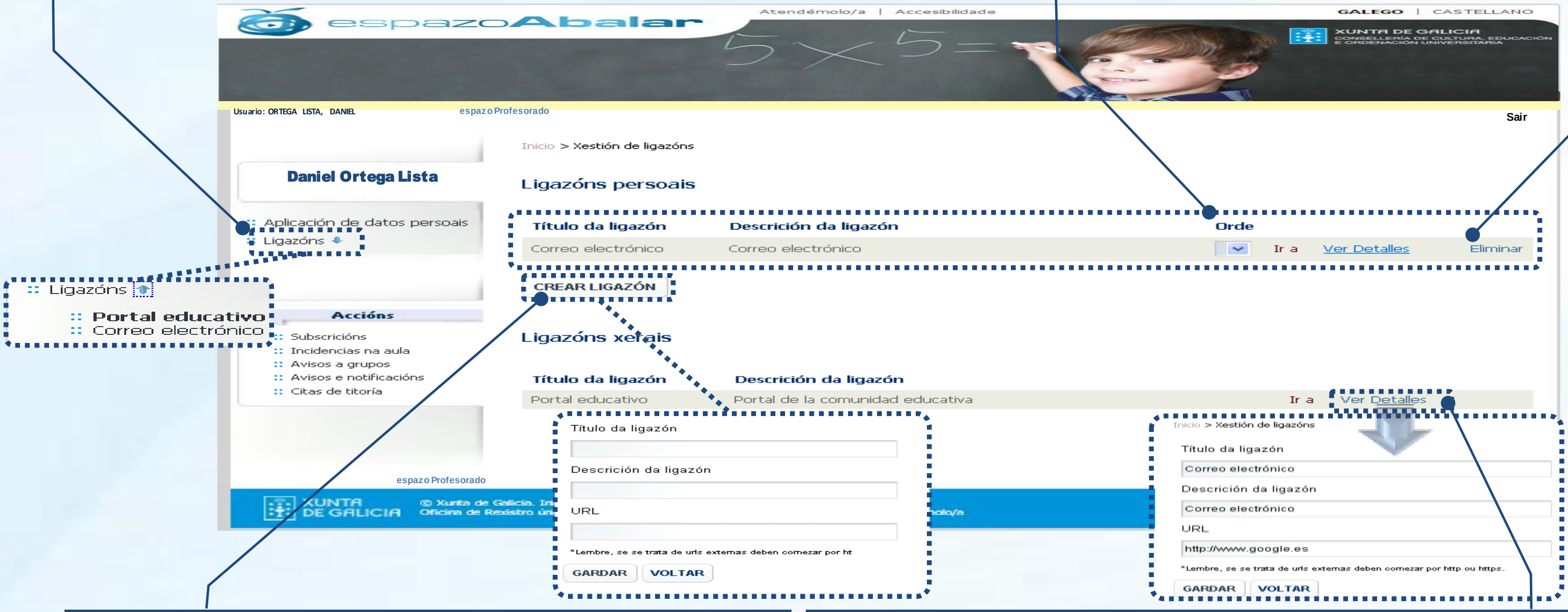
O espazo Profesorado

Neste apartado, cada profesor/a poderá xestionar as súas **ligazóns**, consultando aquelas **ligazóns xerais** creadas pola Consellería e creando e consultando as **ligazóns persoais** creadas por un mesmo.

Acceder ao apartado de **Ligazóns**

Esta sección amosa a **información** de todas as **ligazóns,** detallando o título e a descrición. Pero tamén se poden ordenar as ligazóns persoais pulsando o botón **Ir a**

Tamén está dispoñible en todo momento a opción de **Eliminar**



Para **crear unha nova ligazón**:

1. Premer no botón **Crear ligazón**
2. Cubrir os datos que se lle solicitan
3. E finalmente, seleccionar o botón **Gardar**

Seleccionando o botón **Ver detalle**, amosarase toda a información introducida na creación da ligazón.

Tamén se poden realizar **modificacións** das ligazóns en calquera dos campos.

O espazo Profesorado

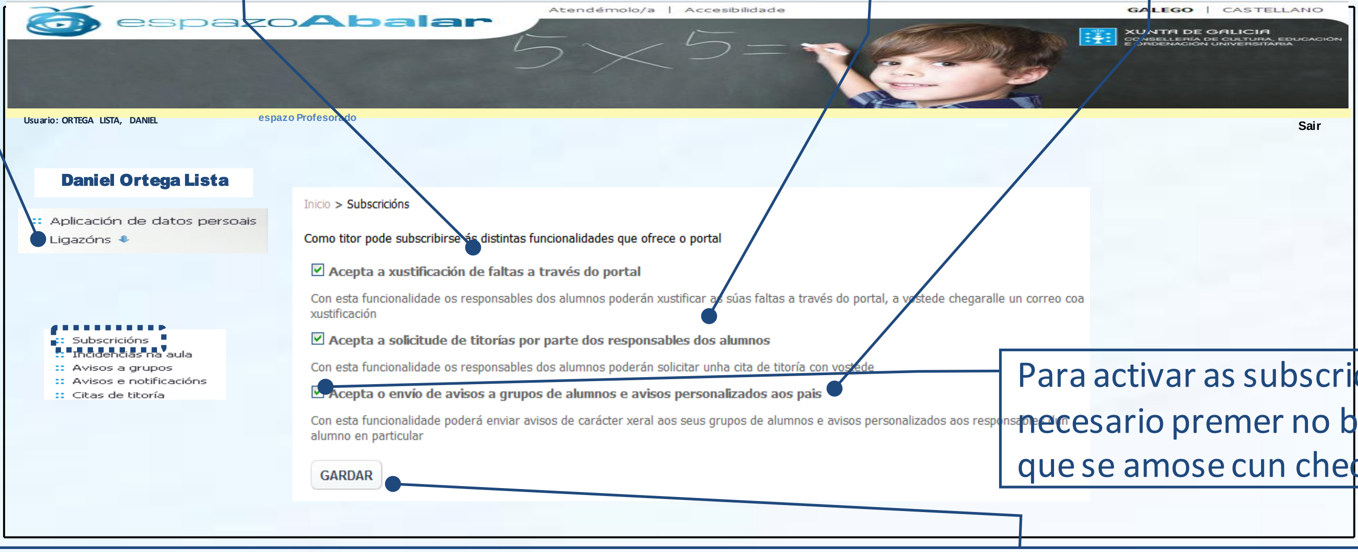
O/A titor/a, ten a posibilidade de xestionar as súas **subscricións** no referente á xustificación de faltas e á solicitude de titorías por parte dos responsables dos/as alumnos/as, e enviar avisos a grupos de alumnos/as ou avisos personalizados a pais e nais.

Para consultar e modificar as notificacións ás que está subscrito, premer no botón **Subscricións**

Permite recibir un correo cos **xustificantes das faltas** realizados polos responsables dos/as alumnos/as

Ofrece a posibilidade de que os responsables dos/as alumnos/as poidan **solicitar unha cita de titoría**, e esta quedará rexistrada no apartado de *citas de titoría*

Esta subscrición permite enviar **avisos** aos responsables dos/as alumnos/as de xeito **personalizado** ou en **grupos**



Para activar as subscricións é necesario premer no botón, e que se amose cun check verde

Finalmente, para que se activen ou desactiven as subscricións seleccione o botón **Gardar**

No apartado **incidencias na aula**, o/a titor/a pode visualizar a todos os/as alumnos/as aos que imparte clase, o nome dos responsables e se estes están subscritos ou non a este tipo de notificacións. Tamén pode enviar avisos a aqueles responsables que están subscritos e ver as incidencias creadas anteriormente.

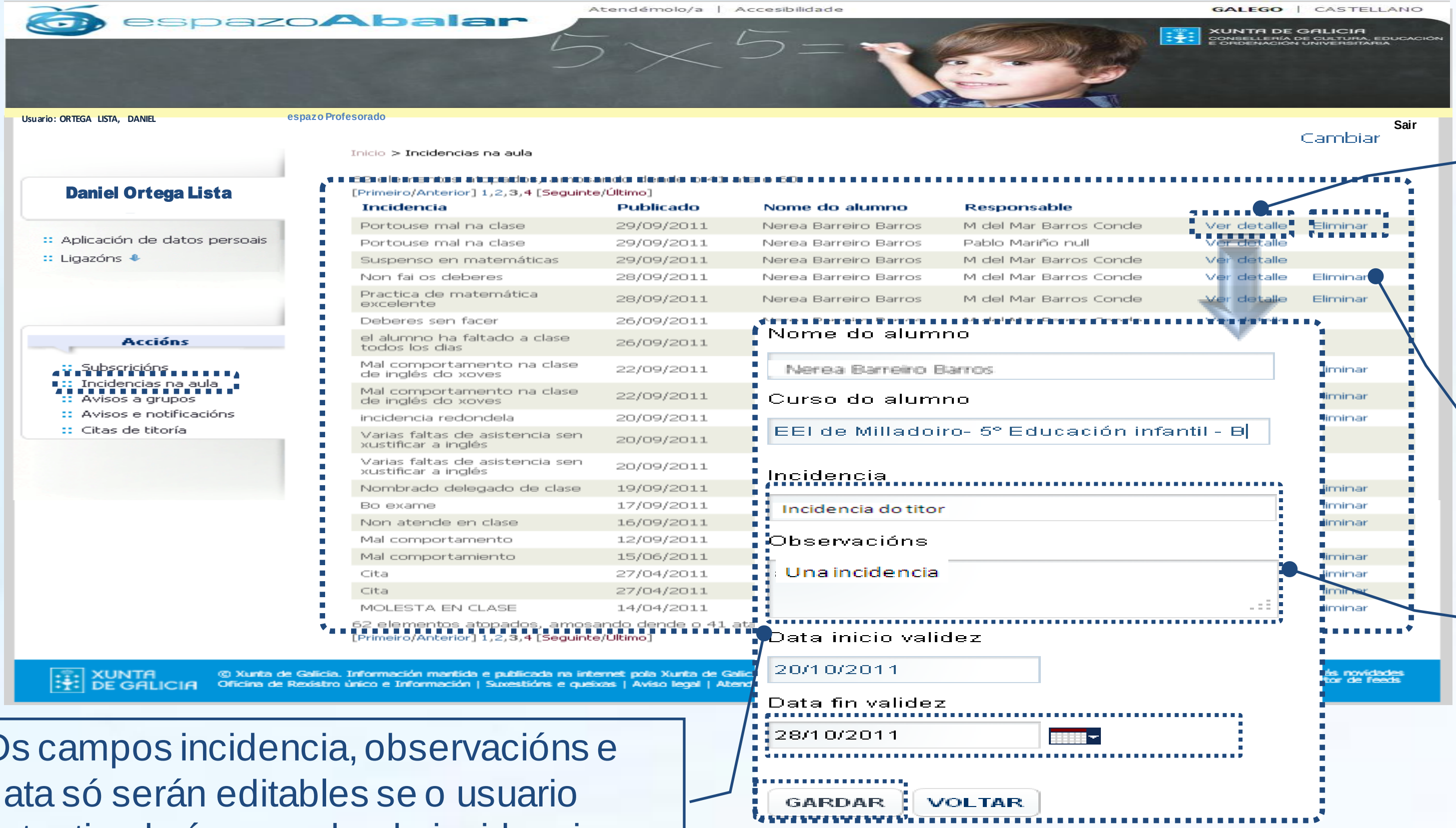
Acceder á información das incidencias rexistradas na aula

Esta área amosa información de todos/as os/as **alumnos/as** con respecto as subscricións

Esta funcionalidade permite **ver todas as incidencias** que foron creadas

Enviar os avisos aos responsables que están subscritos a este tipo de notificacións, especificando a incidencia, as observacións e a data de inicio e de fin de validez

Cando se preme a ligazón "**Ver incidencias creadas" no apartado Incidencias na aula**, amósanse as incidencias creadas para os alumnos dese grupo, tanto polo usuario autenticado, como por outro profesor/a ou titor/a. Se o usuario autenticado é o creador da incidencia, poderá, ademais, eliminar ou modificar a mensaxe.



Detalles concretos da incidencia

Se o usuario foi o creador da incidencia, permitiráselle eliminala

Detalles da incidencia

Os campos incidencia, observacións e data só serán editables se o usuario autenticado é o creador da incidencia

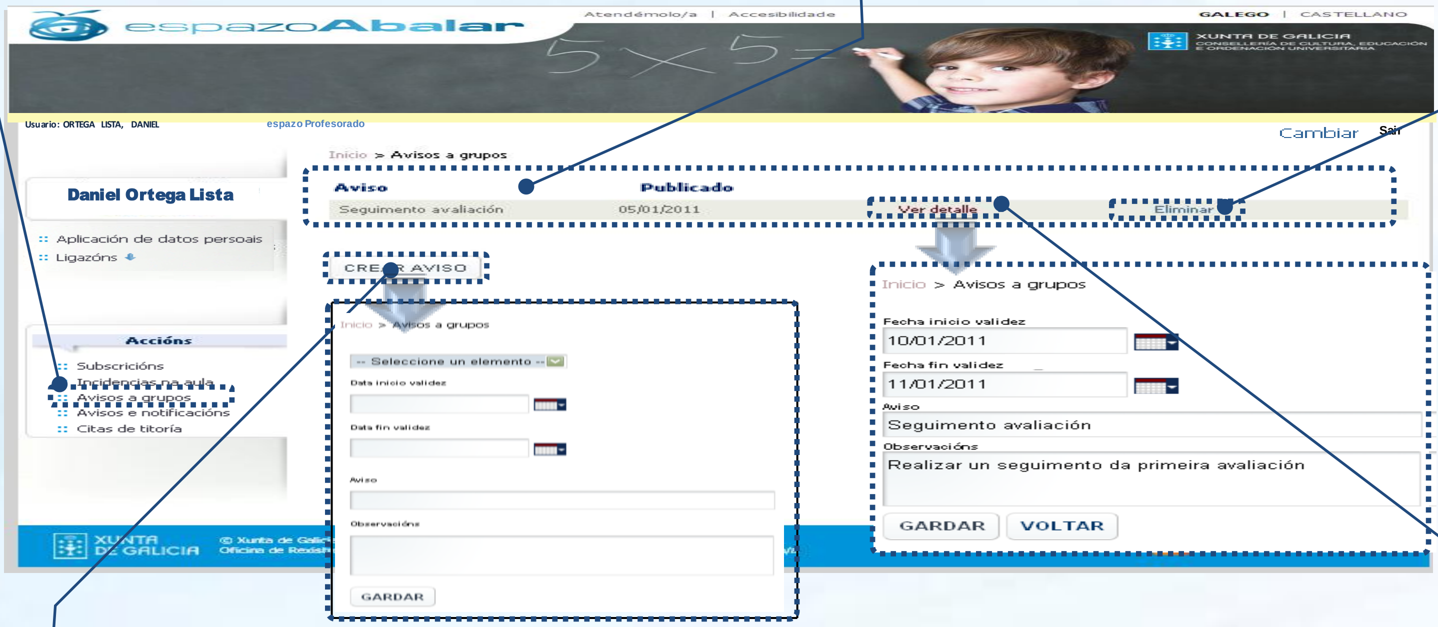
O espazo Profesorado

O espazo Profesorado tamén permite aos titores/as realizar avisos e consultar aqueles **avisos** realizados previamente **aos responsables do seu grupo de alumnos/as.**

Xestionar os avisos realizados aos responsables dun grupo de alumnos/as, seleccione o apartado

Esta sección amosa a **información** de todos os **avisos a grupos**

Eliminar aqueles avisos que non considere necesarios



Para **crear un aviso novo**:

1. Premer no botón **Crear aviso**
2. Cubrir os datos que se lle solicitan
3. E finalmente, seleccionar o botón **Gardar**

Unha vez creados os avisos, pode dispoñer de toda a información introducida no momento da creación do aviso.

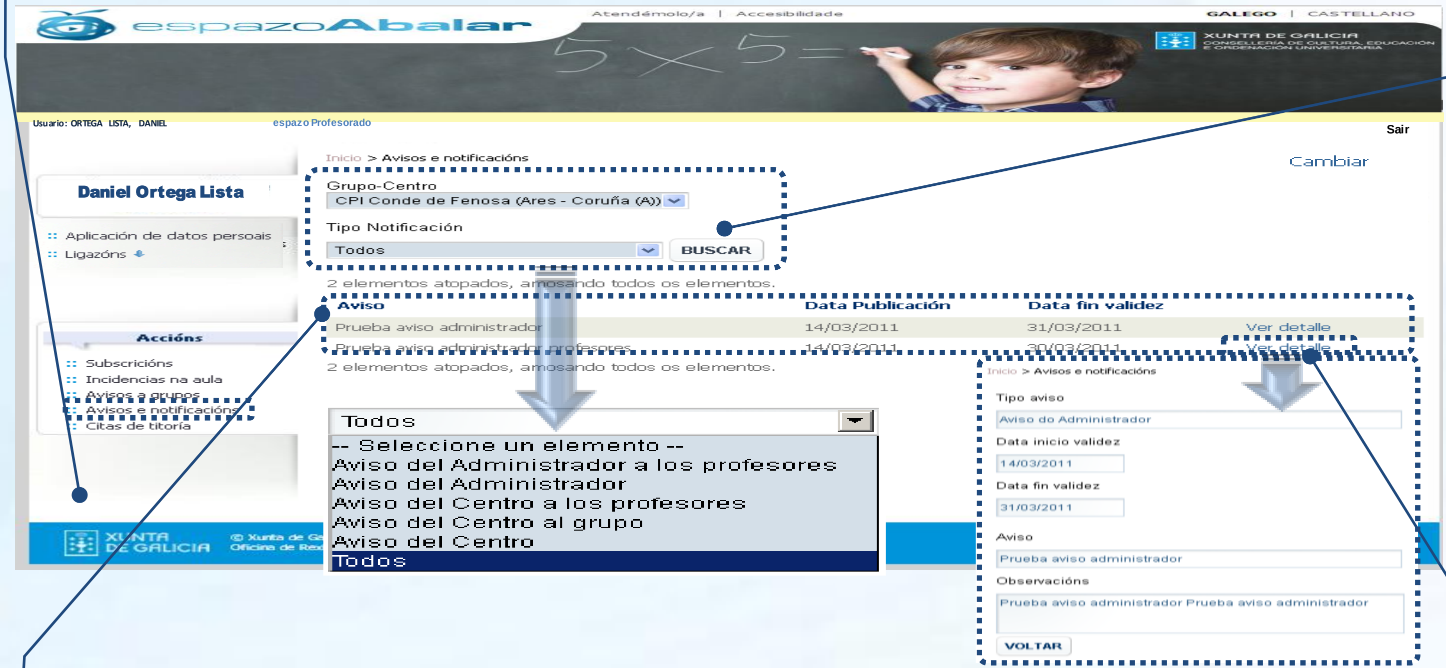
Tamén se pode realizar **modificacións** dos avisos en calquera dos campos.

O espazo Profesorado

Neste apartado, todos/as os/as profesores/as poderán visualizar as **notificacións e avisos** creados polo centro ou pola Administración (Consellería) para cada un dos seus grupos de alumnos/as.

Coñecer os avisos e as notificacións de cada un dos grupos de alumnos/as

Para ver os avisos e as notificacións seleccionar o **grupo de alumnos/as e o centro** e o **tipo de notificación**



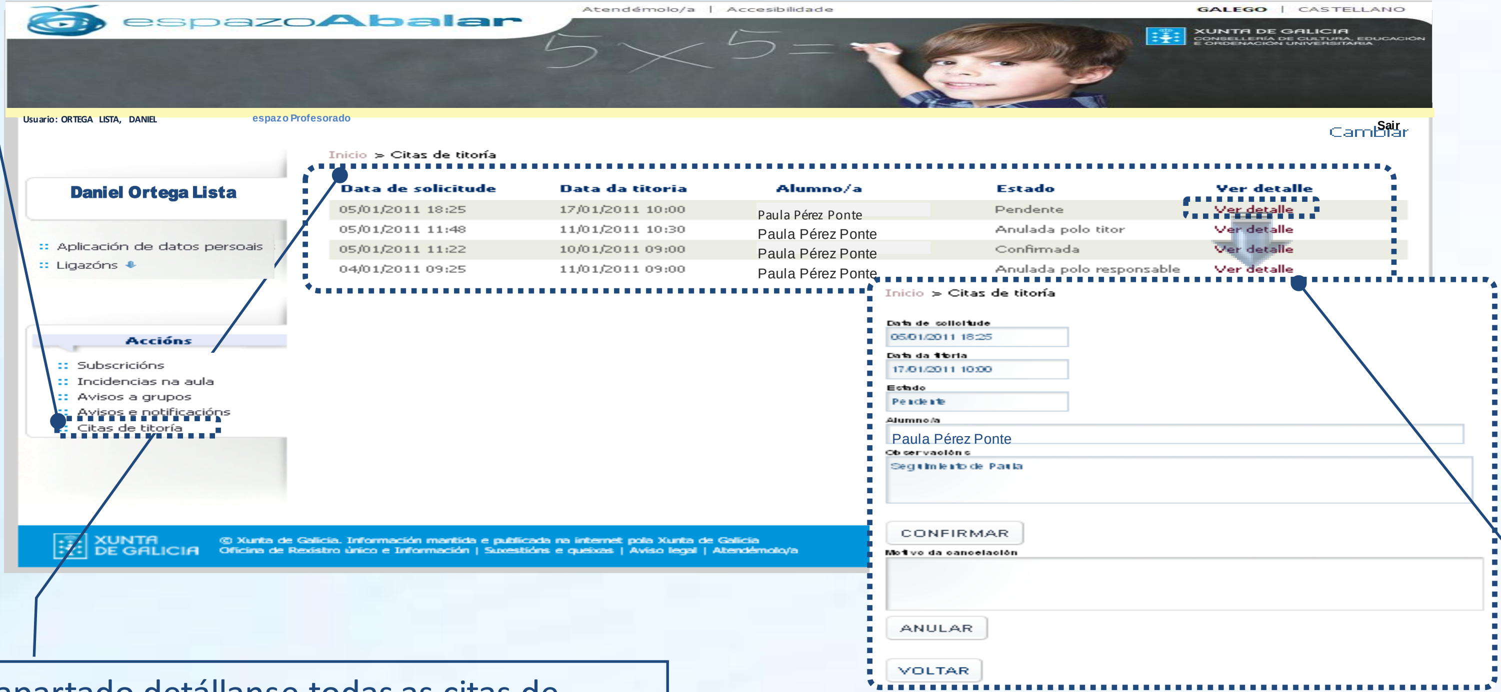
Unha vez realizados os filtros da busca, a aplicación amosara cada un dos **avisos** que cumpren os requisitos marcados

Ver o detalle de cada unha das notificacións e avisos creados e dispoñer de toda a información introducida polo creador deste aviso no momento da súa creación

O espazo Profesorado

Finalmente, o espazo Profesorado permite aos titores/as xestionar as súas **citas de titoría** cos responsables de cada alumno/a.

Para realizar un seguimento das titorías: **Citas de titoría**



Neste apartado detállanse todas as citas de titoría

1. Data e hora na que solicitou a titoría
2. Data e hora na que desexa realizar a titoría
3. Estado da cita que pode ser: *pendente de confirmar, confirmada ou anulada*
4. Detalle da cita

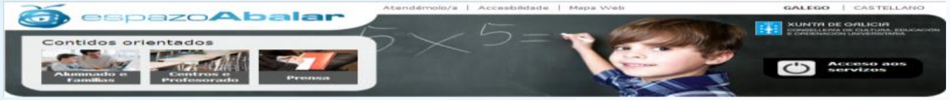
Neste apartado podese:

1. **Confirmar** unha cita de titoría solicitada
2. **Anular** unha cita confirmada previamente, detallando os motivos de cancelación
3. Consultar os datos da cita.

Contidos para Familias

Na páxina principal do portal, existe unha sección de Contidos orientados na que se recolle información de interese para os usuarios de cada apartado.

Para acceder á información para Familias, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados –Alumnado e Familias**



Dentro do apartado familias e alumnado, pode atopar as seguintes opcións e funcionalidades:

Aquí encontraremos todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixidos ás familias e alumnado: novas, experiencias, equipamento, guías, publicacións..

Buscador: Realizar unha búsqueda de contidos por todo o espazoAbalar

Repositorio de contidos dixitais: Posibilita o acceso á plataforma de xestión, difusión e emprego dos recursos educativos dixitais

Atendémolo/a: Dende aquí pódense enviar preguntas ou comentarios sobre espazoAbalar

Calendario: Permite ver os eventos fixados en cada mes

Abalar en Facebook: Acceso ao apartado de Abalar na rede social de Facebook

Enquisas: Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar

Información sobre o Proxecto Abalar: Acceso a toda a información sobre o Proxecto Abalar

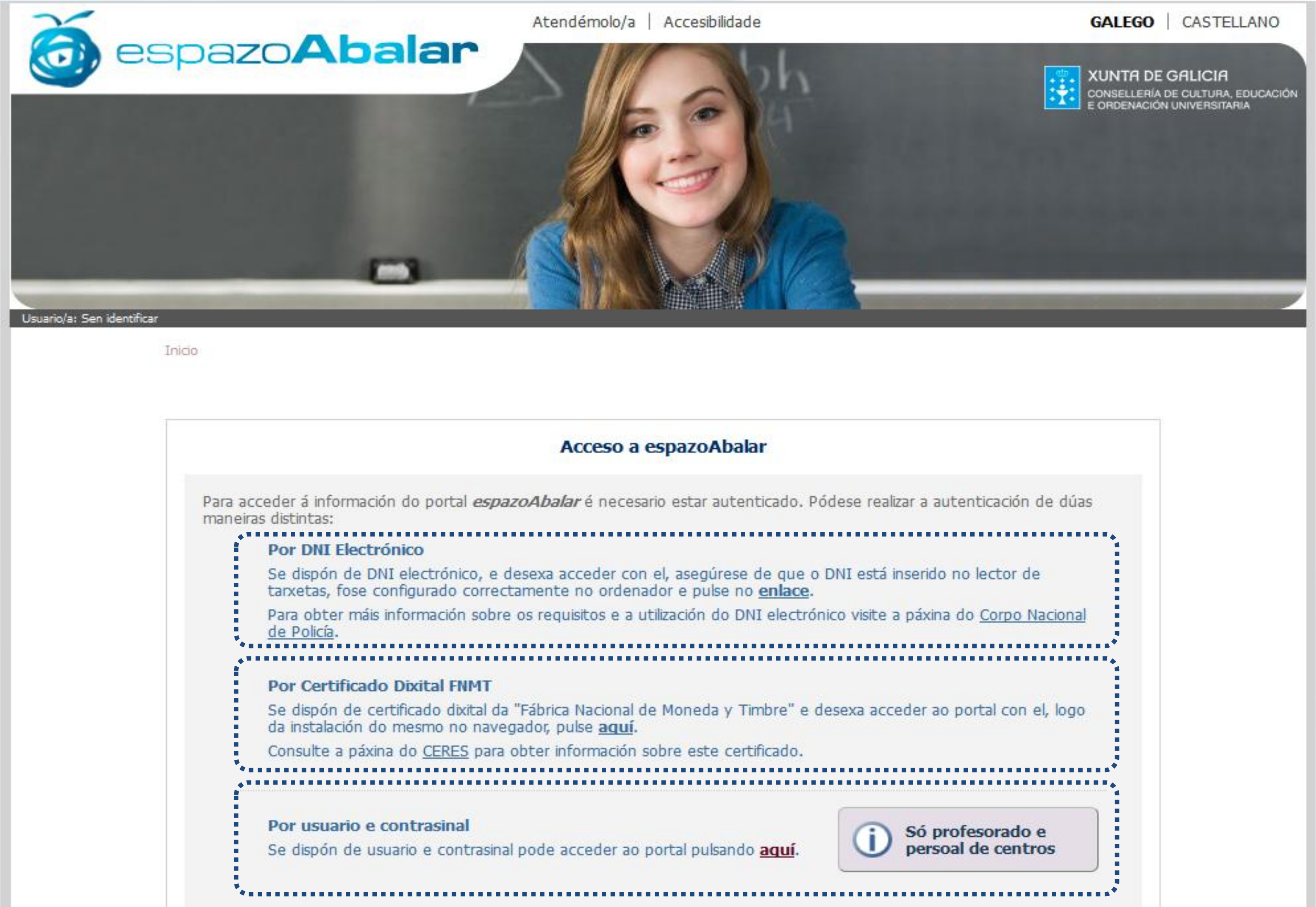
Acceso ao espazo Familias

Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a familias e alumnado antes explicado, as familias tamén poderán acceder ao **servizo "espazo Familias".** Para isto, será necesario que se autentiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información recollida sobre os seus fillos/as.

Para acceder a este espazo, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos.**

Seleccionar a opción **Acceso aos servizos**

Acceso ao espazo Familias



Acceso ao espazo Familias

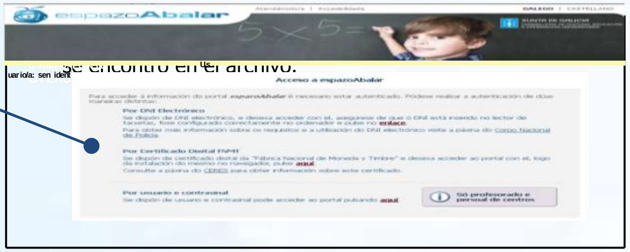
Para acceder ao espazo Fa,ilias por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

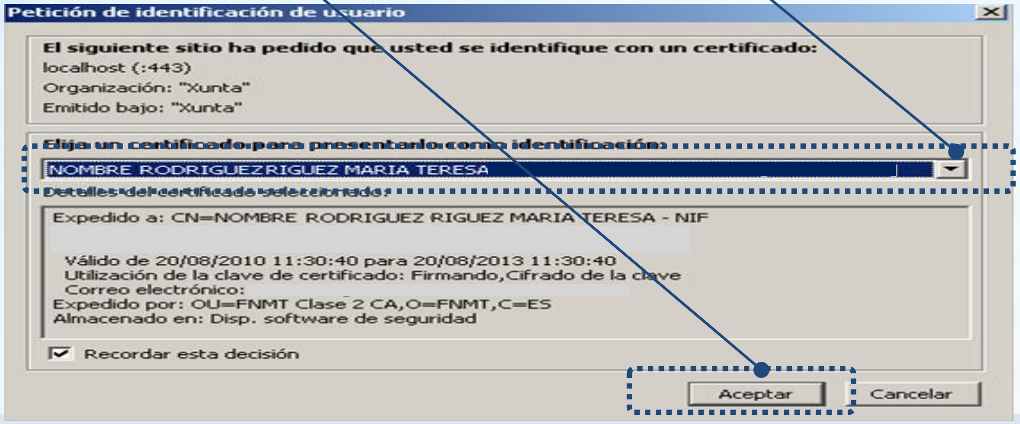
1. Introducir o DNI electrónico no lector de tarxeta
2. Seleccionar a opción do DNI electrónico
3. Introducir o **PIN** e pulse **Aceptar**

Acceso ao espazo Familias

Para acceder ao espazo Familias por medio do **certificado dixital FNMT,** hai que seguir os seguintes pasos.

1. Seleccionar a opción do certificado dixital FNMT
2. Seleccionar o certificado no despregable
3. Pulsar o botón **Aceptar**



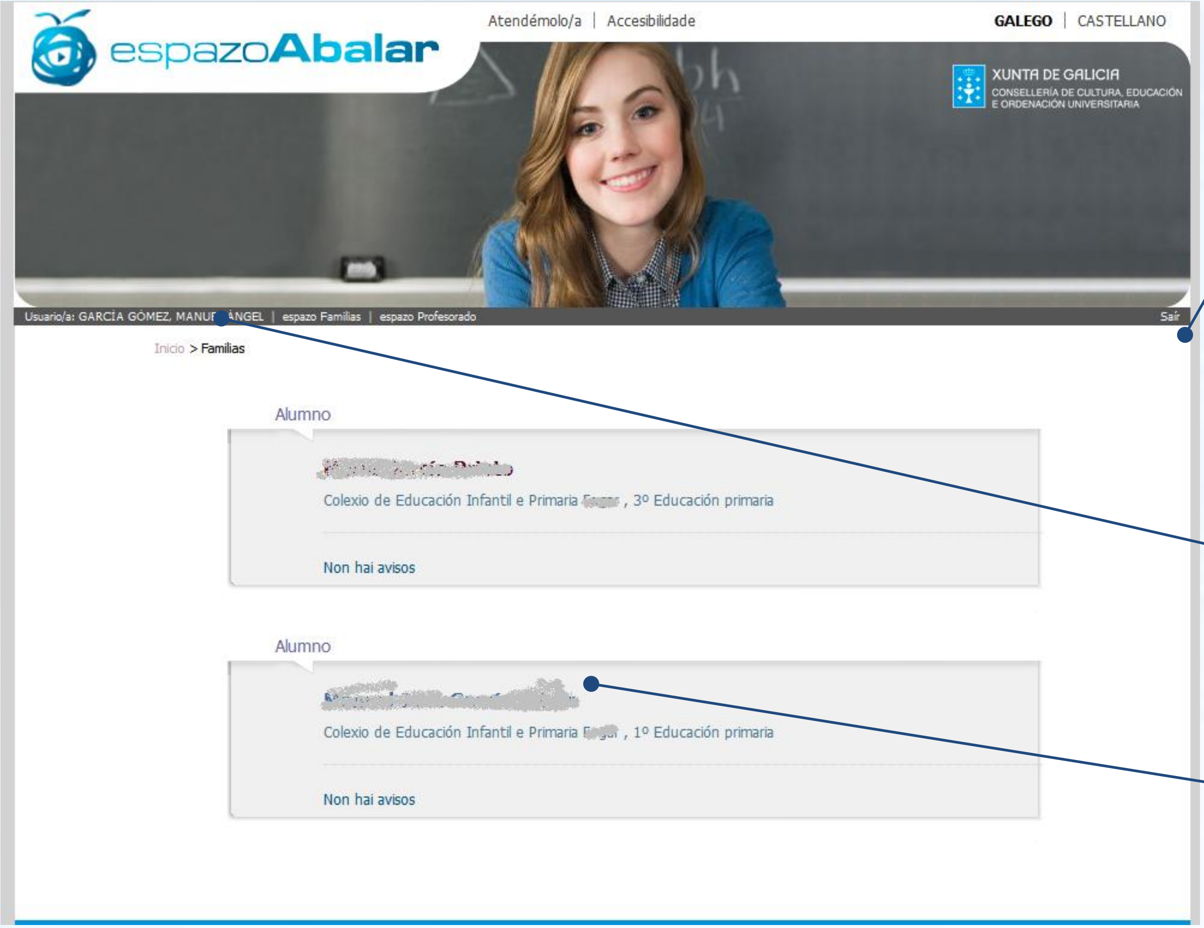


Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina www.ceres.fnmt.es. e:

I. Solicitar o certificado.
II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.
III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.

O espazo Familias

O acceso ao espazo Familias, está dispoñible para os pais, nais e titores legais dos alumnos/as matriculados nos **centros públicos e concertados de educación infantil, primaria, secundaria, bacharelato, ciclos formativos e PCPI.** Tamén poden acceder os alumnos/as cando son legalmente responsables de si mesmos.



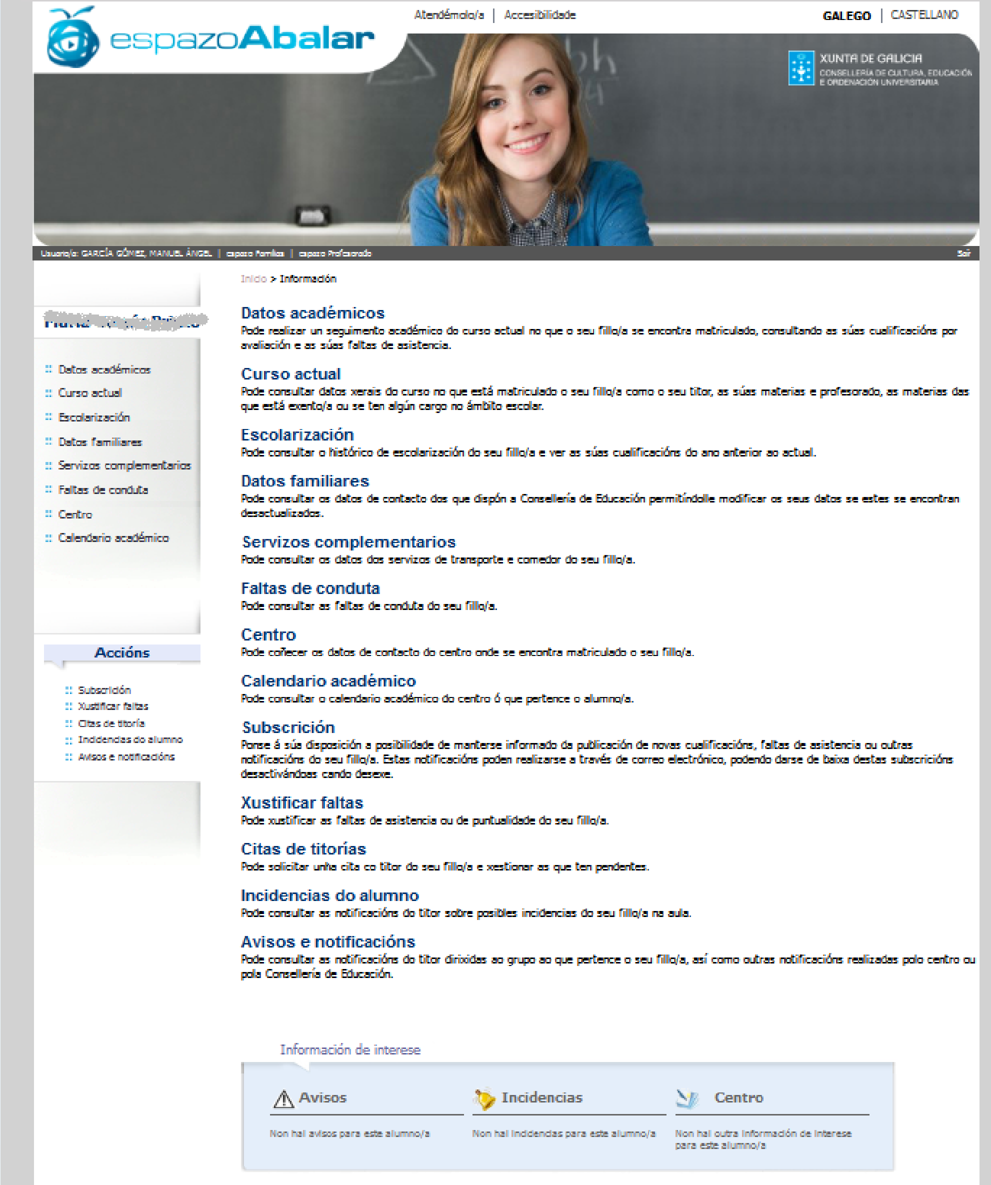
Permite o peche da sesión coa a que está rexistrado

Nome do usuario que accedeu ao espazoAbalar

Nome dos/as fillos/as sobre os que pode acceder á información

O espazo Familias

PROXECTO ABALAR

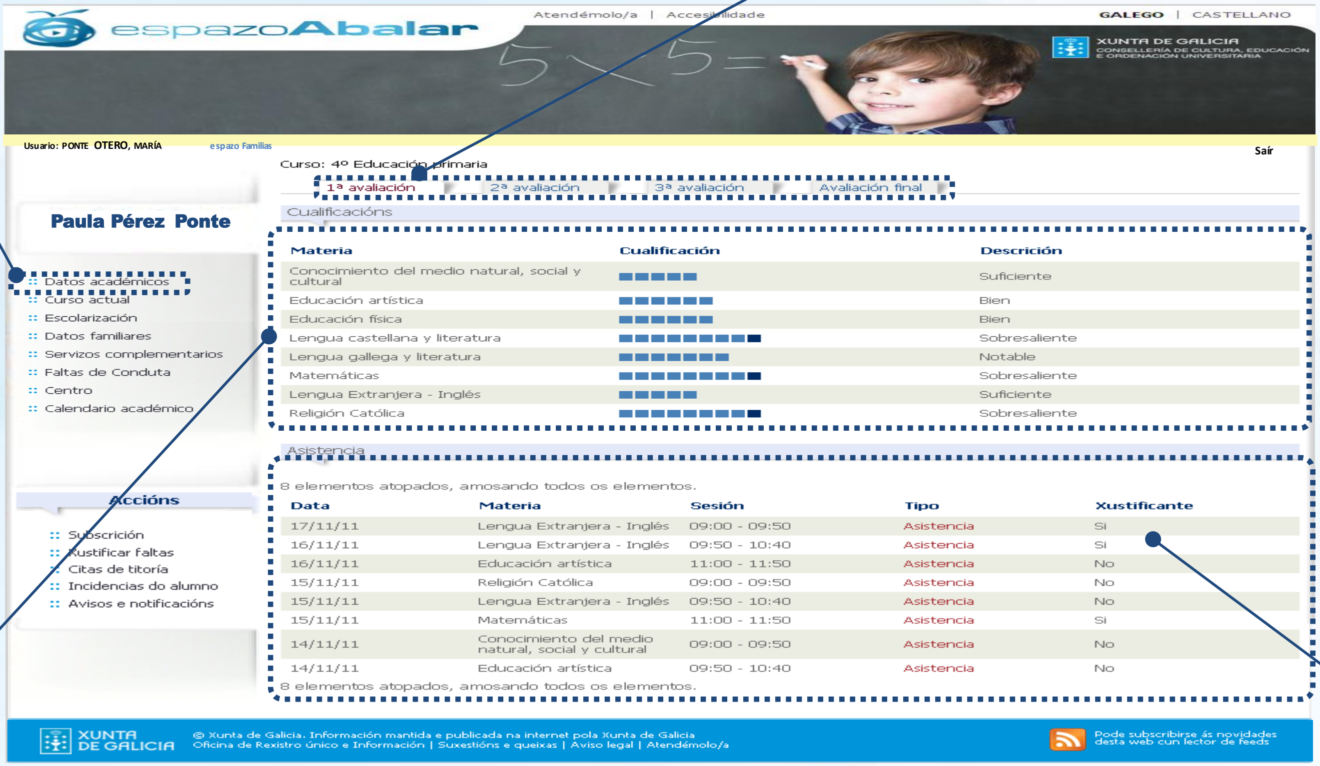


O espazo Familias

A opción **"Datos académicos"** permite realizar un seguimento do curso académico no que o/a fillo/a está matriculado/a.

Acceder á información das cualificacións obtidas en cada avaliación e ás faltas de asistencia

1 Estes botóns permiten o acceso á información de cada unha das avaliacións



2 En cada avaliación, detállanse as cualificacións obtidas en cada unha das materias

3 Esta sección ofrece información sobre as ausencias e se están xustificadas

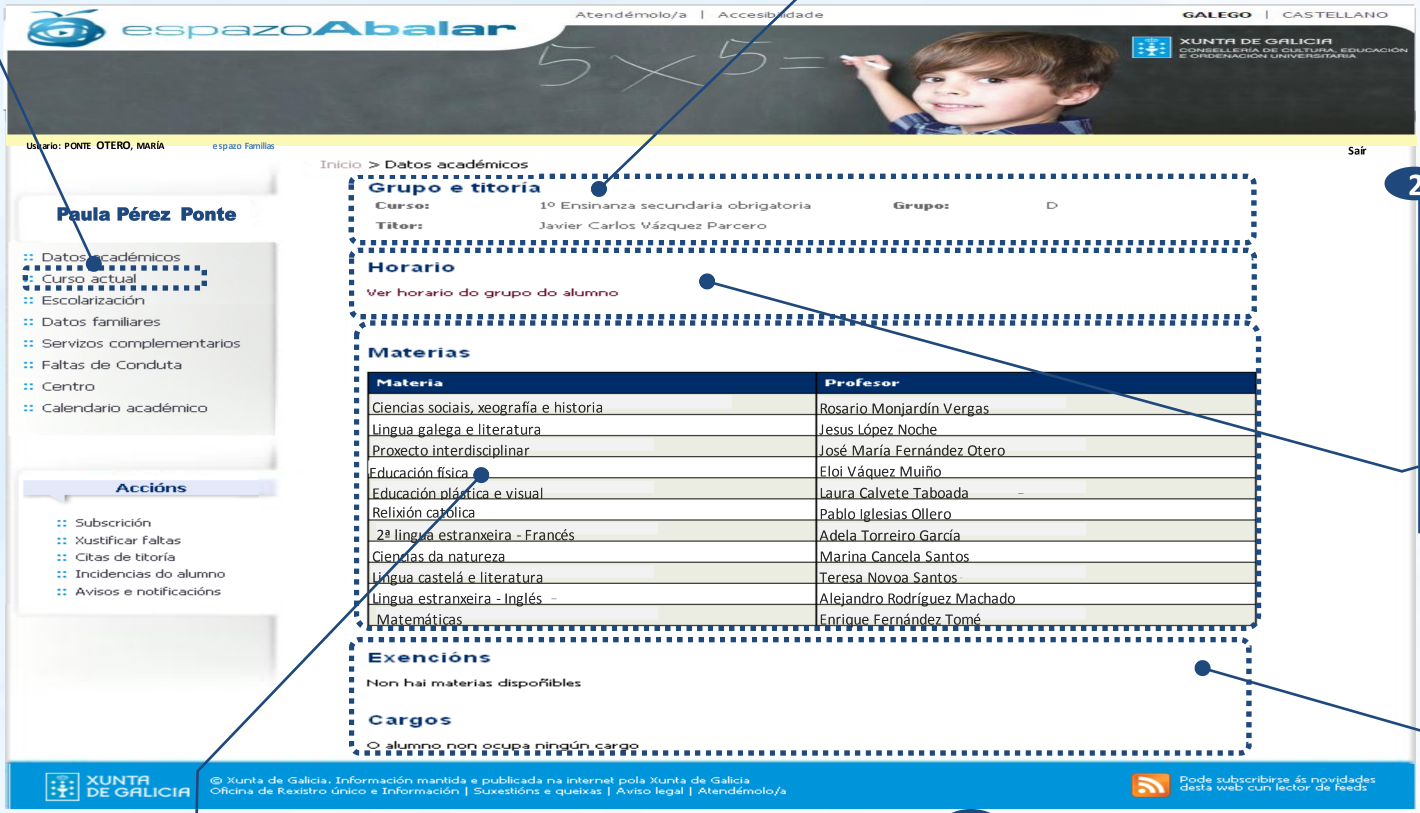
O espazo Familias

PROXECTO ABALAR

En **“Curso actual”** pódese coñecer a información da matrícula con datos como o curso, o grupo ou as materias cursadas, e outros datos académicos de interese relativos ao fillo/a.

Para acceder aos datos escolares do/a alumno/a

1 Esta área mostra a información do curso e grupo ao que pertence o/a fillo/a e o nome do/a titor/a



2 Pinchando nesta ligazón amosarase o horario do grupo ao que pertence o/a alumno/a

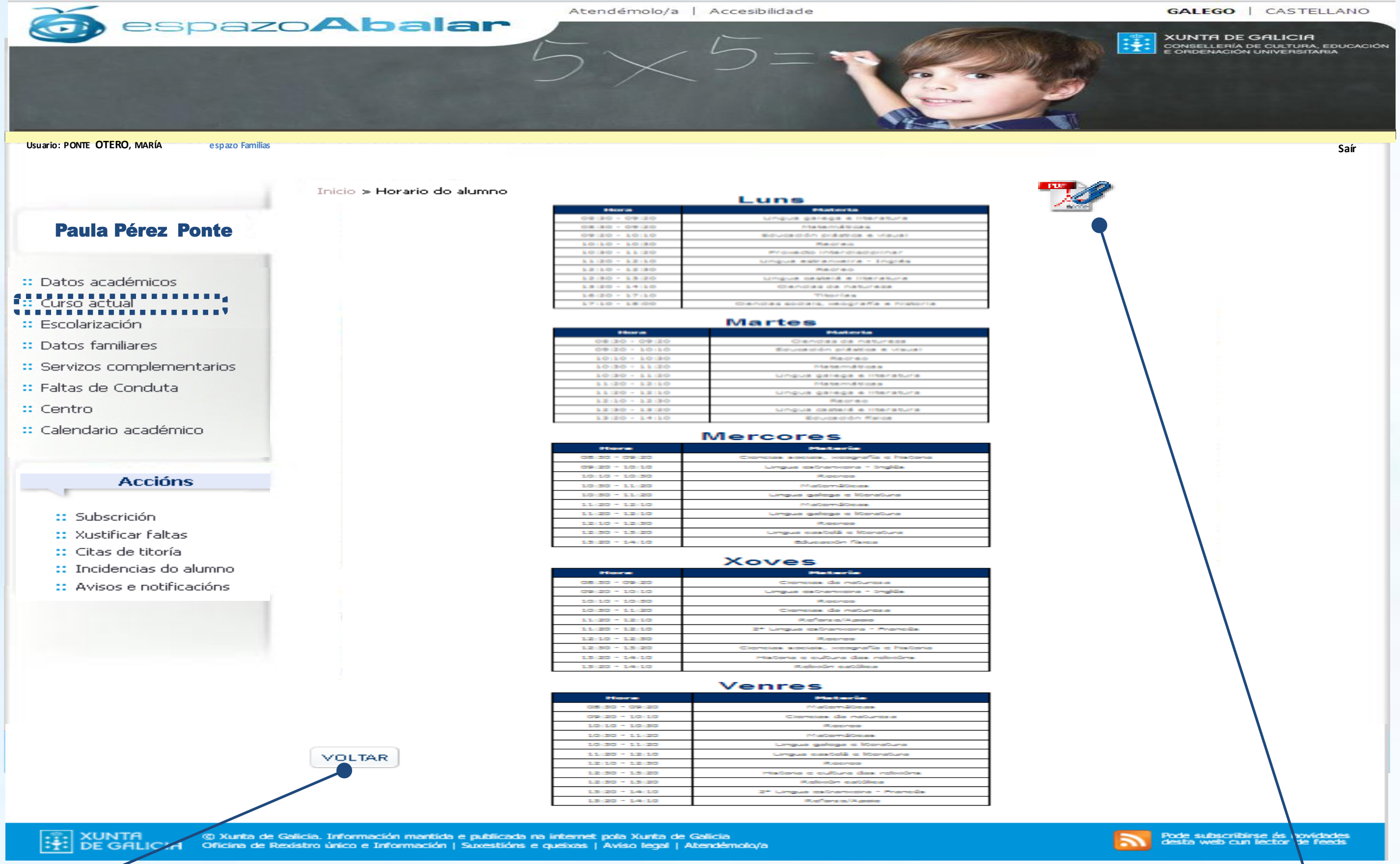
3 Detalle das materias nas que o/a alumno/a está matriculado así como o/a profesor/a responsable de cada materia

4 Ver as materias das que o/a alumno/a está exento e os cargos que ocupa

O espazo Familias

PROXECTO ABALAR

Ao pinchar na ligazón de **“Ver horario do grupo do alumno/a”** na pantalla de **“Curso actual”**, amosarase o horario do grupo ao que pertence o alumno/a.



2 Pinchando no botón **Voltar** regrésase á pantalla “Curso Actual”

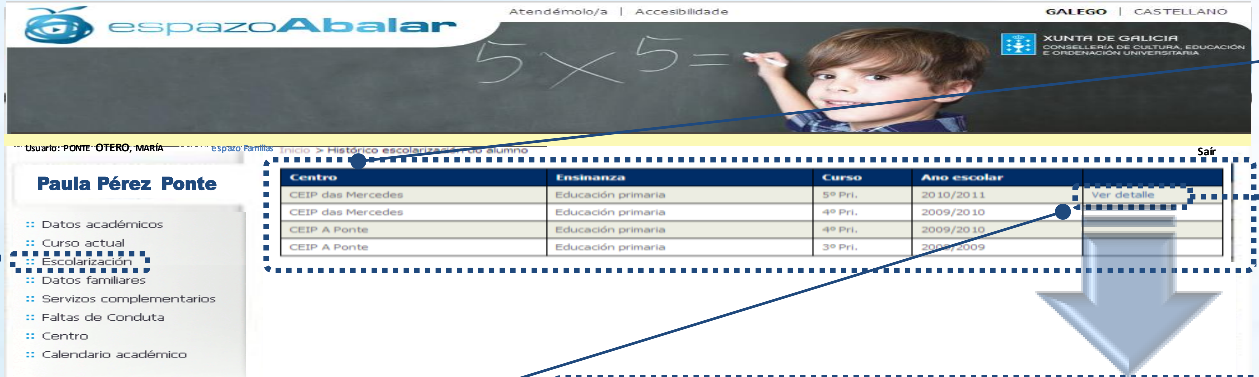
1 Permítese a descarga do horario en formato PDF

O espazo Familias

A opción **"Escolarización"** permítelle consultar o histórico de escolarización do/a alumno/a e consultar as cualificacións obtidas no curso anterior.

Acceder aos datos de escolarización

Información sobre o nome do centro, o nivel de ensinanza, o curso no que o/a alumno/a está ou estivo matriculado e o ano escolar de matriculación



Ver detalle

1 Acceder á información pormenorizada do curso académico anterior

2 Acceder ás **materias** cursadas no curso anterior e as **cualificacións** obtidas

3 Para volver á pantalla anterior, pulse **Voltar**

O espazo Familias

O apartado **"Datos familiares"** permite consultar os datos de contacto e, ao responsable autenticado, modificar os seus datos persoais recollidos no espazoAbalar.

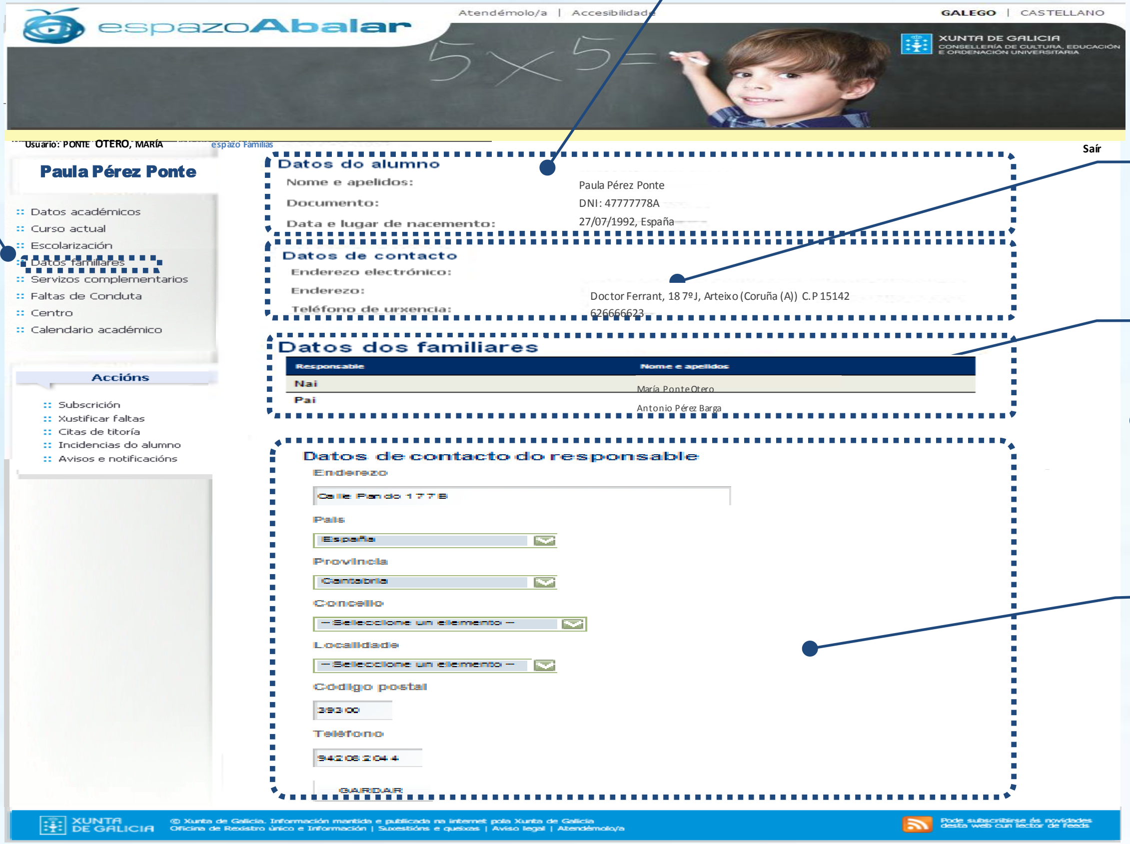
Para consultar e modificar os **Datos familiares**

1 Consultar os datos do/a alumno/a

2 Permite coñecer os datos de contacto do/a alumno/a

3 Amosa os nomes dos responsables do alumno/a

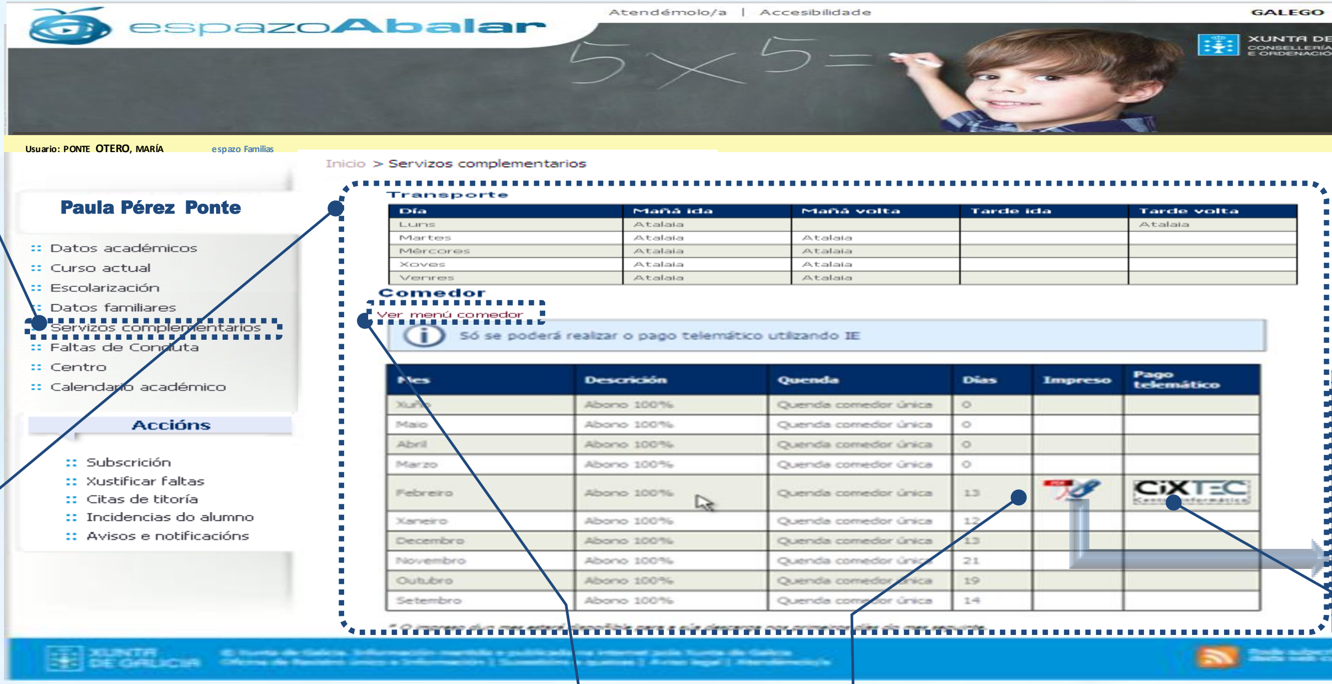
4 Esta sección está destinada a **consultar e modificar** os datos de contacto do responsable autenticado.
Esta sección só estará dispoñible se o domicilio do responsable é distinto do domicilio familiar do alumno/a

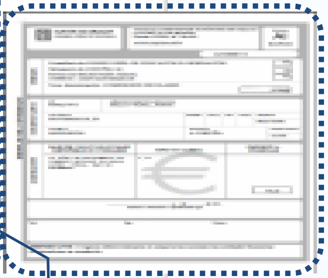


A modificación dos datos familiares non se procesa de forma inmediata, será preciso esperar á actualización dos mesmos (prazo máximo 24 h).

O espazo Familias tamén pon a súa disposición o apartado de **“Servizos complementarios”.** Esta opción permite consultar os servizos complementarios á ensinanza aos que ten acceso o alumno/a, como son o transporte escolar e o servizo de comedor.

Acceder á información sobre o transporte escolar e o servizo de comedor





Neste apartado amósanse os datos máis relevantes sobre os **servizos complementarios**

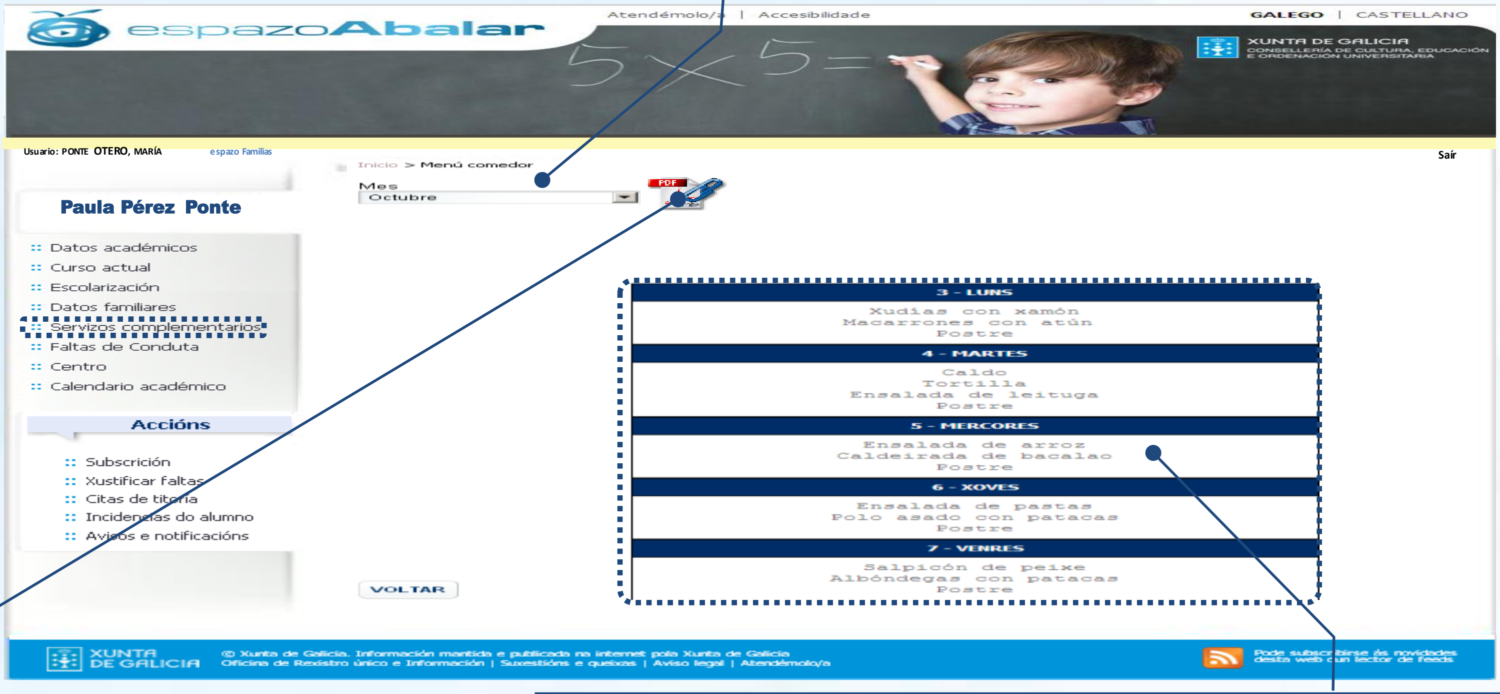
“**Ver menú comedor**”: o menú de cada mes do centro ao que pertence o/a alumno/a

Pinchando no **arquivo PDF**, ábrese o impreso de recibo do comedor

Seleccionando en **“CiXTEC”** pódese realizar o pago telemático do servizo de comedor

O espazo Familias permite tamén descargar o menú do centro ao que pertence o alumno/a no caso de que este dispoña do servizo de comedor. Para isto, haberá que premer na ligazón **"Ver menú centro"** que aparece na sección de comedores na pantalla onde se amosan os **"Servizos complementarios".**

1 Nesta lista selecciónase o mes do que se quere coñecer o menú



2 Pinchando nesta icona pódese descargar o menú do centro para o mes seleccionado en formato PDF

Pinchando na ligazón"**Ver menú centro**", amosarase o menú do centro ao que pertence o/a alumno/a. O menú correspondera ao mes seleccionado e estará agrupado por semanas

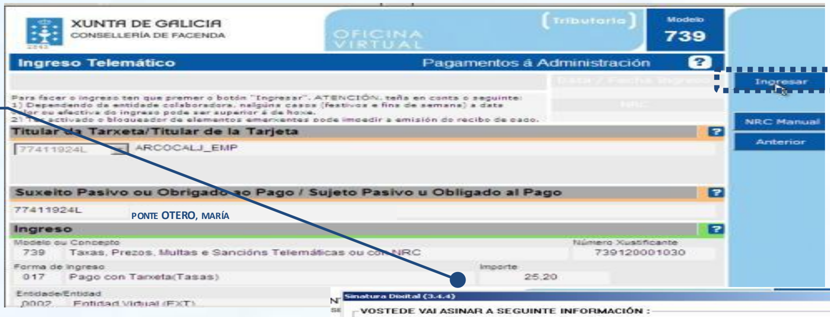
No apartado de **"Servizos complementarios"** poderase realizar o pago telemático* da taxa polo uso do servizo de comedor seleccionando en **"CiXTEC",** de maneira que non será preciso desprazarse nin á entidade bancaria nin ao centro. Os pasos a realizar son os seguintes:

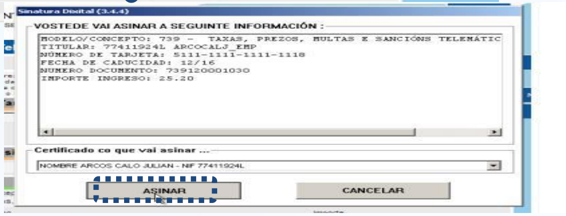
1

Unha vez seleccionado o apartado de pago telemático "CiXTEC" amosarásenos unha pantalla coa *declaración de tributos da Consellería de Facenda*, e tras seleccionar no botón **Aceptar**, poderemos comezar a cumprimentar os datos necesarios para realizar o pago telemático:

2

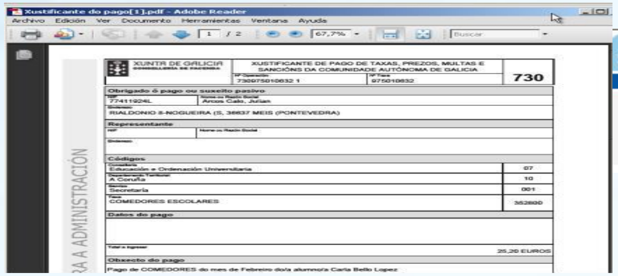
Visualizar o resumo de toda a operación, unha vez validados os datos, prememos en **Ingresar**.
Na seguinte pantalla, seleccionamos o certificado e prememos en **Asinar**.





3

Imprimir o xustificante do ingreso e o centro educativo recibirá comunicación inmediata de que a taxa foi pagada



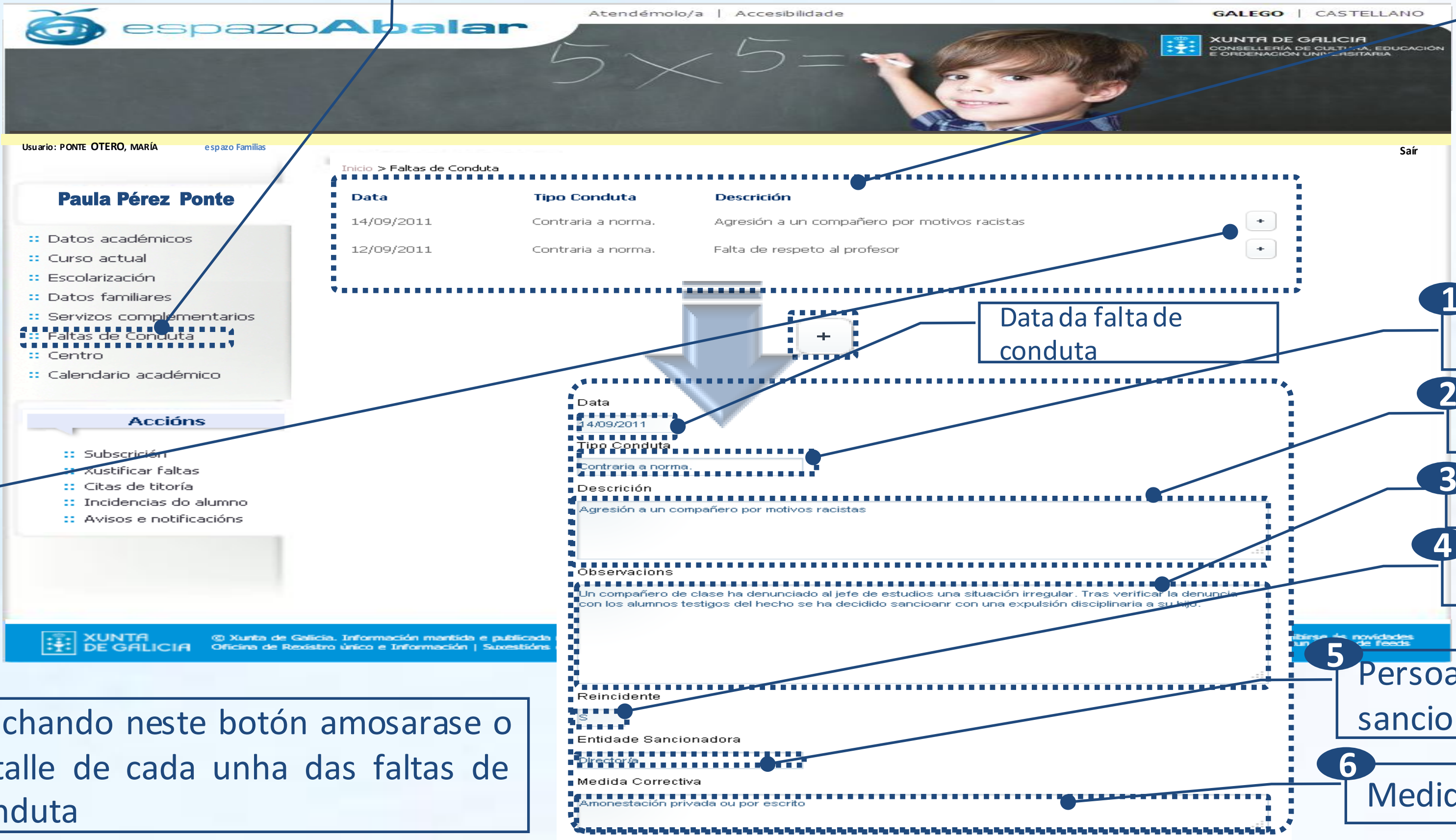
** O pago telemático deberá realizalo a persoa que está rexistrada como responsable do alumno no servizo de comedor. Ademáis, polo momento tan só será posible executalo utilizando o navegador Internet Explorer*

O espazo Familias

No espazo Familias tamén se poden consultar as faltas de conduta dun alumno/a pinchando sobre a opción o apartado **"Faltas de conduta".**

Acceder á información sobre as faltas de conduta

Dato máis relevantes sobre cada unha das faltas de conduta do/a alumno/a



Data da falta de conduta

1 Tipo de conduta

2 Descrición

3 Observacións

4 Reincidente

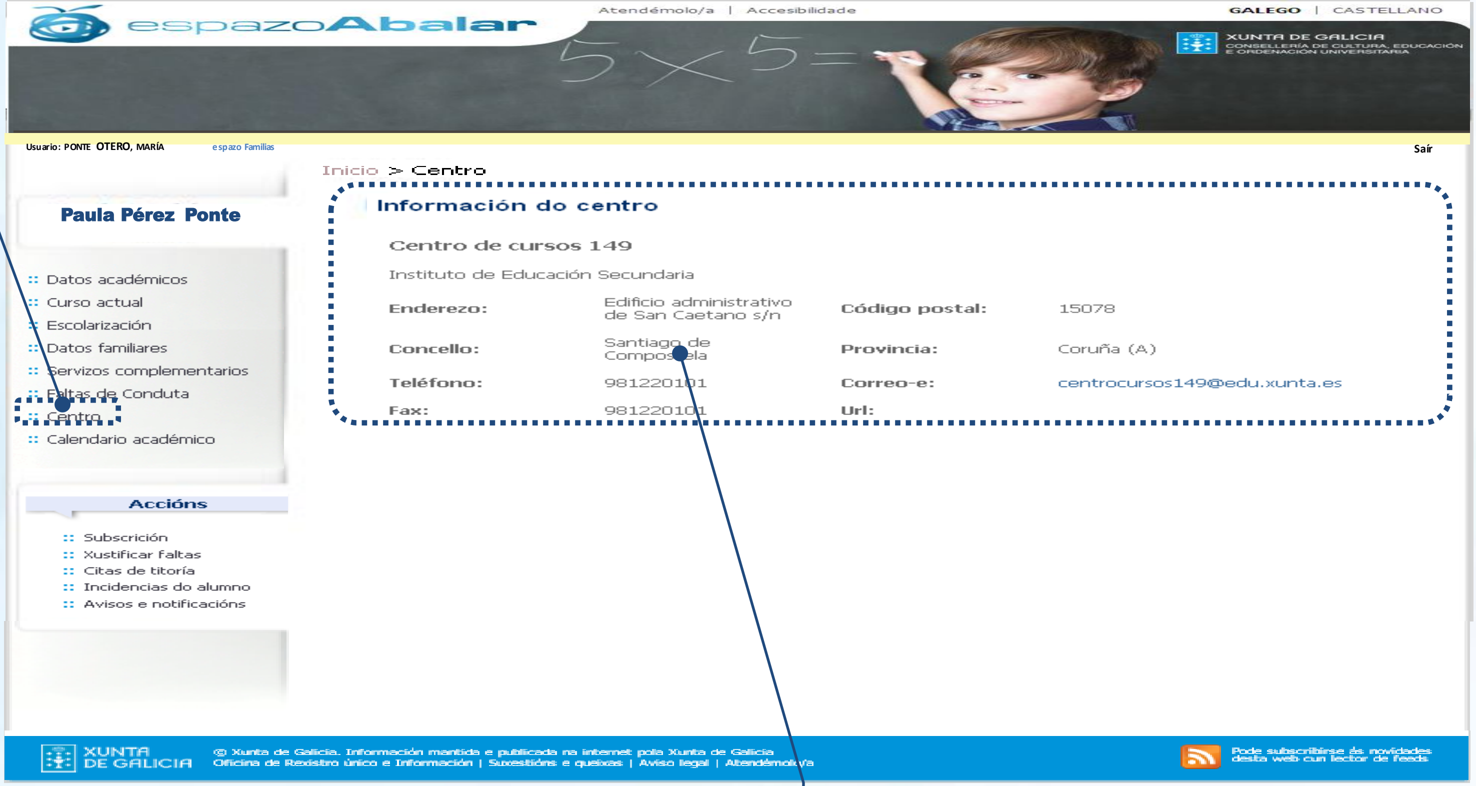
5 Persoa encargada de sancionar ao alumno/a

6 Medida correctiva

Pinchando neste botón amosarase o detalle de cada unha das faltas de conduta

Na opción **"Centro"** pode coñecer os datos de contacto do centro onde se atopa matriculado/a o/a fillo/a.

Para acceder a este apartado, seleccionar a opción **Centro**



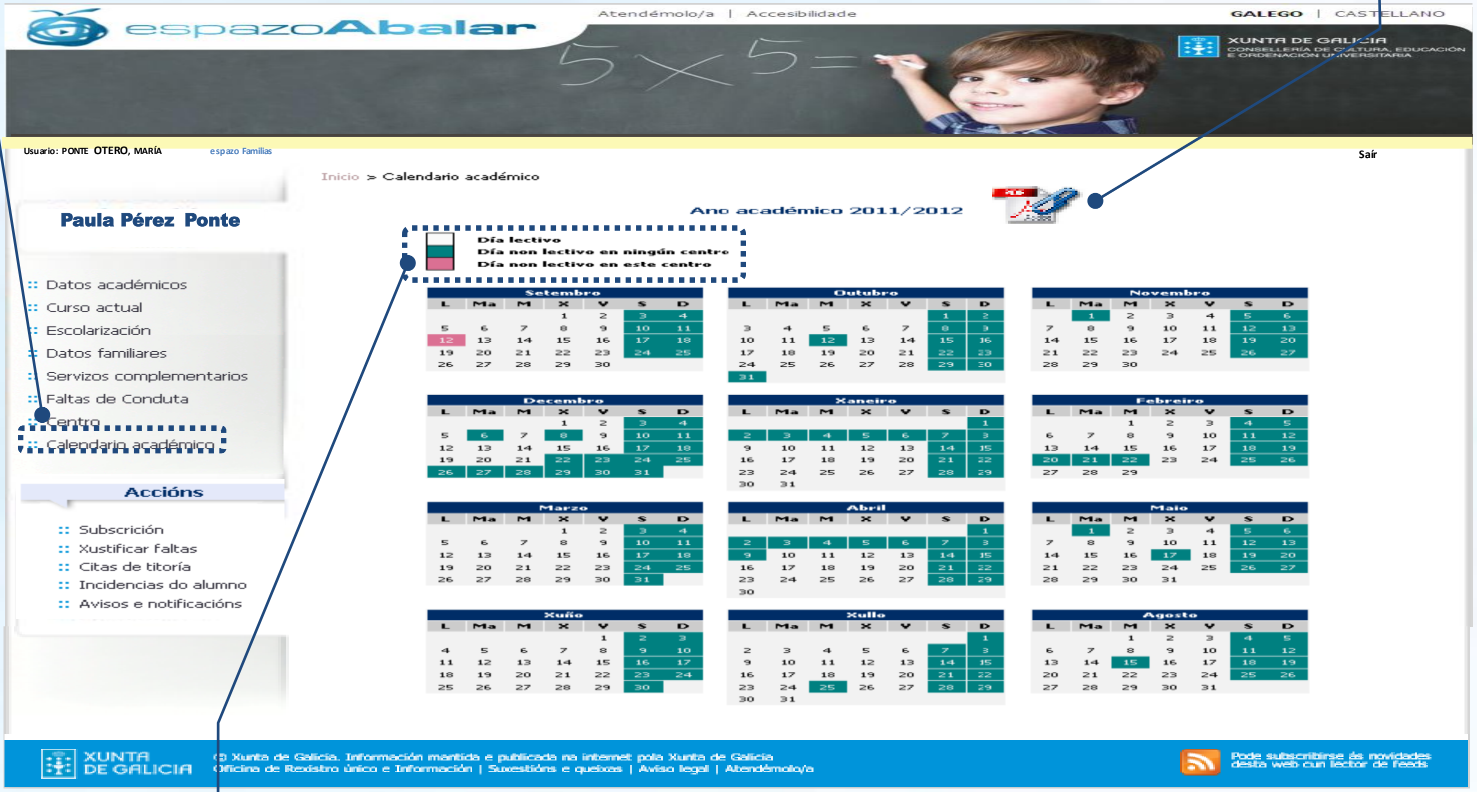
Neste apartado, poden consultarse os datos de contacto do centro no que está matriculado/a o/a fillo/a (enderezo, teléfono, correo electrónico, páxina web, etc.)

O espazo Familias

No apartado **“Calendario académico”** amósase o calendario académico do centro no que está o/a fillo/a seleccionado, indicando, para cada día, se é lectivo, non lectivo para ese centro, ou non lectivo para ningún centro.

Calendario académico

Permite a descarga do calendario en formato PDF



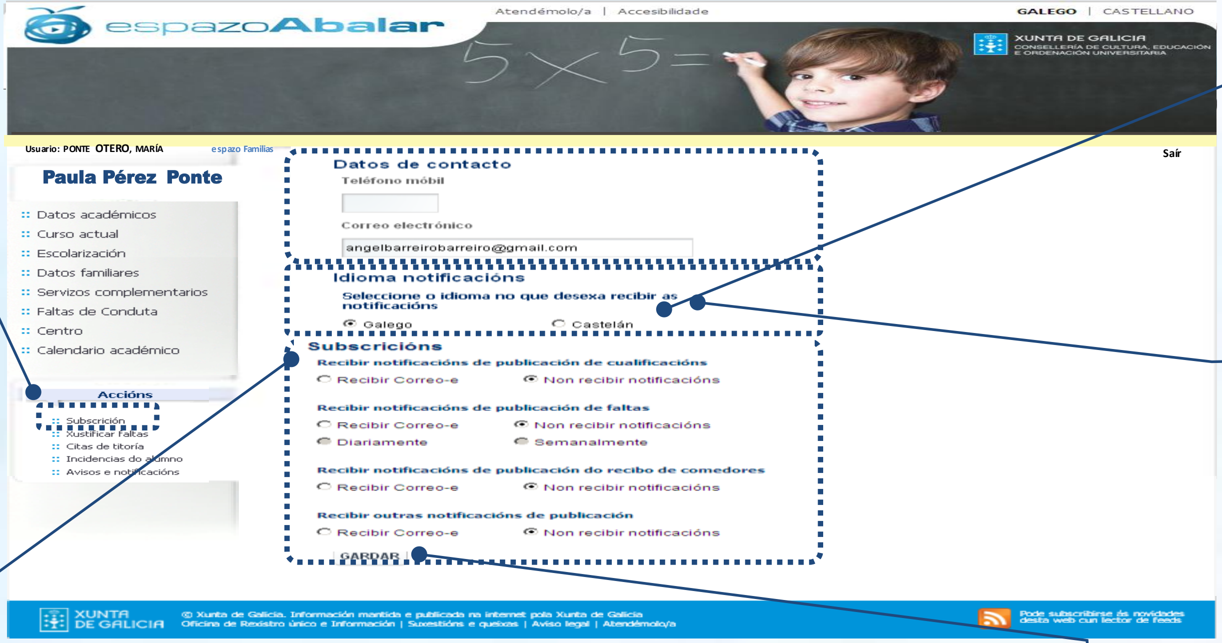
- *Día lectivo*
- *Día non lectivo en ningún centro*
- *Día non lectivo neste centro*

O espazo Familias

En **"Subscricións"** ofrécese a posibilidade de manterse informado das últimas novidades académicas do/a fillo/a. Trátase de notificacións en forma de correo electrónico, diarias ou semanais. É preciso solicitar a subscrición para cada fillo/a.

Permite xestionar as notificacións

1 Para **darse de alta** nas subscricións é necesario introducir o contacto do **correo electrónico**



2 Tamén hai que seleccionar o **idioma** (galego ou castelán) no que se desexa recibir as notificacións

3 Seleccionar as notificacións ás que se desexa estar subscrito: notas, faltas de asistencia, recibo de comedor e outras publicacións como incidencias individuais do fillo/a ou avisos que o profesor/a realice ao seu grupo de alumnos/as

4 Escoller as opcións desexadas e finalmente premer o botón **Gardar** para que se activen as notificacións

O espazo Familias

No apartado **"Xustificar faltas"**, ofrécese a posibilidade de xustificar as faltas de asistencia do/a fillo/a e adxuntar os arquivos explicativos necesarios, que posteriormente serán enviados ao titor/a do/a mesmo/a e/ou ao profesor/a da materia.

Xustificar faltas

1 Escoller a **avaliación** na que se produciu a falta de asistencia

2 Seleccionar a falta que se desexa xustificar no listado no que se amosan todas as faltas de asistencia ordenadas **cronoloxicamente**, e clasificadas pola **materia** e a **sesión**

3 **Motivo** polo que se produciu a falta de asistencia e, no seu caso, adxunte o arquivo xustificativo que será enviado ao titor/a ou profesor/a

4 Finalmente, para que se produza a xustificación, pulse **"Xustificar faltas"**,

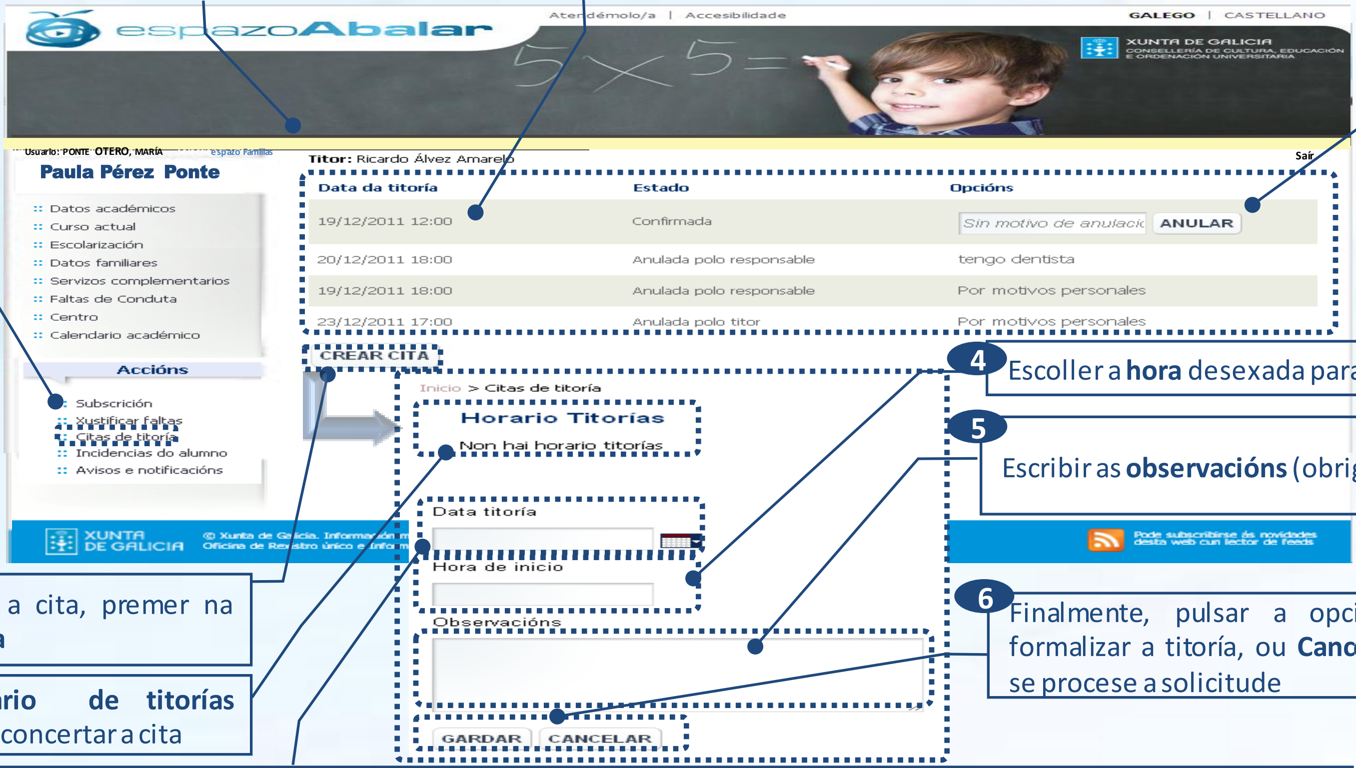
A opción **"Citas de titoría"** permítelle concertar titorías co titor/a, sempre que o titor/a teña habilitada esta funcionalidade. Tamén poderá anular as citas xa confirmadas polo/a titor/a, xustificando ou non a cancelación. Unha vez confirmada ou anulada a titoría, recibirase un correo electrónico (ao igual que o/a titor/a).

Para solicitar unha titoría pulsar a opción **Citas de titoría**

Amosa o nome do/a **titor/a**

Data da titoría, o **estado** no que se atopa (confirmada, pendente ou anulada), e preséntase a opción de **Anular** a cita

Pódese cancelar a cita premendo na opción **Anular**



4 Escoller a **hora** desexada para a cita

5 Escribir as **observacións** (obrigatorio)

6 Finalmente, pulsar a opción **Gardar** para formalizar a titoría, ou **Cancelar** para que non se procese a solicitude

1 Para formalizar a cita, premer na opción **Crear cita**

2 Amosa o **horario de titorías** establecido para concertar a cita

3 Escoller a **data** na que se desexa concertar a cita no calendario (despregable). A solicitude de titorías hai realizala nun prazo mínimo de 3 días e máximo de 10.

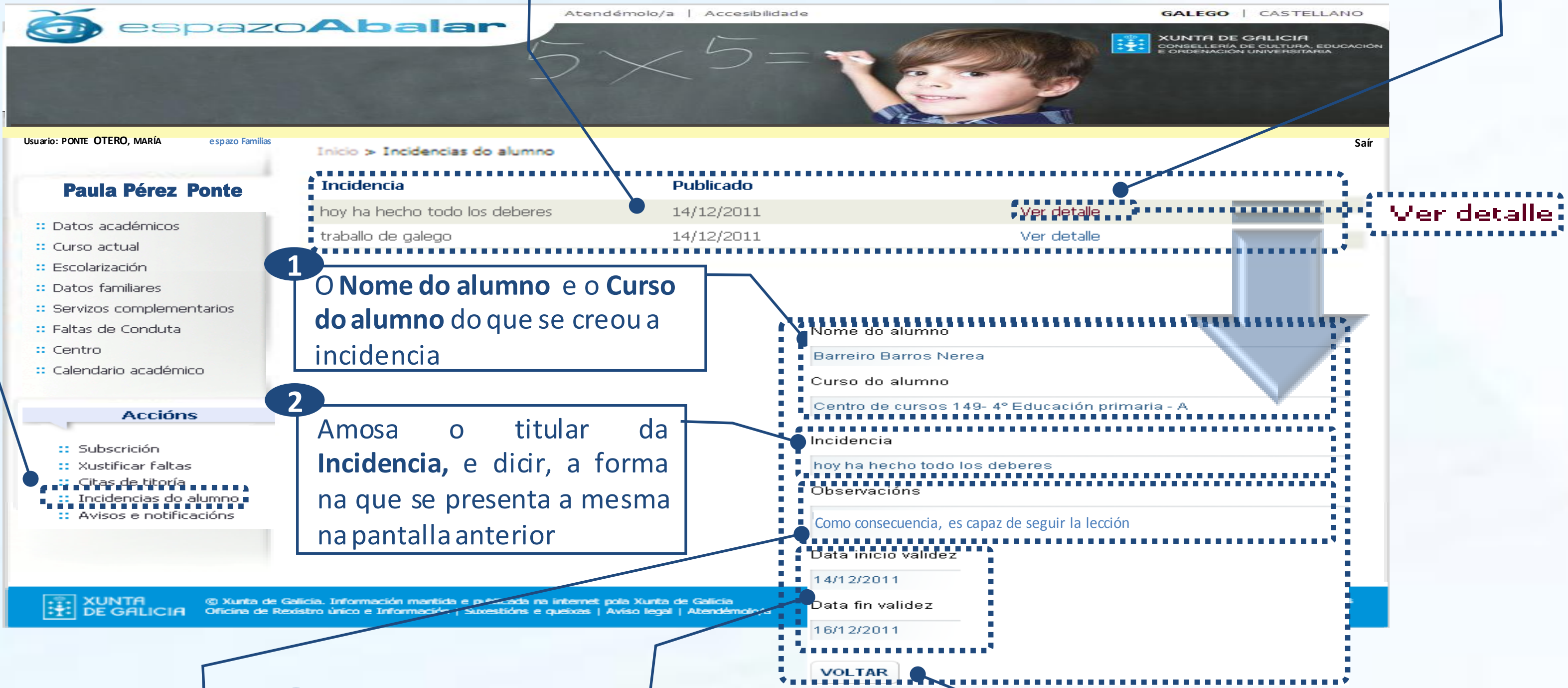
O espazo Familias

En **"Incidencias do alumno"** infórmase das situacións máis relevantes xeradas na aula que estean relacionadas co/a fillo/a así como os detalles de maior importancia sobre as mesmas.

Incidencias do alumno/a

Asunto da incidencia, o día de publicación e, ademais, presenta unha ligazón para acceder aos detalles da mesma

Ver detalle, para acceder á información pormenorizada



1 O **Nome do alumno** e o **Curso do alumno** do que se creou a incidencia

2 Amosa o titular da **Incidencia,** e dicir, a forma na que se presenta a mesma na pantalla anterior

3 Amosa unha **descrición detallada** da incidencia

4 A **Data inicio e Data fin da validez** indican o período no que as incidencias estarán visibles

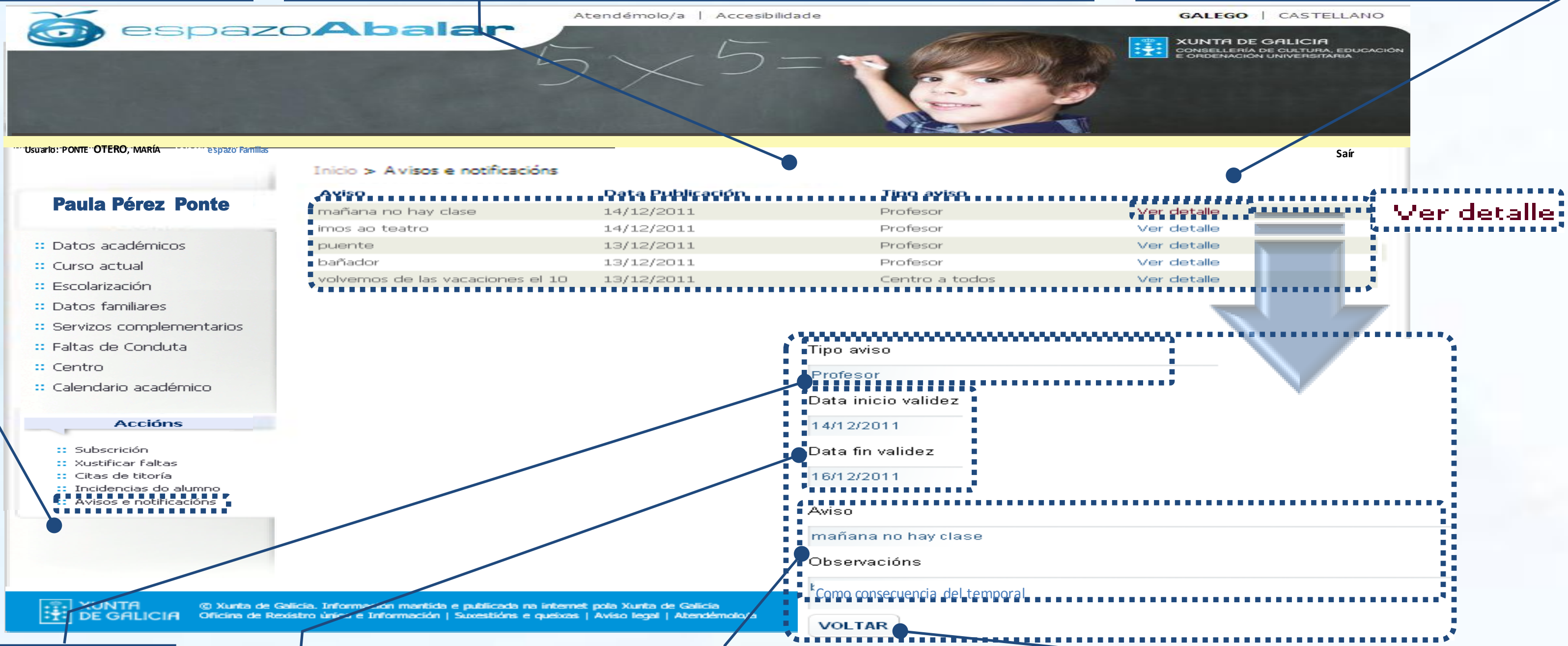
5 Para regresar á lista de incidencias, pulsar **Voltar**

A opción **"Avisos e notificacións"** permíte consultar as notificacións que o titor/a ou profesor/a do/a fillo/a, o centro ou a Consellería, realiza ao conxunto de pais e nais que formen parte do grupo de alumnos/as ao que pertencen o seu fillo/a.

Pulsar a opción **Avisos e notificacións** para acceder aos anuncios ou noticias máis relevantes

Este apartado amosa o **título** do aviso, a **data** de publicación, o **tipo** de aviso segundo o axente que xerou a notificación, e ofrece a posibilidade de **ver** información detallada do aviso

Premer **Ver detalle,** para acceder á información pormenorizada



1 O **Tipo de aviso** permite identificar as notificacións segundo o creador do aviso (titor/a, profesor/a, centro ou Consellería)

2 A **Data inicio e Data fin da validez** indican o período no que os avisos estarán visibles para os responsables dos /as alumnos/as

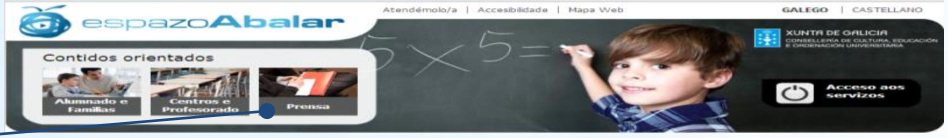
3 Mostra o titular do **Aviso**, e dicir, a forma na que se presenta na pantalla anterior, e amosa unha **descrición detallada** do aviso

4 Para regresar á lista de avisos e notificacións pulse **Voltar**

Na páxina principal do portal, existe un apartado de Contidos orientados. Estes **apartados son públicos** polo que calquera usuario poderá acceder a eles e consultar a información e funcionalidades que recollan.

Para acceder ao apartado Prensa, seleccionaremos na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados- Prensa**.

Seleccionar a opción **Prensa**



Unha vez seleccionada a opción desexada, accedemos ao apartado **Prensa**, onde se presenta a seguinte pantalla:

Contidos para a Prensa

Dentro do apartado Prensa, podemos atopar as seguintes opcións e funcionalidades:

Últimas novas relacionadas co Proxecto Abalar

Galería Multimedia: consultar vídeos e imaxes relacionadas con este Proxecto

Buscador

Calendario

Enquisas

Información sobre o Proxecto Abalar

Blogs: acceso a diferentes Blogs, que permiten cubrir todas as necesidades de todos os usuarios do portal

Moitas grazas

XUNTA
DE GALICIA