



XUNTA  
DE GALICIA

PROXECTO  
ABALAR

espazoAbalar



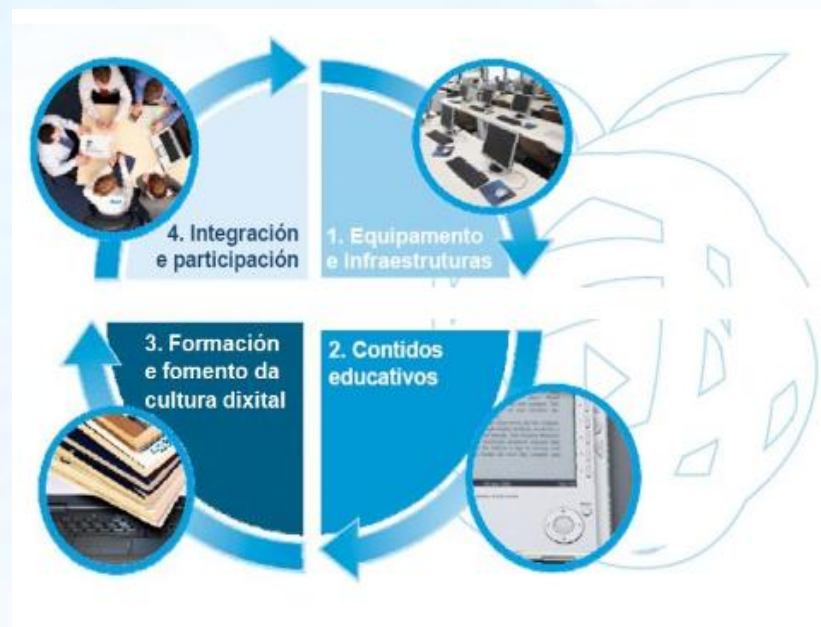
O **Proxecto Abalar**, é un compromiso da Xunta de Galicia coa cidadanía galega, no ámbito da integración das TIC na práctica educativa, cuxo obxectivo principal é o de transformar os centros educativos tradicionais en centros educativos dixitais para:

- Acadar a plena alfabetización das TIC entre os profesores/as e alumnos/as galegos.
- Modernizar o sistema educativo galego.
- Mellorar a calidade da ensinanza en Galicia.
- Reducir o fracaso escolar.

O **Proxecto Abalar**, ademais de garantir a **dotación e o mantemento da infraestrutura TIC** en todos os centros educativos coa entrega de ultraportátiles aos alumnos/as e a dotación de aulas dixitais por medio do portátil para o profesor/a, o encerado dixital interactivo e o proxector, os armarios de carga dos ultraportátiles e as redes Wifi, tamén se encargará de **fomentar a cultura dixital** por medio da formación aos docentes e ás familias, dotar ao profesorado e ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais e facer que o proxecto teña presenza na Web por medio do **espazoAbalar**.

A estratexia do Proxecto Abalar xira arredor do concepto de **centro educativo dixital**. Persegue dispor de **recursos humanos e pedagóxicos**, así como de **infraestruturas e servizos axeitados** para o uso da tecnoloxía por parte de **todos os axentes da comunidade educativa**, na actividade **docente**, de **aprendizaxe e administrativa**.

O proxecto Abalar leva a cabo un **proceso de cambio** no que converxen de forma coordinada e aliñada os seguintes eixos sobre os que se desenvolve o proxecto...





Dotación de  
equipamento e  
infraestrutura

1



Fomento da cultura  
dixital por medio da  
formación

2



Dotación de  
contidos educativos  
dixitais

3



Integración e  
participación no  
espazo ABALAR

4



O **espazoAbalar**, é o referente dos servizos educativos en Galicia para toda a comunidade. Trátase dunha moderna plataforma de última xeración desenvolvida pola Consellería e a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA):

- Achegar a educación aos cidadáns**, incrementando a eficacia dos servizos que se lle proporcionan.
- Desenvolver as TIC no ámbito educativo**, fomentando a participación e motivación do alumnado e loitando contra o fracaso escolar.

O novo portal do Proxecto Abalar, modificou a súa imaxe e conta cunha gran variedade de contidos que están dispoñibles para toda a comunidade educativa, polo que calquera usuario poderá acceder e consultar a información e funcionalidades que aí se recollan.

The screenshot shows the homepage of the 'espazoAbalar' website. At the top, there are navigation links for 'Atendémolo/a', 'Accesibilidade', and 'Mapa Web'. The main header features the 'espazoAbalar' logo and a search bar. Below the header, there are several news items and sections:

- Contidos orientados:** A section with three sub-sections: 'Alumnado e Famalia', 'Centros e Profesorado', and 'Profesora'.
- O que está a acontecer agora en Abalar:** A list of news items with dates and titles, such as 'Abalar: Novas funcionalidades e melloras na rede social Rediaras' (10/01/2013) and 'Abalar: Continúan abertos os cuestionarios para determinar a competencia dixital do profesorado' (18/12/2012).
- Buscador:** A search bar with the text 'Busca neste sitio:' and 'Busca avanzada >'. Below it is a 'Repositorio Abalar' section with a video player.
- Blogs Abalar:** A section with several blog entries, including 'Miguel: CONTANDO ATA UN , POR JUAN JOSE FERNANDEZ GARCIA' and 'Miguel: TECNOLOXÍA EDUCATIVA EN ABALAR, POR PAULO NIÑO LIBERERO'.
- Recurso destacado:** A section with a video player and the text 'Novo portal do proxecto Abalar'.
- Etiquetas por temas:** A list of tags including 'Congresos', 'Equipamento', 'Guias e tutoriais', 'Recursos', 'Convocatorias', 'Formación', 'Publicacións', and 'Software'.

At the bottom of the page, there are four small sections: 'Información do Proxecto Abalar', 'Abalar na rede', 'Abalar en Youtube', and 'Experiencias, Aulas 2.0'. The footer contains the Xunta de Galicia logo and contact information.



O portal do Proxecto Abalar, permite:

- Modificar o idioma
- Realizar consultas e suxestións
- Acceder á información orientada a cada tipo de usuario e aos servizos: espazo Familias, Profesorado e Centros
- Seguir o proxecto nas redes sociais : Redeiras, Facebook, Twitter...
- Ler as últimas noticias

The screenshot displays the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendémolo/a | Accesibilidade | Mapa Web' and language options 'GALEGO | CASTELLANO'. A search bar is visible with the text 'Buscador' and 'Buscar en:'. Below the search bar, there are several news articles under the heading 'O que está a acontecer agora en Abalar'. The articles include: 'Abalar: Novas funcionalidades e melloras na rede social Redeiras', 'Hemeroteca de experiencias: Nadal nas webs dinámicas', 'Abalar: Continúan abertos os cuestionarios para determinar a competencia dixital do profesorado', 'CPI Rías Altas de Colleredo: Rías Altas Music Library', 'Abalar: O repositorio de contidos de espazoAbalar incrementouse en 27 novos recursos procedentes de Licenzas de estudos', 'IES Poeta Afonso: Os mitos na Física e Química', 'Abalar: A Xunta de Galicia ve recoñecido o Proxecto Abalar co premio "Protagonistas da Educación 2012", da revista Magisterio', 'Hemeroteca de experiencias: PROXECTO #GUAPPIS', 'Abalar: Novas funcionalidades no portal espazoAbalar', and 'CPI Virxe de Saleta: Cántame e cántame avoa'. On the right side, there is a 'Repositorio Abalar' section with a video player and a 'Blogs Abalar' section with several blog entries. At the bottom, there are 'Etiquetas por temas' (Tags by topics) and a 'Recurso destacado' (Featured resource) section.



- Visualizar os recursos máis destacados: vídeos, audios, etc
- Consultar toda a información relevante do Proxecto Abalar
- Acceder ao Repositorio de contidos educativos dixitais
- Visualizar os vídeos de Abalar en Youtube
- Compartir experiencias TIC na aula con outros usuarios

The screenshot displays the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendémolo/a', 'Accesibilidade', and 'Mapa Web', along with language options for 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. A search bar is visible on the right. The main content area features a section titled 'O que está a acontecer agora en Abalar' with several news items:

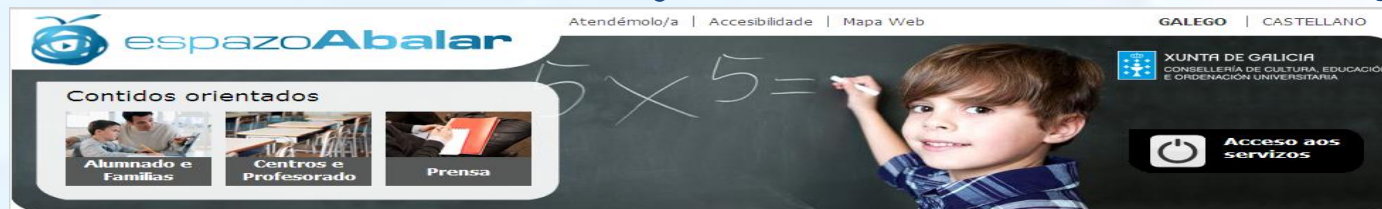
- Abalar: Novas funcionalidades e melloras na rede social Redalera** (18/05/2013): A rede social do profesorado Redalera (https://www.edu.xunta.es/redalera), que na conta con máis de 6.500 usuarios rexistrados, presenta unha nova actualización que incorpora melloras no seu andamiaxo e funcionamento interno, así como tres novas funcionalidades que complementan e amplían as posibilidades de conexión dos grupos e a relación entre os usuarios.
- Hemeroteca de experiencias: Nadal nas webs dinámicas** (21/12/2012): Estes días as galegas visitan os centros dixitais de festivacións de Nadal e aproveitan emprégando todo tipo de medios para descubrir, crear, innovar, vídeos, presentacións... Como mostra Odeamus un exemplo do que podemos atopar visitando unhas cancións.
- Abalar: Continúan abertos os cuestionarios para determinar a competencia dixital do profesorado** (18/12/2012): O pasado mes de xuño habilitáronse os cuestionarios do itinerario formativo de competencias dixitais e os resultados actuals son cando menos, desde a súa posta en marcha, máis de 3.000 persoas cubriron uns 11.500 cuestionarios. Estes cuestionarios son unha ferramenta de autoavaliación para facilitar ao profesorado un coñecemento o máis aproximado posible da formación que necesita para unha mellor integración das TIC na docencia.
- CPR Rías Altas de Colleredo: Rías Altas Music Library** (14/12/2012): Nas clases de Educación Musical do CPR Rías Altas de Colleredo a profesora Izaskun García está a elaborar unha fanoteca online catalogando e comentando vídeos musicais atopados en Youtube. O alumnado selecciona a canción e prepara unha ficha na base de datos integrada na web do centro. Nas fichas inclúen os vídeos e a información relacionada con eles: álbum, ano, autor, artista, estilo e letra de canción. Posteriormente, compártense cun comentario no que sitúan a canción na súa época e destacan a importancia que llevo ou algún aspecto de instrumentación.
- Abalar: O repositorio de contidos de espazoAbalar incrementouse en 27 novos recursos procedentes de Licenzas de Estudios** (13/12/2012): O repositorio do espazoAbalar ampliou unha vez máis a súa oferta, nesta ocasión con 27 novos contidos educativos en formato dixital baseados en distintas licenzas. Cos novas actualizacións do repositorio abáranse os 1.168 recursos para educación infantil, primaria, secundaria, bacharelato e ciclos formativos en varios idiomas.
- IES Poeta Afonso: Os mitos na Física e Química** (07/12/2012): Na súa web o IES Poeta Afonso de Ourense comparte a experiencia cos que se quer dar a coñecer o traballo das grandes científicas, considerándolas como "mitos" na ciencia. O traballo é unha colaboración co IES de Helleira de biblioteca escolar de centro, que dedicou o curso aos mitos, e os obxectivos de que o alumnado se implique nun proxecto dixital de centro, e a formación de que o alumnado se beneficia que posteriormente se empregar ao longo do curso nas clases de Física e Química.
- Abalar: A Xunta de Galicia ve recoñecido o Proxecto Abalar co premio "Protagonistas da Educación 2012", da revista Magisterio** (30/11/2012): A publicación especializada outorgárlle un dos seus galardóns anuais á estratexia de Xunta de Galicia para a integración das novas tecnoloxías de información e a comunicación no sistema de ensino, que chega este curso xa a máis de 45.000 estudantes.
- Hemeroteca de experiencias: PROXECTO #GUAPPIS** (30/11/2012): As Guappis defínense como aplicacións de dispositivos móbiles ou tabletas que teñen uso na aula, ben sexa por parte docente ou discente en calquera etapa educativa. O "Proxecto #Guappis" é un traballo colaborativo realizado por máis de 30 profesoras de educación de distintas especialidades, no que se comparten experiencias didácticas coas guappis seleccionadas polo propio equipo.
- Abalar: Novas funcionalidades no portal espazoAbalar** (28/11/2012): A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Xunta de Galicia e a Xunta de Galicia (XUGA) venen de actualizar e incorporar novas funcionalidades ao portal espazoAbalar.
- CPI Virxe de Saleta: Cántame e cántame avoa** (23/11/2012): O CPI Virxe de Saleta de Ourense e o IBO Cárdenas e cántame avoa, unha recollida de cancións recollidas nos concellos de San Cristovo de Cas, Piñor, Nacido e Ourense.

On the right side, there is a 'Repositorio Abalar' section with a search bar and a list of 'Blogs Abalar' including 'Contando ata un', 'Repositorio de contidos educativos', and 'Nas blogueiras 2.0'. At the bottom, there are navigation links for 'Información do Proxecto Abalar', 'Abalar na rede', 'Abalar en Youtube', and 'Experiencias, Aulas 2.0'.

Na parte superior da páxina principal do portal podemos acceder ás seguintes funcionalidades:

Dende o apartado “Atendémolo/a”, poderá enviar a súa pregunta ou comentario sobre o espazoAbalar

Permite acceder a cambiar o idioma do portal.



A través deste enlace, accedemos a cada un dos tres apartados de **contidos orientados**: Alumnado e familias, centros e profesorado, e prensa, segundo a información que consultar. Estes apartados son públicos, é dicir, calquera usuario poderá acceder a eles e consultar o seu contido.

**familias e alumnado**



**centros e profesorado**



**prensa**



Na parte dereita, encóntrase o apartado de “ **Acceso ao portal de servizos** ”, que é o punto de acceso aos servizos e funcionalidades destinadas a familias, profesores e centros.

Para acceder a este espazo é necesario autenticarse, xa que accedendo co perfil correspondente, poderanse consultar datos e información do propio usuario.

Na portada encontrámonos tamén coas seguintes funcionalidades:



A plataforma mostra un acceso aos distintos espazos de **Abalar na rede**:

Abalar na rede :



## O que está a acontecer agora en Abalar




ACTUALIDADE DO PROXECTO | 26/12/2011  
**Abalar: Os responsables xa poden consultar as cualificacións dos seus fillos/as no espazo Familias da área privada**

*As cualificacións desta 1ª avaliación xa están dispoñibles para a súa consulta por parte dos pais, nais e titores legais do alumnado a través do espazoAbalar.*

ACTUALIDADE DO PROXECTO | 21/12/2011  
**Abalar: Más funcionalidades en espazoAbalar**

O espazoAbalar segue ofrecendo **novas funcionalidades** para os seus usuarios. A consulta do horario do alumnado, as faltas de conduta e as cualificacións de anos anteriores xa son posibles desde espazoAbalar.

Aquí móstranse as noticias relacionadas con espazoAbalar. A icona que aparece á esquerda de cada titular, representa o emisor da noticia:

-  Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
-  espazoAbalar
-  Privado

O apartado de **buscador** permite realizar búsquedas de contidos polo portal de espazoAbalar.

## Buscador

Buscar neste sitio:



Busca avanzada >

No **repositorio Abalar** habilitanse os recursos educativos para o seu uso por parte da comunidade educativa.

## Repositorio Abalar



Ferramentas para traballar na selección e desenvolvemento de materiais educativos.



O portal Abalar conta cun punto de acceso a diferentes **blogs**, que permiten cubrir todas as necesidades dos usuarios do portal. Hai blogs de diferentes temáticas como: Contando ata un, tecnoloxía educativa en Abalar, etc.

**Blogs Abalar**

- blog: CONTANDO ATA UN , POR JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ GARCÍA**  
**Comunidade e cultura da inclusión**  
Cartaxena, Murcia.
- blog: TECNOLOXÍA EDUCATIVA EN ABALAR, POR PABLO NIMO LIBOREIRO**  
**Re-comenzar**  
Arranca un novo curso escolar, e con el toda unha serie de iniciativas que o farán único.
- blog: CONTANDO ATA UN , POR JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ GARCÍA**  
**Nais blogueiras 2.0**  
Raro título dirán algúns e que agradecidos lle estamos moitos.
- blog: CONTANDO ATA UN , POR JUANA FDZ. GARCÍA**  
**"Deseño para todos" nas TIC e lectores de pantalla**  
Os avances tecnolóxicos supoñen unha mellora na calidade de vida das persoas con diversidade funcional permitiéndolles realizar actividades que doutra forma resultarían impensables.

**Recurso destacado**

Montaxe EDI+proxector  
venres, 25 Abril 2013

Ver máis recursos

O apartado de **recurso destacado**, permite dispor dunha vista rápida, daqueles contidos que sexa conveniente difundir durante un período de tempo. Pode tratarse de noticias, vídeos, ligazóns, recursos, etc.

O apartado de **etiquetas por temas** permite ver un conxunto de novas dun tema concreto.

**Etiquetas por temas**

- Congresos
- Equipamento
- Guías e titoriais
- Recursos
- Convocatorias
- Formación
- Publicacións
- Software



Na parte final da páxina principal do portal atopámonos con catro accesos a diferentes funcionalidades e información.



Toda a **información dispoñible sobre o Proxecto Abalar** mostrarase premendo nesta sección. Detállase todo o relacionado con este proxecto (preguntas frecuentes, guías de axuda sobre o funcionamento dos servizos, estatísticas..).



Este apartado mostra un acceso aos distintos espazos de **Abalar na rede** como redeiras, facebook e twitter.



O apartado de **Abalar en Youtube** recolle os vídeos do proxecto que están publicados neste canle.



O apartado **Experiencias. Aulas 2.0** preséntase como un espazo onde a comunidade educativa pode compartir todo tipo de experiencias sobre a introdución e o uso das TIC nas aulas.

Do mesmo xeito que no caso do Repositorio de Contidos, para acceder ao apartado de **Blogs Abalar** non é necesario estar autenticado, xa que é accesible para todos os visitantes.

Ao apartado de **Blogs Abalar** pódese acceder de dúas maneiras:

1) Dende a páxina principal do portal:



Selecione no apartado de **Blogs Abalar** o título do Blog que desexa consultar

2) No apartado de contidos orientados:



Selecione no apartado de **Blogs** que lle poden interesar, o Blog que desexa consultar

Unha vez seleccionado o Blog que se quere consultar aparece a seguinte pantalla:



**Cal é a temática deste blog?**

Este apartado informa acerca do tema do blog que se está consultando

**Sobre os autores**

Información a cerca do autor/a ou autores do Blog

**A súa petición**

Posibilita a opción de facer algunha consulta acerca dos Blogs xa existentes, ou propor e solicitar un novo tema para un Blog. Para iso é necesario cubrir os tres campos e pulsar **Enviar**

**Voto e Resultado**

Esta opción permite que se **Vote** o blog que se está consultando. Ademais na opción de **Resultado** pódese consultar a puntuación obtida para o presente Blog



Do mesmo xeito que ocorre no caso do Repositorio de Contidos e dos Blogs Abalar, para acceder ao apartado de **Experiencias** non é necesario estar autenticado, polo que todos os visitantes poden acceder a esta sección.

Poderá acceder ao apartado de **Experiencias** tan só se ten que seleccionar esta opción na pantalla de inicio



Seleccionar o apartado de **Experiencias** na parte inferior da páxina principal do portal.



Consultar os **pasos a seguir para participar** neste apartado e acceder ao **formulario de participación** para compartir a experiencia co resto da comunidade educativa.

Na pestana de “**Preguntas Frecuentes**” respóndense aquelas dúbidas máis comúns nos usuarios.

Atendémolo/a | Accesibilidade | Mapa Web

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Contidos orientados

Alumnado e Familias | Centros e Profesorado | Prensa

Acceso aos servizos

## Experiencias Aulas 2.0

Últimas experiencias

EXPERIENCIA | 25/01/2013

### Hemeroteca de experiencias: Webquest pola paz

A webquest é un dos recursos didácticos que o profesorado pode empregar para guiar as buscas en internet, seleccionando unha serie de recursos a partir dos cales o alumnado debe realizar unha tarefa. Así evítanse perdas de tempo consultando páxinas non apropiadas para o nivel do traballo a realizar ou información pouco fiable. Moitas veces son actividades para realizar en grupo e que integran a tarefa nunha simulación que axuda na motivación.

Este modelo foi creado en 1995 por Bernie Dodge, profesor de tecnoloxía educativa na Universidade de San Diego (California).  
Ler máis

EXPERIENCIA | 18/01/2013

### CEIP Isaac Peral: E como? Unha guía para a convivencia

Un grupo de tres profesoras e un profesor do CEIP Isaac Peral de Ferrol, Manuela Allegue, José Brage, Esperanza González e Mª José Piñeiro, prepararon unha guía para a convivencia destinada ao alumnado de 3 a 12 anos na que empregan situacións que se poden dar no centro para ilustrar prácticas sociais.  
Ler máis

EXPERIENCIA | 11/01/2013

### CEIP Ponte dos Brozos: Español con tabletas para alumnado estranxeiro

No CEIP Ponte dos Brozos de Arteixo levan varios anos traballando na aplicación educativa das tabletas. Actualmente as utilizan sobre todo en Educación Infantil e nas aulas de inglés e música do 2º ciclo de Educación Primaria.

Este centro está situado no concello de Arteixo, nunha zona industrial próxima a A Coruña que nos últimos anos veu incrementada a poboación inmigrante.  
Ler máis

EXPERIENCIA | 21/12/2012

### Hemeroteca de experiencias: Nadal nas webs dinámicas

Estes días as páxinas webs dos centros énchense de felicitacións de Nadal e aninovo empregando todo tipo de medios para ilustralas con imaxes, vídeos, presentacións... Como mostra deixamos uns exemplos do que podemos atopar visitando unhas cantas.  
Ler máis

Buscador

Buscar neste sitio:

Busca avanzada >

Participacións máis votadas

CPI Aurelio Marcelino Rey García  
Criterio con TIC en Educación Primaria

IES As Bexas de Moaña  
Historias dun cuarto de baño

Hemeroteca de experiencias  
Taller de creación artística MGB

Usuarios máis activos

Hemeroteca de experiencias

CEIP Isaac Peral

CEIP Ponte dos Brozos

CPR Rías Altas de Culleredo

IES Ponte Añón

Abalar Enquisas

¿Participou algunha vez nesta sección?

Sí  Non

> ver os resultados

Pode consultarse cales son as “experiencias” máis votadas.

Aquí detállase cales son os **usuarios máis activos**, é dicir, aqueles que máis participan nesta sección compartindo as súas experiencias co resto da comunidade educativa.

## Contidos

Aquí están todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixidos ao profesorado e centros: Publicacións, experiencias, guías, equipamento, recursos...



## Buscador

Realización de búsquedas de contidos no portal

## Atendémolo

Pódese enviar unha pregunta ou comentario sobre espazoAbalar

## Calendario

Permite ver os eventos fixados en cada mes

## Enquisas

Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar

Aula Virtual Aberta

Repositorio de contidos dixitais

Abalar en Facebook

Información sobre o Proxecto Abalar

# Acceso ao espazo Centros

Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a centros, tamén poderán acceder ao servizo “espazo Centros”. Para isto, será necesario que se autentifiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información aí recollida.

Para acceder a este espazo, seleccionar na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos**.

espazoAbalar

Contidos orientados

O que está a acontecer agora en Abalar

Abalar: Novas funcionalidades e melloras na rede social Redalra

Abalar: Contidos abertos en cuestionarios para determinar a competencia dixital do profesorado

CPR Rías Altas de Collaredo: Rías Altas Music Library

Abalar: O repositorio de contidos de espazoAbalar incrementouse en 27 novos recursos procedentes de Licenzas de estudos

IES Pinea Alta: Os cursos na Física e Química

Abalar: A Xunta de Galicia ve recoñecido o Proxecto Abalar co premio 'Participantes da Educación 2013' de revista Flagship

Horizontes de experiencias PROXECTO SHAPPIE

Abalar: Novas funcionalidades no portal espazoAbalar

CPI Virxe da Saleta: Cántame e cántame avoa

Buscador

Repositorio Abalar

Blogs Abalar

Mapa Web

Acceso aos servizos

Mapa Web

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Acceso aos servizos

Abalar na rede:





Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

espazoAbalar

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar

Inicio

### Acceso a espazoAbalar

Para acceder á información do portal *espazoAbalar* é necesario estar autenticado. Pódese realizar a autenticación de dúas maneiras distintas:

- Por DNI Electrónico**  
Se dispón de DNI electrónico, e desexa acceder con el, asegúrese de que o DNI está inserido no lector de tarxetas, fose configurado correctamente no ordenador e pulse no [enlace](#).  
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- Por Certificado Dixital FNMT**  
Se dispón de certificado dixital da "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" e desexa acceder ao portal con el, logo da instalación do mesmo no navegador, pulse [aquí](#).  
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.
- Por usuario e contrasinal**  
Se dispón de usuario e contrasinal pode acceder ao portal pulsando [aquí](#).

 Só profesorado e persoal de centros

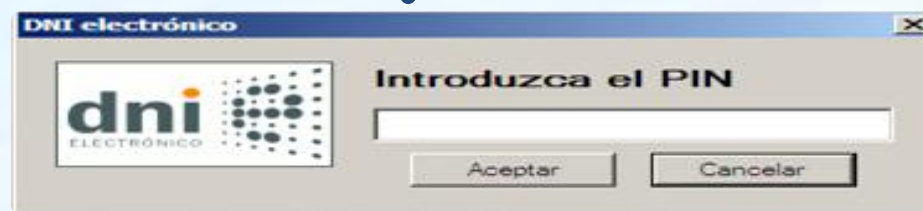


Para acceder ao espazo Centros por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

1 Introducir o DNI electrónico no lector de tarxeta

2 Seleccionar a opción do DNI electrónico

3 Introducir o **PIN** e pulse **Aceptar**

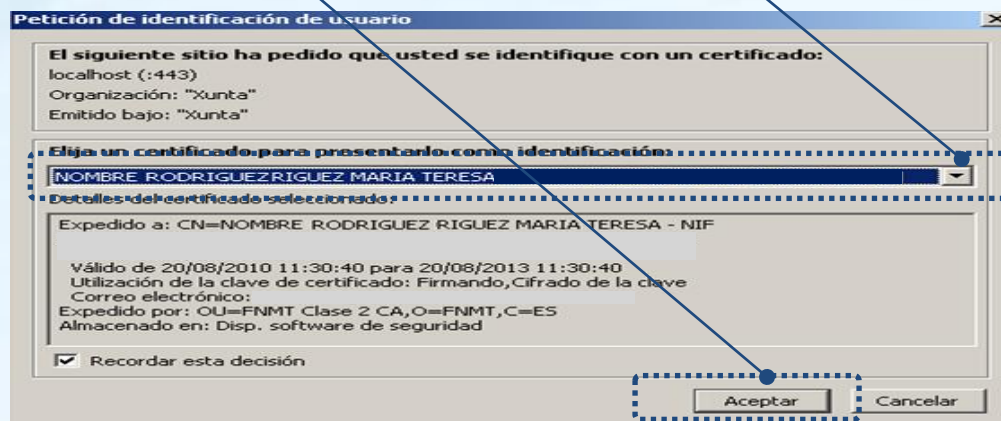


Para acceder ao espazo Centros por medio do **certificado dixital FNMT**, hai que seguir os seguintes pasos.

1 Seleccionar a opción do certificado dixital FNMT

2 Seleccionar o certificado no despregable

3 Pulsar o botón **Aceptar**



Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina [www.ceres.fnmt.es](http://www.ceres.fnmt.es) e:

- I. Solicitar o certificado.
- II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.
- III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.

No caso de que se prefira acceder por medio do **usuario e contrasinal do correo da Consellería** débense seguir os seguintes pasos:

1 Seleccionar a opción do usuario e contrasinal

2 Introducir os seu usuario e contrasinal

3 Pulsar o botón **Entrar**



**Identificación**  
Servizo de autenticación

Usuario/a: Sen identificar

Conta de usuario/a

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Lembre:

- Preste especial atención a se está usando maiúsculas ou minúsculas.
- Se erra varias veces no seu contrasinal, o seu usuario/a e contrasinal bloquearanse e non poderá acceder a ningún servizo web incluíndo o correo. Neste caso terá que desbloquealo accedendo ao seguinte enderezo [desbloquear usuario](#), ou contactando cos Unidade de Atención a Centros (vexa a información de Contacto no pé de páxina).

Nome de usuario/a

Contrasinal

**ENTRAR** **OLVIDAR**

**Certificado dixital**

- **Por DNI Electrónico**  
Se dispón de DNI electrónico e quere utilizalo para acceder á aplicación insira primeiro o DNI no lector de tarxetas e despois prema no botón **ENTRAR**.  
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- **Por Certificado Dixital FNMT**  
Se dispón de certificado dixital da *Fábrica Nacional de Moeda y Timbre* e desexa acceder ao portal con el, prema no botón **ENTRAR**.  
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.

**ENTRAR**

dni electrónico Real Casa de la Moneda Fábrica Nacional de Moneda y Timbre



Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E FORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL

### director centro público -

- Avisos a colectivos
- Avisos a grupos

**Daniel Ortega Lista**  
espazo Centros

#### Accións

- Autorizar usuarios

**Avisos a colectivos**  
Xestión de avisos a colectivos permitirolle crear, modificar e eliminar aquelas notificacións que desexe realizar ao colectivo de responsables e/ou profesores pertencentes ao seu centro.

**Avisos a grupos**  
Xestión de avisos a grupos permitirolle crear, modificar e eliminar aquelas notificacións que desexe realizar aos responsables e titores de grupo/s do centro.

XUNTA DE GALICIA © Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia  
Oficina de Rexistro Único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Poden subscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

Posibilita a autorización de novos usuarios ao espazo Centros. Esta opción só estará dispoñible para o director/a do centro

Permite a xestión de avisos a colectivos formados por responsables ou docentes do seu centro e a xestión de avisos a grupos

Para consultar, crear ou modificar os **avisos a colectivos**

Para ver os avisos, seleccionar o **destinatario do aviso** (aviso aos responsables, aviso ao profesorado ou aviso do centro)

Unha vez filtrada a busca, a aplicación amosara os **avisos** que cumpren os requisitos marcados, así como a **data de publicación**, a **data de fin de validez e o autor**

**Eliminar** aqueles avisos que non necesita

The screenshot shows the 'espazoAbalar' web application interface. The user is logged in as 'Daniel Ortega Lista'. The page title is 'CPI Conde de Fenosa'. The main content area is titled 'Avisos a colectivos' and shows a table with columns: 'Aviso', 'Publicado', 'Fin validez', and 'Autor'. A row is visible with the following data: 'Aviso do centro para todos', '17/03/2011', '31/03/2011', and 'Daniel Ortega Lista'. To the right of the table are buttons for 'Ver detalle' and 'Eliminar'. Below the table is a 'CREAR AVISO' form with fields for 'Seleccione o destinatario', 'Data inicio validez', 'Data fin validez', 'Aviso', and 'Observacións'. There is also a checkbox for 'Envío aviso de publicación ao correo electrónico dos profesores do centro' and a 'GARDAR' button. On the right side of the form, there is a 'Ver detalle' button and an 'Eliminar' button. The interface also includes a sidebar with 'Acciones' and 'Autorizar usuarios'.

Para **crear un novo aviso a colectivos**:

1. Pulsar o botón **Crear aviso**
2. Cubrir os datos que se solicitan
3. E finalmente, seleccionar o botón **Gardar**

Seleccionando o botón **Ver detalle**, mostrarase toda a información introducida no momento da creación do aviso. Tamén se pode realizar **modificacións** en calquera dos campos.

**Publicación de cualificacións**

Ensinanza

Grupo	Avaliación	Publicada	Data publicación
1º ESO - A	1ª Ava.	<input type="text" value="Si"/>	10/01/2011
1º ESO - A	2ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
1º ESO - A	3ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
1º ESO - A	Ord.	<input type="text" value="Non"/>	
1º ESO - A	Extra.	<input type="text" value="Non"/>	
1º ESO - B	1ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
1º ESO - B	2ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
1º ESO - B	3ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
1º ESO - B	Ord.	<input type="text" value="Non"/>	
1º ESO - B	Extra.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - A	1ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - A	2ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - A	3ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - A	Ord.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - A	Extra.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - B	1ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - B	2ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - B	3ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - B	Ord.	<input type="text" value="Non"/>	
2º ESO - B	Extra.	<input type="text" value="Non"/>	
3º ESO - A	1ª Ava.	<input type="text" value="Non"/>	

Avaliación

Pulsar no despregable e seleccione a opción **Si**, se quere *publicar* as cualificacións *individualmente*

Para publicar as *cualificacións* dunha avaliación para todos os *grupos* premer no **despregable** e seleccionar o botón **Publicar**

Premer o botón **Aceptar** para que se rexistren os cambios



Na páxina principal do portal, existe unha sección de Contidos orientados na que se recolle información de interese para os usuarios de cada apartado.

Para acceder á información para os profesores, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados - Centros e Profesorado**

Seleccionar a opción  
**Centros e Profesorado**



Dentro do apartado centros e profesorado, podemos encontrar:

## Contidos

Encontraremos todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixido ao profesorado e centros: Publicacións, experiencias, guías, equipamento, recursos



## Buscador

Realización de búsquedas de contidos no portal

## Atendémolo

Pódese enviar unha pregunta ou comentario sobre espazoAbalar

## Calendario

Permite ver os eventos fixados en cada mes

## Enquisas

Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar

## Aula Virtual Aberta

Aula con todos os materiais formativos do Proxecto Abalar

## Repositorio de contidos dixitais

Posibilita el acceso á plataforma de xestión, difusión e emprego dos recursos educativos dixitais

## Abalar en Facebook

Acceso ao apartado de Abalar na rede social de Facebook

## Información sobre o Proxecto Abalar

Acceso a toda a información sobre o Proxecto Abalar

Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a centros e profesorado antes explicado, os profesores/as tamén poderán acceder ao servizo “espazo Profesorado”. Para isto, será necesario que se autentifiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información aí recollida.

Para acceder a este espazo, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos**.



Seleccionar a opción **Acceso aos servizos**



The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top left is the logo and name 'espazoAbalar'. To its right are the links 'Atendémolo/a' and 'Accesibilidade'. On the far right, it says 'GALEGO | CASTELLANO'. Below this is a banner image of a smiling woman in a classroom. In the top right corner of the banner area is the logo of the 'XUNTA DE GALICIA' and the text 'CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA'. Below the banner, the text 'Usuario/a: Sen identificar' is visible. The main content area is titled 'Inicio' and features a central box with the heading 'Acceso a espazoAbalar'. This box contains instructions on how to access the portal, listing three methods: 'Por DNI Electrónico', 'Por Certificado Dixital FNMT', and 'Por usuario e contrasinal'. A button labeled 'Só profesorado e persoal de centros' is located at the bottom right of the instructions box.

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar

Inicio

### Acceso a espazoAbalar

Para acceder á información do portal *espazoAbalar* é necesario estar autenticado. Pódese realizar a autenticación de dúas maneiras distintas:

**Por DNI Electrónico**  
Se dispón de DNI electrónico, e desexa acceder con el, asegúrese de que o DNI está inserido no lector de tarxetas, fose configurado correctamente no ordenador e pulse no [enlace](#).  
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).

**Por Certificado Dixital FNMT**  
Se dispón de certificado dixital da "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" e desexa acceder ao portal con el, logo da instalación do mesmo no navegador, pulse [aquí](#).  
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.

**Por usuario e contrasinal**  
Se dispón de usuario e contrasinal pode acceder ao portal pulsando [aquí](#).

**Só profesorado e persoal de centros**

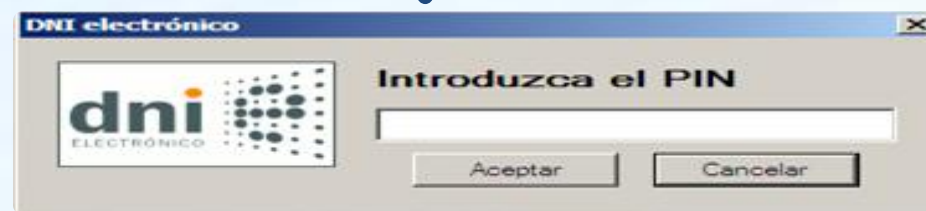


Para acceder ao espazo Profesorado por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

1 Introducir o DNI electrónico no lector de tarxeta

2 Seleccionar a opción do DNI electrónico

3 Introducir o PIN e pulse **Aceptar**

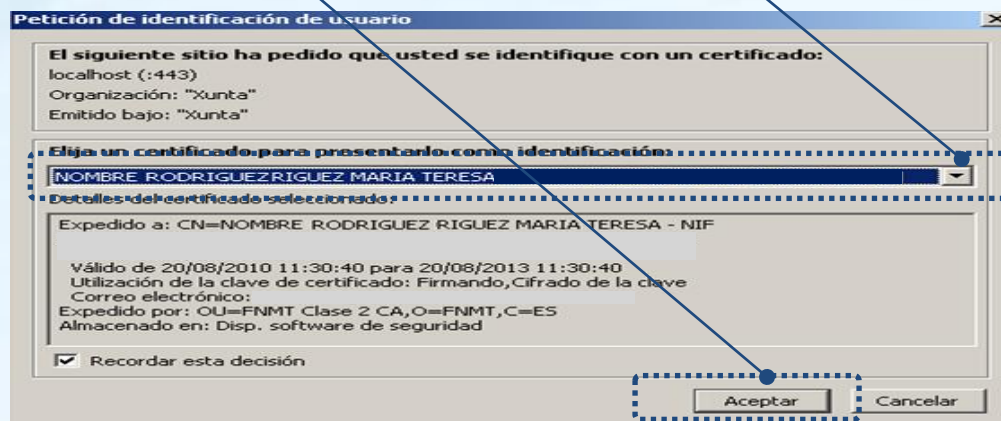


Para acceder ao espazo Profesorado por medio do **certificado dixital FNMT**, hai que seguir os seguintes pasos.

1 Seleccionar a opción do certificado dixital FNMT

2 Seleccionar o certificado no despregable

3 Pulsar o botón **Aceptar**



Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina [www.ceres.fnmt.es](http://www.ceres.fnmt.es) e:

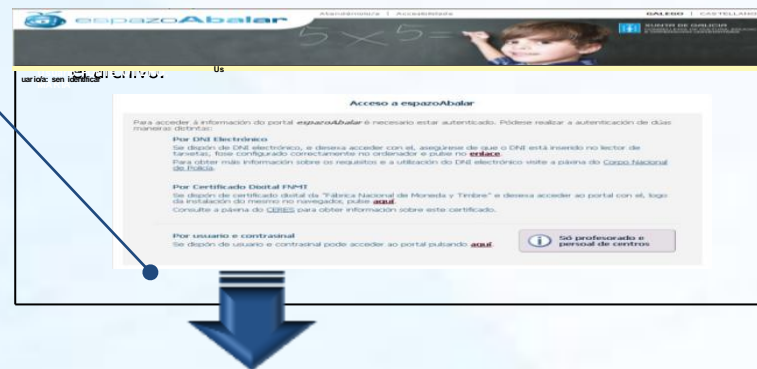
- I. Solicitar o certificado.
- II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.
- III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.

No caso de que se prefira acceder por medio do **usuario e contrasinal do correo da Consellería** débense seguir os seguintes pasos:

1 Seleccionar a opción do usuario e contrasinal

2 Introducir os seu usuario e contrasinal

3 Pulsar o botón **Entrar**



### Identificación

Servizo de autenticación

Usuario/a: Sen identificar

Conta de usuario/a

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Lembre:

- Preste especial atención a se está usando maiúsculas ou minúsculas.
- Se erra varias veces no seu contrasinal, o seu usuario/a e contrasinal bloquearanse e non poderá acceder a ningún servizo web incluíndo o correo. Neste caso terá que desbloquealo accedendo ao seguinte enderezo [desbloquear usuario](#), ou contactando cos Unidade de Atención a Centros (vexa a información de Contacto no pé de páxina).

Nome de usuario/a

Contrasinal

**ENTRAR** **OLVIDAR**

### Certificado dixital

- **Por DNI Electrónico**  
Se dispón de DNI electrónico e quere utilizalo para acceder á aplicación insira primeiro o DNI no lector de tarxetas e despois prema no botón **ENTRAR**.  
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- **Por Certificado Dixital FNMT**  
Se dispón de certificado dixital da *Fábrica Nacional de Moeda y Timbre* e desexa acceder ao portal con el, prema no botón **ENTRAR**.  
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.

**ENTRAR**

dni electrónico Real Casa de la Moneda Fábrica Nacional de Moneda y Timbre





The screenshot shows the top navigation bar of the espazoAbalar website. On the left is the logo and name 'espazoAbalar'. In the center, there are links for 'Atendémolo/a' and 'Accesibilidade'. On the right, there are language options 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. Below the navigation bar is a large banner image of a smiling woman in a classroom setting. In the top right corner of the banner, there is a logo for 'XUNTA DE GALICIA' and the text 'CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA'. Below the banner, the text 'Usuario/a: Sen identificar' is visible. The main content area is titled 'Inicio' and features a central box with the heading 'Acceso a espazoAbalar'. This box contains instructions on how to access the portal, listing three methods: 'Por DNI Electrónico', 'Por Certificado Dixital FNMT', and 'Por usuario e contrasinal'. A button labeled 'Só profesorado e persoal de centros' is located at the bottom right of the instructions box.

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar

Inicio

### Acceso a espazoAbalar

Para acceder á información do portal *espazoAbalar* é necesario estar autenticado. Pódese realizar a autenticación de dúas maneiras distintas:

- Por DNI Electrónico**  
Se dispón de DNI electrónico, e desexa acceder con el, asegúrese de que o DNI está inserido no lector de tarxetas, fose configurado correctamente no ordenador e pulse no [enlace](#).  
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- Por Certificado Dixital FNMT**  
Se dispón de certificado dixital da "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" e desexa acceder ao portal con el, logo da instalación do mesmo no navegador, pulse [aquí](#).  
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.
- Por usuario e contrasinal**  
Se dispón de usuario e contrasinal pode acceder ao portal pulsando [aquí](#).

**Só profesorado e persoal de centros**

Actualmente, o acceso ao espazo Profesorado, está dispoñible para todos os docentes que sexan titores/as ou profesores/as dalgún grupo que imparta ensinanzas en centros públicos e privados de **educación infantil, primaria, secundario, bacharelato, ciclos formativos e PCPI**. Os docentes que non sexan titores/as ou profesores/as dun dos centros mencionados anteriormente, poderán acceder á aplicación de datos persoais e ligazóns.

Os docentes que non sexan titores/as ou profesores/as, unha vez autenticado no **espazo Profesorado** o primeiro que deberá facer será seleccionar con que grupo (dos que é profesor/a ou titor/a) desexa acceder ás funcionalidades.

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links: 'Atendémolo/a | Accesibilidade', 'GALEGO | CASTELLANO', and 'XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E CONSERVACIÓN UNIVERSITARIA'. Below the header, the user is logged in as 'Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL' in the 'espazo Profesorado' section. The main content area is titled 'Inicio > Selección de centro' and contains two dropdown menus: 'Grupos dos que é titor' and 'Grupos dos que é profesor', both with 'Selecione un elemento --' as a placeholder. An 'ESCOLLER' button is located below these menus. Two callout boxes with arrows point to the dropdown menus, containing the text: 'Permite seleccionar os grupos dos que é titor/a' and 'Permite seleccionar os grupos dos que é profesor/a'. The footer includes the 'XUNTA DE GALICIA' logo, copyright information, and a RSS feed icon.

Unha vez autenticado no **espazo Profesorado** e seleccionado o grupo co que desexa traballar, pódese realizar unha variedade de accións que se explican a continuación:

The screenshot shows the 'espazoAbalar' interface for a teacher. At the top, the user is identified as 'Daniel Ortega Lista'. The main content area is titled '5º Educación infantil - EEI de Milladoiro'. It features a sidebar with navigation options like 'Aplicación de datos persoais', 'Ligazóns', and 'Accións'. The main area displays 'Ligazóns persoais' and 'Ligazóns xerais' with a table of links. A 'Cambiar' button is visible in the top right corner.

Nome do usuario que accedeu ao espazoAbalar

Permite o peche da sesión na que está rexistrado

Sair  
Cambiar

Inicio > Xestión de ligazóns

**Daniel Ortega Lista**

- Aplicación de datos persoais
- Ligazóns

**Accións**

- Subscripcións
- Incidencias na aula
- Avisos a grupos
- Avisos e notificacións
- Citas de tutoría

**Ligazóns persoais**

Título da ligazón	Descrición da ligazón	Orde	
Correo electrónico	Correo electrónico	▼	Ir a <a href="#">Ver Detalles</a> Eliminar

CREAR LIGAZÓN

**Ligazóns xerais**

Título da ligazón	Descrición da ligazón	
Portal educativo	Portal de la comunidad educativa	Ir a <a href="#">Ver Detalles</a>

Posibilita o acceso á aplicación de datos persoais e ás ligazóns

Permite o acceso á xestión de subscripcións, incidencias na aula, avisos a grupos de alumnos/as, avisos e notificacións ou citas de tutoría. No caso de que se utilice a aplicación como titor/a dun grupo estarán habilitadas todas as funcionalidades. Se pola contra, se seleccionou un grupo do que é profesor/a (e non titor/a), non se terán habilitadas as funcionalidades de citas de tutoría

Premendo no botón **Cambiar**, o usuario pode seleccionar outro dos grupos dos que é profesor/a ou titor/a. Esta ligazón estará dispoñible en todas as pantallas sempre e cando o docente sexa titor/a e/ou profesor/a de máis dun grupo

Para consultar ou modificar os datos persoais, seleccionar a opción **Aplicación de datos persoais**

1 Para acceder aos datos é preciso premer no botón **Entrar** e introducir posteriormente o **nome de usuario/a** e o **contrasinal** da conta de correo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Atendémolo/a | Accesibilidade' and language options 'GALEGO | CASTELLANO'. The user is logged in as 'Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL' in the 'espazo Profesorado' area. The main content area is titled 'datos persoais' and includes a navigation menu with '1. Inicio' and '2. Datos Personais'. A blue arrow points from the 'Aplicación de datos persoais' link in the menu to the 'datos persoais' page. The 'datos persoais' page contains a form for personal data, including fields for name, address, and contact information. A second blue arrow points from the 'Entrar' button in the navigation menu to the 'Identificación' page. The 'Identificación' page has a form for entering the username and password, with a 'Entrar' button. The page also contains text explaining the login process and providing contact information for assistance.

2 Unha vez identificado coa conta, pódese acceder á opción **Datos Personais**, para consultar ou modificar\* o enderezo, a conta de correo, o teléfono, etc.

\* Para modificar o nome, apelidos e DNI terá que dirixirse ao servizo de persoal correspondente.



Neste apartado, cada profesor/a poderá xestionar as súas **ligazóns**, consultando aquelas **ligazóns xerais** creadas pola Consellería e creando e consultando as **ligazóns persoais** creadas por un mesmo.

Acceder ao apartado de **Ligazóns**

Esta sección amosa a **información** de todas as **ligazóns**, detallando o título e a descrición. Pero tamén se poden ordenar as ligazóns persoais pulsando o botón **Ir a**

Tamén está dispoñible en todo momento a opción de **Eliminar**

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there's a header with the logo and navigation options. Below that, the user is logged in as 'Daniel Ortega Lista'. The main content area is divided into two sections: 'Ligazóns persoais' and 'Ligazóns xerais'. The 'Ligazóns persoais' section displays a table with columns for 'Título da ligazón', 'Descrición da ligazón', and 'Orde'. Below the table is a 'CREAR LIGAZÓN' button. The 'Ligazóns xerais' section also displays a table with similar columns and a 'Ver Detalles' button. A 'GARDAR' button is visible at the bottom of the form.

Para **crear unha nova ligazón**:

1. Premer no botón **Crear ligazón**
2. Cubrir os datos que se lle solicitan
3. E finalmente, seleccionar o botón **Gardar**

Seleccionando o botón **Ver detalle**, amosarase toda a información introducida na creación da ligazón.

Tamén se poden realizar **modificacións** das ligazóns en calquera dos campos.

O/A titor/a, ten a posibilidade de xestionar as súas **subscricións** no referente á xustificación de faltas e á solicitude de titorías por parte dos responsables dos/as alumnos/as, e enviar avisos a grupos de alumnos/as ou avisos personalizados a pais e nais.

Para consultar e modificar as notificacións ás que está subscrito, premer no botón **Subscricións**

Permite recibir un correo cos **xustificantes das faltas** realizados polos responsables dos/as alumnos/as

Ofrece a posibilidade de que os responsables dos/as alumnos/as poidan **solicitar unha cita de titoría**, e esta quedará rexistrada no apartado de *citas de titoría*

Esta subscrición permite enviar **avisos** aos responsables dos/as alumnos/as de xeito **personalizado** ou en **grupos**

espazoAbalar | Galego | Castellano

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN  
E FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL | espazo Profesorado | Sair

**Daniel Ortega Lista**

- Aplicación de datos persoais
- Ligazóns

Inicio > Subscricións

Como titor pode subcribirse ás distintas funcionalidades que ofrece o portal

- Acepta a xustificación de faltas a través do portal**  
Con esta funcionalidade os responsables dos alumnos poderán xustificar as súas faltas a través do portal, a vostede chegaralle un correo coa xustificación
- Acepta a solicitude de titorías por parte dos responsables dos alumnos**  
Con esta funcionalidade os responsables dos alumnos poderán solicitar unha cita de titoría con vostede
- Acepta o envío de avisos a grupos de alumnos e avisos personalizados aos pais**  
Con esta funcionalidade poderá enviar avisos de carácter xeral aos seus grupos de alumnos e avisos personalizados aos responsables dos alumnos en particular

**GARDAR**

Para activar as subscricións é necesario premer no botón, e que se amose cun check verde

Finalmente, para que se activen ou desactiven as subscricións seleccione o botón **Gardar**

No apartado **incidencias na aula**, o/a titor/a pode visualizar a todos os/as alumnos/as aos que imparte clase, o nome dos responsables e se estes están subscritos ou non a este tipo de notificacións. Tamén pode enviar avisos a aqueles responsables que están subscritos e ver as incidencias creadas anteriormente.

Acceder á información das incidencias rexistradas na aula

Esta área amosa información de todos/as os/as alumnos/as con respecto as subscricións

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL    espazo Profesorado    Sair

Inicio > Incidencias na aula

Ver incidencias creadas

lo todos os elementos.

Responsables	Subscritos
2º Bac.-B    Ávila Bemal, Nuri Esperanza	Nai: Luz Mérida Bemal Ordoñez    Non
2º Bac.-B    Rosario Monjardín Vergas	Pai: Luis Carlos Ávila Niño    Non
2º Bac.-B    Jesus López Noche	Nai: Luz Vergas    Non
2º Bac.-B    José María Fernández Otero	Pai: Luis Monjardín Caberta Trasmonte    Non
2º Bac.-B    Eloi Vázquez Muiño	Nai: María Noche    Non
2º Bac.-B    Laura Calvete Taboada	Pai: Luis Manuel López    Non
2º Bac.-B    Pablo Iglesias Ollero	Nai: Mª José Otero    Non
2º Bac.-B    Adela Torreiro Gardia	Pai: Josefa Muiño    Non
2º Bac.-B    Marina Cancea Santos	Nai: Ricardo Vázquez Jimenez    Non
2º Bac.-B    Teresa Novoa Santos	Pai: Mª Dolores Taboada    Non
2º Bac.-B    Alejandro Rodriguez Machado	Nai: Mª Patricia Ollero    Non
2º Bac.-B    Enrique Fernández Tomé	Pai: Juan Antonio Iglesias    Non
2º Bac.-B    Ainoa Cabré Sánchez	Nai: Rosana Gardia    Non
2º Bac.-B    Carmen Ansele López	Pai: Isabel Santos    Non
2º Bac.-B    Roberto Zaera Luz	Nai: Luciano Cancea    Non
	Pai: Lulian Novoa    Non
	Pai: Mercedes Machado    Non
	Pai: María Dolores Tomé    Non
	Pai: Valeriano Fernández Zabala    Non
	Pai: Pedro Cabré    Non
	Pai: Jose Antonio Ansele    Non
	Pai: Jose Luis Zaera    Non

Ver incidencias creadas

Inicio > Incidencias na aula

Incidencia:

Observacións:

Data inicio valides:

Data fin valides:

GARDAR

Esta funcionalidade permite **ver todas as incidencias** que foron creadas

**Enviar os avisos** aos responsables que están subscritos a este tipo de notificacións, especificando a incidencia, as observacións e a data de inicio e de fin de validez

Cando se preme a ligazón “Ver incidencias creadas” no apartado Incidencias na aula, amósanse as incidencias creadas para os alumnos dese grupo, tanto polo usuario autenticado, como por outro profesor/a ou titor/a. Se o usuario autenticado é o creador da incidencia, poderá, ademais, eliminar ou modificar a mensaxe.

espazoAbalar | Atendémolo/a | Accesibilidade | GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E UNIVERSIDADES

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL | espazo Profesorado | Cambiar | Sair

Inicio > Incidencias na aula

Incidencia	Publicado	Nome do alumno	Responsable		
Portouse mal na clase	29/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle	Eliminar
Portouse mal na clase	29/09/2011	Nerea Barreiro Barros	Pablo Mariño null	Ver detalle	Eliminar
Suspenseo en matemáticas	29/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle	Eliminar
Non fai os deberes	28/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle	Eliminar
Practica de matemática excelente	28/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle	Eliminar
Deberes sen facer	26/09/2011				
el alumno ha faltado a clase todos los dias	26/09/2011				
Mal comportamento na clase de inglés do xoves	22/09/2011	Nerea Barreiro Barros		Eliminar	Eliminar
Mal comportamento na clase de inglés do xoves	22/09/2011			Eliminar	Eliminar
incidencia redondela	20/09/2011			Eliminar	Eliminar
Varias faltas de asistencia sen xustificar a inglés	20/09/2011			Eliminar	Eliminar
Varias faltas de asistencia sen xustificar a inglés	20/09/2011			Eliminar	Eliminar
Nombrado delegado de clase	19/09/2011			Eliminar	Eliminar
Bo exame	17/09/2011			Eliminar	Eliminar
Non atende en clase	16/09/2011			Eliminar	Eliminar
Mal comportamento	12/09/2011			Eliminar	Eliminar
Mal comportamento	15/06/2011			Eliminar	Eliminar
Cita	27/04/2011			Eliminar	Eliminar
Cita	27/04/2011			Eliminar	Eliminar
MOLESTA EN CLASE	14/04/2011			Eliminar	Eliminar

62 elementos atopados, amosando dende o 41 ata [Primeiro/Anterior] 1,2,3,4 [Seguinte/Último]

Nome do alumno: Nerea Barreiro Barros

Curso do alumno: EEI de Milladoiro- 5º Educación infantil - B|

Incidencia: Incidencia do titor

Observacións: Una incidencia

Data inicio validez: 20/10/2011

Data fin validez: 28/10/2011

GARDAR VOLTAR

Detalles concretos da incidencia

Se o usuario foi o creador da incidencia, permitiráselle eliminala

Detalles da incidencia

Os campos incidencia, observacións e data só serán editables se o usuario autenticado é o creador da incidencia



O espazo Profesorado tamén permite aos titores/as realizar avisos e consultar aqueles **avisos** realizados previamente **aos responsables do seu grupo de alumnos/as**.

Xestionar os avisos realizados aos responsables dun grupo de alumnos/as, seleccione o apartado

Esta sección amosa a **información** de todos os **avisos a grupos**

**Eliminar** aqueles avisos que non considere necesarios

The screenshot displays the 'espazoAbalar' web application. At the top, there's a header with the logo and navigation options like 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. Below the header, the user profile for 'Daniel Ortega Lista' is visible. The main content area shows a list of notices under the heading 'Inicio > Avisos a grupos'. A notice titled 'Aviso' with status 'Publicado' and date '05/01/2011' is highlighted. Below this, there are two detailed views: one for creating a new notice with fields for start/end dates and a 'GARDAR' button, and another for editing an existing notice with similar fields and 'GARDAR' and 'VOLTAR' buttons.

Para **crear un aviso novo**:

1. Premer no botón **Crear aviso**
2. Cubrir os datos que se lle solicitan
3. E finalmente, seleccionar o botón **Gardar**

Unha vez creados os avisos, pode dispoñer de toda a información introducida no momento da creación do aviso.

Tamén se pode realizar **modificacións** dos avisos en calquera dos campos.

Neste apartado, todos/as os/as profesores/as poderán visualizar as **notificacións e avisos** creados polo centro ou pola Administración (Consellería) para cada un dos seus grupos de alumnos/as.

Coñecer os avisos e as notificacións de cada un dos grupos de alumnos/as

Para ver os avisos e as notificacións seleccionar o **grupo de alumnos/as e o centro** e o **tipo de notificación**

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL    espazo Profesorado    Sair

Inicio > Avisos e notificacións

Grupo-Centro: CPI Conde de Fenosa (Ares - Coruña (A))

Tipo Notificación: Todos    BUSCAR

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Aviso	Data Publicación	Data fin validez	Ver detalle
Prueba aviso administrador	14/03/2011	31/03/2011	Ver detalle
Prueba aviso administrador	14/03/2011	31/03/2011	Ver detalle

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Todos

- Seleccione un elemento --
- Aviso del Administrador a los profesores
- Aviso del Administrador
- Aviso del Centro a los profesores
- Aviso del Centro al grupo
- Aviso del Centro
- Todos

Inicio > Avisos e notificacións

Tipo aviso: Aviso do Administrador

Data inicio validez: 14/03/2011

Data fin validez: 31/03/2011

Aviso: Prueba aviso administrador

Observacións: Prueba aviso administrador Prueba aviso administrador

VOLTAR

Unha vez realizados os filtros da busca, a aplicación amosara cada un dos **avisos** que cumpren os requisitos marcados

**Ver o detalle** de cada unha das notificacións e avisos creados e dispoñer de toda a información introducida polo creador deste aviso no momento da súa creación

Finalmente, o espazo Profesorado permite aos titores/as xestionar as súas **citas de titoría** cos responsables de cada alumno/a.

Para realizar un seguimento das titorías: **Citas de titoría**

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL    espazo Profesorado    [Cambiar](#) [Salir](#)

**Daniel Ortega Lista**

- Aplicación de datos persoais
- Ligazóns

**Accións**

- Subscricións
- Incidentes na aula
- Avisos a grupos
- Avisos e notificacións
- Citas de titoría**

**Inicio > Citas de titoría**

Data de solicitude	Data da titoría	Alumno/a	Estado	Ver detalle
05/01/2011 18:25	17/01/2011 10:00	Paula Pérez Ponte	Pendente	Ver detalle
05/01/2011 11:48	11/01/2011 10:30	Paula Pérez Ponte	Anulada polo titor	Ver detalle
05/01/2011 11:22	10/01/2011 09:00	Paula Pérez Ponte	Confirmada	Ver detalle
04/01/2011 09:25	11/01/2011 09:00	Paula Pérez Ponte	Anulada polo responsable	Ver detalle

**Inicio > Citas de titoría**

Data de solicitude: 05/01/2011 18:25

Data da titoría: 17/01/2011 10:00

Estado: Pendente

Alumno/a: Paula Pérez Ponte

Observacións: Seguinte de parte

Motivo da cancelación:

Neste apartado detállanse todas as citas de titoría

1. Data e hora na que solicitou a titoría
2. Data e hora na que desexa realizar a titoría
3. Estado da cita que pode ser: *pendente de confirmar, confirmada ou anulada*
4. Detalle da cita

Neste apartado podese:

1. **Confirmar** unha cita de titoría solicitada
2. **Anular** unha cita confirmada previamente, detallando os motivos de cancelación
3. Consultar os datos da cita.

Na páxina principal do portal, existe unha sección de Contidos orientados na que se recolle información de interese para os usuarios de cada apartado.

Para acceder á información para Familias, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados –Alumnado e Familias**



Dentro do apartado familias e alumnado, pode atopar as seguintes opcións e funcionalidades:

Aquí encontraremos todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixidos ás familias e alumnado: novas, experiencias, equipamento, guías, publicacións..

**Buscador:** Realizar unha búsqueda de contidos por todo o espazoAbalar



**Atendémolo/a:** Dende aquí pódense enviar preguntas ou comentarios sobre espazoAbalar

**Calendario:** Permite ver os eventos fixados en cada mes

**Abalar en Facebook:** Acceso ao apartado de Abalar na rede social de Facebook

**Información sobre o Proxecto Abalar:** Acceso a toda a información sobre o Proxecto Abalar

**Repositorio de contidos dixitais:** Posibilita o acceso á plataforma de xestión, difusión e emprego dos recursos educativos dixitais

**Enquisas:** Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar



Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a familias e alumnado antes explicado, as familias tamén poderán acceder ao **servizo “espazo Familias”**. Para isto, será necesario que se autentifiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información recollida sobre os seus fillos/as.

Para acceder a este espazo, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos**.



Seleccionar a opción **Acceso aos servizos**



The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top left is the logo and name 'espazoAbalar'. To its right are the links 'Atendémolo/a' and 'Accesibilidade'. On the top right, there are language options 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. Below this is a banner image of a smiling young woman. In the top right corner of the banner area, there is a logo for 'XUNTA DE GALICIA' and the text 'CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA'. Below the banner, the text 'Usuario/a: Sen identificar' is visible. The main content area is titled 'Inicio' and features a central box with the heading 'Acceso a espazoAbalar'. This box contains instructions on how to access the portal, listing three methods: 'Por DNI Electrónico', 'Por Certificado Dixital FNMT', and 'Por usuario e contrasinal'. A button labeled 'Só profesorado e persoal de centros' is located at the bottom right of the instructions box.

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar

Inicio

### Acceso a espazoAbalar

Para acceder á información do portal *espazoAbalar* é necesario estar autenticado. Pódese realizar a autenticación de dúas maneiras distintas:

- Por DNI Electrónico**  
Se dispón de DNI electrónico, e desexa acceder con el, asegúrese de que o DNI está inserido no lector de tarxetas, fose configurado correctamente no ordenador e pulse no [enlace](#).  
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- Por Certificado Dixital FNMT**  
Se dispón de certificado dixital da "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" e desexa acceder ao portal con el, logo da instalación do mesmo no navegador, pulse [aquí](#).  
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.
- Por usuario e contrasinal**  
Se dispón de usuario e contrasinal pode acceder ao portal pulsando [aquí](#).

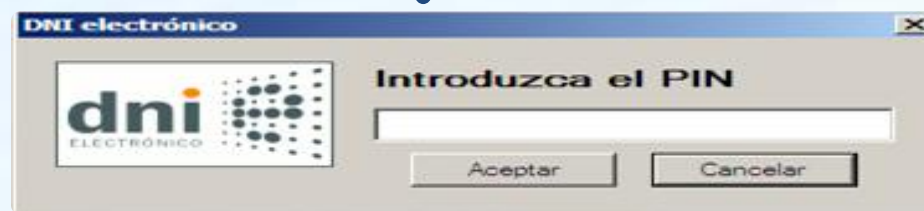
 Só profesorado e persoal de centros

Para acceder ao espazo Familias por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

1 Introducir o DNI electrónico no lector de tarxeta

2 Seleccionar a opción do DNI electrónico

3 Introducir o **PIN** e pulse **Aceptar**

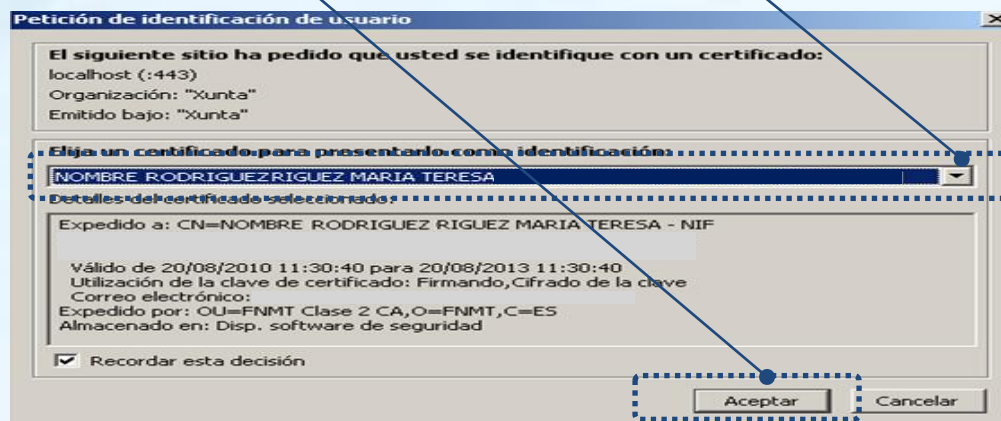


Para acceder ao espazo Familias por medio do **certificado dixital FNMT**, hai que seguir os seguintes pasos.

1 Seleccionar a opción do certificado dixital FNMT

2 Seleccionar o certificado no despregable

3 Pulsar o botón **Aceptar**



Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina [www.ceres.fnmt.es](http://www.ceres.fnmt.es) e:

- I. Solicitar o certificado.
- II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.
- III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.



O acceso ao espazo Familias, está dispoñible para os pais, nais e titores legais dos alumnos/as matriculados nos **centros públicos e concertados de educación infantil, primaria, secundaria, bacharelato, ciclos formativos e PCPI**. Tamén poden acceder os alumnos/as cando son legalmente responsables de si mesmos.

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'espazoAbalar', the text 'Atendémolo/a | Accesibilidade', and language options 'GALEGO | CASTELLANO'. Below this is a banner image of a smiling woman. To the right of the banner is the logo of the 'XUNTA DE GALICIA' and the text 'CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA'. Below the banner, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Familias'. The main content area displays a list of students. Each student entry includes a profile picture, the name of the student, the school name, and the grade level. Below each entry, it says 'Non hai avisos'.

Permite o peche da sesión coa a que está rexistrado

Nome do usuario que accedeu ao espazoAbalar

Nome dos/as fillos/as sobre os que pode acceder á información

Atendémola/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

espazoAbalar

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: GARCÍA GÓMEZ, MANUEL, AVIGÉ | espazo Familias | espazo Profesorado

Inicio > Información

**Datos académicos**  
Pode realizar un seguimento académico do curso actual no que o seu fillo/a se encontra matriculado, consultando as súas cualificacións por avaliación e as súas faltas de asistencia.

**Curso actual**  
Pode consultar datos xerais do curso no que está matriculado o seu fillo/a como o seu titor, as súas materias e profesorado, as materias das que está exento/a ou se ten algún cargo no ámbito escolar.

**Escolarización**  
Pode consultar o histórico de escolarización do seu fillo/a e ver as súas cualificacións do ano anterior ao actual.

**Datos familiares**  
Pode consultar os datos de contacto dos que dispón a Consellería de Educación permitiéndolle modificar os seus datos se estes se encontran desactualizados.

**Servizos complementarios**  
Pode consultar os datos dos servizos de transporte e comedor do seu fillo/a.

**Faltas de conduta**  
Pode consultar as faltas de conduta do seu fillo/a.

**Centro**  
Pode coñecer os datos de contacto do centro onde se encontra matriculado o seu fillo/a.

**Calendario académico**  
Pode consultar o calendario académico do centro ó que pertence o alumno/a.

**Subscrición**  
Ponere á súa disposición a posibilidade de manterse informado da publicación de novas cualificacións, faltas de asistencia ou outras notificacións do seu fillo/a. Estas notificacións poden realizarse a través de correo electrónico, podendo darse de baixa destas subscricións desactivándoas cando desexe.

**Xustificar faltas**  
Pode xustificar as faltas de asistencia ou de puntualidade do seu fillo/a.

**Citas de titorías**  
Pode solicitar unha cita co titor do seu fillo/a e xestionar as que ten pendentes.

**Incidencias do alumno**  
Pode consultar as notificacións do titor sobre posibles incidencias do seu fillo/a na aula.

**Avisos e notificacións**  
Pode consultar as notificacións do titor dirixidas ao grupo ao que pertence o seu fillo/a, así como outras notificacións realizadas polo centro ou pola Consellería de Educación.

Información de interese

<b>Avisos</b> Non hai avisos para este alumno/a	<b>Incidencias</b> Non hai incidencias para este alumno/a	<b>Centro</b> Non hai outra información de interese para este alumno/a
--	--	---

A opción “**Datos académicos**” permite realizar un seguimiento do curso académico no que o/a fillo/a está matriculado/a.

Acceder á información das cualificacións obtidas en cada avaliación e ás faltas de asistencia

1 Estes botóns permiten o acceso á información de cada unha das avaliacións

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA

Curso: 4º Educación primaria

1ª avaliación | 2ª avaliación | 3ª avaliación | Avaliación final

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servizos complementarios
- Faltas de Conduta
- Centro
- Calendario académico

**Accións**

- Subscripción
- Xustificar faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias do alumno
- Avisos e notificacións

Materia	Cualificación	Descrición
Conocimiento del medio natural, social y cultural	■ ■ ■ ■ ■	Suficiente
Educación artística	■ ■ ■ ■ ■	Bien
Educación física	■ ■ ■ ■ ■	Bien
Lengua castellana y literatura	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sobresaliente
Lengua gallega y literatura	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Notable
Matemáticas	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sobresaliente
Lengua Extranjera - Inglés	■ ■ ■ ■ ■	Suficiente
Religión Católica	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sobresaliente

Asistencia

8 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Data	Materia	Sesión	Tipo	Xustificante
17/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	09:00 - 09:50	Asistencia	Si
16/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	09:50 - 10:40	Asistencia	Si
16/11/11	Educación artística	11:00 - 11:50	Asistencia	No
15/11/11	Religión Católica	09:00 - 09:50	Asistencia	No
15/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	09:50 - 10:40	Asistencia	No
15/11/11	Matemáticas	11:00 - 11:50	Asistencia	Si
14/11/11	Conocimiento del medio natural, social y cultural	09:00 - 09:50	Asistencia	No
14/11/11	Educación artística	09:50 - 10:40	Asistencia	No

8 elementos atopados, amosando todos os elementos.

XUNTA DE GALICIA

© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia  
Oficina de Rexistro único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Poden subscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

2 En cada avaliación, detállanse as cualificacións obtidas en cada unha das materias

3 Esta sección ofrece información sobre as ausencias e se están xustificadas

En “Curso actual” pódese coñecer a información da matrícula con datos como o curso, o grupo ou as materias cursadas, e outros datos académicos de interese relativos ao fillo/a.

Para acceder aos datos escolares do/a alumno/a

1 Esta área mostra a información do curso e grupo ao que pertence o/a fillo/a e o nome do/a titor/a

2 Pinchando nesta ligazón amosarase o horario do grupo ao que pertence o/a alumno/a

3 Detalle das materias nas que o/a alumno/a está matriculado así como o/a profesor/a responsable de cada materia

4 Ver as materias das que o/a alumno/a está exento e os cargos que ocupa

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espazo Familias

Inicio > Datos académicos

**Grupo e titoría**

Curso: 1º Ensinanza secundaria obrigatoria Grupo: D

Titor: Javier Carlos Vázquez Parcero

**Horario**

Ver horario do grupo do alumno

**Materias**

Materia	Profesor
Ciencias sociais, xeografía e historia	Rosario Monjardín Vergas
Lingua galega e literatura	Jesus López Noche
Proxecto interdisciplinar	José María Fernández Otero
Educación física	Eloi Vázquez Muiño
Educación plástica e visual	Laura Calvete Taboada
Relixión católica	Pablo Iglesias Ollero
2ª lingua estranxeira - Francés	Adela Torreiro García
Ciencias da natureza	Marina Cancela Santos
Lingua castelá e literatura	Teresa Novoa Santos
Lingua estranxeira - Inglés	Alejandro Rodríguez Machado
Matemáticas	Enrique Fernández Tomé

**Exencións**

Non hai materias dispoñibles

**Cargos**

O alumno non ocupa ningún cargo

XUNTA DE GALICIA

© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia  
Oficina de Rexistro Único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Pode subscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds



Ao pinchar na ligazón de “Ver horario do grupo do alumno/a” na pantalla de “Curso actual”, amosarase o horario do grupo ao que pertence o alumno/a.

espazoAbalar | Atendémolo/a | Accesibilidade | GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE, OTERO, MARÍA | espazo Familias | Sair

Inicio > Horario do alumno

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servizos complementarios
- Faltas de Conduta
- Centro
- Calendario académico

**Accións**

- Subscripción
- Xustificar Faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias do alumno
- Avisos e notificacións

**Luns**

Horario	Matriculas
08:30 - 09:30	Unidade Galega de Literatura
09:30 - 10:30	Unidade Galega de Literatura
10:30 - 11:30	Unidade Galega de Literatura
11:30 - 12:30	Unidade Galega de Literatura
12:30 - 13:30	Unidade Galega de Literatura
13:30 - 14:30	Unidade Galega de Literatura
14:30 - 15:30	Unidade Galega de Literatura
15:30 - 16:30	Unidade Galega de Literatura

**Martes**

Horario	Matriculas
08:30 - 09:30	Unidade Galega de Literatura
09:30 - 10:30	Unidade Galega de Literatura
10:30 - 11:30	Unidade Galega de Literatura
11:30 - 12:30	Unidade Galega de Literatura
12:30 - 13:30	Unidade Galega de Literatura
13:30 - 14:30	Unidade Galega de Literatura
14:30 - 15:30	Unidade Galega de Literatura
15:30 - 16:30	Unidade Galega de Literatura

**Mercres**

Horario	Matriculas
08:30 - 09:30	Unidade Galega de Literatura
09:30 - 10:30	Unidade Galega de Literatura
10:30 - 11:30	Unidade Galega de Literatura
11:30 - 12:30	Unidade Galega de Literatura
12:30 - 13:30	Unidade Galega de Literatura
13:30 - 14:30	Unidade Galega de Literatura
14:30 - 15:30	Unidade Galega de Literatura
15:30 - 16:30	Unidade Galega de Literatura

**Xoves**

Horario	Matriculas
08:30 - 09:30	Unidade Galega de Literatura
09:30 - 10:30	Unidade Galega de Literatura
10:30 - 11:30	Unidade Galega de Literatura
11:30 - 12:30	Unidade Galega de Literatura
12:30 - 13:30	Unidade Galega de Literatura
13:30 - 14:30	Unidade Galega de Literatura
14:30 - 15:30	Unidade Galega de Literatura
15:30 - 16:30	Unidade Galega de Literatura

**Venres**

Horario	Matriculas
08:30 - 09:30	Unidade Galega de Literatura
09:30 - 10:30	Unidade Galega de Literatura
10:30 - 11:30	Unidade Galega de Literatura
11:30 - 12:30	Unidade Galega de Literatura
12:30 - 13:30	Unidade Galega de Literatura
13:30 - 14:30	Unidade Galega de Literatura
14:30 - 15:30	Unidade Galega de Literatura
15:30 - 16:30	Unidade Galega de Literatura

**VOLTAR**

PDF

2 Pinchando no botón **Voltar** regrésase á pantalla “Curso Actual”

1 Permítese a descarga do horario en formato PDF

A opción “**Escolarización**” permítelle consultar o histórico de escolarización do/a alumno/a e consultar as cualificacións obtidas no curso anterior.

Acceder aos datos de escolarización

Información sobre o nome do centro, o nivel de ensinanza, o curso no que o/a alumno/a está ou estivo matriculado e o ano escolar de matriculación

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
COMISIÓN DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE OTERO, MARIA

Inicio > Historio escolarización do alumno

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización**
- Datos familiares
- Servizos complementarios
- Faltas de Conduta
- Centro
- Calendario académico

**Accións**

- Subscrición
- Xustificar faltas
- Citas de titoría
- Incidencias do alumno
- Avisos e notificacións

Centro	Ensinanza	Curso	Ano escolar	
CEIP das Mercedes	Educación primaria	5º Pri.	2010/2011	Ver detalle
CEIP das Mercedes	Educación primaria	4º Pri.	2009/2010	
CEIP A Ponte	Educación primaria	4º Pri.	2009/2010	
CEIP A Ponte	Educación primaria	3º Pri.	2009/2009	

Ver detalle

Inicio > Historio escolarización do alumno

**Cualificacións convocatoria anterior**

Materia	Ordinaria	Extraordinaria
Lingua galega e literatura	Ben	
Relixión Católica	Sobresaliente	
Lingua Estranxeira - Inglés	Suficiente	
Matemáticas	Notable	
Educación para a cidadanía e os dereitos humanos	Sobresaliente	
Lingua castelá e literatura	Notable	
Educación física	Ben	
Educación artística	Notable	
Cofieceremento do medio natural, social e cultural	Ben	

VOLTAR

1 Acceder á información pormenorizada do curso académico anterior

2 Acceder ás **materias** cursadas no curso anterior e as **cualificacións** obtidas

3 Para volver á pantalla anterior, pulse **Voltar**

O apartado “**Datos familiares**” permite consultar os datos de contacto e, ao responsable autenticado, modificar os seus datos persoais recollidos no espazoAbalar.

Para consultar e modificar os **Datos familiares**

1 Consultar os datos do/a alumno/a

2 Permite coñecer os datos de contacto do/a alumno/a

3 Avisa os nomes dos responsables do alumno/a

4 Esta sección está destinada a **consultar e modificar** os datos de contacto do responsable autenticado. Esta sección só estará dispoñible se o domicilio do responsable é distinto do domicilio familiar do alumno/a

espazoAbalar Atendémolo/a | Accesibilidade GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E CONSERVACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE, OTERO, MARÍA espazo Familias

**Paula Pérez Ponte**

- ⋮ Datos académicos
- ⋮ Curso actual
- ⋮ Escolarización
- ⋮ Servicios complementarios
- ⋮ Faltas de Condución
- ⋮ Centro
- ⋮ Calendario académico

**Accións**

- ⋮ Subscrición
- ⋮ Xustificar faltas
- ⋮ Citas de tutoría
- ⋮ Incidencias do alumno
- ⋮ Avisos e notificacións

**Datos do alumno**

Nome e apelidos: Paula Pérez Ponte  
Documento: DNI: 4777778A  
Data e lugar de nacemento: 27/07/1992, España

**Datos de contacto**

Enderezo electrónico:  
Enderezo: Doctor Ferrant, 18 7ºJ, Arteko (Coruña (A)) C.P 15142  
Teléfono de urxencia: 696666632

**Datos dos familiares**

Responsable	Nome e apelidos
Nai	María Ponte Otero
Pai	Antonio Pérez Barga

**Datos de contacto do responsable**

Enderezo: Calle Pando 177 B  
País: España  
Provincia: Cantabria  
Concello: - Selecciona un elemento -  
Localidade: - Selecciona un elemento -  
Codigo postal: 393 00  
Teléfono: 942 05 2044

SAÍR

XUNTA DE GALICIA © Xunta de Galicia. Información mantida e publicada en internet polo Xunta de Galicia. Oficina de Rexistro Único e Información | Subvencións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Pode subscibirse ás novidades deste web con cual sector de fondo.

A modificación dos datos familiares non se procesa de forma inmediata, será preciso esperar á actualización dos mesmos (prazo máximo 24 h).





O espazo Familias permite tamén descargar o menú do centro ao que pertence o alumno/a no caso de que este dispoña do servizo de comedor. Para isto, haberá que premer na ligazón “Ver menú centro” que aparece na sección de comedores na pantalla onde se amosan os “Servizos complementarios”.

1 Nesta lista selecciónase o mes do que se quere coñecer o menú

Usuario: PONE OTERO, MARÍA    espazo Familias

Inicio > Menú comedor

Mes: **Octubre** PDF

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servizos complementarios**
- Faltas de Conduta
- Centro
- Calendario académico

**Accións**

- Subscrición
- Xustificar Faltas
- Citas de tutoría
- Incidentes do alumno
- Avisos e notificacións

VOLTAR

**3 - LUNS**  
Xudias con xamón  
Macarrones con atún  
Postre

**4 - MARTES**  
Caldo  
Tortilla  
Ensalada de leituga  
Postre

**5 - MERCORES**  
Ensalada de arroz  
Caldeirada de bacalao  
Postre

**6 - XOVES**  
Ensalada de pastas  
Polo asado con patacas  
Postre

**7 - VENRES**  
Salpición de peixe  
Albóndegas con patacas  
Postre

XUNTA DE GALICIA    Oficina de Rexistro único e Información | Sucesións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Podé subscribírese ás novidades desta web cun lector de feeds

2 Pinchando nesta icona pódese descargar o menú do centro para o mes seleccionado en formato PDF

Pinchando na ligazón “Ver menú centro”, amosarase o menú do centro ao que pertence o/a alumno/a. O menú correspondera ao mes seleccionado e estará agrupado por semanas

No apartado de “**Servizos complementarios**” poderase realizar o pago telemático\* da taxa polo uso do servizo de comedor seleccionando en “**CiXTEC**”, de maneira que non será preciso desprazarse nin á entidade bancaria nin ao centro. Os pasos a realizar son os seguintes:

1 Unha vez seleccionado o apartado de pago telemático “CiXTEC” amosarásenos unha pantalla coa *declaración de tributos da Consellería de Facenda*, e tras seleccionar no botón **Aceptar**, poderemos comezar a cumprimentar os datos necesarios para realizar o pago telemático:

2 Visualizar o resumo de toda a operación, unha vez validados os datos, prememos en **Ingresar**. Na seguinte pantalla, seleccionamos o certificado e prememos en **Asinar**.

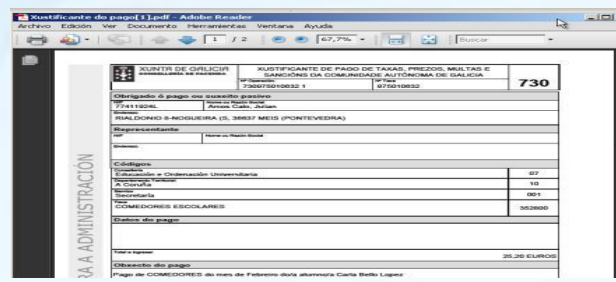
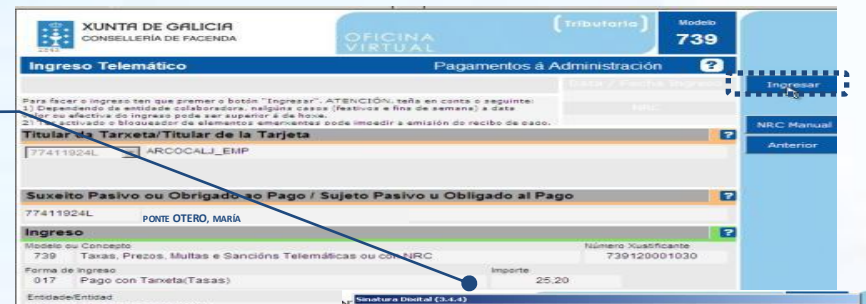
3 Imprimir o xustificante do ingreso e o centro educativo recibirá comunicación inmediata de que a taxa foi pagada



1

2

3



\* O pago telemático deberá realizalo a persoa que está rexistrada como responsable do alumno no servizo de comedor. Ademais, polo momento tan só será posible executalo utilizando o navegador Internet Explorer

No espazo Familias tamén se poden consultar as faltas de conduta dun alumno/a pinchando sobre a opción o apartado “Faltas de conduta”.

Acceder á información sobre as faltas de conduta

Dato máis relevantes sobre cada unha das faltas de conduta do/a alumno/a

The screenshot shows the 'espazoAbalar' interface. On the left, a user profile for Paula Pérez Ponte is visible with navigation options like 'Datos académicos', 'Curso actual', 'Escolarización', 'Datos familiares', 'Servizos complementarios', 'Faltas de conduta', 'Centro', and 'Calendario académico'. Below this are 'Accións' such as 'Subscripción', 'Xustificar Faltas', 'Citas de tutoría', 'Incidencias do alumno', and 'Avisos e notificacións'. The main content area shows a list of conduct incidents under the heading 'Inicio > Faltas de Conduta'. A table lists two incidents with columns for 'Data', 'Tipo Conduta', and 'Descrición'. A callout box points to the first incident, showing a detailed view with fields for 'Data', 'Tipo Conduta', 'Descrición', 'Observacións', 'Reincidente', 'Entidade Sancionadora', and 'Medida Correctiva'. A numbered legend on the right explains these fields: 1. Tipo de conduta, 2. Descrición, 3. Observacións, 4. Reincidente, 5. Persoa encargada de sancionar ao alumno/a, 6. Medida correctiva.

Data	Tipo Conduta	Descrición
14/09/2011	Contraria a norma.	Agresión a un compañeiro por motivos racistas
12/09/2011	Contraria a norma.	Falta de respecto al profesor

Data	Tipo Conduta	Descrición	Observacións	Reincidente	Entidade Sancionadora	Medida Correctiva
14/09/2011	Contraria a norma.	Agresión a un compañeiro por motivos racistas	Un compañeiro de clase ha denunciado al jefe de estudios una situación irregular. Tras verificar la denuncia con los alumnos testigos del hecho se ha decidido sancionar con una expulsión disciplinaria a su grupo.			Amonestación privada ou por escrito

Pinchando neste botón amosarase o detalle de cada unha das faltas de conduta

- 1 Tipo de conduta
- 2 Descrición
- 3 Observacións
- 4 Reincidente
- 5 Persoa encargada de sancionar ao alumno/a
- 6 Medida correctiva

Na opción “**Centro**” pode coñecer os datos de contacto do centro onde se atopa matriculado/a o/a fillo/a.

Para acceder a este apartado, seleccionar a opción **Centro**

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Atendémolo/a | Accesibilidade' and language options 'GALEGO | CASTELLANO'. The user is logged in as 'Paula Pérez Ponte'. The main content area is titled 'Inicio > Centro' and displays 'Información do centro' for 'Centro de cursos 149'. The contact details are as follows:

<b>Enderezo:</b>	Edificio administrativo de San Caetano s/n	<b>Código postal:</b>	15078
<b>Concello:</b>	Santiago de Compostela	<b>Provincia:</b>	Coruña (A.)
<b>Teléfono:</b>	981220101	<b>Correo-e:</b>	centrocursos149@edu.xunta.es
<b>Fax:</b>	981220101	<b>Url:</b>	

The 'Centro' option in the left sidebar is highlighted with a dashed box, and a blue arrow points from the text above to it. Another blue arrow points from the text below to the contact information area.

Neste apartado, poden consultarse os datos de contacto do centro no que está matriculado/a o/a fillo/a (endereço, teléfono, correo electrónico, páxina web, etc.)



No apartado “**Calendario académico**” amósase o calendario académico do centro no que está o/a fillo/a seleccionado, indicando, para cada día, se é lectivo, non lectivo para ese centro, ou non lectivo para ningún centro.

Calendario académico

Permite a descarga do calendario en formato PDF

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA | espazo Familias

Inicio > Calendario académico

Ano académico 2011/2012

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servizos complementarios
- Faltas de Conduta
- Centro
- Calendario académico**

**Accións**

- Subscripción
- Xustificar faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias do alumno
- Avisos e notificacións

**Legenda:**

- Día lectivo
- Día non lectivo en ningún centro
- Día non lectivo neste centro

**Calendario de meses:**

- Setembro:** 1-4 (Lectivo), 5-11 (Lectivo), 12-25 (Lectivo), 26-30 (Lectivo)
- Outubro:** 1-31 (Lectivo)
- Novembro:** 1-30 (Lectivo)
- Decembro:** 1-31 (Lectivo)
- Xaneiro:** 1-31 (Lectivo)
- Febreiro:** 1-29 (Lectivo)
- Marzo:** 1-31 (Lectivo)
- Abril:** 1-30 (Lectivo)
- Mai:** 1-31 (Lectivo)
- Xuño:** 1-30 (Lectivo)
- Xullo:** 1-31 (Lectivo)
- Agosto:** 1-31 (Lectivo)

XUNTA DE GALICIA | Xunta de Galicia, Información mantida e publicada na Internet pola Xunta de Galicia | Oficina de Rexistro único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Podé subscribiñe ás novidades desta web cun lector de feeds.

- *Día lectivo*  
 - *Día non lectivo en ningún centro*  
 - *Día non lectivo neste centro*

En “**Subscricións**” ofrécese a posibilidade de manterse informado das últimas novidades académicas do/a fillo/a. Trátase de notificacións en forma de correo electrónico, diarias ou semanais. É preciso solicitar a subscrición para cada fillo/a.

Permite xestionar as notificacións

1

Para **darse de alta** nas subscricións é necesario introducir o contacto do **correo electrónico**

Usuario: PONTE OTERO, MARIA | espazoFamilias

**Paula Pérez Ponte**

Datos académicos  
Curso actual  
Escolarización  
Datos familiares  
Servizos complementarios  
Faltas de Conduto  
Centro  
Calendario académico

**Accións**

- Subscrición
- Asistencia Faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias do alumno
- Avisos e notificacións

**Datos de contacto**

Teléfono móbil

Correo electrónico  
angelbarreirobarreiro@gmail.com

**Idioma notificacións**

Seleccione o idioma no que desexa recibir as notificacións

Galego  Castelán

**Subscricións**

**Recibir notificacións de publicación de cualificacións**

Recibir Correo-e  Non recibir notificacións

**Recibir notificacións de publicación de faltas**

Recibir Correo-e  Non recibir notificacións

Diariamente  Semanalmente

**Recibir notificacións de publicación do recibo de comedores**

Recibir Correo-e  Non recibir notificacións

**Recibir outras notificacións de publicación**

Recibir Correo-e  Non recibir notificacións

**GARDAR**

XUNTA DE GALICIA | Oficina de Rexistro Xurco e Información | Subscricións e queixas | Aviso legal | Aterredémolo/a

Desde subscribirse ás notificacións omíta web cun lector de feeds.

2

Tamén hai que seleccionar o **idioma** (galego ou castelán) no que se desexa recibir as notificacións

3

Seleccionar as notificacións ás que se desexa estar subscrito: notas, faltas de asistencia, recibo de comedor e outras publicacións como incidencias individuais do fillo/a ou avisos que o profesor/a realice ao seu grupo de alumnos/as

4

Escoller as opcións desexadas e finalmente premer o botón **Gardar** para que se activen as notificacións

No apartado “Xustificar faltas”, ofrécese a posibilidade de xustificar as faltas de asistencia do/a fillo/a e adxuntar os arquivos explicativos necesarios, que posteriormente serán enviados ao titor/a do/a mesmo/a e/ou ao profesor/a da materia.

## Xustificar faltas

1 Escoller a **avaliación** na que se produciu a falta de asistencia

Curso: 5º Educación primaria  
1ª avaliación 2ª avaliación 3ª avaliación **Avaliación final**

Asistencia

36 elementos atopados, amosando dende o 1 ata o 10.  
[Primeiro/Anterior] 1,2,3,4 [Seguinte/Ultimo]

Seleccione	Data	Materia	Sesión	Tipo
Non permitido*	02/11/11	Coñecemento do medio natural, social e cultural	10:50 - 11:45	Asistencia
Non permitido*	02/11/11	Relixión Católica	12:15 - 13:10	Asistencia
Non permitido*	02/11/11	Educación para a cidadanía e os dereitos humanos	13:10 - 14:00	Asistencia
Non permitido*	24/10/11	Lingua castelá e literatura	09:00 - 09:55	Asistencia
Non permitido*	24/10/11	Lingua castelá e literatura	09:55 - 10:50	Asistencia
Non permitido*	24/10/11	Coñecemento do medio natural, social e cultural	10:50 - 11:45	Asistencia
Non permitido*	24/10/11	Matemáticas	12:15 - 13:10	Asistencia
<input type="checkbox"/>	24/10/11	Educación física	13:10 - 14:00	Asistencia
Non permitido*	19/10/11	Matemáticas	09:55 - 10:50	Asistencia
Non permitido*	19/10/11	Coñecemento do medio natural, social e cultural	10:50 - 11:45	Asistencia

36 elementos atopados, amosando dende o 1 ata o 10.  
[Primeiro/Anterior] 1,2,3,4 [Seguinte/Ultimo]

*Nón e dican ao grupo ni o profesor de materia están acentuados a esta funcionalidade.*

Causa da falta:

Escollo un arquivo para mandalo ao profesor:  
Seleccionar arquivo No se ha ... archivo

**XUSTIFICA LAS FALTAS**

2 Seleccionar a falta que se desexa xustificar no listado no que se amosan todas as faltas de asistencia ordenadas **cronoloxicamente**, e clasificadas pola **materia** e a **sesión**

3 **Motivo** polo que se produciu a falta de asistencia e, no seu caso, adxunte o arquivo xustificativo que será enviado ao titor/a ou profesor/a

4 Finalmente, para que se produza a xustificación, pulse “Xustificar faltas”,

A opción “**Citas de tutoría**” permítelle concertar tutorías co titor/a, sempre que o titor/a teña habilitada esta funcionalidade. Tamén poderá anular as citas xa confirmadas polo/a titor/a, xustificando ou non a cancelación. Unha vez confirmada ou anulada a tutoría, recibirase un correo electrónico (ao igual que o/a titor/a).

Para solicitar unha tutoría pulsar a opción **Citas de tutoría**

Amosa o nome do/a **titor/a**

**Data** da tutoría, o **estado** no que se atopa (confirmada, pendente ou anulada), e preséntase a opción de **Anular** a cita

Pódese cancelar a cita premendo na opción **Anular**

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA | espazo Familias

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servizos complementarios
- Faltas de Condución
- Centro
- Calendario académico

**Accións**

- Subscrición
- Justificar faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias do alumno
- Avisos e notificacións

**Tutor:** Ricardo Álvarez Amarello

Data da tutoría	Estado	Opcións
19/12/2011 12:00	Confirmada	<input type="text" value="Sin motivo de anulación"/> <b>ANULAR</b>
20/12/2011 18:00	Anulada polo responsable	tengo dentista
19/12/2011 18:00	Anulada polo responsable	Por motivos personales
23/12/2011 17:00	Anulada polo titor	Por motivos personales

**CREAR CITA**

Inicio > Citas de tutoría

**Horario Tutorías**

Non hai horario tutorías

**Data tutoría**

**Hora de inicio**

**Observacións**

**GARDAR** **CANCELAR**

**1** Para formalizar a cita, premer na opción **Crear cita**

**2** Amosa o **horario** de tutorías establecido para concertar a cita

**3** Escoller a **data** na que se desexa concertar a cita no calendario (despregable). A solicitude de tutorías hai realizala nun prazo mínimo de 3 días e máximo de 10.

**4** Escoller a **hora** desexada para a cita

**5** Escribir as **observacións** (obligatorio)

**6** Finalmente, pulsar a opción **Gardar** para formalizar a tutoría, ou **Cancelar** para que non se procese a solicitude



En “**Incidencias do alumno**” infórmase das situacións máis relevantes xeradas na aula que estean relacionadas co/a fillo/a así como os detalles de maior importancia sobre as mesmas.

Incidencias do alumno/a

Asunto da incidencia, o día de publicación e, ademais, presenta unha ligazón para acceder aos detalles da mesma

Ver detalle, para acceder á información pormenorizada

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA

Inicio > Incidencias do alumno

Incidencia	Publicado
hoy ha hecho todo los deberes	14/12/2011
trabajo de galego	14/12/2011

Ver detalle

Ver detalle

Ver detalle

Nome do alumno  
Barreiro Barros Nerea

Curso do alumno  
Centro de cursos 149- 4º Educación primaria - A

Incidencia  
hoy ha hecho todo los deberes

Observacións  
Como consecuencia, es capaz de seguir la lección

Data inicio validez  
14/12/2011

Data fin validez  
16/12/2011

VOLTAR

1 O Nome do alumno e o Curso do alumno do que se creou a incidencia

2 Amosa o titular da Incidencia, e di, a forma na que se presenta a mesma na pantalla anterior

3 Amosa unha **descripción detallada** da incidencia

4 A **Data inicio e Data fin da validez** indican o período no que as incidencias estarán visibles

5 Para regresar á lista de incidencias, pulsar **Voltar**

A opción “**Avisos e notificacións**” permíte consultar as notificacións que o titor/a ou profesor/a do/a fillo/a, o centro ou a Consellería, realiza ao conxunto de pais e nais que formen parte do grupo de alumnos/as ao que pertencen o seu fillo/a.

Pulsar a opción **Avisos e notificacións** para acceder aos anuncios ou noticias máis relevantes

Este apartado amosa o **título** do aviso, a **data** de publicación, o **tipo** de aviso segundo o axente que xerou a notificación, e ofrece a posibilidade de **ver** información detallada do aviso

Premer **Ver detalle**, para acceder á información pormenorizada

Aviso	Data publicación	Tipo aviso	
mañana no hay clase	14/12/2011	Profesor	Ver detalle
imos ao teatro	14/12/2011	Profesor	Ver detalle
puente	13/12/2011	Profesor	Ver detalle
bañador	13/12/2011	Profesor	Ver detalle
volveremos de las vacaciones el 10	13/12/2011	Centro a todos	Ver detalle

**Tipo aviso**  
Profesor

**Data inicio validez**  
14/12/2011

**Data fin validez**  
16/12/2011

**Aviso**  
mañana no hay clase

**Observacións**  
Como consecuencia del temporal.

**VOLTAR**

**1** O **Tipo de aviso** permite identificar as notificacións segundo o creador do aviso (titor/a, profesor/a, centro ou Consellería)

**2** A **Data inicio e Data fin da validez** indican o período no que os avisos estarán visibles para os responsables dos /as alumnos/as

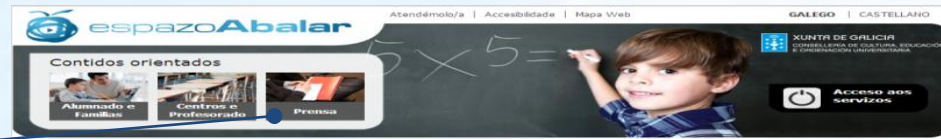
**3** Mostra o titular do **Aviso**, e dicir, a forma na que se presenta na pantalla anterior, e amosa unha **descripción detallada** do aviso

**4** Para regresar á lista de avisos e notificacións pulse **Voltar**

Na páxina principal do portal, existe un apartado de Contidos orientados. Estes **apartados son públicos** polo que calquera usuario poderá acceder a eles e consultar a información e funcionalidades que recollan.

Para acceder ao apartado Prensa, seleccionaremos na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados- Prensa**.

Seleccionar a opción  
Prensa



Unha vez seleccionada a opción desexada, accedemos ao apartado **Prensa**, onde se presenta a seguinte pantalla:



Dentro do apartado Prensa, podemos atopar as seguintes opcións e funcionalidades:

Últimas novas relacionadas co Proxecto Abalar

Galería Multimedia: consultar vídeos e imaxes relacionadas con este Proxecto

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendémolo/a', 'Accesibilidade', and 'Mapa Web', along with language options for 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. The main header features 'Contidos orientados' with sub-sections for 'Alumnado e Familias', 'Profesorado', and 'Prensa'. A prominent section titled 'Contidos orientados á prensa' includes 'Últimas novas' and a search bar. The search bar is labeled 'Buscador' and contains the text 'Buscar neste sitio'. Below the search bar is a calendar for 'Xaneiro 2013'. The main content area displays several news items, each with a thumbnail and a brief description. On the right side, there are sections for 'Últimas experiencias | Aulas 2.0', 'Encuestas' (with a 'Votar' button), and 'Información do Proxecto Abalar'. The footer contains copyright information for 'XUNTA DE GALICIA' and 'CeDeC do Instituto de Tecnoloxías Educativas do Ministerio de Educación'.

Buscador

Calendario

Enquisas

Información sobre o Proxecto Abalar

Blogs: acceso a diferentes Blogs, que permiten cubrir todas as necesidades de todos os usuarios do portal



# Moitas grazas





**XUNTA  
DE GALICIA**