

PROTOCOLO PARA PROMOCIONAR UN CURSO OU UNHA NOTICIA

RECIBIMOS UN CÓDIGO OU ATOPAMOS UNHA NOVA PARA COMPARTIR

PROMOCIONAR NA WEB

CREAR NOTICIA

- Creamos unha **imaxe representativa** para a portada da web. Tamaño **1200x670**
 - Creamos a noticia: **CAFI FRONT**
1. Título
 2. Idioma
 3. Summary
 4. Corpo
 5. Imaxe
 6. Target State: **aprobada**
 7. Sección: **CAFI** (cursos ou novas exclusivas de Santiago)
CAFI + CFR (cursos ou novas de ámbito autonómico)
 8. Áreas-CAFI: **Departamento + Áreas escollidas**
 9. Gardar

CREAR EVENTO

- Creamos o evento: **EVENT**
1. Título
 2. Idioma
 3. Data e hora (inicio e final)
 4. Lugar e horario
 5. Tema: **Información xeral**
 6. Sección: **CAFI** (cursos ou novas exclusivas de Santiago)
CAFI + CFR (cursos ou novas de ámbito autonómico)
 7. Áreas-CAFI: **Departamento + Áreas escollidas**
 8. Target State: **aprobada**
 9. Gardar

PROMOCIONAR NAS REDES SOCIAIS

PUBLICAR EN FACEBOOK E TWITTER

- **Cada persoa asesora:** colgará nas redes a imaxe da nova, o título e a ligazón ao nodo da web do CAFI.



centro autonómico
de formación e innovación