



MU

Manual de usuario

Mensaxería abalar



XUNTA
DE GALICIA



Xacobeo 2021

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.....	5



1. INTRODUCCIÓN

Este manual serve de referencia de uso para o profesorado, da nova funcionalidade de mensaxería nas aplicacións espazoAbalar e abalarMóbil.

Con esta nova característica preténdese abrir unha nova canle de comunicación entre o profesorado e os/as responsables do alumnado.

Polo tanto, podemos utilizar as operacións básicas que se realizan nunha comunicación como a creación de mensaxes, visualización, eliminación, xeración de notificacións, etc.

Todo isto verase reflectido na súa totalidade, tanto para o profesorado como para os/as responsables, en espazoAbalar, e exclusivamente para perfís responsables en abalarMóbil.



2. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

1.-Creación de novas mensaxes privadas

Permite crear novas mensaxes dirixidas aos/ás responsables do alumnado.

Unha vez enviada a mensaxe, os/as responsables, que estean subscritos as notificacións, recibirán notificacións push nos seus dispositivos móbiles.

Instrucións a seguir::

- 1) Acceder a espazoAbalar e premer en "Acceso aos servizos"
- 2) Menú "Accións → Mensaxería".
- 2) Botón "Crear mensaxe".
- 3) Admite resposta (Si/Non).
Por defecto aceptamos a resposta á mensaxe.
Pero podemos desactivala marcando "Non".
Se marcamos "Non", os/as responsables recibirán a mensaxe pero non poderán responder á mesma.
- 4) Seleccione o tipo de mensaxe → "**Crear mensaxe privada por un grupo de persoas**".
- 5) Seleccione o grupo do cal quere escoller os/as destinatarios/as da mensaxe.
- 6) Ao seleccionar o grupo aparecerá a listaxe de posibles destinatarios/as do grupo escollido (aparecen identificados por Nome alumno/a - Nome responsable).
- 7) Escoller destinatario/s.
- 8) Completar o corpo da mensaxe.
- 9) Aceptar => envía a mensaxe aos/as destinatarios/as seleccionados/as. Cancelar => desfai a mensaxe creada.

Notas:

Todos os campos marcados con (*) son obrigatorios.

Aínda que se seleccionen varios/as destinatarios/as, a mensaxe envíase de forma individual para cada un deles.

Nova mensaxe

Tema: (*)

Nuevo Mensaje -- Manual usuario

Admite resposta:

Si

Tipo Mensaxe:

Crear mensaxe privada por persoas dun grupo

Seleccionar grupo:

- 4º ESO A - IES de Cacheiras
- 4º ESO B - IES de Cacheiras
- 4º ESO D - IES de Cacheiras
- 1º Bac. A - IES de Cacheiras
- 2º Bac. A - IES de Cacheiras
- 2º Bac. B - IES de Cacheiras

Lista de alumnos:

- Seleccionar Todos
- Antón López, Silvia (Nai : Gento Latas, Gracia)
- Carro Cenalmor, Agustina (Nai : Gilsanz Albánchez, Tatiana)
- Copo Sumay, César (Nai : Garra Angeriz, Eric)
- Corte Urbón, Ángeles (Nai : Cánovas Sandá, Edelmiro)
- Crespo Castiñeiras, Mª Rut (Nai : Sampil Baamonde, Ilda)
- Cunqueiro Botana, Tais (Nai : Villariño Ulbeira, Avelina)
- Dorrio Penabad, Guillermo (Nai : Leiras Vede, Atilano)
- Valado Paraños, Cristhian (Pai : Guedes Almuiña, Soledad)

Mensaxe (máximo 1024 caracteres): (*)

Hola,

Este es un nuevo mensaje.

Un saludo.

(*) Campos obrigatorios.

Aceptar

Cancelar

1.1-Creación de novas mensaxes de difusión para grupos

Permite crear novas mensaxes dirixidas aos/ás responsables do alumnado pero a selección se fai por grupos completos.

Neste tipo de mensaxes teremos a posibilidade de enviar mensaxes a distintos conxuntos de responsables que temos nos grupos do alumnado. As respostas que fan os pais soamente as visualiza o profesor. Tamén se permite crear unha mensaxe privada nova sobre as propias respostas dos pais.

Unha vez enviada a mensaxe, os/as responsables, que estean subscritos as notificacións, recibirán notificacións push nos seus dispositivos móbiles.

Instrucións a seguir::

- 1) Acceder a espazo Abalar e premer en "Acceso aos servizos"
- 2) Menú "Accións → Mensaxería".
- 2) Botón "Crear mensaxe".
- 3) Admite resposta (Si/Non).
 - Por defecto aceptamos a resposta á mensaxe.
 - Pero podemos desactivala marcando "Non".
 - Se marcamos "Non", os/as responsables recibirán a mensaxe pero non poderán responder á mesma.
- 4) Seleccione o tipo de mensaxe → "**Crear mensaxe non privada por grupos completos**".
- 5) Seleccione os grupos os cales quere enviar a mensaxe.
- 8) Completar o corpo da mensaxe.
- 9) Aceptar => envía a mensaxe aos/as destinatarios/as seleccionados/as. Cancelar => desfai a mensaxe creada.

Notas:

Todos os campos marcados con (*) son obrigatorios.

Aínda que se seleccionen varios/as destinatarios/as, a mensaxe envíase de forma individual para cada un deles.



Nova mensaxe

Tema: (*)

NOVO CHAT - PARA GRUPOS - DIFUSION MSG

Admite resposta:

Si

Tipo Mensaxe:

Crear mensaxe non privada por grupos completos

Seleccionar grupo:

Seleccionar Todos

1º ESO C - IES de Cacheiras

1º ESO D - IES de Cacheiras

1º ESO E - IES de Cacheiras

4º ESO C - IES de Cacheiras

4º ESO D - IES de Cacheiras

Mensaxe (máximo 1024 caracteres): (*)

hola, msg para 1º ESO C y D.

Recordatorio: XXXXXXXXXXXX.

Un saludo.

(*) Campos obrigatorios.

Aceptar

Cancelar

1.2-Creación de novas mensaxes de tipo sala

Permite crear novas mensaxes dirixidas aos/ás responsables do alumnado pero a selección se fai por grupos completos.

Neste tipo de mensaxes teremos a posibilidade de enviar mensaxes a distintos conxuntos de responsables que temos nos grupos do alumnado. As respostas que fan os pais as visualizan todos os participantes da sala que permitiran participar no chat.

Unha vez enviada a mensaxe, os/as responsables, que estean subscritos as notificacións, recibirán notificacións push nos seus dispositivos móbiles.

Instrucións a seguir::

- 1) Acceder a espazo Abalar e premer en "Acceso aos servizos"
- 2) Menú "Accións → Mensaxería".
- 2) Botón "Crear mensaxe".
- 3) Admite resposta (Si/Non).

Por defecto aceptamos a resposta á mensaxe.

Pero podemos desactivala marcando "Non".

Se marcamos "Non", os/as responsables recibirán a mensaxe pero non poderán responder á mesma.

- 4) Seleccione o tipo de mensaxe → "**Sala**".
- 5) Seleccione os grupos os cales quere enviar a mensaxe.
- 8) Completar o corpo da mensaxe.
- 9) Aceptar => envía a mensaxe aos/as destinatarios/as seleccionados/as. Cancelar => desfai a mensaxe creada.

Notas:

Todos os campos marcados con (*) son obrigatorios.

Aínda que se seleccionen varios/as destinatarios/as, a mensaxe envíase de forma individual para cada un deles.



Nova mensaxe

Tema: (*)

Nova SALA - Grupos 4º ESO

Admite resposta:

Si

Tipo Mensaxe:

Sala

Seleccionar grupo:

Seleccionar Todos

1º ESO C - IES de Cacheiras

1º ESO D - IES de Cacheiras

1º ESO E - IES de Cacheiras

4º ESO C - IES de Cacheiras

4º ESO D - IES de Cacheiras

Mensaxe (máximo 1024 caracteres): (*)

Hola! 4º de ESO , el proximo viernes hay un nuevo evento.

Un saludo,

955 caracteres restantes.

(*) Campos obrigatorios.

Aceptar

Cancelar

2.- Amosar a bandexa de mensaxes.

Permite consultar a listaxe de mensaxes destinadas ao noso usuario co perfil de docente ou crear unha nova mensaxe no botón "Crear mensaxe".

Este contido será paxinado desde as mensaxes máis recentes ás máis antigas.

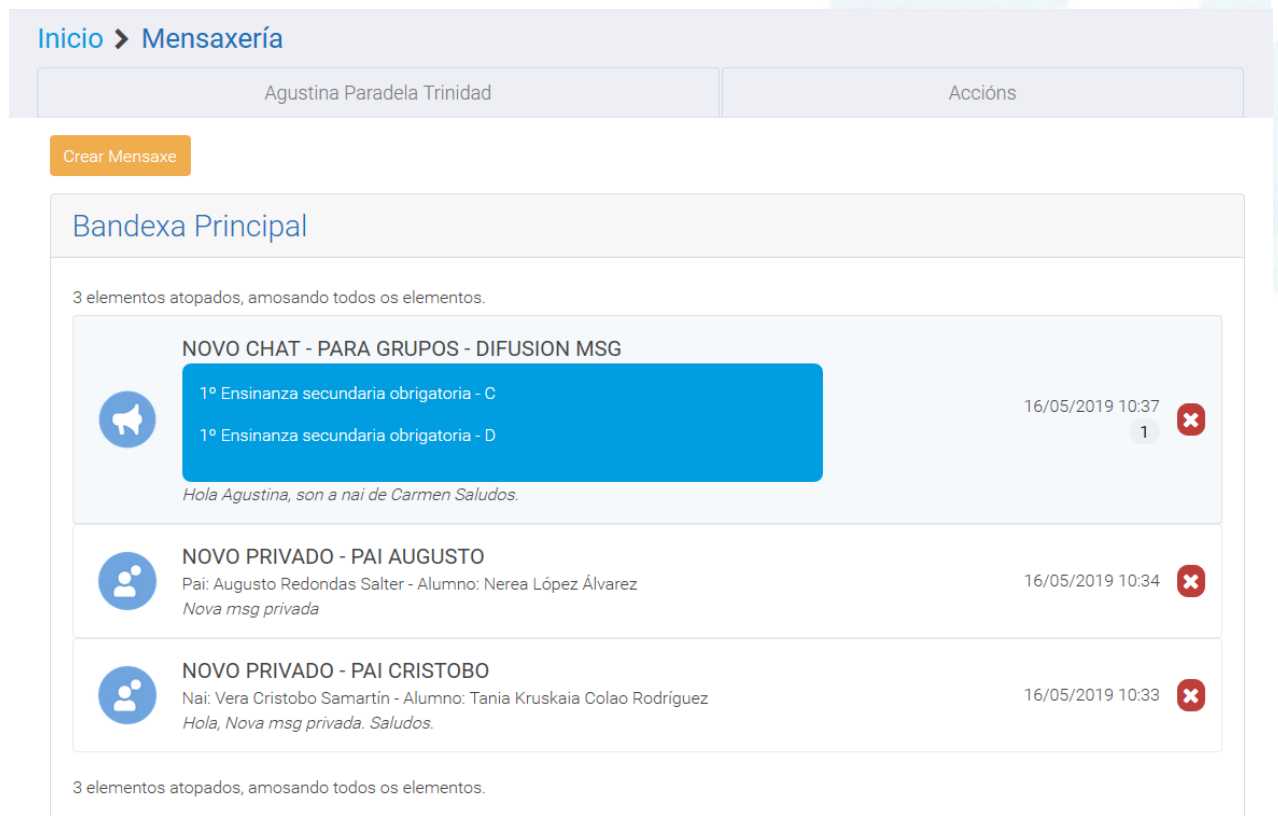
Isto pódese ver na súa totalidade ou filtrado, se seleccionamos un grupo de traballo asociado ao/a docente.

Instrucións a seguir:

- 1) "Accións → Mensaxería" ou Seleccionar grupo + "Accións → Mensaxería".
- 2) Visualizamos a bandexa de mensaxes.

Nel podemos ver as diferentes mensaxes recibidas e paxinadas, o corpo da mensaxe consiste en:

- Tema
- Responsable - Alumno/a
- Última mensaxe enviada / Hora e data de envío.
- Mensaxes sen ler.
- Botón para eliminar / desactivar a mensaxe.






Inicio > Mensaxería

Agustina Paradela Trinidad Accións

Crear Mensaxe

Bandexa Principal

3 elementos atopados, amosando todos os elementos.

- NOVO CHAT - PARA GRUPOS - DIFUSION MSG**
1º Ensinanza secundaria obrigatoria - C
1º Ensinanza secundaria obrigatoria - D
16/05/2019 10:37 
Hola Agustina, son a nai de Carmen Saludos.
- NOVO PRIVADO - PAI AUGUSTO**
Pai: Augusto Redondas Salter - Alumno: Nerea López Álvarez
16/05/2019 10:34 
Nova msg privada
- NOVO PRIVADO - PAI CRISTOBO**
Nai: Vera Cristobo Samartin - Alumno: Tania Kruskaia Colao Rodríguez
16/05/2019 10:33 
Hola, Nova msg privada. Saludos.

3 elementos atopados, amosando todos os elementos.




Bandexa Notificacións

¿Desexa participar nos seguintes chats?:

nova sala 23/05/2019 10:45:45	Si <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Nova SALA II - Grupos 1º ESO 20/06/2019 14:14:46	Si <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

Bandexa Principal

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

 novo msg privado Profesora: Iliana Hoz Caseiro - Alumno: Uxía Sosa Freijedo <i>Hola Uxia...msg msg</i>	03/06/2019 09:04
---	------------------



Bandexa Notificacións

¿Desexa participar nos seguintes chats?:

nova sala 23/05/2019 10:45:45	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
----------------------------------	---

Bandexa Principal

3 elementos atopados, amosando todos os elementos.

 Nova SALA II - Grupos 1º ESO Profesora: Iliana Hoz Caseiro <i>Hola, nueva sala II</i>	20/06/2019 14:14 1
 novo msg privado Profesora: Iliana Hoz Caseiro - Alumno: Uxía Sosa Freijedo <i>Hola Uxia...msg msg</i>	03/06/2019 09:04

3.- Ver mensaxe

Permite ver o contido do chat creado onde se intercambian as mensaxes.

Este contido será paxinado dende as mensaxes máis recentes ás máis antigas. Por outra banda, as mensaxes do/a docente aparecerán tabuladas á dereita e as que recibe dos/das responsables á esquerda.


Existe a posibilidade de responder de novo á mensaxe, cambiar a opción de admitir ou non resposta, así como eliminar entradas de mensaxes enviadas polo/a responsable. Os cambios prodúcense ao premer no botón "Aceptar".

Para cada resposta e nova mensaxe, envíase de novo nunha notificación push ao dispositivo móbil.



Tema: probaa

Admite resposta: Si No

 probaa

Mariana Brantuas Leirós - Katia Grueiro Bardanca
Mensaxe.mensaxe ofuscado.Codigo=385
23/04/2019 11:33

Mariana Brantuas Leirós - Katia Grueiro Bardanca
Mensaxe.mensaxe ofuscado.Codigo=387
23/04/2019 12:28

Inés Aldao Campiño - Katia Grueiro Bardanca
Mensaxe.mensaxe ofuscado.Codigo=384
23/04/2019 10:50

Inés Aldao Campiño - Katia Grueiro Bardanca
Mensaxe.mensaxe ofuscado.Codigo=386
23/04/2019 12:08

Inés Aldao Campiño - Katia Grueiro Bardanca
Mensaxe.mensaxe ofuscado.Codigo=388
23/04/2019 12:29

« 1 »

Nova mensaxe

Esta mensaxe a recibirá unicamente [Nome pai/nai - alumna/o]

Corpo: (*)

(*) Campos obrigatorios.

3.1 Ver mensaxe para grupos

Nesta vista, a diferenza cos chats privados, se amosaría o listado de grupos os que van dirixidas as mensaxes xeradas.



Inicio > Mensaxería

Agustina Paradela Trinidad	Accións
----------------------------	---------

Tema: NOVO CHAT - PARA GRUPOS - DIFUSION MSG

Admite resposta: Si No

Grupos:

- 1º Ensinanza secundaria obrigatoria - C
- 1º Ensinanza secundaria obrigatoria - D

Sonia Lamus Carabel - Carmen Anastasia Márquez Delgado
Hola Agustina, son a nai de Carmen Saludos.
16/05/2019 10:37

Agustina Paradela Trinidad
hola, msg para 1º ESO C y D. Recordatorio: XXXXXXXXXXXX. Un saludo.
16/05/2019 10:26

« 1 »

Nova oportunidade de xerar unha resposta privada a partir dunha mensaxe concreta dun responsable.

1º Ensinanza secundaria obrigatoria - D

Sonia Lamus Carabel - Carmen Anastasia Márquez Delgado
Hola Agustina, son a nai de Carmen Saludos.
16/05/2019 10:37

Agustina Paradela Trinidad
hola, msg para 1º ESO C y D. Recordatorio: XXXXXXXXXXXX. Un saludo.
16/05/2019 10:26

« 1 »

Nova mensaxe

Esta mensaxe a recibirán todas as persoas do grupo deste tema

Corpo: (*)

(*) Campos obrigatorios.

Enviar
Volver

4.- Pechar mensaxe

As mensaxes pódense pechar. A acción de pechar mensaxe implica que xa non se vai a volver utilizar máis esta mensaxe para a comunicación co/a responsable. O contido da mensaxe pódese consultar pero non se poderán facer modificacións.



Ao premer na “aspa vermella” aparece unha pantalla de confirmación indicando se estamos seguros de pechar a mensaxe. En caso afirmativo a mensaxe péchase e vólvese de novo á bandexa principal. As mensaxes pechadas aparecen deshabilitadas pero pode consultarse o seu contido.

The screenshot shows a list of chat messages. A dialog box is overlaid on the message titled "gjghjgh". The dialog box contains the text "¿ Está seguro de pechar o chat ?" and two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Chat Title	Sender	Recipient	Date	Status
probaa	Mariana Brantuas Leirós	Alumno: Katia Grueiro Bardanca	23/04/2019 12:29	Closed
privvv	Leopoldo Usón Gendra	Alumno: Pascual Basalo Ávila	12/04/2019 14:41	Closed
gjghjgh	Gracia Gento Latas	Alumno: ...	12/04/2019 14:31	Closed
probandoo	Soledad Guedes Almuiña	Alumno: Cristian Valado Paraños	12/04/2019 14:11	Closed
privado push Alfonso	Leopoldo Usón Gendra	Alumno: Pascual Basalo Ávila	12/04/2019 12:54	Closed
privado elvira	Cristian Fasero Garabana	Alumno: Elvira Lara Villas	10/04/2019 17:31	Closed
difusion nova 22222	10/04/2019 17:29	Closed

The screenshot shows two chat messages. The first message is titled "privado push Alfonso" and the second is titled "titutttol".

Chat Title	Sender	Recipient	Date	Status
privado push Alfonso	Leopoldo Usón Gendra	Alumno: Pascual Basalo Ávila	12/04/2019 12:54	Closed
titutttol	Tatiana Gilsanz Albánchez	Alumno: Agustina Carro Cenalmor	08/04/2019 13:43	Closed