



Resolución do 5 de decembro de 2014, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos que inicia un novo programa denominado BIBLIOTECAS ESCOLARES SOLIDARIAS, integrado no PLAN LÍA (Lectura, Información e Aprendizaxe) de bibliotecas escolares, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. As accións incluídas neste programa, en colaboración coa Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, van destinadas aos centros públicos, de nivel non universitario e de titularidade da consellería, para o curso 2014/2015.

O Plan LÍA de Bibliotecas Escolares contempla entre os seus obxectivos o de “incentivar o uso das bibliotecas escolares por parte das comunidades educativas, aproveitando os seus recursos para unha mellor atención da diversidade, e unha máis óptima atención á multiculturalidade, ás necesidades educativas específicas e ao plurilingüismo”, así como o de “estimular a experiencia lectora entre os distintos sectores da comunidade educativa”. Unha das liñas estratéxicas deste plan é a de “acadar maiores cotas de implicación das familias na formación dos novos lectores”.

Por outra parte, unha das funcións da biblioteca escolar é a de axudar a paliar as desigualdades no acceso aos recursos culturais e de acceso ao coñecemento, poñendo a disposición de todo o alumnado, independentemente da súa situación socioeconómica, todas as ferramentas precisas para avanzar na súa formación como lector crítico e como usuario e produtor de información, competencias claves na actual sociedade da información.

As bibliotecas escolares dos centros de ensino non universitario (nomeadamente aquelas que están integradas no Plan de mellora de bibliotecas escolares) contan, nunha porcentaxe importante, con grupos de colaboradores que de forma voluntaria participan na xestión e organización da biblioteca, así como en actividades de extensión cultural ou de formación de usuarios, contribuíndo así a que a biblioteca sexa un espazo compartido de convivencia e de aprendizaxe.

Obsérvase tamén como tendencia en alza a incorporación de nais e pais como colaboradores da biblioteca, ben directamente na xestión, ben na organización e desenvolvemento de actividades de fomento da lectura (contacontos, teatro, lecturas compartidas...).

Co fin de recoñecer esta contribución ao bo funcionamento dun ben común como é a biblioteca escolar, e o traballo realizado por alumnado, profesorado e familias en beneficio da lectura, nun exercicio da cidadanía activa e solidaria, agrúpanse nun só programa denominado BIBLIOTECAS ESCOLARES SOLIDARIAS, varias iniciativas de voluntariado cultural relacionado coas bibliotecas e a lectura, tendo como referencia, ademais, o papel da biblioteca como espazo de convivencia e de compensación de desigualdades.

Este novo programa, integrado no Plan LÍA de Bibliotecas Escolares, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, conta coa colaboración da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, da Consellería de Traballo e Benestar, e intégrase



como un programa de voluntariado cultural, na liña doutras actuacións xa existentes entre as dúas consellerías e que teñen como marco de referencia o acordo de colaboración asinado o 30 de xullo de 2013.

Por todo o anterior, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, que coordina as intervencións da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria en materia de bibliotecas escolares e fomento da lectura en contexto educativo, dispón:

Apartado 1: Obxecto.

Estimular o voluntariado cultural en relación coas bibliotecas e a lectura entre o alumnado dos niveis non universitarios e as súas familias, nos centros públicos de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e recoñecer os esforzos das comunidades educativas por conformar bibliotecas escolares que axuden a paliar as desigualdades no acceso ao coñecemento e ao uso dos recursos culturais e de aprendizaxe.

O programa **Bibliotecas Escolares Solidarias** intégrase como iniciativa de voluntariado nos programas da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, dependente da Consellería de Traballo e Benestar e contempla varias iniciativas que se resumen no seguinte cadro:

	Iniciativa	Finalidade	Características
1	Concesión do Selo “Biblioteca Escolar Solidaria”	Recoñecer a bibliotecas nas que se traballa de forma salientable a compensación de desigualdades e se fomenta o voluntariado cultural entre os integrantes da comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Convocatoria específica por curso escolar.✓ Presentación de memorias por parte dos centros interesados✓ Concesión dos selos (15 por curso escolar)
2	Voluntariado na biblioteca escolar	Recoñecemento de horas de voluntariado na biblioteca escolar, para o alumnado colaborador, mediante a emisión de certificado ou diploma acreditativo do traballo realizado.	<ul style="list-style-type: none">✓ Destinado a alumnado de ESO, bacharelato, formación profesional ou ensinanzas de réxime especial.✓ As bibliotecas escolares deberán adherirse ao programa, no momento que se estipule e levar rexistro das actividades do alumnado.
3	Voluntariado de lectura – A	Estimular o voluntariado cultural relacionado coa biblioteca e a lectura, entre o alumnado de 5º e 6º de primaria	<ul style="list-style-type: none">✓ Incorporación ao programa Bibliotecas Escolares Solidarias desta iniciativa xa en marcha✓ Convocatoria anual (Resolución do 24/11/2014)



Apartado 2: Selo “Biblioteca Escolar Solidaria”

1. Este selo é un recoñecemento ao traballo das comunidades educativas a prol dunha biblioteca escolar atenta ás necesidades de todos os seus integrantes en materia de lectura e de acceso ao coñecemento.

2. Poderán optar a este selo aquelas bibliotecas que cumpran os seguintes requisitos. Deberán ser bibliotecas que:

- a) Traballen especificamente **valores de xustiza e solidariedade**, e propiciase de forma destacada **a compensación de desigualdades**, poñendo os recursos ao servizo de toda a comunidade educativa, e favorecendo o seu uso con formación e **con fórmulas de aproveitamento axeitados, mediante un programa de medidas estruturais e sistemáticas**. Trátase de valorar aquelas iniciativas que poñen especial atención en atender ás necesidades en materia de lectura e de acceso á información do alumnado e as familias que máis o precisan, por carecer de biblioteca familiar ou estar alonxados doutros centros culturais (bibliotecas públicas municipais ou outras).
- b) Conten con un equipo de colaboradores, formado por alumnado do centro: **Alumnado voluntario** (grupos de alumnos e alumnas que se comprometen anualmente a realizar unha serie de tarefas dentro da biblioteca, para o desenvolvemento de actividades de fomento da lectura ou de formación de usuarios).
- c) As familias colaboren na xestión e dinamización da biblioteca escolar: **Familias voluntarias** (grupos de pais, nais ou outros membros da familia, que están organizados como “familias colaboradoras da biblioteca”, deseñando e desenvolvendo actividades concretas de apoio á biblioteca e de lectura compartida, entre outras).

3. Poden presentar candidatura a este selo as bibliotecas dos centros de primaria, secundaria, ciclos formativos ou ensinanzas de réxime especial, mediante a solicitude correspondente (Anexo I), á que acompañará unha memoria de actividades que xustifique a súa participación nesta iniciativa. Remítirase, así mesmo, certificación da dirección do centro conforme as actividades recollidas na memoria están integradas na programación anual da biblioteca e coordinadas polo equipo responsable dela. O prazo de presentación de candidaturas correspondente ao curso 2014/2015 remata o **15 de maio de 2015**. A documentación (Anexo I e memoria) remítirase, en formato pdf, por correo electrónico ao enderezo asesoria.bibliotecas@edu.xunta.es, indicando no asunto “selo bibliotecas escolares solidarias”.

4. A concesión do selo de Biblioteca Escolar Solidaria correrá a cargo dunha comisión de valoración, presidida polo Director Xeral de Centros e Recursos Humanos e integrada por:

- ✓ A Subdirectora Xeral de Centros
- ✓ O Subdirector Xeral de Voluntariado e Participación
- ✓ As persoas responsables da Asesoría de bibliotecas escolares na Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos



- ✓ Un/unha funcionario/a da Subdirección Xeral de Centros, que actuará como secretario/a con voz e sen voto.

Este selo é unha caste de distintivo de calidade en termos de traballo solidario e a favor da comunidade escolar. Os centros seleccionados poderán inserir este selo nos seus espazos web e outras publicacións da biblioteca escolar. En función da dispoñibilidade orzamentaria no ano 2015, o selo de Biblioteca Escolar Solidaria poderá levar asociada unha pequena asignación económica destinada a actividades directamente relacionadas co papel da biblioteca como espazo de compensación social. A consellería realizará difusión das experiencias correspondentes aos selos concedidos a través dos seus espazos web, co fin de estimular este tipo de iniciativas e dar a coñecer as boas experiencias.

Apartado 3: Voluntariado na biblioteca escolar

1. Os centros de ensino secundario, bacharelato, formación profesional ou ensinanzas de réxime especial (conservatorios, escolas oficiais de idiomas, centros de ensinanzas de persoas adultas), **que contan con grupos formalizados de alumnado colaborador** poden **adherirse** a esta iniciativa, co fin de que o alumnado poida ver recoñecido o seu labor mediante un diploma (no caso dos menores) ou un certificado de horas de voluntariado na biblioteca escolar (no caso dos maiores de idade).
2. Para a emisión dos diplomas ou certificados de Voluntariado na biblioteca escolar, os centros interesados deberán reunir os seguintes requisitos:
 - a. Formalizar a adhexión ao programa “Voluntariado na biblioteca escolar”, dentro do programa Bibliotecas Escolares Solidarias, remitindo á dirección xeral a solicitude de adhesión, correspondente ao curso 2014/2015. O prazo de presentación de solicitudes de adhesión remata o **31 de decembro de 2014**, debendo remitirse o Anexo II desta resolución ao correo asesoria.bibliotecas@edu.xunta.es, indicando no asunto “Adhesión Voluntariado na biblioteca escolar.”
 - b. O alumnado participante asinará un compromiso de colaboración segundo o modelo do Anexo III. No caso dos menores de idade, deberán contar coa autorización específica de seus pais ou titores legais.
 - c. Desde a biblioteca escolar realizarase un seguimento das actividades nas que o alumnado colaborador participa (nº de horas por curso escolar, relación de actividades).
 - d. Deberán realizar un **mínimo de 15 horas** de voluntariado na biblioteca por curso escolar para poder optar ao seu recoñecemento.
3. Rematado o curso escolar e con data límite do **30 de xuño de 2015**, desde a dirección do centro remitirase a esta dirección xeral no devandito correo (asesoria.bibliotecas@edu.xunta.es) unha relación definitiva do alumnado colaborador, con indicación de nome, apelidos, DNI, data de nacemento e nº de horas de voluntariado realizadas na biblioteca escolar, así como unha breve relación de actividades, xunto con copia do compromiso de colaboración asinado no seu momento polo/a alumno/a e a persoa responsable da biblioteca escolar. Pódese descargar unha folla de cálculo no enderezo



http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/files/descargas/alumnado_colaborador_1415.ods que, unha vez cuberta, se enviará ao correo indicado.

4. Revisada esta información, a Dirección Xeral de Xuventude Voluntariado depositará as experiencias das persoas voluntarias no Rexistro de Acción Voluntaria de Galicia e emitirá os diplomas ou certificados correspondentes.

Apartado 4: Voluntariado de lectura – A

Esta iniciativa, posta en marcha durante o curso 2013/2014, intégrase no programa de “Bibliotecas Escolares Solidarias”, como unha acción independente destinada a favorecer a formación de actitudes de colaboración e de solidariedade entre o alumnado galego, especialmente no ámbito cultural e de fomento da lectura. A **Resolución do 24 de novembro de 2014**, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, publicada no Portal Educativo, convoca por segundo ano a aqueles centros que matriculan alumnado de 5º e 6º cursos de primaria, e que realizan labores de colaboración na biblioteca escolar ou participan activamente na xestión e desenvolvemento de actividades de lectura compartida dentro e fóra do centro. O prazo de presentación de solicitudes remata o **15 de decembro de 2014**.

Santiago de Compostela, 5 de decembro de 2014

O DIRECTOR XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

José Manuel Pinal Rodríguez



ANEXO I

ACTUACIÓN	DOCUMENTO
SOLICITUDE DO SELO “BIBLIOTECA ESCOLAR SOLIDARIA”	SOLICITUDE

DATOS DO SOLICITANTE			
Nome do Centro			Código
Enderezo			Concello
Provincia	C.P.	Tfno.	e-mail

Don/Dona, como director/a do centro, **solicita a CONCESIÓN DO SELO “BIBLIOTECA ESCOLAR SOLIDARIA”**, segundo convocatoria da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, de de decembro de 2014, publicada no Portal Educativo.

En a de de 2014

(Selo e sinatura) Asdo.:

BREVE RELACIÓN DE ACTIVIDADES que xustifican a solicitude (máximo 5 páxinas).

1. En relación co traballo específico, desde a biblioteca escolar, para inculcar valores de xustiza e solidariedade e propiciar a compensación de desigualdades. (Apartado 2, punto 2 a) da Resolución de convocatoria).
2. En relación co existencia dun grupo de colaboradores da biblioteca escolar (número de alumnos e alumnas, tarefas das que son responsables, actividades, calendario anual, etc.) (Apartado 2, punto 2 b) da Resolución de convocatoria).
3. En relación coas actividades realizadas polas “Familias colaboradoras da biblioteca” ou Familias Voluntarias (características do grupo, actividades, calendario de actuacións...) (Apartado 2, punto 2 c) da Resolución de convocatoria).
4. Información sobre a difusión realizada en relación coas actividades recollidas na memoria.
5. Memoria gráfica.

Profesorado de contacto (responsable da biblioteca escolar ou integrante do Equipo de Biblioteca)

- Nome e Apelidos:
- e-mail:
- NIF/DNI:

Documentación que se achega:

- Certificación da dirección conforme as actividades están integradas na programación anual da biblioteca e coordinadas polo equipo responsable dela.
- Memoria de actividades



ANEXO II

ACTUACIÓN	DOCUMENTO
SOLICITUDE DE ADHESIÓN Á INICIATIVA “VOLUNTARIADO NA BIBLIOTECA ESCOLAR”	SOLICITUDE

DATOS DO SOLICITANTE

Nome do Centro		Código	
Enderezo		Concello	
Provincia	C.P.	Tfno.	e-mail

Don/Dona, como director/a do centro, **solicita a ADHESIÓN DA BIBLIOTECA Á INICIATIVA “VOLUNTARIADO NA BIBLIOTECA ESCOLAR”**, segundo convocatoria da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, de de decembro de 2014, publicada no Portal Educativo.

En a de de 2014

(Selo e sinatura)

Asdo.:

COMPROMISOS QUE ASUME A BIBLIOTECA

1. Formar un grupo de alumnos e alumnas colaboradores/voluntarios da biblioteca escolar, establecendo unhas tarefas a realizar e un calendario de participación ao longo do curso escolar.
2. Asinar, xunto co alumnado voluntario, o compromiso de colaboración segundo modelo que se achega (Anexo III)
3. Facilitar unha formación básica ao alumnado colaborador, co fin de que poida desenvolver con eficacia as tarefas adxudicadas.
4. Supervisar o traballo do alumnado voluntario ao longo do curso escolar.
5. Remitir á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, antes do 30 de xuño de 2015 unha relación (en modelo que se achega) do alumnado que exerceu labores de voluntariado, nun mínimo de 15 horas, durante o curso escolar 2014/2015, a efectos da súa certificación.

Profesorado de contacto (responsable da biblioteca escolar ou integrante do Equipo de Biblioteca)

- Nome e Apelidos:
- e-mail:
- NIF/DNI:

Documentación que se achega:

- Certificación da dirección conforme as actividades están integradas na programación anual da biblioteca e coordinadas polo equipo responsable dela.
- Certificación da dirección conforme o Consello Escolar do Centro está informado e aprobou a participación do centro no programa “Voluntariado na biblioteca escolar”.



ANEXO III

PROGRAMA: BIBLIOTECAS ESCOLARES SOLIDARIAS
INICIATIVA: VOLUNTARIADO NA BIBLIOTECA ESCOLAR
Acordo de colaboración entre o alumnado voluntario e a biblioteca escolar

Nome do Centro	Código
Enderezo	
Concello	Provincia

Pola BIBLIOTECA ESCOLAR

Nome e apelidos: _____

ALUMNO/A VOLUNTARIO/A

Nome e apelidos: _____

DNI/NIF: _____ Data de nacemento: _____

Curso/Nivel no curso 2014/2015: _____

Ámbalas dúas partes asinan este ACORDO DE COLABORACIÓN en relación coas actividades de voluntariado cultural na biblioteca escolar. A tal fin MANIFESTAN:

1. **A biblioteca escolar** do centro adhírese ao programa “Bibliotecas Escolares Solidarias” da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, en colaboración coa Consellería de Traballo e Benestar (D.X. de Xuventude e Voluntariado), na iniciativa “VOLUNTARIADO NA BIBLIOTECA ESCOLAR”.
2. Esta actividade está incluída na súa programación anual, e nela pode participar o alumnado matriculado no centro, interesado en realizar labores de voluntariado e traballo en beneficio da comunidade. Esta iniciativa pretende **favorecer a formación de actitudes de colaboración e de solidariedade**, así como fortalecer as competencias en materia de comunicación lingüística e de autonomía e iniciativa persoal, de aprender a aprender, de competencia dixital e tratamento da información, entre outras.
3. **O/A alumno/a voluntario/a** está interesado en colaborar de maneira altruísta no deseño e organización de actividades nas que sexa posible a colaboración voluntaria de alumnado, así como en tarefas de xestión e dinamización da biblioteca escolar, supervisadas polo profesorado do Equipo de Biblioteca.
4. Para formalizar este compromiso que ámbalas dúas partes queren establecer, dando cumprimento ao disposto no artigo 13 da Lei 10/2011, do 28 de novembro de acción voluntaria de Galicia (DOG do 21 de decembro de 2011), é polo que se realiza o presente **acordo de colaboración**:

CLÁUSULAS

Primeira. Carácter altruísta da colaboración

A colaboración do alumnado coa biblioteca escolar ten carácter totalmente altruísta.

Segunda. Dereitos e deberes da persoa voluntaria

1. O alumnado voluntario ten os seguintes **dereitos**:
 - a) Recibir a formación necesaria e os medios que sexan precisos para a realización da actividade voluntaria.
 - b) Dispoñer dunha acreditación que o identifique como alumnado voluntario
 - c) Participar activamente no deseño, realización e avaliación das actividades nas que colabore.
 - d) Acordar coa persoa responsable da biblioteca escolar o horario de dedicación, a definición das tarefas a realizar e outras características da actividade na que vai colaborar.
 - e) Recibir diploma ou certificado acreditativo da súa participación en actividades de voluntariado de na biblioteca escolar.
 - f) Renunciar libremente, logo de aviso, á súa condición de alumno/a voluntario/a.



2. O alumnado voluntario ten as seguintes **obrigas**.

- a) Realizar as súas actividades de colaboración segundo o acordado co profesorado do Equipo de biblioteca do centro.
- b) Actuar de forma responsable, eficaz e solidaria na realización das actividades encomendadas, de acordo coas normas e as indicacións do profesorado da biblioteca escolar.
- c) Participar nas actividades formativas que se organicen para o alumnado colaborador.
- d) Respetar os dereitos do resto do alumnado e das demais persoas integrantes da comunidade escolar ou participantes nas actividades nas que colabora.
- e) Utilizar debidamente a identificación recibida como alumno/a colaborador/a.
- f) Coidar e facer bo uso dos materiais e recursos da biblioteca ou os que se poñan á súa disposición para o exercicio das actividades.
- g) Comunicar cun tempo prudencial a súa renuncia como alumnado colaborador da biblioteca.

Terceira. Deberes da biblioteca escolar.

- a) Incluír as actividades de voluntariado na biblioteca escolar na programación anual da biblioteca escolar e nos seus protocolos de actuación.
- b) Facilitar ao alumnado unha acreditación que o identifique como alumnado colaborador.
- c) Formar ao alumnado colaborador para o exercicio das funcións que lle correspondan.
- d) Facilitar a participación do alumnado colaborador no deseño e realización de accións previstas como actividades de voluntariado na biblioteca (xestión, fomento da lectura, tratamento da información...).
- e) Establecer un calendario que facilite a participación do alumnado colaborador ao longo do curso escolar.
- f) Realizar seguimento e acompañamento do alumnado na realización das actividades.
- g) Elevar á coordinación do programa (D.X. de Centros e RRHH), información sobre as horas de voluntariado realizadas, a efectos de certificación.

Cuarta. Contido das funcións e actividades do alumnado voluntario.

O/a alumno/a voluntario/a prestará a súa colaboración nas seguintes actividades da biblioteca escolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Quinta. Tempo de dedicación que se compromete a realizar o alumnado colaborador.

O/a alumno/a voluntario prestará a súa colaboración durante _____ horas repartidas en _____ semanas do curso escolar.

Sexta. Duración do compromiso.

O presente acordo terá unha duración dun ano escolar. Poderá romperse por calquera das dúas partes, avisando con antelación suficiente.

De conformidade contido deste acordo, asinano ambas partes en
_____ o __ de _____ de 201__

Polo Equipo de biblioteca

O/a alumno/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____