

NAVEGANDO NUN MAR DE INFORMACIÓN



CEIP Plurilingüe de Andrade
Biblioteca “Soños de Andel”

V XORNADAS DE
BIBLIOTECAS ESCOLARES DE GALICIA

ALFIN: Alfabetización Informacional

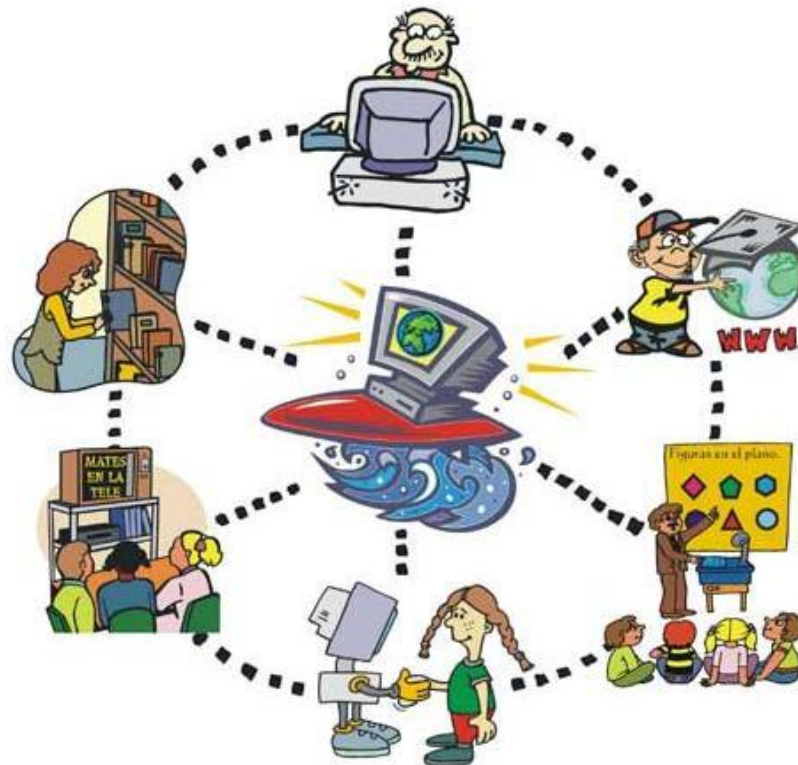
A FORMACIÓN DE USUARIO é coñecer a biblioteca , os seus espazos, organización, recursos, e funcións.



A EDUCACIÓN INFORMACIONAL é saber onde atopar a información, avaliala, utilízala e comunicala con eficacia.



A Formación de Usuarios está intimamente vencellada á *Educación Informativa*, as actividades de investigación esixen soltura no manexo de distintas fontes, na interpretación de diferentes tipos de textos e na reelaboración da información obtida.



1.- Coñecer a Biblioteca, aprender a empregar os seus recursos.



- Familiarizarse coa Biblioteca.
- Coñecer os seus recursos informativos.
- Localizar e seleccionar recursos físicos.
- Localizar e seleccionar recursos dixitais.

FORMACIÓN DE USUARIO-MESTRES

Previamente temos unha reunión
cos titores ás que lles entregamos
Unha carpeta que contén:



CARPETA DE DOCUMENTOS para o profesorado:

- Guía da biblioteca.
- Calendario do Libro e a Lectura.
- Titoriais de Recursos Meiga.
- En que consiste a "Hora de Ler"?
- Mochilas Viaxeiras.
- Decálogo Lector.
- Itinerarios Lectores.
- ALFIN
- Ferramentas para blog.
- Aprender a buscar na rede.



FAMILIARIZARSE COA BIBLIOTECA



Todo o alumnado do colexio pasa os primeiros días pola Biblioteca para recordar as normas de uso, horario, empréstitos, distribución dos espazos, presentación do novo equipo de alumnos/as colaboradores, club de lectura, hora de ler.

APERTURA BIBLIOTECA



Formación de usuarios

➤ Coñecer a nosa Biblioteca Escolar

Desenvolver hábitos de conducta adecuada.

Respectar e coidar os materiais.

Coñecer os espazos e as distintas seccións.

Coñecer a organización da Biblioteca.

Coñecer e saber utilizar os servizos de préstamo e de consulta.

Coñecer as normas de utilización da zona de lectura.

➤ Identificar as partes físicas elementais dun libro:

Cuberta, portada, lombo, páxinas...

➤ Recoñecer os elementos identificadores dun libro

Autor, ilustrador, editorial, colección...

➤ Distinguir e localizar os diferentes tipos de documentos: libros de ficción e libros informativos.

Literatura de ficción por idades e xéneros.

LIBROS INFORMATIVOS E CDU

Iniciais no coñecemento da
CDU.



“La formación de usuarios en la biblioteca escolar”

Mónica Baró, Teresa Mañá.

Enlace no blog a múltiples actividades de formación de usuarios
recompilación feita de Bibliotecas do PLAMBE.



FAMILIAS

Mochilas Viaxeiras . Cadernos

Guías de lectura

Lecturas compartidas.

Decálogo lector

RECANTO PARA INTERCAMBIO DE LIBROS.

Contos de tradición oral con avós e avoas, colaboración na preparación de actividades de animación ou en expertos para elaboración dos Proxectos Documentais Integrados.

VÍDEO



2.-Aprender a investigar e empregar a información.

- Organizar e planificar proxectos de investigación.
- Comprender e reorganizar información.
- Comunicar e compartir o aprendido.



ALFIN A TRAVÉS DO TRABALLO POR PROXECTOS.

- Qué sabemos?
- Qué queremos saber?
- Onde atopamos a información?
- Como nos organizamos?
- Que facemos coa información?
- Como resultou todo?



Saber localizar a información:

onde e de que maneira encontrar información (oral, escrita, audiovisual, gráfica, por Internet, na casa, na biblioteca pública, na biblioteca do cole...) e con quen nos informamos (pais/nais, avós/avoas, expertos...) intentando que as fontes de información sexan diversas: persoais, de tipo gráfico, visual, plástico...

Tratar a información:

ler, resumir, esquematizar, reescribir...

Comunicar a información.



É moi importante ensinar ao alumnado a citar correctamente as fontes bibliográficas e valorar a presentación dos traballos.



ACORDOS DO PROFESORADO:

PAUTAS COMÚNS DE LECTOESCRITURA

SECUENCIACIÓN TIC

WIKIS

KIDBLOG

RÚBRICA Exemplo

TRABALLO EN GRUPO



EXEMPLOS DE TRABALLO POR PROXECTOS: Tarefas



**Proyecto Multimedia : "Dende o corazón da mazá"
5º curso de Primaria**

**Englobado dentro dun proxecto das Bibliotecas de
colexios e institutos públicos de Ferrolterra
adicado a Xoán Farias.**



PLANIFICAR

Rúbrica.

TRABALLO EN GRUPO

	4	3	2	1
Organización	Contenido bien organizado usando títulos y listas para agrupar el material relacionado.	Usó títulos y listas para organizar, pero la organización en conjunto de tópicos aparenta debilidad.	La mayor parte del contenido está organizado lógicamente.	La organización no estuvo clara o fue lógica. Sólo muchos hechos.
Contenido	Cubre los temas a profundidad con detalles y ejemplos. El conocimiento del tema es excelente.	Incluye conocimiento básico sobre el tema. El contenido parece ser bueno.	Incluye información esencial sobre el tema, pero tiene 1-2 errores en los hechos.	El contenido es mínimo y tiene varios errores en los hechos.
Cantidad de Trabajo	La cantidad de trabajo es dividida equitativamente y compartida por todos los miembros del grupo.	La cantidad de trabajo es dividida y compartida equitativamente entre los miembros del equipo.	Una persona en el grupo no hizo su parte del trabajo.	Varias personas en el grupo no hicieron su parte del trabajo.
Presentación Oral	Interesante y muy bien presentada.	Relativamente interesante; presentada con bastante propiedad.	Algunos problemas en la presentación, pero fue capaz de mantener el interés de la audiencia.	Mal presentada y no logró la atención de la audiencia.
Originalidad	El producto demuestra gran originalidad. Las ideas son creativas e ingeniosas.	El producto demuestra cierta originalidad. El trabajo demuestra el uso de nuevas ideas y de perspicacia.	Usa ideas de otras personas (dándoles crédito), pero no hay casi evidencia de ideas originales.	Usa ideas de otras personas, pero no les da crédito.

LOCALIZAR E TRATAR A INFORMACIÓN

RECURSOS PARA O ALUMNADO. CARPETA DE BIBLIOTECA

- Guía de usuarios/as da biblioteca
- Como elaborar unha biografía
- Preparar unha conferencia.
- INVESTIGANDO EN PRIMARIA
- Uso de internet.
- Como presentar un libro.
- Recursos para banda deseñada.



ORGANIZAR A INFORMACIÓN

1.- Crear un cartafol co nome do proxecto.

2.- Dentro dese cartafol gardar:

- Imaxes (Cnice mediatica, google busqueda avanzada)
- Debuxos escaneados
- Sons, gravacións-audiacity, música libre (Sound cloud, freeplaymusic, jameando.)
- Vídeos.
- Textos.
- Enlaces.

3.- Iniciar o Glogster.



COMUNICAR a información



Proxecto:

- *Aprendizaxe significativa e traballo colaborativo.*

Documental

- *Saber localizar a información.*
- *Tratar a información.*
- *Comunicar a información.*

Integrado

- *Promóvese a implicación de todas as áreas do Coñecemento.*



AS CORES DE GALICIA: O mundo de LEANDRO LAMAS

- Presentación resumen de proxecto.
- Entrevista.



**RECIBIMOS
A VISITA DE
LEANDRO LAMAS.**

**Preparación dunha
presentación en power point:**

- Que actividades fixemos?
- Que sabemos do autor e da súa obra?
- Que queremos saber?
Entrevista.



PLANIFICAR

RÚBRICA
RÚBRICA EXPOSICIÓN ORAL

TRABAJLO
EN GRUPO



LOCALIZAR E TRATAR A INFORMACIÓN

RECURSOS:

PARA O PROFESORADO

- O blog da biblioteca: como fonte de recursos e de información sobre o proxecto.
- Ferramentas para blog
- Repositorio de páxinas e recursos de utilidade.
- ALFIN
- Educación Documental
- Como mirar un cadro

PARA O ALUMNADO

- Guía de usuarios/as da biblioteca
- Como elaborar unha biografía.
- Preparar unha conferencia.
- INVESTIGANDO EN PRIMARIA.
 - Uso de internet.
 - Como presentar un libro.
 - A pintura, outra forma de ler.

COMUNICAR a información



FIN DE PROXECTO, Entrevista

TAREFA: A NOSA PLANTACIÓN.
Dentro do proxecto *“O Lugar onde vivimos”*

❖ **PLANIFICAR**

- RÚBRICA
- TRABALLO EN GRUPO

❖ **LOCALIZAR E TRATAR A INFORMACIÓN**

- RECURSOS

❖ **COMUNICAR a información**

- POWER POINT



ALFIN A TRAVÉS DE WEBQUEST E ACTIVIDADES EN LIÑA

Dentro do proxecto “O Lugar onde vivimos”
Tarefas con webquest:

- Dúas webquest:
“As fragas do Eume”
Hábitos Saudables

- Unha actividade Lim:
“O neno Maio”



O papel da biblioteca:

- Deseña, coordina e dinamiza o desenvolvemento do proxecto.
- Proporciona tempos e espazos para realizar as investigacións.
- Elabora materiais que faciliten a investigación e favorezan a organización da información.
- Crea repositorios de recursos e materiais sobre o proxecto: webquest, librosLIM... •
- Selecciona e proporciona os materiais necesarios para as investigacións e adquire os que se lle solicitan.
- Exposicións.
- Apoia na creación de recursos multimedia elaborados polo alumnado.
- Organiza actividades de fomento da lectura e da escritura relacionadas co tema.

A BIBLIOTECA, UN RECURSO IMPRESCINDIBLE



*Si me hablas, escucharé.
Si me muestras, miraré.
Si me dejas hacerlo, aprenderé.*
Lao Tsé

