

LA BIBLIOTECA ESCOLAR... TIENE SENTIDO HOY?

**AS BIBLIOTECAS ESCOLARES NO CURRÍCULO POR
COMPETENCIAS**

MÒNICA BARÓ

**FACULTAT DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ
UNIVERSITAT DE BARCELONA**

DE LA

Santiago de Compostela, 8 de noviembre de 2014

ALGUNAS PREGUNTAS... PARA EMPEZAR

- “este tiempo que se avecina de omnipresencia de las tecnologías digitales en los centros escolares...”
- ¿tiene sentido y utilidad seguir manteniendo una biblioteca escolar en los centros educativos, si el libro impreso en papel parece tener los días contados en nuestra sociedad?
- ¿por qué entonces hemos de seguir defendiendo que sigan abiertos espacios escolares específicamente dedicados a los libros?
- ¿cuál o cuáles serían las funciones pedagógicas y relevancia educativa de las bibliotecas escolares?”

ALGUNOS ARGUMENTOS PARA EL SÍ

- **Las bibliotecas escolares contribuyen a mejorar el rendimiento escolar**

No se trata de una frase publicitaria, hay pruebas irrefutables en las que sustentar la afirmación. La biblioteca en la escuela del siglo XXI es algo más que un aula llena de libros.

La biblioteca de la escuela tiene una función crítica: apoya, estimula el aprendizaje y potencia el desarrollo de la era digital que vivimos, aprendemos y trabajamos, y que muchos llaman Sociedad de la Información Global.

ALGUNOS ARGUMENTOS PARA EL SÍ

- ¿Cómo contribuyen las bibliotecas escolares de aprendizaje?

Hay una estrecha relación, por un lado, entre **la competencia en información y la comunicación** (cómo formular las necesidades de información, buscar y recuperar información de manera eficiente, comprender y evaluar su autenticidad y credibilidad, comunicarla y utilizarla para tomar decisiones y resolver problemas) y, por otro lado, la biblioteca de la escuela.

Competencias y biblioteca escolar tienen un vínculo indisoluble y bibliotecarios escolares de diversas partes del mundo desempeñan un papel clave en la colaboración con profesores y expertos en pedagogía que permite la integración de la **competencia en información y comunicación** en el currículo escolar.

ALGUNOS ARGUMENTOS PARA EL SÍ

- La brecha digital, los que tienen y los que no tienen.

Tanto la llamada **brecha digital** como la división de la sociedad y de las clases sociales entre los que tienen y los que no lo tienen, conceptos que ya se han convertido en lugares comunes, están conectados directamente entre sí y radican en el fracaso general de los gobiernos en hacer que sea obligatorio que en todas las escuelas haya una biblioteca.

ALGUNOS ARGUMENTOS PARA EL SÍ

- **Colaboraciones y alianzas.**

La información en sí misma se está convirtiendo en un recurso estratégico de la era de la información. Los recursos informativos (su recolección, organización, catalogación, indización, difusión, comunicación y, sobre todo, su uso) desde siempre se han considerado dominio exclusivo de los bibliotecarios, de las bibliotecas y la biblioteconomía, pero los bibliotecarios no pueden realizar solos este trabajo. Tampoco pueden hacerlo los profesores, ni los expertos en pedagogía.

Los tres deben ser socios y formar un "triumvirato aliado para el aprendizaje" en el campo de la formación en el uso de las bibliotecas y de los recursos informativos como parte integral del proceso de aprendizaje, incluyendo el uso de enfoques y herramientas de colaboración y comunicación social en red.

ALGUNOS ARGUMENTOS PARA EL SÍ

- **Las decisiones basadas en los aspectos financieros son una expresión de una política anacrónica y engañosa.**

La creación de las bibliotecas escolares no puede dejarse a la discreción de los gobiernos nacionales y locales, los directores y consejos escolares, en nombre de la flexibilidad administrativa.

Esta estrategia y esta política, que podría resultar eficaz en cierto modo y adecuada a las situaciones políticas, económicas y sociales del siglo XX y anteriores, resultan hoy absolutamente inadecuadas y, desde el punto de vista de los firmantes, constituyen para los distintos países una estrategia y una política muy arriesgada.

European Network for School Libraries and Information Literacy (ENSIL), International Federation of Library Associations (IFLA), International Association of School Library (IASL)



MÁS ARGUMENTOS

- Estudios realizados en los EEUU, en Australia y en Canadá demuestran que existen muchas evidencias a nivel internacional del impacto de las bibliotecas escolares en el aprendizaje.
- Los principales indicadores utilizados en los estudios son:
 - logro académico: mejores resultados de las pruebas estandarizadas en lectura, lengua y literatura, historia y matemáticas o mejores calificaciones en tareas o exámenes
 - resultados de aprendizaje: mayor calidad de los proyectos de trabajo, mejor conocimiento y aplicación de los procesos y prácticas de uso de la información, incremento de los conocimientos y desarrollo lector
 - actitudes de aprendizaje: incremento de la motivación, mejor disposición a la realización de tareas, más lectura por placer

MÁS ARGUMENTOS

- **Los elementos que tienen mayor impacto en los aprendizajes son:**
 - Una biblioteca que facilita el acceso físico y virtual a los recursos, en la biblioteca, las aulas y en casa, durante el horario lectivo y fuera de él.
 - Una colección física y virtual adecuada, actualizada, y diversa, de apoyo al currículum y que tiene en cuenta las necesidades de ocio de los estudiantes.
 - Tecnología en red para facilitar el acceso y el uso de la información, y la construcción del conocimiento y su difusión.
 - Instrucción que apoya las necesidades individuales y curriculares de los estudiantes y los profesores, que abarca los contenidos de las asignaturas, la alfabetización informacional y los intereses lectores propios.
 - Un bibliotecario cualificado a tiempo completo, proactivo y con funciones de gestión.
 - Un personal de apoyo para llevar a cabo tareas rutinarias que permiten al bibliotecario realizar actividades formativas, de colaboración y de promoción, así como tareas profesionales para el desarrollo de la colección.
 - Colaboración con los docentes, el personal directivo, otros bibliotecarios y agentes externos para garantizar que se ofrecen los servicios más adecuados de apoyo a los aprendizajes.



ESCUELA



BIBLIOTECARIO
CUALIFICADO A
JORNADA
COMPLETA



APOYO DE
DIRECCIÓN



PERSONAL DE
APOYO



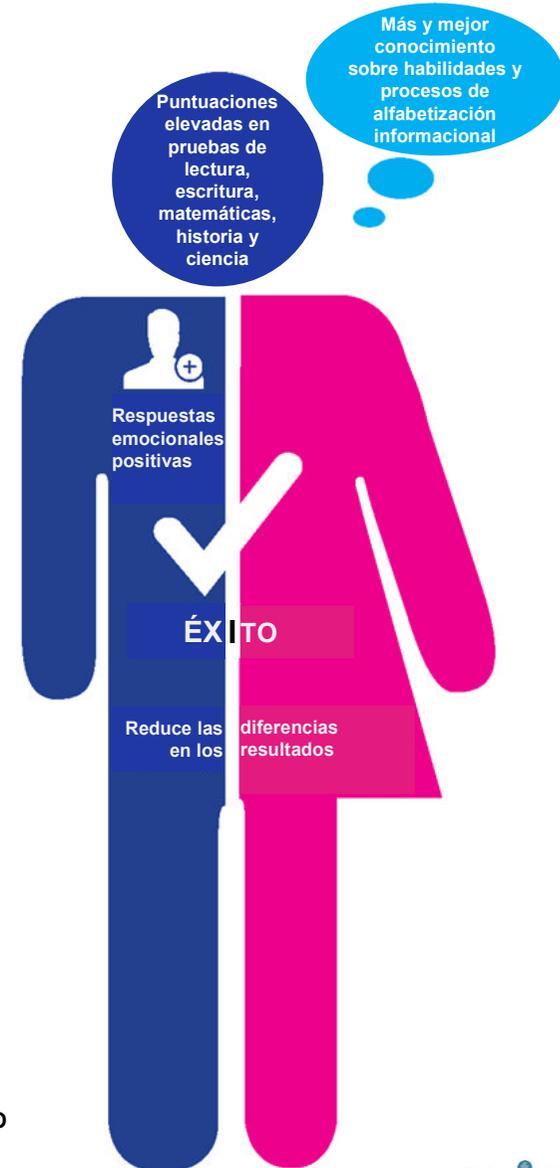
RECURSOS DE LA BIBLIOTECA Y ACCESO
Facilita una colección para la lectura y la información
amplia, de calidad, en multiformatos,
en clase y fuera de ella
Promueve el uso de la biblioteca y la información



FORMACIÓN POR EL BIBLIOTECARIO
Favorece usuarios de información críticos
e independientes y lectores entusiastas



COLABORACIÓN ENTRE BIBLIOTECARIO Y PROFESORADO
Planifican, desarrollan y evalúan la formación con el profesorado
Contribuye a las prioridades de toda la escuela
Enlaza con colegas externos y agencias
Apoya el desarrollo profesional del profesorado



SITUACIÓN EN ESPAÑA

- Reconocimiento legal de la existencia de bibliotecas escolares
 - Artículo 113 de la *LOE* y la *LOMCE*
- Plan de impulso de las bibliotecas escolares del gobierno español (con participación autonómica)
 - Presupuestos: 79 M. € del MEC+ 79 M€ de las CC.AA.
 - Concurso Nacional de buenas prácticas, Leer.es
- Creación de redes autonómicas y de unidades de apoyo
 - Galicia, Cataluña, Extremadura, Andalucía...
- Investigación sobre bibliotecas escolares
 - Estudio *Las bibliotecas escolares en España 2005*
 - *Bibliotecas escolares entre comillas 2009*
 - Estudio *Bibliotecas escolares en España. Dinámicas 2005- 2011*
- Disponibilidad de recursos
 - Marco de referencia para bibliotecas escolares
 - Herramientas de evaluación
- Leve incremento de la visibilidad social y en los medios

AVANCES ENTRE 2015 Y 2011

Más bibliotecas en funcionamiento

- Una de cada tres bibliotecas estudiadas fue creada entre 2005 y 2011

Mejor gestionadas

- Disponen de un proyecto (58,8%), un plan de trabajo anual (59,8%) que se evalúa crecen las Comisiones de biblioteca

Más recursos económicos

- Buena parte de los centros (74,7% c. públicos) ha recibido dotaciones extraordinarias. Cada año desde 2006, cerca del 30% de los centros públicos ha recibido > 2.000 €.
- Desde 2005, se han duplicado los centros con ≥ 700 € para adquisiciones.

Mejor dotadas en TICs

- El 41,1% dispone de zona TIC, pero la mitad no dispone de acceso a internet

Colecciones renovadas

- Más equilibrio, mayor actualización por el expurgo, adquisiciones limitadas, no se trabaja la colección digital...

AVANCES ENTRE 2015 Y 2011

Servicios

- Desde 2005, la biblioteca ha mejorado sus servicios digitales, la oferta de programas de formación es reducida (28,1%) y desciende en relación a 2005 (44,1%), aunque la respuesta de alumnos y profesores a sus iniciativas sube.
- Más bibliotecas ofrecen más servicios, pero explotan poco las TIC
- Se incrementa la relación entre las bibliotecas escolares y con las bibliotecas públicas

Responsable y apoyos humanos

- La persona responsable cada vez más preparada (LIJ y TIC), con menos dedicación (el 70,9% tiene \leq 1h diaria) y más apoyos pero diversificados, que permiten más horario de apertura de la biblioteca
- El 48% procede del área de LyL

Integración en los aprendizajes

- El 78,1% tiene PLE
- Prima la lectura literaria frente a lectura en el aprendizaje de las áreas y hay escaso uso de TIC. Uno de cada tres está ejecutándolo y solo el 31,5% coordina objetivos y acciones con biblioteca

Visibilidad

- Entre 2005 y 2011, el 56,2% de los centros ha participado en un proyecto de innovación para la biblioteca. La biblioteca es más visible como un 'activo' del centro.

PERO TAMBIÉN RETROCESOS...

- Limitación de las políticas para bibliotecas escolares a nivel estatal
- Desaparición (o limitación) de programas de bibliotecas escolares y unidades de apoyo
- Disminución de las publicaciones sobre BE, tanto monografías como revistas
- Desaparición de plataformas de difusión
- Falta de continuidad en las políticas y dificultad de percibir los aportes de la biblioteca escolar

UN POCO DE AUTOCRÍTICA

- Durante estos años, la biblioteca escolar...
- ¿Se ha adaptado al contexto digital?
 - ¿Ha evolucionado a la par que sus usuarios?
 - ¿Ha incorporado nuevos servicios o ha aprovechado el entorno digital para repensar los que venía ofreciendo?
 - ¿Ha incorporado recursos digitales a la colección?
 - ¿Ha utilizado las herramientas 2.0 ?
- ¿Se ha orientado para dar respuesta a las nuevas maneras de aprender?
 - ¿Ha liderado, coordinado, impulsado, asegurado el trabajo por competencias en el centro?
 - ¿Ha potenciado las comunidades de aprendizaje?
 - ¿Ha reorganizado sus espacios y sus servicios para facilitar las nuevas prácticas?

LA NECESARIA EVOLUCIÓN

- En esta nueva realidad, la biblioteca tiene un gran papel, pero debe ser capaz de adaptarse a las necesidades que genera el cambio y, en especial, debe repensar algunos aspectos.
- En otros países, los bibliotecarios han tenido que demostrar que su trabajo sigue siendo importante y que la biblioteca contribuye a la mejora de los resultados de los estudiantes y ello ha conllevado una notable evolución de las bibliotecas escolares.
- El hecho de que, en España, la mayoría de bibliotecarios escolares sean profesores del centro que dedican un tiempo parcial mínimo a la biblioteca ha contribuido a un estancamiento de las mismas.
- Esencialmente, se detectan dos retos clave, que están muy relacionados entre sí, ante los que las bibliotecas deben dar respuesta:
 - **La inmersión en lo digital**
 - **Los cambios en los aprendizajes**

LA NECESARIA EVOLUCIÓN

Retos generados por el entorno digital

- Integrar las **tecnologías de la información** en la educación, en facilitar su uso y en incentivar y explotar las utilidades de los entornos colaborativos, del juego y de otras herramientas como los marcadores sociales, en especial, por medio de los dispositivos móviles.
- Necesidad de trabajar las **alfabetizaciones múltiples**, para ir más allá de las competencias digitales y mejorar las habilidades de los chicos y chicas en la utilización de la información.

LA NECESARIA EVOLUCIÓN

Retos generados por el entorno digital

- El impacto de las nuevas tecnologías en la alfabetización no se ha aprovechado plenamente en los sistemas educativos.
- La revisión de los materiales y métodos de aprendizaje teniendo en cuenta la creciente digitalización, así como apoyar a los profesores en el uso de las nuevas pedagogías podrá reforzar la motivación de los alumnos.

Consejo de la Unión Europea. "Conclusiones del Consejo, de 26 de noviembre de 2012, sobre alfabetizaciones múltiples (2012/C 393/01)" *Diario Oficial de la Unión Europea* 19/12/2012. http://www.mecd.gob.es/redie-eurydice/dms/redie-eurydice/doc/Marco_creacion/Importancia_Eurydice.pdf

LA NECESARIA EVOLUCIÓN

Retos generados por el entorno digital

- La forma en la que se construye el conocimiento en tiempos de Internet, en que los contenidos están accesibles en todo momento y a través de múltiples fuentes, **modifica substancialmente los objetivos educativos**. Ya no es tan importante adquirir muchos conocimientos (que por lo demás, se vuelven obsoletos con mucha brevedad), como adquirir habilidades en el desarrollo de tareas, con un hilo conductor que las haga comprensibles y significativas, en las que se trabaje con contenidos seleccionados en función de su pertinencia y calidad, y que permitan el **desarrollo de competencias complejas** y la construcción de conocimiento aplicables a múltiples situaciones personales, sociales, laborales o académicas.
- Para que esto sea posible, deben **mudar las metodologías empleadas en las aulas**, abrirse a la realidad de un alumnado que aprende constantemente a través de la tecnología y en contextos muy diversos, pero que precisa de guía para seleccionar fuentes veraces, de orientación y acompañamiento para seguir los pasos adecuados en esa construcción de conocimiento. Son necesarias metodologías que recojan las tendencias que marcan las tecnologías de comunicación y de información, la conformación de la sociedad en su complejidad y diversidad, y los nuevos hábitos e usos sociales.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

- Las nuevas maneras de aprender han generado **cambios en los roles tradicionales**: el aula ya no tiene muros, los horarios se difuminan, el docente cede protagonismo a otros agentes y al alumno, **la biblioteca recupera su función como laboratorio y entorno de aprendizaje**.
- Se desarrollan **comunidades de aprendizaje**, se incorporan las familias e incluso agentes externos a la comunidad educativa y se reconoce el aprendizaje entre iguales.
- Cada vez más se requiere una atención diferenciada, para dar respuesta a las necesidades generadas por la **diversidad de los estudiantes** y potenciar su autonomía en los aprendizajes.
- Se hace imprescindible el **desarrollo del pensamiento crítico y creativo** en el alumnado, que hay que potenciar en un contexto de fácil acceso a grandes cantidades de información en formatos diversos, para asegurar la capacidad de formación a lo largo de la vida.
- Se potencia el **trabajo entorno al proceso de investigación**, como conformador de una nueva cultura educativa y como método para favorecer la autonomía del alumno, lo que implica múltiples competencias.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias del siglo XXI

- La **alfabetización múltiple** como un concepto que engloba tanto las competencias de lectura como de escritura para la comprensión, utilización y evaluación crítica de diferentes formas de información, incluidos los textos e imágenes, escritos, impresos o en versión electrónica.
- La alfabetización múltiple es una competencia esencial para la vida, que faculta a cada ciudadano a desarrollar capacidades de reflexión, de expresión oral, de pensamiento crítico y empatía, a impulsar el desarrollo personal, la confianza en sí mismo, el sentido de identidad y la plena participación en la economía y la sociedad digital y del conocimiento.
- El aumento de la digitalización exige unos niveles de alfabetización múltiple aún más altos, entre otros la capacidad de valorar críticamente textos, de tratar formas de texto múltiples, de descodificar imágenes y de comparar e integrar diferentes informaciones. Además, las redes sociales han aumentado la importancia y la visibilidad de las competencias de escritura.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias del siglo XXI

- **Alfabetismo en Información**

Acceder a la información de manera eficiente y efectiva, evaluándola de manera crítica y competente y utilizándola de manera precisa y creativa para los temas o problemas que se tienen entre manos; tener una comprensión fundamental de los temas éticos y legales que subyacen el acceso y uso de información.

- **Alfabetismo en Medios**

Comprender de qué manera se construyen los mensajes de medios, con qué propósito y usando qué tipo de herramientas, características y convenciones; examinar cómo las personas interpretan los mensajes de diferente manera, cómo se incluyen o excluyen valores y puntos de vista y, las formas en que los medios pueden influenciar creencias y comportamientos; tener una comprensión fundamental de los temas éticos y legales que subyacen el acceso y uso de información.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias del siglo XXI

- La UNESCO propugna el enfoque único para la **alfabetización Mediática y Informativa** (MIL/AMI)
- La alfabetización mediática e informativa reconoce el papel fundamental de la información y los medios de comunicación en nuestra vida diaria, son parte central de la libertad de expresión y de información; facultan a los ciudadanos a comprender las funciones de los medios de comunicación y de información, a evaluar críticamente los contenidos y a tomar decisiones fundadas como usuarios y productores de información y contenido mediático.
- La alfabetización mediática y la alfabetización informativa se consideran tradicionalmente como campos separados y distintos. **La estrategia de la UNESCO reúne estos dos ámbitos** como un conjunto combinado de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) necesarias para la vida y el trabajo de hoy. La MIL abarca todos los tipos de medios de comunicación y otros proveedores de información como bibliotecas, archivos, museos e Internet, independientemente de las tecnologías utilizadas.



LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias del siglo XXI

Alfabetización Informacional

Definir y articular necesidades de información	Localizar y evaluar información	Evaluar la información	Organizar información	Uso ético de la información	Comunicar Información	Uso del conocimiento de las TICs para procesar información
------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------	------------------------------------------------------------

Alfabetización Mediática²

Entender el papel y las funciones de los medios en las sociedades democráticas	Entender las condiciones bajo las cuales los medios pueden cumplir sus funciones	Evaluar de una manera crítica el contenido de los medios a la luz de las funciones de los medios	Comprometerse con los medios para la auto-expresión y la participación democrática	Revisar destrezas (incluyendo TICs) necesarias para producir contenido generado por los usuarios
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Alfabetización Mediática e Informacional (AMI). Currículum para profesores. Paris: UNESCO 2012
<http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002160/216099S.pdf>

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información en la LOE

4. Tratamiento de la información y competencia digital.

- Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento.
- Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
- Está asociada con la búsqueda, selección, registro y tratamiento o análisis de la información, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella según la fuente a la que se acuda y el soporte que se utilice (oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia).
- ...
- Al mismo tiempo, posibilita evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. En síntesis, el tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información en la LOMCE

- La aprobación de la LOMCE implica algunos cambios en relación a las competencias.
- Se denominan competencias clave, asimilándose a las definidas por la Unión Europea. Se considera que «las competencias clave son aquellas que todas las personas precisan para su realización y desarrollo personal, así como para la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo».
- Se identifican siete competencias clave esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.
 - 1.º Comunicación lingüística.
 - 2.º Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
 - 3.º Competencia digital.
 - 4.º Aprender a aprender.
 - 5.º Competencias sociales y cívicas.
 - 6.º Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
 - 7.º Conciencia y expresiones culturales.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información en el currículo de Educación Primaria

- En el currículo básico de la Educación Primaria se determinan numerosas competencias relacionadas con el tratamiento de la información, distribuidas en las distintas áreas.
- Se hace énfasis en:
 - Utilización de diferentes fuentes de información (directas, libros). Extraer y elaborar información. Utilizar los medios tecnológicos de modo habitual en el proceso de aprendizaje, buscando, analizando y seleccionando información relevante en Internet o en otras fuentes, elaborando documentos propios, haciendo exposiciones y argumentaciones de los mismos. Búsqueda guiada de información en la red.
 - Estrategias de búsqueda, recuperación, selección y procesamiento de la información.
 - Lectura y comprensión de documentos no literarios (científicos, de divulgación), y de distintos lenguajes (imágenes, y sistemas de representación (tablas, gráficos, esquemas, resúmenes...)).
 - Integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de aprendizaje: Control del tiempo y uso responsable de las tecnologías de la información y la comunicación. (Internet, blogs, redes sociales...)
 - Presentación y comunicación de resultados: realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video, sonido,...), buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizando la herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros.
 - Trabajo por proyectos, individuales o bien en colaboración: planificación, presentación de informes, herramientas colaborativas
 - Uso de la biblioteca para la búsqueda de la información y utilización de la misma como fuente de aprendizaje. Utiliza la biblioteca para localizar un libro determinado con seguridad y autonomía, aplicando las normas de funcionamiento de la biblioteca

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información y digitales en el currículum

Ciencias de la naturaleza

Ciencias de la Naturaleza

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Iniciación a la actividad científica		
<p>Iniciación a la actividad científica. Aproximación experimental a algunas cuestiones.</p> <p>Utilización de diferentes fuentes de información (directas, libros).</p> <p>Lectura de textos propios del área.</p> <p>Utilización de las tecnologías de la información y comunicación para buscar y seleccionar información, simular procesos y presentar conclusiones.</p> <p>Hábitos de prevención de enfermedades y accidentes, en el aula y en el centro.</p> <p>Utilización de diversos materiales, teniendo en cuenta las normas de seguridad.</p> <p>Trabajo individual y en grupo.</p> <p>Técnicas de estudio y trabajo. Desarrollo de hábitos de trabajo. Esfuerzo y responsabilidad.</p> <p>Planificación de proyectos y presentación de informes.</p> <p>Realización de proyectos.</p>	<p>1. Obtener información relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados, haciendo predicciones sobre sucesos naturales, integrando datos de observación directa e indirecta a partir de la consulta de fuentes directa e indirectas y comunicando los resultados.</p> <p>2. Establecer conjeturas tanto respecto de sucesos que ocurren de una forma natural como sobre los que ocurren cuando se provocan, a través de un experimento o una experiencia.</p> <p>3. Comunicar de forma oral y escrita los resultados obtenidos tras la realización de diversas experiencias, presentándolos con apoyos gráficos.</p> <p>4. Trabajar de forma cooperativa, apreciando el cuidado por la seguridad propia y de sus compañeros, cuidando las herramientas y haciendo uso adecuado de los materiales.</p> <p>5. Realizar proyectos y presentar informes.</p>	<p>1.1. Busca, selecciona y organiza información concreta y relevante, la analiza, obtiene conclusiones, comunica su experiencia, reflexiona acerca del proceso seguido y lo comunica oralmente y por escrito.</p> <p>1.2. Utiliza medios propios de la observación.</p> <p>1.3. Consulta y utiliza documentos escritos, imágenes y gráficos.</p> <p>1.4. Desarrolla estrategias adecuadas para acceder a la información de los textos de carácter científico.</p> <p>2.1. Manifiesta autonomía en la planificación y ejecución de acciones y tareas y tiene iniciativa en la toma de decisiones.</p> <p>3.1. Utiliza, de manera adecuada, el vocabulario correspondiente a cada uno de los bloques de contenidos.</p> <p>3.2. Expone oralmente de forma clara y ordenada contenidos relacionados con el área manifestando la comprensión de textos orales y/o escritos.</p> <p>4.1. Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.).</p> <p>4.2. Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio.</p> <p>4.3. Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>4.4. Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.</p> <p>4.5. Utiliza estrategias para realizar trabajos de forma individual y en equipo, mostrando habilidades para la resolución pacífica de conflictos.</p> <p>4.6. Conoce y respeta las normas de uso y de seguridad de los instrumentos y de los materiales de trabajo.</p> <p>5.1. Realiza experiencias sencillas y pequeñas investigaciones: planteando problemas, enunciando hipótesis, seleccionando el material necesario, realizando, extrayendo conclusiones, y comunicando los resultados.</p> <p>5.2. Realiza un proyecto, trabajando de forma individual o en equipo y presenta un informe, utilizando soporte papel y/o digital, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), con diferentes medios y comunicando de forma oral la experiencia realizada, apoyándose en imágenes y textos escritos.</p>

2.4. Observa directa e indirectamente, identifica características y clasifica plantas.

2.5. Utiliza guías en la identificación de animales y plantas.

2.6. Explica la importancia de la fotosíntesis para la vida en la Tierra.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información y digitales en el currículum

Ciencias de la naturaleza

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 5. La tecnología, objetos y máquinas		
<p>Máquinas y aparatos. Tipos de máquinas en la vida cotidiana y su utilidad.</p> <p>Análisis de operadores y utilización en la construcción de un aparato.</p> <p>Construcción de estructuras sencillas que cumplan una función o condición para resolver un problema a partir de piezas moduladas.</p> <p>La electricidad en el desarrollo de las máquinas.</p> <p>Elementos de los circuitos eléctricos.</p> <p>Efectos de la electricidad.</p> <p>Conductores y aislantes.</p> <p>La relación entre electricidad y magnetismo.</p> <p>La ciencia: presente y futuro de la sociedad.</p> <p>Beneficios y riesgos de las tecnologías y productos.</p> <p>Importantes descubrimientos e inventos.</p> <p>Tratamiento de textos. Búsqueda guiada de información en la red. Control del tiempo y uso responsable de las tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los principios básicos que rigen máquinas y aparatos. 2. Planificar la construcción de objetos y aparatos con una finalidad previa, utilizando fuentes energéticas, operadores y materiales apropiados, realizando el trabajo individual y en equipo, y proporcionando información sobre que estrategias se han empleado. 3. Conocer las leyes básicas que rigen los fenómenos, como la reflexión de la luz, la transmisión de la corriente eléctrica 4. Realizar experiencias sencillas y pequeñas investigaciones sobre diferentes fenómenos físicos de la materia: planteando problemas, enunciando hipótesis, seleccionando el material necesario, montando realizando, extrayendo conclusiones, comunicando resultados, aplicando conocimientos básicos de las leyes básicas que rigen estos fenómenos, como la reflexión de la luz, la transmisión de la corriente eléctrica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Identifica diferentes tipos de máquinas, y las clasifica según el número de piezas, la manera de accionarlas, y la acción que realizan. 1.2. Observa, identifica y describe algunos de los componentes de las máquinas. 1.3. Observa e identifica alguna de las aplicaciones de las máquinas y aparatos, y su utilidad para facilitar las actividades humanas. 2.1. Construye alguna estructura sencilla que cumpla una función o condición para resolver un problema a partir de piezas moduladas, (escalera, puente, tobogán, etc.) 3.1. Observa e identifica los elementos de un circuito eléctrico y construye uno. 3.2. Observa, identifica y explica algunos efectos de la electricidad. 3.3. Expone ejemplos de materiales conductores y aislantes, argumentado su exposición. 3.4. Observa e identifica las principales características y los imanes y relaciona la electricidad y magnetismo. 3.5. Conoce y explica algunos de los grandes descubrimientos e inventos de la humanidad. 4.1. Elabora un informe como técnica para el registro de un plan de trabajo, comunicando de forma oral y escrita las conclusiones. 4.2. Valora y describe la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo. 4.3. Conoce y explica algunos de los avances de la ciencia en: el hogar y la vida cotidiana, la medicina, la cultura y el ocio, el arte, la música, el cine y el deporte y las tecnologías de la información y la comunicación. 4.4. Efectúa búsquedas guiadas de información en la red. 4.5. Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet. 4.6. Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información y digitales en el currículum

Ciencias sociales

Ciencias sociales

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Contenidos comunes		
<p>Iniciación al conocimiento científico y su aplicación en las Ciencias Sociales.</p> <p>Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas).</p> <p>Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para buscar y seleccionar información y presentar conclusiones.</p> <p>Desarrollo de estrategias para organizar, memorizar y recuperar la información obtenida mediante diferentes métodos y fuentes.</p> <p>Utilización y lectura de diferentes lenguajes textuales y gráficos.</p> <p>Técnicas de trabajo intelectual.</p> <p>Estrategias para desarrollar la responsabilidad, la capacidad de esfuerzo y la constancia en el estudio.</p> <p>Fomento de técnicas de animación a la lectura de textos de divulgación de las Ciencias Sociales (de carácter social, geográfico e histórico).</p> <p>Utilización de estrategias para potenciar la cohesión del grupo y el trabajo cooperativo.</p> <p>Uso y utilización correcto de diversos materiales con los que se trabaja.</p> <p>Planificación y gestión de proyectos con el fin de alcanzar objetivos. Iniciativa emprendedora.</p> <p>Estrategias para la resolución de conflictos, utilización de las normas de convivencia y valoración de la convivencia pacífica y tolerante.</p>	<p>1. Obtener información concreta y relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas).</p> <p>2. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información aprender y expresar contenidos sobre Ciencias Sociales.</p> <p>3. Desarrollar la responsabilidad, la capacidad de esfuerzo y la constancia en el estudio.</p> <p>4. Realizar trabajos y presentaciones a nivel individual y grupal que supongan la búsqueda, selección y organización de textos de carácter social, geográfico o histórico, mostrando habilidad para trabajar tanto individualmente como de manera colaborativa dentro de un equipo.</p> <p>5. Valorar el trabajo en grupo, mostrando actitudes de cooperación y participación responsable, aceptando las diferencias con respeto y tolerancia hacia las ideas y aportaciones ajenas en los diálogos y debates.</p> <p>6. Respetar la variedad de los diferentes grupos humanos y valorar la importancia de una convivencia pacífica y tolerante entre todos ellos sobre la base de los valores democráticos y los derechos humanos universalmente compartidos.</p> <p>7. Participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social creando estrategias para resolver conflictos.</p> <p>8. Valorar la cooperación y el dialogo como forma de evitar y resolver conflictos, fomentando los valores democráticos.</p> <p>9. Desarrollar la creatividad y el espíritu emprendedor, aumentando las capacidades para aprovechar la información, las ideas y presentar conclusiones innovadoras.</p> <p>10. Desarrollar actitudes de cooperación y de trabajo en equipo, así como el hábito de asumir nuevos roles en una sociedad en continuo cambio.</p>	<p>1.1. Busca, selecciona y organiza información concreta y relevante, la analiza, obtiene conclusiones, reflexiona acerca del proceso seguido y lo comunica oralmente y/o por escrito.</p> <p>2.1. Utiliza la tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.</p> <p>2.2. Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>3.1. Realiza las tareas encomendadas y presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia.</p> <p>3.2. Utiliza con rigor y precisión el vocabulario adquirido para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.</p> <p>3.3. Expone oralmente, de forma clara y ordenada, contenidos relacionados con el área, que manifiesten la comprensión de textos orales y/o escritos.</p> <p>4.1. Realiza trabajos y presentaciones a nivel individual y grupal que suponen la búsqueda, selección y organización de textos de carácter geográfico, social e histórico.</p> <p>5.1. Utiliza estrategias para realizar trabajos de forma individual y en equipo, y muestra habilidades para la resolución pacífica de conflictos.</p> <p>5.2. Participa en actividades de grupo adoptando un comportamiento responsable, constructivo y solidario y respeta los principios básicos del funcionamiento democrático.</p> <p>6.1. Valora la importancia de una convivencia pacífica y tolerante entre los diferentes grupos humanos sobre la base de los valores democráticos y los derechos humanos universalmente compartidos.</p> <p>7.1. Participa de una manera eficaz y constructiva en la vida social y crea estrategias para resolver conflictos.</p> <p>7.2. Identifica y utiliza los códigos de conducta y los usos generalmente aceptados en las distintas sociedades y entornos (escuela, familia, barrio etc.).</p> <p>8.1. Valora la cooperación y el dialogo como forma de evitar y resolver conflictos y fomenta los valores democráticos.</p> <p>9.1. Muestra actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés, creatividad en el aprendizaje y espíritu emprendedor que le hacen activo ante las circunstancias que le rodean.</p> <p>9.2. Manifiesta autonomía en la planificación y ejecución de acciones y tareas y tiene iniciativa en la toma de decisiones.</p> <p>10.1. Desarrolla actitudes de cooperación y de trabajo en equipo, valora las ideas ajenas y reacciona con intuición, apertura y flexibilidad ante ellas.</p> <p>10.2. Planifica trabajos en grupo, coordina equipos, toma decisiones y acepta responsabilidades.</p>

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información y digitales en el currículum

Lengua castellana y literatura

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Comunicación escrita: leer		
<p>Recursos gráficos en la comunicación escrita. Consolidación del sistema de lecto-escritura.</p> <p>Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio.</p> <p>Audición de diferentes tipos de textos.</p> <p>Comprensión de textos según su tipología.</p> <p>Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios.</p> <p>Estrategias para la comprensión lectora de textos: título. Ilustraciones. Palabras clave. Capítulos. Relectura. Anticipación de hipótesis y comprobación. Síntesis. Estructura del texto. Tipos de textos. Contexto. Diccionario. Sentido global del texto. Ideas principales y secundarias. Resumen.</p> <p>Gusto por la lectura. Hábito lector. Lectura de diferentes textos como fuente de información, de deleite y de diversión.</p> <p>Identificación y valoración crítica de los mensajes y valores transmitidos por el texto.</p> <p>Uso de la biblioteca para la búsqueda de información y utilización de la misma como fuente de aprendizaje.</p> <p>Crítica de los mensajes y valores transmitidos por un texto sencillo.</p> <p>Selección de libros según el gusto personal.</p> <p>Plan lector.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada. 2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta. 3. Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión. 4. Resumir un texto leído reflejando la estructura y destacando las ideas principales y secundarias. 5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole. 6. Leer por propia iniciativa diferentes tipos de textos. 7. Utilizar textos científicos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales. 8. Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos. 9. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información. 10. Llevar a cabo el plan lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Lee en voz alta diferentes tipos de textos apropiados a su edad con velocidad, fluidez y entonación adecuada. 1.2. Descodifica con precisión y rapidez todo tipo de palabras. 2.1. Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos leídos a partir de la lectura de un texto en voz alta. 2.2. Muestra comprensión, con cierto grado de detalle, de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos) y de textos de la vida cotidiana. 3.1. Lee en silencio con la velocidad adecuada textos de diferente complejidad. 3.2. Realiza lecturas en silencio resumiendo con brevedad los textos leídos. 4.1. Capta el propósito de los mismos. Identifica las partes de la estructura organizativa de los textos y analiza su progresión temática. 4.2. Elabora resúmenes de textos leídos. Identifica los elementos característicos de los diferentes tipos de textos. 4.3. Reconoce algunos mecanismos de cohesión en diferentes tipos de texto. 4.4. Produce esquemas a partir de textos expositivos. 5.1. Interpreta el valor del título y las ilustraciones. 5.2. Marca las palabras clave de un texto que ayudan a la comprensión global. 5.3. Activa conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto. 5.4. Realiza inferencias y formula hipótesis. 5.5. Comprende la información contenida en los gráficos, estableciendo relaciones con la información que aparece en el texto relacionada con los mismos. 5.6. Interpreta esquemas de llave, números, mapas conceptuales sencillos. 6.1. Tiene programado un tiempo semanal para leer diferentes textos. 6.2. Lee voluntariamente textos propuestos por el maestro o maestra. 7.1. Es capaz de consultar diferentes fuentes bibliográficas y textos de soporte informático para obtener datos e información para llevar a cabo trabajos individuales o en grupo. 8.1. Deduce el significado de palabras y expresiones con ayuda del contexto. 8.2. Comprende textos periodísticos y publicitarios. Identifica su intención comunicativa. Diferencia entre información, opinión y publicidad. 8.3. Infiere, interpreta y formula hipótesis sobre el contenido. Sabe relacionar los elementos lingüísticos con los no lingüísticos en los textos periodísticos y publicitarios. 8.4. Establece relaciones entre las ilustraciones y los contenidos del texto, plantea hipótesis, realiza predicciones e identifica en la lectura el tipo de texto y la intención. 8.5. Interpreta el lenguaje figurado, metáforas, personificaciones, hipérbolos y juegos de palabras en textos publicitarios. 9.1. Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información. 9.2. Es capaz de interpretar la información y hacer un resumen de la misma. 10.1. Utiliza la biblioteca para localizar un libro determinado con seguridad y autonomía, aplicando las normas de funcionamiento de una biblioteca. 10.2. Expone los argumentos de lecturas realizadas dando cuenta de algunas referencias bibliográficas: autor, editorial, género, ilustraciones. 10.3. Selecciona lecturas con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento manifestando su opinión sobre los textos leídos.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información y digitales en el currículum

Lengua castellana y literatura

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comunicación escrita: escribir		
<p>Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas.</p> <p>Cohesión del texto: enlaces, sustituciones léxicas, mantenimiento del tiempo verbal, puntuación.</p> <p>Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa: carteles publicitarios. Anuncios. Tebeos.</p> <p>Normas y estrategias para la producción de textos: planificación (función, destinatario, estructura,...)</p> <p>Revisión y mejora del texto.</p> <p>Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, guión, dos puntos, raya, signos de entonación, paréntesis, comillas). Acentuación</p> <p>Caligrafía. Orden y presentación.</p> <p>Dictados.</p> <p>Plan de escritura.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación. 2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas. 3. Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua, el uso o la ortografía de las palabras. 4. Elaborar proyectos individuales o colectivos sobre diferentes temas del área. 5. Buscar una mejora progresiva en el uso de la lengua, explorando cauces que desarrollen la sensibilidad, la creatividad y la estética. 6. Favorecer a través del lenguaje la formación de un pensamiento crítico que impida discriminaciones y prejuicios. 7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad. 8. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. imitando textos modelo. 1.2. Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas. 1.3. Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a desarrollar su capacidad creativa en la escritura 2.1. Resume el contenido de textos propios del ámbito de la vida personal y del ámbito escolar, recogiendo las ideas fundamentales, evitando parafrasear el texto y utilizando una expresión personal 2.2. Aplica correctamente los signos de puntuación, las reglas de acentuación y ortográficas. 2.3. Reproduce textos dictados con corrección. 2.4. Emplea estrategias de búsqueda y selección de la información: tomar notas, elaborar esquemas, guiones, mapas conceptuales. 3.1. Utiliza habitualmente el diccionario en el proceso de escritura. 4.1. Elabora gráficas a partir de datos seleccionados y organizados procedentes de diferentes textos (libros de consulta, periódicos, revistas, etc.) 4.2. Presenta un informe de forma ordenada y clara, utilizando soporte papel y digital, sobre problemas o situaciones sencillas, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), siguiendo un plan de trabajo y expresando conclusiones. 4.3. Elabora un informe siguiendo un guion establecido que suponga la búsqueda, selección y organización de la información de textos de carácter científico, geográfico o histórico. 5.1. Pone interés y se esfuerza por escribir correctamente de forma personal. 6.1. Expresa, por escrito, opiniones, reflexiones y valoraciones argumentadas. 7.1. Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora. Determina con antelación cómo será el texto, su extensión, el tratamiento autor-lector, la presentación, etc. Adapta la expresión a la intención, teniendo en cuenta al interlocutor y el asunto de que se trata. Presenta con limpieza, claridad, precisión y orden los escritos. Reescribe el texto. 7.2. Valora su propia producción escrita, así como la producción escrita de sus compañeros. 8.1. Usa con eficacia las nuevas tecnologías para escribir, presentar los textos y buscar información 8.2. Utiliza Internet y las TIC: reproductor de video, reproductor de DVD, ordenador, reproductor de CD-audio, cámara de fotos digital y grabadora de audio como recursos para la realización de tareas diversas: escribir y modificar un texto, crear tablas y gráficas, etc.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información y digitales en el currículum

Matemáticas

Matemáticas

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Procesos, métodos y actitudes en matemáticas		
<p>Utilización de medios tecnológicos en el proceso de aprendizaje para obtener información, realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados.</p> <p>Integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de aprendizaje.</p>	<p>7. Conocer algunas características del método de trabajo científico en contextos de situaciones problemáticas a resolver.</p> <p>8. Planificar y controlar las fases de método de trabajo científico en situaciones adecuadas al nivel.</p> <p>9. Desarrollar y cultivar las actitudes personales inherentes al quehacer matemático.</p> <p>10. Superar bloqueos e inseguridades ante la resolución de situaciones desconocidas.</p> <p>11. Reflexionar sobre las decisiones tomadas, aprendiendo para situaciones similares futuras.</p> <p>12. Utilizar los medios tecnológicos de modo habitual en el proceso de aprendizaje, buscando, analizando y seleccionando información relevante en Internet o en otras fuentes, elaborando documentos propios, haciendo exposiciones y argumentaciones de los mismos.</p>	<p>5.1. Elabora informes sobre el proceso de investigación realizado, exponiendo las fases del mismo, valorando los resultados y las conclusiones obtenidas.</p> <p>6.1. Practica el método científico, siendo ordenado, organizado y sistemático.</p> <p>6.2. Planifica el proceso de trabajo con preguntas adecuadas: ¿qué quiero averiguar?, ¿qué tengo?, ¿qué busco?, ¿cómo lo puedo hacer?, ¿no me he equivocado al hacerlo?, ¿la solución es adecuada?</p> <p>7.1. Realiza estimaciones sobre los resultados esperados y contrasta su validez, valorando los pros y los contras de su uso.</p> <p>8.1. Elabora conjeturas y busca argumentos que las validen o las refuten, en situaciones a resolver, en contextos numéricos, geométricos o funcionales.</p> <p>9.1. Desarrolla y muestra actitudes adecuadas para el trabajo en matemáticas: esfuerzo, perseverancia, flexibilidad y aceptación de la crítica razonada.</p> <p>9.2. Se plantea la resolución de retos y problemas con la precisión, esmero e interés adecuados al nivel educativo y a la dificultad de la situación.</p> <p>9.3. Distingue entre problemas y ejercicios y aplica las estrategias adecuadas para cada caso.</p> <p>9.4. Se inicia en el planteamiento de preguntas y en la búsqueda de respuestas adecuadas, tanto en el estudio de los conceptos como en la resolución de problemas.</p> <p>13.1. Realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video, sonido,...), buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizando la herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros.</p>

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información y digitales en el currículum

Educación Artística

Educación Artística

A) Educación Plástica

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Educación audiovisual	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Distinguir las diferencias fundamentales entre las imágenes fijas y en movimiento clasificándolas siguiendo patrones aprendidos. 2. Aproximarse a la lectura, análisis e interpretación del arte y las imágenes fijas y en movimiento en sus contextos culturales e históricos comprendiendo de manera crítica su significado y función social siendo capaz de elaborar imágenes nuevas a partir de los conocimientos adquiridos. 3. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación de manera responsable para la búsqueda, creación y difusión de imágenes fijas y en movimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Reconoce las imágenes fijas y en movimiento en su entorno y la clasifica. 2.1. Analiza de manera sencilla y utilizando la terminología adecuada imágenes fijas atendiendo al tamaño, formato, elementos básicos (puntos, rectas, planos, colores, iluminación, función...). 2.2. Conoce la evolución de la fotografía del blanco y negro al color, de la fotografía en papel a la digital, y valora las posibilidades que ha proporcionado la tecnología. 2.3. Reconoce los diferentes temas de la fotografía. 2.4. Realiza fotografías, utilizando medios tecnológicos, analizando posteriormente si el encuadre es el más adecuado al propósito inicial. 2.5. Elabora carteles con diversas informaciones considerando los conceptos de tamaño, equilibrio, proporción y color, y añadiendo textos en los utilizando la tipografía más adecuada a su función. 2.6. Secuencia una historia en diferentes viñetas en las que incorpora imágenes y textos siguiendo el patrón de un cómic. 2.7. Reconoce el cine de animación como un género del cine y comenta el proceso empleado para la creación, montaje y difusión de una película de animación, realizado tanto con la técnica tradicional como la técnica actual. 2.8. Realiza sencillas obras de animación para familiarizarse con los conceptos elementales de la creación audiovisual: guión, realización, montaje, sonido. 3.1. Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos. 3.2. Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas afectadas y respeta las decisiones de las mismas. 3.3. No consiente la difusión de su propia imagen cuando no considera adecuados los fines de dicha difusión.

LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

Las competencias en información y digitales en el currículum

Educación artística

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Expresión artística	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el entorno próximo y el imaginario, explicando con un lenguaje plástico adecuado sus características. 2. Representar de forma personal ideas, acciones y situaciones valiéndose de los elementos que configuran el lenguaje visual. 3. Realizar producciones plásticas siguiendo pautas elementales del proceso creativo, experimentando, reconociendo y diferenciando la expresividad de los diferentes materiales y técnicas pictóricas y eligiendo las más adecuadas para la realización de la obra planeada. 4. Utilizar recursos bibliográficos, de los medios de comunicación y de internet para obtener información que le sirva para planificar y organizar los procesos creativos, así como para conocer e intercambiar informaciones con otros alumnos. 5. Imaginar, dibujar y elaborar obras tridimensionales con diferentes materiales. 6. Conocer las manifestaciones artísticas más significativas que forman parte del patrimonio artístico y cultural, adquiriendo actitudes de respeto y valoración de dicho patrimonio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Utiliza el punto, la línea y el plano al representar el entorno próximo y el imaginario. 2.1. Distingue y explica las características del color, en cuanto a su luminosidad, tono y saturación, aplicándolas con un propósito concreto en sus producciones. 2.1. Clasifica y ordena los colores primarios (magenta, cyan y amarillo) y secundarios (verde, violeta y rojo) en el círculo cromático y los utiliza con sentido en sus obras. 2.2. Conoce la simbología de los colores fríos y cálidos y aplica dichos conocimientos para transmitir diferentes sensaciones en las composiciones plásticas que realiza. 2.3. Analiza y compara las texturas naturales y artificiales, así como las texturas visuales y táctiles siendo capaz de realizar trabajos artísticos utilizando estos conocimientos. 2.4. Organiza el espacio de sus producciones bidimensionales utilizando conceptos básicos de composición, equilibrio y proporción. 2.5. Distingue el tema o género de obras plásticas. 3.1. Utiliza las técnicas dibujísticas y/o pictóricas más adecuadas para sus creaciones manejando los materiales e instrumentos de manera adecuada, cuidando el material y el espacio de uso. 3.2. Lleva a cabo proyectos en grupo respetando las ideas de los demás y colaborando con las tareas que le hayan sido encomendadas. 3.3. Explica con la terminología aprendida el propósito de sus trabajos y las características de los mismos. 4.1. Organiza y planea su propio proceso creativo partiendo de la idea, recogiendo información bibliográfica, de los medios de comunicación o de Internet, desarrollándola en bocetos y eligiendo los que mejor se adecúan a sus propósitos en la obra final, sin utilizar elementos estereotipados, siendo capaz de compartir con otros alumnos el proceso y el producto final obtenido. 5.1. Confecciona obras tridimensionales con diferentes materiales planificando el proceso y eligiendo la solución más adecuada a sus propósitos en su producción final. 6.1. Reconoce, respeta y valora las manifestaciones artísticas más importantes del patrimonio cultural y artístico.
Bloque 2. La interpretación musical	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entender la voz como instrumento y recurso expresivo, partiendo de la canción y de sus posibilidades para interpretar, crear e improvisar. 2. Interpretar solo o en grupo, mediante la voz o instrumentos, utilizando el lenguaje musical, composiciones sencillas que contengan procedimientos musicales de repetición, variación y contraste, asumiendo la responsabilidad en la interpretación en grupo y respetando, tanto las aportaciones de los demás como a la persona que asume la dirección. 3. Explorar y utilizar las posibilidades sonoras y expresivas de diferentes materiales, instrumentos y dispositivos electrónicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Reconoce y describe las cualidades de la voz a través de audiciones diversas y recrearlas. 2.1. Reconoce y clasifica instrumentos acústicos y electrónicos, de diferentes registros de la voz y de las agrupaciones vocales e instrumentales. 2.2. Utiliza el lenguaje musical para la interpretación de obras. 2.3. Traduce al lenguaje musical convencional melodías y ritmos sencillos. 2.4. Interpreta piezas vocales e instrumentales de diferentes épocas, estilos y culturas para distintos agrupamientos con y sin acompañamiento. 2.5. Conoce e interpreta canciones de distintos lugares, épocas y estilos, valorando su aportación al enriquecimiento personal, social y cultural. 3.1. Busca información bibliográfica, en medios de comunicación o en Internet información sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales. 3.2. Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear piezas musicales y para la sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.

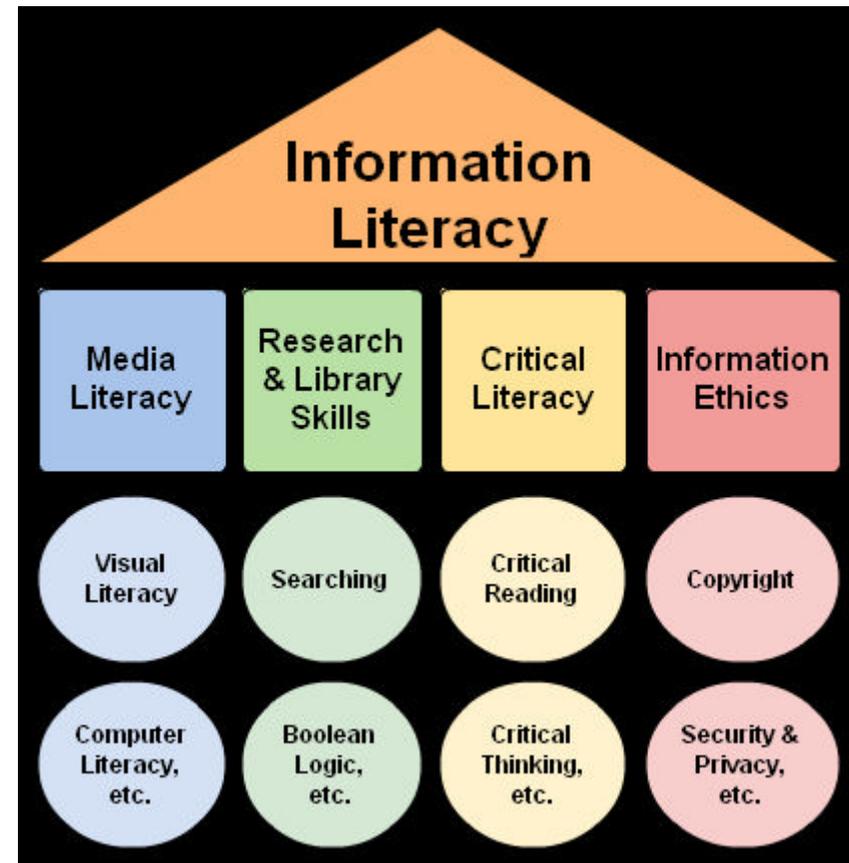
LOS CAMBIOS EN LOS APRENDIZAJES

- ¿Cómo dar respuesta a las nuevas necesidades?
- Algunos estudios sugieren que la biblioteca se convierta en espacio de aprendizaje y de creación individual o colectiva, a modo de laboratorio o taller, para investigar, experimentar y crear.
 - Como entorno de aprendizaje
 - Como laboratorio
 - Como lugar

Ontario School Library Association (2010). *Together for Learning. School Libraries and the Emergence of the Learning Commons. A Vision for the 21st Century*. Ontario: Ontario School Library Association; Literacy and Numeracy Secretariat of the Government of Ontario's Ministry of Education. 54p.
<<https://www.accessola.org/web/Documents/OLA/Divisions/OSLA/TogetherforLearning.pdf> >.

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

- La biblioteca adquiere un rol esencial en el mundo digital y en un contexto de aprendizajes basados en competencias.
- Es un entorno privilegiado para la competencia en información y la mediática, por cuanto es un centro de información y documentación en sí mismo, y actúa de nodo de otros sistemas.
- También para la competencia digital, por cuanto ofrece recursos digitales seleccionados, y acceso a la información digital.
- Sin olvidar las llamadas competencias del siglo XXI: pensamiento crítico, creatividad, comunicación y colaboración (las 4 Cs).



LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

Aportaciones de la biblioteca al aprendizaje

- Saber utilizar la biblioteca y los recursos que ofrece es una habilidad imprescindible para **aprender a aprender** y para **formarse a lo largo de toda la vida**.
- La biblioteca facilita a todos el acceso a la lectura y a la información, actuando como un **mecanismo compensador de las desigualdades**.
- La biblioteca **promueve metodologías** que permitan adquirir habilidades y destrezas en el uso de la información como los **trabajos por proyectos**, que permiten también evaluar no solo los resultados obtenidos sino también los procesos llevados a cabo.
- Trabajar en la biblioteca, utilizar sus recursos y servicios facilita la **adquisición de las competencias en el tratamiento de la información**, que solo pueden basarse en la práctica aplicada a un contexto real.
- La biblioteca impulsa **programaciones transversales**, que involucren a las distintas áreas, para el aprendizaje de técnicas de acceso, valoración, uso y producción de información, en cualquier soporte.

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

La programación de la biblioteca

- Objetivo
 - Asegurar que al final de la etapa el alumnado ha adquirido la competencia en el tratamiento de la información.
- Procedimiento
 - Asegurar que la competencia se trabaja desde las distintas áreas preparando actividades y recursos para ello, en colaboración con el profesorado y en el contexto de las materias.
 - Implicarse en asignaturas metodológicas (Proyecto interdisciplinar 1º ESO) o en los equipos de profesores tutores de trabajos de investigación.
 - Establecer normas, indicadores y rúbricas para la evaluación de la competencia.

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

La programación de la biblioteca

- Los alumnos deberían adquirir habilidades y destrezas de manera progresiva, a través de los cursos.
- La biblioteca debería contribuir a la creación de unidades curriculares específicas, conjuntamente con el profesorado
- Entorno a dos ejes:
 - 1er eje: Formación de usuarios básica: conocimiento de la biblioteca, de sus servicios y sus recursos
 - 2º eje: Formación en el uso de la información: ser competente en la búsqueda, selección, registro y tratamiento o análisis de la información, la valoración crítica y el uso ético de la misma.

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

La programación de la biblioteca:

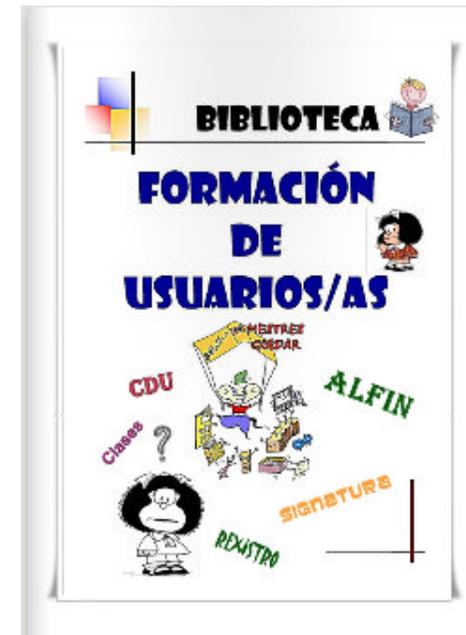
- 1er eje: conocer la biblioteca, sus recursos y sus servicios

OBJECTIVOS:

- Coñecer o espazo da biblioteca escolar.
- Ser capaz de localizar a información.
- Coñecer o sistema de clasificación dos materiais (CDU).
- Coñecer os distintos tipos de documentos informativos.
- Utilizar a biblioteca escolar de xeito autónomo.
- Utilizar as TICS como ferramenta habitual para a aprendizaxe.



Orde na Sala. Video de formación de usuarios da Biblioteca do IES A Xunqueira II (Pontevedra).



Formación de Usuarios para 1º Ciclo
C.E.I.P. MESTRES GOLDAR (Vigo)

a Formación de Usuarios/as debe considerarse un contido transversal na educación obrigatoria, sendo responsabilidade de todo o profesorado, e que compete a todas as materias.
Julia González G.

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

COMPONENTE 1 Familiarizarse con la biblioteca del centro <i>Entornos físico y virtual, funcionamiento y servicios</i>		
C1 - BLOQUE 1 Secciones de uso y recursos disponibles		
1. Comprensión de la organización del espacio físico de la biblioteca 2. Comprensión de la señalización de las diversas zonas y secciones 3. Conocimiento de la diversidad de recursos disponibles (libros, obras literarias, periódicos, revistas, DVD, recursos digitales seleccionados...) 4. Conocimiento de la situación de los libros de la edad del alumnado y los temas de su interés 5. Valoración de la biblioteca como entorno escolar de uso compartido	Primaria	Secundaria
6. Valoración de la biblioteca e internet como entornos complementarios		
C1 - BLOQUE 2 Funcionamiento de la biblioteca y servicios que ofrece		
1. Comprensión del funcionamiento de la biblioteca y sus normas de uso 2. Conocimiento de los servicios que se ofrecen en horario escolar y extraescolar 3. Uso guiado de los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca 4. Generación de hábitos y actitudes positivas respecto a la lectura, la información y el conocimiento	Primaria	Secundaria
5. Uso autónomo de los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca 6. Interés por la biblioteca y actitud positiva hacia sus propuestas y servicios		
C1 - BLOQUE 3 Entorno virtual de la biblioteca		
1. Conocimiento del entorno virtual de la biblioteca 2. Recursos que ofrece (web, blog...) 3. Conocimiento de las selecciones de recursos digitales que la biblioteca realiza	Primaria	Secundaria
4. Participación en las redes sociales promovidas por la biblioteca 5. Desarrollo de conductas responsables en el entorno virtual		

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

La programación de la biblioteca

- 2º eje: saber utilizar la información en distintos contextos
- Objetivos
 - Identificar las necesidades informativas
 - Planificar el proceso de trabajo documental
 - Dominar los procedimientos de búsqueda de la información en entornos impresos y electrónicos
 - Utilizar correctamente y de manera eficaz las fuentes de información en función de sus necesidades
 - Seleccionar y evaluar críticamente la información
 - Usar la información para construir conocimiento, de manera ética y responsable
 - Comunicar los resultados en distintos formatos y medios

O Proxecto Documental crea nos nosos alumnos a motivación por aprender, e desenvolve as habilidades para buscar e xestionar a información e recursos, que lle permitan acadar os coñecementos. Por suposto, ofrece a posibilidade de compartir estes aprendizaxes, con todos os compañeir@s do noso colexio Mestres Goldar.

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

COMPONENTE 1 Organizar y planificar proyectos de investigación <i>Habilidades de autorregulación y cooperación</i>		
C1 - BLOQUE 1 Metodología en el proceso de investigación		
1. Familiarización con las características básicas del trabajo científico de investigación 2. Comprensión de las etapas a seguir en la elaboración de un proyecto de investigación	Primaria	Secundaria
3. Planificación y diseño del proceso de búsqueda y recuperación de información 4. Identificación de la necesidad informativa en función de una hipótesis o situación problema a resolver 5. Identificación del tipo de información requerida (concreta, genérica o especializada) 6. Identificación del tipo de búsqueda que se precisa realizar (puntual, sencilla o compleja)		
C1 - BLOQUE 2 Elaboración del guión de trabajo		
1. Identificación del tema a investigar y los conceptos clave que lo definen 2. Elaboración de un diagrama para organizar los conocimientos previos sobre el tema 3. Elaboración de preguntas sobre lo que se quiere saber o profundizar 4. Elaboración de un esquema de trabajo como base para la elaboración de un guión definitivo	Primaria	Secundaria
5. Consulta de información para seleccionar palabras clave que concreten el tema		
C1 - BLOQUE 3 Estrategias de organización		
1. Planificación de objetivos y tareas concretas 2. Utilización de portafolios para la recopilación de la información 3. Uso del diálogo en los grupos de trabajo para favorecer los acuerdos y asumir las propias obligaciones	Primaria	Secundaria
4. Uso autónomo de estrategias para organizarse 5. Regulación de la planificación 6. Conocimiento de los factores que pueden favorecer el trabajo en grupo		

Glòria Durban, Ana Cid y José García. *Programas para el desarrollo de la competencia informacional articulados desde la biblioteca escolar*. Sevilla, Consejería de Educación. Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, 2012. <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/abaco-portlet/content/9e344cda-a851-46bb-b6e1-07aced30d800>

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

COMPONENTE 2 Comprender y reorganizar información <i>Habilidades de análisis y síntesis de información</i>		
C2 - BLOQUE 1 Modos de representación: textos, imágenes, discursos multimodales, vídeos...		
1. Identificación de diversos modos de representación o lenguajes comunicativos 2. Comprensión de la organización y estructura de los distintos tipos de textos continuos (descriptivos, narrativos, expositivos, argumentativos, instructivos, hipertextos) 3. Comprensión de la organización y estructura de los distintos tipos de textos discontinuos (hojas informativas, formularios, cuadros gráficos, esquemas, listas...) 4. Comprensión y análisis guiado de discursos orales procedentes de los medios de comunicación: la noticia, la entrevista, el reportaje, los debates... 5. Comprensión y análisis guiado de informaciones procedentes de documentales audiovisuales y de medios de comunicación	Primaria	Secundaria
6. Comprensión de la intención comunicativa de los modos de representación no textuales		
C2 - BLOQUE 2 Obtención de información específica (lectura selectiva)		
1. Identificación del requerimiento objeto de búsqueda 2. Identificación del tipo de texto que se aborda y su estructura textual 3. Aplicación de estrategias de búsqueda para la localización de la información requerida 4. Identificación de información específica considerando varios criterios	Primaria	Secundaria
5. Identificación de información específica considerando elementos de mayor dificultad		
C2 - BLOQUE 3 Comprensión global de un texto (lectura general)		
1. Delimitación del objeto y propósito de lectura: qué, por qué, para qué 2. Identificación del tipo de texto que se aborda 3. Valoración de la estructura textual que organiza la ideas 4. Identificación del tema general de texto	Primaria	Secundaria
5. Identificación del contexto valorando la autoría		

Glòria Durban, Ana Cid y José García. *Programas para el desarrollo de la competencia informacional articulados desde la biblioteca escolar*. Sevilla, Consejería de Educación. Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, 2012.

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/abaco-portlet/content/9e344cda-a851-46bb-b6e1-07aced30d800>

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

C2 - BLOQUE 4 Análisis e interpretación de un texto (lectura profunda y analítica)		
1. Vinculación con los conocimientos propios 2. Realización de inferencias y deducciones 3. Identificación de las ideas principales y secundarias 4. Identificación de las relaciones jerárquicas entre las ideas 5. Evaluación y control de la comprensión 6. Utilización de técnicas para favorecer la comprensión: subrayado, notas, resúmenes...	Primaria	Secundaria
7. Recapitulación de lo leído para obtener una idea final y de conjunto del discurso. 8. Realización de deducciones e identificación de causas y efectos a partir del contexto cultural de la obra		
C2 - BLOQUE 5 Valoración crítica de lo leído (lectura reflexiva)		
1. Diferenciación entre hechos y opiniones 2. Valoración del contenido desde una perspectiva personal y crítica 3. Sentido crítico ante las producciones audiovisuales: publicidad, informativos...	Primaria	Secundaria
4. Identificación de ideas y valores no explícitos 5. Identificación de la ideología del autor y el enfoque específico del tema 6. Realización de hipótesis para realizar la valoración y reflexión sobre el discurso 7. Fundamentación y argumentación de la interpretación personal realizada		
C2 - BLOQUE 6 Síntesis y reconstrucción gráfica de las ideas (reelaboración personal)		
1. Organización de la información mediante distintos tipos de esquemas, mapas conceptuales y resúmenes 2. Realización de mapas conceptuales para representar jerárquicamente las relaciones entre los conceptos de un tema	Primaria	Secundaria
3. Realización de esquemas de números y letras, diagramas, cuadros sinópticos, cuadros de doble entrada y organigramas 4. Utilización de aplicaciones informáticas genéricas para la elaboración de representaciones gráficas y aplicaciones específicas 2.0. (Mindomo o CmapTools...)		

LA BIBLIOTECA COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

«El programa de formación de usuarios planteado por la biblioteca debe tratar específicamente los procesos relativos al uso de la información, entendiendo como tal la búsqueda documental en su conjunto...». [Proyecto de biblioteca Secundaria]

"La formación debe plantearse como un eje transversal del currículo, y nuestra labor educativa debería facilitar estrategias para identificar las informaciones que necesitan, evaluar las fuentes, buscar en ellas eficazmente, seleccionar información, realizar una lectura crítica..., relacionar los nuevos descubrimientos con sus conocimientos previos y sintetizar y organizar todo de una forma apropiada para comunicarlo a los demás" [Proyecto de biblioteca Secundaria]

"Enseño a mis alumnos cómo está organizada la biblioteca, qué materiales se pueden encontrar... y les motivo para que la utilicen"[Profesor/a Secundaria]

"... Yo he visto que la información que me suministran cuando yo les mando un trabajo lo traen bien, han sabido buscarlo, entonces no me ha presentado más problemas». [Profesor/a Primaria]

"... Pero por ejemplo, nos enseñan a buscar información..." [Alumno/a Secundaria]

"Se debería concienciar más a los profesores de la importancia de la biblioteca, crear situaciones que exijan el uso de la biblioteca... Si le ofrecemos solo lo que está en los libros de texto o apuntes elaborados por nosotros, no tendrán la necesidad..." [Profesor/a Secundaria]

LA BIBLIOTECA COMO LABORATORIO

- La biblioteca es un entorno idóneo para el desarrollo de **proyectos y trabajos** que involucran distintas competencias, por lo que debería ser parte activa en el planteamiento y desarrollo de dichos proyectos:
 - Trabajando en las fases iniciales de los proyectos de modo que se asegure que se trabajan las competencias digitales y de tratamiento de la información
 - Facilitando recursos de todo tipo, tanto impresos como digitales
 - Adecuando los espacios de la biblioteca para los distintos usos
 - Ofreciendo apoyo y formación en el uso de tecnologías de la información y la comunicación y de dispositivos

LA BIBLIOTECA COMO LABORATORIO

- Ofreciendo apoyo y formación en el uso de la información a quien lo requiera (y no solo al alumnado), en distintas modalidades
 - En el contexto de los cursos regulares, en colaboración con el profesorado de las asignaturas
 - En cursos curriculares independientes
 - En cursos extracurriculares
 - En talleres independientes
 - Otras actividades: demostraciones, conferencias, visitas guiadas, sesiones de formación, guías de la biblioteca, guías de uso de los recursos...

LA BIBLIOTECA COMO LABORATORIO

- Muchas bibliotecas tienen un papel muy activo en el seguimiento de los trabajos del alumnado
 - Orientando a los alumnos en el proceso de del trabajo documental (“investigación guiada”)
 - Evaluando los procesos llevados a cabo por el alumnado en las distintas fases del trabajo con la información
 - Formando parte de los equipos de evaluación de los resultados finales

LA BIBLIOTECA COMO LUGAR

El espacio

- La biblioteca se configura como un **espacio híbrido**, que deberá acoger y dar respuesta a una variedad cada vez mayor de prácticas y de actividades de aprendizaje, bien sea por medio de espacios reales o virtuales, que favorecen y facilitan una participación más elevada.
- La biblioteca se configura como **tercer lugar**, más allá del aula y del hogar, un espacio para relacionarse, para debatir, para crear en comunidad, para compartir, para relajarse, para el tiempo libre, para pasar el rato. A cierta distancia de las obligaciones y las rutinas, puede incorporar fácilmente actividades propuestas por los mismos chicos y chicas.

LA BIBLIOTECA COMO LUGAR

Los accesos

- Este espacio híbrido va a facilitar accesos en cualquier momento y lugar, y se incorpora el concepto de biblioteca distribuida: mediante la red, la biblioteca y sus servicios van a estar accesibles en cualquier momento o lugar (en clase, en el recreo, en la calle, en casa, en la biblioteca pública...) a través de los dispositivos móviles.
- Los recursos y servicios en línea contribuyen a asegurar un acceso equitativo a todos los miembros de la comunidad escolar, y a visibilizar la biblioteca y su contribución directa en los aprendizajes. También facilitan la interacción con los usuarios y la colaboración de estos en la gestión de la biblioteca.

LA BIBLIOTECA COMO LUGAR

Los Learning common (zonas comunes de aprendizaje)

Changing Environments

<u>Library Perceptions</u>	Learning Commons
<ul style="list-style-type: none">• A quiet place for independent study• A place with lots of “rules”• A place to store books• A place with outdated reference books• A place with resources locked up• A place “owned” by the library staff• A place where books and computers get in the way	<ul style="list-style-type: none">• A place for “doing” and learning• An active place for social gathering• A place to find and access technology• A place to <u>read</u> current materials• A place to explore and collaborate• A physical and a virtual 24/7 place• A place that is the “hub” of the school• A place that is owned by all staff/students• A place with flexible and comfortable furniture• A place with access to current digital resources in addition to books

QUIET PLEASE!

← You won't find this approach in our schools

The infographic features a blue header with the title 'Changing Environments' and an illustration of a laptop and tablet. Below the header, two columns compare 'Library Perceptions' and 'Learning Commons'. The 'Library Perceptions' column lists seven points, including 'A quiet place for independent study' and 'A place with resources locked up'. The 'Learning Commons' column lists ten points, including 'A place for “doing” and learning' and 'A place with access to current digital resources in addition to books'. At the bottom left, a woman with glasses is shown with a 'QUIET PLEASE!' sign and an arrow pointing to the text 'You won't find this approach in our schools'. At the bottom right, a boy and a girl are shown smiling at a laptop.

T. D'Amico. Transitioning for 21st Century LearningLibrary to Learning Commons.
<http://www.livebinders.com/play/play/1419026>

BIBLIOTECA COMO LUGAR

MICHAEL STREMBITSKY SCHOOL

¿Qué ofrece nuestra biblioteca?

- Apoya el proyecto actual, basado en el aprendizaje por medio de la investigación, el colaborativo e interdisciplinario –tanto en tiempo real como en línea-
- Actividades y espacios con un diseño flexible para dar cabida a los grupos pequeños, los lectores individuales, el trabajo con grupos grandes y las presentaciones multimedia.
- Ofrece una colección: ficción y no ficción, novelas gráficas, libros de imágenes, materiales audiovisuales, recursos en línea, cine, multimedia, dispositivos personales / móviles, etc.
- Entorno saturado de medios y tecnología
- Ambiente acogedor
- Acceso a una amplia variedad de recursos digitales e impresos para la investigación y el ocio.



Michael Strembitsky School. Canada
Goal or Mission <http://michaelstrembitsky.epsb.ca/for-students/learning-commons>

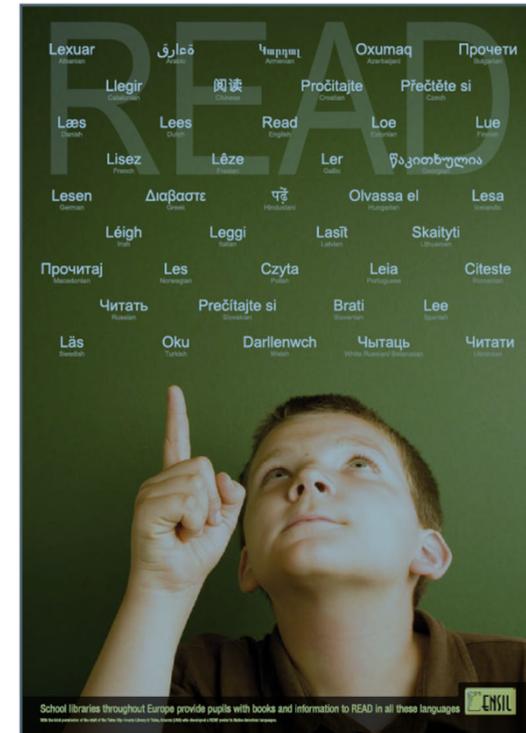


<http://www3.sd73.bc.ca/general/content/school-libraries-are-transforming-21st-century-learning>

LA BIBLIOTECA COMO LUGAR

Lugar de cultura y lectura

- La biblioteca se configura también como el **lugar de la cultura**, de generada por el entorno escolar pero también por la comunidad, con la que está enlazada, y puede hacer **de puente entre prácticas culturales** distintas, contribuyendo a la cohesión.
- Es el lugar dónde el lector se aproxima al libro, dónde se facilita la lectura individual y colectiva, para contribuir a la **formación de lectores y lectoras** competentes y al desarrollo de **hábitos de lectura**
- Un lugar que facilita la participación activa en la lectura, al establecer mecanismos para motivar y fidelizar a los lectores, facilitando el **acceso a colecciones de calidad**, orientando las lecturas, haciendo difusión y facilitando la **creación de redes y comunidades de lectura**.
- Un lugar dónde se desarrollan **múltiples actividades** encaminadas a afianzar y mejorar las prácticas lectoras, en un ámbito de libertad que contribuye a crear el **itinerario lector** del alumnado y a adoptar un **espíritu crítico** ante la lectura.



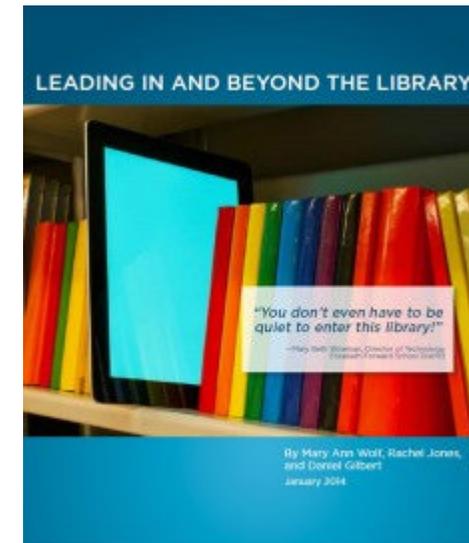
«La biblioteca es el motor del proyecto de lectura de centro.» [Responsable BE Primaria]

«La bibliotecaria sabe el tipo de libros que nos gustan... a mí me recomendó uno que me hizo llorar» [Alumnos/as Primaria]

«Las acciones del Plan de Lectura del centro que se lleva a cabo desde la biblioteca están teniendo un efecto bastante positivo, pues se aprecia un incremento en los niveles lectores, en cuanto a comprensión y a hábitos. Se les está enseñando a tener criterio propio, a diferenciar los distintos tipos de novelas, a expresar en público sus valoraciones...».
[Responsable BE Primaria]

Y... ¿CUÁL ES EL PAPEL DEL BIBLIOTECARIO?

- Un reciente estudio norteamericano de 2014 [Leading in and beyond the library](#) revela que los bibliotecarios escolares son clave en la transición entre el mundo analógico y el digital, y en el desarrollo de una ciudadanía cada vez más creativa y participativa
- En los lugares en que se detecta mayor rendimiento académico de los estudiantes, existe un bibliotecario consolidado
- El rol del bibliotecario se consolida en cuanto éste se implica en el diseño curricular, proporciona contenidos a la comunidad educativa o contribuye a la capacitación del alumnado
- Es imprescindible una capacitación técnica y una actualización profesional constante
- Que la biblioteca escolar tenga sentido, depende de que sus bibliotecarios sepan liderar la adaptación a las nuevas formas de aprendizaje en el entorno digital



Y... ¿CUÁL ES EL PAPEL DEL BIBLIOTECARIO?

El perfil profesional

- En España no existe la posibilidad de especialización en bibliotecas escolares desde la formación inicial del profesorado, ni se contempla la posibilidad de que los graduados en Información y Documentación formen parte de las plantillas de los centros de secundaria.
- Se están planteando iniciativas al respecto, como establecer un sistema de acreditaciones, que contribuirían a afianzar el rol del bibliotecario escolar y su reconocimiento orgánico.
- Existe un perfil de bibliotecario escolar definido en el [Documento de Perfiles Profesionales en las Bibliotecas \(CCB\)](#): las principales tareas se refieren a la gestión, el tratamiento técnico, la formación de usuarios, la difusión de la colección, pero se hace una referencia limitada a la capacitación tecnológica.

Y... ¿CUÁL ES EL PAPEL DEL BIBLIOTECARIO?

El perfil profesional

- Sin embargo, el estudio School Technology Survey, realizado por la publicación especializada [School Library Journal](#), indicaba en 2012 que los bibliotecarios eran los encargados de introducir los nuevos medios de comunicación, los dispositivos móviles, las aplicaciones sociales y las tecnologías basadas en la web en las aulas en los centros educativos.
- El 87% de los bibliotecarios escolares afirmaba estar a cargo de la tecnología de la biblioteca. En 2013 el porcentaje había disminuído al 72%.
- El 60% también la habían introducido en el aula.
- El 44% ciento formaba parte del equipo de tecnología de su escuela.
- En 2013, se preguntaba si estudiantes y profesores acudían a la biblioteca para aprender el uso de las nuevas tecnologías, y un 57% respondía afirmativamente.



Are You a Tech Leader?

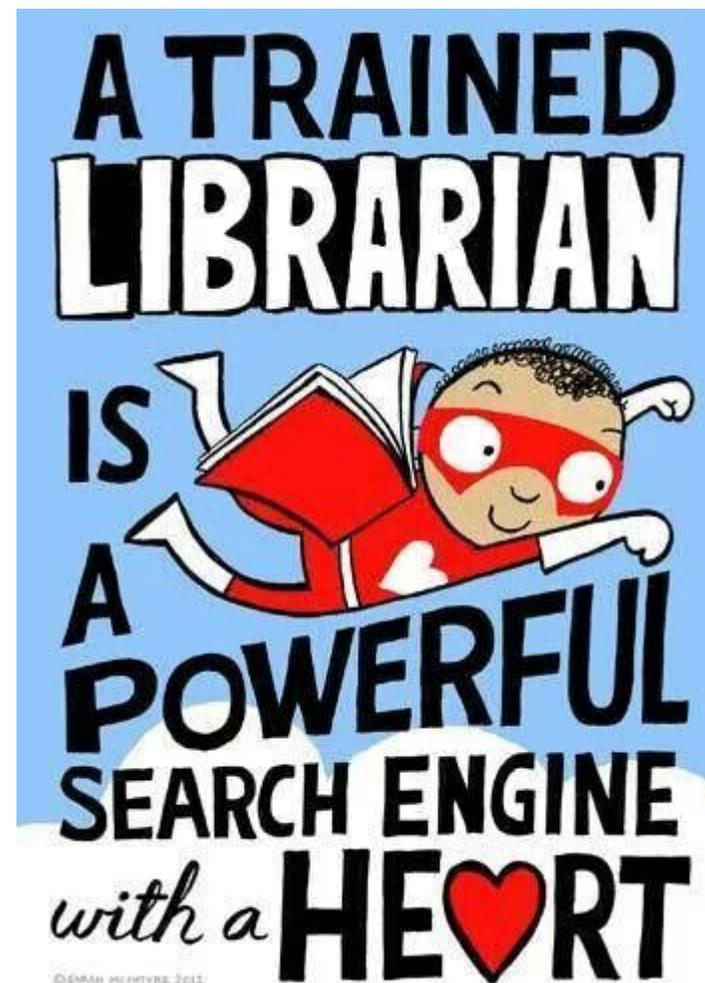
Figure 5



Y... ¿CUÁL ES EL PAPEL DEL BIBLIOTECARIO?

El perfil profesional (o personal)

- Un estudio realizado en Escocia en 2013 identifica las cualidades personales que debería tener un bibliotecario escolar:
 - Ser un buen gerente, buen comunicador, buen instructor
 - Mostrar liderazgo, ser proactivo
 - Ser acogedor, alegre y accesible
 - Ser innovador y motivador
 - Ser sistemático y analítico



Y... ¿CUÁL ES EL PAPEL DEL BIBLIOTECARIO?

Los estudios realizados en España demuestran que las mejores prácticas de biblioteca escolar tienen mucho que ver con la disponibilidad de personas con capacidad de liderazgo, profesionalidad reconocida y implicación en el proyecto de la biblioteca y del centro.

«Es imprescindible que haya alguien para que la biblioteca funcione. No hablamos del momento puntual de entrar con los alumnos y basta, sino que hace falta que haya alguien que piense en la biblioteca... Eso, que en la biblioteca tenemos alguien que tiene su mente prácticamente al cien por cien pensando en la biblioteca».
[Equipo directivo Primaria]

«Tiene que haber una persona que se implique, en este caso es la bibliotecaria, que ha sabido, creo yo, transmitirnos la inquietud y las ganas y la importancia que tiene la biblioteca. Aunque esté el micro, yo lo digo».
[Profesor/a Primaria]

PERO NUNCA EN SOLITARIO!

- En los estudios mencionados, se identifica el apoyo del equipo directivo como uno de los elementos básicos de éxito del proyecto de biblioteca
- En el centro, bibliotecarios y coordinadores TIC deben trabajar conjuntamente y buscar complicidades con la comunidad educativa
- Es imprescindible el trabajo en red, a nivel territorial pero también profesional
- La colaboración con servicios bibliotecarios del entorno permitirá compartir tareas (selección de recursos digitales, actividades de promoción...), recursos (fondos, personal...) y formación
- Las bibliotecas de centros de Educación secundaria pueden establecer nexos con las bibliotecas universitarias, con las que comparten misión y, a la larga, usuarios

«La biblioteca está contemplada en todos los documentos que rigen la vida de nuestro centro». [Responsable BE Primaria]

«La biblioteca es una verdadera joya». [Equipo directivo Secundaria]

«El apoyo general del equipo directivo es lo que da continuidad a los proyectos de biblioteca de los centros». [Responsable BE Secundaria]

EVALUAR PARA MEJORAR (PERO TAMBIÉN PARA CONVENCER)

- Hoy asistimos a un debate sobre las bibliotecas en general y las escolares en particular. La propuesta es no eludirlo, alentararlo, hacer aflorar los argumentos. En mi opinión, en ese debate hay que hacer más visibles los indicadores de impacto de las bibliotecas escolares en la calidad educativa: indicadores duros (como el rendimiento académico, la repitencia o las evaluaciones de las escuelas), pero también en indicadores blandos: la biblioteca como posibilidad u oportunidad -en algunos casos, la única- de acceso, como espacio de formación, como motor de la innovación pedagógica, como nodo de una red de conocimiento y aprendizaje y como clave para el cierre de brechas.

Inés Miret. Entrevista para el *Boletín CRA* Ministerio de educación de Chile, n. 85
(septiembre/octubre de 2014)

http://www.mineduc.cl/usuarios/bcra/File/boletin85/LosNuestros_sept/LosNuestros.html

EN EL CAMINO...

- La biblioteca puede hacer una evolución múltiple: de un centro de recursos para el aprendizaje hacia un taller o laboratorio de ideas, información y conocimiento; de usuarios de información a prosumidores (productores y consumidores) de contenidos; de la búsqueda y utilización de recursos de información hacia la construcción de conocimientos; de las destrezas y las herramientas a la comprensión de cómo funcionan información y conocimiento (el contexto moral, económico y político en el que lo creamos y compartimos); de la colección o el acervo hacia la nueva ecuación del contenido (donde creadores, agregadores y curadores tienen un papel relevante).

Inés Miret. Entrevista para el *Boletín CRA* Ministerio de educación de Chile, n. 85 (septiembre/octubre de 2014)

http://www.mineduc.cl/usuarios/bcra/File/boletin85/LosNuestros_sept/LosNuestros.html

**MUCHAS
GRACIAS!**

ESPERO VUESTRAS PREGUNTAS...

