

## **ESQUEMA PARA A INTERVENCIÓN**

### **1. Construindo o edificio.**

- Proxecto bibliotecario claro: necesidade dunha formación previa, para non dar “paus de cego”.
- Cimientos sólidos: o apoio incondicional do Equipo Directivo.
- Pilares (ou columnas vertebrais):
  - Equipo de Biblioteca:
    - estable;
    - con representación de todos os ciclos;
    - con representación do Equipo Directivo;
    - que integre a membros doutros equipos (Normalización Lingüística – TIC)
  - PLC sinxelo e ben estruturado que apoie as distintas accións e sexa un auténtico documento de referencia.
  - Pertenza ó PLAMBE:
    - aportación de recursos;
    - esixencia de resultados;
    - compromiso da Comunidade Educativa.
- Servicios: ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN:
  - Fomento da lectura
  - Formación de Usuarios
  - ALFIN
- PDI como integrador ou globalizador das actividades de dinamización.
- Todo isto arropado pola Comunidade Educativa:
  - Profesorado
  - Alumnado
  - Familias

### **2. Tomando decisións.**

#### ***2.1. Elección da temática do PDI.***

- A temática dun PDI decídese a finais do curso anterior.
- Decídeo o Equipo de Biblioteca.
- Apróbano o Claustro e o Consello Escolar.
- Os resultados da Avaliación de Diagnóstico, ou os problemas detectados ó longo do curso inspíranos á hora de incidir nunhas competencias ou aspectos concretos.

#### ***2.2. Proceso de planificación.***

- Búsqueda de documentación (impresa e en rede)

- Reunión inicial do Equipo de Biblioteca:
  - Establecemento dun calendario xeral de actividades
  - Reparto por niveis das temáticas a traballar
- Redacción do Plan Anual de Lectura. Aprobación no Claustro e Consello Escolar.
- Comunicación ós sectores implicados:
  - Familias: vídeo explicativo nas reunións preceptivas de inicio de curso;
  - Profesorado:
    - Comisión de Coordinación Pedagóxica
    - Equipos de ciclo
    - Comunicacóns por e-mail

### ***2.3. Proceso de “corrección” ou implantación do Proxecto:***

- Reunións mensuais do Equipo de Biblioteca (ou máis frecuentes, se é preciso)
- Toma urxente de decisións: persoas máis activas do Equipo (coordinadora, Xefa de Estudos, Directora, dous membros)

## **3. Mans á obra.**

### ***3.1. Acompañar no proceso.***

- Hai persoas que “non saben” e precisan axuda: apoios semanais na Hora da Biblioteca por parte de membros do Equipo.
- Hai persoas que, unha vez que se sinten seguras, son quen de “ir soltando amarras”.
- Hai persoas que, dende o principio, xa poden ser autónomas.

### ***3.2. A “dirección de obra” é cousa do Equipo de Biblioteca.***

- Temos que se conscientes do que ocorre en cada grupo.
  - Formación de Usuarios planificada polo Equipo de Biblioteca
  - Tutoriais elaborados polo Equipo de Biblioteca para abordar determinados aspectos (Formación de Usuarios, Educación Documental...).

### ***3.3. Paciencia.***

- Un edificio non se constrúe en dous días.
- Se “apuramos os prazos” aparecen grietas e problemas de asentamento.

### ***3.4. Supervisión da “obra”.***

- Detectar os “malos acabados”.
- Introducir modificacións “sobre a marcha”.
- Extraer conclusións que nos permitan mellores resultados noutras ocasións.

## **4. Avaliación.**