

ENCUNTROS DO PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES 2012/2013

Santiago de Compostela, 7/8 de marzo de 2013

UNA BIBLIOTECA ESCOLAR ÚTIL PARA UNA SOCIEDAD COMPLEJA

José Antonio Camacho Espinosa

Maestro y Documentalista.

Miembro fundador del Seminario de Literatura infantil y Juvenil de Guadalajara.

Experto en Bibliotecas Escolares.

“Lo importante es que la persona adquiera la capacidad y competencia de leer para que cuando lo quiera hacer, lo haga. Es decir, que no salga del sistema educativo sin saber leer, para lo que se necesita estar en posesión de una competencia lectora solvente.”¹

Víctor Moreno

- ✓ **LECTURA**² [...] nunca como ahora la lectura, y su práctica frecuente y madura, se han convertido en un eje estratégico tan decisivo para el crecimiento y desarrollo de los pueblos.

Singular importancia adquiere [...] el valor que a la lectura ha de asignarse a lo largo del proceso formativo de las personas. Es prioritario que la misma sea reconocida como un elemento de integración presente en todas las áreas del currículo, destinándose a su práctica los recursos y tiempos necesarios para su pleno desarrollo. La existencia de una nutrida, bien dotada, correctamente atendida y profesionalmente gestionada red de bibliotecas escolares se perfila como una condición indispensable para el cumplimiento del objetivo anteriormente señalado.

Uno de los elementos que nos diferencian del resto de las especies animales es **la forma de comunicarnos**. Es más, es lo que ha propiciado el desarrollo tan particular de nuestro cerebro y lo que ha propiciado que nuestra forma de vivir sea en sociedad (como también le ocurre a otras especies del grupo de los simios)

En los orígenes y durante miles o millones de años, **la comunicación oral** fue -y aún lo sigue siendo- el instrumento de intercambio de ideas y sentimientos. Pero hace poco más de 5.000 años el ser humano empezó a comunicarse a través del **lenguaje**

escrito. Desde entonces, su importancia y la enseñanza-aprendizaje de la lectura y la escritura no han dejado de crecer hasta nuestros días.

Cada día es mayor el número de **mensajes** escritos, icónicos, gráficos, que recibimos y que emitimos. Cada día es mayor el número y el tipo de artilugios dedicados a la recepción y emisión de mensajes. También hablados, pero sobre todo escritos. Se lee de muchos modos, en muchos soportes, muchos lenguajes, en muchos formatos.

La **lectura** es, probablemente, uno de los elementos nucleares de la enseñanza reglada. Es la puerta que nos da acceso a buena parte de los conocimientos que vamos adquiriendo a lo largo de la vida. Es un aprendizaje troncal, al igual que el **lenguaje de las matemáticas**. Nos proporcionan las herramientas necesarias para el desarrollo intelectual, para la interpretación del mundo que nos rodea y para transmitir ese conocimiento a otras personas.

(Por cierto, algunos pensamos que también son importantes otros lenguajes, como el **lenguaje musical**, pero los responsables de la educación de este país desde hace décadas -digamos desde hace siglos- no lo creen así. Y buena parte de la sociedad tampoco. Pero ese es otro debate que tendremos que abordar en otra ocasión.)

Es tan importante el proceso de aprendizaje de la lectura y la escritura que no podemos confiarlo al dictamen de las editoriales y de sus recursos didácticos. Es necesario en el centro educativo un **PLAN DE LECTURA**. Y como la lectura va unida indisolublemente a la escritura y a la investigación y el aprendizaje, podemos llamarlo - como lo hicieron algunos autores en 2007- PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN. A mí me gusta más denominarlo PLAN DE LECTURA, ESCRITURA Y CONOCIMIENTO, ya que lectura y escritura son dos instrumentos que a lo largo de la vida nos llevan a alcanzar el fin último de todo proceso de información, documentación y aprendizaje: el conocimiento.

- ✓ **LECTURA**³ *Pues, ciertamente, información, conocimiento y sabiduría son tres modos o maneras del conocimiento, pero de muy distinto alcance y desarrollo. La **información** nos proporciona datos, bits, nos dice lo que es y cómo es lo que es, puede ser digitalizada, archivada y transmitida. [...]*

*El **conocimiento** es otra cosa, es la ciencia, un saber que, a partir de muchos datos, y combinando inducción y deducción, me dice no lo que es, sino lo que puedo hacer. [...] El conocimiento necesita información, por supuesto, pero [...] lo importante es discriminar la información relevante de la que no lo es, separar información y ruido. Y eso es tarea [...] del conocimiento*

científico. A medida que el bit de información baja de precio, sube el valor del conocimiento. [...]

*[Ahora bien], de la buena vida, de lo que debemos hacer o no, del sentido último de nuestra existencia, sobre qué amar u odiar [...] se ha venido encargando la **sabiduría**. Una forma de saber que, [...] trata de enseñarme a vivir y me muestra, de entre todo lo mucho que puedo hacer, lo que merece ser hecho.*

Volvamos al tema de la lectura que nos ocupa. ¿Qué será el **PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN**? Permitidme que tome directamente la definición con la que se inicia el documento que publicó el Principado de Asturias hace cinco años: *Entendemos el PLEI como un proyecto de intervención educativa de centro (integrado en el Proyecto Educativo), que persigue el desarrollo de la competencia lectora, escritora e investigadora del alumnado, así como el fomento del interés y el desarrollo del hábito lector y escritor, como consecuencia de una actuación planificada y coordinada del profesorado. Este plan de actuación debe incluir principios generales que impulsen la introducción de cambios en la planificación didáctica de cada área curricular, así como actuaciones globales que involucren a ciclos, etapas educativas o a todo el centro.*⁴

¿Cómo es posible poner en marcha un plan de tales características? Está claro que lo primordial es tener un proyecto educativo compartido, un equipo directivo con liderazgo y un grupo de profesores con ganas de trabajar y con ilusión.

Pero no es menos cierto que un plan de lectura sin biblioteca escolar parece un contrasentido. ¿O no? Javier Echeverría, filósofo, experto en educación y en medios de comunicación, desarrolla una teoría en la que habla de los tres entornos y los “señores del aire”:⁵

- **Primer entorno** (rural): se desarrolla en el medio natural, en íntimo contacto con plantas y animales. El hombre apenas si realiza transformaciones en ese entorno. Solo existe una autoridad de carácter económico, militar o religioso
- **Segundo entorno** (urbano): se desarrolla en las ciudades, se inicia un proceso de transformación de la naturaleza a través de la industrialización. Se desarrolla el Estado como estructura social, con los poderes legislativo, ejecutivo y judicial.
- **Tercer entorno** (electrónico-digital): no hay Estado. El espacio es único. Prima el poder económico. Está en manos de los “señores del aire”,

aquellos que dominan los medios de comunicación, la información y el conocimiento.

El tercer entorno se caracteriza por:

- La **distancia** pasa a ser irrelevante. Nos podemos comunicar con cualquier persona que se encuentre en cualquier lugar del mundo.
- Las **interacciones** no necesitan un espacio físico. No hace falta confluir físicamente con otras personas en un mismo recinto.
- De un espacio físico se pasa a un **espacio informacional**. No hay que trasladar objetos físicos. La información se traslada sin soporte físico.
- Los **flujos** son electrónicos: transmisión de bits gracias al cambio de carga que se produce en los electrones.
- Es un **espacio representativo** de la realidad. No hay objetos físicos, manipulables. Sólo representaciones de los mismos. Son objetos virtuales.
- La interacción se puede producir con **simultaneidad o no**.

Pues bien: en este tercer entorno, con un planeta rodeado de satélites que nos ponen en comunicación instantánea a los 7.000 millones de personas, donde cualquier información se guarda instantáneamente en un servidor, donde cada mes, cada semana, o cada día, se queda obsoleta la última tecnología, y donde las pantallas dominan nuestra vida, cabe preguntarse: ¿son necesarias las bibliotecas?

Pensemos unos minutos que la realidad de nuestros centros educativos.

- ✓ **LECTURA**⁶ Situaciones o preguntas que pueden surgir en un centro y sus correspondientes soluciones o respuestas.

Estas reflexiones me llevan a que la BE es tan necesaria como siempre. O más. Es probable que con el tiempo el libro impreso desaparezca o quede reducido a determinado tipo de conocimientos o de expresiones artístico-literarias. Es posible que al reducirse las necesidades de espacio físico para almacenar la cultura y la información, también las bibliotecas reduzcan su espacio físico. Lo que no puede desaparecer, de ninguna manera es una entidad cuyas funciones, según el manifiesto de la IFLA, de 1999 sobre BE, están plenamente vigentes:⁷

1. *Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.*

2. *Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.*
3. *Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.*
4. *Enseñar al alumnado las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.*
5. *Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y mundiales que permitan al alumnado ponerse en contacto con ideas, experiencias y opiniones diversas.*
6. *Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización cultural y social.*
7. *Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración del centro y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo del centro.*
8. *Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.*
9. *Promover la lectura, así como también los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.*

Si estamos de acuerdo en que no podemos prescindir de la BE para llevar a la práctica un modelo de educación determinado, tendremos que ponernos de acuerdo también en el **concepto de BE**.

El documento MARCO DE REFERENCIA PARA LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES, publicado en 2011 y presentado en esta misma ciudad en el Congreso "BIBLIOTECAS ESCOLARES EN TRÁNSITO" dice: *Las bibliotecas escolares que se precisan en la actualidad son centros de recursos de lectura, información y aprendizaje: entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar. Apoyan al profesorado en el ejercicio de sus prácticas de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta a la comunidad educativa.*⁸

Se trata de una definición que se centra sobre todo en las funciones que la BE debe cumplir. Por mi parte, tratando de encerrar en pocas líneas un modelo que recoja las características de la BE del siglo XXI, diría que debe ser: *el espacio de información,*

*documentación y recursos ubicado en un centro educativo, que depende orgánicamente del mismo y que da servicio a todos sus miembros; organiza de forma centralizada una colección de documentos impresos, audiovisuales y electrónicos – además de otros recursos para el aprendizaje; es gestionada por personal cualificado y da respuesta a través de infraestructuras, recursos y servicios de calidad a las necesidades educativas, informativas, culturales, de investigación y recreativas de la comunidad escolar.*⁹

Una vez definido el modelo de BE que queremos poner en marcha, **¿por dónde empezar?** Es primordial contar con unos requisitos de partida que den solidez al proyecto:

1. El convencimiento por parte del equipo docente –y de la comunidad educativa en su conjunto- de la necesidad de la biblioteca (Encabezado por el equipo directivo).
2. El compromiso de poner en marcha un plan coherente con su Proyecto Educativo.
3. La creencia, por parte de la administración educativa y cultural, de que la BE es imprescindible para la transformación y mejora del sistema educativo, poniendo los medios para que su puesta en marcha sea viable.

Aunque tengan puntos en común, es evidente que una biblioteca escolar presenta marcadas diferencias con una biblioteca universitaria, una biblioteca pública o una biblioteca especializada. Una escuela o un instituto necesitan un centro de información, documentación y recursos para **dar respuesta**:

- Al proceso de aprendizaje lecto-escritor y a la creación y desarrollo de los hábitos lecto-escritores.
- Al proceso de enseñanza-aprendizaje de todas y cada una de las áreas o materias.
- A las necesidades informativas de la comunidad escolar.
- A la ocupación del tiempo de ocio.

Por tanto, la biblioteca escolar atiende a las necesidades de todos los **usuarios**. De los **alumnos**, que son la razón de ser del sistema educativo y por tanto los primeros destinatarios de todos esos recursos y servicios. Pero también del **profesorado**, ya que le proporciona directa o indirectamente, los medios tanto para llevar a cabo su tarea docente como su formación, puesta al día o trabajos de investigación. Y, desde luego, de las **familias**, con las que la biblioteca puede colaborar de forma sistemática en esa

labor educativa, proporcionándole información y documentación que facilite dicha tarea.

Si seguimos analizando la definición, entramos en los **recursos** materiales y humanos que necesitamos para el buen funcionamiento de la BE:

- La **colección de documentos** (impresos, audiovisuales, digitales) y recursos educativos de todo tipo, cuya gestión se lleve a cabo de forma centralizada, siguiendo los estándares o normas internacionales.

Hablábamos más arriba del progresivo descenso del número de documentos impresos y el crecimiento exponencial de los documentos electrónicos o digitales con los que podemos contar el cualquier momento. Una de las funciones clave del bibliotecario será hacer una buena selección, clasificación y catalogación de esos recursos para que los usuarios puedan disponer de ellos de forma rápida y sencilla. La aplicación de normas establecidas a nivel nacional o internacional permite, además del trabajo cooperativo y el intercambio de registros, que los lectores sean capaces de aplicar los conocimientos adquiridos en el uso de la biblioteca escolar a cualquier otra.

- Las **instalaciones e infraestructuras**. No vamos a abundar en lo importante que es un espacio suficiente, adaptado a las distintas actividades que se realizan en la biblioteca y un mobiliario adecuado a los distintos soportes documentales, a los usuarios y a las tareas que realizan el bibliotecario por un lado y los lectores por otro. Pero sí tendremos que insistir en que, si vamos más hacia una lectura en pantallas, habrá que contar con un **equipamiento técnico** adaptado a estas tendencias para la consulta y tratamiento de cualquier información o documento. Sin olvidar los equipos adecuados para el trabajo del bibliotecario: la gestión y tratamiento automatizado de la colección, y la búsqueda y tratamiento de cualquier información digital.
- Los **recursos humanos**. Un equipo de personas que asuma sus tareas y cuente con la formación adecuada y el tiempo necesario para poder desempeñarlas. Las directrices de la IFLA se refieren, en este punto, al *bibliotecario* o persona responsable de la planificación y gestión de la biblioteca, y al *personal auxiliar* que colabora en las tareas de tipo técnico y en la prestación de servicios (no seremos utópicos y dados los tiempos que corren, ni mencionaremos a este personal); también habla de la *comisión o equipo de apoyo* formado por un grupo de profesores que además de

coordinar la puesta en marcha del proyecto, participan en tareas fundamentalmente de carácter pedagógico.

De este trío de recursos, detengámonos unos momentos en **las personas**: no hay servicio público de calidad -yo diría que no hay servicio público- si no cuenta con el personal suficiente y con la formación, y la capacitación adecuadas.

Y permítaseme hablar de **bibliotecario** y no del encargado, responsable, o no sé cuántas denominaciones más. Por mucha literatura especializada que consultemos, no creo que encontremos algún artículo o monografía en los que se mencione al “encargado” del área de matemáticas, el “responsable” de la asignatura de geografía o el “ocupado” en la dirección de un centro. Llamemos a las cosas por su nombre, aunque necesitemos tiempo para debatir sobre su titulación, su formación, su jornada de trabajo, etc.

El **bibliotecario** es una figura clave, no solo en el proceso de búsqueda de la información (documentos) y tratamiento para ponerlos a disposición del lector, sino en el de educador. El bibliotecario del siglo XXI tiene tres misiones básicas:

- *Mediador*: entre los documentos y el lector. Facilita al lector la tarea de búsqueda y localización de documentos. Pero también orienta, informa, abre nuevas puertas, descubre nuevos caminos.
- *Educador*: ayuda al desarrollo de todas aquellas capacidades que permiten la transformación de la información en conocimiento y éste en saber.
- *Gestor*: persona capaz de llevar a cabo todos los procesos de planificación, organización y administración de la biblioteca.

Me gustaría traer aquí las palabras de James H. Billington: ¹⁰ *El papel del bibliotecario ha adquirido más importancia en lugar de perderla ya que ayudan a alumnos de todas las edades a establecer conexiones entre los materiales impresos y electrónicos y a navegar a través del mar de la charlatanería, la información banal poco fiable [...].*

Un anciano nativo americano vino a hablar conmigo después de una conferencia que di [...] en la que describí a los bibliotecarios como guardianes del conocimiento en la era de la información. Me dijo que, incluso antes de que la cultura del libro llegase a América, la persona con mayor experiencia de la tribu preservaba las historias que contenían la memoria colectiva de su gente de la misma forma que los bibliotecarios lo hicieron posteriormente. No le llamábamos guardián., me explicó sutilmente, le llamábamos el protector de los sueños. [...] Siempre debe haber intermediarios humanos en el sitio justo y en el momento preciso (profesores,

bibliotecarios) que puedan fomentar la curiosidad y dirigir a los usuarios de nuevo a los libros para buscar las respuestas a las preguntas que les presentan los documentos electrónicos fragmentarios. Ninguna máquina debe, o debería, ser un sustituto de la conversación entre la gente.

Con estos mimbres, claramente definidos en el proyecto de biblioteca del colegio o instituto, lo que nos queda es diseñar una serie de **servicios** que den respuesta a las necesidades de las que hablábamos al principio. Porque de nada servirá contar con las mejores instalaciones, con los más modernos equipos o con la colección documental más completa, si no se ofrecen aquellos servicios que cada centro escolar demanda para llevar a cabo su proyecto educativo. Entre ellos, señalaremos:

- Lectura y consulta en sala de todo tipo de documentos.
- Préstamo y copia de documentos.
- Servicio de información y referencia.
- Animación a la lectura y promoción del hábito lector.
- Servicio de apoyo al estudio.
- Productos elaborados por la propia biblioteca escolar: sede web, periódico escolar, listas de novedades, selecciones bibliográficas, guías de lectura, directorio de recursos web.
- Servicios de carácter cultural: exposiciones, conferencias, información sobre la Biblioteca Pública.
- Formación de usuarios y educación documental (alfabetización informacional)

Aunque el resto solo queden enunciados, voy a detenerme unos minutos en la **formación de usuarios y educación documental**, por la importancia que ha adquirido, especialmente con la incorporación masiva de las tecnologías de la información y la comunicación en la escuela.

Un proceso que en el mundo anglosajón se denominó “*information literacy*” y que ha pasado a denominarse en español **alfabetización informacional** o *alfabetización en información*. Una alfabetización que no se queda, como algunos pretenden, en una mera capacitación tecnológica o digital, sino que abarca todo tipo de lenguajes, de soportes y de medios informativos. Y, claro está, los primeros pasos de ese aprendizaje se tienen que dar en la escuela y en la biblioteca escolar.

En el año 2003 se celebró en Praga el *Information Literacy Meeting of Experts*, en cuya declaración se destacaba: “*La alfabetización en información, que abarca el reconocimiento de la necesidad de información y la capacidad para identificar, localizar, evaluar, organizar y utilizar eficazmente la información para afrontar cuestiones o problemas, es un prerrequisito para participar eficazmente en la sociedad*

*de la información, y forma parte del derecho humano básico al aprendizaje a lo largo de la vida”.*¹¹

- Así lo ponían de manifiesto también los miembros del Seminario *Biblioteca aprendizaje y ciudadanía: alfabetización informacional* que se reunió en Toledo en 2006: “El sistema educativo obligatorio es la base inicial para la capacitación en el uso de la información, por lo que es preciso dar protagonismo a la biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje y la adquisición de competencias.”¹²

Por último, en un mundo en red, también las bibliotecas tienen un desarrollo muy especial cuando forman **parte de una red**. Además, los sistemas bibliotecarios y los centros de documentación fueron en su momento pioneros en el establecimiento de redes de colaboración y cooperación. Las tecnologías de las que venimos hablando a lo largo de toda la ponencia, son un recurso sin el cual no se entiende el trabajo bibliotecario, tanto a nivel profesional como a nivel de usuarios o lectores. Por tanto, una organización como la que se está creando en esta comunidad a través del portal de las Bibliotecas Escolares y el trabajo para crear una estructura colaborativa, de intercambio de experiencias, de compartir trabajo y esfuerzos tendrá unos resultados de gran valor para el conjunto del sistema bibliotecario y en particular para cada una de las bibliotecas. Por otra parte, esa red tendrá que estar abierta e interconectada con otras redes de las que se puede y a las que puede enriquecer.

Resumiendo todo lo dicho, **una biblioteca escolar de nuestro tiempo:**

- a. *Es:* un centro de información, documentación y recursos didácticos para la enseñanza y el aprendizaje.
- b. *Da respuesta a:* las necesidades de aprendizaje, informativas, culturales y recreativas.
- c. *Parte de:* el análisis del medio en el que se ubica el centro educativo y de los colectivos que forman la comunidad educativa para adaptarse a ellos y estar inserta en esa realidad social.
- d. *Tiene su origen en:* el proyecto educativo, ya que la biblioteca escolar forma parte indisoluble del centro en el que se ubica. No tiene una entidad propia separada del centro educativo al que pertenece.
- e. *Está abierta a:* alumnos, profesores, familias y (en algunos casos) a otras personas de la comunidad local. La razón de ser de la misma son, en primer lugar, los alumnos. Sin alumnos no hay biblioteca escolar, lo mismo que no hay centro educativo. Pero también para los profesores, que son agentes

intrínsecos de la institución y a los que la b.e. tiene que dar todo tipo de servicios para llevar a cabo su labor docente.

- f. *Organiza*: una colección de documentos y recursos para el aprendizaje (en todo tipo de soportes y formatos), tanto ubicados físicamente en la biblioteca como en línea (gratuitos o remunerados).
- g. *Cuenta con*: infraestructuras, recursos técnicos (TIC) y presupuesto adecuado para cumplir con los fines que tiene establecidos.
- h. *Está gestionada por*: personal formado y cualificado, que dedica a la misma el tiempo necesario para su correcto funcionamiento.
- i. *Ofrece servicios de*:
 - Acceso a recursos didácticos.
 - Información y referencia.
 - Lectura y préstamo.
 - Ayuda al estudio.
 - Animación a la lectura.
 - Alfabetización informacional.
 - Dinamización cultural.
 - Diseño y creación de documentos (web de la biblioteca)
- j. *Forma parte de*: una red de bibliotecas con las que colabora para dar rentabilidad de los recursos y beneficiarse mutuamente.

ANEXO**PREGUNTAS Y RESPUESTAS**

PREGUNTAS-PROPUESTAS-DUDAS-SITUACIONES	RESPUESTAS-SOLUCIONES
<p>Ayer vino una madre a preguntarme por algunos libros de interés para su hija. Quiere regalarle un libro para su cumpleaños.</p>	<p>Como la biblioteca de nuestro centro está suscrita a un servicio de novedades de varias editoriales, le puedo pedir al maestro encargado de la biblioteca que me haga una pequeña selección de obras. Para ello le hablaré de las características de la niña, sus gustos, sus intereses y su nivel lector.</p>
<p>A lo largo del curso, rara es la reunión de ciclo en la que no comentamos el bajo nivel lector y las dificultades que tienen muchos alumnos para comprender los textos que aparecen en los libros de las distintas materias. En la memoria de fin de curso hemos dejado previsto iniciar algunas actuaciones para el curso próximo.</p>	<p>Entre las propuestas de trabajo que haga el equipo directivo para la elaboración de la PGA, una de las más importantes puede ser el diseño de un plan lector que vaya desde E. Infantil hasta el tercer ciclo de E. Primaria, de este modo entendemos que se podría poner remedio a esas dificultades. En este plan se deberían plantear unos objetivos claros, sencillos y progresivos, con actividades graduadas que permitan a los alumnos alcanzar una buena competencia lectora. La coordinación del plan lector habría que llevarla de forma conjunta entre la Jefatura de Estudios y la BE, pues parece la forma más eficaz y la garantía de éxito.</p>
<p>Los profesores del departamento de Lengua y Literatura nos hemos reunido al inicio del curso con idea de elaborar un programa de lecturas para los cuatro cursos de la ESO. Creemos que puede ser interesante que cada trimestre los alumnos lean un libro. Por tanto, a lo largo de la ESO habrán leído 12 obras. Hemos quedado en buscar títulos de la literatura clásica y también de la literatura moderna, textos de calidad, de autores reconocidos y que atiendan, en la medida de lo posible, a los intereses del alumnado de esta edad.</p>	<p>Se podrían poner en contacto el jefe de departamento con el bibliotecario del centro, y establecer una fecha para mantener una reunión con todos los profesores del departamento. El bibliotecario prepararía una relación de títulos que cree que pueden ser de interés. Los profesores, por su parte, también haríamos nuestras aportaciones y finalmente decidiríamos qué títulos son los que se van a leer en cada curso. Una idea interesante es que durante los próximos tres años, con el presupuesto de la BE, se adquieran 30 ejemplares de los títulos propuestos, uno por curso. De este modo, al cabo de los tres años, cada curso dispondrá de tres títulos que los alumnos podrán leer en cada trimestre.</p>

PREGUNTAS-PROPUESTAS-DUDAS-SITUACIONES	RESPUESTAS-SOLUCIONES
<p>Al realizar la programación de los temas de este trimestre me he encontrado con la necesidad de documentación en distintos soportes (revistas, libros, documentales, actividades de investigación...). Creo que es imprescindible que los alumnos accedan a la información en formatos diversos y lo más variada posible. Pero me resulta difícil encontrar determinados documentos y me lleva demasiado tiempo hacerlo con cada uno de los temas.</p>	<p>Sería estupendo contar en el centro con un bibliotecario que tuviese una adecuada formación documental y dispusiese del tiempo suficiente para dar respuesta a las necesidades de cada uno de los profesores y de cada una de las materias a la hora de buscar, seleccionar y poner a disposición recursos didácticos necesarios para desarrollo de los temas de todo el curso. Es una de las reivindicaciones que vamos a proponer en las próximas jornadas de Bibliotecas Escolares de la región. También se la podemos enviar a nuestros representantes sindicales.</p>
<p>Al realizar la evaluación del primer trimestre, los profesores de 4º de la ESO constatamos que nuestros alumnos tienen bastantes carencias a la hora de realizar trabajos de investigación sobre un tema determinado. Pensamos que las mayores dificultades están, en primer lugar, a la hora de definir claramente cuáles son los contenidos sobre los que tienen que buscar la información. Y en segundo lugar, a la hora de buscar las fuentes más adecuadas para localizar la información que precisan.</p>	<p>Puestos al habla con el encargado de la biblioteca, que cuenta con una buena preparación en estos temas, hemos decidido cambiar de metodología. En lugar de que cada profesor mande un trabajo de su materia, el próximo trimestre les vamos a pedir a los alumnos un solo trabajo (entre los profesores nos pondremos de acuerdo sobre qué materia). El bibliotecario, tomando un tema concreto, de una materia determinada, diseñará un plan de formación para que los alumnos, paso a paso, vayan aprendiendo todo el proceso de investigación: determinación del tema, preguntas que hay que hacerse a la hora de abordarlo, relación de fuentes de documentación más adecuadas, métodos de búsqueda de información tanto en fuentes impresas como digitales, extracción de la información pertinente y, finalmente, reelaboración de esa información y redacción del trabajo.</p>
<p>Durante los últimos años, en el centro hemos comprado libros para distintas edades y niveles lectores, sobre temas diversos, etc. Como no había una persona encargada de la BE, los libros los hemos repartido por las aulas, de tal modo que en cada una hay una "minibiblioteca". Hace algunos días un compañero necesitaba un libro para leerles a los alumnos de su clase. Sabía que se había comprado, pero no sabía en qué clase estaba, así que tuvo que ir clase por clase, preguntando a los compañeros hasta que localizó el libro.</p>	<p>Este año, en la convocatoria de proyectos de innovación y mejora de los centros, uno de los temas preferentes es el de la organización y dinamización de las bibliotecas escolares. Un grupo de maestros y maestras le hemos propuesto al equipo directivo presentarnos a esta convocatoria. Nos han dicho que si hay alguien dispuesto a coordinar el proyecto, adelante. Así que, nos hemos lanzado. Uno de los objetivos preferentes y de las primeras actuaciones, será la organización de los volúmenes y la elaboración de un catálogo informatizado para poder hacer el préstamo adecuadamente y tener controlada toda la colección de libros.</p>

PREGUNTAS-PROPUESTAS-DUDAS-SITUACIONES	RESPUESTAS-SOLUCIONES
<p>Nuestro colegio lleva funcionando ya tres años. El primer curso, junto con la dotación de todas las aulas, también llegó la dotación de la biblioteca: estanterías, mesas, sillas, un ordenador, una impresora y varias cajas llenas de libros. Después de tres años, los libros están amontonados en las estanterías, por colecciones y se usan de forma irregular. Algunos maestros solemos llevarnos algunos libros a nuestra clase para que los alumnos dispongan de ellos para leer. Otros jamás pisan la biblioteca.</p>	<p>El equipo directivo ha propuesto al Claustro participar en la próxima convocatoria del Plan de Lectura y Bibliotecas Escolares. Para ello, lo primero que ha hecho ha sido hablar con un compañero que tiene buena formación y experiencia en otros centros, para ver si está dispuesto a ser el encargado de la biblioteca. Entienden que lo primero para su buen funcionamiento es una persona con entusiasmo, que trabaje con profesionalidad y que pueda dedicarle el tiempo suficiente. Este será el factor determinante para que todo lo demás vaya adelante.</p>
<p>Nuestro colegio está en una barriada de clase media baja. En general, los ingresos económicos de las familias dan para las necesidades básicas y poco más. Resulta difícil plantearles que compren a lo largo del curso varios libros para que los alumnos vayan adquiriendo hábitos lectores y para que vayan formando su biblioteca personal. Los recursos con los que contamos en el centro en los últimos cursos tampoco son muy abundantes.</p>	<p>Al principio de curso, se ha reunido la comisión de la biblioteca escolar. Ha analizado la situación y ha tratado de buscar soluciones a esta situación. Se han planteado varias propuestas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dedicar una hora semanal (en 2 períodos de ½ hora) a la lectura en el aula o en la biblioteca. 2. Que los alumnos se lleven en préstamo cada semana un libro de la biblioteca para leer en casa. 3. Pedir una colaboración económica especial al AMPA, al Ayuntamiento, a la Diputación, a la Caja de Ahorros y a los comercios del barrio para poder incrementar el fondo bibliográfico.
<p>En nuestro centro, en la ESO, disponemos de ordenadores portátiles para todos los alumnos. Contamos también con pizarras digitales en las aulas. Este año hemos decidido prescindir de los libros de texto impresos. Vamos a trabajar con libros digitales. Por otra parte, utilizaremos casi de forma exclusiva los ordenadores para todo tipo de consultas, aclaración de dudas, búsquedas de información, elaboración de trabajos de investigación, etc.</p> <p>Prácticamente podremos prescindir de la BE.</p>	<p>Quizás cada día vaya siendo menor el número de libros impresos que utilicemos y, por tanto, los que haya en una biblioteca. Cada día será mayor el uso de las tecnologías de la pantalla y menos la del papel. Ahora bien, una biblioteca no es solo un espacio y una colección de recursos documentales. Lo más importante en la biblioteca es un personal al cargo de ella y un conjunto de servicios adaptados a las necesidades de los usuarios. Y eso, ahora, es tan necesario como siempre o más. Cuantos más recursos haya disponibles, cuantas más obras, cuantas más revistas, cuantas más películas,... más necesario será el bibliotecario para seleccionar, organizar, orientar e informar a alumnos y profesores.</p>

PREGUNTAS-PROPUESTAS-DUDAS-SITUACIONES	RESPUESTAS-SOLUCIONES
Llevamos trabajando varios años en el centro con la BE pero aislados. Yo me lo guiso y yo me lo como. ¿Cómo abrimos y contactar con los compañeros de otros centros?	Hemos hablado con los compañeros de otros dos centros de la comarca y hemos decidido crear un grupo en FACEBOOK para estar interconectados y poner en común nuestras experiencias, nuestros anhelos, nuestros problemas y nuestras soluciones.
Un grupo de madres de E. Infantil, de esas inquietas que suele haber en todos los colegios, ha ido a hablar con la maestra de sus hijos. Dicen que han oído algo sobre la importancia de leer y de contar cuentos a los niños pequeños. Ellas apenas si saben cuentos y no tienen esa costumbre, pero les gustaría empezar a hacer algo en sus casas.	Yo creo que podríamos actuar desde dos ámbitos: uno el de la formación y otro el de los recursos. Puesto que la maestra encargada de la biblioteca está bastante informada sobre esos temas, le podemos pedir que prepare una ponencia para hablar a las familias y darles algunas ideas de cómo trabajarlo en casa. Por otra parte, podríamos preparar unas mochilas o unos maletines con algunos libros, algún CD y DVD, para que cada familia lo tenga en casa una semana y le sirva de apoyo a esta tarea.

CITAS

-
- ¹ VICTOR MORENO. **Cuestión de fondo**. Revista PLATERO. Nº 189. Enero-Febrero 2013. Pág. 10
- ² **Declaración de Cáceres sobre la lectura en el siglo XXI**. 2006.
<http://www.facillectura.es/documentos/recursos/DCL.pdf> [Consultado: 2-2-2013]
- ³ LAMO DE ESPINOSA, Emilio. **Información, ciencia y sabiduría**. *El País*, jueves 22 de enero de 2004.
http://elpais.com/diario/2004/01/22/opinion/1074726007_850215.html [Consultado: 2-2-2013]
- ⁴ **Plan de lectura, escritura e investigación de centro**. Gobierno del Principado de Asturias. Edita la Consejería de Educación y Ciencia. 2007. Pág.13.
http://www.educastur.es/index.php?option=com_content&task=view&id=1556&Itemid=54 [Consultado: 2-2-2013]
- ⁵ ECHEVERRÍA, Javier. **Los Señores del aire: Telépolis y el Tercer Entorno**. Barcelona: Ediciones Destino. 1999.
- **Sociedad y nuevas tecnologías en el siglo XXI**. Málaga, 17 de enero de 2001. Disponible en:
<http://servicios.elcorreodigital.com/auladecultura/javierecheverria1.html>
[Consultado: 2-2-2013]
 - **¿Internet en la escuela o la escuela en Internet?** *Revista de Educación*, núm. Extraordinario (2002), pp. 199-206.
 - **Biblioteca, cultura y sociedad de la información**. *Foro ANABAD sobre "Biblioteca y Sociedad"*, Murcia, 14 de octubre de 2004. Disponible en:
<http://www.anabad.org/archivo/docdow.php?id=196>. [Consultado: 2-2-2013]
- ⁶ Ver anexo al final.
- ⁷ **Manifiesto de la Biblioteca Escolar** IFLA/UNESCO. 2000. Funciones de la BE.
http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html
[Consultado: 2-2-2013]

-
- ⁸ MINISTERIO DE EDUCACIÓN. **Marco de referencia para las bibliotecas escolares.** 2011.
<http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/ConsejoCb/CTC/Marcoreferenciabescolares.pdf> [Consultado: 2-2-2013]
- ⁹ CAMACHO ESPINOSA, JOSÉ ANTONIO. **La Biblioteca Escolar en España: pasado, presente y un modelo para el futuro.** Ediciones de la Torre. 2004
- ¹⁰ BILLINGTON, James H. **Humanización de la revolución de la información.** *Anales de Documentación*, nº 6, 2003, pp. 267-275.
<http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/3741> [Consultado: 2-2-2013]
- ¹¹ UNESCO/IFLA. **Information Literacy Meeting of Experts.** Praga. 2003.
<http://portal.unesco.org/ci/en/files/19636/11228863531PragueDeclaration.pdf/PragueDeclaration.pdf> [Consultado: 2-2-2013]
- ¹² **Seminario Biblioteca aprendizaje y ciudadanía: alfabetización informacional.** Toledo. 2006. <http://www.mcu.es/correobibliotecario/index.php/cb/article/view/566/546> [Consultado: 2-2-2013]