

Bibliotecas escolares

¿entre interrogantes?

**Inés Miret, Mónica Baró, Teresa Mañá,
Inmaculada Velloso, Elena Martín**

Encuentros del Plan de Mejora de
bibliotecas escolares

Herramienta de autoevaluación

Preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca



Bibliotecas escolares

¿entre interrogantes?

Herramienta de autoevaluación

Preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca

Inés Miret, Mónica Baró, Teresa Mañá e Inmaculada Velloso

ASESORÍA METODOLÓGICA

Elena Martín (Universidad Autónoma de Madrid)

EQUIPO ASESOR

Eulàlia Espinàs, Isabel Monguilot, Cristina Novoa, Pilar Sampedro y Olga Serra

CENTROS PILOTO

Carmen Cuesta, M^a José Díaz, Pilar Morales, Carmen Pardo y Maiona Trabal



Hablaremos de...

La **evaluación** como instrumento para la mejora de la calidad de la enseñanza y dentro de ella de las bibliotecas escolares.

La (infrecuente) **autoevaluación** de **centros escolares**: necesidad para planificar, ¿oportunidad para reivindicar?

La herramienta de **Bibliotecas escolares** ¿entre **interrogantes?**

La importancia de las **redes de colaboración y conocimiento** en la evaluación.

El contexto

Línea de investigación sobre Bibliotecas escolares


... desde una línea de investigación con tres miradas



La evaluación

¿Produce siempre mejora en la enseñanza?

La importancia de la autoevaluación

- ✓ La evaluación es uno de los ámbitos que mayor auge ha tenido en las últimas décadas
 - ✓ Sin embargo no creo que podamos afirmar que se ha conseguido crear una cultura de la evaluación
 - ✓ Sigue viviéndose en muchos casos como una actividad agresiva, peligrosa...
 - ✓ Eso tiene que ver, entre otros factores con sus funciones, es decir con los usos que se hacen de la evaluación
 - ✓ ¿Cuál es la función fundamental?
 - La rendición de cuentas
 - El control
 - La mejora
- 

La importancia de la autoevaluación (II)

- ✓ El discurso oficial siempre afirma que la mejora.
- ✓ Yo lo comparto, todo acto intencional tiene que dotarse de procedimientos que permitan ir valorando en qué medida vamos consiguiendo las metas que nos hemos propuesto
- ✓ Sin embargo, ¿Tenéis experiencia en vuestros centros de que las diversas evaluaciones en las que estáis participando hayan producido mejoras?
- ✓ Parte del problema por el que puede que todo el esfuerzo que se está llevando a cabo en la evaluación no de el fruto esperado viene de la unidad de análisis.
- ✓ Se ha avanzado mucho en las evaluaciones internacionales (PISA, PIRLS, TIMMS...) Se ha avanzado en las evaluaciones diagnósticas, tanto las generales del MEC, como las que cada Comunidad Autónoma realiza.

La importancia de la autoevaluación (III)

- ✓ Las reformas a las que pueda llevar la conciencia de una administración mediante la comprensión de los resultados de una evaluación externa estandarizada pueden contribuir a la mejora de la enseñanza.
- ✓ Pero, sabemos que la unidad clave de la calidad es el centro educativo.
- ✓ Si es el la unidad de calidad, debería ser la unidad de básica de evaluación.
- ✓ Es cierto que las evaluaciones autonómicas realizan análisis por centro, pero:
 - Se hacen en pocas áreas
 - Se hacen en pocos cursos
 - Se limitan a productos –parcial- sin entrar en procesos de centro y de aula
- ✓ Existen también otros modelos de evaluación de procesos de centro (FQM, ISO...), pero no son propiamente evaluaciones internas.
- ✓ Defendemos por tanto la complementariedad de las evaluaciones externas e internas, pero ante todo queremos destacar la necesidad de la interna: LA AUTOEVALUACIÓN

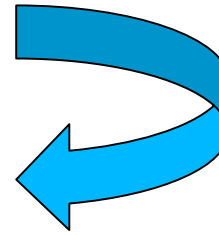
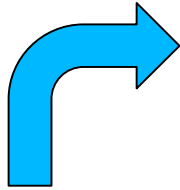
La importancia de la autoevaluación (IV)

- ✓ La autoevaluación tiene tres características que justifican su valor. Se trata de un proceso:
 - Interno: concóctete a ti mismo
 - Conjunto
 - Recursivo
- ✓ La meta es la mejora: es preciso convertir la información obtenida en la evaluación en propuestas de mejora, relevantes y viables
- ✓ Los planes de mejora deberían justificar petición de recursos a las administraciones, que a su vez tendrían que evaluar los resultados para continuar con el apoyo

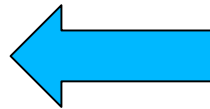
Evaluación
interna

Evaluación
externa

Evaluación



Recursos de la
Administración



Planes de mejora

Prácticas internacionales

Referencias

1 *How good is our school? Incorporating the six-point scale. Self-evaluation using quality indicators.* Norwich: HM Inspectorate of Education, 2002.

2 *Improving performance through school self-evaluation and improvement planning.* London: Office for Standards in Education, Children's Services and Skills, 2006. Reference No. HMI 2646.

3 *Improve your library: A Self-Evaluation Process for Primary Schools.* London: DfES, 2004.

4 *Examples of Good Practice in Primary and Nursery School Libraries. A Report by North Lanarkshire Council Education Resource Service.* 2003.

5 *Modelo da avaliação da biblioteca escolar.* Rede da bibliotecas escolares, Ministerio da Educação de Portugal, 2010. <http://avaliacao.rbe.min-edu.pt/login.jsp>

6 *Estándares para bibliotecas Escolares CRA.* Gobierno de Chile. Ministerio de Educación, 2010. http://www.bibliotecas-cra.cl/uploadDocs/201011021326290.Estandares_BibibliotecasCRA.pdf

ESCOCIA

INGLATERRA

PORTUGAL

CHILE

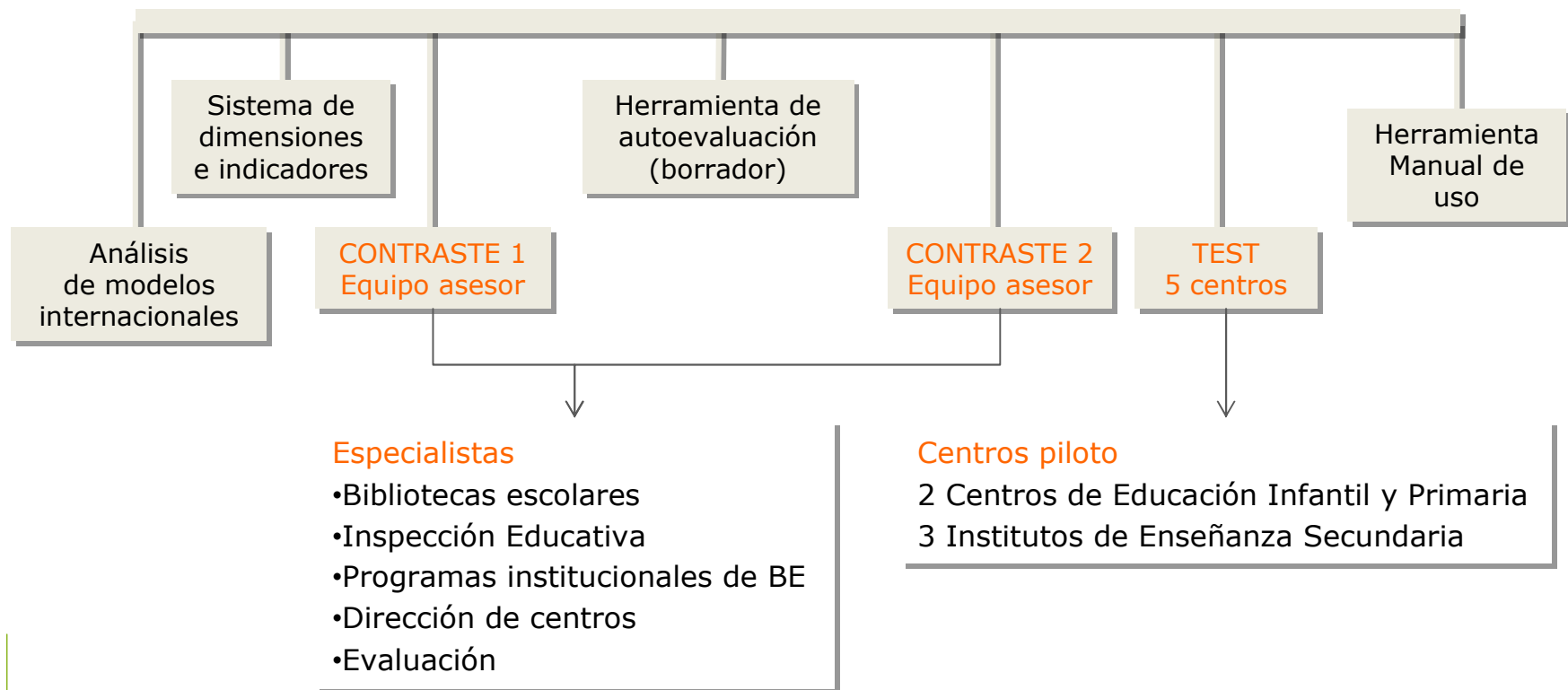
¿Cómo es la herramienta?

Elementos que ayudan a analizar y planificar

Las prácticas internacionales destacan...

- La biblioteca en la **política educativa** del centro.
- Los recursos **al servicio del currículo**.
- El **equilibrio** entre indicadores de carácter cualitativo y cuantitativo. Ambos son importantes.
- Distintos **niveles de logro** y mejoras planificadas paso a paso.
- La comunidad **como agente informante y como participante**.

Cómo se ha construido



1 Dimensiones

Analizan una realidad compleja que contempla:

CONTEXTO Entorno educativo y familiar.

ENTRADA Situación de partida (recursos materiales y humanos).

PROCESOS Decisiones en el desarrollo del plan: aulas, centro, redes de centros y comunidad educativa.


IMPACTO Repercusiones en los usos y usuarios.



1 Dimensiones



1 Dimensiones

- A. Valor e integración en el centro
 - B. Accesibilidad
 - C. Visibilidad
 - D. Apoyo al currículo
 - D1. Análisis de necesidades y oferta de servicios
 - D2. Adecuación de los recursos documentales
 - D3. Coordinación pedagógica
 - D4. Competencias en lectura y escritura
 - D5. Competencia digital, en información y para aprender a aprender
 - D6. Competencia social y ciudadana
 - E. Usos y usuarios
 - F. Planificación y evaluación
 - G. Equipo de trabajo
 - H. Comunidad profesional
 - I. Puentes con la comunidad
- 

2 Indicadores

Permiten analizar la situación actual y los progresos en la consecución de objetivos:

- **Cualitativos y cuantitativos**, de manera equilibrada.
- Ausencia de unos **estándares** por parte de las Administraciones Educativas.

2 Indicadores

Ejemplos (1)

D5

Competencia digital, en información y para aprender a aprender

Se valoran las acciones de la biblioteca en relación con la alfabetización digital (que comprende tanto la alfabetización multimedia como en TIC) y la alfabetización en información. Se incorporan, asimismo, las acciones orientadas a que los alumnos aprendan a gestionar y a regular los propios procesos de aprendizaje

¿Cómo lo estamos haciendo?

		DEFICIENTE	LIMITADO	BUENO	EXCELENTE
D51	Implicación en el desarrollo de las competencias	La biblioteca no realiza ninguna acción específica.	La biblioteca realiza acciones de manera esporádica. Ante demandas concretas, la biblioteca orienta a los estudiantes en distintas necesidades de información y ayuda a precisar los objetivos de aprendizaje y/o investigación. En estos procesos está integrado el uso de algunas herramientas digitales, específicamente para la búsqueda de recursos.	Existe una oferta de actividades de desarrollo de competencias variada y articulada con el plan de desarrollo de competencias. Además, se promueven acciones de desarrollo de competencias y actividades de información y alfabetización digital. Estas acciones ayudan a mejorar el uso de las TIC.	Existe un programa articulado y desarrollado que garantiza la generalización al conjunto del centro.
D52	Alcance de las acciones en los diferentes niveles, ciclos y áreas	No se cubre ningún nivel, ciclo o área concreta.	Las acciones se centran en algún nivel, ciclo o área; normalmente, por la facilidad de coordinación con sus docentes o por el interés y la cercanía de sus estudiantes.	Las acciones de desarrollo de competencias se articulan con el plan de desarrollo de competencias y se generalizan al conjunto del centro.	Las acciones de desarrollo de competencias se articulan con el plan de desarrollo de competencias y se generalizan al conjunto del centro.
D53	Coordinación con el Plan de TIC del centro	No existe coordinación con el Plan de TIC.	La biblioteca aporta recursos (normalmente, selección de materiales en función de demandas) para el desarrollo de algunas de las acciones del Plan de TIC.	La biblioteca interviene en la preparación del Plan de TIC y se coordina con este para el logro de los objetivos comunes. Normalmente, se comparten recursos y se programan actividades de manera conjunta.	La biblioteca interviene en todas las fases del Plan de TIC, desde la planificación hasta la ejecución y la evaluación, aportando datos para formular mejoras.

Indicadores

- Implicación de la BE y tipo de acciones para el desarrollo de las competencias.
- Desarrollo en distintos niveles, ciclos y áreas.
- Acuerdos con el Plan de TIC.

2 Indicadores

Ejemplos (2)

D5

Competencia digital, en información y para aprender a aprender

Se valoran las acciones de la biblioteca en relación con la alfabetización digital (que comprende tanto la alfabetización multimedia como en TIC) y la alfabetización en información. Se incorporan, asimismo, las acciones orientadas a que los alumnos aprendan a gestionar y a regular los

¿Cómo

D51	Implicación en el desarrollo de las competencias	La biblioteca no realiza ninguna acción específica.	La biblioteca realiza acciones de manera esporádica. Ante demandas concretas, la biblioteca orienta a los estudiantes en distintas necesidades de información y ayuda a precisar los objetivos de aprendizaje y/o investigación. En estos procesos está integrado el uso de algunas herramientas digitales, específicamente para la búsqueda de recursos.	Existe una oferta de actividades desde la biblioteca que cubre varios de los objetivos y contenidos del currículo. Además de atender a demandas concretas, se incide en los procesos de búsqueda, selección y análisis crítico de la información (mediante actividades, recursos, talleres...). Está integrado el uso de herramientas digitales que ayudan a gestionar el trabajo personal del alumno (búsquedas, plan de trabajo, borradores...).	Existen grad prop acue en c doce Se p form Se ir relat infor la cc Está herr ayuc pers
D52	Alcance de las acciones en los diferentes niveles, ciclos y áreas	No se cubre ningún nivel, ciclo o área concreta.	Las acciones se centran en algún nivel, ciclo o área; normalmente, por la facilidad de coordinación con sus docentes o por el interés y la cercanía de sus estudiantes.	Las acciones cubren, aproximadamente, la mitad de la oferta formativa del centro.	Las . 75% cent gene cent
D53	Coordinación con el Plan de TIC del centro	No existe coordinación con el Plan de TIC.	La biblioteca aporta recursos (normalmente, selección de materiales en función de demandas) para el desarrollo de algunas de las acciones del Plan de TIC.	La biblioteca interviene en la preparación del Plan de TIC y se coordina con este para el logro de los objetivos comunes. Normalmente, se comparten recursos y se programan	La b las f la pl ejec apor meji

3 Niveles de logro

Ayudan a determinar los logros en aspectos concretos dentro de una dimensión:

DEFICIENTE La biblioteca no aborda este aspecto.

LIMITADO Se realizan algunas acciones de manera incipiente.

BUENO Se cubren diversos aspectos satisfactoriamente pero otros son mejorables.

EXCELENTE u óptimo.

3 Niveles de logro

Ejemplo

D5

Competencia digital, en información y para aprender a aprender

Se valoran las acciones de la biblioteca en relación con la alfabetización digital (que comprende tanto la alfabetización multimedia como en TIC) y la alfabetización en información. Se incorporan, asimismo, las acciones orientadas a que los alumnos aprendan a gestionar y a regular los propios procesos de aprendizaje

¿Cómo lo estamos haciendo?

		DEFICIEN	EXCELENTE	EXCELENTE	
D51	Implicación en el desarrollo de las competencias		<p>Existe un programa articulado y graduado, con objetivos y propuestas por niveles.</p> <p>Se preparan materiales de formación.</p> <p>Además del uso de herramientas digitales para la búsqueda, se emplean servicios RSS o el etiquetado de recursos con marcadores sociales. Asimismo, se emplean herramientas digitales de presentación (procesadores de textos, presentaciones multimedia, web...) y para el trabajo en colaboración (blogs, wikis, gestores de textos en colaboración...).</p>	<p>Existen actividades que cubren los niveles y ciclos.</p> <p>Se atienden las demandas en los niveles, selección de materiales (tutoriales, talleres...).</p> <p>Se emplean herramientas digitales para el trabajo en colaboración.</p>	<p>Existe un programa articulado y graduado, con objetivos y propuestas por niveles. Se recuerda el papel de la biblioteca en coordinación con el equipo docente.</p> <p>Se preparan materiales de formación.</p> <p>Se incide en todos los procesos relacionados con la obtención de información, la transformación y la comunicación.</p> <p>Está integrado el uso de herramientas digitales que ayudan a gestionar el trabajo personal del alumno.</p>
D52	Alcance de las acciones en los diferentes niveles, ciclos y áreas	No se cubre ninguna área concreta.		Las acciones cubren más del 75% de la oferta formativa del centro y existen planes para su generalización al conjunto del centro.	
D53	Coordinación con el Plan de TIC del centro	No existe coordinación con el Plan de TIC.		La biblioteca interviene en todas las fases del Plan de TIC, desde la planificación hasta la ejecución y la evaluación, aportando datos para formular mejoras.	

4 Preguntas guía

Orientan para decidir el nivel de logro aludiendo a prácticas muy concretas:

- No pretenden dar una **asignación automática** del nivel
- **Dan ideas** para los planes de mejora



5 Preguntas guía

Ejemplo

D₅

Competencia digital, en información y para aprender a aprender

¿Cómo saber el nivel de logro de nuestra biblioteca?

Estas preguntas te ayudarán a conocer los puntos fuertes y débiles de la biblioteca en relación con la alfabetización digital y la alfabetización en información. Una vez que las hayas contestado, podrás ayudarte de tus respuestas para situar la biblioteca en alguno de los cuatro niveles descritos en las páginas anteriores (deficiente, limitada, adecuada, excelente).

Preguntas			
1. ¿La biblioteca realiza acciones o desarrollo de las competencia de aprender a aprender?			
2. ¿La biblioteca y el centro entienden de la biblioteca, que ha de realizar el equipo docente?			
3. Ante demandas concretas, ¿la biblioteca atiende diversas necesidades de información y trata de ayudar a perfilar el objetivo de aprendizaje y/o investigación?			
4. ¿La biblioteca se implica en la formación en estrategias de búsqueda, selección y análisis crítico de la información (propone actividades, proporciona recursos, programa algún taller...)?			
5. ¿Estas acciones se organizan en un programa articulado, con objetivos y propuestas diferenciados por niveles?			
6. ¿Se preparan materiales de formación específicos?			
7. En los procesos de búsqueda y selección de recursos que se enseñan a los alumnos, ¿se integran herramientas digitales (buscadores, archivo de favoritos...)?			
8. En la búsqueda y selección de recursos, ¿se enseña a emplear servicios RSS o el etiquetado con marcadores sociales (Delicious, Diigo, etc.)?			

5 Medios para recabar info

Permiten objetivar la recogida de información:

ANÁLISIS DE PRODUCTOS (impresos y electrónicos) web, blog, folletos, guía, carteles, buzón de sugerencias...

REUNIONES MONOGRÁFICAS, ENTREVISTAS, ENCUESTAS... opinión de todos los agentes.

ESTADÍSTICAS adquisiciones, bajas, préstamos, visitas...

OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA con objetivos concretos.

DOCUMENTACIÓN del centro y generada por la biblioteca.

5 Medios para recabar info

Ejemplo

D⁵ Competencia digital, en información y para aprender a aprender

¿Cómo saber el nivel de logro de nuestra biblioteca?

Estas preguntas te ayudarán a conocer los puntos fuertes y débiles de la biblioteca en relación con la alfabetización digital y la alfabetización en información. Una vez que las hayas contestado, podrás ayudarte de tus respuestas para situar la biblioteca en alguno de los cuatro niveles descritos en las páginas anteriores (deficiente, limitado, bueno o excelente). Las respuestas (sí/no) no deben ser vistas como un valor absoluto, sino como una guía orientativa.

Preguntas guía	SÍ	NO
1. ¿La biblioteca realiza acciones orientadas a apoyar el desarrollo de las competencias digitales, en información y para aprender a aprender?		
2. ¿La biblioteca y el centro entienden que este es un cometido de la biblioteca, en colaboración con el equipo docente?		
3. Ante demandas concretas, ¿la biblioteca atiende diversas necesidades de información y trata de ayudar a perfilar el objetivo de aprendizaje y/o investigación?		
4. ¿La biblioteca forma en estrategias de búsqueda, selección y análisis crítico de la información (propone actividades, proporciona recursos, programa algún taller...)?		
5. ¿Estas acciones se organizan en un programa articulado, con objetivos y propuestas diferenciados por niveles?		
6. ¿Se preparan materiales de formación específicos?		
7. En los procesos de búsqueda y selección de recursos que se enseñan a los alumnos, ¿se integran herramientas digitales (buscadores, archivo de favoritos...)?		
8. En la búsqueda y selección de recursos, ¿se enseña a emplear servicios RSS o el etiquetado con marcadores sociales (Delicious, Diigo, etc.)?		
9. ¿Se enseña a utilizar herramientas digitales para gestionar el trabajo personal (elaborar y seguir un plan de trabajo, archivar borradores...)?		

Para recabar información, indica qué medios has empleado:

- Analizar el Plan anual de la biblioteca, tomando como referencia las

Para recabar información, indica qué medios has empleado:

- Analizar el Plan anual de la biblioteca, tomando como referencia las preguntas que se sugieren.
- Convocar una reunión para revisar las preguntas sobre este tema en colaboración con la Comisión de biblioteca o con profesorado cercano a la biblioteca.
- Revisar el Plan de TIC del centro, analizando los objetivos y los ámbitos comunes de trabajo.
- Mantener una reunión con la persona responsable de TIC en el centro.
- Organizar una sesión de intercambio con estudiantes.
- Organizar una sesión de intercambio con docentes.
- Recopilar las aportaciones recibidas en el buzón de sugerencias.

6 Planificar mejoras

Se decide qué se va a hacer, cómo y con quiénes:

NIVEL DESEADO a partir del nivel de logro obtenido (no saltos inalcanzables).

ACCIONES concretas propuestas.

PERSONAS implicadas (profesores, alumnos, equipo directivo).

PLAZOS comprometido.



6 Planificar mejoras

Ejemplo

D₅

Competencia digital, en información y para aprender a aprender

¿Cómo mejorar? HOJA DE EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN

		NIVEL ACTUAL	NIVEL DESEADO	ACCIONES DE MEJORA	PERSONAS IMPLICADAS	PLAZO	OBSERVACIONES
D51	Implicación en el desarrollo de las competencias	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Excelente					
D52	Alcance de las acciones en los diferentes niveles, ciclos y áreas	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Excelente					
D53	Coordinación con el Plan de TIC del centro	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Excelente					

¿Cómo se puede usar?

Consejos para empezar a trabajar

Guía de uso

1 Hacer un plan

1. Plan de autoevaluación

CENTRO: _____

COORDINACIÓN DEL PROCESO A CARGO DE: _____
(Indicar de la persona responsable de la T.E.)

TIPO DE CENTRO:

- Completo (dimensiones de la A a la I)
- Orientado a la integración curricular (dimensiones A, D, F y G)
- Orientado al balance de recursos y usos (dimensiones B, C, D, E, F y G)

Otros. Indicar dimensiones evaluadas: _____

OTRAS PERSONAS IMPLICADAS:

- Comisión de bibliotecas (si existe)
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Estudiantes
- Equipo Directivo
- Claustro
- Familias
- Otros (por ejemplo: biblioteca de la zona, asociaciones profesionales, etc.)

TÍTULO DEL PLAN: _____

CALENDARIO DE REUNIONES:

FECHA	ASISTENTES	FECHA	ASISTENTES
1.		4.	
2.		5.	
3.			

2 Reunir los datos básicos

2. Ficha de descripción de la biblioteca

Antes de comenzar a utilizar la herramienta de autoevaluación, completa esta ficha para obtener una visión rápida de algunos datos básicos.

MIS DATOS		MIS DATOS	
Centro	Nº de alumnos	Dedicación semanal del responsable	(nº de horas)
	Nº de profesiones	Equipo de trabajo	Comisión de biblioteca (sí/no)
	Biblioteca central		Equipos de apoyo (docentes, estudiantes, familias) (indicar)
Biblioteca	Años en funcionamiento		Presupuesto anual para adquisiciones (cantidad estimada)
	Bibliotecas de aula		Apertura en horario lectivo (diarios)
	Bibliotecas en los departamentos		Apertura en horario no lectivo (semanal)
	Superficie (m ²)		Participación en proyectos de innovación y mejora (sí/no)
	Nº de puestos de lectura		Plan de trabajo anual de biblioteca (sí/no)
	Nº total de ordenadores		Evaluación periódica (sí/no)
Instalaciones:	Equipos (CD-ROM, DVD, lectores electrónicos...)		Consulta en sala de materiales impresos (sí/no)
	Otros (almacen, sala de ordenadores...)		Acceso a Internet (sí/no)
	Número de libros		Consulta en sala de audiovisuales (sí/no)
	Variedad de soportes (CD-ROM, DVD, libro electrónico...)		Servicios generales: Usos de ordenadores para trabajo personal (sí/no)
	Libros de conocimiento (% sobre el total)		Tratamiento individual (sí/no)
	Libros de ficción (% sobre el total)		
	Catálogo automatizado (sí/no)		
Colaboración:	Profesor/a (sí/no)		
	Equipo de trabajo: Otros (sí/no)		
	Antigüedad en el cargo (sí/no)		

3 Elegir un itinerario

Itinerario completo:

A B C D₁ D₂ D₃ D₄ D₅ D₆ E F G H I

Itinerario orientado a la integración curricular:

A D₁ D₂ D₃ D₄ D₅ D₆ F G

Itinerario orientado al balance de recursos y usos:

B C D₂ E F G

Itinerario personalizado:

□ □ □ □ □

4 Llevar a cabo la autoevaluación

A Valor e integración en el centro

B Accesibilidad

C Usabilidad

D Disponibilidad

E Evaluación de la calidad de los servicios

F Fomento de la lectura

G Gestión de la biblioteca

H Herramientas de trabajo

I Información

J Justicia social

K Participación

L Promoción de la biblioteca

M Recursos humanos

N Recursos materiales

O Organización

P Planificación

Q Calidad

R Rendimiento

S Sostenibilidad

T Transparencia

U Uso de los recursos

V Valoración de los servicios

W Web 2.0

X Xestión de la biblioteca

Y Yngwylch

Z Zonificación

5 Acordar el plan de mejora

HOJA RESUMEN DE LA AUTOEVALUACIÓN

Ítem	Descripción	Valoración	Observaciones
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

(SI SE HACEN ITINERARIOS COMPLETOS)

6 Contrastar y compartir resultados



1 Hacer un plan

1. Plan de autoevaluación

CENTRO _____

COORDINACIÓN DEL PROCESO A CARGO DE _____
(nombre de la persona responsable de la BE)

ITINERARIO DE ELEGIDO

- Completo (dimensiones de la A a la I)
- Orientado a la integración curricular (dimensiones A, D, F y G)
- Orientado al balance de recursos y usos (dimensiones B, C, D2, E, F y G)

Itinerario personalizado. Indicar dimensiones evaluadas:

OTRAS PERSONAS IMPLICADAS

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comisión de biblioteca (si existe) | <input type="checkbox"/> Comisión de Coordinación Pedagógica | <input type="checkbox"/> Familias | <input type="checkbox"/> Asesoría externa |
| <input type="checkbox"/> Docentes | <input type="checkbox"/> Equipo Directivo | <input type="checkbox"/> Otros (por ejemplo: biblioteca de la zona, asociaciones profesionales, etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Estudiantes | <input type="checkbox"/> Claustro | | |

TIEMPO ESTIMADO _____

2 Reunir los datos básicos

2. Datos básicos de la biblioteca

Antes de comenzar a utilizar la herramienta de autoevaluación, completa esta ficha para obtener una visión rápida de algunos datos básicos.

MIS DATOS		MIS DATOS	
Centro	Nº de alumnos	Colección	Número de ítems
	Nº de profesores		Variedad de soportes (CD-ROM, DVD, libro electrónico...) (sí/no)
	Modalidades formativas (indicar)		Libros de conocimiento (% sobre el total)
Contexto	¿Existe un programa institucional de biblioteca escolar en la Comunidad Autónoma? (sí/no)	Libros de ficción (% sobre el total)	Catálogo automatizado (sí/no)
	¿Existe una biblioteca pública en la zona? (sí/no)	Profesor/a (sí/no)	Bibliotecario/a (sí/no)
	Otros recursos del entorno (indicar)	Otros (sí/no)	Equipo de trabajo
Biblioteca	Biblioteca central (sí/no)	Antigüedad en el cargo	Dedicación semanal del responsable (nº de horas)
	Años en funcionamiento	Bibliotecario/a (sí/no)	Comisión de biblioteca (sí/no)
	Bibliotecas de aula (sí/no)	Otros (sí/no)	Equipos de apoyo (docentes, estudiantes, familias) (indicar)
Instalaciones	Bibliotecas en los departamentos (sí/no)	Presupuesto anual para adquisiciones (cantidad estimada)	Apertura en horario lectivo (semanal) (nº de horas)
	Superficie (m2)	Apertura en horario no lectivo (semanal) (nº de horas)	Participación en proyectos de innovación y mejora (sí/no)
	Nº de puestos de lectura	Proyecto de biblioteca en el centro (sí/no)	
	Nº total de ordenadores		
	Otros (CD-ROM, DVD, lectores electrónicos...) (indicar)		
Otros (almacén, sala de ordenadores...) (indicar)			

3 Elegir un itinerario

Itinerario completo

- Hojas de trabajo: De las dimensiones A a I
- Tiempo estimado: 8-10 sesiones

Itinerario orientado a la integración curricular

- Hojas de trabajo: De las dimensiones A, D1, D2, D3, D4, D5, D6, F, G
- Tiempo estimado: 5-7 sesiones

Itinerario orientado al balance de recursos y usos

- Hojas de trabajo: De las dimensiones B, C, D2, E, F, G
- Tiempo estimado: 5-7 sesiones

Itinerario personalizado

- Hojas de trabajo: Dimensiones elegidas
- Tiempo: Por determinar

Itinerario completo:
A B C D₁ D₂ D₃ D₄ D₅ D₆ E F G H I

Itinerario orientado a la integración curricular:
A D₁ D₂ D₃ D₄ D₅ D₆ F G

Itinerario orientado al balance de recursos y usos:
B C D₂ E F G

Itinerario personalizado:

4 Llevar a cabo la autoevaluación



Visibilidad

Se valoran las acciones que promueve la biblioteca en relación con la difusión (dar a conocer), la comunicación (invitar a la interacción) y la señalización (ubicar el espacio) en el conjunto del centro.

¿Cómo lo estamos haciendo?

		DEFICIENTE	LIMITADO	BUENO	EXCELENTE
C1	Variedad de estrategias para la difusión, comunicación y señalización	No se emplea ninguna estrategia específica.	Se emplea alguna estrategia (hay señalización en la puerta, existe una guía básica de biblioteca, hay un tablón con informaciones sobre la biblioteca, hay carteles en los pasillos...), pero no se cubren los tres ámbitos: la difusión (dar a conocer), la comunicación (invitar a la interacción de los usuarios) y la señalización (ubicar el espacio).	Se emplea diversidad de estrategias. La señalización de la biblioteca en el centro es adecuada. Se llevan a cabo acciones de difusión y comunicación (por ejemplo: buzón de sugerencias, la biblioteca figura en el web del centro o tiene web propia, se organizan jornadas de acogida para nuevos estudiantes...), aunque estos dos ámbitos son mejorables.	Se emplea diversidad de estrategias que cubren la difusión, la comunicación y la señalización.
C2	Diversidad de destinatarios de las estrategias (estudiantes, docentes y familias)	No hay estrategias dirigidas a ningún destinatario concreto.	Las estrategias están dirigidas básicamente al alumnado.	Las estrategias están dirigidas tanto al alumnado como al profesorado.	Las estrategias están dirigidas al alumnado, al profesorado y a las familias.
C3	Actualización de las informaciones	No se actualizan las informaciones.	Las informaciones se actualizan a principios de cada curso.	Las informaciones se actualizan trimestralmente.	Las informaciones se actualizan siempre que surja una novedad que afecte a la difusión y la comunicación de la biblioteca.

6 Contrastar y compartir resultados



Redes de centros

Perspectiva y apoyo mútuo

Trascendiendo el centro

- ✓ Conocer los resultados de otros centros que hayan utilizado la misma herramienta puede ayudar a dar un significado más rico a los resultados de la evaluación
- ✓ Evitando:
 - Convertirlo en una competición
 - Teniendo muy en cuenta las condiciones del contexto de cada centro
- ✓ Creación de redes de evaluación
 - Por iniciativa de los propios centros
 - Con el apoyo de la Administración
- ✓ La red puede servir a su vez como apoyo de formación e innovación entre los centros
- ✓ Este Congreso puede ser una buena oportunidad para promover este tipo de iniciativas....

Muchas gracias

elena.martin@uam.es