



ateriales para el Servicio de Biblioteca Escolar



Consejería de Educación y Ciencia
Delegación Provincial de Málaga



La formación de usuarios en la biblioteca escolar

Educación Secundaria

Mónica Baró
Teresa Mañà

4



Plan Provincial para el Desarrollo de las Bibliotecas Escolares

Web: <http://dpmalaga.junta-andalucia.es/bibliotecas>
Teléfono de información: 951 038 005



Contenidos

LA FORMACIÓN DE USUARIOS EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR: EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. El trabajo con la información en el currículo de secundaria 3

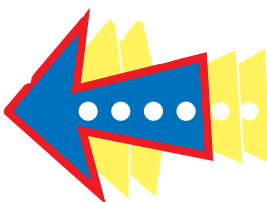
2. La formación de usuarios de biblioteca en la educación secundaria: el proceso de investigación 7



3. Programación 13

4. Recursos electrónicos sobre el proceso de investigación 17

5. Fichas de trabajo 19



ficha 1. trabajar con palabras clave 20

ficha 2. utilizar los catálogos de bibliotecas I 22

ficha 3. comprender los registros catalográficos 28

ficha 4. navegar en internet 32

ficha 5. cuaderno del investigador 40

ficha 6. citar las fuentes de información 42

ficha 7. utilizar los catálogos de bibliotecas II 44

ficha 8. localizar los documentos 52

ficha 9. utilizar las obras de consulta o de referencia 56



JUNTA DE ANDALUCÍA. CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA. DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA
Centro de Profesorado de Antequera

Avda. de la Aurora, 47 - Edificio Servicios Múltiples - 29071 Málaga - Tfno.: 951 038 005

<http://dpmalaga.cec.junta-andalucia.es/bibliotecas> • correo electrónico: jgarcia@dpma.cec.junta-andalucia.es

Entidad patrocinadora: UNICAJA.

Textos: Mónica Baró y Teresa Mañà, profesoras de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona.

Coordinador de la colección: José García Guerrero

Asesoría de Publicaciones: Enriqueta Fernández Escobar

Diseño e impresión: Ediciones Seyer. Depósito legal: MA - 1.284-2002 ISBN: 84-699-9554-5

Impreso en España • Printed in Spain



La formación de usuarios en la biblioteca escolar

Educación Secundaria

se terminó de imprimir el día 1 de octubre de 2002.
La edición consta de 1.500 ejemplares y el cuidado
de la misma estuvo a cargo de
José García Guerrero
y
Enriqueta Fernández Escobar





El trabajo con la información en el currículo de secundaria

En los últimos años, y para definir el entorno de las sociedades occidentales, vienen adquiriendo fuerza conceptos como sociedad de la información y del conocimiento. Esta nueva realidad lleva aparejada una revisión del término analfabetismo: aparecen así denominaciones algo forzadas como «analfabetismo informacional», traducción literal del término inglés, que, ahora, se aplica no ya a quien no conoce o no domina los procesos de la lecto-escritura sino a quienes desconocen o no dominan los mecanismos del uso de la información. Para ser considerada «educada en información», la persona debe ser capaz de reconocer cuándo necesita información y tener la capacidad de localizar, evaluar y usar con eficacia esta información.

En este contexto, son muchas las instituciones, tanto políticas como culturales y educativas, que plantean la necesidad de que todos los ciudadanos cuenten con los conocimientos necesarios para vivir y trabajar en la nueva sociedad de la información. De entre todas estas instituciones, los centros de educación secundaria obligatoria tienen especial responsabilidad en esta formación, puesto que ejercen su labor formativa sobre toda la población en chicos y chicas con suficientes conocimientos previos como para enfrentarse a la complejidad del mundo de la información.

Por ello, es necesario que durante la educación secundaria se valore y se integre el concepto de «educación en información» en los programas, con el objetivo de facilitar a los alumnos que sean capa-

ces de aprender a aprender durante toda su vida. En esencia, se trataría de que al finalizar dicho período formativo, los alumnos fueran capaces de buscar, seleccionar y utilizar la información para sus necesidades, provengan éstas del campo educativo, laboral o de sus inquietudes personales. Esta problemática se ha visto incrementada en los últimos años con la implantación de las tecnologías de la información y la comunicación que han facilitado el acceso a la información pero, a su vez, han complicado los procesos de tal manera que se requiere, además, una formación en estos aspectos.

Así lo han entendido también las autoridades educativas cuando en las más recientes disposiciones normativas enfatizan la adquisición de habilidades, procedimientos y conocimientos que faciliten el trabajo con la información. Entre los objetivos de la recién aprobada Ley de Calidad de la Educación encontramos, en el artículo 21, al menos dos apartados que se refieren a la cuestión:

- «c) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
- h) Desarrollar las destrezas relacionadas con las tecnologías de la información y de las comunicaciones, a fin de usarlas, en el proceso de aprendizaje, para encontrar, analizar, intercambiar y presentar la información y el conocimiento adquiridos»

Lógicamente, también aparecen referencias a

estas nuevas necesidades en el currículo de Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía, que en sus objetivos menciona el de

«m) Obtener y seleccionar información, tratarla de forma autónoma y crítica y transmitirla a los demás de manera organizada e inteligible».

Un repaso a los currículos de las distintas áreas permiten observar referencias a lo expuesto en los textos introductorios. Como ejemplo, podemos citar las siguientes:

Ciencias Sociales, Geografía e Historia

«... Por otra parte, en la sociedad actual, el alumnado recibe tal cúmulo de información sin estructurar, sobre determinados aspectos de la realidad social, a menudo contaminada por una publicidad sesgada, que no siempre es capaz de procesar e integrar críticamente esta información en sus conocimientos. Corresponde al profesorado y a los centros educativos, la tarea de proporcionar al alumnado los conceptos, procedimientos y valores necesarios para seleccionar, organizar y valorar la información convirtiéndola en conocimiento. En la llamada sociedad del saber, esa acción educativa es indispensable para la formación de personas autónomas, conscientes y críticas...»

Matemáticas

«Los avances tecnológicos y la creciente importancia de los medios de comunicación, hacen necesaria la adaptación de los ciudadanos a situaciones nuevas y su capacitación para recibir, procesar y emitir información cada vez más sofisticada».

Con distintos redactados, el trabajo con la información se constituye como uno de los **objetivos** principales de todas ellas. Señalamos, a continuación, algunos de estos:

Ciencias de la Naturaleza

«Seleccionar, contrastar y evaluar informaciones procedentes de distintas fuentes. El tratamiento de la información forma parte de las

estrategias usuales de resolución de problemas. Proponerlo de forma diferenciada implica reconocer la importancia que reviste la correcta utilización de las fuentes de información en la elaboración del conocimiento científico. En consecuencia, este objetivo pretende desarrollar en el alumno una serie de capacidades relacionadas con el procesamiento crítico y autónomo de la información, entre otras: la obtención e integración de diversas informaciones, su selección y valoración distinguiendo lo relevante de lo accesorio, la opinión de la teoría, etc.»

Lenguas extranjeras

«Utilizar estrategias de aprendizaje y recursos didácticos (diccionarios, libros de consulta, materiales multimedia, etc.) con el fin de buscar información y resolver situaciones de aprendizaje de forma autónoma»

También aparecen referencias a estos aspectos en las **orientaciones metodológicas** de la mayoría de áreas, que podríamos resumir en el siguiente extracto perteneciente al área de **Ciencias de la Naturaleza**:

«En la práctica educativa actual se atribuye una importancia creciente a la diversidad de fuentes de información que intervienen en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se consideran como tales las aportaciones del profesor y de los libros de texto y consulta como también las procedentes de las interacciones entre alumnos, las que maneja cada alumno como conocimientos anteriores, las procedentes del entorno sociocultural en el que los alumnos se desenvuelven, etc. La necesidad de considerar esta diversidad de fuentes de información se justifica además en la enseñanza de las Ciencias de la Naturaleza, por cuanto el propio carácter de la Ciencia obliga a la utilización de múltiples informaciones procedentes de fuentes diversas. Por ello es ésta una orientación decisiva en la metodología de trabajo empleada y deber ser contemplada como un contenido importante. Analizar sistemáticamente y con rigor diversas fuentes de información (prensa, medios audiovisuales de comunicación, textos, cuadros de datos,

gráficas, ilustraciones diversas, mapas, observaciones de la realidad, etc.). comparar contenidos de las mismas, trabajar en la integración de esos contenidos y realizar valoraciones partiendo de criterios establecidos son pautas de trabajo que deben considerarse como habituales».

Asimismo, aparecen referencias al tema en algunos de los criterios de **evaluación**, como es el caso del área de **Ciencias Sociales, Geografía e Historia**.

«Sobre el procesamiento de la Información.

En este ámbito de capacidades, se pretende valorar la maduración de estrategias adecuadas de búsqueda y tratamiento de las informaciones, que no puede desvincularse del desarrollo de los correspondientes conocimientos acerca de lo social. Asimismo, el desarrollo de destrezas y técnicas concretas que permitan el tratamiento de dichas informaciones, con especial atención a la capacidad de sistematización y de integración y al rigor en la distinción y matización de datos, opiniones, interpretaciones y valoraciones, teniendo en cuenta, como meta básica, la capacidad para utilizar esas informaciones en la construcción de sus propios esquemas de conocimientos acerca de lo social. En relación con lo anterior, debe valorarse la disposición favorable a la información así como la capacidad para analizarla críticamente, relativizando opiniones, situaciones convencionales y posibles interpretaciones acerca de aspectos sociales diversos».

A pesar de las referencias continuas a la necesidad del trabajo con la información en los apartados de objetivos metodológicos, ésta se refleja raramente en los **contenidos**, con algunas excepciones.

Lengua castellana y Literatura

Técnicas de trabajo

«... el alumnado necesita conocer una serie de procedimientos y desarrollar determinadas técnicas de acceso a las fuentes y de tratamiento de la información para las que se viene acuñando el término de 'técnicas de trabajo intelectual'. La mayor parte de ellas son comunes a las distintas materias».

Primer curso

«Es necesario familiarizar al alumno con libros de consulta y enciclopedias (que se adapten a su nivel), de manera que sepa confeccionar carpetas de datos o informes y presentar breves y sencillas exposiciones orales.

El empleo de diccionario le ayudará a hacerse con criterios de clasificación y definición.

El subrayado, la recogida de notas o apuntes personales, la elaboración de resúmenes o esquemas le ayudaran a fijar la atención y practicar una lectura reflexiva».

Tecnologías de la Comunicación

«... Se trata pues de conocer esta nueva forma de navegar escribiendo una dirección conocida; clasificando y guardando direcciones interesantes; utilizando el navegador para buscar información a través de la red Internet siguiendo distintas estrategias; capturando la información encontrada para ser utilizada posteriormente...»

En definitiva, pues, nos hallamos ante una contradicción notoria entre los objetivos que se pretenden en el proceso educativo y los contenidos que se programan. Por ello, resulta todavía imprescindible tratar el tema del trabajo con la información. Hoy por hoy, la biblioteca escolar se perfila como el agente más bien dotado y preparado para llevar a cabo esta formación de manera eficaz con el objetivo de formar ciudadanos capaces de manejarse de manera autónoma en la sociedad de la información.

BLANCA



La formación de usuarios de Biblioteca en la Educación Secundaria: el proceso de investigación

Los alumnos de secundaria basan parte de su aprendizaje en la elaboración de trabajos, proyectos e investigaciones, razón por la cual resulta imprescindible que adquieran una metodología adecuada. Como hemos visto anteriormente, la adquisición de estas técnicas del trabajo científico es un objetivo de la educación secundaria, que compete a todas y cada una de las áreas, pero no se asigna a ninguna de manera específica. De este modo, es frecuente que, al finalizar la etapa de educación secundaria obligatoria no estén capacitados para llevar a cabo trabajos de esta índole.

El proceso de investigación ha sido analizado por diversos autores, aislando y determinando cada uno de los pasos que se realizan, con la finalidad de facilitar la adquisición, por parte de los alumnos, de esta metodología.

En este apartado presentamos las etapas del proceso de investigación siguiendo, en lo esencial, las propuestas de Carol C. Kuhlthau y otros investigadores (pueden consultarse las distintas propuestas en <http://www.fas.umontreal.ca/ebsi/formanet/maitrise.html#Modeles>). De acuerdo con estos modelos, podemos distinguir hasta seis etapas:

1. Planteamiento de la necesidad de información
2. Búsqueda de las fuentes de información
3. Selección de los documentos
4. Consulta y comprensión de la información

5. Tratamiento y procesado de la información
6. Presentación y comunicación de resultados

En la mayoría de países de nuestro entorno, la biblioteca escolar tiene un papel determinante en formación en el uso de la información y los aprendizajes se programan y se realizan, en parte, desde y en la biblioteca, en estrecha relación con todas las áreas. Así pues el llamado «programa de formación de usuarios de la biblioteca» contempla este objetivo como esencial. Aunque la biblioteca debe contemplar todo el proceso de investigación, y colaborar activamente en la programación de la formación, lo cierto es que, propiamente, actúa en las fases de búsqueda, selección y consulta de la información, y se configura así como «campo de aprendizaje».

A continuación, y partiendo de este proceso, definimos cuáles son los objetivos para cada etapa e identificamos los procedimientos para conseguirlos:

1. PLANTEAMIENTO DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

Objetivos

- Comprender el trabajo a ejecutar.
- Establecer los conocimientos previos sobre el o los temas a tratar.
- Tener una visión global del tema en su conjunto y situar el tema en el contexto general.
- Establecer la perspectiva de enfoque del trabajo.
- Preparar un guión de los aspectos a tratar.
- Determinar las palabras clave que definen el tema de trabajo.
- Esbozar un plan provisional de trabajo.

Procedimientos

- Identificar un tema de trabajo seleccionado por el alumno o propuesto por el profesor.
- Asimilar las consignas: tipo de trabajo, extensión, plazos, modo de presentación...
- Enumerar todos los conocimientos que se relacionan con el tema y organizarlos estableciendo relaciones de jerarquía.
- Consultar fuentes informativas básicas.
- Establecer la hipótesis de partida o pregunta inicial
- Restringir el campo (lugar, tiempo, faceta, punto de vista).
- Eliminar explícitamente los aspectos que no van a ser tratados.
- Enunciar el tema, concretarlo en epígrafes y subepígrafes y ordenarlos.
- Seleccionar los nombres comunes y propios (omitir los adjetivos y verbos) sin olvidar los puntos de vista. Ejemplo: mamíferos-reproducción; mamíferos-hábitat; mamíferos-alimentación.
- Establecer la metodología, el tipo de fuentes informativas (orales, textuales, gráficas...) los pasos de búsqueda y los tiempos programados.

2. BÚSQUEDA DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Objetivos

- Ampliar el campo conceptual siguiendo las referencias encontradas en dichas obras.
- Identificar los tipos de documentos apropiados para cada necesidad de información.
- Identificar los espacios de la información.
- Realizar búsquedas en los catálogos de bibliotecas o en Internet.
- Comprender los registros catalográficos o los resultados de la búsqueda en Internet.
- Seleccionar las fuentes más adecuadas en función del trabajo a realizar.
- Obtener la documentación seleccionada.

Procedimientos

- Iniciar la búsqueda consultando obras de referencia: enciclopedias y diccionarios. Introducir sinónimos y términos específicos.
- Distinguir las fuentes inmediatas (periódicos y revistas, páginas web) de las que requieren tiempo de publicación, las que proporcionan información textual o gráfica (o ambas), registros sonoros o visuales...
- Seleccionar las bibliotecas más adecuadas o los portales o páginas de Internet.
- Planificar las búsquedas.
- Utilizar las palabras clave previamente determinadas.
- Utilizar los motores de búsqueda más adecuados.
- Seleccionar entre los datos de las pantallas de «resultado de la búsqueda».
- Acceder a los registros y analizar las informaciones obtenidas.
- Sobre el guión inicial, anotar qué documentos son más pertinentes en función de los datos contenidos en los registros obtenidos: autor, título, fecha de publicación, extensión...
- Conocer las cotas topográficas y la organización de los fondos en una biblioteca.
- Adquirir soltura en explotación de los recursos de Internet: procesos de impresión y copia de ficheros.

3. SELECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Objetivos

- Determinar qué documentos o fuentes pueden ser de utilidad, mediante una lectura rápida y superficial de los mismos.
- Evaluar los documentos seleccionados.
- Anotar las referencias de los documentos seleccionados.

Procedimientos

- Utilizar los instrumentos de acceso a la información como sumarios e índices, mediante las palabras clave seleccionadas previamente, para establecer el grado de idoneidad de la fuente.
- En relación a la pertinencia de los contenidos, desechando los que son excesivamente restringidos o generales.
- En relación a la actualización de los contenidos, valorando este aspecto en función del tema tratado.
- En relación a la veracidad o científicidad de los contenidos, valorando la autora y la procedencia de las fuentes.
- Establecer la cita bibliográfica simple en una ficha manual o registro de una base de datos.
- Indicar en la ficha o registro mencionados la cota o signatura topográfica del documento o las direcciones "url" para poder localizar el documento siempre que sea necesario.

4. CONSULTA Y COMPRENSIÓN DE LA INFORMACIÓN

Objetivos

- Localizar la información específica en los documentos.
- Efectuar una lectura rápida para seleccionar los fragmentos o pasajes más adecuados.
- Tomar notas.
- Revisar el plan provisional.

Procedimientos

- Utilizar los recursos específicos de búsqueda en los documentos: sumarios, índices, menús o funciones de búsqueda...
- Anotar en la ficha o registro correspondiente las informaciones esenciales que proporciona el documento, por medio de las palabras clave, indicando las páginas concretas, fotocopiar o imprimir páginas para una lectura posterior.
- Resumir, transcribir, citar las informaciones más relevantes.
- Comprobar el cumplimiento del plan inicial y modificarlo si es el caso.

5. TRATAMIENTO Y PROCESADO DE LA INFORMACIÓN

Objetivos

- Analizar y valorar las informaciones obtenidas.
- Organizar y procesar las notas.
- Revisar el cumplimiento del objetivo del trabajo y del plan de ejecución.

Procedimientos

- Determinar si son pertinentes y suficientes.
- Relacionar entre sí las informaciones obtenidas.
- Distinguir la categoría de las informaciones: hechos, ideas y opiniones.
- Distinguir las causas de los efectos.
- Distinguir lo esencial de lo accesorio.
- Organizar las notas atribuyendo palabras clave.
- Ordenar la información según el guión establecido.
- Ordenar jerárquicamente las informaciones.
- Redactar un resumen o *abstract* que contenga las respuestas a las cuestiones planteadas en el inicio del trabajo.
- Organizar las informaciones de acuerdo con las consignas de presentación del trabajo.
- Comparar las informaciones obtenidas con el guión previo y establecer las modificaciones necesarias.
- Comprobar si se están cumpliendo los plazos.

6. PRESENTACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

Objetivos

- Preparar el trabajo.
- Redactar el contenido del trabajo.
- Citar las fuentes de información.
- Revisar el trabajo.

Procedimientos

- Seleccionar el modo de presentación en función de las necesidades o consignas.
- Elaborar recursos de apoyo para la presentación: guiones de exposición oral, sumarios de contenido, gráficos, resúmenes, cuadros, anexos, bibliografías...
- Indicar la metodología seguida en la elaboración del trabajo.
- Preparar la maquetación de los materiales impresos, estableciendo relaciones entre las distintas partes, relacionando texto e imágenes o gráficos...
- Utilizar recursos tipográficos para destacar la jerarquización de los contenidos...
- Redactar un texto propio bien estructurado, siguiendo el guión original, distinguiendo la introducción, el desarrollo del tema (capítulos, apartados y subapartados) y las conclusiones.
- Redactar un trabajo cuidadoso en relación a los usos lingüísticos, utilizar los programas de corrección ortográfica y gramatical disponibles en los editores de textos.
- Adaptar el lenguaje en función del formato de presentación y de los destinatarios.
- Establecer distinciones entre los hechos, las ideas, las opiniones, las percepciones y las valoraciones personales.
- Incluir la relación de fuentes al final del trabajo.
- Redactar las referencias bibliográficas (según modelo proporcionado por el profesor o según estándares) incluyendo todo tipo de fuentes, bibliográficas y no bibliográficas.
- Comprobar si se respetan las consignas de modalidad de presentación, de plazos...
- Verificar la comprensión del contenido del trabajo mediante una lectura propia y de un lector externo.



Programación

La programación que proponemos supone la continuidad de la que en su momento planteábamos para la educación primaria (La formación de usuarios en la biblioteca escolar. Educación Infantil y Primaria. Monográfico 3). Al igual que ésta, contempla tres bloques: introducción a la biblioteca, búsqueda y localización de la información y uso de los documentos. En esta programación, se determinan unos objetivos que se completan, a modo de ejemplo, con propuestas de actividades o con fichas preparadas para trabajar con los alumnos. A pesar que algunas de las fichas puedan utilizarse para autoaprendizaje, conviene que todas ellas tengan la ayuda del tutor, del equipo de apoyo a la biblioteca o del profesor responsable del servicio, explicando el contenido, aclarando las consignas y guiando el trabajo que puede realizarse en muchos casos colectivamente, en pequeños grupos o con toda la clase.

Evidentemente, estas fichas son un sólo «ejercicio»; a partir de este ejemplo será conveniente diseñar muchas más para asegurar que los alumnos comprenden y asimilan los conceptos expuestos, aunque la realización de un «trabajo de investigación» será el mejor campo de experimentación y aprendizaje.

Esta programación es simplemente un modelo sobre el cual articular un diseño curricular completo que elabore, a partir de los objetivos generales, los conceptos, procedimientos y actitudes para cada uno de los niveles escolares.

Secundaria Primer Ciclo

OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<p>Introducción a la biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje y el ocio y conocer los recursos y servicios que ofrece la biblioteca. • Identificar las características y los distintos usos de los documentos impresos, electrónicos y en línea. • Considerar la prensa como una fuente informativa de actualidad. • Conocer las tareas del bibliotecario escolar y ser capaces de colaborar en las más básicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visitar las bibliotecas más próximas: biblioteca de centro, biblioteca pública... • Comentar las características de inmediatez, facilidad de consulta, disponibilidad de acceso, caducidad, etc. de las distintas fuentes. • Preparar «dossiers» de prensa sobre temas de actualidad, ordenando cronológicamente los documentos, y elaborar un sumario y los índices necesarios para facilitar su uso. • Taller de biblioteca en el que se trabaje el proceso de tratamiento de la información: conceptos de selección de recursos impresos y en línea, descripción de los documentos, indización y clasificación.
<p>La búsqueda y localización de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saber plantear las palabras clave o términos que definen la búsqueda documental. • Familiarizarse con los sistemas de búsqueda de los catálogos de bibliotecas. • Interpretar correctamente los datos de los registros catalográficos correspondientes a distintos soportes. • Comprender el sistema de clasificación de los documentos según la CDU. • Conocer Internet y saber utilizar los sistemas de búsqueda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 1. TRABAJAR CON PALABRAS CLAVE • Ficha 2. UTILIZAR LOS CATÁLOGOS DE BIBLIOTECAS I • Ficha 3. COMPRENDER LOS REGISTROS CATALOGRÁFICOS • Explicar y comentar la Clasificación Decimal a partir del cartel correspondiente, haciendo especial incidencia en la lógica de la jerarquía decimal. • Ficha 4. NAVEGAR EN INTERNET
<p>El uso de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir el hábito de reseñar y tomar notas en el proceso de búsqueda de información en los documentos. • Saber utilizar los elementos de búsqueda interna en los documentos: índices, sumarios, menús... • Saber utilizar los elementos informativos de acompañamiento a las fuentes: glosarios, bibliografías, cronologías, directorios... • Seleccionar correctamente las fuentes informativas. • Citar correctamente toda clase de fuentes utilizadas para la elaboración de un trabajo. • Contribuir a la correcta conservación de los materiales de biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 5. CUADERNO DEL INVESTIGADOR • Ampliar a partir de las fichas 12 y 20 de primaria • Ampliar a partir de las fichas 18 y 19 de primaria • Seleccionar y contrastar las informaciones obtenidas en una consulta, comparando la información obtenida en dos monografías que traten el mismo tema: determinar cuál es más amplia, cuál más pertinente, cuál es más comprensible... • Ficha 6. CITAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN • Taller de reparación de materiales de biblioteca: coser, encuadernar, encolar...

Secundaria Segundo Ciclo

OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<p>Introducción a la biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y saber utilizar las páginas web de bibliotecas y otros centros de información. • Estar al día de la aparición de nuevos formatos informativos y valorar sus aportaciones. • Valorar el coste y el precio de la información en cualquier soporte o canal. • Introducir el concepto de propiedad intelectual y de derechos de explotación de los contenidos de los documentos. • Considerar los libros y otros documentos como bienes de consumo. • Conocer y utilizar otros centros de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conectarse a las webs de bibliotecas y analizar las páginas principales en base a las informaciones que contienen: datos, servicios, recursos... • Buscar información sobre el tema y confeccionar con ella un «dossier» de prensa específico para sentar las bases de discusión sobre la cuestión. • Recopilar información sobre los procesos de creación y producción de los documentos y relacionarlos con los costes y precios de los mismos. Comparar los costes y precios de los documentos impresos con los del acceso a fuentes «gratuitas» de información: Internet, televisión pública... • Establecer un debate sobre la incidencia de las copias ilegales en este proceso y las actitudes de los alumnos en relación a este tema. • Comparar el precio de distintos documentos en distintos soportes. Comparar los precios de los documentos con otros bienes de consumo: una entrada de cine, una entrada a un concierto de rock, el importe de unas zapatillas deportivas, etc... Valorar los precios en función de las utilidades y otros parámetros. • Elaborar una guía de centros de información (bibliotecas, archivos, centros de documentación, puntos informativos...) de la localidad.
<p>La búsqueda y localización de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultar los catálogos automatizados de bibliotecas utilizando los distintos campos de búsqueda. • Delimitar las búsquedas por materias en los catálogos automatizados de bibliotecas. • Diferenciar las funciones de los sistemas de búsqueda y de organización de los contenidos en Internet: buscadores, directorios, sitios web y portales. • Establecer estrategias de búsqueda en Internet. • Comprender los elementos de las signaturas topográficas de los documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar búsquedas en distintos catálogos y analizar las distintas posibilidades de búsqueda por campos que ofrecen cada uno. • Ficha 7. UTILIZAR LOS CATÁLOGOS DE BIBLIOTECAS II • Realizar búsquedas comparando y valorando las informaciones obtenidas. • Ampliar a partir de la ficha 4. Navegar en Internet • Ficha 8. LOCALIZAR LOS DOCUMENTOS
<p>El uso de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saber qué informaciones contienen y cómo se consultan distintas fuentes de información: directorios, páginas amarillas, estadísticas, guías... tanto en formato impreso como electrónico. • Aprender a utilizar las fuentes de información telemáticas. • Seleccionar informaciones obtenidas en diversas fuentes. • Considerar la actualidad de la información. • Citar correctamente las fuentes utilizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 9. UTILIZAR LAS OBRAS DE CONSULTA • Preparar consultas a bases de datos, utilizando descriptores de materias y thesaurus. • Analizar la información obtenida en una base de datos bibliográfica y textual o en un CD-Rom y compararla con la proporcionada por el catálogo. • Comparar los años de copyright de distintos documentos. • Elaborar una bibliografía temática a partir de un modelo determinado de cita.

BLANCA



Recursos electrónicos sobre el proceso de investigación

Arellano, Villar (Coord.). *Formar usuarios en la biblioteca*. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001.

Consultable también en línea: http://dpmalaga.cec.junta-andalucia.es/Bibliotecas/Documentos/Trabajo_documental.PDF. [consulta: 29 agosto 2002]

Cherrell, Shelley-Robinson. «Prioridades y Estrategias para el Siglo XXI: la Necesidad de Educación en Información» En: *1er Seminario Internacional de Bibliotecarios Escolares*. Santiago de Chile: Programa Mece Media, Ministerio de Educación, 1999.

Consultable también en línea: <http://www.geocities.com/crachinecl/ponenciaa.htm>. [consulta: 29 agosto 2002]

Colorado Model Information Literacy Guidelines [en línea]. Denver: Colorado Department of Education, 1994.

<http://www.cde.state.co.us/cdelib/slinfoliteracy.htm>. [consulta: 29 agosto 2002]

Duhamel, Martine; Panijel Claire. CERISE: *Conseils aux Étudiants pour une Recherche d'Information Spécialisée Efficace* [en línea]. Paris: URFIST, 1999.

<http://www.ccr.jussieu.fr/urfist/cerise/>. [consulta: 29 agosto 2002]

Form@net: Développer les compétences informationnelles dans l'enseignement secondaire en France et au Québec. [en línea]. Poitiers: Académie de Poitiers, 2000.

<http://www.ac-poitiers.fr/voir.asp?p=tpi/formanet/index.htm>. [consulta: 29 agosto 2002]

Guertin, Hélène et al. *Chercher pour trouver!* [en línea] Sous la direction de Paulette Bernhard. Montreal: École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (EBSI), Collège de Maisonneuve. 2002

<http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/>. [consulta: 29 agosto 2002]

Monereo, Carles. «Diez competencias básicas. Buscar para decidir». En: *Cuadernos de Pedagogía*, nº 298, (2001) p. 56-58.

Consultable también en línea: <http://dpmalaga.cec.junta-andalucia.es/Bibliotecas/Documentos/DECISIONES%20RELEVANTES.PDF>. [consulta: 24 septiembre 2002]

Schwartz, Kathryn L.. «A+Research and Writing for high school and college students» [en línea]. En: *Internet Public Library. TeenSpace*. Ann Arbor MI: School of Information. University of Michigan, 2002.

<http://ipl.si.umich.edu/div/teen/aplus/index.html> [consulta: 29 agosto 2002]

Wray, D. ; Lewis, M. *Aprender a leer y escribir textos de información*. Madrid, Morata, 2000.

Consultable también en línea: <http://dpmalaga.cec.junta-andalucia.es/Bibliotecas/Documentos/PROCESOS%20PARA%20EJERCICIOS.PDF>. [consulta: 10 septiembre 2002]

BLANCA

FICHAS

FICHAS



FICHA 1: Trabajar con palabras clave

Para buscar información es conveniente que una vez seleccionado el tema intentes definirlo utilizando el mínimo de palabras *referidas a este tema*. Estas palabras, que denominamos "palabras clave" deben ser sustantivos (evita los verbos y los adjetivos), tanto nombres propios, como nombres comunes. Por ejemplo, si trabajamos sobre **la clonación de embriones** las palabras clave deberían ser:

embriones, clonación

Las palabras clave que hemos seleccionado concretan el tema, pero podemos especificar qué aspectos vamos a tener en cuenta: podemos analizar el proceso de reproducción en sí mismo, la legislación que regula la clonación, los aspectos éticos y religiosos que plantea este método, etc. Para cada uno de estos subtemas, también debemos establecer las palabras clave:

clonación, legislación

clonación, procesos

clonación, ética

clonación, religión

clonación, aspectos económicos

clonación, animales

En algunos casos es necesario concretar más. Por ejemplo, la legislación sobre este tema puede variar de un país a otro y, por tanto, habrá que indicarlo en las palabras clave:

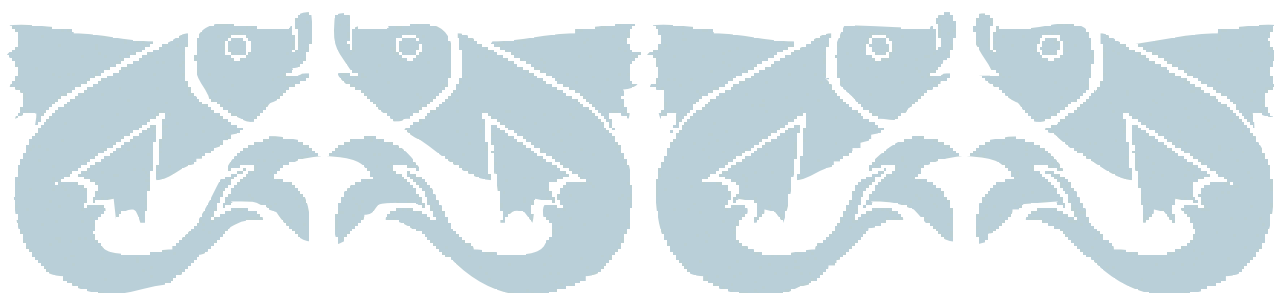
clonación, legislación, España

Estas palabras te servirán de guía para tu trabajo: para no olvidar ningún aspecto y para buscar la información específica en los catálogos de las bibliotecas y también en Internet.

Ejercicio 1

Si tuviéramos que llevar a cabo un estudio sobre los "Efectos de las drogas en la población juvenil española" las palabras claves de nuestra búsqueda serían:

Drogas- España- Jóvenes



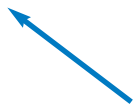


FICHA 1: Trabajar con palabras clave

Para mejorar nuestra búsqueda, deberíamos ampliarla con documentos que traten aspectos parciales o subtemas. A continuación indica cuáles de estos subtemas pueden ser palabras clave para ampliar la búsqueda.



- porcentajes
- adicción
- influencia
- población
- marihuana
- efectos
- accidentes
- drogadictos
- legislación
- rehabilitación
- SIDA
- estadísticas
- consumo



Ejercicio 2

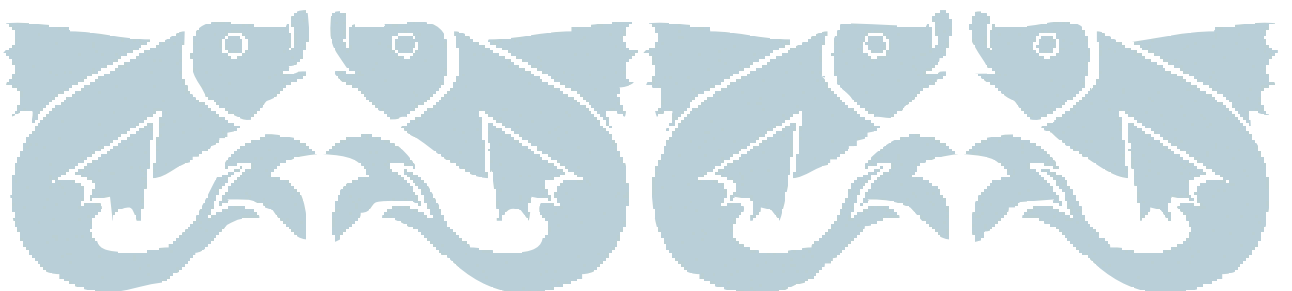
Supón que debes realizar un trabajo sobre "La huella del Islam en España"

1. Escribe las palabras clave que definen el tema:

2. Especifica algunos de los subtemas que puedes trabajar

ejemplo: Islam- España- literatura- poesía

-
-
-
-





FICHA 2: Utilizar los catálogos de Bibliotecas I

En el proceso de búsqueda de la información es imprescindible acudir a las bibliotecas donde hallaremos los documentos. Las bibliotecas registran cada uno de los documentos en una ficha que forma parte del catálogo, en la que suelen indicar el autor o autores del documento, el título, la edición, el lugar de publicación, la editorial, el año de publicación, la colección, el tipo de documento, los números identificadores de la edición, las materias, el número de clasificación por materias y otras informaciones. Cada una de estos elementos se introduce en un campo de la base de datos que forma el catálogo.

Hasta no hace mucho tiempo, los catálogos estaban constituidos por fichas de cartulina ordenadas según distintos criterios: en la actualidad, los catálogos están automatizados y podemos consultarlos por Internet. Aunque la tecnología nos permita acceder a muchos catálogos de bibliotecas diseminadas por todo el mundo lo importante es que podamos obtener el libro que necesitamos. Lo más recomendable es que procuremos consultar los catálogos de las bibliotecas que nos son más accesibles: la del centro, primero, la biblioteca pública de nuestra localidad, después, y sólo en último caso la biblioteca provincial o la de nuestra comunidad autónoma: en el proceso de búsqueda de la información es imprescindible acudir a las bibliotecas donde hallaremos los documentos.

Veamos algunos ejemplos de consulta en el catálogo de la Biblioteca Pública del Estado de Málaga, accesible en Internet: <http://www.mcu.es/bpe/bpe.html>



FICHA 2: Utilizar los catálogos de Bibliotecas I



Esta es la pantalla de consulta al catálogo de la Biblioteca Pública del Estado en Málaga:

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Formulario de búsqueda

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los registros que desea localizar. Cuando finalice pulse en el botón **Buscar**.

Documentos a listar: 10 15 25 50 **Opciones**

General:

Autor:

Título:

Materia:

Lugar de publicación:

Editorial:

Año publicación: en entre y

Tipo de documento:

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Observa que podemos buscar por distintos campos, como autor, título, materia, lugar de publicación, editorial y año. También podemos buscar por el campo "general": en este caso, la búsqueda se realiza en todos los campos a la vez.

La búsqueda en los catálogos

La búsqueda en los catálogos requiere cierta práctica: no todas las pantallas de consulta son iguales, ni se puede buscar por los mismos campos, ni debe buscarse exactamente de la misma manera. A menudo en las pantallas de búsqueda aparecen opciones de ayuda, que nos guiarán en el proceso.

Búsqueda por autores

Si deseamos saber qué libros tiene la biblioteca de un autor, escribimos su apellido (mejor si sabemos los dos apellidos y el nombre) en el campo "Autor", evitando los errores de teclado.

Vamos a probar con el catálogo de las bibliotecas públicas municipales de la ciudad de Málaga:

http://www.ayto-malaga.es/Areas/Cultura_Juventud/Cultura/Bibliotecas/Consulta.html



FICHA 2: Utilizar los catálogos de Bibliotecas I

Bibliotecas Públicas Municipales

Consulta al Catalogo de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales

Biblioteca: (Búsqueda inmediata)

ISBN:

Título:

Autor:

Serie:

Materia:

Lugar:

Edición:

Editorial:

Año:

Publicación:

En este caso nos aparecen todos los libros de este autor, con indicaciones de las bibliotecas donde podemos encontrarlos:

ISBN: 84-239-1926-9
Título: La zapatera prodigiosa
Autor: Federico García Lorca ; edición Joaquín Forradellas
Materia:
Editorial: Espasa Calpe, 1996

Bibliotecas donde puede encontrar este libro:
[La Unión](#)

ISBN: 84-376-0976-3
Título: Mariana Pineda
Autor: Federico García Lorca ; edición de Luis Martínez Cuitiño
Materia:
Editorial: Cátedra, D.L. 1997

Bibliotecas donde puede encontrar este libro:
[Sta. Rosalía](#)

FICHA 2: Utilizar los catálogos de Bibliotecas I



Búsquedas por título

Si lo que necesitamos es saber si la biblioteca tiene determinado título, pero no recordamos el autor, podemos hacer la búsqueda en el campo correspondiente:

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los registros que desea localizar. Cuando finalice pulse en el botón **Buscar**.

General:
Autor:
Título:
Materia:
Lugar de publicación:
Editorial:

Año: en entre y

Buscar Limpia

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

En este caso, hemos buscado la obra "La metamorfosis" y el catálogo nos ha indicado todas las obras que llevan este título, aunque no sean del mismo autor: 10 registros. A la vista de ellas, reconoceremos al autor de la obra que buscábamos, en este caso, la obra de Kafka. Fíjate que el registro 3 no tiene nada que ver con nuestra búsqueda.

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Registros:
1 a 10
de
10
encontrados

- 1.- [La metamorfosis y otros relatos / Franz Kafka](#)
* [S.L.] : Euroliber, D.L. 1990
- 2.- [La metamorfosis / Franz Kafka ; prólogo de Fernando Savater ; álbum de Javier Setó y Alberto Manquel](#)
* Madrid : Alianza, D.L. 1996
- 3.- [La metamorfosis : los últimos años de Felipe Gonzalez. De la crisis de Suresnes a la crisis de XXXIII congreso / Fernando Jáuregui](#)
* Madrid : Temas de Hoy, 1993
- 4.- [La metamorfosis y otros relatos / Franz Kafka](#)
* Madrid : Cátedra, 1985
- 5.- [La metamorfosis y otros relatos / Franz Kafka](#)
* Madrid : Cátedra, 1985

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte



FICHA 2: Utilizar los catálogos de Bibliotecas I

Para evitar este problema, lo mejor es realizar una búsqueda combinada, por autor y título, de manera que en la pantalla solo aparecerán las obras que reúnan ambas condiciones: en este caso, estar escritas por Kafka y titularse *La metamorfosis*

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los registros que desea localizar. Cuando finalice pulse en el botón **Buscar**.

General:

Autor:

Título:

Materia:

Lugar de publicación:

Editorial:

Año en entre y

Buscar

Limpiar

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Ahora aparecen sólo 6 registros, pero todos ellos se refieren a nuestra búsqueda

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Registros:
1 a 6
de
6
encontrados

- 1.- [La metamorfosis y otros relatos / Franz Kafka](#)
* [S.l.] : Euroliber, D.L. 1990
- 2.- [La metamorfosis / Franz Kafka ; prólogo de Fernando Savater ; álbum de Javier Setó y Alberto Manquel](#)
* Madrid : Alianza, D.L. 1996
- 3.- [La metamorfosis y otros relatos / Franz Kafka](#)
* Madrid : Cátedra, 1985
- 4.- [La metamorfosis y otros relatos / Franz Kafka](#)
* Madrid : Cátedra, 1985
- 5.- [La metamorfosis:La muerte de Ivan Ilich / Franz Kafka , León Tolstoi](#)
* [s.l.] : ESA, [s.d.]

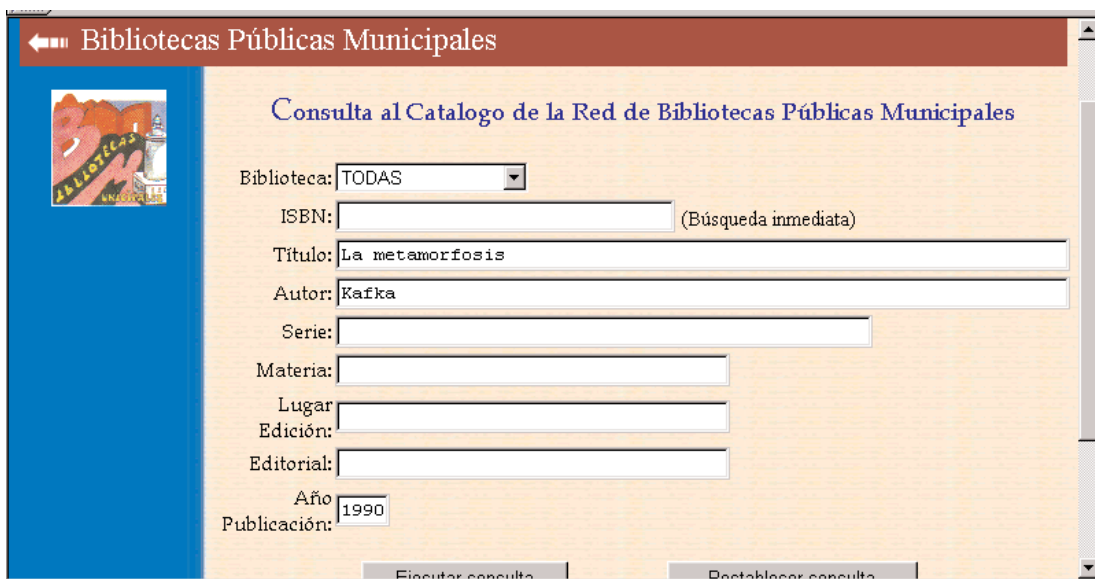
© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

FICHA 2: Utilizar los catálogos de Bibliotecas I



Ejercicio 1

Realiza la misma consulta en la Red de Bibliotecas Públicas Municipales de Málaga e indica cuántos registros encuentras y en qué bibliotecas podrías consultar este libro.



Bibliotecas Públicas Municipales

Consulta al Catalogo de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales

Biblioteca:

ISBN: (Búsqueda inmediata)

Título:

Autor:

Serie:

Materia:

Lugar:

Edición:

Editorial:

Año:

Publicación:

Prueba con otros autores y títulos.

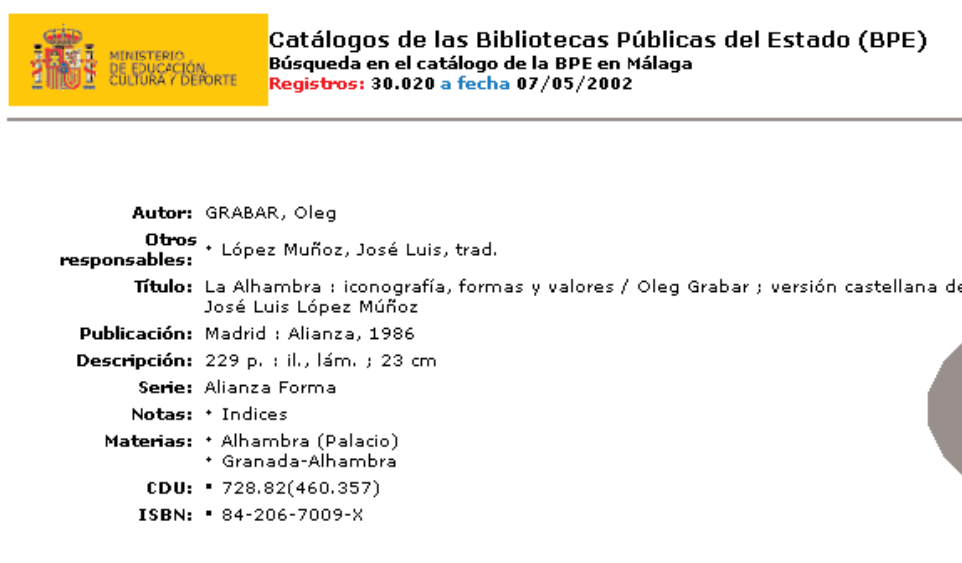
Autor	Título	Número de registros




FICHA 3: Comprender los registros catalográficos

Como ya hemos visto, los catálogos de las bibliotecas reúnen los registros o las fichas de los documentos que éstas poseen. Los registros nos ofrecen información sobre los documentos y también nos indican la ubicación de éstos en las bibliotecas. Vamos a centrarnos primero en las informaciones referidas al documento.

Si del conjunto de referencias que nos aparece en la pantalla de búsqueda, solicitamos una nos aparecerá un registro como este:



 **Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)**
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Autor: GRABAR, Oleg
Otros responsables: * López Muñoz, José Luis, trad.
Título: La Alhambra : iconografía, formas y valores / Oleg Grabar ; versión castellana de José Luis López Muñoz
Publicación: Madrid : Alianza, 1986
Descripción: 229 p. : il., lám. ; 23 cm
Serie: Alianza Forma
Notas: * Indices
Materias: * Alhambra (Palacio)
* Granada-Alhambra
CDU: ■ 728.82(460.357)
ISBN: ■ 84-206-7009-X

En primer lugar aparece la información referida a las personas que han realizado la obra: los autores, ilustradores, traductores... Los autores aparecen en el campo de autor, y los demás responsables se indican en el campo denominado otros responsables. En el caso de que se trate de una obra escrita por más de tres autores o bien cuando el autor no consta, la obra se considera anónima y por lo tanto, lo primero que encontramos en el registro es el título.

Luego, tras el título, aparecen los datos sobre la publicación: lugar, editorial y año. A continuación, se describe el documento físicamente: el número de páginas y si contiene o no ilustraciones –dato importante si necesitamos imágenes–, dimensiones, etc. Y también, en el campo de las notas, podemos encontrar informaciones sobre el contenido del documento. Si el documento pertenece a una colección o serie, encontraremos su título y el número de orden en este primer apartado.

En el registro, a continuación, encontramos los campos que indican el tema o temas de que trata el documento: en el campo materias, los temas se expresan por medio de palabras –recordemos que se trata de una monografía sobre la Alhambra– y, en el campo denominado CDU, los temas se expresan por medio de la Clasificación Decimal Universal, según el sistema numérico utilizado por las bibliotecas. Esta clasificación distribuye todos los conocimientos en diez apartados, y cada uno de estos se subdivide, a su vez, en otros diez y así sucesivamente. Cuanto más se subdivide, más concreto es el tema. Todos los documentos pueden atribuirse a un grupo o subgrupo y en la mayoría de bibliotecas esta indicación sirve para ordenar los libros, presentando juntos los que tratan determinado tema.

FICHA 3: Comprender los registros catalográficos



TABLA DE CLASIFICACIÓN TEMÁTICA SIMPLIFICADA Clasificación Decimal Universal (C.D.U.)

0. DICCIONARIOS/OBRAS GENERALES (Marrón)

- 01 Bibliografías. Catálogos
- 02 Bibliotecas y documentación
- 03 Enciclopedias y diccionarios generales
- 05 Anuarios. Directorios

1. PENSAR, IMAGINAR/FILOSOFÍA (Azul claro)

- 14 Sistemas filosóficos
- 15 Psicología
- 16 Lógica. Epistemología
- 17 Moral. Ética. Filosofía práctica

2. REZAR/RELIGIÓN (Rojo)

- 22 La Biblia
- 23 Cristianismo
- 28 Sectas
- 29 Otras religiones. Mitología

3. VIVIR JUNTOS/CIENCIAS SOCIALES (Naranja)

- 31 Demografía. Estadística. Sociología. Medios de Comunicación.
- 32 Política
- 33 Economía
- 34 Derecho
- 35 Administración pública. Gobierno.
- 36 Servicios Sociales. ONGs
- 37 Educación. Enseñanza. Tiempo Libre
- 38 Turismo. Comercio
- 39 Folclore. Usos y costumbres. Vida social

4. Vacía (Negro)

5. NATURALEZA/CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES (Verde)

- 50 Medio ambiente. Ecología
- 51 Matemáticas
- 52 Astronomía. Investigación espacial
- 53 Física
- 54 Química
- 55 Ciencias de la tierra. Geología. Meteorología
- 56 Paleontología. Fósiles
- 57 Biología
- 58 Botánica
- 59 Zoología

6. CURAR, FABRICAR/CIENCIAS APLICADAS (Azul oscuro)

- 60 Inventos y descubrimientos

- 61 Medicina. Salud
- 62 Tecnología. Ingeniería
- 63 Agricultura. Ganadería
- 64 Economía doméstica. Alimentación. Vestido. Decoración
- 65 Empresa. Transporte
- 66 Industrias químicas
- 67 Industrias, comercios y oficios diversos
- 68 Informática
- 69 Construcción

7. CREAR, DIVERTIRSE/ ARTE, MÚSICA, JUEGOS, DEPORTES, ESPECTÁCULOS (Rosa)

- 71 Urbanismo
- 72 Arquitectura
- 73 Artes plásticas. Escultura
- 74 Dibujo. Manualidades. Artesanía
- 75 Pintura
- 76 Artes gráficas. Grabado
- 77 Fotografía
- 78 Música
- 79 Diversiones. Espectáculos. Juegos. Deportes

8. LEER HISTORIAS, HABLAR/ LINGÜÍSTICA. LITERATURA (Amarillo)

- 80 Lengua
- 82/89 Literatura
- A Libros ilustrados o álbumes
- C Cuento
- N Novela
- P Poesía
- T Teatro

TBO Tebeos y cómics

9. PAÍSES, PERSONAS CÉLEBRES, EL PASADO/GEOGRAFÍA. BIOGRAFÍAS. HISTORIA (Blanco)

- 90 Prehistoria. Arqueología
- 91 Geografía. Exploración de tierras y países. Viajes.
- 92 Biografía
- 93 Historia universal
- 94 Historia de la Edad Media, Moderna y Contemporánea

La tabla de clasificación te ayuda a comprender qué materias se esconden detrás de cada número. En nuestro ejemplo, la signatura es **728**, que como puedes ver se incluye en el apartado "arquitectura".



FICHA 3: Comprender los registros catalográficos

Además de indicar el tema de que trata la obra, la Clasificación Decimal Universal (CDU) nos permite indicar aspectos como la época histórica estudiada por la obra y el lugar a que se refiere.

La referencia a la época (el tiempo) suele indicarse con la fecha entre comillas:

Ejemplo

Autor: Carr, Raymond, pr.

Título: Imágenes de la Guerra Civil española / introducción de Raymond Carr

Publicación: Barcelona : Edhasa, 1986

Descripción: 192 p. : il. n. y col. ; 29 cm

Materias: España-Historia-Guerra Civil

CDU: 946.0 "1936/1939"

El lugar geográfico en el que se sitúa el tema tratado, suele indicarse mediante unos números que identifican el lugar (continente, país, ciudad...) colocados entre paréntesis:

Ejemplo

Título: Granada: la ciudad mágica de la Alhambra

Publicación: [Málaga] : Otermin, D.L.2000

Descripción: 77 p. : il. col. ; 26 cm

Materias: Alhambra (Granada)-Guía

CDU: 728.82 (460.357 Granada) La Alhambra

Siguiendo con el registro, a continuación, encontramos otros datos que ayudan a identificar el libro: por ejemplo, en el campo denominado ISBN, encontramos un número de diez cifras que identifica la edición en concreto: este número suelen usarlo los editores, libreros y bibliotecarios como código (algo parecido al número del DNI del libro). Todos los libros tienen esta indicación, que suele aparecer en la parte posterior de la portada.



Ejercicio 2

Observa este registro y responde las preguntas:



Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Título: Honor a la fiesta

Publicación: Málaga : Antonio Ligeró, Francisco Parra, [1998]

Descripción: pag. var. : fot. n. ; 19 cm

Serie: La torre de Comares. Cuadernos de literatura ; 5

Materias: + Música popular-Málaga
+ Cante flamenco-Málaga

CDU: ■ 784.4 (460.356)
■ 398.8 (460.356)

ISBN: ■ 84-923536-0-0



FICHA 3: Comprender los registros catalográficos

1) Indica si el registro contiene información en los campos siguientes:

CAMPOS	SÍ	NO
Autor		
Otros responsables		
Título		
Publicación		
Descripción		
Serie		
Notas		
Materias		
CDU		
ISBN		

2) Escribe el número ISBN de este documento.....

3) En cualquiera de tus libros, busca el número ISBN y comprueba si tiene el mismo número de cifras. Es muy posible que las dos primeras coincidan con las del registro: se trata del indicativo del país, en este caso, España.

4) Observa las signaturas :

Materia	CDU
Música popular-Málaga	784.4 (460.356)
Cante flamenco-Málaga	398.8 (460.356)

¿Cuál es el número correspondiente a la ciudad de Málaga?



FICHA 4: Navegar en Internet

¿Qué es Internet?

Internet es una red de ordenadores interconectados (www) que nos permite acceder a la información contenida en millones de páginas web que son, en realidad, documentos puestos a disposición de los usuarios. En la red podemos encontrar documentos de todo tipo: textos, imágenes fijas o en movimiento, documentos sonoros, datos estadísticos y catálogos de bibliotecas. Muchos de estos documentos contienen informaciones que pueden ser útiles en un proceso de búsqueda para realizar un trabajo o, simplemente, para conocer algo de tu interés.

Los documentos, o recursos, que podemos encontrar en Internet han sido creados por particulares o instituciones, indistintamente, y su incorporación a la red es libre y voluntaria: nadie ha controlado esta incorporación ni ha decidido qué tipo de documento o qué contenidos pueden estar en la red. Por ello hay que ser muy cuidadoso con las informaciones que extraemos de Internet, y preferir siempre las que procedan de sitios o páginas oficiales o de reconocida solvencia.

Es importante que distingas la intención de quien ha colocado la información: desde quien quiere divulgar una investigación o un conocimiento a quien quiere informar de determinados eventos, a quien, simplemente, quiere hacer publicidad de su empresa. Todas pueden ser informaciones interesantes y útiles, pero la gran cantidad de información que contiene la red hace que, en una búsqueda, muchos de los resultados no sean exactamente lo que estamos buscando.

Seguramente, habrás utilizado Internet para conectar con amigos, por medio del correo electrónico, o para participar en chats o grupos de discusión. Incluso es probable que hayas utilizado alguno de los muchos buscadores para pequeñas investigaciones. Para consultar en Internet, es necesario conocer cuál es su estructura y cuáles son las herramientas básicas de búsqueda de la información.

¿Cómo buscar información en Internet?

Cada uno de los documentos que están en Internet tiene una dirección en la red, que conocemos como URL (Uniform Resource Locator). Las direcciones URL presentan una estructura más o menos fija. Al inicio solemos encontrar la fórmula de entrada en la red: <http://www> y, a continuación, la dirección propiamente dicha.

Si conocemos la dirección podemos acceder directamente al documento, pero si no la conocemos, podemos buscar lo que necesitamos a partir de distintas herramientas: los directorios y los buscadores.

Directorios

Los directorios son listas de webs seleccionadas y clasificadas según su temática general. En las clasificaciones, cada uno de los temas o «categorías» está subdividido, a su vez en distintos subtemas, que facilitan la navegación hasta la materia deseada. Existen muchos directorios en la red, creados por las empresas o por instituciones. Algunos son generales, es decir, clasifican una enorme cantidad de webs de cualquier tipo de tema, mientras que otros se especializan en un tema, y son de carácter selectivo.

Entre los directorios generales, los más conocidos son los de Google y Yahoo.

Vamos a mostrar cómo se consulta un directorio y para ello hemos seleccionado el tema "Arte y cultura" en Yahoo (<http://es.yahoo.com/>).

FICHA 4: Navegar en Internet



Directorio de sitios Web

- Arte y cultura**
Literatura, Teatro, Museos, Guías...
- Ciencia y tecnología**
Astronomía, Biología, Ingeniería, Mapas...
- Ciencia Sociales**
Filosofía, Historia, Idiomas, Psicología...
- Deportes y ocio**
Deportes, Fútbol, Juegos, Turismo...
- Economía y negocios**
Empresas, Inmobiliarias, Empleo...
- Educación y formación**
Primaria, Secundaria, Universidades...
- Espectáculos y diversión**
Cine, Actores, Música, Humor, ¡Genial!...
- Internet y ordenadores**
WWW, Aplicaciones, Chat, Redes...
- Materiales de consulta**
Bibliotecas, Diccionarios...
- Medios de comunicación**
Radio, TV, Revistas, Periódicos...
- Política y gobierno**
Derecho, Boletines oficiales, Hacienda...
- Salud**
Medicina, Enfermedades, Embarazo...
- Sociedad**
Gastronomía, Religión, Para niños...
- Zonas geográficas**
Países, Europa, España, CC.AA...

Directorio
Categorías y sitios web

Estás en: Inicio > **Arte y cultura**

Servicios Yahoo!

- Únete o crea un grupo
- Noticias, Temas de actualidad

Categorías del directorio

Todos los sitios | Sólo sitios de España

- Artes aplicadas (730) [NUEVO]
- Artes escénicas (786) [NUEVO]
- Artes plásticas (1857) [NUEVO]
- Artesanía (55)
- Artistas (43)
- Chat y foros (3)
- Convocatorias y certámenes (5)
- Culturas y grupos (22)
- Directorios y guías (98) [NUEVO]
- Educación y formación (20)
- Empresas@
- Festivales (32)
- Historia del arte (88) [NUEVO]
- Librerías@
- Literatura (1544) [NUEVO]
- Medios de comunicación (117)
- Museos y centros culturales (295)
- Organizaciones (163) [NUEVO]

Subdivisiones de la categoría «Arte y cultura»

Directorio
Categorías y sitios web

Estás en: Inicio > **Arte y cultura** > **Artes plásticas**

Categorías del directorio

Todos los sitios | Sólo sitios de España

- Animación (27)
- Arte corporal (15) [NUEVO]
- Arte postal (5)
- Arte rupestre@
- Arte web (14)
- Bordado y encaje (8)
- Caritas (5)
- Cerámica (28)
- Cinematografía@
- Cómics@
- Dibujo y grabado (71)
- Directorios y guías (20)
- Educación y formación (24)
- Escultura (148)
- Festivales (5)
- Fotografía (428) [NUEVO]
- Graffiti (27)
- Ilustración (67)
- Infografía (24)
- Medios mixtos (12)
- Organizaciones (11)
- Pintura (869)
- Pirograbado (3)
- Revistas (10)
- Serigrafía (4)
- Vidrio (8)

Subdivisiones de la categoría «Artes plásticas»

Recorrido de consulta: del tema general concreto



FICHA 4: Navegar en Internet

Aquí reproducimos otro ejemplo de directorio.

Google: <http://www.google.com/>



Existen también directorios preparados por personas o instituciones que seleccionan los sitios web en función de un determinado tema o de otros criterios (lengua, edad del público...). Muchas bibliotecas establecen directorios para sus usuarios, y pueden serte de ayuda como inicio de la navegación.

Aquí tienes el directorio de la Biblioteca Pública de Valladolid

<http://bpval.bcl.jcy.es/Infantil.html>

Biblioteca Pública de Valladolid

Sitios guay para navegar

Desde ésta página podrás surcar los mares para visitar fantásticos lugares. Podrás visitar a las cigüeñas calvas o saber que guardan los **camellos** en sus jorobas. Te reirás con los detectives de la T.I.A., Mortadelo y Filemón. Navegarás entre juegos refrescantes y sabrosos. Te divertirás con las aventuras de tus superhéroes y algún **animatronic** te sorprenderá. ¡Podrás visitar al monstruo **Godzilla**! ¡Y qué decir de **Calvin y Hobbes**! Verás a Calvin convertido en el temerario Capitán Spiff, extraordinario explorador espacial en los más lejanos rincones de la galaxia. ¡Pilota tu **cibernave** y tú mismo descubrirás un montón de sitios guay! ¡Venga!

 [Animales](#)  [Astronomia](#)

 [Ciencia](#)  [Cine](#)

 [Comics](#)  [Cuentos](#)



FICHA 4: Navegar en Internet

Buscadores

El buscador, también llamado motor de búsqueda, rastrea los documentos que se hallan en Internet, página a página, con la finalidad de hallar aquellos que contienen los términos que hemos solicitado.

En el lugar destinado a ello, debemos escribir los términos de la información que deseamos. Es necesario que seamos muy cuidadosos con la manera de escribir estos términos porque el buscador localiza automáticamente todas aquellas páginas en las que aparece el término o términos que hayamos escrito.

Aunque Internet es un buen recurso para encontrar información, si buscamos temas muy amplios, es posible que los resultados sean excesivos y que, por lo tanto, no nos sea de gran utilidad.

Por ejemplo, si estamos realizando un trabajo sobre la cerámica en Andalucía y buscamos el término "cerámica", vemos que el buscador nos ha seleccionado infinidad de documentos entre los cuales resulta imposible distinguir los que nos interesan.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the word "cerámica". Below the search bar, there are options for "Buscar en la Web" (selected) and "Buscar sólo páginas en español". The search results show 1-10 results out of approximately 196,000. The first result is "Ceramica on line - Faience on the net - La Faenza in internet" with a description in Italian and a link to "www.dinamica.it/col/". The second result is "Italian Ceramics Manufacturings & Suppliers, Majolica, Porcelain ..." with a description in Italian and a link to "www.ceramica.com/". The third result is "BASKONIA TAU CERÁMICA - [Traduzca esta página]" with a description in Spanish and a link to "www.baskonia.com/".

Probamos a concretar más nuestra consulta, añadiendo el término geográfico: "cerámica Andalucía"

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the words "ceramica andalucia". Below the search bar, there are options for "Buscar en la Web" and "Buscar sólo páginas en español" (selected). The search results show 1-10 results out of approximately 8,080. The first result is "Andalucía24Horas" with a description in Spanish and a link to "www.andalucia24horas.com/". The second result is "Andalucía24Horas" with a description in Spanish and a link to "www.andalucia24horas.com/". The third result is "Re: Bibliografía de cerámica púnica e ática" with a description in Spanish and a link to "www.melodysoft.com/".



FICHA 4: Navegar en Internet

A pesar de obtener resultados más reducidos, 8.080, son todavía demasiados.

De todas maneras, también se puede recurrir a la "Búsqueda avanzada" que nos permite delimitar más nuestra búsqueda: según el idioma, el formato, la fecha de actualización o el lugar de la página en que aparecen los términos.

En el caso de la "cerámica en Andalucía" hemos procurado eliminar las empresas que fabrican cerámica y también el equipo de baloncesto, y hemos limitado la búsqueda a aquellas páginas en español, actualizadas en los últimos tres meses, y en que los términos estén presentes en el contenido de la página.

Google™ [Sugerencias de Búsqueda](#) | [Todo Acerca de Google](#)

Búsqueda Avanzada

Buscar resultados con **todas** las palabras 10 resultados

con la **frase exacta**

con **alguna** de las palabras

sin las palabras

Idioma Producir páginas escritas en

Formato de archivo devuelve resultados del formato de archivo

Fecha Mostrar páginas Web actualizadas durante

Presencia Producir resultados en los que mis términos estén presentes

En este caso hemos obtenido 2.340 resultados. Algunos de ellos son más adecuados a nuestra demanda, pero seguro que muchos no responden a nuestras necesidades, y la tarea de selección será ardua.

La Web | Imágenes | Grupos | Directorio

Se buscaron páginas en **español** del período de los últimos **3 meses** sobre **allintext: cerámica Andalucía -empresa -fábrica. Re**

Museos de Andalucía - Cádiz: Museo de Cádiz
... las obras ingresarán en el Museo de Cádiz en concepto de depósito de la Junta de Andalucía ... Lote nº. 2. Fragmento de borde de vasija **cerámica** sin vidriar. ... club.telepolis.com/demuseos/museosboja/ca_08.htm - 11k - [En caché](#) - [Páginas similares](#)

Museos de Andalucía -Jaén: Museo Cerezo Moreno de Villargordo
Jaén
... Villatorres, Jaén), y su consiguiente inscripción en el Registro de Museos de Andalucía ... así como una colección de Cristales de la Granja, y **cerámica** ... club.telepolis.com/demuseos/museosboja/ja_02.htm - 10k - [En caché](#) - [Páginas similares](#)
[[Más resultados de club.telepolis.com](#)]

Centro de Documentación Musical de Andalucía
... EL EDIFICIO. El Centro de Documentación Musical de **Andalucía** está ... por frontones triangulares, cuyos tímpanos albergan elementos decorativos de **cerámica** ... www.junta-andalucia.es/cultura/areas/institucional/ directorio/cdma/cdma.htm - 12k - [En caché](#) - [Páginas similares](#)

Consejo de Gobierno del día 15 de julio de 1997
... la habitual reunión del Consejo de Gobierno de la Junta de **Andalucía** ... SUPERIOR EN CERÁMICA

Enlaces Patrocinados
Artesanía venezolana
Venta on line y exportación de las mas bellas piezas hechas a mano.
www.aguavivaexport.com.ve
Interés:

[Vea su anuncio aquí...](#)



FICHA 4: Navegar en Internet

Sin embargo, la búsqueda en Internet es recomendable para la búsqueda de datos actualizados: si buscamos un dato estadístico, como por ejemplo, la tasa de paro en Andalucía en el año 2001, encontramos inmediatamente el documento deseado.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "tasa paro Andalucía 2001". Below the search bar, there are links for "Búsqueda Avanzada", "Preferencias", "Herramientas del idioma", and "Sugerencias de Búsqueda". The search results show a link to "Anuario Estadístico de Andalucía 2001" with a description: "... registrado en industria, construcción y servicios)*100. Tasa de paro Es el cociente entre el número de parados y el de activos. ...". There are also links to "IEA. El mercado de Trabajo en Andalucía. Datos Estructurales" and "Principales Indicadores Socioeconómicos de ANDALUCÍA".

Algunas recomendaciones para utilizar Internet

- Para buscar un título concreto de una obra (libro, pintura, película...) o la denominación de una institución o persona, utilizaremos las comillas, para evitar resultados no pertinentes.
- Cuando utilicemos fuentes obtenidas de Internet, también hay que citar su procedencia y la fecha de consulta porque las páginas en Internet sufren frecuentes modificaciones y que las que hoy existen, mañana pueden desaparecer.

Ejercicio 1

Buscaremos en Internet la historia del coso taurino de la Maestranza de Sevilla. Puesto que se trata de un tema y un lugar concreto, en este caso español, primero vamos a limitar las webs en las que el buscador seleccionará: webs en español y que se encuentren en España.

The screenshot shows the Google search interface with the "Language Tools" section expanded. It displays two dropdown menus: "Search pages written in:" set to "Spanish" and "Search pages located in:" set to "Spain". Below these is a search bar and a "Google Search" button. A tip at the bottom reads: "Tip: If you typically search only pages in a specific language or languages, you can save this as your default search behavior on the Preferences page."



FICHA 4: Navegar en Internet

Como ya sabemos, nuestra búsqueda debe utilizar términos que concreten bien nuestra necesidad y para ello, debemos intentar reducir el ámbito de búsqueda. En este caso, escribimos directamente "Maestranza de Sevilla" en el recuadro de búsqueda,

¿Cuántos resultados han aparecido?

En la primera página visualizada, encontramos información sobre la plaza de toros, el teatro y un hotel. ¿Cuántas referencias de cada tema?

Resultados por tema	número de referencias
Plaza de toros	
Teatro	
Hotel	

Si hubiéramos hecho nuestra búsqueda a partir de "plaza de toros de Sevilla",

¿cuántos resultados aparecerían? _____

¿son idénticos a los anteriores? _____

De todas las referencias que te aparecen en la página de resultados, ¿cuál te parece más indicada, teniendo en cuenta las recomendaciones que hemos establecido? Escribe la URL de esta referencia.



FICHA 4: Navegar en Internet



Ejercicio 2

En Internet hay también mucha información gráfica que podemos hallar mediante los buscadores, utilizando las opciones específicas.

Por ejemplo, si queremos buscar con Google una imagen de la obra de Pablo Picasso "Las señoritas de Aviñón" activaremos la opción "imágenes" y, a continuación, la denominación del cuadro. Recuerda que debes utilizar las comillas, puesto que conoces el título concreto de aquello que buscas.



Ahora prueba tú a encontrar una imagen del cuadro *Guernica*.



FICHA 5. Cuaderno del Investigador

Algunos consejos para realizar con éxito el trabajo de investigación:

1. Analiza y controla el tiempo de que dispones para consultar documentos

- Si debes entregar el trabajo en quince días no tienes tiempo suficiente para leer y seleccionar información en las monografías; puedes utilizar obras temáticas de divulgación, pensadas específicamente para presentar lo más esencial de un tema en pocas páginas.
- Si debes entregar el trabajo en una semana mejor que utilices otras fuentes más inmediatas como un enciclopedia o un dossier de prensa. También puedes recurrir a Internet, pero recuerda que debes ser muy prudente con la veracidad de las informaciones que vas a encontrar y que la mayoría de páginas están en inglés.

2. Adapta la investigación al tipo de trabajo a realizar

- Para una exposición oral de diez minutos necesitas menos información que para un trabajo de curso de 40 páginas. De todos modos, es necesario saber algo más de lo que se va a exponer, por si surgen preguntas inoportunas. Recopila los datos que amplíen las informaciones y tenlos a mano.
- Utilizarás un tipo u otro de obra según el enfoque que debas dar al trabajo: no es lo mismo aportar datos o hechos que recoger opiniones o valoraciones sobre los mismos. En el primer caso, deberás recurrir a las obras de referencia o de consulta (ver ficha 9) ; en el segundo, deberás consultar monografías. De todas maneras, algunas monografías incorporan apartados de resumen o relaciones de datos que también pueden serte de utilidad.

3. Piensa que no todos los documentos pueden ser consultados al instante

- Es importante que utilices las fuentes de información que encuentres en las bibliotecas más cercanas: la biblioteca del centro y la biblioteca pública. Sólo en casos justificados puedes solicitar que éstas te faciliten documentos de otros centros. Ten en cuenta, también, que algunos centros de información como las hemerotecas, los archivos o las bibliotecas especializadas pueden tener el acceso restringido a los investigadores o a los estudiantes universitarios.

4. Toma notas de los documentos consultados

- En el proceso de buscar y consultar la documentación, es imprescindible que tomes notas y que conserves las informaciones que necesitarás para la redacción definitiva del trabajo.
- Para ello, puedes utilizar fichas como las que te proponemos a continuación.

FICHA 5. Cuaderno del investigador



Tema del trabajo:
Palabras clave:
Tipo de trabajo a realizar (exposición escrita, exposición oral, debate, mural...)
Fecha de entrega:
Número de páginas:

Fuentes utilizadas

Fuente 1

Fecha de consulta:

Cita:

Localización (biblioteca centro, biblioteca pública, biblioteca particular, Internet...)

Signatura o código de localización en la biblioteca:

Utilidad (páginas o capítulos interesantes, fotografías, bibliografías, mapas, cronologías...)

Información obtenida (resúmenes, citas o datos):

Página o páginas en las que se halla la información:

Observaciones:

Fuente 2

Fecha de consulta:

Cita:

Localización (biblioteca centro, biblioteca pública, biblioteca particular, Internet...)

Signatura o código de localización en la biblioteca:

Utilidad (páginas o capítulos interesantes, fotografías, bibliografías, mapas, cronologías...)

Información obtenida (resúmenes, citas o datos):

Página o páginas en las que se halla la información:

Observaciones:



FICHA 6: Citar las fuentes de información

Cualquier trabajo de investigación requiere de la consulta de fuentes de información de procedencia diversa. Puesto que han sido otros (personas o instituciones) quienes han generado, pensado o escrito esta información debemos reconocerles este mérito: ellos tienen lo que llamamos la propiedad intelectual de lo que estamos utilizando. Así, todo trabajo debe acompañarse de un listado de las fuentes de información utilizadas, y es recomendable citar dichas fuentes de manera normalizada. A continuación proponemos modelos para distintas fuentes.

LIBROS:

AUTOR/ES o INSTITUCIÓN. *Título*. Lugar de edición: Editorial, año. nº de págs. (Colección, nº)

Ejemplos:

Libros de un solo autor

HARCOURT, Claire d'. *Mirar con lupa: el arte, de la Antigüedad a nuestros días*. Barcelona: Diagonal/Grup 62, 2001. 63 p.

Libros obra de hasta tres autores

MILLÁS, Juan José; FORGES. *Números pares, impares e idiotas*. Madrid: Alba, 2001. 241 p.

Libros obra de más de tres autores u obras realizadas por un equipo

Animales y plantas. Barcelona: Larousse, 2001. 103 p. (Larousse descubre).

Guinness world records 2002: libro Guinness de los récords 2002. London: Guinness World Records, 2001. 280 p.

Enciclopedia de los animales Espasa. Madrid: Espasa, 2001. 376 p.

ARTÍCULOS DE REVISTA O DE PERIÓDICO:

AUTOR/ES o INSTITUCIÓN. «Título del artículo». *Título de la revista*, nº (fecha de publicación), páginas del artículo.

Ejemplo:

SALOMONE, Monica. "Los vigilantes del espacio". *El País semanal*, nº 1333 (14 abril 2002) p. 60-66.



FICHA 6: Citar las fuentes de información

PÁGINAS WEB:

Autor. *Título*. [en línea]. Lugar: Organismo responsable, año. <URL>. [consulta: día mes año].

Ejemplo:

CIDOB. *Anuario Internacional CIDOB 2000*. Barcelona: CIDOB, 2001 <<http://www.cidob.org/Castellano/Publicaciones/Anuarios/anuario00.html>> [Consulta: 12 julio 2002]

Las citas de los documentos utilizados en una investigación se agrupan en un apartado denominado "Bibliografía", y se ordenan alfabéticamente por la primera palabra. En algunos casos, al final de cada cita se añade algún comentario sobre la utilidad o interés de la fuente de información.



Ejercicio

Observa esta bibliografía y responde a las siguientes preguntas:

Bibliografía

- ÁLVAREZ GARCÍA, Rubén. *Guía visual de Flash 5*. Madrid: Anaya Multimedia, 2001. 192 p. (Guías visuales).
- Anuario de Internet 2001: evolución y desarrollo en España*. Madrid: Espasa, 2001. 124 p.
- AZCONA, Sergio. *Internet de la @ a la z: cómo montar una web, un portal, una tienda, presente y futuro de Internet, las mejores ideas de marketing...* Madrid: Alianza, 2001. 154 p.
- CHARTE OJEDA, Francisco. *Introducción a la programación*. Madrid: Anaya Multimedia, 2001. 431 p.
- COLLAZO, Javier L. *Diccionario Collazo inglés-español de informática, computación y otras materias = English-Spanish Collazo dictionary of informatics...* Madrid: McGraw-Hill, 2001. 2 v.
- CRAIG, Zacker ; ROURKE, John. *PC hardware: manual de referencia*. Madrid: McGraw-Hill, 2001. 752 p.
- LÓPEZ LÓPEZ, Anna María. *La biblia de CorelDRAW 10*. Madrid: Anaya Multimedia, 2001. 684 p. (La biblia de).
- MANSFIELD, Richard. *Defensa contra hackers: protección de información privada*. Madrid: Anaya Multimedia, 2001. 320 p. (Guías prácticas).
- ODAM, John ; ASHFORD, Janet. *El escáner: edición 2001*. Madrid: Anaya Multimedia, 2001. 255 p. (Biblioteca profesional de diseño).
- PAZ GONZÁLEZ, Francisco. *Manual imprescindible de Power Point 2002: Office XP*. Madrid: Anaya Multimedia, 2001. 414 p. (Manuales imprescindibles).
- PRIETO ESPINOSA, Alberto; LLORIS RUIZ, Antonio; TORRES CANTERO, Juan Carlos. *Introducción a la informática*. Madrid: McGraw-Hill, 2002. 710 p.
- SIMPSONS, Alan; UNDERDAHL, Brian. *La biblia de Windows Millennium edition*. Madrid: Anaya Multimedia, 2000. 1022 p. (La biblia de).
- TYLER, Denise; REBHOLZ, Gary. *Aprenda macromedia Flash 5*. Barcelona: Ediciones B, 2001. 278 p. (Bit informática).

1. ¿Para qué tema nos puede ser útil?
2. ¿Te parece que las informaciones de estos textos van a estar al día? ¿Por qué?
3. Indica qué editoriales son las que más publican sobre el tema y cuáles son las colecciones que más títulos incluyen.
4. Para conocer la situación de Internet en España, ¿qué libro deberías consultar?
5. En esta bibliografía encontramos manuales y obras de consulta. Marca con una cruz los títulos que te pueden servir de manual, para aprender lo básico y, con un círculo, los libros de consulta.



FICHA 7: Utilizar los catálogos de bibliotecas II

La búsqueda por materias

El campo de materias de un catálogo contiene las palabras que mejor definen el tema de que trata el documento. Para la búsqueda en este campo recurrimos a las palabras clave establecidas en los primeros pasos de la investigación.

Por ejemplo, si deseamos libros, vídeos o folletos que nos sirvan de introducción al arte de la cerámica, en cualquiera de sus aspectos o épocas, podemos buscarlos usando simplemente el término cerámica.

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Formulario de búsqueda

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los registros que desea localizar. Cuando finalice pulse en el botón **Buscar**.

Documentos a listar: 10 15 25 50 Opciones

General:

Autor:

Título:

Materia:

Lugar de publicación:

Editorial:

Año publicación: en entre y

Tipo de documento:

Buscar

Limpiar

En este caso hemos encontrado 36 documentos que tratan sobre la cerámica

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002


Registros:
1 a 36
de
36
encontrados

- 1.- [Cerámica ibérica / Luis Pericot ; fotografías, Toni Vidal](#)
* Barcelona : Polígrafa, D.L. 1979
- 2.- [Cerámica fina : tecnología y aplicaciones / F. H. Norton ; traducido por Luis M. J. Cisneros Pañella](#)
* Barcelona : Omega, D.L. 1975
- 3.- [Cerámica popular española actual / J. Llorens Artigas, J. Corredor-Matheos ; fotógrafo, F. Català Roca](#)
* Barcelona : Blume, 1974
- 4.- [Cerámica popular mexicana / Carlos Espejel ; fotógrafo, F. Català Roca](#)
* Barcelona : Blume, 1975
- 5.- [Figlinae malacitanae : la producción de cerámica romana en los territorios malacitanos](#)
* Málaga : Area de Arqueología de la Universidad, 1997
- 6.- [La cerámica / Fiorella Cottier-Angeli](#)
* Barcelona : R. Torres, 1975
- 7.- [Técnica de la cerámica / Peder Hald ; traducción directa del danés por Franz Vives y Rosendo Saqrera ; revisada por J. Llorens Artigas](#)
* Barcelona : Omega, D.L. 1977

Pero si deseamos un libro que nos enseñe cómo realizar una pieza de cerámica deberemos añadir algún término que especifique mejor la búsqueda: cerámica- tratados.

FICHA 7: Utilizar los catálogos de bibliotecas II



 **Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)**
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Formulario de búsqueda

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los registros que desea localizar. Cuando finalice pulse en el botón **Buscar**.

Documentos a listar: 10 15 25 50 Opciones

General:

Autor:

Título:

Materia:

Lugar de publicación:

Editorial:

Año publicación: en entre y

Tipo de documento:

 **Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)**
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Registros:
1 a 5
de
5
encontrados

- 1.- [Cerámica fina : tecnología y aplicaciones / F. H. Norton ; traducido por Luis M. J. Cisneros Pañella](#)
* Barcelona : Omega, D.L. 1975
- 2.- [Técnica de la cerámica / Peder Hald ; traducción directa del danés por Franz Vives y Rosendo Sagrera ; revisada por J. Llorens Artigas](#)
* Barcelona : Omega, D.L. 1977
- 3.- [Biblioteca de la Industria Cerámica : Materiales de Construcción](#)
* Fuengirola : Daly, [1997]
- 4.- [Manual del ceramista](#)
* Fuengirola : Daly, 1998
- 5.- [Iniciación a la cerámica / Harold Powel](#)
* Madrid : Altea, D.L. 1977

BRSCGI ©

En este caso, hemos reducido notablemente el número de documentos que nos pueden ser útiles: tan sólo 5.



FICHA 7: Utilizar los catálogos de bibliotecas II

Delimitación por tiempo

En la búsqueda por materias podemos delimitar también el tiempo: si queremos documentos que traten únicamente de la cerámica que se hacía en tiempos de los romanos utilizaremos *cerámica romana*,

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Formulario de búsqueda

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los registros que desea localizar. Cuando finalice pulse en el botón **Buscar**.

Documentos a listar: 10 15 25 50 Opciones

General:

Autor:

Título:

Materia:

Lugar de publicación:

Editorial:

Año publicación: en entre y

Tipo de documento:

Buscar

Limpiar

Así, hemos conseguido reducir los documentos a dos, ambos adecuados a nuestra búsqueda:

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Registros:
1 a 2
de
2
encontrados

1.- [Figlinae malacitanae : la producción de cerámica romana en los territorios malacitanos](#)
* Málaga : Area de Arqueología de la Universidad, 1997

2.- [Terra Sigillata Hispánica : centros de fabricación y producciones altoimperiales / Mercedes Roca Roumens y M³ Isabel Fernández García, coords.](#)
* Jaén ; Málaga : Universidad de Jaén : Universidad de Málaga , D.L. 1999


BRSCGI ©



FICHA 7: Utilizar los catálogos de bibliotecas II

Delimitación por lugar

También podemos indicar si los documentos que necesitamos deben referirse a un lugar o país determinado, de modo que cuando lo que queremos es conocer "sólo" los tipos de cerámica que se dan en España, deberemos ser más concretos y pedir: *cerámica española*

 **Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)**
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Formulario de búsqueda

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los registros que desea localizar. Cuando finalice pulse en el botón **Buscar**.

Documentos a listar: 10 15 25 50 **Opciones**

General:

Autor:

Título:

Materia:


Lugar de publicación:

Editorial:

Año de publicación: en entre y

Tipo de documento:

Sólo 5 de los documentos que tratan sobre cerámica nos interesan en este caso:

 **Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)**
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Registros:
1 a 5
de
5
encontrados

BRSCGI®

- 1.- [Cerámica popular española actual / J. Llorens Artigas, J. Corredor-Matheos ; fotógrafo, F. Català Roca](#)
* Barcelona : Blume, 1974
- 2.- [Panorama de la cerámica española contemporánea /](#)
* Madrid : Museo español de arte contemporáneo, 1986
- 3.- [Cerámica medieval española / Luis M. Ubiá](#)
* Barcelona : Labor, 1973
- 4.- [La cerámica antigua española / por B. Taracena Aguirre](#)
* Madrid : Publicaciones de la Escuela de Artes y Oficios Artísticos de Madrid, 1942
- 5.- [Cerámica española / Manuel González Martí](#)
* Barcelona : Labor, [1933]



FICHA 7: Utilizar los catálogos de bibliotecas II

Búsqueda por todos los campos

Como has visto anteriormente, la pantalla de consulta te permite buscar en uno o varios campos a la vez, normalmente, el campo de autor, el campo de título y el de materias. Existe, además, un campo específico en el que el bibliotecario introduce otras palabras relacionadas con el tema de que trata el documento y que recibe distintas denominaciones según los catálogos.


En nuestro ejemplo, este campo se denomina "GENERAL", pero otras veces se conoce como "palabra clave". Cuando escribimos una palabra en este campo, estamos realizando una búsqueda en varios campos a la vez.

Si buscando el término cerámica en el campo de materia hemos obtenido 36 documentos, buscando el mismo término en el campo general hemos obtenido 46. En este caso, obtener más documentos no significa mejores resultados, puesto que alguno de ellos no nos va a ser de mucha utilidad: si observamos el documento 2 veremos que se trata de una enciclopedia general del arte, en la que probablemente se hable de cerámica –puesto que la cerámica es una modalidad artística–, pero no de modo específico.

Conviene no abusar de este campo puesto que la búsqueda no es tan concreta como en el campo de materias y puede que nos aparezca mucha información que no tiene mucho que ver con el objeto de nuestro trabajo.

FICHA 7: Utilizar los catálogos de bibliotecas II



 **MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**
Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Registros:
1 a 46
de
46
encontrados


- 1.- [Cerámica de los metales: A la fabricación de piezas metálicas a partir de metales en polvo. Sinterización de los metales y pulvimetalurgia](#) / F. Skaupy
* Barcelona : Reverte, 1955
- 2.- [Summa artis : historia general del arte](#) / José Pijoán
* Madrid : Espasa-Calpe, 1966-
- 3.- [Cerámica ibérica](#) / Luis Pericot ; fotografías, Toni Vidal
* Barcelona : Polígrafa, D.L. 1979
- 4.- [Cerámica fina : tecnología y aplicaciones](#) / F. H. Norton ; traducido por Luis M. J. Cisneros Pañella
* Barcelona : Omega, D.L. 1975
- 5.- [Cerámica popular española actual](#) / J. Llorens Artigas, J. Corredor-Matheos ; fotógrafo, F. Català Roca
* Barcelona : Blume, 1974
- 6.- [Cerámica popular mexicana](#) / Carlos Espejel ; fotógrafo, F. Català Roca
* Barcelona : Blume, 1975
- 7.- [Figlinae malacitanae : la producción de cerámica romana en los territorios malacitanos](#)

Concretando más nuestra búsqueda

El catálogo automatizado nos permite concretar nuestra búsqueda, rellenando distintos campos a la vez. En este caso, sólo aparecerán en pantalla los documentos que reúnan todos los requisitos.

Delimitación por fecha de publicación

Si queremos consultar los documentos más actuales, podemos limitar los años de publicación:

 **MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**
Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Formulario de búsqueda

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los registros que desea localizar. Cuando finalice pulse en el botón **Buscar**.

Documentos a listar: 10 15 25 50 **Opciones**

General:

Autor:

Título:

Matena:

Lugar de publicación:

Editorial:

Año de publicación: en entre y

Tipo de documento:

Buscar

Limpiar



FICHA 7: Utilizar los catálogos de bibliotecas II

Tan sólo dos documentos se adecuan a nuestra necesidad:

Catálogos de las Bibliotecas Públicas de Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Registros:
1 a 2
de
2
encontrados

1. [Curso de ceramica / Monique Bousquet](#)
Madrid Drac, [2000]
2. [La gran enciclopedia de la ceramica . un manual fácil y práctico . Josie Warsaw](#)
Barcelona Hyma, D.. 2000

BRSCGI ®

Delimitación por tipo de documento

Podemos concretar también si lo que deseamos obtener es un vídeo o un libro o un CD-ROM...

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Formulario de búsqueda

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los registros que desea localizar. Cuando finalice pulse en el botón **Buscar**.

Documentos a listar: 10 15 25 50 Opciones

General:

Autor:

Título:

Materia:

Lugar de publicación:

Editorial:

Año publicación: en entre y

Tipo de documento:

- Cualquiera
- Libros
- Revistas y periódicos
- Artículos de revista
- Mapas y planos
- Vídeos
- Discos y cintas
- Carteles
- CD-ROM

Sólo nos apartecerán los documentos con este formato



FICHA 7: Utilizar los catálogos de bibliotecas II

Ejercicio

Se trata de buscar documentos sobre la Guerra civil española en el catálogo en línea de la Biblioteca Pública del Estado de Málaga. (Puedes acceder a ella a partir de esta dirección:

<http://www.mcu.es/bpe/bpe.html>)

1. Lo primero será determinar la materia con estas dos posibilidades:

a)

palabras de búsqueda en el campo materia: **guerra civil española**

número de documentos encontrados:

b)

palabras de búsqueda en el campo materia: **España guerra civil**

Número de documentos encontrados:

2. ¿Cuáles de estos documentos fueron publicados en el año 2000? Recuerda que para seleccionar documentos por fecha debes utilizar el campo "año de publicación".

Número de documentos encontrados:

3. Utiliza el campo "lugar de publicación" para saber cuántos documentos relativos a la guerra civil española han sido publicados en:

Madrid

Barcelona

Málaga

4. Por último, busca cuantos documentos se encuentran en formato vídeo. Recuerda que para ello debes utilizar el campo "tipo de documento".

Número de documentos en formato vídeo:



FICHA 8: Localizar los documentos

En todos los registros o fichas de una biblioteca se indica la localización de los documentos, es decir, en qué lugar de la biblioteca se encuentran. Esta indicación suele situarse en la parte inferior del registro, bajo denominaciones como "localización", "ejemplares" o "signatura".

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Autor: COMBALÍA, Victoria
Título: Picasso-Miró : miradas cruzadas / Victoria Combalía
Publicación: Madris : Electa, [1998]
Descripción: 122 p. : il. ; 24 cm
Notas: * Notas
CDU: 75 Picasso, Pablo
75 Miró, Joan
ISBN: 84-8156-190-8

Biblioteca: Málaga
Ejemplares: BPE de Málaga. PRÉSTAMO DE ADULTOS, 75 COM pic

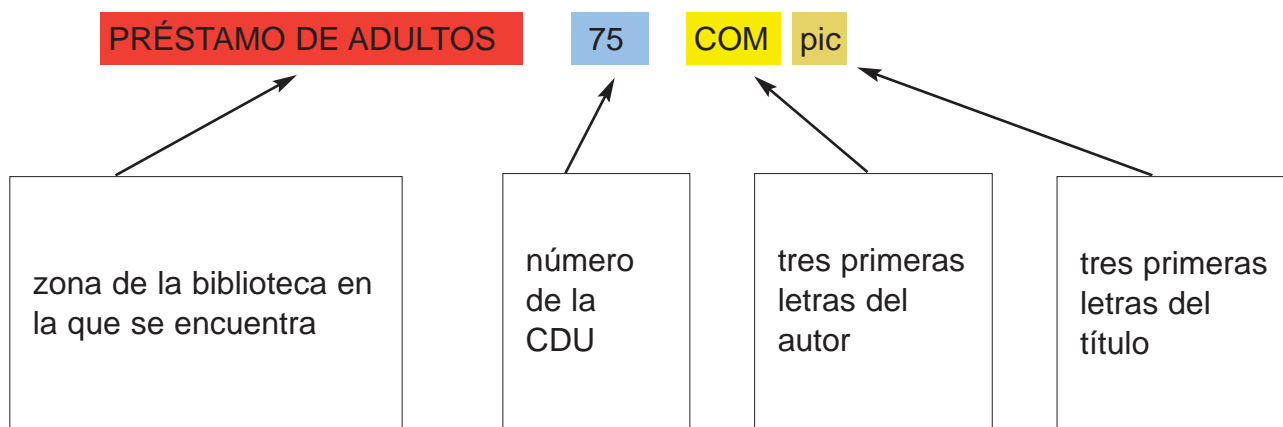
BRSCGI ®

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

En este caso, en la última zona del registro se indica en qué biblioteca se encuentra el libro, y en el campo llamado "Ejemplares", en qué zona de la biblioteca, y su lugar concreto en los estantes.

Estos datos constituyen la signatura del documento, y son indispensables para localizar los libros. En la signatura se incluye el número de la clasificación decimal, seguido de las tres primeras letras del apellido del autor, y las tres primeras letras del título de la obra.


En este caso concreto:





FICHA 8: Localizar los documentos


Este otro registro del catálogo trata también sobre Picasso. En este caso, el libro no se encuentra en la zona de adultos, sino que está en otra parte de la biblioteca, donde se guardan todos los documentos que tienen relación con la localidad: esta zona se denomina "Fondo local". Estos documentos suelen tener una clasificación especial y no están a libre disposición de los usuarios, si no que hay que pedirlos al personal de la biblioteca.

 **Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)**
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Autor: Inglada, Rafael
Título: Picasso: Antes del azul (1881-1901) / Rafael Inglada
Publicación: Málaga : Fundación Museo Casa Natal, Ayuntamiento, D.L. 1995
Descripción: 431 p. : fot. n. ; 28 cm.
Notas: • I. Documentos familiares inéditos
Materias: • Picasso, Pablo-Biografías
CDU: • 929 Picasso, Pablo
ISBN: • 84-87035-36-39

Biblioteca: Málaga
Ejemplares: • BPE de Málaga. FONDO LOCAL, MA A 2003


BRSCGI ©

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte 



FICHA 8: Localizar los documentos

Las bibliotecas conservan parte de sus documentos en los depósitos, bien porque tienen mucho valor, porque son poco solicitados o, simplemente, por falta de espacio en las salas. En este caso, se indica esta localización en la signatura y también hay que solicitar el documento al personal de la biblioteca.


 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Autor: Musée Picasso (Paris)
Otros responsables: • Picasso, Pablo
Título: Musée Picasso París : Catálogo de las colecciones / Marie-Laure Besnard-Bernadac
Publicación: Barcelona : Polígrafa, 1985
Descripción: 2 v. ; 28 cm
Notas: • Contiene: v.1: Pintura, Papiers collés, Cuadros-relieve, Escultura, Cerámica, Dibujos, Acuarelas, Gouaches, Pasteles
Materias: • Musée Picasso (Paris)-Catálogos
CDU: • 75 Picasso:069.538
ISBN: • 84-343-0452-X

Biblioteca: Málaga
Ejemplares: • BPE de Málaga. DEPÓSITO, 35023
• BPE de Málaga. DEPÓSITO, 35024

BRSCGI ®

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte 





FICHA 8: Localizar los documentos

Ejercicio

Observa la siguiente pantalla y responde



Catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE)
Búsqueda en el catálogo de la BPE en Málaga
Registros: 30.020 a fecha 07/05/2002

Autor: Lepsky, Ibi
Otros responsables: • Cardoni, Paolo, il.
Título: Pablito / Ibi Lepsky ; ilustraciones de Paolo Cardoni; traductor Joan Baraldés
Publicación: Barcelona : Destino, 1983
Descripción: [23] p. : il. ; 25 cm
Serie: Serán famosos
Notas: • Cuentos infantiles
CDU: • 087.5:929 Picasso, Pablo
ISBN: • 84-233-1265-8

Biblioteca: Málaga
Ejemplares: • BPE de Málaga. SALA INFANTIL, 087 pab

BRSCGI ©

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte 

¿Cual es la signatura de este libro?:.....

¿En que sala de la biblioteca se encuentra el libro?:.....



FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia

Para iniciar una búsqueda documental es conveniente, en primer lugar, utilizar las llamadas obras de consulta o de referencia. Éstas son obras que aportan bien una definición o bien una información básica sobre el tema o temas a tratar.

Las obras de referencia son obras pensadas para consultas puntuales, que permiten el acceso a la información de forma rápida y precisa, por lo que se utilizan como fuente de información inmediata en el inicio de los trabajos. Existen distintos tipos de obras de referencia: las enciclopedias, los diccionarios, las guías, los directorios, las bibliografías y los repertorios de datos. En la actualidad, existen muchas obras de referencia en soporte multimedia electrónico que, mediante los sistemas de navegación, incrementan las posibilidades de consulta de los formatos tradicionales. En Internet, pueden encontrarse muchas de estas obras -especialmente, guías y anuarios, pero también diccionarios y enciclopedias- aun cuando son minoría las de acceso gratuito.

Las obras de referencia más habituales son:

• Los diccionarios

Proporcionan informaciones concretas sobre el significado de las palabras. Mediante su consulta, podremos establecer qué palabras definen con mayor concreción nuestro tema y, también, qué otras palabras (sinónimos, antónimos y términos asociados) lo complementan o lo amplían. Algunos diccionarios incorporan, además, cuadros, cronologías y mapas, así como ilustraciones. Y muchos de ellos, en la actualidad, pueden consultarse por Internet, como el de la Real Academia Española <http://www.rae.es/>

The screenshot shows the website of the Real Academia Española. At the top, there is a search bar with the text "Buscar >>" and a button labeled "Aceptar". Below the search bar, the text "DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA. Vigésima segunda edición" is displayed. A search input field contains the word "diccionario", with buttons for "Consultar" and "Salir" next to it. On the left side, there is a list of links: "Presentación", "El Diccionario en cifras", "Americanismos", "Diccionarios académicos", "¿Cómo es y cómo se hace el Diccionario?", "Consultas y sugerencias acerca del Diccionario", "Adiciones y enmiendas", "Añade el Diccionario a su navegador", and "Adquiera la nueva edición". On the right side, there is a link "mostrar formato DRAE". The main content area displays the definition of "diccionario" in bold, followed by its etymology "(Del b. lat. *dictionarium*).". Two numbered definitions are provided: "1. m. Libro en el que se recogen y explican de forma ordenada voces de una o más lenguas, de una ciencia o de una materia determinada." and "2. m. Catálogo numeroso de noticias importantes de un mismo género, ordenado alfabéticamente. *Diccionario bibliográfico, biográfico, geográfico.*". At the bottom, there is a small copyright notice: "Real Academia Española © Todos los derechos reservados".



FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia

Si buscamos la palabra "clonación" en el diccionario de la Real Academia Española, nos remite a clon; en su segunda acepción encontramos:

clon2.

1. m. Biol. Conjunto de células u organismos genéticamente idénticos, originado por reproducción asexual a partir de una única célula u organismo o por división artificial de estados embrionarios iniciales.

Como podemos observar, el tema tiene que ver, también, con la **reproducción asexual** y, por tanto, con todas las técnicas que con ella se relacionan: **reproducción asistida, fecundación in vitro, ingeniería genética y otras.**

Es posible, pues, que en nuestra búsqueda documental debamos ampliar nuestra consulta con estos términos.

• Las enciclopedias

Las enciclopedias nos aportan nociones esenciales de los temas que vamos a trabajar, bien a partir de breves definiciones, bien a partir de explicaciones que sintetizan los conocimientos sobre un personaje o un tema de nuestro interés. Suelen organizar sus contenidos alfabéticamente, a partir de artículos, aunque también las hay temáticas. En el proceso de un trabajo, ayudan a situar el tema en una primera aproximación y nos permiten establecer el primer guión de trabajo.

En los artículos de la enciclopedia podemos encontrar remisiones o enlaces a otras entradas que aportan informaciones complementarias al tema de búsqueda, así como indicaciones sobre otras fuentes de información que pueden ayudarnos a ampliar el tema. Suelen incorporar ilustraciones, que pueden ser de tanta o mayor utilidad que los textos, y también cronologías, mapas y cuadros.

La información que podemos encontrar en las enciclopedias envejece rápidamente. Para solucionar este problema, se publican suplementos anuales, que actualizan la información. Este sistema, sin embargo, hace más lenta la consulta y para los temas que evolucionan hay que consultar los distintos volúmenes de cada

La clonación
(34896)

IMPRIMIR
ENVIAR A UN AMIGO
REFINAR BÚSQUEDA
REVISAR BÚSQUEDA
VER LISTA SEÑALADA
SEÑALAR ESTE DOCUMENTO

LISTA DE RESULTADOS

Documento 2 de 4
anterior siguiente

Temas relacionados:
[Genética molecular de plantas](#)
[Genética del desarrollo](#)
[Citogenética animal](#)
[Ingeniería genética](#)
[Embriología](#)

En febrero de 1997 se dio a conocer la existencia de la oveja Dolly, el primer mamífero clónico desarrollado en un laboratorio. Era la primera vez que se conseguía con éxito la copia genéticamente idéntica de un mamífero adulto. La clonación fue obra de Ian Wilmut y un equipo de científicos del Instituto Roslin de Edimburgo, financiada por una compañía farmacéutica productora de medicamentos a partir de la leche de oveja. El experimento significó un importante avance científico para la humanidad, por su contribución a la lucha para combatir ciertas enfermedades y por permitir mejorar fármacos y facilitar la selección de linajes en la ganadería. También se abrieron otras posibilidades de investigación, como la copia de animales transgénicos, es decir, genéticamente modificados, para crear razas enteras con características predefinidas, de modo que, por ejemplo, fueran resistentes a los virus.

El enorme adelanto para la ciencia que supuso la clonación de Dolly reabrió el debate sobre la posibilidad de clonar seres humanos y planteó graves interrogantes éticos, poniendo de manifiesto la necesidad de llenar el vacío legal existente en relación con los avances de la ingeniería genética.

Gran Diccionario Enciclopédico Visual Océano
(c) MMI EDITORIAL OCEANO



FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia

año. En la actualidad, existen numerosas enciclopedias en soporte multimedia, que incorporan sonido e imagen en movimiento. Tienen la ventaja, además, de que aparecen versiones nuevas cada año y que la consulta se realiza electrónicamente sobre todo el contenido.

Si buscamos información relacionada con la clonación en una enciclopedia hallamos, bajo el epígrafe clonación, una información más amplia que la del diccionario, que también nos remite a otros términos relacionados.

• Anuarios (también llamados libros del año)

Son obras que recopilan los datos y acontecimientos más relevantes acaecidos en un periodo de tiempo determinado que suele ser un año, de ahí el nombre. Pueden ser de ámbitos geográficos más o menos amplios: mundiales, por países... La información puede ordenarse cronológicamente, por fechas, o por temas. Los anuarios sirven para localizar un hecho concreto pero, sobretodo, para relacionarlo con otros que tuvieron importancia en su momento.

Un ejemplo es el Anuario Internacional Cidob , que recoge datos de tipo político y económico:

<http://www.cidob.org/Castellano/Publicaciones/Anuarios/>

Anuario Internacional CIDOB 2000
(edición 2001)

(Presentación)

2000, el año que fue recibido con un responso (58K)
Carlos Alonso Zaldívar

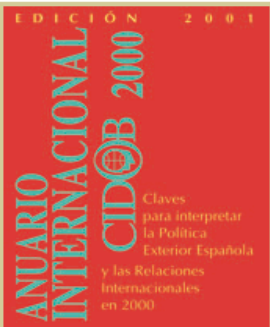
1. Relaciones exteriores de España

(artículos)

Camino viejo y sendero nuevo: ¿España, hacia una política exterior global? (52 K)
Elvira Sánchez Mateos

El sector exterior y las políticas de internacionalización (62 K)
Enrique Fanjul

(anexos)





FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia

• Atlas

Normalmente, los atlas son una reunión de mapas geográficos, históricos, etc., en un volumen. Los atlas proporcionan informaciones preferentemente gráficas que suelen complementar las que podemos hallar en otras fuentes. Así permiten que localicemos con facilidad puntos geográficos concretos o datos (económicos, históricos...) aplicados a determinado territorio. Un buen atlas debe indicar la escala de los mapas, explicar el significado de los símbolos y colores utilizados como código e indicar qué abreviaturas se utilizan y su significado. Para su consulta es imprescindible utilizar los índices, que nos remiten a la página y, en su caso, a las coordenadas específicas en las que encontrar aquello que buscamos.

Ejemplo: Geoplaneta.com <http://www.geoplaneta.com>

The screenshot shows the GeoPlaneta.com website. The navigation bar includes links for MAPAS, GUÍAS, PROPUESTAS, RESERVAS, COMUNIDAD, SITIOS geoPlaneta, and CANALES. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Tu ruta en coche' and 'Callejeros'. The main content area features a banner with the word 'Atlas' repeated in various colors. Below the banner, there is a search form with the text 'Introduce el nombre del municipio, provincia o comunidad autónoma que buscas en España o la ciudad, país o continente que quieres situar en el mundo.' and an 'IR' button. On the right side, there is a 'Jeep' advertisement and a sidebar with the text '¿Quieres 500.000 ptas para el verano?' and 'Envía esta página a un amigo'.

• Directorios

Los directorios son listas en las que figuran personas o entidades, con indicación de diversos datos de ellas, como su cargo, su dirección postal, su teléfono, su dirección de correo electrónico, etc. Puesto que estos datos suelen modificarse frecuentemente, es recomendable consultar las versiones electrónicas accesibles en Internet, cuyas informaciones se actualizan con más facilidad.

Ejemplo de directorio es la guía telefónica : <http://blancas.paginasamarillas.es/home.html>

The screenshot shows the Páginas Amarillas website. The navigation bar includes links for Páginas Amarillas, Páginas Blancas, El Callejero, and SECCIÓN DE COMPRAS. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Red de Sites'. The main content area features a search form with the text 'Búsqueda directa' and 'Rellena, al menos, uno de los tres primeros campos:'. The search form includes fields for 'Provincia', 'Nombre/razón social', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Localidad', 'Calle', and 'Número'. Below the search form, there is a 'Servicios destacados' section with various advertisements for services like viajar hoy, Comprar Hoy, Telefonía Movistar, and Canal 1 subastas.



FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia

• Guías

Las guías contienen explicaciones breves o datos concretos referentes a determinada materia. Como en el caso anterior, es importante que los datos sean actuales por lo que suelen presentar versiones electrónicas accesibles en Internet. Ejemplos de guías serían las de viajes, con datos relativos a establecimientos, precios y horarios, y también las guías de ferrocarriles, como la de RENFE, que puede consultarse en <http://horarios.renfe.es/hir/index.html>

Renfe Horarios y Precios

Nueva consulta

ESTACION ORIGEN : BARCELONA (*) ESTACION DESTINO : MALAGA

Desde el 1 de Abril ha entrado en vigor la Tasa de Seguridad de Transporte Ferroviario de Viajeros, aprobada por ley el 27 de Diciembre de 2001. Tiene un importe de entre 1 céntimo en cada billete de Regionales y Cercanías y 30 céntimos de euro en el Ave y Talgo 200.

En estos precios no se incluye dicha Tasa de Seguridad.

Para ver el recorrido del tren pulse sobre el nombre del tren en la casilla "RECORRIDO TIPO TREN".

Nº TREN	RECORRIDO TIPO TREN	SALIDA	LLEGADA	PERIODO DE CIRCULACION (1)	PRECIOS (EURO)	CLASES	PRESTACIONES
00697	Garcia Lorca	08:00	21:35	DIARIO del 16-06-2002 al 06-07-2002	Turista 47,00 Turista Niño 28,20 Preferente 62,00 Preferente Niño 37,50	PT	X
				DIARIO del 07-07-2002 al 09-07-2002			
				DIARIO del 10-07-2002 al 02-08-2002			
				DIARIO del 03-08-2002 al 31-12-2002			

• Estadísticas

Las estadísticas recopilan datos cuantitativos de la población, de los recursos naturales e industriales, del tráfico o de cualquier otra manifestación de las sociedades humanas. También requieren una actualización constante y, por ello, las más recientes suelen ser consultables en Internet. Como ejemplo, tenemos las que proporciona el Instituto Nacional de Estadística, consultables en: <http://www.ine.es/>

INE Instituto Nacional de Estadística

PREMIO IBEST 2002 EL PREMIO MUNDIAL DE INTERNET

en INEbase

INEbase | Notas de prensa | IPC | El INE | Organización estadística | Productos y servicios

La información estadística del INE actualizada al día. Millones de datos agrupados por temas, con facilidades de búsqueda

El IPC: Toda la información del IPC español y de la Unión Europea. Resultados detallados actualizados.

El INE

Oficina del Censo Electoral

Movimiento natural de la Población 2001 (26-06-02)
Censo agrario 1999 (21-06-02)
Estadística de bibliotecas. Año 2000 (11-06-02)
Cuenta Satélite del Turismo en España (06-06-02)
Discapacidades, Deficiencias y Estado de Salud 1999 (05-06-02)

ESPAÑA 2002 Presidencia de la Unión Europea

El INE y la Presidencia española de la UE

Cursos de Verano 2002

Indicadores de la sociedad de la información

Boletín Cifras INE N° 2/02 El impacto económico del turismo

2001 Censos de Población y Viviendas 2001. Esta sección contiene toda la



FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia

Ejercicio 1

Consulta un ejemplar de cada una de las obras de referencia siguientes (puede ser impreso o en línea) y responde a las siguientes preguntas:

Enciclopedia

Título

Editorial

Año de publicación

URL

1. Busca información sobre la "clonación"
2. ¿Bajo qué término encuentras la información?
3. ¿Bajo qué otros términos puedes encontrar información relacionada?
4. ¿Qué tipo de información encuentras?

Definiciones

Explicaciones

Fotografías

Cronologías

Estadísticas

Mapas

Gráficos

Bibliografías

Otros: _____



FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia

Anuarios

Título

Editorial o institución

Año de publicación

URL

1. Indica a qué año se refiere la información del anuario _____

2. Indica si se trata de un anuario General Temático

3. Indica el tema específico del anuario _____

4. Indica el alcance geográfico del anuario _____

5. ¿Qué tipo de información encuentras?

Definiciones

Artículos

Fotografías

Cronologías

Estadísticas

Mapas

Gráficos

Bibliografías

Otros: _____



Atlas

Título
Editorial
Año de publicación
URL

1. Indica qué tipo de información recoge este Atlas: geográfica, política, histórica...

2. Indica el alcance geográfico del atlas

El atlas dispone de...

- Sumario
- Índice alfabético
- Escala de los mapas
- Leyenda de códigos
- Abreviaturas utilizadas
- Glosario o vocabulario

3. ¿Qué tipo de información encuentras?

- Definiciones
- Artículos
- Fotografías
- Cronologías
- Estadísticas
- Mapas
- Gráficos
- Bibliografías
- Otros: _____



FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia

Directorios

Título

Editorial

Año de publicación

URL

1. Indica qué característica común define a las personas o instituciones del directorio

2. Indica el alcance geográfico del directorio

3. ¿Qué tipo de información proporciona este directorio?

4. ¿De qué manera puedes encontrar la información?

- buscando alfabéticamente por el apellido de las personas
- buscando alfabéticamente por el nombre de la institución
- buscando alfabéticamente por calles
- por cualquier otro dato

Estadísticas

Título

Editorial

Año de publicación

URL

1. Indica de qué materia son los datos que encuentras: demográficos, económicos, sociológicos...

2. Indica qué periodos cronológicos abarcan las estadísticas

3. Indica a qué territorio se refieren las estadísticas



FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia

Guías

Título

Editorial

Año de publicación

URL

1. Indica la utilidad de esta guía

2. Indica el alcance geográfico de la guía o país o ciudad o otros

3. ¿Qué tipo de informaciones recopila la guía?

Mapas

Directorio de servicios

Características de servicios

Horarios de servicios

Precios de servicios

Explicaciones complementarias

Recomendaciones

Otros



FICHA 9: Utilizar las obras de consulta o de referencia



Ejercicio 2

Indica en la casilla correspondiente ¿Qué o cuáles obras de referencia utilizarías para saber...

Pregunta	diccionario	enciclopedia	anuario	atlas	guía	estadísticas	directorío
¿Cuál es la tasa de natalidad de Etiopía en 2001?							
¿Cuál es la extensión de la provincia de Málaga?							
¿Cuál fue el resultado de las últimas elecciones autonómicas por partidos políticos y provincias?							
¿Cuál es el teléfono de la biblioteca pública de Málaga?							
¿Cuándo nació y cuándo murió Federico García Lorca?							
¿Cómo se denomina en inglés cacahuete?							
¿Qué son los neutrinos?							
¿Qué son los neutrinos y cuando se descubrieron?							
¿Cómo se llamaba la primera oveja que nació por clonación y en que año?							
¿Qué equipo ganó la liga italiana en 1987?							
¿Cuál fue la tasa de paro de Andalucía en 2000?							
¿Qué significados tiene la palabra «ladino»?							
¿Quién inventó el bolígrafo? ¿En qué año?							
¿Cuántos planetas componen el sistema solar? ¿Cuáles son sus nombres?							
¿Cuál es el camino más corto para desplazarse por carretera de Málaga a Barcelona?							
¿Qué cadena de televisión tuvo mayor audiencia en el año 2000 en España?							
¿Cuántas lenguas se hablan en América del sur?							
¿Cuál es la dirección de los centros públicos de Educación Secundaria de la provincia de Málaga?							
¿A qué horas sale el tren que realiza el trayecto Málaga-Barcelona?							