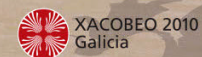


Plan de mellora de bibliotecas escolares 2010/2011



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Dirección Xeral de
Centros e Recursos Humanos



Unha rede en construción



- Asesoría de bibliotecas escolares (2003)
- *Comisión de bibliotecas* en colaboración coa Rede de centros de formación e recursos do profesorado.
- Iniciativas para a renovación das bibliotecas escolares galegas. ***Plan de mellora de bibliotecas escolares***
- Fomento da lectura no contexto educativo: ***Hora de ler.***



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Dirección Xeral de
Centros e Recursos Humanos

Difusión dun novo modelo



- ***Biblioteca escolar/centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe***
 - + acorde coas novas necesidades educativas
 - para unha sociedade (da información e da imaxinación), diversa, complexa, cambiante...
 - que facilite a construción do coñecemento

Un nuevo modelo...



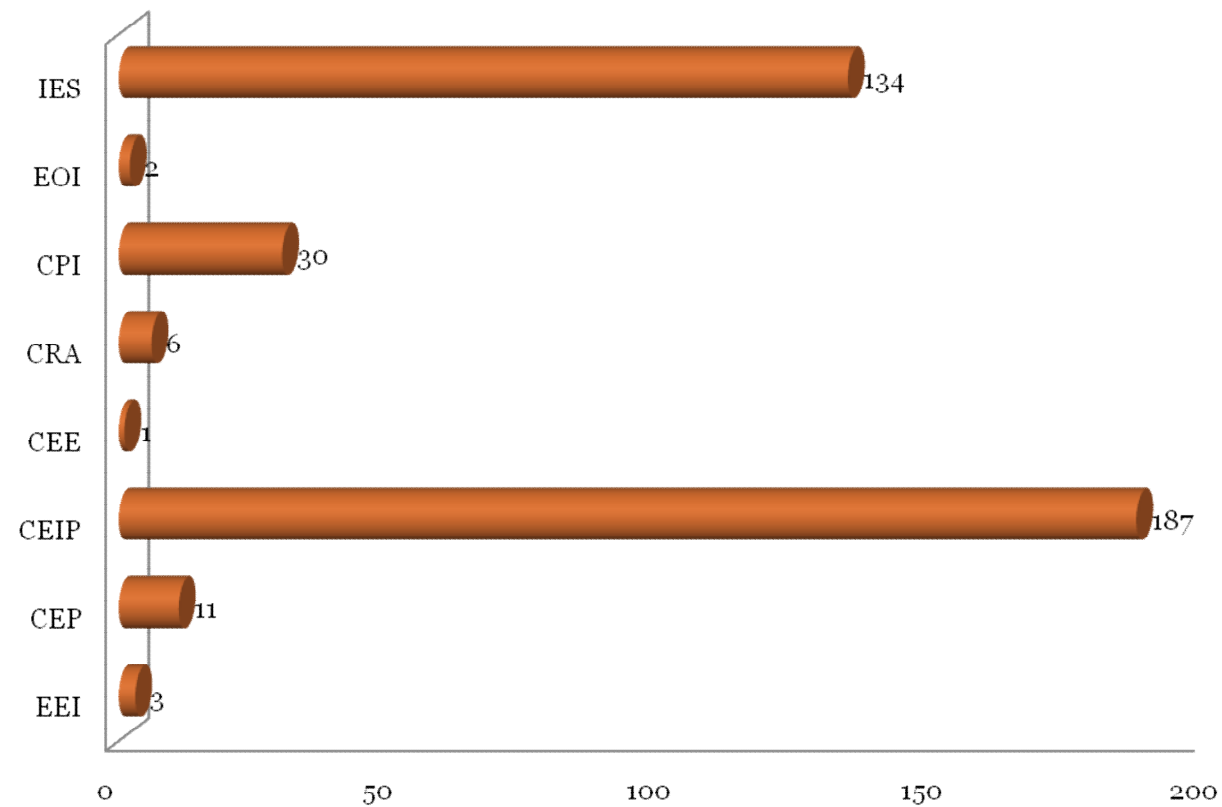
Plan de mellora de bibliotecas escolares

- **Convocatoria anual.** Os centros deben presentar:
 - ▣ Proxecto de renovación sobre o novo modelo. Descrición de necesidades.
 - ▣ Memoria da dinámica xa existente (valóranse as experiencias de calidade)
 - ▣ Programa de actividades. *Proxecto lector de centro.*
 - ▣ Designación dunha persoa responsable, con asignación horaria (priorizando un perfil con formación específica, dispoñibilidade, interese e estabilidade no centro)
 - ▣ Equipo de biblioteca
 - ▣ Presupuesto anual. Compromiso de claustro e consello escolar. Formación dunha comisión de b.e. no consello escolar.
- **Prímase a inclusión de actividades de alfabetización informacional/educación documental e a integración da biblioteca no tratamento do currículo.**

Plan de mellora de bibliotecas escolares

- Os centros seleccionados reciben:
 - Axudas para fondos, mobiliario, equipos e gastos de funcionamento (mínimo 5.000€, 1º año).
 - Formación para os responsables
 - Preferencia na distribución de recursos e participación en actividades.
 - Asesoramento
 - Integración na rede profesional colaborativa (grupo PLAMBE)
- O segundo ano de estancia no PLAMBE, as contías seguen a ser significativas e coas mesmas finalidades: fondos, mobiliario, equipamento, gastos de funcionamento.
- A partir do terceiro ano, as axudas son só para fondos (ou excepcionalmente para outros conceptos, cando hai orzamento).
- **Os equipos directivos deben arbitrar as medidas que garantan a continuidade da biblioteca como centro de recursos da información. Organización dos recursos humanos. Orzamento anual.**
- Actualmente integran el programa **374** centros.

Plan de mejora de bibliotecas escolares 2010/2011



Plan de mellora de bibliotecas escolares

Tipoloxía de centros	PLAMBE	% de centros no PLAMBE
CEIP - Colexios de Educación Infantil e Primaria	187	Aprox. 40% do total de centros + 6 unid.
CEP – Colexios de Educación Primaria	11	
CPI – Colexios Públicos Integrados (infantil- primaria-secundaria)	30	43% do total de centros
CRA – Colexios Rurais Agrupados	6	21% do total de centros
IES - Institutos de Ensinanza Secundaria	134	51% do total de IES
EEI- Escolas de Educación Infantil	3	18% das EEI con + 6 unid.
Escolas Oficiais de Idiomas	2	18% do total de EOI

Rede profesional colaborativa. Grupo PLAMBE



- Intercambio de información
- Difusión de experiencias
- Debates
- Resolución de dúbidas
- Intercambio de materiais
- Formación entre pares: “aprendizaxe invisible”
- Propostas de actuacións conxuntas (guías de lectura, listados temáticos, actividades de dinamización, publicacións en rede, exposicións.)
- Vínculos persoais e profesionais para a cooperación

- **redeBE**, espazo moodle para as bibliotecas escolares
- Reunións por zonas
- Encontro anuais



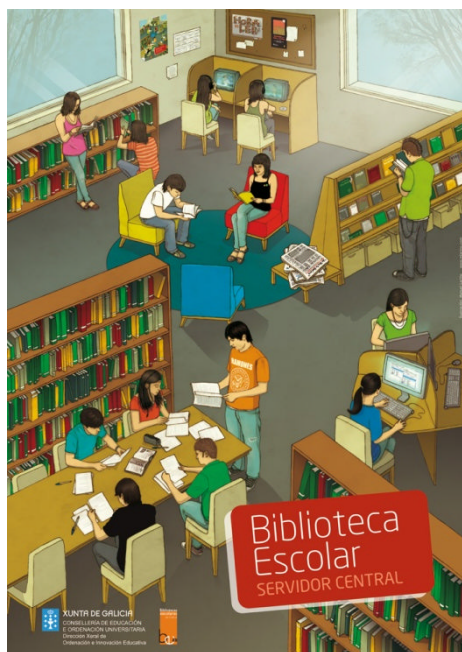
Convocatoria 2011/2012

- **DOG do 5 de abril de 2011**
- **Hai que confirmar** a vontade de continuar no Plan de mellora, mediante a presentación da solicitude (Anexo VIII) + liñas prioritarias (*ver guión*)
- Anexos V e VI
- Terase en conta a valoración da memoria do presente curso para a continuidade.
- As contías asignadas serán menores pero significativas. Terase en conta a valoración acadada na memoria, a tipoloxía de centro, o nº de unidades e de alumnado e as liñas prioritarias para o curso 11/12.
- No caso de haber cambio de responsable, **deberá comunicarse en correo electrónico** dirixido á Dirección Xeral de Centros, no correo bibliotecasescolares@edu.xunta.es , indicando **nome, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable**

Lectura, información, aprendizaxe



Lei Orgánica de Educación. LOE



3. As bibliotecas escolares contribuirán a fomentar a lectura e a que o alumno acceda á información e outros recursos para a aprendizaxe das demais áreas e materias e poida formarse no uso crítico dos mesmos. Igualmente, contribuirán a facer efectivo o disposto nos artigos 19.3 e 26.2 da presente Lei

(artigos que fan referencia á obrigatorioidade de incorporar un tempo diario de lectura, no ensino primario, e de dedicar un tempo para a lectura na práctica docente de todas as materias, coa fin de promover o hábito lector, no ensino secundario).

Centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe.

Obxectivos:

- Apoio aos procesos de ensino e aprendizaxe
- Fomento da lectura e da escritura
- Alfabetización informacional
- Factor de compensación social
- Foco de difusión cultural

Ten un papel esencial na integración da cultura impresa e a cultura dixital.



Cómpre incidir.... Reponsable/Equipo



- Participación dos diversos equipos docentes/departamentos no Equipo de Biblioteca. Perfil da persoa responsable da biblioteca.
- Integración na Comisión de Coordinación Pedagóxica
- Inclusión das súas novidades/propostas en reunións de claustro/consello escolar.
- Comisión de biblioteca no Consello Escolar do centro.

Cómpre incidir.... Alumn@s colaboradores



Espazos diversificados



Audiovisuais para un uso autónomo



Xestión centralizada, estandarización



Acceso e difusión dos fondos:

- O mobiliario e a organización debe permitir o acceso libre aos fondos.
- Clasificación pola CDU
- Rexistro centralizado de materiais
- Catalogación informatizada
- Distribución eficaz
- Sinalización

- **Actualización**
 - Arbitrar medidas para recoller necesidades dos diversos sectores
- **Expurgo**

Composición da colección

Composición dos fondos (segundo as recomendacións internacionais):

- 60%: Obras de referencia, libros e outro material de consulta, de coñecementos....
- 40%: libros e outros para o lecer (incluída a LIX)



A biblioteca apoia proxectos e programas do centro. Marcar prioridades.

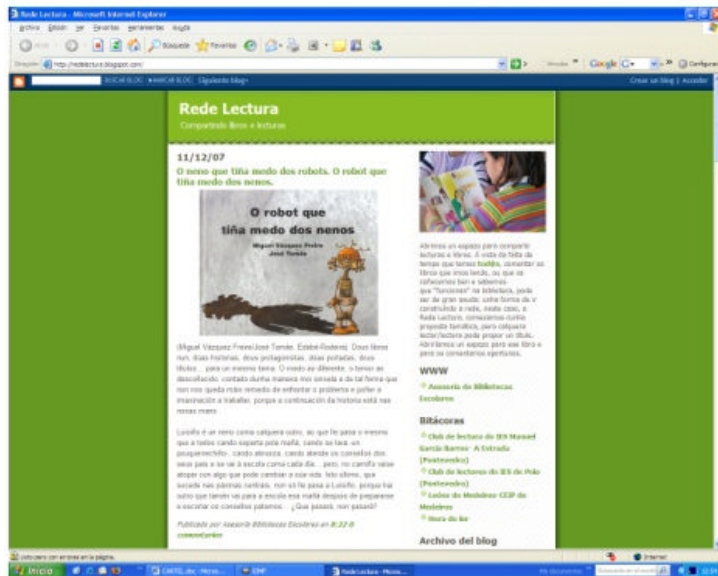


Recursos, difusión de experiencias e materiais



<http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog>

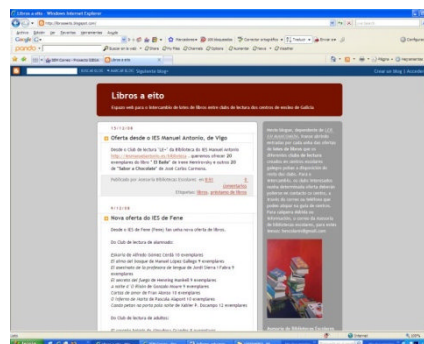
Sitios web de apoio a *Hora de ler*



<http://redelectura.blogspot.com>



<http://lerenmancomun.blogspot.com>



<http://librosaeito.blogspot.com>

Memoria final

- **Prazo: 10 de xuño de 2011. Ver convocatoria (DOG 7 de maio de 2010)**
- **Grao de cumprimento dos obxectivos propostos**
- **Horario real** asignado á persoa responsable da biblioteca e ao equipo de biblioteca (dificultades ou logros a maiores, no seu caso)
- Actividades desenvolvidas, **facendo fincapé naquelas que son propias da biblioteca como recurso educativo**, ou que se desenvolven a proposta do equipo de biblioteca

Memoria final

- **Grao de implicación do centro e da comunidade educativa. Cómpre incidir no nivel de "integración" dos recursos da biblioteca:**
 - **na práctica cotiá da vida pedagóxica do centro**
 - **no tratamento dos contidos curriculares,**
 - **na educación no acceso e uso da información**
 - **na procura da adquisición das competencias básicas do alumnado.**
 - **Nas achegas da biblioteca ao desenvolvemento do Proxecto Lector do centro.**

Memoria final

- **Actividades de formación** do ámbito das bibliotecas escolares nas que participou o profesorado.
- **Materiais producidos**, no seu caso (especialmente guías de biblioteca, boletíns, *blogs*, materiais para a educación en información.....)
- **Avaliación** (procurando incluír algún dato estatístico de uso dos servizos; a informatización dos fondos permitirá sen dúbida esta estatística); cómpre darlle importancia a este apartado, que serve para avanzar.
- Previsións de futuro
- É bo incluír imaxes.

Xustificación de gastos

- **Prazo: 10 de xuño de 2011.**
- **Anexo IX** (Ver convocatoria DOG 7 de maio 2010). Non é necesario enviar facturas, gárdanse na secretaría do centro (identificar correctamente)
- **Non se poden intercambiar as partidas**
- **Débase xustificar igual ou superior cantidade da asignada** (Ver orde de resolución, DOG de 14 de setembro de 2010)

- Remitir todo a

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Consellería de Educación e O. Universitaria
San Caetano, 15781 – Santiago de Compostela



Ante calquera dúbida...

Asesoría de bibliotecas escolares

bibliotecasescolares@edu.xunta.es

981 54 65 47